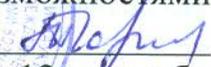


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

 О.Ф. Тюрина
«12» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат № 3
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

 И.В. Рябов
«13» сентября 2016 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА СЕКРЕТАРЯ, СЕКРЕТАРЯ-МАШИНИСТКИ,
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ, СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ**

ИОТ-059-2016

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена в соответствии с требованиями Приложения «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 г. №80 и Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утв. Министерством труда и социального развития РФ 13.05.2004 г.

1.2. К самостоятельной работе секретарем, секретарем-машинисткой, специалистом по кадрам допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе секретарем, секретарем-машинисткой, специалистом по кадрам возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;
- ионизирующие, не ионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов и подводных кабелей.

1.5. Секретарь, секретарем-машинисткой, специалист по кадрам обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить о случившемся администрации общеобразовательной организации, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

1.7. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть:

- при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/ кв. м),
- при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимые канцелярские принадлежности и включить оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей, проводов, электровилок и розеток.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.5. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе копировально-множительной аппаратуры или компьютера, появлении постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации общеобразовательной организации. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации общеобразовательной организации, в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, приспособления и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.