

**Министерство образования и науки
Астраханской области**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Астраханской области

**«Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

414040 г. Астрахань, ул. Академика Королёва, д. № 48
414050 г. Астрахань, ул. Староастраханская/Вильносская, д. № 92/97А
ИНН 3015094134, КПП 301501001
тел. (факс) 8 (8512) 52-31-49, 8 (8512) 57-62-58
e-mail: askosi2@yandex.ru

Исх. № 294 от 23.06 2016 г.

Министру образования и науки
Астраханской области

Гутману В.А.

Уважаемый Виталий Александрович!

По факту плановой выездной проверки, проведенной на основании приказа министерства образования и науки Астраханской области от 11.05.2016 г. № 419-н/к, были выявлены нарушения п.п. 9, 13, 14, 18 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 (далее по тексту «Порядок приема»).

02.06.2016 г. в адрес ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» поступило Предписание об устранении нарушений (в рамках федерального государственного надзора в сфере образования), которое было рассмотрено и выявленные нарушения, а также, причины, способствующие их совершению, были устранены в полном объеме.

В соответствии с п.п. 9,13 Порядка приема разработана форма заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в образовательное учреждение с обязательным указанием следующих сведений:

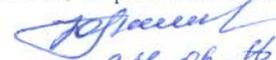
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,

а также информацией об ознакомлении поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеназванными документами учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в заявлении фиксируются подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Форма данного заявления представлена в Приложении № 1 к настоящему письму.

Учитывая выявленные нарушения п. 14 Порядка приема, а именно: отдельные приказы о приеме в общеобразовательную организацию изданы раньше даты регистрации заявлений родителей (законных представителей) в журнале приема заявлений в 1 класс, с работниками


27.06.16

учреждения, ответственными за делопроизводство (издание приказов о зачислении обучающихся), проведен инструктаж относительно датирования документов и их очередности изготовления.

Регистрация поступающих заявлений в учреждении проводится в соответствии с п. 18 Порядка приема, согласно которому документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. В списке принимаемых документов работниками учреждения не отражалось заключение психолого-медико-педагогической комиссии, которое также прикладывалось и на момент проверки присутствовало в личных делах обучающихся, данное нарушение устранено.

Форма журнала приема документов и расписка представлены в Приложениях №№ 2, 3 к настоящему письму.

Ранее обязанности по приему и регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о приеме их ребенка в учреждение не были закреплены приказом за определенным сотрудником. Учитывая тот факт, что в структуру учреждения входят три корпуса, расположенные в разных районах города, прием заявлений осуществлялся в данных корпусах. Впоследствии заявления родителей (законных представителей) с приложенными документами передавалась в корпус по адресу: г.Астрахань, ул.Ак.Королева, д. 48/22, где секретарем проводилась их регистрация в Журнале приема заявлений и издавался приказ о зачислении ребенка на обучение.

В настоящее время подготовлен приказ о возложении обязанностей по приему и регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о приеме их ребенка в учреждение и ведению Журнала приема заявлений на секретаря ГБОУ (копия приказа прилагается). С ней проведен подробный инструктаж по осуществлению Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32.

Учитывая вышеизложенное, администрация учреждения не имеет законных оснований для привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение Порядка приема. Но в настоящее время приняты все возможные меры для недопущения подобных нарушений в дальнейшей работе школы-интерната.

Директор



Рябов И.В.

Приложение № 1

Директору ГБОУ АО «Школа-интернат № 3
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» Рябову И.В.

от _____,
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:

_____,
конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, место рождения: _____,

проживающего по адресу: _____,

в _____ класс вашего учреждения с « ____ » _____ 20 ____ года.

Информация о родителях:

Мать:

_____,
(ФИО матери)

проживающая по адресу: _____,

конт. тел.: _____

Отец:

_____,
(ФИО отца)

проживающий по адресу: _____,

конт. тел.: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

« ____ » _____ г. _____ / _____
(подпись, фамилия и.о.)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ г. _____ / _____
(подпись, фамилия и.о.)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ,
представленных в ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» для приема на обучение

ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата подачи заявления _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

№ п/п	Перечень документов, представляемых для приема на обучение	Кол-во		Отметка о наличии (подпись в получении)
		ор иги нал	ко пи я	
1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в учреждение			
2.	Свидетельство о рождении ребенка			
3.	Медицинская карта ребенка			
4.	Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за учреждением территории (свидетельство о регистрации по месту жительства)			
5.	Направление ЦПМПК в группу коррекционной направленности			
	Всего принято: документов - _____			
	Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы: ФИО и должность уполномоченного лица _____ Дата: « ____ » _____ 2016 г. Подпись: _____ / _____ (Фамилия И.О., должность)			

Расписка о приеме документов,
представленных в ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» для приема на обучение

ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата подачи заявления _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

№ п/п	Перечень документов, представляемых для приема на обучение	Кол-во	
		оригинал	копия
1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в учреждение		
2.	Свидетельство о рождении ребенка		
3.	Медицинская карта ребенка		
4.	Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за учреждением территории (свидетельство о регистрации по месту жительства)		
5.	Направление ЦПППК в группу коррекционной направленности		
Всего принято: документов - _____			
Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы: ФИО и должность уполномоченного лица _____ Дата: « ____ » _____ 2016 г. Подпись: _____ / _____ <p align="right">(Фамилия И.О., должность)</p>			