



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

113

04.08.2015

Об организации проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) в Астраханской области

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемые:

- Технологию оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) в Астраханской области.
- Регламент работы аттестационной комиссии Астраханской области.

2. Медиацентру (Мысова В.О.) в семидневный срок разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. министра

Е.А. Дудина

000008 *

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
министерства образования и
науки Астраханской области
от 04.08.2015 № 113

Технология оценки профессиональной деятельности
педагогических работников в целях установления квалификационной
категории (первой или высшей) в Астраханской области

1. Настоящая Технология оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) в Астраханской области (далее - Технология) применяется при организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники).

2. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) (далее - оценка профессиональной деятельности педагогических работников) осуществляется аттестационной комиссией Астраханской области на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников предусматривает проведение квалификационных испытаний, включающих в себя экспертизу уровня теоретической компетентности и экспертизу результатов практической деятельности педагогических работников.

3. При экспертизе уровня теоретической компетентности педагогических работников проверяются специальные знания, а также знания законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые педагогический работник должен применять при выполнении своих должностных обязанностей.

Для выявления уровня теоретической компетентности педагогических работников формируется региональный банк контрольно-измерительных материалов. Порядок формирования банка контрольно-измерительных материалов, применяемых при экспертизе уровня теоретической компетентности педагогических работников, утверждается распорядительным актом министерства образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

Экспертиза уровня теоретической компетентности педагогических работников проводится в форме компьютерного тестирования. Персональный ком-

пьютер предоставляется каждому педагогическому работнику. Время компьютерного тестирования составляет 2 часа.

Оценка результатов прохождения компьютерного тестирования производится специальной программой в зависимости от объема полученных правильных ответов по следующей шкале:

- для высшей квалификационной категории - не менее 80% правильных ответов;
- для первой квалификационной категории - не менее 60% правильных ответов.

При этом применяется правило математического округления результатов компьютерного тестирования до целого числа.

4. Экспертиза результатов практической деятельности педагогических работников представляет собой оценку профессиональных достижений педагогического работника и достижений его обучающихся (воспитанников) на основании представленного портфолио.

Форма портфолио утверждается соответствующим правовым актом министерства для каждой должности педагогических работников.

Оценка соответствия содержания портфолио требованиям заявленной квалификационной категории производится на основании показателей, утвержденных соответствующим правовым актом министерства для каждой должности педагогических работников.

В целях всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников к экспертизе результатов практической деятельности педагогического работника привлекаются эксперты.

Каждый из двух экспертов независимо друг от друга проводит оценку содержания представленного педагогическим работником портфолио.

При значительном (более 10%) расхождении результатов оценки к экспертизе результатов практической деятельности педагогического работника привлекается третий эксперт.

Общий результат определяется как среднее арифметическое оценок всех экспертов с округлением до целого числа в большую сторону.

Оценка соответствия содержания портфолио требованиям заявленной квалификационной категории производится по следующей шкале:

- для высшей квалификационной категории - не менее 80%;
- для первой квалификационной категории - не менее 60%.

5. Для принятия аттестационной комиссией Астраханской области решения об установлении первой (высшей) квалификационной категории необходимо достижение следующих значений показателей по каждому виду квалификационных испытаний в отдельности:

- для высшей квалификационной категории - не менее 80%;
- для первой квалификационной категории - не менее 60%.

Результаты квалификационных испытаний не суммируются.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования и
науки Астраханской области
от 04.08.2015 № 113

Регламент работы
аттестационной комиссии Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы аттестационной комиссии Астраханской области (далее - регламент) определяет требования к порядку формирования и работы, порядку принятия решений аттестационной комиссией Астраханской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим регламентом.

1.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет ГБУ АО «Центр мониторинга в образовании».

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.2. Комиссия формируется из числа сотрудников министерства образования и науки Астраханской области (далее - министерство), министерства здравоохранения Астраханской области, министерства культуры и туризма Астраханской области, министерства физической культуры и спорта Астраханской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей работодателей, образовательных организаций, профессиональных союзов, органов самоуправления образовательных организаций, других организаций и объединений.

3. Порядок работы и принятия решений комиссии

3.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель.

В случае вынужденного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.2. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- осуществляют анализ результатов квалификационных испытаний педагогических работников, претендующих на установление высшей или первой квалификационной категории;
- вносят свои предложения, принимают активное участие в подготовке решений комиссии.

3.3. Ответственный секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, организует делопроизводство комиссии, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии. В принятии решений комиссией участия не принимает.

3.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретная дата, время и место проведения заседания комиссии назначаются председателем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенного срока заседания телефонограммой уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, фиксируя их ответы в журнале учета переданных телефонограмм.

Педагогические работники, претендующие на установление первой или высшей квалификационной категории и письменно изъявившие свое желание лично присутствовать на заседании комиссии, уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания комиссии путем направления сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении на проведение аттестации, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

3.5. В начале заседания комиссии ответственный секретарь комиссии сообщает председателю комиссии информацию о количестве присутствующих членов комиссии, причинах отсутствия на заседании конкретных членов комиссии, о количестве аттестуемых педагогических работников, явившихся на заседание комиссии.

На основании представленной информации председатель комиссии определяет наличие кворума с учетом, что заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Ответственный секретарь комиссии представляет членам комиссии результаты квалификационных испытаний педагогических работников.

На основании результатов квалификационных испытаний педагогических работников комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (ука-

зывается должность педагогического работника, по которой отказывается в установлении квалификационной категории).

Решение комиссией принимается в отсутствие заявителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов комиссия принимает решение об установлении первой или высшей квалификационной категории.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. По результатам решений комиссии ответственный секретарь комиссии оформляет протокол. Протокол подписывается в день проведения заседания комиссии председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.