

Согласован на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от .08.2018 г.,

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ АО «ШИ № 3»  
И.В. Рябов  
№ \_\_\_\_\_ от 01.09.2018 года

# **ПЛАН РАБОТЫ на 2018–2019 учебный год ГБОУ АО «ШИ № 3».**

АСТРАХАНЬ, 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Страницы</b>
1	План работы на 2018-2019 уч.г. ДОУ	3-44
2	План работы на 2018-2019 уч.г. корпус № 1.	45-296
3	План работы на 2018-2019 уч.г. корпус № 2.	297-475

# План воспитательно-образовательной работы ГБОУ АО "ШИ №3" на 2018-2019 уч.г., ДО.

## РАЗДЕЛ 1. РАБОТА С КАДРАМИ

### Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год

№п/п	ФИО	Должность	Ставки
<b>I группа - ТНР</b>			
1	<i>Попкова Оксана Александровна</i>	<i>учитель-логопед</i>	<i>1,0</i>
2	Попкова Оксана Александровна	воспитатель	0,5
3	Латышова Людмила Николаевна	воспитатель	1,5
<b>II группа - общеразвивающая</b>			
4	Абдирова Венера Хельмановна	воспитатель	1,0
5	Буянова Ирина Владимировна	воспитатель	1,0
<b>III группа - слабослышащие</b>			
6	<i>Пустохайлова Юлия Александровна</i>	<i>учитель-дефектолог</i>	<i>1,0</i>
7	Лаврова Елена Борисовна	воспитатель	1,2
8	Рожина Юлия Павловна	воспитатель	1,2
<b>IV группа – слабослышащие</b>			
9	<i>Харченко Элина Брисовна</i>	<i>учитель-дефектолог</i>	<i>1,0</i>
10	Ирочкина Ольга Александровна	воспитатель	1,0
11	вакансия	воспитатель	1,0
<b>V группа - ТНР</b>			
12	<i>Гуриук Мария Валерьевна</i>	<i>учитель-логопед</i>	<i>1,0</i>
13	Гуриук Мария Валерьевна	воспитатель	0,5
14	Вислова Елена Валерьевна	воспитатель	1,0
<b>VI группа - слабослышащие</b>			
15	<i>Мельникова Лейла Рубиновна</i>	<i>учитель-дефектолог</i>	<i>1,0</i>
16	Муканова Бибигуль Хамзаевна	воспитатель	1,0
17	вакансия	воспитатель	0,5
<b>VII группа - общеразвивающая</b>			
17	Утемишева Наиля Рубиновна	воспитатель	1,0
18	Китугина Любовь Ивановна	воспитатель	1,0
<b>VIII группа - слабослышащие</b>			
20	<i>Бурага Елена Вениаминовна</i>	<i>учитель-дефектолог</i>	<i>1,0</i>

21	Глушкова Алена Владимировна	воспитатель	1,5
22	вакансия	воспитатель	0,5
<b>IX группа общеобразовательная</b>			
23	Иванова Наталья Александровна	воспитатель	1,0
24	Рахматуллина Диляра Хамитовна	воспитатель	1,0
<b>X группа – общеразвивающая</b>			
25	Конновская Ирина Владимировна	воспитатель	1,0
26	Исимова Майра Курманбаевна	воспитатель	1,0
<b>XI группа – ТНР</b>			
27	<i>Калюжная Т. А.</i>	<i>учитель-логопед</i>	<i>1,0</i>
28	Морозова А. А.	воспитатель	2,0
29			
<b>XII группа – ТНР</b>			
30	вакансия	учитель-логопед	1,0
31	Сунцова Н. А.	воспитатель	2,0
<b>XIII группа – ТНР</b>			
32	<i>Петрова С. В.</i>	<i>учитель-логопед</i>	1,0
33	Корнеева Г. В.	воспитатель	1,5
34	Калюжная Т. А.	воспитатель	0,5
<b>XIV группа – ТНР</b>			
35	Бойчук М. П.	учитель-логопед	1,0
36	Бойчук М. П.	воспитатель	1,0
37	Китугина Л. И.	воспитатель	0,5
38	Конновская И. П.	воспитатель	0,5
<b>Педагоги (узкие специалисты)</b>			
	<i>Хабибова Нелля Закировна</i>	музыкальный руководитель	1,0
	<i>Коваленко Ольга Сергеевна</i>	музыкальный руководитель	1,5
	<i>Дубовик Людмила Маратовна</i>	инструктор по физ. воспитанию	1,25
	<i>Агамбетова Малика Ильдаровна</i>	педагог-психолог	1,0
<b>Педагоги, находящиеся в декретном отпуске</b>			
	Срывченко А.Н.	педагог- психолог	
<b>Узкие специалисты</b>			
	Мирзоева Светлана Константиновна	врач	

**2.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Сроки</b>
1.	<b>Горелова С. Н.</b>	зам. по д/о	высшая	Приказ № 247 от 11.05.17
2.	<b>Коновалова Е. Г.</b>	ст. воспитатель	высшая	Приказ № 247 от 11.05.17
3.	<b>Попкова О. А.</b>	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист соответствие занимаемой должности	- Пр.№2 от 17.12.2015 г.
4.	<b>Гуриук М. В.</b>	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист первая	- приказ № 14 от 17.11.2016
5.	<b>Петрова С. В.</b>	учитель-логопед	первая	Приказ № 247 от 11.05.17
6.	<b>Бойчук М. П.</b>	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист высшая	- Приказ № 40 от 03.02.2017
7.	<b>Калюжная Т. А.</b>	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист высшая	- Приказ № 40 от 03.02.2017
8.	<b>Пустохайлова Ю.А.</b>	учитель- дефектолог	высшая	Приказ МО № 247 от 11.05. 2017 г
9.	<b>Мельникова Л.Р.</b>	учитель- дефектолог	первая	заключение от 01.07.2014
10.	<b>Бурага Е.В.</b>	учитель- дефектолог	высшая	заклучение от 26.03.2014
11.	<b>Заломова С.А.</b>	учитель- дефектолог	первая	приказ № 373 от 04.07.2017
12.	<b>Харченко Э. Б.</b>	учитель- дефектолог	высшая	Аттестационный лист 16.04.15
	<b>Агамбетова М. И.</b>	Педагог- психолог	молодой специалист	-
13.	<b>Хабибова Н. З.</b>	музыкальный руководитель	высшая	№ 247 от «11» мая 2017 г
14.	<b>Коваленко О. С.</b>	музыкальный руководитель	высшая	
15.	<b>Дубовик Л. М.</b>	инструктор по физ.воспитанию	высшая	
16.	<b>Иванова Н.А.</b>	воспитатель	высшая	Приказ № 07 от 18.01.2018
17.	<b>Муканова Б.Х.</b>	воспитатель	первая	№ 247 от «11» мая 2017 г
18.	<b>Лаврова Е.Б.</b>	воспитатель	высшая	Приказ № 324 от 14.06.2017

19.	<b>Рожина Ю.П.</b>	воспитатель	первая	№ 247 от «11» мая 2017 г
20.	<b>Абдирова В. Х.</b>	воспитатель	молодой специалист	-
21.	<b>Утемишева Н.Р.</b>	воспитатель	первая	Приказ МО №613 от 20.11.2015г.
22.	<b>Исимова М.</b>	воспитатель	первая	Приказ № 150 от 06.04.2016
23.	<b>Буянова И. В.</b>	воспитатель	первая	
24.	<b>Китугина Л. И.</b>	воспитатель	молодой специалист	-
25.	<b>Конновская И. П.</b>	воспитатель	молодой специалист	-
26.	<b>Латышова Л. Н.</b>	воспитатель	первая	
27.	<b>Ирочкина О.А.</b>	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Пр.№__ от 20.11. 2014 г.
28.	<b>Рахматулина Д. Х.</b>	воспитатель	первая	Приказ № 76 от 26.02.2018
29.	<b>Корнеева Г. В.</b>	воспитатель	молодой специалист	-
30.	<b>Срывченко А. Н.</b>	Педагог-психолог –	соответствие занимаемой должности	декретный отпуск
31.	<b>Лашенко А. А.</b>	воспитатель	молодой специалист	декретный отпуск
32.	<b>Бупеева С. Р.</b>	воспитатель	первая	декретный отпуск Приказ № 40 от 03.02.2017
33.		воспитатель	молодой специалист	декретный отпуск

## 2.2. Методическая работа (консультации, семинары, семинары- практикумы, круглые столы)

**Цель работы:** организация совместного поиска продуктивных путей развития образования в педагогическом коллективе.

### Задачи:

**информационно-нормативная** – информирование педагогов о документах, связанных с охраной прав ребенка, изменениях в функциональных обязанностях педагогов, новых достижениях в области педагогики и психологии дошкольного воспитания, а также коррекционной педагогики и психологии;

**аналитическая** – определение творческого потенциала узкого специалиста и его индивидуальный стиль деятельности; обучение коллективной релаксации, самоанализ деятельности;

**координационная** – определение близких, средних и дальних перспектив реализации плана ГБСКОУ АО «Школа-интернат №3» дошкольного отделения (координация

годового и месячного перспективных планов ОУ и личных планов узких специалистов);

**инновационная** – разработка и поиск совместно с узкими специалистами новых прогрессивных технологий, методов и приемов воспитания детей и внедрение их в практику;

**контролирующая** – отслеживание качества работы, обеспечивающее выполнение государственных стандартов в обучении, воспитании и коррекции нарушений дошкольников, исключая перегрузку.

### Направления работы:

**образовательное** – создание системы управления работой узких специалистов, осуществление личностно-ориентированного подхода в повышении их квалификации через определение индивидуального образовательного маршрута каждого педагога;

**научно-исследовательское** – определение направления научно-исследовательской работы в соответствии с приоритетным направлением работы ДООУ; расширение исследований по различным образовательным проблемам;

**диагностическое** – мониторинг результативности процессов обучения и воспитания, позволяющий определить качество образовательных услуг;

**информационное** – оказание методической поддержки в создании, освоении, внедрении и распространении инноваций в педагогическом коллективе и других образовательных учреждениях.

Основные направления деятельности	Формы работы, мероприятия. Результаты работы	Категории	Сроки
<p><b>1. Аналитическая деятельность</b></p>	<p>Анализ методической работы за 2017-18 учебный год и планирование на новый учебный год.</p> <p>Диагностика и анализ профессионального уровня педагогов с целью внесения изменений в базу данных о педагогах ОУ дошкольного отделения.</p> <p>Изучение потребностей педагогов ОУ дошкольного отделения, оказание методической помощи в ходе аттестации.</p> <p>Сбор информации об инновационной работе и последующего анализа (совместно с зам. директора по дошкольному воспитанию).</p> <p>Выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном процессе с целью оказания мер методической поддержки в росте профессионального мастерства педагогов через различные формы учебы.</p> <p>Посещение занятий, утренников, развлечений с целью</p>		<p>август 2018г.</p> <p>сентябрь 2018 г.</p> <p>май – июнь 2018 г.</p> <p>сентябрь 2018г.</p> <p>в течение года</p>

	<p>изучения познавательной активности дошкольников с дальнейшим проведением семинаров.</p> <p>Анализ планов работы ОУ дошкольного отделения на год с целью оказания методической помощи по планированию и анализу работы с последующим проведением семинарского занятия «Моделирование и планирование воспитательно-образовательного процесса в ОУ дошкольного отделения».</p> <p>Наблюдение за деятельностью педагогов и деятельностью их воспитанников через открытые занятия, собеседование, изучение документации.</p> <p>Уточнение адресов передового опыта, обобщенного в ОУ, с целью изучения профессионального мастерства и творчества педагогов.</p> <p>Формирование статистического отчета по ОУ по дошкольному отделению.</p> <p>Анализ работы за 2018-2019 учебный год.</p>		<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>2018</p> <p>в течение года</p> <p>апрель 2019 г.</p> <p>май- 2019</p>
<b>2. Информационная деятельность</b>	<p>Пополнение банка педагогической информации по журналам «Дошкольная педагогика», «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями в развитии», «Коррекционная педагогика» и другим методическим журналам, электронным источникам с целью обогащения знаний по методике и дидактике воспитательно-образовательного процесса».</p> <p>Подготовка информации к совещаниям с председателями МО дошкольного отделения с целью ознакомления и использования в работе новых направлений в развитии коррекционного дошкольного образования.</p> <p>Обзор статей и журналов, новинок педагогической литературы, информационно-коммуникационных материалов с целью активизации педагогов к саморазвитию и продвижению вперед.</p> <p>Подготовка методических материалов в помощь педагогическим работникам по затруднениям в работе.</p>	<p>зам. директора по д/о</p> <p>ст. воспит.</p>	<p>В течение года</p> <p>Январь-февраль</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
<b>3. Организационно-методическая</b>	<p>Организация и сопровождение повышения квалификации.</p> <p>Подготовка к августовским и январским областным</p>	<p>зам. директора по д/о</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>



<p><b>деятельность</b></p>	<p>секциям педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.</p> <p>Информационно-методический час «Нормативно-правовая база аттестации педагогов».</p> <p>Круглый стол для воспитателей ОУ дошкольного отделения по вопросам организации коррекционной помощи детям с ОВЗ.</p> <p>Круглый стол для учителей-дефектологов ОУ дошкольного отделения по вопросам организации коррекционной помощи детям с ОВЗ.</p> <p>МО воспитателей ОУ дошкольного отделения.</p> <p>МО учителей-дефектологов и узких специалистов ОУ дошкольного отделения.</p> <p>Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов ОУ дошкольного отделения.</p> <p>Подготовка выставки «Обобщение передового педагогического опыта» (к августовской конференции).</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в августовской конференции сурдопедагогов области.</li> <li>- «Дня дошкольных работников»</li> <li>- «Дня матери»</li> <li>- «Дня семьи»</li> <li>- «Нового года»</li> <li>- «23 февраля»</li> <li>- «8 Марта»</li> <li>- «9 Мая»</li> </ul> <p>Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.</p> <p>Методическое сопровождение проблемы обновления содержания образования: здоровьесбережения, освоение программы гражданско-патриотического воспитания дошкольников, реализация содержательных линий преемственности ОУ и школы.</p>	<p>ст. воспит.</p> <p>ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного отделения</p> <p>ст. воспит.</p> <p>педагоги ОУ дошкольного отделения</p> <p>ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного отделения</p> <p>ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного отделения</p>	<p>Октябрь Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>По плану МО</p> <p>По плану МО</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>
<p><b>4. Консультационная деятельность</b></p>	<p>Организация консультативной работы для педагогических работников ОУ по вопросам развития коррекционного дошкольного образования:</p> <p>Педагогическая диагностика и самоанализ своей деятельности;</p>	<p>ст. воспит. педагоги музыкальные руководители</p>	<p>(по запросам)</p>

<p>По вопросам аттестации педагогов;</p> <p>По коррекционной педагогике, психологии;</p> <p>Технология обобщения опыта работы.</p> <p>Организация консультативной работы для учителей – дефектолог дошкольного воспитания</p> <p>Учебно-методические комплекты в ОУ дошкольного отделения;</p> <p>Технология написания рабочих программ;</p> <p>Инновационные технологии в ОУ дошкольного отделения; Технология обобщения передового педагогического опыта.</p>	инструктора по физкультуре	
---	----------------------------	--

### 2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

#### а) Открытые занятия

СРОКИ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
СЕНТЯБРЬ	<p><b>1.Открытая организованная образовательная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. № 1</b></li> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». <b>Гр. №2</b></li> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». <b>Гр. №7</b></li> <li>- образовательная область «Физическое развитие» <b>Гр. №2</b></li> </ul>	<p>Л.Н. Латышова</p> <p>И.В. Буянова</p> <p>Н.Р.Утемишева</p> <p><b>Ф.р.:</b> Л.М. Дубовик</p>
ОКТАБРЬ	<p><b>1. Мастер-класс «Использование нетрадиционной техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста» (Опыт работы)</b></p> <p><b>2. Открытая организованная образовательная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область «Речевое развитие». <b>Гр. № 10</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. №2</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. № 7</b></li> <li>-образовательная область «Худ.-но-эст.-е развитие»: Звуки окружающей природы» <b>Гр. №5</b></li> </ul>	<p>Е.Б. Лаврова</p> <p>М.К. Исимова</p> <p>В.Х. Абдирова</p> <p>Л.И. Китугина</p> <p><b>М.р.:</b> Н.З. Хабибова</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область «Худ.-но-эст.-е развитие»: Музыкальные картинки: встречи в лесу» <b>Гр. №2</b></li> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» <b>Гр. №9</b></li> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</li> <li>- образовательная область «Физическое развитие». <b>Гр. №2</b></li> <li>- Подгрупповое занятие по развитию лексико-грамматических средств языка и связной речи (старшая группа)</li> <li>- Подгрупповое занятие по развитию лексико-грамматических средств языка и связной речи (средняя группа)</li> <li>- Интегрированное занятие по развитию грамматического строя речи: работа над слоговой структурой речи.</li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие ОЗМ»</li> </ul>	<p><b>М.р.:</b> Н.З. Хабибова</p> <p>Д.Х. Рахматуллина</p> <p><b>М.р.:</b> О.С.Коваленко</p> <p><b>Ф.Р.:</b> Л.М. Дубовик</p> <p>Калюжная Т. А.</p> <p>Бойчук М. П.</p> <p>Гуриук М. В.</p> <p>Морозова А.Н</p>
НОЯБРЬ	<p><b>1. Открытая организованная образовательная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФЦКМ. <b>Гр. №4</b></li> <li>- КМД. <b>Гр.№3</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. №8</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. № 9</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. №10</b></li> <li>- ООД по фонетической ритмике. <b>Гр.№3</b></li> <li>- ООД по развитию речи. <b>Гр.№4</b></li> </ul> <p><b>2. Проектная деятельность (в течение учебного года):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дорога безопасности. <b>Группа №1.</b></li> <li>- Вода вокруг нас. <b>Группа №3.</b></li> <li>- Загадки соли. <b>Группа №7.</b></li> <li>- Самые добрые животные. <b>Группа №9.</b></li> </ul>	<p>Б.Х. Муканова</p> <p>Е.Б.Лаврова</p> <p>А.В. Глушкова</p> <p>Д.Х. Рахматуллина</p> <p>И.П. Коновская</p> <p>Заломова С. А.</p> <p>Харченко Э. Б.</p> <p>Л.Н. Латышова</p> <p>Ю.П. Рожина</p> <p>Л.И. Китугина</p> <p>Д.Х. Рахматуллина</p>
ДЕКАБРЬ	<p><b>1. Открытая организованная образовательная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область «Речевое развитие». <b>Гр. № 7</b></li> </ul>	<p>Н.Р.Утемишева</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область «Речевое развитие». <b>Гр. №2</b></li> <li>- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». <b>Гр. № 4</b></li> <li>- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». <b>Гр. № 3</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. №10</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. № 7</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. №9</b></li> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» <b>Гр. №4</b></li> <li>- образовательная область «Физическое развитие». <b>Гр. №3</b></li> <li>- Индивидуальное логопедическое занятие в младшей группе.</li> <li>- Индивидуальное логопедическое занятие в старшей группе.</li> <li>- Аппликация «Подарок для елочки». старшая группа</li> <li>- Индивидуальное логопедическое занятие в средней группе.</li> <li>- ООД в гр.8 по развитию речи – Времена года -«Зима»</li> <li>- ООД в гр.3 по развитию речи – Времена года -«Зима»</li> </ul>	<p>В.Х. Абдирова</p> <p>О.А. Ирочкина</p> <p>Ю.П. Рожина</p> <p>М.К. Исимова</p> <p>Л.И. Китугина</p> <p>Н.А. Иванова</p> <p>Б.Х. Муканова</p> <p><b>Ф.Р.:</b> Л.М. Дубовик</p> <p>Петрова С. В.</p> <p>Калюжная Т. А.</p> <p>Морозова А. К.</p> <p>Бойчук М. П.</p> <p>Бурага Е. В.</p> <p>Пустхайлова Ю. А.</p>
ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» <b>Гр. №2</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр.9</b></li> </ul>	<p>В.Х. Абдирова</p> <p>Д.Х. Рахматуллина</p>
ФЕВРАЛЬ	<p><b>1. Открытая организованная образовательная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» <b>Гр. №1</b></li> <li>- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». <b>Гр. № 3</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. №10</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. № 7</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. № 7</b></li> </ul>	<p>Л.Н. Латышова</p> <p>Е.Б.Лаврова</p> <p>И.П. Коновская</p> <p>Н.Р. Утемишева</p> <p>Л.И. Китугина</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область «Речевое развитие». <b>Гр. №2</b></li> <li>- образовательная область «Речевое развитие». <b>Гр. №9</b></li> <li>- ФЦКМ. <b>Гр. №4</b></li> <li>- образовательная область «Физическое развитие». <b>Гр. № 1 и 5</b></li> <li>- Подгрупповое занятие по развитию лексико-грамматических средств языка и связной речи (старшая группа)</li> <li>- Лепка «Весеннее настроение». старшая группа</li> <li>- ООД по развитию связной речи группа №5</li> <li>- ООД по развитию речи группа №4</li> </ul>	<p>И.В. Буянова</p> <p>Д.Х. Рахматуллина</p> <p>Б.Х. Муканова</p> <p>Л.М. Дубовик</p> <p>Калюжная Т. А.</p> <p>Морозова А. К.</p> <p>Гуриук М. В.</p> <p>Харченко Э. Б.</p>
МАРТ	<p><b>1. Открытая организованная образовательная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФЦКМ. <b>Гр. №4</b></li> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» <b>Гр. №8</b></li> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» <b>Гр. №9</b></li> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» <b>Гр. №10</b></li> <li>- образовательная область «Физическое развитие».</li> <li>- Подгрупповое занятие по развитию лексико-грамматических средств языка и связной речи (средняя группа)</li> <li>- ООД по РСВ в гр. №3</li> <li>- ООД по фонетической ритмике - Считалка (Гр. №4)</li> <li>- ООД по ФЭМП в гр. №4</li> </ul>	<p>Б.Х. Муканова</p> <p>А.В. Глушкова</p> <p>Н.А. Иванова</p> <p>М.К. Исимова</p> <p><b>Ф.Р.:</b> Л.М. Дубовик</p> <p>Бойчук М. П.</p> <p>Ю. А. Пустохайлова</p> <p>С. А. Заломова</p> <p>Э. Б. Харченко</p>
АПРЕЛЬ	<p><b>1. Открытая организованная образовательная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» <b>Гр. №4</b></li> <li>- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». <b>Гр. № 3</b></li> <li>- образовательная область «Познавательное развитие». <b>Гр. № 7</b></li> <li>- образовательная область «Худ.-но-эст.-е развитие»: Прогулка по весеннему лесу! <b>Гр. № 1 и 5</b></li> </ul>	<p>О.А. Ирочкина</p> <p>Ю.П. Рожина</p> <p>Н.Р. Утемишева</p> <p><b>М.р.:</b> Н.З. Хабибова</p>

	-образовательная область «Худ.-но-эст.-е развитие»: Наш любимый композитор! <b>Гр.№ 7</b> - Индивидуальное логопедическое занятие в младшей группе. - Индивидуальное логопедическое занятие в старшей группе. - ООД (индивидуальное занятие)	<b>М.р.:</b> Н.З. Хабибова  Бойчук М. П.  Калюжная Т. А.  Попкова О. А.
МАЙ	- ФЭМП «Путешествие с Красной Шапочкой» - Индивидуальное логопедическое занятие в средней группе. - ООД по развитию речи в гр.№6 - ООД по РМП в гр.№8	Морозова А. К.  Бойчук М. П.  Мельникова Л. Р. Бурага Е. В.

**б) Утренники, развлечения**

СРОКИ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
СЕНТЯБРЬ	<p><b>1. Общешкольные мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 сентября – День знаний! <b>Гр. № 1,2,5,7.</b></li> <li>- 1 сентября – День знаний!</li> <li>- День воспитателя и дошкольного работника!</li> </ul> <p><b>2. Тематическая ООД «День воспитателя и дошкольного работника!»</b></p> <p><b>3. Развлечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В гостях у осени! <b>Гр. № 10</b></li> <li>- Моя любимая книжка! <b>Гр. №9</b></li> <li>- В гостях у сказки! <b>Гр. № 9</b></li> <li>- Развлечение в младшей и средней группах «До свидания, лето»</li> <li>- Развлечение в старшей и подготовительной группах «Путешествие по сказкам Чуковского».</li> <li>- «Витаминная викторина» старшая и подготовительная группы.</li> </ul>	<p><b>М.р.:</b> Н.З. Хабибова Члены МО</p> <p><b>М.р.:</b> О.С.Коваленко Члены МО</p> <p>Члены МО Члены МО Члены МО Бойчук М. П.</p> <p>Калюжная Т. А.</p> <p>Морозова А. А.</p>
ОКТЯБРЬ	<p><b>1. Общешкольные мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Астрахань – мой город! <b>Гр. № 1</b></li> <li>- Общешкольное мероприятие</li> </ul> <p><b>2.Развлечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Весёлые воробушки! <b>Гр. № 10</b></li> <li>- День сладостей!</li> <li>- В гостях у осени! <b>Гр. № 10</b></li> <li>- В гостях у сказки! (спортивное развлечение)</li> <li>- Кошкин дом.(драматизация сказки) <b>Гр. №9</b></li> </ul>	<p>Л.Н. Латышова М.И. Агамбетова</p> <p>И.П. Коновская О.С.Коваленко М.К. Исимова Л.М. Дубовик Н.А. Иванова</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Развлечение в младшей и средней группах «Игрушки».</li> <li>- Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ "Осенний марафон"</li> <li>- Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ "К бабушке в деревню"</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>3. Утренники:</b> «Здравствуй, Осень!»</p>	<p>Петрова С. В.</p> <p>Гуриук М. В.</p> <p>Харченко Э. Б.</p> <p>Н.З. Хабибова О.С.Коваленко</p>
НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мамин день! <b>Гр.№4</b></li> <li>- День матери! <b>Гр.№2</b></li> <li>- День матери! <b>Гр.№7</b></li> </ul> <p>- Детство – счастливая страна! <b>Гр.№7</b> Тематическая ООД «Милая мама!»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Малые олимпийские игры! <b>Гр.№7</b></li> <li>- Развлечение в младшей и средней группах «В гостях у светофора».</li> <li>- Развлечение в старшей и подготовительной группах «Школа светофорных наук».</li> <li>- Развлечение в младшей и средней группах «Все для любимой мамы».</li> <li>- Развлечение в старшей и подготовительной группах «Мама – солнышко мое».</li> <li>- Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ "Прощание с осенью".</li> </ul>	<p>Б.Х. Муканова В.Х. Абдирова Н.З. Хабибова</p> <p>Л.И. Китугина Члены МО</p> <p>Л.М. Дубовик Петрова С. В.</p> <p>Морозова А. К.</p> <p>Бойчук М. П.</p> <p>Калюжная Т. А.</p> <p>Бурага Е. В.</p>
ДЕКАБРЬ	<p><b>1.Школьные мероприятия ко Дню инвалида.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Экологический досуг «Давайте вместе с природой дружить» <b>Гр. № 7</b></li> <li>- Мастер-класс «Метод Монтессори и сенсорная интеграция: учиться легко!»</li> </ul> <p><b>2. Развлечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мой весёлый звонкий мяч! <b>Гр. № 1 и 5</b></li> <li>- Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ "Здравствуй, Зимушка зима."</li> </ul> <p><b>3.Утренники:</b> «Здравствуй, Новый год!»</p>	<p>Члены МО Л.И. Китугина</p> <p>Д.Х. Рахматуллина</p> <p>Л.М. Дубовик</p> <p>Ю. А. Пустохайлова</p> <p>О.С.Коваленко Н.З. Хабибова</p>
ЯНВАРЬ	<b>1. Утренники</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Прощание с ёлкой» <b>Гр. № 1,2,5,7.</b></li> <li>- Выставка – конкурс «Зимушка – хрустальная»</li> </ul>	<p>Н.З. Хабибова Бойчук М. П.</p>
ФЕВРАЛЬ	<p><b>1. Развлечения:</b> «Масленица широкая!»</p> <p><b>2. Утренники:</b> - «23 Февраля! День защитника Отечества!» -«23 Февраля! День защитника Отечества!» <b>Гр.№ 7</b> - Фестиваль талантов «Зажги свою звезду». - Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ - «Масленица»</p>	<p>Члены МО</p> <p>Дубовик Л.М.</p> <p>Морова А. К.</p> <p>Гуриук М. В.</p>
МАРТ	<p><b>1. Общешкольные мероприятия:</b> - Весенняя сказка. <b>Гр. №8</b> - Общешкольное мероприятие - Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ - "Мамочка, родная" (коррекц.гр.)</p> <p><b>2.Развлечения:</b> - Викторина «В гостях у сказки» <b>Гр. №7</b> - Развлечение в младшей и средней группах «Ладушки в гостях у бабушки». (масленица)</p> <p><b>3.Утренники:</b> « 8 Марта!»</p>	<p>А.В. Глушкова М.И. Агамбетова</p> <p>Пустохайлова Ю. А.</p> <p>Л.И. Китугина</p> <p>Петрова С. В.</p> <p>О.С.Коваленко Н.З. Хабибова</p>
АПРЕЛЬ	<p><b>1. Общешкольные мероприятия:</b> - Возьмите в руки книгу, дети! <b>Гр. №10</b> - Огород на окошке! -Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ- на тему: «Весенняя капель»</p> <p><b>2. Развлечения:</b> - Весёлая эстафета! <b>Гр. №2</b> - День космонавтики! <b>Гр. №2</b> - День птиц! <b>Гр. №9</b> - Развлечение в старшей и подготовительной группах «Праздник смеха». - Развлечение в младшей и средней группах «Раз смешинка, два смешинка».</p>	<p>И.П. Коновская Б.Х. Муканова</p> <p>Е. В. Бурага</p> <p>В.Х. Абдирова Л.М. Дубовик Н.А. Иванова Морозова А. К.</p> <p>Бойчук М. П.</p>



МАЙ	<p><b>2. Защита проектной деятельности на педагогическом совете:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дорога безопасности. <b>Группа №1.</b></li> <li>- Вода вокруг нас. <b>Группа №3.</b></li> <li>- Загадки соли. <b>Группа №7.</b></li> <li>- Самые добрые животные. <b>Группа №9.</b></li> </ul> <p><b>3. Общешкольные мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- КВН «Весёлый жезл» <b>Гр. №7</b></li> </ul> <p><b>4.Развлечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День здоровья!</li> <li>- Светофор – наш друг! <b>Гр. №9</b></li> <li>- Развлечение в младшей и средней группах «Вот какие мы стали большие».</li> <li>- Развлечение в старшей и подготовительной группах «Вот и лето на пороге».</li> <li>- Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ- "Здравствуй, лето"</li> </ul> <p><b>6.Утренники :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « 9 Мая! День победы!» <b>Гр. № 7</b></li> <li>- « 9 Мая! День победы!» <b>Гр. № 1 и 5</b></li> <li>- « 9 Мая! День победы!»</li> <li>- «До свидания, детский сад!»</li> <li>- «Здравствуй, лето!»</li> </ul>	<p>Л.Н. Латышова Ю.П. Рожина Л.И. Китугина Д.Х. Рахматуллина</p> <p>Л.И. Китугина</p> <p>Л.М. Дубовик Н.А. Иванова С. В. Петрова</p> <p>Калюжная Т. А.</p> <p>С. А. Заломова</p> <p>Н.З. Хабибова Л.Н. Латышова Члены МО О.С.Коваленко Н.З. Хабибова</p>
-----	---	--

**в) Тематические недели**

СРОКИ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>12-23 ноября.</b>	« <b>Детское творчество и фантазия!</b> » -	Попкова О. А. Коновалова Е. Г.
<b>26-1</b>	« <b>Зверьё моё</b> »»	Бурага Е. В.
<b>25марта-5 апреля.</b>	« <b>Театр для дошкольников!</b> » -	Попкова О. А. Коновалова Е. Г.
<b>8-12 апреля</b>	Тематическая неделя: « <b>Весна-красна</b> »	Бурага Е. В.

**2.5 Основы организации Воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения.**

Цель работы по реализации блока: создание условий в ДООУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона	Сентябрь	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
5	Информационное обеспечение ДОУ .	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Зам.директора по дошкольному образованию  Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ГБОУ АО «Школы-интерната №3» информации о работе, результатах деятельности.	В течение года	Модератор сайта Петрова С. В.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы.	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ.

### РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

#### 3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный
------------	-------	---------------

<b>Тематический контроль</b> «Готовность детского сада к новому учебному году»	Сентябрь 2018	Зам директора по дошкольному воспитанию
<b>Фронтальный контроль в группах.</b>	Октябрь 2018	Зам директора по дошкольному воспитанию
<b>Тематический контроль:</b> «Развитие элементарных математических представлений у детей».	Ноябрь 2018	Зам директора по дошкольному воспитанию
<b>Тематический контроль:</b> «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы».	Январь 2019	Зам директора по дошкольному воспитанию
<b>Тематический контроль</b> «Эффективность работы педагогов. по организации прогулки»	Апрель 2019	Зам директора по дошкольному воспитанию
<b>Фронтальный контроль в группах.</b>	Март 2019	Зам директора по дошкольному воспитанию
<b>Итоговый контроль.</b>	Май 2019	Зам директора по дошкольному воспитанию  Врач, м/с
<b>Оперативный контроль.</b>	В течение года	Зам директора по дошкольному воспитанию

### 3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>1. Установочный</b> Тема: «Основные направления работы учреждения на 2018 –2019 уч.г.». План проведения. 1. Вступительное слово. 2. Организация воспитательно- образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 3. Утверждение Образовательной программы на 2018-2019уч.г. 4. Основные задачи годового плана, формы их реализации. Утверждение годового плана на 2018-	Август 2018	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель

<p>2019 уч.год (с приложениями: учебного плана, сетки НОД (занимательных дел)</p> <p>5.Организация дополнительных платных образовательных услуг. Утверждение рабочих программ по дополнительному образованию, график работы.</p> <p>6. Утверждение Программы развития учреждения на 2018-2019.г.</p> <p>7.Утверждение состава редколлегии.</p> <p>8.Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов</p>		
<p><b>2. Деловая игра "Педагогический ринг" по теме "Формирование математических способностей. Способы и формы работы"</b></p> <p>1. Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Методы и приёмы, используемые по ФЭМП.</p> <p>ФЭМП посредством интеллектуальных игр (из опыта работы) Выступления педагогов.</p> <p>3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Состояние работы коллектива по РЭМП у дошкольников» (Ст. воспитатель )</p> <p>4. Итоги смотра «Центра математического развития».</p> <p>5. Итог конкурса на лучшую дидактическую игру по ФЭМП.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	<p>Ноябрь 2018</p>	<p>Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель</p>

<p><b>3. «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии ФГОС дошкольного образования»</b></p> <p>1. «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования» - Коммуникативная игра</p> <p>2. Доклад «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»</p> <p>3. Доклад «Инновационные методы: аквагимнастика, биоэнергоплатика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников»</p> <p>3. Консультация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»</p> <p>4. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду» -</p> <p>5. Деловая игра «Речевой коллоквиум»</p> <p>6. Решение педагогического совета</p>	<p>январь 2019</p>	<p>Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель</p>
<p><b>4. «Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста»</b></p> <p>1. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. Ст. в-ль</p> <p>2. Театрализованная деятельность как средство развития социальной -коммуникативной компетентности.</p> <p>3. Вовлечение родителей в соц.- ком.развитие детей через продуктивную и досуговую деятельность.</p> <p>4. Формирование основ безопасного поведения в быту и природе. Инструктор по физическому воспитанию</p> <p>5. Практическая часть педсовета. - индивидуальная работа - групповая работа над проблемой, обоснование выбора - межгрупповая дискуссия, общий вывод, обобщение</p> <p>6. Проект решения педсовета.</p>	<p>Март 2019</p>	
<p><b>Итоговый педсовет</b> «Реализация основных задач работы учреждения»</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы.</p> <p>2. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов.</p> <p>3. Основные задачи работы на 2019-2020 учебный</p>	<p>мая 2019</p>	<p>Зам директора по дошкольному воспитанию</p>

год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2019-2020 учебный год.		
--	--	--

### 3.2.Смотры, конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Смотр-конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
2	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)		
3	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
4	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
5	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
6	Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик)	январь	старший воспитатель, воспитатели групп
7	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп
8	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника).	март	старший воспитатель, воспитатели групп
9	Смотр-конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (уголок экспериментирования)		
10	Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж»	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
12	Смотр-конкурс «Проектная деятельность в ДОУ»		
13	Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	май	старший воспитатель, воспитатели групп
14	Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)		
15	Фотовыставка «Улыбки детей»	июнь	старший воспитатель, воспитатели групп
16	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

### 3.3. Работа медико-психолого-педагогического консилиума.

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Итоговый документ
<u>1</u>	<p><b><u>Заседание 1</u></b>  <b>Организационное заседание</b>  <i>Тема:</i> «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ПМПк сопровождения»  <i>Предварительная работа:</i>  — сбор информации о детях группы риска;  -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме  <i>План проведения:</i>  1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк  2. Принятие плана работы ПМПк на 2017-2018 учебный год.  3. Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия  4. Итоги адаптации.  5. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МДОУ по своим направлениям  6. Определение схемы написания программ сопровождения.</p>	Сентябрь	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Специалисты ПМПк Председатель ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол Банк данных детей группы риска
<u>2</u>	<p><b><u>Заседание 2</u></b>  <i>Тема:</i> «Анализ результатов обследования детей специалистами»  <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i>  -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ПМПк  -Проведение обследования детей специалистами ПМПк  -Оформление речевых карт  -Оформление результатов диагностики  <i>План проведения:</i>  1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МДОУ  2. Определение образовательных</p>	ноябрь	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол Договора Материал обследования Речевые карты Списки детей, определенные для сопровождения ПМПк по образовательным потребностям

	маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению			ям Программ ы сопровожд ения
<b><u>3</u></b>	<p><b><u>Заседание 3</u></b>  <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». <i>Предварительная работа,</i> работа между заседаниями:  -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения  -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям  <i>План проведения:</i>  1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.  -Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе  -Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе  - Состояние здоровья и физического развития детей группы риска  3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска  4. Формирование коллегиальных заключений</p>	апрель	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Учитель-логопед Педагог-психолог врач	Протокол Материалы диагностик и Коллегиаль ные заклучени я
<b><u>4</u></b>	<p><b><u>Заседание 4</u></b>  <i>Тема:</i> «Итоги работы ПМПк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»  <i>Предварительная работа,</i> работа между заседаниями:  -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПМП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу  -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на</p>	Май В течение года	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Председатель ПМПк Председатель ПМПк	Протокол Договора Представле ния Коллегиаль ные заклучени я Отчет о работе ПМПк Отчет работы ПМПк



<p>ПМП комиссию</p> <p>-Оформление коллегиального заключения</p> <p>-Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы</p> <p><i>План проведения:</i></p> <p>1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</p> <p>2.Анализ деятельности ПМПк за 2013-2014 учебный год</p> <p><i>Управление ПМПк:</i></p> <p>-Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций</p> <p>-Мониторинг деятельности ПМПк</p>			
--	--	--	--

### 3.4. Работа в методическом кабинете

Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по художественному творчеству	Сентябрь – октябрь	ст. воспитатель
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программ по различным направлениям	В течение года	ст. воспитатель, педагоги
Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для художественной деятельности и детского чтения	Ноябрь – февраль	ст. воспитатель, педагоги
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей	В течение года	ст. воспитатель
Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей	В течение года	ст. воспитатель, педагоги

## РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Проведение Дня Знаний	01.09.2017	Воспитатели групп Муз. рук.
-----------------------	------------	--------------------------------

Консультация: «Адаптация»	Сентябрь	Воспитатели вновь поступивших детей.
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-образовательной работы на год. Организация режима дня с учетом ФГТ»	Сентябрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели групп
Оформление наглядной информации для родителей: «Здоровье на тарелке» во всех возрастных группах.	Сентябрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию, медицинская сестра Воспитатели групп
Консультация «Детские истерики».	Октябрь	Воспитатели групп
Общее собрание для родителей старших групп с участием педагогов.	Октябрь	Зам.директора по дошкольному воспитанию
Совместные спортивные соревнования с центром ТНР.	Октябрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию, председатель м\о ТНР
Оформление наглядной информации для родителей: «Как правильно подготовить ребенка в первый класс».	Ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
Конкурс «Мое увлечение» среди сотрудников и родителей детского сада.	Ноябрь	Председатели м\о Воспитатели групп
День открытых дверей.	Ноябрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию,
Оформление наглядной информации для родителей: «Индивидуальный подход к воспитанию».	Декабрь	Воспитатели и дефектологи групп
Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей.	Декабрь	Воспитатели групп Муз. рук.
Участие родителей в конкурсе поделок «Символ года».	Декабрь	Воспитатели групп
Общее родительское собрание.	Январь	Зам.директора по дошкольному воспитанию
Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы».	Январь	Воспитатель подготовительной группы, дефектолог
Заседание управляющего совета: «Подготовка к субботникам по благоустройству территории и приемке сада к новому учебному году».	Февраль	Зам директора по дошкольному воспитанию
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта.	Март	Воспитатели
Консультация «Психологическая готовность детей к школе» для родителей подготовительной к школе группы.	Апрель	Зам. директора по дошкольному воспитанию
День открытых дверей для родителей, чьи дети зачислены в детский сад.	Апрель	Зам.директора по дошкольному воспитанию

Родительские собрания во всех возрастных группах.	Апрель	Воспитатели групп
Оформление наглядной информации для родителей: «Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста».	Апрель	Воспитатели групп
Помощь родителей и родительского комитета в организации и проведении выпускных вечеров.	Апрель	Зам директора по дошкольному воспитанию
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация летнего отдыха детей».	Май	Воспитатели групп
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей.	Июнь	Воспитатели групп Муз. рук.

## РАЗДЕЛ 5. Реализация преемственности дошкольного и начального образования

### 5.1. Тематическое планирование

Вид деятельности	Цель	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
<b>I. Административная работа</b>				
1. Организация работы по преемственности детского сада и школы.	Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы.	Сентябрь	Члены администрации: Директор Заместитель и директора	Адм. совещание
2. Психолого-педагогическое обследование подг. группы детского сада (экспресс-диагностика уровня готовности к школе).	Диагностика особенностей психических процессов и социальных навыков детей подготовительной к школе группы детского сада	Октябрь Май	Зам. директора по УВР, зам. директора по дошкольному воспитанию, педагог-психолог	Совещание при заместителях директора
3. Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы.	Обозначение проблемы контрольного среза по усвоению программы воспитанников детского сада. Подведение итогов совместной работы школы и детского сада по решению проблемы преемственности.	Май	зам. директора по УВР, по дошкольному воспитанию воспитатель подг. гр., дефектолог	Совместный мини-совет
4. Комплектование 1-х классов		Май	Зам. директора по УВР и дошкольному воспитанию	

<b>II. Методическая работа</b>				
1. Составление и обсуждение совместного плана работы по подготовке детей к школе	Способствовать осуществлению преемственности дошкольного отделения и начальной школы ОУ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, дошк. воспитанию воспитатель, дефектолог	Совместное адм. совещание
2. Ознакомление с программами детского сада и школы.	Повышение уровня подготовки к обучению в школе в соответствии с индивидуальными возможностями здоровья	Октябрь		Совместное совещание воспитателей и педагогов
3. Социально-психологическая адаптация первоклассников к школе (тестирование, диагностика).	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и дошк. воспитанию	МО учителей нач. дефектологов и воспитателей
4. Комплексная психолого-педагогическая диагностика готовности ребенка к обучению в школе как основа реализации индивидуального подхода в обучении и воспитании.		Сентябрь	Зам. директора по УВР и дошк. воспитанию	ПМПК
5. Посещение уроков математики, обучения грамоте, физкультуры в 1 классе	Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально-личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям.	Октябрь	Зам. директора по УВР, НШ, учитель 1 кл., воспитатели	Открыт. уроки
6. «Круглый стол» на тему «Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в школе».	Сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитан. детского сада к школе (на конец первого полугодия)	Декабрь	Зам. директора по УВР дошк. воспитания, психолог	Родител. собрание
7. Посещение учителями занятий в подготовительной группе детского сада.	Наблюдение за развитием воспитанников. Использование педагогами преемственных технологий, форм, методов обучения и воспитания.	Декабрь-апрель	воспитатель подг. группы, дефектолог, учитель нач. классов	Открыт. занятия

11.Преимущество физического воспитания в детском саду и школе.	Определение показателей физического и нервно-психического состояния здоровья будущего первоклассников	Октябрь Май	Учитель физкультуры , воспитатель	Совместное совещание
12.Диагностика овладения интегративными качествами подготовительной к школе группы детей.	Выявление уровня полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей воспитанников детского сада.	Ноябрь Апрель	Зам директора по дошк.воспит. Воспитатель подг. группы	Справка
<b>III. Работа с детьми</b>				
1.«Школа будущего первоклассника»	Создание условий, благоприятных для психолого-педагогич. и социальной адаптации детей к школе	Январь-апрель	Зам. директора по дошк восп, учитель нач. классов	Родительское собрание
3.Конкурсы рисунков в школе и в детском саду.	Развитие творческих способностей, нравственных качеств.	В течение года		Ст. воспитатель
4. Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду».	Декабрь	Учителя 4-х выпускных классов.		Поделки детей
5.Тематические творческие выставки: - для воспитанников детских садов «Скоро в школу мы пойдем»; - для учащихся 1-х классов «Вот что я умею!»	Подготовка материала для родительской конференции «Поступление в школу – важное событие в жизни детей.	Февраль	Ст. воспитатель воспитатель подг. группы	Наглядно-агитационная программа
6.Спортивный праздник «Веселые эстафеты», посвященный Дню Защитника Отечества.		Февраль	Учитель физкультуры , воспитатель	Совместное совещан.

7. Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	Создание для будущих выпускников детского сада условий возникновения желания учиться в школе.	Май	Ст. воспитатель, воспитатели подг. группы	Педсовет
<b>IV. Работа с родителями</b>				
1. Совместное общешкольное и общесадовское родительское собрание	Способствование сотрудничества детского сада и школы	Октябрь	Директор	Протокол собрания
2. Родительское собрание «Помочь учиться» (психолого-социальная готовность ребенка к школе)	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения.	Октябрь	Зам. директора по дошк. воспит., учитель нач. классов, ст. воспитатель	Протокол собрания
3. Родительское собрание в детском саду «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»		Апрель	Зам. директора по дошк. воспит. подг. группы, учитель нач. классов	Анализ работы по преемственности Педсовет.
4. Тематические выставки: «Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников», «Вы спрашивали - мы отвечаем».		В течение года	Воспитатель подг. группы, педагог-психолог	
5. Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников: - «Психологическая готовность к школе», - «Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму», - «Развиваем речь ребенка».		В течение года	воспитатель подг. группы, учитель нач. классов, педагог-психолог	Консультация
6. Групповые и индивидуальные собеседования для родителей двуязычных детей.		В течение года	воспитатель подг. группы, учитель нач. классов	Консультация
7. День открытых дверей в детском саду и школе.  Ознакомление родителей с работой воспитателей и учителя нач. школы по подготовке детей к школе.		Апрель	Зам. директора по УВР и дошк. воспит. ания	Консультация

### РАЗДЕЛ 8.Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Благоустройство территории детского сада.	Июль – август 2018	Зам. директора Завхоз
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август 2018– Март 2019	Зам. директора Завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников».	Декабрь 2018	Зам. директора Завхоз
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории.	Апрель 2019	Зам. директора Завхоз
Контроль за выполнением планов подготовки к новому учебному году.	Апрель 2019	Зам. директора Завхоз
Подготовка к весенней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом.	Апрель 2019	Зам. директора Завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	Май 2019	Зам. директора Завхоз
Производственные совещания.	1 раз в месяц	Зам. директора Завхоз
Совещания по производственной необходимости.	В течение года	Зам. директора Завхоз м\с

### РАЗДЕЛ 8. Медицинская работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Прием и комплектование детей по группам.	Сентябрь 2018	Зам. директора, врач
Профилактический осмотр детей узкими специалистами.	2 раза в год	Врач, м\с
Профилактическое лечение детей по итогам Профосмотра.	2 раза год	Врач, м\с
Контроль за выполнением режима питания.	Регулярно	Зам. директора, врач, м\с, шеф-повар
Контроль за закаливанием детей.	Регулярно	Врач, м\с
Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения.	2 раза в неделю	Врач, м\с

Профилактическая работа с родителями.	Регулярно	Врач, м\с
Участие в медико-педагогическом консилиуме.	По мере необходимости	Врач, м\с
Имунопрофилактика: планирование и анализ вакцинации.	Регулярно	Врач, м\с

### I. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель и	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность групп к приему воспитанников	<i>постоянно</i>	Врач педиатр	
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	<i>постоянно</i>	Врач педиатр	
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	<i>январь, август</i>	Врач педиатр	
4	Дополнить оснащение кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	<i>август</i>	Врач педиатр	
5	Проверить имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	<i>постоянно</i>	Врач педиатр	
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания воспитанников.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития воспитанников.	<i>Сентябрь и январь</i>	Врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе воспитанников, сан-просвет работе.	<i>март, июнь, сентябрь, декабрь</i>	Врач педиатр	
9	В конце учебного 2017 - 2018 и календарного 2018 года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	<i>январь, май, декабрь</i>	Врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-	<i>декабрь, май</i>	Врач педиатр	



	интерната.			
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	<i>декабрь</i>	Врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесячные.	<i>ежемесячно</i>	Врач педиатр	
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	<i>ежемесячно</i>	Врач педиатр	
14	Проводить сверку учета травматизма воспитанников ДОУ	<i>ежемесячно</i>	Врач педиатр	
15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации дошкольников младших групп и обучающихся 1, 5 классов.	<i>Сентябрь</i>	Врач педиатр	
16	Провести сверку списков обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состоящих на «Д» учете;</li> <li>• инвалидов.</li> </ul>	<i>Декабрь, сентябрь</i>	Врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающимся школы-интерната	<i>Ежемесячно</i>	Врач педиатр	

## II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Проводить амбулаторный приём воспитанников. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	<i>Ежедневно</i>	Врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров воспитанников, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	

4	Проводить анализ состояния здоровья воспитанников по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	<i>В течении учебного год</i>	Врач педиатр	
5	Вести контроль за проведением дообследования воспитанников после мед. осмотров через и выполнять назначения специалистов, после обследования.	<i>В течении учебного года</i>	Зав. отделением Врач педиатр	
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление воспитанников состоящих на «Д» учете	<i>В течение учебного года</i>	Врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	<i>В течение учебного года</i>	Врач педиатр	
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	<i>В течении учебного года</i>	врач педиатр	
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся дошкольного и школьного возраста на санацию полости рта	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
12	Проводить распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры (в соответствии с приказом 1346н)	<i>сентябрь,</i>	Врач педиатр	
13	Сформировать списки воспитанников подлежащих		Врач педиатр	

	занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров в соответствии с приказом 1346н и подавать в учебную часть школы	<i>сентябрь</i>		
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием воспитанников, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	<i>2 раза в месяц</i>	Врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди воспитанников (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», при оценке физической подготовленности).	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
16	Организовать обследование на гельминты воспитанников .	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
17	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации детей младшей группы	<i>ноябрь</i>	Врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за организацией работы группы во второй половине дня.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
20				
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	<i>2 раза в год</i>	Врач педиатр	
22	Своевременно направлять воспитанников на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	<i>Ноябрь - март</i>	Врач педиатр	
24	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов химии, физики,	<i>сентябрь</i>	Врач педиатр	

	технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.			
25	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	

### III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	<i>ежедневно</i>	Врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	<i>Декабрь ежемесячно</i>	Врач педиатр	
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	<i>За 3-5 дней до проведения</i>	Врач педиатр	
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	

6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	<i>ежедневно</i>	Врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	<i>ежедневно</i>	Врач педиатр	
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	<i>ежедневно</i>	Зав. отделением, ст мед сестра	
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	<i>ежеквартально</i>	Врач педиатр	
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	

#### IV. Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний по-	<i>Октябрь</i>	Врач педиатр	

	ежемесячно.			
2	Организовать и провести профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	<i>В течении учебного года</i>	Врач- педиатр	
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр, мед.сестра	

## РАЗДЕЛ 8. Летняя оздоровительная работа

### Цели:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей;
- удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

### Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.

3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

№ п./п.	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>8.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНО – ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	Утверждение плана летней оздоровительной работы - 2018	май	Директор Рябов И. В.
1.2.	<b>Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по профилактике детского травматизма;</li> <li>– охрана жизни и здоровья детей в летний период;</li> <li>– организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада;</li> </ul>	май	Зам. директора по дошкольному воспитанию

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение спортивными и подвижными играми;</li> <li>– правилами оказания первой помощи;</li> <li>– предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>– охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>– при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>– оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.</li> </ul>		
1.3.	Комплектация аптек на группах	май	медицинская сестра
1.4.	Проведение инструктажа с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по предупреждению травматизма на прогулках;</li> <li>– соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.</li> </ul>	май	воспитатели групп
1.5.	Составление плана работы на лето - 2018 (методические рекомендации журнал «Управление ДОУ № 1-2004»)	до 01 июня 2019 года	воспитатели на группах
1.6.	Приобретение выносного игрового оборудования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– скакалок;</li> <li>– мячей разных размеров;</li> <li>– наборов для игр с песком;</li> <li>– кеглей;</li> <li>– мелков и канцтоваров для изобразительного творчества.</li> </ul>	в течение летнего периода	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
1.7.	<b>Издание приказов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы ДОУ в летний период.</li> <li>2. О подготовке ДОУ к новому 2019-2020 учебному году</li> <li>3. О зачислении воспитанников в ДОУ (отчисление в связи с выпуском детей в школу)</li> </ol>	май июнь июнь-август	Директор Рябов И. В.
1.8.	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы	до 24 августа	Зам. директора по дошкольному воспитанию воспитатели всех групп, музыкальные руководители,
<b>2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
2.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям:	май	
2.2.	Переход на летний режим пребывания детей на группах	с 01 июня по 28 августа 2019 года	
2.3.	Организуется проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов		
2.4.	Игровая деятельность по программе Вераксы с учётом		

	ФГОС ДО		
2.5.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения		воспитатели на группах
2.6.	Начало экологического воспитания детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность, труд на огороде, цветнике		
2.7.	<b>Оформление родительских уголков по темам:</b> «Правила поведения людей за городом» «Одежда ребёнка в летний период» «Особенности отдыха семьи у моря» «Ребёнок один дома!» и другое		
2.8.	Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ (оформление соответствующих листов наблюдений, работа с родителями по соблюдению единых требований к ребёнку, сенсорно-моторная игровая деятельность)	с 1 июня	группы № 2,7,10

### 8.3. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1	Утренник, посвященный Международному Дню Защиты детей – 1 июня. «Здравствуй, лето»	1 июня	музыкальный руководитель воспитатели МО
2	Инсценировка «Моя любимая сказка Пушкина»	июнь	ст. воспитатель воспитатели МО
3	Спортивное развлечение « Во поле береза стояла!», Посвященное Дню России	июнь	ст. воспитатель воспитатели МО
4	Развлечение «Водное царство»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
5	Развлечение «Наша дружная семья»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
6	Литературно-музыкальный досуг «Угадай мелодию»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
7	спортивное развлечение «У медведя во бору»	август	ст. воспитатель воспитатели МО
8	Развлечение «Дорожная безопасность»	август	ст. воспитатель воспитатели МО
9	развлечение «Что нам лето подарило»	август	ст. воспитатель воспитатели МО

### 8.4. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ В ФОЙЕ ДОУ

4.1.	Выставки творческих работ детей по темам: – «Моя любимая игрушка» – «Лето – весёлая пора» – «Мои желания»	июнь июль август	воспитатели
------	--	------------------------	-------------

### 8.5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

5.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	в течение	
------	---	-----------	--



	(утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения).	ЛОП	
5.2.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке		
5.3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, солевое закаливание, гигиеническое мытьё ног, корректирующая гимнастика)		воспитатели на группах
5.4.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.		
5.5.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков при наличии финансирования		администрация
5.6.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьевого режим на прогулках		воспитатели
5.7.	Оформление уголка «Здоровья» следующей тематикой: – «Правильное питание детей в летний период» – «Правила оказания доврачебной помощи при укусе змей, насекомых, солнечном ударе» – «Профилактика энтеровирусной инфекции» – «Закаливание детей летом»		Воспитатели групп старшая медицинская сестра

## 8.6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ ДЛЯ ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП

### Неделя «Вот и лето пришло»

1	1. Мероприятия, посвящённые Международному дню защиты детей (рисунки на асфальте на тему «Мир глазами детей». 2. Чтение произведений А. Барто, А.С.Пушкина, К.И. Чуковского 3. Заучивание стихов А. Барто, А.С.Пушкина, К.И. Чуковского.
---	--

### Неделя патриотического воспитания

2	1. Тематические беседы «День России» - 6 июня. 1. Беседы о символики России. 2. Рисование на асфальте Российского флага (коллективная работа) 3. Заучивание стихов о России и родине.
---	--

### Неделя поэзии и музыки

3	1. Музыкальная гостиная «Композиторы-классики – для детей!» 2. Беседа о творчестве известного композитора (по программе, на выбор). 3. Слушание классических произведений в группах.
---	--

### Недели безопасности на воде

4	1. Беседы «Опасность на воде». 2. Чтение произведений и заучивание стихов на данную тему.
---	--

<b>Неделя семьи</b>			
5	1. Семейные ценности 2. Экологическая акция «ДЕТИ и ВЗРОСЛЫЕ ПРОТИВ МУСОРА!» - всё лето!		
<b>Неделя безопасного общения</b>			
6	1. Этическая беседа «Красивый, значит добрый?» 2. Рисование «Мои друзья». 3. Заучивание стихов о дружбе. 4. День вежливости в ДОУ – 8 августа.		
<b>Неделя за здоровый образ жизни</b>			
7	1. Конкурсы творческих работ воспитанников на группах. 2. Тематические беседы.		
<b>Неделя Вот и лето пролетело</b>			
8	1. Конкурсы творческих работ воспитанников на группах. 2. Тематические беседы		
<b>8.7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>			
8.1.	Подготовка групп к новому учебному году	август	Зам. директора по дошкольному воспитанию
8.2	Тематический контроль «Организация прогулок с элементами оздоровления»	июль	Зам. директора по дошкольному воспитанию
8.3	<b>Текущий контроль:</b> 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ календарных планов на летний период 3. Соблюдение режима дня на группах в летний период 4. Ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста 5. Обновление пространственного окружения в группе с учётом ФГОС ДО	июнь - август	
<b>8.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>			
9.1.	Беседы с родителями вновь поступающих детей в ДОУ	июнь	Зам. директора по дошкольному воспитанию
9.2.	Участие родителей в оснащении групп	в течение лета	воспитатели
<b>8.9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ</b>			

10.1.	Оформление клумб и цветников	лето	сотрудники ДООУ
10.2.	Работа на участках	лето	педагоги групп
10.3.	Подрезка кустарников и низких свисающих веток	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

# План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО "ШИ №3", корпус № 1.

## *Раздел 1. Краткая информационная справка о школе.*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основана в 2011 году в результате реорганизации путем слияния школ I – II ВИДА, является главным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность всем детям с нарушением слуха, достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет: Министерство образования и науки Астраханской области (далее – отраслевой орган).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство). Отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а так же другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, договором между Школой и Учредителем, Уставом, локальными актами.

Юридический адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Ак.Королева, 48 ;  
414050 г.Астрахань, ул.Староастраханская/ул.Вильнюсская, 92/97 «а».

Контактные телефоны: 57 – 62 – 58, 52-31-48, 52-31-49, :

Электронный адрес: [askoshi2@mail.ru](mailto:askoshi2@mail.ru),

**Тип ОУ:** Специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ОВЗ.

**Вид ОУ:** общеобразовательная школа-интернат для детей с ОВЗ.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №230-Б/С от 21 октября 2015 года, бессрочная.

# План работы на 2018-2019 учебный год ГБОУ АО "ШИ № 3", корпус № 1.

## РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году.

### Общая годовая цель учреждения.

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения на 2014-2019 гг. в настоящее время осуществляется работа по заключительному этапу реализации Программы развития.

**Методическая тема школы:** «Построение специального коррекционного образовательного учреждения нового типа как пространства для коррекции, саморазвития, самореализации и жизненного самоопределения всех учащихся школы».

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для социальной адаптации дошкольников и школьников с нарушением слуха в современном обществе, раскрытие индивидуальных способностей воспитанников с нарушением слуха, подготовка выпускников к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### *Задачи:*

- Социализация школьника со слуховой недостаточностью как результат специального образования, системы воспитания и коррекционно-развивающей работы;
- Осознание себя частью общества;
- Развитие личности каждого ученика, его индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей.
- Содействие саморазвитию и самореализации личности учащегося;
- Установление добрых, нравственно здоровых отношений и формирование коммуникативной культуры в школьной среде;
- Гуманизация и общекультурологическая направленность воспитания; психолого-педагогическая поддержка;
- Развитие навыков самостоятельной трудовой деятельности и творчества;
- Сохранение и преумножение школьных традиций;
- Воспитание здорового образа жизни;
- Сотрудничество школы и семьи в социализации школьников.

Эта задачи реализуется по трем направлениям:

1. **Учебная работа** – обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий с учетом внедрения коррекционно-развивающих технологий для обучения и воспитания детей с нарушением слуха;
2. Воспитательная работа – приобщение воспитанников к общественным и общечеловеческим ценностям, формирование убеждений, воспитание жизненной позиции, организация личностной и социально значимой деятельности воспитанников, развивающей познавательную, нравственную, коммуникативную, трудовую культуру и эмоционально-волевую сферу;

3. **Лечебно-оздоровительная работа** – достижение улучшения состояния здоровья обучающихся, воспитанников, путем создания единого здоровьесберегающего образовательного пространства, разработка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью развития у воспитанников привычки вести здоровый образ жизни.

***Основные направления деятельности школы:***

- Коррекционно-развивающая работа в образовательном и воспитательном процессе;
- Здоровьесберегающее образование и воспитание;
- Индивидуально-личностный подход к ребенку;
- Развитие творческого потенциала каждого;
- Духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- Воспитание астраханца;
- Взаимодействие взрослых и детей в сфере их совместного бытия;
- Инновационные подходы к обучению и воспитанию;
- Профессиональная ориентация и профессиональная подготовка.

***Виды деятельности:***

- Коррекционно-развивающая;
- Учебно-познавательная;
- Коммуникативная;
- Медико-психолого-педагогическая;
- Коллективоформирующая;
- Общественно-полезная;
- Стимулирующее саморазвитие личности;
- Предпрофессиональная.

***Принципы воспитания и образования:***

- Педагогика гуманизма и природосообразности;
- Педагогика сотрудничества и сотворчества;
- Культуросообразность воспитания;
- Направленность на развитие детей в деятельности;
- Коррекционное воспитание и обучение;
- Дифференцированный и индивидуальный подход.

***Традиции школы:***

- Связь с выпускниками и учителями прошлых лет;
- Координация взаимодействия педагогического коллектива и родителей в целях социализации и интеграции детей;
- Развитие личностного потенциала каждого учащегося;
- Ежегодные спортивные, трудовые и другие состязания между учителями и учащимися, между семьями с участием школьников, между учащимися разных классов или школ.

***Принципы работы педагогов:***

- Окружить ребенка теплотой и вниманием;
- Заботиться о развитии, продвижении вперед при овладении каждым школьником знаниями, практическими жизненными умениями, опытом социального поведения;

- Содействовать развитию индивидуальных способностей, творческих задатков и возможностей каждого ребенка; достичь гармонии в развитии нравственной личности школьника с недостатками слуха.

## **РАЗДЕЛ 2. Основные направления по реализации задач в 2018-2019 учебном году.**

1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей с нарушением слуха:
  - обеспечение преемственности дошкольного, начального и основного общего образования;
  - использование современных технологий обучения, позволяющих ученику с нарушением слуха стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
  - использование в обучении информационно-коммуникационных технологий;
  - применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;
  - обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
  - организация работы педагогического (психолого-медико-педагогического) консилиума;
  - организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели);
  - организация дополнительного образования;
  - совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей в основной школе;
  - совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности в начальной, основной школе.
2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы:
  - совершенствование структуры управления воспитательной системой школы;
  - разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания:
    - нравственное и правовое воспитание;
    - гражданское и патриотическое воспитание;
    - эстетическое воспитание;
    - экологическое воспитание;
    - спортивно-туристическое воспитание;
  - педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;
  - развитие и поддержка традиций школы (общешкольные праздники, коллективные творческие дела);
  - организация летнего труда и отдыха школьников;
  - организация работы объединений и секций внеурочной работы;
  - создание условий для внеурочной деятельности обучающихся (предоставление оборудования, помещений, обеспечение кадрами);
  - проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся с нарушением слуха (определение структуры интересов и ценностей учащихся, выявление уровня воспитанности и др.);
  - участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах.
3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:
  - мониторинг физического здоровья школьников;
  - мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся с нарушением слуха;
  - использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;

- диагностические исследования (дозировка домашнего задания, оптимальность режима дня школьников, нормализация учебной нагрузки);
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе;
- санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса;
- совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий (увеличение количества посещающих спортивные секции, проведение дней здоровья, регулярное проведение физкультминуток на уроках);
- совершенствование системы питания;
- рационализация организации труда и отдыха учащихся и педагогов в течение учебного дня, недели, года;
- совершенствование преподавания ОБЖ и внеурочной работы по данному предмету;
- организация изучения правил дорожного движения;
- деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса;
- совершенствование системы охраны труда и техники безопасности;
- организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе:

- совершенствование системы предпрофильной подготовки в основной школе;
- проведение мониторинга успешности продолжения образования выпускниками 11-х и 12-х классов;
- исследование мотивов самоопределения старшеклассников и выпускников школы;
- организация общественно-полезного труда;
- организация профориентационной работы.

5. Деятельность по обеспечению доступности основного общего образования:

- контроль движения обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности получения образования в различных формах (индивидуальное обучение на дому и с посещением школы);
- контроль обучения и посещаемости учащихся с девиантным поведением;
- диагностика готовности детей к обучению;
- работа с детьми, находящимися под опекой;
- ежедневный анализ посещаемости;
- организация работы группы продленного дня;
- организация занятости школьников во внеурочное время.

## **2. Создание условий для достижения запланированных результатов**

2.1. Работа с педагогическими кадрами:

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки;
- распределение общественных поручений;
- диагностика педагогических затруднений учителей;
- обобщение передового педагогического опыта;
- организация методической работы в школе;
- проведение семинаров, конференций;
- работа над единой методической темой;
- совершенствование системы самообразования учителей;
- участие в конкурсах различного уровня;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к



награждению лучших педагогов.

## 2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;
- организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы, по проведению культурно-массовых мероприятий;
- вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;
- привлечение родителей обучающихся и общественности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

## 2.3. Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса:

- проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;
- создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;
- инвентаризация материальных ценностей; благоустройство территории школы;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- привлечение внебюджетных средств;
- пополнение школьной библиотеки.

## 2.4. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом: формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

### а) оперативную информацию:

- ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, питании обучающихся;
- еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников, посещаемости и поведении детей с девиантным поведением, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;
- ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, работе творческих объединений системы дополнительного образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; текущей аттестации обучающихся; о выполнении требований нормативных документов;
- почетвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы за четверть, состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, состоянии внутришкольного контроля, движении обучающихся, финансово-материальном обеспечении образовательного процесса;

б) *тематическую*: о содержании образования (предшкольная подготовка, предпрофильная подготовка, профильное обучение, формирование системы общеучебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, формирование ключевых компетентностей школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

в) *стратегическую*: о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности обучающихся, выполнении образовательных программ основного и

дополнительного образования, о социализации школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, спонсорами, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

#### 2.5. Организационно-педагогическая деятельность руководства:

- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и органами самоуправления школы-интерната;
- разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписания занятий, графики работы;
- предоставление статистической отчетности;
- составление циклограмм работы на учебный год, полугодие;
- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;
- комплектование объединений дополнительного образования, группы продленного дня;
  - организация традиционных школьных мероприятий.

### РАЗДЕЛ 3. Сведения о педагогических кадрах.

#### 3.1. СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, корпус №1.

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Должность	Образование закончил ОУ	Специальность	Квалификационная категория	Награды, почетное звание	Общий трудовой стаж	Педагогический стаж	Стаж работы в ОУ
1	Терехова Татьяна Георгиевна	11.10.1951г (67 лет)	Учитель русского языка и литературы	<b>Высшее профес.</b> 1).АГПИ, диплом от 24.07.1979 г, Г-1 № 649697 Московский заоч. пединститут, диплом от 26.05.85 МВ № 324003	Учитель русского яз. и литературы  Учитель школы глухих и слабослышащих	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» 19.12.2016 г.	1.Отличник народного просвещения от 17.05.1996 № 125 2.Почет.грам. Президента РФ 05.11.10 №760 3.Ветеран труда 21.12.04	45г.	38г.	38г.
2	Филатова Татьяна Геннадьевна	06.06.1970г (48 лет)	Зам. директора по УВР	<b>Высшее профес.</b> 1).АГПИ, диплом от 15.06.1992 г. УВ № 504627 2).Переподготовка. ИПКиППК при Московском ПГУ, диплом от 30.11.98	Учитель русского яз. и литературы  Учитель – логопед	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» 22.12.2009 г. <b>Высшая</b> квал. категория по должности «заместитель»	Почетный работник общего образов. РФ от 09.08.10г. № 679/к-н	27л.	27л.	22г.

				ПП № 139162		01.06. 2010 г.				
3	Богоцкая Нина Сергеевна	08.09. 1976 г (42 года)	учитель начальных классов	<b><u>Высшее</u></b> <b><u>профес.</u></b> АГПУ, диплом от 29.04. 1999 г. № АВС 0926208	Учитель начальных классов	<b><u>Высшая</u></b> квал. категория по долж- ности «учитель» 19.12.2016		20л.	20л.	20л.
4	Искакова Аделя Шарапиевна	16.08. 1979 (39 лет)	учитель начальных классов	<b><u>Высшее</u></b> <b><u>профес.</u></b> ГОУ ВПО «Аст. госуниверсит ет», дипл. от 10.11.06 ВСГ 0309238	Учитель начальных клас сов	<b><u>Высшая</u></b> квал. категория по долж- ности «учитель» 19.12. 2016г.		22г.	22г.	22г.
5	Кириллова Инна Владимировна	06.02. 1971г (47 лет)	учитель начальных классов	<b><u>Высшее</u></b> <b><u>АГУ 2017</u></b> <b><u>Среднее</u></b> <b><u>профес</u></b> 1)Аст. педучилище, дипл. от 30.06.89 МТ № 393788 2).Переподго- товка. ГОУВПО «АГУ», диплом от 20.06.11 ПП-3 №	Учитель начальных классов  Педагог- дефектолог с детьми с наруш. в развитии	<b><u>Высшая</u></b> квал. категория по долж- ности «учитель» 28.11. 2016 г.	Поч. грамота МОН Аст. об. 07.03.2012г.	29л.	29 л.	11л.

				012162						
6	Мясина Марина Валерьевна	03.07. 1972 г. (46 лет)	учитель начальных классов	<b>Высшее профес.</b> 1).АГПУ, диплом от 24.06. 1997 г. № АВС 0614830 2.Аст. педучилище диплом от 27.06.91	Учитель русского яз. и литературы  Учитель начальных кл.	<b>Высшая</b> квал. категория по долж- ности «учитель» 22.12. 2014 г.		27л.	27л.	22г.
7	Фисенко Елена Федоровна	15.10. 1967 г (50 лет)	учитель начальных классов	<b>Высшее профес.</b> 1).АГПИ, диплом от 28.06. 1989 г. ТВ № 007369 2).Переподго- товка. ГОУ ВПО «АГУ», диплом от 21.06.11 ПП-3 № 012178	Учитель начальных классов  Коррекцион- ная работа с детьми с нарушением в развитии	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» 28.12. 2016г.		30л.	30л.	20л.
8	Глазова Ирина Алексеевна	24.06. 1968 г (49 лет)	учитель начальных классов	<b>Высшее профес.</b> АГПИ, диплом от 20.06. 1992 г. ЦВ № 183176	Учитель начальных классов	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» 19.12.		29л.	29л.	11л.

						2016г.				
9	Мамедова Лариса Нияз-кызы	05.12. 1960г. (57лет)	учитель русского языка	<b>Высшее</b> <b>профес.</b> Азербайджан- ский пединститут., диплом от 27.06.85 МВ № 012896	Учитель русского яз. и литературы	<b>Первая</b> квал. категория по должности «учитель» 20.12. 2016 г.		33г.	28л.	16л.
10	Смолина Юлия Владимировна	02.08. 1969 г (48 лет)	учитель русского языка	<b>Высшее</b> <b>профес.</b> <b>1.</b> АГПИ, диплом от 26.06. 1996 г. МО № 057423 <b>2.Переподго-</b> <b>товка.</b> ИПКиППК при Московском ПГУ, диплом от 30.11.98 ПП № 139154	Учитель русского яз. и литературы  Логопед	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» 20.12. 2016 г.		24г.	22г.	21г.
11	Щепеткова Виктория Витальевна	28.09. 1973г (45лет)	Учитель математики	<b>Высшее</b> <b>профес.</b> <b>1.</b> АГПИ, диплом 15.06. 1995г. ЦВ № 183829 <b>2.Переподго-</b> <b>товка.</b> ГОУ ВПО «АГУ»,	Учитель математики	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» 19.12. 2016 г.	Поч. грамота МОН Аст. об. 01.10.2016г.	24г.	24г.	24г.

				диплом от 22.06.11 ПП-3 № 012190						
12	Яхина Марина Викторовна	10.09. 1971г (47 лет)	Учитель математики	<b>Высшее профес.</b> <b>1.</b> АГПИ, диплом от 18.06. 1993г. ЦВ № 351180 <b>2.Переподго- товка.</b> ИПКиППК при Московском ПГУ, диплом от 13.10.97 ПП № 027063	Учитель математики  Дефектолог, сурдопедагог	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» 28.12. 2016 г.	Поч. грамота МОН Аст. об. 27.08.2016 г.	23г.	23г.	23г.
13	Ермолина Антонина Александровна	11.02. 1952г (66 лет)	учитель географии	<b>Высшее профес.</b> <b>1).</b> АГПИ, диплом от 26.06. 1978 г. Г-1 № 649545 <b>2).</b> Переподгот овка Московский гос. педуниверси- тет диплом 25.06.92 ДВП №	Учитель географии и биологии  Учитель- дефектолог, сурдопедагог	<b>Высшая</b> квал категория по должности «учитель» 27.12. 2015 г.	Поч. грамота МОН Аст. об. 07.03.2017г.	43 г.	35г.	33г.

				018820						
14	Вереина Валентина Юрьевна	02.01. 1984г (34года)	Учитель физической культуры	<b>Высшее</b> <u>профес.</u> <b>1.ГОУВПО</b> «Астр. Госуниверси- тет», диплом от 05.02.11 ВСГ 4604027 <b>2.Среднее</b> <u>профес.</u> Астр. техникум лег. промышлен. диплом от 28.06.05 СБ 5325032	Педагог по физической культуре  Техник- технолог	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» 14.11. 2017 г.		15л.	15л.	9л.
15	Липович Алексей Борисович	12.11. 1951г (67лет)	учитель трудового обучения	<b>Высшее</b> <u>профес.</u> Астррыб- ВТУЗ, диплом от 21.06.74 Я № 674109	Инженер - механик	<b>Соответ.</b> <b>заним.</b> <b>должност.</b> по должности «учитель»		39л.	19л.	17л.



16	Сарсикеева Нурия Абдрахимовна	04.10. 1963г (55лет)	учитель трудового обучения	<b><u>Высшее профес.</u></b> 1).Шахтински й технолог. институт бытового обслуж., диплом от 26.05.10 ПВ № 373649 <b><u>2.Переподго- товка.</u></b> ГОУ ВПО «АГУ», диплом от 20.06.11 ПП-3 № 815303	Инженер- технолог  Коррекцион- ная педагогика	<b><u>Высшая</u></b> квал. категория по должности «учитель» 28.12. 2016 г.		34г.	20л.	13л.
17	Лосева Ольга Борисовна	15.03. 1967г (51год)	Дефектолог школы	<b><u>Высшее профес.</u></b> 1).АГПИ, диплом от 28.06. 1989 г. ТВ № 007229 <b><u>2.Переподгот овка</u></b> ГОУ ИППиПНПК РАО г. Москва от 13.10.1997 г. ПП № 027061	Учитель химии и биологии	<b><u>Высшая</u></b> квал. категория по должности «учитель» 28.12. 2016 г.	Поч. грамота МОН Аст. об. 27.08.2007 г.	29л.	29л.	26л.

18	Кочкина Ольга Геннадьевна	14.05. 1973г (45лет)	учитель РВС и ФП	<b>Высшее профес.</b> 1).АГПИ, диплом от 16.06. 1995 г. ЭВ № 015335 2.Переподго- товка ОГОУ ДПО «АИПКП», дипл. от 09.07. 2008 г. ПП-1 № 414588	Учитель начальных кл. и музыки  Логопед, спец. психология	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» 28.12. 2015 г.	Поч. грамота МОН Аст. об. 24.08.2006г.	24г.	24г.	24г.
19	Недосейкина Елена Степановна	08.12. 1967г (50лет)	учитель биологии и химии	<b>Высшее профес.</b> 1).АГПИ, диплом от 29.06. 1990 г. ТВ № 007474 2.Переподгот овка ИПКиППК при Моск. педуниверс., диплом от 13.10.91 ПП № 027067	Учитель биологии и химии  Дефектолог, сурдопеда- гог	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» 28.12. 2015 г.	Почетный работник общ. образов. РФ 12.05.11г № 526 к/н	28л.	28л.	28л.
20	Шиленко Галина Константиновна	07.06. 1953г (65лет)	учитель РВС и ФП	<b>Высшее профес. 1.</b> АГПИ, диплом	Учитель русского языка и литературы	<b>Высшая</b> квал. категория по	1.Ветеран труда 21.12.04г 2.Отличник народного	48л.	42г.	29л.

				от 19.07. 1986 г. МВ № 430579 <b>2.</b> Московский гос. заочн. пединститут диплом от 10.07.90 ФВ № 170408	Сурдопедагог	должности «логопед» 30.04. 2015 г.	просвещения № 36 17.05.92			
21	Безрукавова Ирина Анатольевна	24.09. 1974 г (44года)	учитель ритмики	<b>Высшее профес.</b> <b>1).</b> АГПИ, диплом от 20.06. 1996 г. МО № 057816 <b>2).</b> Переподго- товка АГУ, диплом от 28.05.2008г. ПП № 731155	1.Учитель начальных классов и ИЗО  2. Дефектолог	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «логопед» 20.12. 2017 г.	Поч. грамота МОН Аст. об. 03.03.2009 г.	22г.	22г.	22г.
22	Копенкина Марина Валерьевна	09.11. 1978г (39 лет)	учитель – логопед	<b>Высшее профес.</b> <b>2.</b> ГОУВПр «АГУ», диплом от 30.05.03 ВСБ 0261041 <b>1.</b> Аст. педучилище диплом от 30.06.97	Учитель экологии.  Учитель начальных кл.	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «логопед» 11.07. 2015 г.	Поч. грамота МОН Аст. об. 30.09.2008 г.	22г.	22г.	17л.

				МО № 010213						
23	Байменова Галя Муханбетовна	11.10. 1968г (49лет)	воспитатель	<b>Высшее</b> <b>профес.</b> АГПИ, диплом от 20.06. 1992 г. ФВ №342204	Учитель физики, информатики	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «воспит.» 19.12. 2016 г.		21г.	21г.	11л.
24	Боркунова Юлия Александровна	04.06. 1977г (41год)	учитель	<b>Среднее</b> <b>профес.</b> Аст. педучилище, диплом от 29.06.1996 СТ-1 № 324006	Учитель начальных кл., воспитатель ГПД	<b>Первая</b> квал. категория по должности «учитель» 28.12. 2016 г.		23г.	23г.	6л.
25	Джуддыбаева Анаргуль Шапиуллаевна	05.11. 1988г (29 лет)	воспитатель	<b>Высшее</b> <b>профес.</b> ГОУ ВПО «Астр. Госуниверси- тет», диплом от 03.06.11 К № 90508	Педагог- дефектолог для работы с детьми с ОВЗ	<b>Первая</b> квал. категория по должности «воспит.»		8л.	8л.	8л.
26	Купцова Ольга Валерьевна	08.10. 1977г (39лет)	воспитатель	<b>Среднее</b> <b>профес.</b> Астрах. Техникум легкой промышл., дипл. от 24.06.03г.	Техник, швейное производство	<b>Первая</b> квал. категория по должности «воспит.» 28.12.2016		14л.	6л.	6л.

				БС 1932493						
27	Максименко Валентина Ивановна	05.08. 1955г (63 года)	воспитатель	<b><u>Высшее</u></b> профес. 1. АГПИ, диплом от 06.07.1990 г. ФВ № 337019 <b><u>2.Переподгот</u></b> <b><u>овка</u></b> ГОУ ИППиПНПК РАО г. Москва от 13.10.1997 г. ПП № 027062	Учитель географии  Дефектолог, сурдопедагог	Соответст вие занимае мой должности		44г.	41г.	25л.
28	Муродова Зарина Умаралиевна	05.03. 1989 г (29лет)	учитель	<b><u>Высшее</u></b> профес. ГОУ ВПО «АГУ», диплом от 03.06.11 К № 90510	Педагог – дефектолог для работы с детьми с ОВЗ	<b><u>Высшая</u></b> квал. категория по должности «воспит.»		7л.	7л.	7л.
29	Петренко Виктория Викторовна	16.09. 1982г (35 лет)	воспитатель	<b><u>Среднее</u></b> профес. Астр. педколледж, диплом от 31.05.01 АК 0178213		<b><u>Первая</u></b> квал. категория по должности «воспита тель» 28.12. 2016 г.		17л.	17л.	10л.
30	Полуэктова	02.07.	воспитатель	<b><u>Высшее</u></b>	Учитель	<b><u>Первая</u></b>	Медаль	51г.	51г.	27л.

	Галина Дмитриевна	1948г (70 лет)		<u>профес.</u> 1. АГПИ, диплом от 24.07. 1980 г. ЗВ № 069854	математики	квал. категория по должности «воспита тель» 11.09. 2014 г.	«Ветеран труда» 19.07.1990г.			
31	Сунцова Наталья Александровна	25.12. 1976г (41 год)	воспитатель	<b><u>Высшее</u></b> <b><u>профес.</u></b> <b>1).ГОУ ВПО</b> «АГУ диплом от 22.12.05 ВСБ - № 0810602 <b>2).Переподго-</b> <b>товка</b> «АГУ», диплом от 27.05. 2009 г. ПП № 971895	Социальный педагог  Коррекцион- ная педагогика	<b><u>Высшая</u></b> квал. категория по должности «воспит.» 01.12. 2017 г.		22г.	22г.	11л.
32	Таркова Юлия Николаевна	04.06. 1977 г (41 год)	учитель-логопед	<b><u>Высшее</u></b> <b><u>профес.</u></b> <b>1.ГОУ ВПО</b> «АГУ диплом от 17.12.04 ВСБ - № 0809399 <b>2.Аст.</b> педучилище диплом от 20.06.96 Ст-1 №	Преподаватель дошкол. педагогика и психологии  Воспитатель  Дефектология: Логопед	<b><u>Певая</u></b> квал. категория по должности «логопед» 20.12. 2017 г.		21г.	21г.	13л.

				322944 3.ГОУ «Педакад.» г. Москва, диплом ПП-1 № 916684 от 16.12. 2011 г.						
33	Юсупова Анна Рустамбековна	27.03. 1972г (46 лет)	воспитатель	<u>Среднее профес.</u> Аст. педучилище, диплом от 29.06.96 СТ-1 № 215453	Учитель начальных классов	<u>Певая</u> квал. категория по должности «логопед» 20.12. 2012 г.		9л.	8л.	8л.
34	Бухонова Светлана Григорьевна	06.09. 1957г (60лет)	Библиоте- карь	<u>Среднее профес.</u> Культпросвет училище, диплом от 6.07.1985 г., ВТ № 591192	Клубный работник, рук. театрального коллектива			36л.	20л.	12л.
35	Пищухина Ирина Геннадьевна	18.05.67 г. (51 год)	Учитель начальных классов	<u>Ср. спец.</u> Ниж нетагильское пед. училище	преподаватель начальных классов	нет		30л06м	29л05м	11л04м
36	Копрова Татьяна Николаевна	25.05.72 г. (46 лет)	Учитель начальных классов	<u>Высшее пед-</u> е, АГУ	учитель начальных классов	Соответст вие занимаемо й должности 2017		14л08м	13л06м	02г08м

37	Ураева Наталья Юрьевна	15.08.75г. (42 года)	Воспитатель	<u>Высшее</u> пед-е, АГУ	педагог-психолог	высшая № 262 от 21.05.13		22г04м	22г04м	01г09м
38	Ивакина Елена Германовна	18.11.71 (47 лет)	Воспитатель	<u>Высшее</u> пед-е, АГУ	преподаватель дошкольной педагогики и психологии	высшая № 613 от 20.11.15		26л07м	26л07м	01г09м
39	Денисова Мария Сергеевна	20.02.83 (35 лет)	Воспитатель	<u>Средне-спец.</u> , Астр. пед. колледж	Воспитатель, учитель начальных классов.	первая №692 от 28.12.16		05л09м	05л07м	01г.02м
40	Милошенко Елена Алексеевна	14.06.73 (44 года)	Воспитатель	<u>Среднее спец.</u> Астр. пед. училище	воспитатель	первая № 76 от 03.03.16		22г06м	22г06м	00л07м.
41	Утегенова Мария Григорьевна	15.01.58 (59 лет)	Воспитатель	<u>Высшее</u> , Казахский государственный институт	учитель математики	нет	52	35л0м	35л0м	04г.08м.
42	Кулыгина Ирина Викторовна									
43	Хомутова Мария Михайловна									
44	Малофеева Татьяна Александровна									
45	Чичкова Татьяна Ивановна									
46	Титова Любовь Игоревна									



## **Раздел 5. Учебные базисные планы.**

### **11.1. Пояснительная записка к учебному плану ГБОУ АО «ШИ № 3», корпус № 1 .**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья », ГБОУ АО «ШИ № 3» , корпус № 1 работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Опыт работы педагогического коллектива дал положительные результаты:

- стабильная сохранность здоровья детей;
- удовлетворенность родителей результатами обучения;
- достаточно высокий уровень образованности выпускников.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения 6-7 лет), основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

В составе Учреждения организуются классы для глухих/слабослышащих детей со сложной структурой дефекта (умственной отсталостью, задержкой психического развития), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам, разрабатываемым, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

Содержание основного общего образования определяется программами, разработанными Российской Академией образования и утвержденными Министерством образования и науки РФ, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ;
2. Приказа Министерства образования Российской Федерации № 29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
3. Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I–VIII видов»;
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного стандарта образования»;
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 г. N1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2012 г. N69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных

образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089;

8. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 г. N74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
9. СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 года N 26.

Базисный учебный план является нормативным документом, определяющим структуру и содержание учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения для детей с нарушениями слуха; регулирует обязательную и дополнительную нагрузку в рамках допустимого недельного количества часов в каждом классе.

Базисный учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, набор образовательных областей и учебных предметов. Распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания по учебным дисциплинам на каждом году обучения.

«Школа-интернат №3» обеспечивает своим воспитанникам общеобразовательную подготовку, отвечающую нормативным требованиям к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений. Однако соответствие этому уровню может быть достигнуто при соблюдении особой содержательной и методической направленности образовательного процесса, в основе которого заложен коррекционно-развивающий принцип обучения и соответствующее этому принципу оформление нормативно-методической документации.

В учебном плане I-II вида учтены особенности психофизического развития обучающихся, обеспечена возможность создания благоприятных условий для компенсации отклонений в развитии, вызванных нарушением слуха и его последствий, развития и раскрытия способностей обучающихся, содействия полноценности их жизнедеятельности, социальной компетентности, реабилитации, интеграции в общество нормально слышащих.

Учебный процесс с 1 по 11 класс строится на основе учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-2-го видов в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации №29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений Астраханской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в подготовительном и в первом классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недели. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

I четверть длится 8 недель, II четверть - 8 недель, III четверть - 10 недель, IV четверть – 8 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – 12 недель. Для обучающихся, воспитанников в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Продолжительность уроков 40 минут.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Советом Учреждения и утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

Согласно СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 года N 26 количество часов в неделю в 1А,1Б классах составляет 31 час ( 21 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), во 2А классе( 23 часа основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), 2Б, 2В, 3А, 3Б, классах -33 часа час ( 23 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), 4А- 27 часов, 4Б класс- 25 часов, 5А, 5Б, 5Г - 30 часов, в 6 А классе– 35 часов ( 29 часов основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), в 9 А, 9Б классах - 35 часов ( 30 чаов- основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), в 10А классе - 38 часов ( 32 часа основные часы и 10ч. внеурочная деятельность .

В начальной школе 1 А, 1 Б и 2А классы и обучается по программк 5.2 в соответствии с ФГОС, 2Бкласс обучается по программе вариант 1.2., 2В класс - по программе 1.3, 3А классобучается по программе вариант 2.2 в соответствии с ФГОС, 3Б класс обчается по программе вариант 2.3., 4А класс обучается по адаптированной программе 5и 7 вида, 4Б класс по программе для слабослышащих детей, имеющих УО.

5 А и 5Б классы обучаются по базисным учебным планам и программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 2-го вида, имеющих задержку психического развития , 5Г класс обучаются по базисным учебным планам и программе для образовательных учреждений 2-го вида, имеющих умственную отсталость, 6А, 8А,, 9А,9Б, 10 А классы обучаются по базисным учебным планам и программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, имеющих задержку психического развития. УМК используется для специальных образовательных учреждений.

Все образовательные области федерального компонента даются детям в полном объеме.

Инвариантная часть включает в себя коррекционный блок представлена индивидуальными и групповыми занятиями по РСВ и ФП, музыкально- ритмическими занятиями. Образовательная область « Окружающая жизнь», имеет учебные предметы «ОЗМ», «СБО», которые направлены на подготовку учащихся на самостоятельную деятельность, формирует уверенность в себе.

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». В начальной школе дети не распределяются на подгруппы, урок проводит учитель начальных классов. Начиная с 5 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Индивидуальные занятия по РСВ и ФП в классах для глухих детей предусмотрены, исходя из 3-х часов в неделю на ребенка, и планируется в зависимости от количества учащихся в классе.

Часы школьного компонента ( обязательные занятия по выбору и факультативы) в соответствии с пояснительной запиской к базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, решением педагогического совета и на основании мониторинга родителей и учащихся в начальной школе

используются на коррекционные занятия, а в старших классах на культуру речи, математику, географию, трудовому обучению.

В связи с наличием в ГБОУ АО «ШИ № 3» компьютерного класса, оснащенного современным оборудованием, в образовательную область «технологии» с 5 по 11 класс вводится факультативный курс «Информатика».

Индивидуальное надомное обучение.

Оформляется обучение на дому медицинским учреждением по месту регистрации ребенка по медицинским показаниям. Школа обеспечивает обучение ребенка учителем, который составляет индивидуальную программу в соответствии с возможностями и состоянием ребенка.

На индивидуальное надомное обучение в 1-4 классах отводится 8 часов в неделю, в 5-9 классах - 10 часов, в 10-12 классах – 12 часов в неделю.

Таким образом, базисный учебный план включает общеобразовательные предметы, содержание которых приспособлено к возможностям учащихся с нарушением интеллекта, специфические коррекционные предметы, а также групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Предполагаемый учебный план обеспечит:

- индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса с целью коррекции недостатков развития учащихся с особыми образовательными потребностями
- успешную интеграцию учащихся в общество с учетом происходящих в нем социально-экономических, экологических и культурных преобразований.

Учебный план адаптирует учебный процесс к происходящим социальным переменам в обществе.

## **Базисный учебный план начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) на 2017–2018 учебный год**

### **(I отделение)**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

*5- дневная рабочая неделя.*

**( 1А,1Б,2А кл.)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						Всего	
		I дополнительный	I		II	III	IV	+Дополнительный	- Дополнительный
			+Дополнительный	- Дополнительный					
<i>Обязательная часть</i>									
Филология	Русский язык	-	-	-	4	4	4	12	12
	Обучение грамоте	5	4	5	-	-	-	9	5
	Литературное чтение	-	-	-	4	4	3	11	11
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	4	20	16
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2	2	2	10	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики.	-	-	-	-	-	1	1	1
Искусство	Изобразительная деятельность	1	1	1	1	1	1	5	4
	Музыка	1	1	1	1	1	1	5	4

Технология	Труд	1	1	1	1	1	1	5	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	15	12
<b>Итого</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>93</b>	<b>77</b>
<b>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений (при 5-дневной учебной неделе)</b>		4	5	4	3	3	3	18	13
<b>Предельно допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)</b>		21	21	21	23	23	23	111	90
<b>Направления внеурочной деятельности (исключая коррекционно-развивающую область)</b>		3	3	3	3	3	3	15	12
Коррекционно-развивающая область	Коррекционные курсы	Количество часов в неделю по классам						Всего	
		I дополнительный	I		II	III	IV	+Дополнительный	
	+Дополнительный		- дополнительный						
	Произношение	2	2	2	2				6
	Развитие речи	2	2	2	2	4	4		14
Логопедическая ритмика	1	1	1	1	1	1	5		
Индивидуальная и подгрупповая логопедическая работа		2	2	2	2	2	2	10	
<b>Итого (коррекционно-развивающая область)</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	
<b>Всего (направления внеурочной деятельности)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	
<b>Всего к финансированию</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>161</b>	

**Базисный учебный план  
на 2017– 2018 учебный год ( вариант 2.2), II отделение.**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
5- дневная рабочая неделя.

( 3А кл.)

Предметные области	Классы/учебные предметы	Количество часов в неделю						
		0	1	2	3	4	5	Всего
<b>Обязательная часть.</b>								
<b>Филология</b>	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	6	6	4	4	4	4	28
	Литературное чтение	--	---	4	4	4	3	15
	Развитие речи	4	4	3	3	3	3	20
	Предметно-	1	-	---	---	---	--	1

	практическое обучение							
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	4	24
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	2	2	1	---	---	---	5
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	--	---	---	1	1	1	3
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	--	---	----	----	---	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1	6
Технология	Технология (труд)	--	1	1	1	1	1	5
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	18
<b>ИТОГО</b>		21	21	21	21	21	21	126
<b>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-ти дневной неделе).</b>		--	--	2	2	2	2	8
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-ти дневной неделе)</b>		21	<b>21</b>	23	23	23	23	134
<b>Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область).</b>		10	<b>10</b>	10	10	10	10	60
<b>Коррекционная-развивающая область:</b>	1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)*	3	3	3	3	3	3	18
	2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1	1	-	-	-	3
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	2	2	2	2	2	12
Другие направления внеурочной деятельности		4	4	4	5	5	5	27

• на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

**Базисный учебный план  
на 2017 – 2018 учебный год ( вариант 1.2).**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
5- дневная рабочая неделя.  
( 2Б кл.)

Предметные области	Классы/учебные предметы	Количество часов в неделю						
		0	1	2	3	4	5	Всего
<b>Обязательная часть.</b>								
Филология (Язык и речевая практика).	Русский язык и литературное чтение	8	8	8	8	8	9	49
	Предметно-практическое обучение	5	4	3	3	2	-	17
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	6	26
Обществознание и естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	---	---	---	3
	Окружающий мир	--	---	---	1	1	1	3
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	--	---	----	----	---	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	--	1	1	1	1	--	4
<b>Технология</b>	Материальная технология	--	--	---	---	---	1	1
	Компьютерные технологии	---	---	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	18
<b>ИТОГО</b>		21	21	21	21	21	21	126
<b>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса(при 5-ти дневной неделе).</b>		--	--	2	2	2	2	8
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)</b>		21	<b>21</b>	23	23	23	23	134
<b>Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).</b>		10	<b>10</b>	10	10	10	10	60
<b>Коррекционная-развивающая область:</b>	1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)*	3	3	3	3	3	3	18
	2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1	1	-	-	-	3

	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	3	3	3	2	2	--	13
	4. Социально-бытовая ориентировка	--	--	--	2	2	2	6
Другие направления внеурочной деятельности		3	3	3	3	3	5	20
<b>Всего к финансированию</b>		31	31	33	33	33	33	194

•на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

**Базисный учебный план  
на 2017 – 2018 учебный год ( вариант 1.3).**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
5- дневная рабочая неделя.

(2В кл.)

Предметные области	Классы/учебные предметы	Количество часов в неделю						
		0	1	2	3	4	5	Всего
<b>Обязательная часть.</b>								
<b>Филология (Язык и речевая практика).</b>	Русский язык и литературное чтение	8	8	8	8	8	9	49
	Предметно-практическое обучение	5	4	3	3	2	-	17
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	6	26
Обществознание и естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	---	---	4
	Окружающий мир	--	---	---	-	1	1	2
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	--	---	---	---	1	---	1
Искусство	Изобразительное искусство	--	1	1	1	1	--	4
<b>Технология</b>	Материальная технология	--	--	---	---	---	1	1
	Компьютерные технологии	---	---	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	18



<b>ИТОГО</b>		21	21	21	21	21	21	126
<b>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса</b> (при 5-ти дневной неделе).		--	--	2	2	2	2	8
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b> (при 5-ти дневной неделе)		21	<b>21</b>	23	23	23	23	134
<b>Внеурочная деятельность</b> (включая коррекционно-развивающую область).		10	<b>10</b>	10	10	10	10	60
<b>Коррекционная-развивающая область:</b>	1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)*	3	3	3	3	3	3	18
	2. Развитие восприятия неречевых звучаний и техника речи	1	1	1	-	-	-	3
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	2	2	1	--	--	7
	4. Социально-бытовая ориентировка	--	--	--	2	2	2	6
	5. Дополнительные коррекционные занятия "Развитие познавательных процессов"(индивидуальные занятия)*	2	2	2	2	2	2	12
Другие направления внеурочной деятельности		2	2	2	2	3	3	14
<b>Всего к финансированию</b>		31	31	33	33	33	33	194

•на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи, а так же на дополнительные коррекционные занятия "Развитие познавательных процессов" количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

**Базисный учебный план №4  
на 2017 – 2018 учебный год (2 отделение, 5 вид).**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
5- дневная рабочая неделя.  
( 4А класс)

Общеобразовательные области	Число учебных часов в неделю											Всего	
	Начальная школа				Основная школа						Федер. комп.	Нац. рег. ком.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Русский язык и литература. Родной язык и литература. Русский язык как государственный язык. Иностранный язык.	11	12	12	12	11	11	9	9	9	8	---	103	
Математика. Информатика	5	5	5	5	5	6	6	6	6	7	58	--	
Физика	----	---	---	----	---	--	2	2	2	2	8	--	
Химия	--	--	---	--	--	--	--	2	2	2	6	--	
Биология*	--	---	--	--	1	1	2	2	2	2	8	2	
География и экология*	--	---	--	--	1	2	2	2	2	2	7	4	
Общество (история и социальные дисциплины)	--	---	--	--	1	2	2	2	2	3	10	2	
Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1	1	--	-	-	5	2	
Музыка	1	1	1	1	1	1	1	--	-	-	5	2	
Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16	4	
Трудовая подготовка	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	16	7	
Коррекционная подготовка** Логоритмика	1										1		
Обязательные занятия по выбору	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	--	30	
<b>Итого. Обязательная нагрузка обучающегося</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>138</b>	<b>158</b>	
Факультативные занятия коррекционной направленности.	---	1	1	1	3	2	3	2	2	3	18	--	
<b>Всего. Максимальная нагрузка обучающегося</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>156</b>	<b>158</b>	

\* Часы, отведенные на "Биологию" и "Географию" в 5-6 классах могут быть использованы для учебных курсов "Природоведение", "Естествознание".

\*\* На обязательные индивидуальные и групповые логопедические занятия отводится от 15 до 40 минут учебного времени на одного ученика или группу (2-3 ученика), в том числе на класс:

Подг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Федер. Комп.	Нац. рег. комп.
7	7	7	6	6	5	5	4	4	4	4	---	52

\*\*\* Дано общее количество часов при обучающихся по варианту 2.

**Распределение часов внутри "Коррекционного лингвистического курса" в начальной школе.**

Учебные предметы	Количество часов в неделю в классах			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс

	Добукварный период	Букварный период			
Развитие речи (окружающий мир)	3	3	3	3	3
Произношение	5	3	1	----	---
Обучение грамоте	3	5	---	--	---
Фонетика, грамматика, правописание.	---	--	4	5	5
Чтение	---	--	4	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

**Распределение часов внутри "Коррекционного лингвистического курса" в основной школе.**

Учебные предметы	Количество часов в неделю в классах					
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
Родной язык	5	5	4	4	4	4
Литература	4	4	3	3	3	3
Развитие речи	2	2	2	2	1	1
<b>ИТОГО</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

**Базисный учебный план  
на 2017 – 2018 учебный год (2 отделение, вариант 2).**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

*5- дневная рабочая неделя.*

( 5А, 5 Б кл.)

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам.												1 ст.	2 ст.	3с т.	Ф де	
	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11					12
	<b>1 ступень</b>					<b>2 ступень</b>					<b>3 ступень</b>						
1. Русский язык и литература, развитие речи. Иностранный язык.	8	9	9	10	12	12	12	11	9	9	9	8	8	48	62	16	12
2. История. Социальные дисциплины.						2	2	2	2	2	2	4	4	--	13	8	2
3. Математика. Информатика	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	26	36	12	7
4.Окружающий мир.	2	2												4	---		4
5.Природоведение.			2	1	2	2								5	2	--	7

6.Биология.							2	2	2	2	2	2	1	--	10	3	1
7. География и экология.							2	2	2	2	2	2	2	--	10	4	1
8. Физика и астрономия.							2	2	2	2	2	4	4	--	8	8	1
9.Химия.									2	2	2	2	2	--	6	4	1
10.Искусство.	1	1	1	1	1	1	1							5	2	-	7
11. Черчение.								1	1	1				-	3	-	3
12.Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	12	4	2
13.Трудовое обучение.	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	10	12	4	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>108</b>	<b>176</b>	<b>63</b>	<b>34</b>
<b>Коррекционный блок</b>																	
1. ППО	--	-	-	-										8	---	--	8
2. Муз. ритм. занятия	2	2	2	2													
3.Занятия по РСВ и ФП																	
<b>Школьный компонент.</b>																	
Обязательные занятия по выбору обучающихся.	2	2	2	2	5	3	3	3	3	3	4	4	5	13	19	9	4
<b>Обязательная нагрузка обучающихся.</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>129</b>	<b>197</b>	<b>72</b>	<b>40</b>
Факультативные занятия.								1	1	1				---	3	--	3
<b>Максимальная нагрузка.</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>129</b>	<b>200</b>	<b>72</b>	<b>40</b>
** На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе:																	
Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи.	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	---	---		3

**Базисный учебный план  
на 2017 – 2018 учебный год (2 вид, УО).**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
5- дневная рабочая неделя.  
( 4Б, 5 Г кл.)

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам.									Федер. комп.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Федеральный компонент.</b>											
1.	Русский язык и литература, развитие речи. Иностранный язык.	9	9	8	8	9	10	10	8	8	79
2.	История. Социальные дисциплины.							2	2	2	6
3.	Математика.	5	5	5	5	5	6	6	6	6	49

	Информатика										
4.	Окружающий мир.	2	2	2	2						8
5.	Природоведение.					2	2	2	2		8
6.	География и экология.						2	2	2	2	8
7.	Искусство.	1	1	1	1	1	1				6
8.	Черчение.							1	1	2	4
9.	Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
10.	Трудовое обучение.	2	3	4	4	6	6	6	8	8	47
11.	<b>ИТОГО:</b>	21	22	22	22	25	29	31	31	30	233
<b>Коррекционный блок</b>											
12.	Муз.ритм.занятия	2	2	2	2	2					10
13.	СБО					2	2	2	2	2	10
<b>Школьный компонент</b>											
14.	Обязательные занятия по выбору обучающихся.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10
15.	<b>Обязательная нагрузка обучающихся.</b>	24	25	25	25	30	32	34	34	34	263
16.	<b>Максимальная нагрузка.</b>	24	25	25	25	30	32	34	34	34	263
17.	*Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи.	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>21</b>

**Базисный учебный план №7  
на 2016– 2017 учебный год**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
5- дневная рабочая неделя  
( 6А, 8А, 9А, 9Б, 10А кл.)

Образовательные области	Количество часов в неделю по классам													
	Подг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Всего	
<b>Федеральный компонент</b>														
<b>I. Общеобразовательные курсы</b>														
1. Русский язык и литература	8	9	9	9	11	12	11	11	10	10	9	9	118	
2.Предметно практическое обучение	6	5	5	4	3								23	
3.Математика	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59	
4.История и Граждановедение						2	2	2	2	2	3	3	15	
5.Биология и экология							2	2	2	2	2	2	12	
6.Природоведение				2	2	2							6	
7.География и экономика							2	2	2	2	2	2	12	

8.Физика									2	2	3	3	9
9.Химия									2	2	3	3	9
10.ИЗО		1	1	1	1	1	1	1					7
11. Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
II.Трудовая подготовка						4	4	4	2	2	2	2	22
Компьютерн. технологии													1
<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>317</b>
III.Коррекционная подготовка													
а)коррекционные курсы													
Ознакомление с окружающим миром ОБЖ	2	2	2										6
Социально- бытовая ориентировка				2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Музыкально – ритмические занятия	3	3	3	3	2	2							16
б)спец. фронтальные занятия на слух. кабинете	1	1	1										3
Индивидуальные занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной речи **													
<b>Обязательная нагрузка</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>360</b>
<b>Школьный компонент</b>													
Обязательные занятия по выбору учащихся				1	1	1	1	1	1	1	2	1	10
Факультативные занятия					1	1	2	2	3	3	1	2	15
Дополнительные коррекционные занятия	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	13
<b>Общий объем учебного плана</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>398</b>
** На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе:													
Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	35

**Раздел 6. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
<b>8.1.Инструктивно-методическая работа</b>				
<b>1.</b>	<b>Работа с кадрами</b>			
	Распределение	До 5.09	Директор	Инженер по охране тру.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и трудового коллектива			
	Проведение вводных инструктажей вновь принятых на работу	По необходимости	Директор	Инженер по охране труда
	Проведение регулярных инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный) персонала организации по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	1 раз в 6 мес. (вновь прибывших в течение 2-15 первых смен)	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в организации	1 раз в квартал	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Инженер по охране труда
<b>2.</b>	<b>Работа с обучающимися, воспитанниками</b>			
–	<p>Проведение тематических инструктажей обучающихся с регистрацией в классном журнале</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. по безопасному поведению в общественном транспорте</li> <li>2. по пожарной безопасности для обучающихся, воспитанников</li> <li>3. по электробезопасности для обучающихся, воспитанников</li> <li>4. по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте</li> <li>5. по профилактике негативных ситуаций на территории</li> </ol>	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	<p>образовательной организации, на улицах и в общественных местах</p> <p>6. по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды</p> <p>7. по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта</p> <p>8. по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов</p>			
-	Проведение вводных инструктажей обучающихся (на начало учебного года)	До 5.09 (вновь зачисленных в течение 1-й недели)	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
-	Проведение инструктажей (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) при организации учебных занятий по специальным предметам (технология, информатика, физкультура)	Сентябрь и перед сменой видов деятельности	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР)	Заведующие кабинетам (учителя технологии, информатики, физкультуры)
-	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	Постоянно в течение года	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
-	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с обучающимися, воспитанниками	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
3.	<b>Работа с родителями (законными представителями).</b>			
1.3.1.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с родителями	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
1.3.2.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) профилактических бесед, в рамках всеобуча, по темам	По плану всеобуча	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	- по безопасному поведению обучающихся, воспитанников в общественном транспорте			
	- по пожарной безопасности			
	- по электробезопасности			
	- по правилам безопасного поведения обучающихся, воспитанников на дорогах и на транспорте			
	- по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах			
	- по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды			
	- по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта			
	- по правилам			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов			
<b>- Делопроизводство по охране труда</b>				
2.1.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся, воспитанников и работников организации	В течение года	Директор	Инженер по охране труда
2.2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Инженер по охране труда Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
2.3.	Заключение между администрацией и трудовым коллективом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
2.4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 30.06 и 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
<b>- Создание безопасных условий труда</b>				
-	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	Директор	Комиссия по приемке кабинетов к новому учебному году
-	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август	Директор	Завхоз
-	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Директор	Завхоз
-	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала организации	В течение года	Директор	Завхоз
-	Переоснащение организации новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	Август	Директор	Завхоз
-	Проведение испытания	Ноябрь	Завхоз	Комиссия по испытаниям

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	переносных лестниц и лестниц-стремянков	Декабрь		переносных лестниц и лестниц-стремянков
-	Технический осмотр зданий и сооружений	2 раза в год (осень, весна)	Завхоз	Комиссия по техническому осмотру зданий и сооружений
<b>- Обеспечение безопасности на дорогах</b>				
4.1.	Назначение ответственного за безопасность дорожного движения	1.09	Директор	Завхоз
4.2.	Издание приказов по организации безопасности дорожного движения	1.09	Директор	Завхоз
4.3.	Организация предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспорта	В течение года	Ответственный за безопасность дорожного движения	Врач
4.4.	Организация инструктажей водителей автотранспорта	Ежемесячно	Инженер по охране труда	Ответственный за безопасность дорожного движения
4.5.	Проведение занятий с обучающимися, воспитанниками по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
4.6.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
<b>- Организация гражданской обороны</b>				
5.1.	Издание приказов по организации работы организации по ГО и ЧС	1.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.2.	Разработка Плана действий в ЧС	По мере необходимости	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.3.	Создание комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)	1.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.4.	Распределение обязанностей по ГО и ЧС	1.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.5.	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО и ЧС	До 01.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.6.	Организация подготовки постоянного состава по 14	По особому плану	Директор	Руководители групп

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	–часовой программе			
5.7.	Отработка элементов плана ГО организации	В течение года	Директор	Руководители групп
5.8.	Ревизия оснащения учебных кабинетов и рабочих мест комплектами индивидуальных средств защиты	Апрель	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)	Заведующие кабинетами Специалисты
<b>- Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>				
-	Назначение ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите и ответственного за контрольно-пропускной режим	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда
-	Издание приказов по организации антитеррористической защиты организации, контрольно-пропускного режима	1.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
-	Создание антитеррористической группы	1.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
-	Планирование работы антитеррористической группы	1.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
-	Разработка паспорта антитеррористической защиты (паспорта безопасности) организации	По мере необходимости	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
-	Контроль поста охраны (вахта) на 1-х этажах подразделений организации	В течение года	Директор	Завхоз
-	Инструктаж по действиям обучающихся, воспитанников и работников от проявлений терроризма	В течение года	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
	1) Действия при обнаружении подозрительного			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	предмета, похожего на взрывное устройство			
	2) Действия при поступлении угрозы по телефону			
	3) Действия при поступление угрозы в письменной форме			
	4) Действия при захвате людей в заложники			
	5) Действия, если вы оказались в толпе во время террористического акта			
	6) Ваши действия после взрыва			
	7) Действия, если стреляют			
-	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации	По отдельному графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
-	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности организации	Постоянно в течение года	Завхоз	Сторожа (вахтеры)
-	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	Ситуационно	Директор	Комиссия по обследованию территорий и прилегающих помещений
-	Оповещение педколлектива, обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) об экстренных телефонах	До 05.09	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
-	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
<b>- Мероприятия по противопожарной безопасности</b>				
-	Обновление инструкции	По мере	Директор	Инженер по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	необходимости		Завхоз
-	Создание пожарно-технической комиссии	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
-	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
-	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние организации	До 1.09	Директор	—
-	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками организации с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь Март	Директор	Завхоз
-	Планирование работы по пожарной безопасности организации	До 1.09	Инженер по охране труда	Завхоз
-	Оборудование запасных выходов из зданий организации легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
-	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	—	Завхоз
-	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Директор	Завхоз
-	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся	В течение года	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	жидкостей			
-	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор	Завхоз
-	Систематическая очистка территории организации от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Директор	Завхоз
-	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Завхоз
-	Огнезащитная пропитка помещений учебных корпусов (отделка горючими материалами – ткани, занавеси и др.)	По мере необходимости	Директор	Завхоз
-	Ревизия системы пожаротушения	25.10 и 25.04	Директор	Завхоз
<b>8. Мероприятия по электрохозяйству</b>				
-	Назначение ответственного за электрохозяйство организации	До 1.09	Директор	Завхоз
-	Обеспечение электриков дежурным комплектом	В течение года	Инженер по охране труда	Завхоз
-	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз	Электрик
-	Проведение работы: - по обслуживанию электроустановок организации, - по проверке и испытаниям переносных электроинструментов	По отдельным графикам	Инженер по охране труда	Завхоз
-	Проведение инструктажей работников организации на 1 квалификационную	По отдельному графику	Инженер по охране труда	Ответственный за электрохозяйство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	группу по электробезопасности			
<b>9. Внутришкольный контроль по охране труда</b>				
-	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1-ступень – ежедневно; 2-ступень – 1 раз в квартал; 3-ступень – 1 раз в полгода	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Комитет (комиссия) по охране труда Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда
-	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	2 раза в год	Директор	Комиссия по проверке кабинетов повышенной опасности
-	Производственный контроль	По графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
-	Контроль соблюдения выполнения норм и требований охраны труда	По отдельному плану	-	Инженер по охране труда Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Комитет (комиссия) по охране труда

## **РАЗДЕЛ 7. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни.**

### **7.1. Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин.**

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
1. Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти.	1.09.18	директор	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	акт
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	в течение года	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	Приказ
4. Смотр-конкурс кабинетов	Сентябрь	директор, зам. директора по УВР и ВР, завхоз.	Приказ
5. Замена ламп.	в течение года по мере	Завхоз.	



	поступления средств		
6. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	в течение года	ответственный за питание, врач.	
7. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	сентябрь	директор	
8. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плану)	зам.директора по УВР, учитель физ. культуры	
<b>7.2. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</b>			
1 На общем собрании трудового коллектива избрать общественного инструктора по ТБ дорожного движения и утвердить его приказом	1. 09. 18	Директор, зам.директора по УВР,	Приказ
2 .Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-12 классов по методике проведения с уч-ся занятий по изучению ПДД.	До 5.09.18	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
1. Контроль за введением тем по изучению .	сентябрь	зам. директора по УВР	справка
2. Встречи с работниками ГИБДД.	В течение года	зам.директора по УВР	
3. Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	Постоянно	зам.директора по УВР	
4. Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре.	Октябрь	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	протокол
6.Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	Сентябрь, постоянно	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
7 На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
8 Проводить практические занятия в классах, на территории, оборудовать их переносными дорожными знаками и макетами светофоров, использовать дидактический комплекс	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	
<b>7.3. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.</b>			
1. Издание приказа о создании комиссии о	до 1.09.18	директор	приказ

расследовании несчастных случаев.			
2. Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	ноябрь	инженер по ТБ.	протокол
3. Лекция для педагогов «Причины травматизма и суицида».	апрель	педагог-психолог	
4. Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях.	постоянно	педагог-психолг, кл руковод, врач.	
5. Диагностика детского травматизма.	июнь	Директор. преподаватель- организатор	

#### **7.4. Организация медицинского осмотра обучающихся.**

1. Организация мед. осмотра обучающихся 1-1 2кл.	1 полугодие	мед.работник	
2. Организация и проведение санации обучающихся.	1 полугодие	мед.работник	
3. Организация и проведение осмотра узкими специалистами обучающихся первых классов.	согласно графику	мед.работник	
4. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	в течение года	мед.работник	
5. Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	согласно графику	мед.работник	
6. Анализ заболеваемости учащихся.	постоянно	соц.педагог	

#### **7.5. Организация питания школьников.**

1. Организация горячего питания для обучающихся.	в течение года	ответственный за питание	
2. Контроль за работой школьной столовой.	в течение года	директор, ответственный за питание	
4. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	в течение года	директор, врач	
5. . Создание производственной комиссии по контролю за питанием.	01.09.18	директор	приказ

#### **7.6. Организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.**

1 Разработать и вывесить инструкции по действию детей в ЧС	До 1 сентября	Инженер по ТБ	Инструкция
2 Оформить уголок безопасности	В течение года	Директор, учитель ИЗО	
3 Изучить с работниками школы действия по антитеррористической безопасности и защите	1 раз в год	Директор, инженер по ТБ	
4 Провести с обучающимися инструктаж по правилам поведения учащихся в случае возникновения угрозы жизни и здоровья	Сентябрь Январь	Инженер по ТБ, классные руководители	
5 Провести практические занятия с	Апрель-май	Директор, инженер	

обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае проведения террористического акта		по ТБ, зам директора по УВР	
--	--	-----------------------------	--

## Раздел 8. Учебно-методическая деятельность и управление школой.

<b>8.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».</b>			
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов ОШ-.,	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	сентябрь	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
10. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности 1-х классов.	сентябрь	зам.директора по УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	зам.директора по УВР	справка
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР	
15. Проверка оформления журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	

18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	
20. Организация и проведение итоговой аттестации в 10-11 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР	
21. Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 4х ,5х кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10, 11, кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.директора по УВР	
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	
25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	

## **8.2.Организация работы по обеспечению преемственности.**

### **Начальная школа-основная школа.**

1. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	
3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
4.Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	
5. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол

### **Основная школа.**

1. Организация обучения в 5-х	январь	администрация	
-------------------------------	--------	---------------	--

<p>классов с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование 5-х классов в 2018-2019 учебном году,</li> <li>- планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей.</li> </ul>			
2. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	
3. Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол
4. Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по УВР, классные руководители	справка
5. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	
6. Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка

### План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	От
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Завуч, учителя, предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учитель, предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учитель, предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учитель, предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учитель, предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации	По мере	Заместитель

	индивидуальной работы с неуспевающими.	необходимости	директо
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Замес директор
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Клас руково
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Замес директор

### План работы с детьми, обучающимися на дому.

№	Деятельность	Дата	Ответственные
1	Оформление документов для организации обучения на дому.	август	Педагог-психолог Титова Л.И.
2	Издание приказа по организации обучения на дому.	август	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
3	Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам.	до 1 сентября	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
4	Контроль за обучением на дому.	сентябрь-май	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.

### План мероприятий по улучшению условий и охраны учебы, предупреждению несчастных случаев на 2018-2019 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Проведения	Участники	Ответственные
1	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08. 2018 г.	Учителя	Директор школы
2.	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	01.09. 2018 г.	1-11 классы	Классные руководители

3.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности».	До 15.09.2018	1-11 классы	Классные руководители
4.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте: проверка классных журналов (физика, химия, физкультура, технология).	Согласно плана ВШК	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР.
5.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	31.10. 2018 г.	Учителя-предметники	Директор школы
6.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	21.09.2018г.	1 – 11 классы	Классные руководители
7.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	27.10. 2018 г.	Родители	Классные руководители
8.	Викторина «Безопасность - это важно».	17.11. 2018 г.	6-8 классы	учитель СБО
9.	Час общения «Безопасность превыше всего».	20.12. 2018 г.	1-11 классы	Классные руководители
10.	Конкурс рисунков «Безопасная школа».	Февраль	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель ИЗО
11	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, учащиеся	Администрация школы, завхоз.
12	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, СБО, химии, физики, технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	Март	Педагогический коллектив школы	Директор школы
13	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улицах города»	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
14	Обработка тротуаров,	В течение	Техслужащие	Завхоз школы

	входных и пешеходных зон школы во время гололеда	холодного времени года	школы	
15	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Зам.директора по УР
16	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Учителя предметники	Учитель технологии химии, физики, физической культуры завхоз
17	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УР
18	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе	Июнь - август	Классные руководители	Классные руководители, социальный педагог
19	Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение учебного года	Классные руководители	Зам.директора по УР, классные руководители
20	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УР, классные руководители
21	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УР, ответственный за сайт школы.
22	Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе, о нарушениях ПДД учащимися школы.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УР
23	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
24	Итоговое	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы



	производственное совещание о состоянии травматизма в школе		ий коллектив школы	
--	--	--	--------------------	--

**План совместной работы УФСИН и ГБОУ АО «ШИ №3» с педагогически запущенными детьми по профилактике правонарушений и правовой пропаганде на 2018-2019 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

**ЗАДАЧИ:** - оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ;

- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний.</b>		
1.Совещание классных руководителей по темам: - «Об организации и проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними»	ноябрь	Зам. директора по УВР
2.Проведение бесед с обучающимися 1-10 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспектора ПДН; - участковых уполномоченных; - инспектора ГИБДД; - представителя УФСИН	Ежемесячно	Классные руководители
3.Проведение бесед, лекций: - «Уголовные и административные правонарушения»; - «Правила поведения обучающихся в школе и дома»; - «Профилактика вредных привычек».	Октябрь Ноябрь Февраль	Инспектор ПДН, УФСИН Инспектор ПДН УФСИН Инспектор ПДН УФСИН
4.Проведение дней профилактики с приглашением представителей прокуратуры, ГИБДД и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.Работа курирующего инспектора ПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся	В течение года	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР

6.Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении	В течение года по необходимости	Инспектор ПДН, представитель УФСИН Зам. директора по УВР
7.Оформление стенда правовых знаний.	Октябрь	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
8.Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	Постоянно	Зам. директора по УВР
9.Классные часы на тему: - «Наши права и обязанности» для обучающихся 1-8 классов с приглашением инспектора ПДН; - «Что такое закон?» для обучающихся 8-9 классов; - «Что такое нравственные ценности?» для обучающихся 10-9 классов.	1 раз в четверть	Классные руководители, инспектор ПДН
<b>II. Работа с обучающимися «группы риска». Совместные мероприятия с ПДН.</b>		
1.Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН
2. Уточнить списки детей «группы риска», неблагополучных семей	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3. Привлечь обучающихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях)	Сентябрь	Классные руководители
4. Контролировать посещение детей «группы риска» школьных и классных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители
5. Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
6. Приглашать детей «группы риска» и неблагополучные семьи на Совет профилактики школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
7. Провести родительское собрание с представителями полиции, посвящённое обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	апрель	Зам. директора по УВР
8. Провести «День правопорядка»	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР

9. Совместно с инспектором ПДН регулярно посещать места жительства подростков, состоящих на учёте в ПДН	Постоянно	Классные руководители
<b>III. Организация досуга обучающихся.</b>		
1. Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и др. мероприятия.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР
2. Совместно с ПДН оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ПДН

### 8.3. Скоординированный план работы.

Сроки	Учебно-методическая деятельность	Ответственные	Результаты
<b>Август</b>	<p><u>1. «Организационное начало учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги приемки школы к новому учебному году;</li> <li>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);</li> <li>- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;</li> <li>- проведение Дня знаний 1 сентября;</li> <li>- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;</li> <li>- выполнение закона о всеобуче;</li> <li>- формирование расписания;</li> <li>- организация экспертизы программ и тематического планирования;</li> <li>- подготовка к августовскому педсовету</li> <li>- о проведении месячника безопасности детей.</li> <li>- Инструктаж о правилах ведения документации, личных</li> </ul>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Ответственный по ТБ</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к приему детей 1 сентября;</li> <li>- акты приема помещений к учебному году;</li> <li>- журналы по ТБ;</li> <li>- план проведения Дня знаний;</li> <li>- готовность школы по ТБ;</li> <li>- подготовка программ дополнительного образования;</li> <li>- <b>педсовет</b> «Анализ результатов работы школы за 2017-2018-учебный год и приоритетные направления развития школы в новом 2018-2019 учебном году»</li> <li>- план месячника безопасности детей</li> </ul>

	<p>дел уч-ся, оформления журналов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно - тематических планов.</li> <li>- Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.</li> <li>- Проведение педагогического совета.</li> <li>- Установочное заседание МС.</li> </ul>		
<b>Сентябрь</b>	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение СанПиНа на начало года;</li> <li>- регулировка режимных моментов;</li> <li>- дежурство по школе;</li> <li>- утверждение нагрузки учителей;</li> <li>- тарификация;</li> <li>- корректировка плана работы на учебный год;</li> <li>- оформление тематического планирования учителей – предметников;</li> <li>- оформление текущей документации и отчетности;</li> <li>- организация обучения на дому;</li> <li>- всеобуч;</li> <li>- обеспеченность учебниками и методической литературой;</li> <li>- проведение заседания МС;</li> <li>- сдача отчётности в ОО -1;</li> <li>- анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы);</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников школы;</li> <li>- распределение функциональных обязанностей между сотрудниками;</li> <li>- рекомендаций по работе с классными журналами;</li> <li>- организация работы Управляющего совета школы;</li> <li>- размещение информации на школьном сайте.</li> </ul>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ОТ Библиотекарь</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков;</li> <li>- утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков);</li> <li>- утверждение тематического планирования учителей – предметников;</li> <li>- тарификационный список;</li> <li>- мониторинг по итогам 2017/2018 учебного года;</li> <li>- отчеты классных руководителей;</li> <li>- назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе;</li> <li>- план работы МС и ШМО.</li> </ul>
	<p><u>2. «Состояние работы по</u></p>	<p>Ответственный</p>	<p>- выработка</p>

	<u>охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u> - состояние охраны труда, производственной санитарии	по ТБ	рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u>	Ответственный по ТБ	- план работы по объектовым тренировкам
	<u>4. Входная диагностика УУД во 2-10 классах</u>	Зам. директора по УВР	Мониторинг сформированности УУД
<b>Октябрь</b>	<u>1. Заседание шПМПК «Адаптация учащихся 5-х классов в среднем звене»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов.	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	<u>2.Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе</u>	Зам.дир по УВР	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -справка курирующего завуча
	<u>3. «Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений <u>4. «Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул <u>5.Подготовка к педсовету «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Использование</u>	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог	- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для

	интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».		проведения педагогического совета
<b>Ноябрь</b>	<u>1. «Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 10 классов	Зам. дир. по УВР	-справки курирующего завуча
	<u>2. Педсовет.</u> «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».	Зам. дир. по УВР	-решение педагогического совета
<b>Ноябрь</b>	<u>3. Заседание шПМПК «Адаптация учащихся 10 класса»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса; - уровень подготовки учащихся в 10 классе; - особенности преподавания в 10 классе; - состояние воспитательной работы в 10классе; - социальный паспорт 10 класса; - проверка дневников учащихся 10 класса.	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	4. ГИА в 11 классах» Итоги мониторинга.		- формирование базы данных по ГВЭ.
	5. «Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к отметочной системе»	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующего завуча;
	6. Проведение МО. 7. Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующего завуча;

	<p>журналов);</p> <p>8. Проверка поурочных планов учителей.</p> <p>9. Проверка круговых тетрадей по предметам.</p> <p>10. Проверка – рейд «Внешний вид учащихся»;</p> <p>11. Персональная проверка учителя трудового обучения Липовича А.Б.</p>		
<b>Декабрь</b>	<p>1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9-х классах»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого - педагогическая характеристика учащихся в 9-х классов;</li> <li>- уровень подготовки учащихся в в 9-х классах;</li> <li>- особенности преподавания в в 9-х классах;</li> <li>- состояние воспитательной работы в в 9-х классах;</li> <li>- социальный паспорт в 9-х классов;</li> <li>- проверка дневников учащихся в 9-х классов</li> </ul>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители Социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка оперативных рекомендаций учителям классов;</li> <li>- корректировка объективности оценок учащихся;</li> <li>- справка курирующего завуча</li> </ul>
	<p>2. Подготовка к педсовету: «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»_- <b>итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы,);</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)</li> </ul>	<p>Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ТБ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание рабочей группы по подготовке педсовета;</li> <li>- итоговые справки курирующего завуча;</li> <li>- итоги диагностики;</li> <li>- отчеты по работе с неуспевающими учащимися</li> </ul>
<b>Декабрь</b>	<p>3. «Аттестация педагогов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги аттестации педагогов в I полугодии 2018/2019 учебного года</li> </ul>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение приказов Минобра АО.</li> </ul>
<b>Январь</b>	<p>1. «Итоги контроля за</p>	<p>Врач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка</li> </ul>

	санитарным состоянием помещений школы»		
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь.		Совещание
	6.Проведение МО.	Зам. Директор по УВР	Протоколы
	7.Проведение пед. Совета на тему	Дефектолог школы	Протокол педсовета
	8.Анализ работы учителей за первое полугодие; 9.Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска»); 10.Проверка организации самоподготовки в послеурочное время. 11.Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПк и школьным ПМПк.	Зам. Директор по УВР	
<b>Февраль</b>	1. Проведение МО. 2. Фронтальный контроль учителей, работающих в 5А классе, корпус №1. 3. Подготовка к пед. Совету. 4.Заседание школьной ПМПк по вопросу: « Готовность перехода уч-ся 4 класса в среднюю школу»	Зам. директора по УВР	Протоколы Справка
	5. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся;



			-справка курирующего завуча
	6. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ТБ	- справка
	7. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по УВР Врач Старший воспитатель	-рекомендации
<b>Март</b>	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 8 классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 класса; - уровень подготовки учащихся в 8 класса; - особенности преподавания в 8 класса; - состояние воспитательной работы в 8 класса; - социальный паспорт 8 класса; - проверка дневников учащихся 8 класса.	Директор школы Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	<b>2 Подготовка к педсовету по теме:</b> «Роль воспитателя класса в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися;	Зам. дир. по УВР Старший воспитатель Ответственный по ТБ	- педсовет; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися

	- информация об экзаменах для учащихся 11 классах – в форме ГИА, (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).		
<b>Март</b>	4. «Репетиционные ОГЭ» (11 класс)	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год;</li> <li>- примерная нагрузка учителей на будущий учебный год</li> </ul>	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах.	Зам. дир. по УВР	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
	7. Проведение МО. 8. Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; 9. Фронтальная проверка учителей русского языка и литературы; 10. Заседание шПМПк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».	Зам. дир. по УВР	Протоколы Справки
<b>Апрель</b>	1. «Организационное окончание учебного года»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- идеи, взгляды, предложения к планированию;</li> <li>-график отпусков работников школы</li> </ul>	Директор школы Зам. дир. по УВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документаций
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-классные часы;</li> <li>-проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности</li> </ul>	Зам. дир. по УВР	-справка  -справка
	3. «Контроль за состоянием	Зам. дир. по УВР	Справка

	воспитательной работы в 6 классе»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-классные часы;</li> <li>-проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.</li> </ul>		
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 11 класса»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамены в форме ОГЭ в 11 классе – итоги пробных экзаменов, сроки.</li> </ul>	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
	6. Проведение МО.	Зам.дир.по УВР	Протоколы
	7.Подготовка характеристик на выпускников.	Классные руководители	Характеристики
	8. Персональный контроль учителя физкультуры Ермолиной А.А корпус №1.	Зам.дир.по УВР	Справка
<b>Май</b>	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой.	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ;  -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебной работы;</li> <li>- итоги воспитательной работы;</li> <li>- идеи, взгляды, предложения к планированию;</li> <li>- организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)</li> </ul>	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ;  -информация
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-нагрузка учителей;</li> <li>-увольнение совместителей</li> </ul>	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»:	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы

на

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- переводные контрольные работы во 2-10 классах;</li> <li>- промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах;</li> <li>- расписание экзаменов в 11 классах;</li> <li>- щадящая итоговая аттестация учащихся 11 классов</li> </ul>		<p>аттестационные комиссии;</p> <p>-документация по проведению ГИА,</p>
	<p>6. «План подготовки к новому учебному 2019 – 2020 учебному году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки сдачи кабинетов,</li> <li>-график работы ТОС,</li> <li>-объем необходимых работ</li> </ul>	<p>Директор школы Заведующий хозяйством</p>	<p>Приказ</p>
	<p>7.Проверка слухового восприятия и произношения учащихся.</p>	<p>Дефектолог школы</p>	<p>Справки</p>
	<p>8.Проведение техники чтения.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Справка</p>
	<p>9.Проведение пед. Совета «Итоги 2018-2019 уч. года».</p> <p>10.Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения;</p> <p>11.Оформление итоговой школьной документации;</p> <p>12.Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета;</p> <p>13.Работа методических объединений (анализ работы за учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	
<b>Июнь</b>	<p>1. Проведение пед. Совета «Итоги ГИА».</p>	<p>Директор школы Зам.дир. пол УВР</p>	<p>-Учебный план</p>
	<p>2. Анализ учебной работы за 2018-2019 уч.г.г.</p>	<p>Директор школы Зам.дир. пол УВР</p>	
	<p>3.Подготовка проекта плана школы на 2019 – 2020 уч. г. (учебная работа).</p>	<p>Директор школы Зам.дир. пол УВР</p>	
	<p>4. «Подготовка школы к новому учебному году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту;</li> <li>-организация текущего ремонта</li> </ul>	<p>Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами</p>	<p>-качественная подготовка школы к новому учебному году</p>

	школы и оборудования		
	<u>5. «Прохождение медосмотра работниками школы»:</u> - график медосмотра	Врач школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

#### **8.4. График внутришкольного контроля.**

##### **Цели ВШК**

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

##### **Задачи ВШК**

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
  - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается,
  - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег,
  - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ,
  - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ,
  - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников,
  - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ,
  - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.

- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

**Система внутреннего контроля качества образования.**

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля
Сентябрь	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща.</b>						
	1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы)	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказы
	2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-10 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, зам. директора по ВР, УВР	Справки
	3. Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Классные руководители	Заказ дирекции
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.</b>						
	Адаптация обучающихся	Отслеживание	Методическая	Классно-	Посещение уроков,	Психолог Зам.	Материалы

	ся 5-х классов	адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	обобщающий	проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	директор а по УВР	педс
	2.Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУд	5 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	СП
	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	1-10 классы	Тематический	Изучение документации	Классные руководители, библиоте	СП

совместно с библиотекой.					карь	
Контроль готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Учителя начальных классов	Сп
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.</b>						
Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР,	спра Совет пр замест директ У
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, зам. директора по УВР	При спра Совет пр замест директ уч
Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	От
4.Изучение нормативной документации и по ГВЭ.	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ГВЭ	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Совет при з
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов,	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Пр сп Со ни зам дир



	педагога, психолога, логопеда.	логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели					по
	2.Организация всеобщего выявления детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающимися 9 класса	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Зам. директора по ВР, УВР, социальный педагог	Сп. Социальный директор
	3.Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	Обзорный	Совет профилактики	Классные руководители, социальный педагог	Сп.
	4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Сп.
	Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение АООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Сп.
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>							
	1.Соответствие календарно-тематического	Выполнение программных требований соответствия используемых	Календарно-тематическое планирование учителей на новый	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка, Совет при директоре

	планирования учителей образовательным программам	программ и учебников нормативным требованиям	учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса				заместитель директора учебно-воспитательной работы, заседания методического объединения
	2.Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ, Совет, при директ
	3.Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Зам. директора по УВР	Совет, при зав
	4.Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ
	5.Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Руководители ШМО	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>							
	1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации и по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Зам. директора по АХЧ, УВР	Спр
	2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Социальный педагог	О
	3.Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-		Тематический		Зам. директора УВР	Пр Утв

	гигиенических норм учебной нагрузки школьников					ние г	
	4.Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Спр
Октябрь	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопросов заседания методических объединений
	Подготовка обучающихся к школьным, районным олимпиадам	Анализ результатов проведения предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказом Совета при заместителе директора
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5, 9, 10-е классы), математике (5,9,10-е классы), обществознан	Работа учителей, подготовка к итоговому сочинению	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюдения	Зам.директора по УВР	Совет при заместителе Спр

	ие(8-9-е классы), литература (10-е кл.), родные языки (5-6-е кл.)				, беседы		
2. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению		Клас сно- обоща ющий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Психолог , зам. директор а по УВР.	Ма. педо Спр
Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе		Темати ческий	Контрольн ые работы,	Зам. директор а по УВР	Спр
4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5-10 кл.,	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов		Темати ческий	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директор а по УВР	Спра ито пров
5. Изучение уровня преподавания	Изучение результативности обучения	Русск ий	2-4 класс ы	Темати ческий	Контрольн ые работы	Руководи тель ШМО	Спр
		Матема т.	2-4 класс ы				
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
1. Работа классных руководителей и учителей 6-8-х классов с	Соблюдение единых орфографических требований, своевремен	Дневники учащихся 5-6-х классов		Темати ческий	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директо ра по УВР	Спра ито пров

дневниками школьников	ность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями					
Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-10-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справа ито пров Совет пр дирек
3. ГИА в 11 классах Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	От
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-х классах	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	Совет пр замест директ У
2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов (проверка работы по изу. ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Спр
3. Проверка санитарно-гигиеническо	Организация дежурства и питания в	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по ВР	Спр

го режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	классе.				Социальный педагог	
4.Проверка состояния дневников обучающихся 8-10 кл. и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Спр
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение , анкетирование учителей	Руководители методических объединений, педагоги-наставники	Заседания методических объединений
2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	От
3. Методическая помощь молодым специалистам -учителям начальных классов	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Директор	Спр Совет при з
<b>6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся.</b>						
1.Уровень	Формирова	Учащиеся 5-	Темати	Анкетирова	Зам.	Совет

	сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	ние культуры здоровья обучающихся	10-х классов	ческий	ние, собеседование	директора по УВР, психолог	при дир шко
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы.</b>							
	1. Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда)	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры	Директор, зам. директора по АХЧ	Справ ито пров Совет при дир
<b>Ноябрь</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место проведения, итоги</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча.</b>						
	1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам. директора по УВР	При Совет пр замест директ УВР
	Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Обучение школьников с ОВЗ	Тематический	Наблюдение, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справ ито пров Совет при дир
3. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по УВР	Спра	

4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 8-10-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	При Совете пр замест директ	
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>							
1. Адаптация обучающихся 10-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах. Готовность обучающихся к обучению в профильных классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам.	Психолог, зам. директора по УВР	Совет при дир и за	
2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2-4-е классы)	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совет при з Спр	
3. Работа учителя с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-3-х классах, по химии 9 кл, профильные предметы 10 кл.,	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся по химии 9-е классы), профильные предметы (10-е кл.),.	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Спр Рассмо вопро засед методи объеди	
4. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся,	Зам. директора по УВР	Совет пр замест директ учебн воспит	



	лей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	9-х и 10-х классов		собеседования		ой ра
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Спра Совет пр замест дирек
ГИА в 11 классах Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	От
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике и русскому языку в 2-3-х классах, ,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Спр обсуж на засе методи объеди
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Зам. директора по УВР	При Совет при дир

прав ребенка в РФ»							
2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность .Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по УВР, старший воспитатель	Спр	
3.Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Директор	Спр	
4.Проверка состояния дневников обучающихся 5,10 кл. и учащихся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Спр	
<b>5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>							
1.Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	От	
2.Аттестация учителей	Своевременно е правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совет при дир	
3.Использование учителями предметникам и на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Совет на I	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья</b>							

		<b>учащихся</b>					
	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор	Совет при дир-шко
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор, зам. директора по безопасности	При Совет при дир-шко
	<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы .</b>						
	1. Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Директор, зам. директора по безопасности	При Совет при дир-шко
<b>Декабрь</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, меры, подлежащие ито</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща.</b>						
	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	классные руководители	При Совет пр замест. директ УР
	2. Подготовка обучающихся к районным олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	При Совет пр замест. директ
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебны</b>							

предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 10-х классах		Обучающиеся 10-х классов	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам	Зам. директора по УВР	Совет при дир
2. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 8,10-х классах,	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение собеседования	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Спр Совет при дир
Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в 10 классах, географии в 8,10-х,	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ГВЭ.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Спр
Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Спр
5. Адаптация обучающихся 1—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению в школе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.	психолог	Совет при з

		х классов				
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуально го обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справочный Совет пр замест директ учебно воспитателной р
2.Работа учителей с рабочими тетрадями по предметам в 10-х классах, , географии в 8,10 кл., математики 6.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справочный обсуж на засе методич объедин
3.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметникам и по правилам подготовки учащихся к сдаче ГВЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ГИА, репетиционные ГВЭ	Зам. директора по УВР	Пакет докум
4.Проверка документации ШМО учителей начальных классов	Выполнение планов	Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УВР	Справочный
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Система	Оценка	Работа	Фронта	Собеседова	Зам.	Справочный

	работы старшего воспитателя	качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления	старшего воспитателя органов ученического управления	льный	ние, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюдения посещение мероприятий	директора по УВР	Совет при дир
	2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Анали информная сп
	3. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по УВР	Спр
	4. Дневники обучающихся 9,10 классов	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР	Спр
	Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. директора по УВР, старшая вожатая	Спр
	<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						

	1. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Беседа Изучение документации	Руководители ШМО	Спр
	2. Использование учителями предметникам и на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Спр
	<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
	Выполнение правил техники безопасности в спортивном и тренажерном залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасности	Спра Совет при дир
	2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Фельдшер школы	Спра Совет при дир
<b>Январь</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, мероприятия</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
	1. Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	От Совет при дир шко
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>							

1. Состояние преподавания в 8-х классах		Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в 8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совет при дир
2. Проведение административной контрольной работы по химии в 10-х классах	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителя в средних классах	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Спр Совет пр замест директ УВ
3. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (1-6 кл.).	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Спр Совет пр замест директ УВ
4. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Спр Совет при дир шко
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 3-7-х, 10-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УВР	При Совет пр замест директ учевоспит ой ра
2. Проверка журналов	Соблюдение единых	Классные журналы 1-10-	Фронтальный	Изучение документац	Зам. директора	Спр



(классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	требований к оформлению журналов	е классы		ии	по УВР,	
3. Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 1-6 кл..	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 5-х классах, обществознания в 10-х классах.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Спр
4. Работа учителей с контрольным и тетрадями 2-4 классов	Соблюдение норм оценок, орфографического режима	Контрольные тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Спр
Составление списков выпускников, сдающих ГВЭ.		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВР	От
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по УВР	При Совете пр замест. директ УВР
Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности и Состояние воспитательной работы в 8 классах	Классные руководители и коллективы 8х классов	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по У ВР	Спр
3. Социально-психологичес	Анализ работы соц.-	Психолог-педагог	Тематический	Собеседование.	Зам. директора	Спр

	кая служба	псих.службы	Социальный педагог		Проверка докумен- та- ции	по УВР, психолог	
	4.Планы работ классных рук- лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитатель ной работы.	Классные руководители	Обзор ный	Беседа. Проверка докумен- та- ции	Зам. директора по УВР	Спр
	5.Организа- ция месячника военно- патриотичес кой работы	Контроль за организацией	Преподаватель СБО	Операт ивный	Беседа	Зам. директора по УВР	Прик- шк
	6.Контроль за работой и организацией спортивно- массовой и оздоровитель ной работы в школе	Организация и работа спортивно- массовой и оздоровитель ной работы	Учителя физ- ры	Темати ческий	Наблюде- ние Беседа Посещение мероприя- тий	Зам. директора по УВР.	Спр
	7.Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправле- ния	Совет дружины Совет обучающихся	Обзор ный	Посещение заседаний	Зам. директора по У ВР	Спр
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>							
	1.Работа предметных МО	Проанализиро- вать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно- воспитательн ым процессом школы.	Руководители ШМО	Персон- альный	Собеседова- ние	Зам. директора по УВР	Совет при дир- шк
	2.Организа- ция и проведение	Развитие интереса к научной	Учителя родных языков	Темати- ческий	Наблюде- ние	Зам. директора по УВР	При

	научно-практической конференции АГУ	работе					
	<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасности	Справа Совет при дир школе
<b>Февраль</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	1.Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Зам. директора по УВР Кл.руководители	Совет при дир школе
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1. Состояние преподавания в 8-х классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 8-х классов Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совет при дир
	2. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справа Совет при дир
Административные срезы	Проверка знаний по	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Зам. директора	Справа Совет	

по русскому языку и математике	основным темам класса				по УВР	пр замест директ учеб воспит ной р
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совет пр дире
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английскому языку в 5-8х классах.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Зам. директора по УВР	Спр
3. Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Табл пров темати пла
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Спр Совет при з

2.Организа ция и проведение недели русского языка в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельн ости и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Темати ческий	Посещение уроков и мероприяти й	Зам. директора по УВР, Руководи тели ШМО	Спр Совет при дир
<b>1. Качество внеурочной деятельности</b>						
1.Деятель ность пед. коллектива по реализации планов по противодейст вию распростране нию курения в школе	Выполнение планов педагогичес ким коллективом	Качество профилактичес кой работы по данному направлению	Теку щий	Собеседова ние, анализ документа ции, покварталь ные отчеты	Зам. директора по УВР	Спр Совет при дир
2.Состояние гражданско- патриотичес кого воспитания в старших кл.	Эффектив ность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель СБО	Темати ческий	Посещение кл.час.,изуч ение документац ии	Зам. директора по УВР	Спр
3. Дневники обучающихся 2,3 кл	Состояние дневников, проверка кл.руководите лями	Дневники 2,3 классов	Темати ческий	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Спр
4. Работа классных руководите лей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственн ого поведения учащихся, совершения	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственн ого поведения учащихся.	Соц.педагог Педагог- психолог Классные рук.	Темати ческий	Собеседова ние Изучение документац ии	Зам. директора по УВР	Спр

	ими правонарушений и преступлений						
	Организация всеобуча.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. директора по ВР, УВР	Спр
	<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
	1. Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по УВР	При Совете при дир
Март	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, мероприятия, подведение итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
	1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совет при дир
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1. Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совет при дир
2. Состояние	Изучение	Процесс	Темати	Посещение	Зам.	Спр	

	преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл., 9, 10-х классах.	уровня преподавания	формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	ческий	уроков, наблюдение	директора по УВР.	Спр
	Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 10-х классах, химии 9 кл.	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ГИА	Зам. директора по УВР	Спр
	Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Спр
	5. Организация подготовки к ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Спр Совет при дир
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
	Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	При Совет пр замест директ учеб воспит ной р
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-10-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Спр

курсов)							
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку в 4-х классах, по русскому и по математике, 9-х, 10-х классах, русскому языку в 9-х кл	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Спр	
4. Проведение репетиционного ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 10-х классов.	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Огла результаты 10 кл	
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>							
1. Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Заседания ШМО учителей начальных классов	
<b>5. Качество внеурочной деятельности</b>							
1. Качество подготовки и проведения родительских собраний	Повышение эффективности и работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Спр	
2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	Инспектирование	Собеседование	Зам. директора по УВР	Спр	
3. Организация всеобщего	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на	рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Спр	



		внутришкольном учете.					
	4.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора по УВР	Спр
	5. Дневники обучающихся 4 кл	Состояние дневников, проверка кл. руководителеми	Дневники 4-х классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Спр
	<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
	1.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по безопасности	Спра Совет при дир шко
<b>Апрель</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ОВЗ	Обучение школьников с ОВЗ	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Спра ито пров Совет при дир
	Использование вычислительной техники в образовательном процессе	Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике	Работа учащихся 10-классов и педагогических работников на вычислительной технике	Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Зам. директора по УВР	Спра Совет при дир

	учителей и учащихся старших классов					
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1.Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение собеседование	Зам. директора по УВР	Совет при дир
2. Состояние преподавания литературы 10-х кл., ИВТ – 9 кл.,английского языка 5-кл.,	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение собеседование	Зам. директора по УВР	При Совете пр замест. директ УВР
Обязательный минимум содержания образования по ИВТ . физике в 9-х классах.	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, репетиционные ГВЭ	Зам. директора по УВР	Спр
4. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Классные журналы, тетради обучающихся 5-10-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Совет при дир
5.Диагностика сформированности УУД в первых и вторых, третьих и 5-х классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая та
6.Итоговая диагностичес	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний	Классно-	Интегрированная	Зам. директора	Диагно

кая работа по русскому языку обучающихся 4 классов		первоклассников по предметам	обобщающий	работа	по УВР	кая та
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английскому языку в 5--х классах, ИВТ 9. Литературе в 10 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по УВР	Спр
2. Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГВЭ	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собр
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике во 2-4-х,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Спр
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы</b>						
Составление экзаменационного материала	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	Руководители методических объединений	При Заседании методических объединений
<b>5. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Проверка	Своевремен	Дневники	Темати	Проверка	Зам.	Спр

	состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	ность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	обучающихся	ческий	дневников учащихся	директора по УВР	
	2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные ручки, Соц.педагог, педагог-психолог.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Спр
	3.Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл.руководители	Спр
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>							
	1.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-10-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-10-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	При Совете при дир
<b>Май</b>	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, мероприятия, итоги</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	1.Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2018/2019уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Директор	Спр
2.Аттестация выпускников школы в форме ГВЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков выпускникам 10 кл.	Зам. директора по УВР	При	

<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1.Состояние преподавания по биологии в 6-8х классах	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совет при з
2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-8х классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	При Совете пр замест директ учеб воспит ой ра
Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	При Спр
4. Проверка техники чтения в 1-4 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	1-4 классы	Фронтальный		Учителя нач. классов	Спр
5.Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по УВР	Распи
6.Успеваемость 2-10классов за 2018/2019 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Ана успева 2-10кл з 2018/2 го
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1.Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методиче	При Совете пр замест директ учеб

		четвертных оценок				ских объединений	воспитанной р
	2.Работа педагогического коллектива за 2018/2019уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Директор	Ана
	3.Планирование работы на 2019/2020 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Директор, зам. директора	Пл
	4.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор, зам. директора	Утверж учеб план следу уч
	5.Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора	При
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
	1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Директор	При Совет при дир
	2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Зам. директора по УВР	Совет при дир
	3.Планы работы, качество общешк.	Проверка соответствия провод-х мероприят. по	Кл. руководит. 1-10 классов, ст. воспитатель,	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и	Директор, зам. директора	Спр

	мероприятий, классных часов	плану, исполыз. ИКТ и мультимед-х программ	библиотека, воспитатели		классных часов.		
	<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы</b>						
	1. Диагности ка профессиона льной деятельности учителей школы	Выявление профессиона льных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессиона льного мастерства учителя	Темати ческий	Анкетирова ние, наблюдение собеседова ние	Директор руководи тели ШМО	При совет пр директ Прото ШМ
<b>Июнь</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контро ля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответств енные лица</b>	<b>Результи контр мес подве ито</b>
	Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитатель ный процесс	Фронта льный	Наблюде ние за прохождени ем итоговой аттестации уч - ся	Директор	Анали какая сп
	2. Заполнения личных дел 1-10 классы	Правильное и своевремен ное заполнение личных дел	Учебно – воспитатель ный процесс	Персо Нальный	Проверка документа ции	Классные руководи тели	Совет при ди
	3. Изучение результативно сти учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 10-х классов, промежуточно й аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итого вый	Анализ документа ции	Директор, зам. директора руководи тели ШМО	Засед педагог го со (авг
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевремен ность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итого вый	Проверка документа ции	Директор	Спра ито пров
	5. Работа педколлектив а ГБОУ АО "Ш И № 3" в 2018 – 2019 учебном		Учебно- воспитатель ный процесс	Фронта льный	Работа рабочей группы с аналити ческими материалам	Директор	Публи док

	году					
--	------	--	--	--	--	--

**План контроля качества рабочих программ на новый 2018/19 учебный год**

<b>Деятельность</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
Проанализировать рабочие программы учителей на 2018/19 учебный год, выявить ошибки. Проконсультировать педагогов о способах устранить ошибки в рабочих программах	Август	Зам.директора УВР
Проконтролировать, как руководители методических объединений педагогов помогают учителям составлять рабочие программы по учебным предметам и предотвращать ошибки в рабочих программах	Август	Заместитель руководителя по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать, как руководители профессиональных объединений педагогов помогают учителям составлять рабочие программы по внеурочной деятельности и предотвращать ошибки в рабочих программах	Август	Заместитель руководителя по УВР, руководители ШМО
Подготовить план повышения квалификации педагогов по результатам качества освоения основных образовательных программ за 2018/19 учебный год. Создать условия учителям для прохождения	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР



курсов повышения квалификации		
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ</b>		
Оказать учителям помощь в подготовке рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	Август	Руководители методических объединений педагогов
Обеспечить преемственность содержания рабочих программ учебных предметов по уровням общего образования	Август	Руководители методических объединений педагогов
Обеспечить преемственность содержания рабочих программ учебных предметов внутри предметной линии	Август	Руководители методических объединений педагогов
Помочь педагогам сформировать оценочные средства для рабочих программ	Август	Руководители методических объединений педагогов
Согласовать план работы методического объединения, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Сентябрь	Руководители методических объединений педагогов
Согласовать с педагогами корректировку листов оценивания урочных и внеурочных занятий	В течение года	Руководители методических объединений педагогов
Проконтролировать качество подготовки педагога по организации и проведению урока	В течение года	Руководители методических объединений педагогов
Проконтролировать качество подготовки педагога по организации и	В течение года	Руководители методических объединений

проведению внеурочного занятия		педагогов
<b>КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>		
Провести стартовые диагностики, чтобы выявить готовность учеников обучаться на уровне образования	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
Выявить уровень предметных результатов и уровень сформированности или развития УУД: входная диагностика	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
Провести мониторинг качества преподавания учеб ных предметов и выявить соответствие ФГОС: посетить уроки, проанализировать качество уроков, проверить качество самоанализа уроков	Октябрь, Декабрь, март, апрель	Заместитель руководителя по УВР
Провести мониторинг качества внеурочных занятий и выявить соответствие ФГОС: посе- тить и проанализировать качество внеурочных занятия	Ноябрь – декабрь, февраль – апрель	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать объем домашних заданий на уроках	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабо- чих программ по учебным предметам обяза- тельной части учебного плана	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать выполнение объема ра- бочих программ по учебным предметам части учебного плана,	В течение года	Заместитель руководителя по УВР

формируемых участниками образовательных отношений		
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Организовать мониторинг уровня личностных образовательных результатов обучающихся: входная диагностика	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
Проанализировать качество урока по учебным предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ГИА	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать подготовку к ГИА по учебным предметам, и итоговому собеседованию в 11-х классах	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Провести мониторинг предметных образовательных результатов обучающихся: выходная диагностика	Апрель-май	Заместитель руководителя по УВР
Провести мониторинг уровня сформированности или развития УУД: выходная диагностика	Апрель-май	Заместитель руководителя по УВР
Организовать мониторинг уровня личностных	Апрель-май	Заместитель руководителя по УВР

образовательных результатов обучающихся: диагностика по итогам учебного года		
Проконтролировать, как педагоги формируют УУД у обучающихся средствами учебного предмета	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать, как педагоги формируют УУД у обучающихся средствами занятий внеурочной деятельностью	В течение года	Заместитель руководителя по УВР

/

## РАЗДЕЛ 9. Организационно-методическое сопровождение УВП.

### 9.1. Годовая циклограмма аттестационных мероприятий выпускников.

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
<b>Сентябрь.</b>							
1	Предпрофильная подготовка: - наличие программы и плана работы, - организация курсов по выбору.	Учителя-предметники, работающие в 8-11 классах	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание при зам. дир. по УВР	
2	План работы МО по подготовке к ГИА: - работа по ликвидации недочетов, выявленных при проведении промежуточной и итоговой аттестации в прошлом уч.году	Учителя-предметники, работающие в 8-11 классах	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание при зам. дир. по УВР	
<b>Октябрь</b>							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль

1	Формирование базы данных учащихся 10-11-х, классов.	Классные руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГВЭ по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-11-х классах.	5 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

#### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-11-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

#### Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся.	Учителя, работающие в 8-11 классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

#### Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

#### Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
-------	----------------------------	-----------------	-------	-------------------------	---------------	-----------------------------	-------------------------------

1	Формирование базы данных учащихся 10(11) -х классов: коррекция по результатам поданных заявлений.	Классные руководители	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-11-х классах	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10(11)-х классов: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА ГВЭ по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10-11-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

### Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся	Учителя, работающие в 10-11-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Анализ пробных ГИА по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-11-х классах	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психологич. поддержки учащихся на время подготовки и проведения экзаменов: 10-11 кл.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Май

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9.	Учителя, работающие в 10-11-х классах	1 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля .	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
	Анализ итогов сдачи ГИА.	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре	
	Доведение результатов экзаменов до выпускников и их родителей.	Классные руководители	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы	

## 9.2.Педагогические советы.

- Задачи:**
- 1) Включение каждого педагога в анализ результатов учебной деятельности
  - 2) Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе;
  - 3) Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей;
  - 4) Разработка и утверждение плана работы школы;
  - 5) Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности
  - 6) Заинтересованность педагогов в выработке мотивационной сферы учения.

Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные	Форма отчета
Анализ работы ГБОУ АО «ШИ № 3» за 2017-2018 уч.г. Утверждение плана работы учреждения на 2018-2019 г. Комплектование классов, групп. Утверждение нагрузки педагогов. Расстановка кадров. Обеспечение комплексной безопасности учреждения. Об утверждении учебного плана и реализуемых учебных программ и учебников на 2018-2019 учебный год. Об утверждении годового календарного графика на 2018-2019 учебный год.	август	директор	протокол

<p>«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».</p> <p>1. Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. (зам. директора УВР Филатова Т.Г.)</p> <p>2. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе начального образования по (ФГОС). (учитель начальных классов Кириллова И. В.)</p> <p>3. Использование интерактивных форм и методов обучения как приоритетное направление технологизации основного общего образования (учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.)</p> <p>2. Итоги 1 четверти 2018-2019 уч.г. (зам. директора УВР Филатова Т.Г.)</p>	ноябрь	Зам. директора УВР Филатова Т.Г.	протокол
<p>Итоги 2 четверти 2018-2019 уч.г. (зам. директора УВР Филатова Т.Г.)</p> <p>«Применение различных методик обучения (виды работы) детей с нарушением слуха и после операции КИ на индивидуальных занятиях по РСВ и ФП».</p>	декабрь-январь	Дефектолог школы Лосева О.Б., учителя РСВ и ФП.	протокол
<p><b>«Роль воспитателя класса в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС».</b></p> <p>1. «Роль воспитателя класса в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». (зам. Директора УВР Филатова Т.Г.)</p> <p>2.« Из опыта работы о системе воспитания школьников начальной школы в условиях реализации ФГОС » (воспитатель Ураева Н.А.)</p> <p>3. Из опыта работы о системе воспитания школьников средней школы в условиях реализации ФГОС » (воспитатель Кулыгина И.В.).</p> <p>4. Итоги 3 четверти 2018-2019 уч.г. (зам. директора УВР Филатова Т.Г.)</p>	март	Зам. директора УВР Филатова Т.Г.	протокол
«Отчет классных руководителей 10-11 кл., о готовности выпускников к государственной итоговой аттестации».	апрель	директор	протокол
(Допуск обучающихся 10-11 х классов к государственной (итоговой) аттестации.	май	директор	протокол
«Об итогах 2018-2019 учебного года. О переводе учащихся в следующие классы, результаты промежуточной аттестации.	май	Директор, зам.директора, классные руководители.	протокол
О Результатах ГИА в формате ГВЭ.	июнь	Директор, зам.директора, классные руководители.	протокол



### 9.3. Аттестация педагогических кадров.

**Задача:** развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

Организационная деятельность		
1. Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	в течение года	зам. директора по УВР
2. Контроль за графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	в течение года	зам. директора по УВР
3. Выявление потребности в повышении квалификации	в течение года	зам. директора по УВР
4. Контроль за графиком прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	в течение года	зам. директора по УВР

### 9.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями .	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе.	В течение года		Администрация школы
3.	Взаимопосещение уроков .	В течение года		Заместитель директора по УВР
4.	Отчеты о самообразовании педагогов.	В течение года	Заседания МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО

## РАЗДЕЛ 10. Планы методической работы школы.

**Методическая тема школы** - «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

### **Цель методической работы школы:**

Развитие ключевых компетенций обучающихся с нарушением слуха на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Задачи методической работы:**

1. Создать условия для самореализации учащихся с нарушением слуха в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
2. Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
3. Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.
- Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА.
- Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
- Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы.**

**Организационное обеспечение:**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) поэтапное внедрение образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

- 1) постоянный контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

## **Работа с педагогическими кадрами .**

Месяц	Вид деятельности
Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в ГБОУ АО "ШИ №3" в 2019/2020 учебном году

### План работы с кадрами:

#### Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.).	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация.	Углубленное изучение математики, физики – 10-11 кл. Химии, биологии – 10-11 кл.
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся.	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	По плану
8	Обучение компьютерной программы школьников.	С 8 класса
9	Профориентационная работа.	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	По плану

#### Планирование работы школы по преемственности.

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Вых
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Мал педсо

	<p>2. Сравнительный анализ обученности.</p> <p>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</p> <p>4. Выявление групп риска обучающихся.</p> <p>5. Состояние школьной документации.</p>			
<p>2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе</p>	<p>1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.</p> <p>2. Сравнительный анализ обученности.</p> <p>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</p> <p>4. Выявление групп риска обучающихся</p> <p>5. Состояние школьной документации.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог</p>	
<p>3. Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.</p>	<p>1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.</p> <p>2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе</p> <p>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</p> <p>4. Состояние школьной документации.</p>	<p>Октябрь-декабрь</p>	<p>Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог</p>	<p>Спра</p>
<p>4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10</p>	<p>выявление психологических причин, проблем, трудностей в</p>	<p>Сентябрь - ноябрь</p>	<p>Психолог</p>	<p>Спра</p>

классов.	обучении и воспитании			
5.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь -ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	
6. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	спра
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
9. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, психолог, соц. педагог	Спра
10. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль -апрель	Зам. По УВР. Учителя - предметники	Спра Совещан преемст ст
11. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	динамика	апрель	Психолог	Спра

12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совет
13.Посещение родительских собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМ классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Спра
15. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собесед

## План профориентационной работы на 2018/19 учебный год

### РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в ГБОУ АО "ШИ №3" осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия,задачи	Цель	Сроки	Ответственные
1-2-е классы Профессии наших родителей.	Формирование положительного отношения к трудовой деятельности	По понедельникам	Кл. рук-ли,

-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В теч. года март	Кл. рук-ли,
-Классные часы – встречи		По понедельник ам	Кл. рук-ли
Рассказы о профессиях родителей		В теч. года	Кл. рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл. рук-ли воспитател
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли воспитател
-Беседы о труде		В теч. года	Кл. рук-ли воспитател
-Внеклассные мероприятия			Админист рация
3-4-е классы Мир профессий	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий	В теч. года	Кл. рук-ли воспитател
-Составление каталога профессий		В теч. года	библиотек
-Классные часы – встречи		По понедельни кам	Кл. рук-ли воспитател
-Экскурсии на предприятия, учреждения			Кл. рук-ли воспитател
-Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл. рук-ли воспитате ли
5-е классы Кем я хочу быть?	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь- октябрь	Педагог- психолог
-Психологическое тестирование		октябрь- ноябрь	Педагог- психолог
-Игры		По плану	Кл. рук-ли
-Классные часы		по понедельник ам	Кл. рук-ли
6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?	-Осознание своих интересов, способностей, общественных		



	ценностей, связанных с выбором профессий		
-Психологические часы		ноябрь	Педагог-психолог
-Классные часы		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Профорориентационные игры 7-е классы Самоопределение в области «Человек – труд – профессия»	-Формирование профессионального самопознания- Определение личностного смысла выбора профессии	По плану	Кл. рук-ли
-Классные часы		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли, педагог-психолог
-Психологические часы, консультации, тестирования Общешкольные мероприятия		По плану	Педагог-психолог администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Ст. вожатый
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли, педагог-психолог
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл. рук-ли
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь- декабрь	Ст. вожатый Кл. рук-ли
Система дополнительного образования			
-Детские объединения (театральные, спортивные танцы):		По плану	Руководители кружков

-Спортивные секции: мини – футбол, волейбол, баскетбол.		По плану	Руководите ли спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:			

Профориентация в 7-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР

## РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 10-11-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводятся итоги профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 11-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

### 10-й КЛАСС

#### Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.

- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

### 11-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

#### Основные задачи:

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

-Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

- Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 11-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

10-11-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах:

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Составление образовательной карты территории школы

-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования.

Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

### **РАЗДЕЛ III. ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.**

С целью дифференциации, индивидуализации обучения, направленного на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, в рамках системы профориентационной работы, учитывая социальный заказ семьи, потребность общества в повышении общей правовой, экономической культуры населения, кадровый состав, разработанность основных курсов в данном направлении, в ходе реализации проекта предполагается внедрение в образовательный процесс модели различных профилей обучения.

Цели при организации профильного обучения учащихся преследуются следующие:

-Поднять социально – экономическую эффективность общего среднего образования, усилив внимание школ к процессам вхождения выпускников в рынок труда и образования, к стартовым этапам профессиональной карьеры;

-Усилить интеграцию образовательных и предметных областей за счет ее направленности на жизненное и профессиональное самоопределение выпускников школы;

-Реализовать принципы вариативности и дифференциации образования с учетом локальных изменений в потребностях общества по формированию правовой, экономической культуры населения.

Учитывая несформированность профессиональных запросов современных школьников, с целью снижения риска ошибочного выбора, изменения в ходе обучения профессиональных притязаний обучающихся при составлении учебного плана неизменным остается федеральный компонент базисного учебного плана (универсальный вариант).

Вариативная часть базисного учебного плана строится с учетом социального заказа семьи и обучающихся, перечня вступительных экзаменов (экзаменов по выбору в рамках ЕГЭ).

Структура профильного обучения включает базовые и профильные общеобразовательные предметы, элективные курсы, профильные курсы, учебную практику, а также систему внеклассной деятельности, общешкольных мероприятий, дополнительное образование.

Профильное обучение на старшей ступени строится на принципах вариативности расширения рамок базисного учебного плана, углубления отдельных предметов. Приемлем также отказ учащегося от профильного обучения. Универсальный базисный учебный план гарантирует общее среднее (полное) образование в полном объеме каждому учащемуся.

### **План профилизации обучения.**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка и согласование с Отделом образования учебного плана 10, 11 классов.</li> <li>2. Комплектование 11-х классов.</li> <li>3. Разработка и утверждение программ профильных дисциплин.</li> <li>4. Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса.</li> <li>5. Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 10-11х классов»</li> <li>6. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на августовском педсовете.</li> <li>7. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 10-11 –х классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.</li> </ol>	<p>Директор, зам директора по У</p> <p>Зам. директора УВР</p> <p>Зам. директора УВР, библиотек</p> <p>Зам. директора УВР</p>
2.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ об утверждении перечня элективных курсов.</li> <li>2. Комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий.</li> <li>3. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов».</li> <li>5. Диагностика психологической готовности 10 –</li> </ol>	<p>Директор, зам директора по У</p> <p>Зам. директора УВР, психолог</p>

		х классов к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.	
3.	Октябрь	1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий»	Зам. директора УВР, библиотекарь
4.	Ноябрь	1. Анализ учебных результатов обучающихся 11-х классов по итогам 1 четверти. 3. Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ профильных предметов. 4. Классные часы «Структура портфолио обучающегося». 5. Разработка рекомендаций обучающемуся, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения. 6. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10 классах	Зам. директора УВР  Зам. директора УВР, классный руководитель, психолог
5.	Декабрь	1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Апробация контрольно-измерительного материала в период аттестации за 1 полугодие. 3. Мониторинг уровня обученности обучающихся профильных 11-х классов	Зам. директора УВР
6.	Январь	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка.	Зам. директора УВР, психолог
7.	Февраль	1. Классный час «Сбор материалов для портфолио» 2. Организация информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет. 3. Организация посещений средних специальных учебных заведений, предприятий района. 4. Диагностика интересов обучающихся 11-х классов на получение образования	Зам. директора УВР, библиотекарь, классные руководители 10 классов
8.	Март	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях, Дне выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 9-х классов с целью организации предпрофильной подготовки в 11 классе. 3. Классные часы, родительские собрания: «О подготовке к итоговой (государственной) аттестации»	Зам. директора УВР, классный руководитель 11 классов
9.	Апрель	1. Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации учащихся. 2. Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих работ)	Зам. директора УВР

		3. Подготовка и организация ежегодной школьной научно-практической конференции.	
10	Май	Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Зам. директора УВР, классный руководитель 1 классов

### Информатизация образовательного пространства.

№	Дата	Мероприятия	Исполнитель
1.	Август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ</li> <li>2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе.</li> <li>3. Составление календарно-тематического планирования на 2018-2019 учебный год с использованием ИКТ.</li> </ol>	Зам. директора УВР
2.	В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски.</li> <li>2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы.</li> <li>3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях</li> <li>4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности</li> <li>5. ИКТ сопровождение элективных курсов</li> <li>6. Подготовка к ГВЭ с использованием ИТ.</li> <li>7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах.</li> <li>8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ.</li> <li>9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий.</li> <li>10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей.</li> <li>11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.</li> </ol>	Зам. директора УВР

## 10.1. План работы учителя- дефектолога.

№	Консультации для воспитателей	Сроки	Ответственный
1.	Работа с календарно-тематическими планами. Практическая работа с ЗУА разных типов.	Сентябрь	Лосева О.Б.
2.	Классификация детей с недостатками слуха.	Октябрь	Лосева О.Б.
3.	Практическое занятие: определение тугоухости и глухоты.	Ноябрь	Лосева О.Б.
4.	Система коррекционно-развивающей работы в воспитании и обучении сл\сл школьников.	Декабрь	Лосева О.Б.
5.	Коррекция нарушений развития детей с нарушенной слуховой функцией.	Январь-февраль	Лосева О.Б.
6.	Речевая активность сл\сл уч-ся в условиях разных видов воспитывающей деятельности. Практическое занятие.	Март	Лосева О.Б.
7.	Личностно-ориентированное воспитание детей с нарушением слуха.	Апрель	Лосева О.Б.
8.	Развитие слухового восприятия у сл\сл уч-ся во внеурочное время. Практическое занятие.	Май	Лосева О.Б.
	Анализ работы по развитию слухового восприятия у уч-ся с нарушенной слуховой функцией.		

### *Речевая неделя.*

<b>«Что такое детство...»</b>	<b>с 26-30 ноября</b>	<b>учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП.</b>
-------------------------------	---------------------------	--

## 10.2. График проведения открытых уроков.

№	Тема урока	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Сроки
1	Открытый «Действия с обыкновенными дробями».	Математика	7 «А»	Учитель математики Щепеткова В.В.	Сентябрь
2	Открытый урок «Знаки препинания при прямой речи»	Русский язык	8 «А»	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю. В.	Сентябрь
3	Открытый урок	Математика	5«А»	Учитель	октябрь



	««Действия натуральными числами»».	с			математики Яхина М.В.	
4	Открытый урок на тему «Специальные беговые упражнения».	Физкультура	9 «Б»		Учитель физкультуры Вереина В.Ю.	октябрь
5	Открытый урок «Решение уравнений».	Математика	4«А»		Учитель начальных классов Копрова Т.Н.	октябрь
6	Открытый урок «Междометия и вводные слова».	Русский язык	10«А»		Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.	октябрь
7	Открытый урок	Логопедия. Развитие речи	1"А"		Учитель-логопед Таркова Ю.Н.	Октябрь
8	Открытый урок ««Класс земноводные»».	Биология	9 «Б»		Учитель биологии Недосейкина Е.С.	ноябрь
9	Открытый урок на тему ««Состав членов семьи»».	СБО	6 «А»		Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.	Ноябрь
10	.Открытый урок на тему «Л.Н.Толстой. Филипок. Чтение по ролям»	Чтение	2 «А»		Учитель начальных классов Кириллова И.В.	Ноябрь
11	Открытый урок РСВ и ФП	РСВ и ФП	4 "Б"		Учитель РСВ и ФП Лазуткина М.Г.	Ноябрь
12	Открытый урок РСВ и ФП	РСВ и ФП	10 "А"		Учитель РСВ и ФП Мясина М.В.	Ноябрь
13	«У лукоморья дуб зелёный».	Логопедия	1"А"		Учитель логопед Таркова Ю.Н.	Ноябрь
14	Открытый урок по коррекции звукопроизношения	Логопедия	1 "Б"		Учитель логопед Копенкина М.В.	Ноябрь
15	Открытый урок «Союз в сложных и в простых предложениях однородными членами».	Русский язык	6 «А»		Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.	Февраль
16	Открытый урок «Умножение и деление».	Математика	3 «А»		Учитель начальных классов Муродова З.У.	Февраль

17	Открытый урок на тему «Решение текстовых задач».	математика	5 «Г»	Учитель математики Яхина М.В.	Февраль
18	Открытый урок РСВ и ФП	РСВ и ФП	8 "А"	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.	Февраль
19	Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения	Логопедия	1"Б"	Учитель - логопед Копенкина М.В.	Февраль
20	Урок баскетбола	Физкультура	9 "А"	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.	Март
21	Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения	Логопедия	1"А"	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.	Март
22	Открытый урок «Сложное предложение»	Русский язык	10 «А»	Учитель русского языка и литературы Мясиа М.В.	Март
23	Интегрированный урок по чтению и труду.	Начальные классы	1Б	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.	Март
24	Открытый урок «Не с глаголами»	Русский язык	5«А»	Учитель русского языка и литературы Кулыгина И.В.	Апрель
25	Открытый урок на тему «Формулы сокращенного умножения».	Математика	9 «А»	Учитель математики Щепеткова В.В.	февраль
26	Открытый урок РСВ и ФП	РСВ и ФП	10 "А"	Учитель РСВ и ФП Кочкина О.Г.	Февраль
27	Открытый урок РСВ и ФП	РСВ и ФП	6 "А"	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.	Март
28	Открытый урок «Мелкий ремонт одежды».	Трудовое обучение	5 «А»	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А	Апрель
29	Открытый урок РСВ и ФП	РСВ и ФП	9 "А"	Учитель РСВ и ФП Лосева О.Б.	Апрель
30	Открытый урок «Почему нужно есть много овощей»	ОЗМ	1 «А»	Учитель начальных	Апрель

и фруктов?»			классов Искакова А.Ш.
-------------	--	--	--------------------------

### 10.3. График проведения предметных недель МО школы.

№	Предметная неделя МО	Ноябрь		Декабрь		Февраль	Март	Апрель	
1	Русского языка и литературы (Краеведение)	19.11-23.11.18							
2	РСВ и ФП "Давай поговорим!"		26.11-30.11.18						
3	Естественно-математического цикла			03.12.-07.12.18					
4	Трудового обучения				10.12-14.12.18				
5	Естественно-математического цикла					11.02.-15.02.19			
6	Русского языка и литературы (Краеведение)						11.03.-15.03.19		
7	Начальных классов							08.04-19.04.19	
8	Трудового обучения Проект "В здоровом теле-здоровый дух"								15.04.-19.04.19
9	РСВ и ФП «Грамотная речь - основа жизни»								22.04.-26.04.19

### 10.4. График проведения школьных олимпиад по предметом.

№	Предмет	Месяц	Классы	Ответственный
1	Русский язык	Ноябрь	5-8	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.
2	Русский язык	Январь	9-10	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
3	Биология	Апрель	8-10	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.

4	География	Апрель	6-10	Учитель географии Ермолина А.А.
5	Математика	Апрель	5-6	Учитель математики Щепеткова В.В.
6	Математика	Апрель	8-10	Учитель математики Яхина М.В.
7	Математика	Апрель	1А,1Б, 2А, 4А	Учитель начальных классов Искакова А.Ш.
8	Русский язык	Апрель	1А,1Б, 2А, 4А	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
9	Литературное чтение	Апрель	1А,1Б, 2А, 4А	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
10	ОЗМ	Апрель	1А,1Б, 2А, 4А	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.

**График участия обучающихся воспитанников ГБОУ АО «ШИ № 3» в федеральных, региональных школьных выставках, конкурсах, спартакиадах в 2018 -2019 уч. г.**

№	Название федеральных, региональных школьных выставок, олимпиад, конкурсов, спартакиадах.	Методическое объединение	Сроки
1.	«День здоровья».	Учителя физкультуры	Сентябрь
2.	Спортивный праздник с родителями «Веселый стадион» (ТНР)	МО учителей начальной школы (Кириллова И.В.)	Сентябрь
3.	Кукольный театр для учащихся 1-4 классов. Сказка «Муха-Цокотуха» (ВСЕ)	МО учителей начальной школы (ГлазоваИ. А.)	Сентябрь
4.	Мероприятие «Вдоль по Радуге-дуге» (ГЛУХИЕ)	МО учителей начальной школы(Денисова М.С.)	Сентябрь
5.	Мероприятие «Путешествие на поляну игр» (ТНР)	МО учителей начальной школы (Искакова А.Ш.)	октябрь
6.	Интеллектуальная игра «Крестики-нолики	МО учителей начальной школы (Пищухина И.Г.)	октябрь
7.	Виртуальная экскурсия по зоопарку (ГЛУХИЕ)» (ТНР)	МО учителей начальной школы (Богоцкая Н.С.)	октябрь
8.	Конкурс ДПТ «Астраханские краски»;	МО учителей трудового обучения	октябрь
9.	Конкурс ДПТ «Радужный мир»;конкурс	МО учителей трудового обучения .	октябрь
10.	«Веселые старты».	Учителя физкультуры	октябрь

11.	Общешкольное мероприятие. «Проблема загрязнения окружающей среды».	МО учителей естественно-математического цикла (Щепеткова В.В.)	октябрь
12.	<b>Квест.</b> «Путешествие по Астраханскому заповеднику».	МО учителей естественно-математического цикла (Яхина М.В.)	октябрь
13.	<b>Деловая игра</b> «Юные натуралисты».	МО учителей естественно-математического цикла (Недосейкина Е.С.)	октябрь
14.	КВН «В гостях у сказки»	МО учителей начальной школы (Копенкина М.В)	октябрь
15.	Конкурс чтецов «Волшебный мир осени».	МО учителей РСВ и ФП (Лосева О.Б.)	октябрь
16.	Праздник, посвященный Дню матери «День матери» (ТНР)	МО учителей начальной школы (Искакова А.Ш.)	ноябрь
17.	Экологическая сказка. (ГЛУХИЕ)	МО учителей начальной школы (Богоцкая Н.С.)	ноябрь
18.	Внеклассное мероприятие «Мы - друзья природы» (ГЛУХИЕ)	МО учителей начальной школы (Боркунова Ю.А.)	ноябрь
19.	Спортивно-развлекательное мероприятие «Кошкин дом» (ГЛУХИЕ)	МО учителей начальной школы (Денисова М.С.)	ноябрь
20.	ДПТ «Красоту твори руками»	МО учителей трудового обучения	ноябрь
21.	Внеклассное мероприятие «Правила дорожного движения - твои друзья, забывать друзей нельзя» (ГЛУХИЕ)	МО учителей начальной школы (Глазова И.А.)	декабрь
22.	Соревнования, посвященные Дню инвалида.	Учителя физкультуры	декабрь
23.	Конкурс ДПТ «Подари улыбку детям»;	МО учителей трудового обучения	декабрь
24.	«День здоровья».	МО учителей трудового обучения Учителя физкультуры	декабрь
25.	«Кулинарный поединок»	МО учителей трудового обучения	Декабрь
26.	Конкурс чтецов "Волшебница-зима!"	МО учителей РСВ и ФП Лазуткина М.Г.	Декабрь
27.	Кукольный театр «Доктор Айболит»	МО учителей начальной школы (Таркова Ю.Н.)	Декабрь
28.	Познавательное-развлекательная игра «АБВГДейка».	МО учителей начальной школы (Копенкина М.В.)	Декабрь
29.	Мероприятие «Наши верные друзья»	МО учителей начальной школы (Денисова М.С.)	Январь

	(ГЛУХИЕ)		
30.	Эстафета «Веселые старты»	МО учителей начальной школы (Глазова И.А.)	Январь
31.	Математический праздник (ТНР)	МО учителей начальной школы(Искакова А.Ш.)	февраль
32.	Кукольный театр для учащихся 1-4 классов. Сказка «» (ВСЕ)	МО учителей начальной школы(Кириллова И.В.)	февраль
33.	Каменный арт. Роспись камней. Мастер-класс (ВСЕ)	МО учителей начальной школы (Богоцкая Н.С.)	февраль
34.	Конкурс чтецов « <b>Весенняя капель</b> »	МО учителей РСВ и ФП (Фисенко Е.Ф.)	Март
35.	Мероприятие «Праздник цветов» (ГЛУХИЕ)	МО учителей начальной школы(Денисова М.С.)	Март
36.	Викторина «В мире животных» (ТНР)	МО учителей начальной школы (Копрова Т.Н.)	Март
37.	Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ;	Учитель физкультуры	Март
38.	<b>Математическая игра «В царстве геометрических наук».</b>	МО учителей естественно-математического цикла (Яхина М.В.)	Март
39.	<b>Конкурс по естествознанию «Флора и фауна».</b>	МО учителей естественно-математического цикла (Недосейкина Е.С.)	Март
40.	<b>Викторина «Вокруг света».</b>	МО учителей естественно-математического цикла (Ермолина А.А.)	Март
41	<b>Конкурс презентаций «Проектор знаний».</b>	МО учителей естественно-математического цикла (Щепеткова В.В.)	Март
42	«День здоровья».	Учителя физкультуры	Март
43	Кулинарный поединок	МО учителей трудового обучения	Март
44	Литературная викторина по сказкам К.И.Чуковского	МО учителей начальной школы (Копенкина М.В.)	Март
45	Развлечение для учащихся классов ТНР «Путешествие в космос».	МО учителей начальной школы (Таркова Ю.Н.)	Апрель
46	. Мероприятие «Природная аптека» (ГЛУХИЕ)	МО учителей начальной школы (Богоцкая Н.С.)	Май
47	Внеклассное мероприятие «Путешествие по родному краю» (ТНР)	МО учителей начальной школы (Копрова Т.Н.)	май
48	Спортивный праздник «Большие школьные гонки» (ГЛУХИЕ)	МО учителей начальной школы (Боркунова Ю.А.)	май
49	«День здоровья».	Учителя физкультуры	май

50	Эко-квест «Зелёная планета».	МО учителей начальной школы (Копенкина М.В.)	Май
----	------------------------------	--	-----

### 10.5. График участия педагогов и воспитателей в Областных учебных модулях Астраханского педагогического колледжа и Астраханского государственного университета .

№	Название	Сроки
1.	Семинар для студентов АГУ и АСКП.	Ноябрь 2018 года
2.	Семинар для студентов кафедры ФДПО АГУ.	март 2019 года

### 10.6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.05.17г
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	май
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педагогического работника.	Председатель АК	май
5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: ➤ нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности; ➤ положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; ➤ требования к квалификационным характеристикам.	Заместитель председателя АК	сентябрь
7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Заместитель председателя АК	сентябрь
9	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Председатель АК, секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года

11	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
12	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей. Проведение тренингов. Организация консультативных дней.	Психолог	в теч.года
13	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.	Экспертная группа	ноябрь, январь, март
15	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в период работы ЭГ
16	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
17	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы».	ноябрь, январь, март	в течение года
18	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
19	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	Председатель АК, заместитель председателя АК	в течение года
20	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года
21	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
22	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
23	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
24	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	Председатель АК, заместитель председателя АК	В течение года
25	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
26	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2018-2019 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май



**10.7. Перспективный план аттестации педагогических кадров, смотри (Приложение № 1).**

**РАЗДЕЛ 11. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.**

**Цель:** оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

**Состав консилиума:** И.В. Рябов- директор, Т. Г.Филатова -зам.директора по УВР, Титова Л.И.. педагог-психолог, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Роговицкая Т.Н.- врач, Лосева О.Б. - дефектолог.

<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Заседание секции председателей ПМПк	28 августа	Кадыкова О.О., председатель ЦПМПк,
2.	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	25-30 августа	Филатова Т.Г.,
3.	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу с целью: - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта; - выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	5-30 сентября (Итоги обследования заслушать на заседании ПМПк в октябре)	члены ПМПк классные руководители 1-х классов
4.	Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).	15-30 сентября	Титова Л.И.
5.	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Титова Л.И. Т.И. Чичкова, Роговицкая Т.Г.,
6.	«Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)	Ноябрь	члены ПМПк классный руководитель 5 класса
7.	Обсуждение итогов успеваемости учащихся, обучающихся по	Декабрь	Классные руководители, члены ПМПк

	вспомогательной программе (за 1 полугодие 2018-2019 учебного года)		
8.	Заседание секции председателей ПМПк.	Январь	Кадыкова О.О., председатель ЦПМПк,
9.	Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПк и школьным ПМПк.	Январь	члены ПМПк
10.	«Готовность перехода уч-ся 4 кл в среднюю школу». (Обсуждение результатов обследования усвоения уч-ся 4 классов программы в связи с переходом их на предметное обучение.)	Февраль	члены ПМПк, классные руководители 4-х классов.
11.	Отчет врача о проведении санитарно-просветительной работы с уч-ся.	Март	Роговицкая Т.Г.
12.	(Рассмотрение медицинских документов и педагогических характеристик уч-ся выпускного класса)	Апрель	члены ПМПк классный руководитель выпускного класса.
13.	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)	Май.	члены ПМПк кл.руководители
14.	Анализ работы ПМПк в школе за истекший учебный год	20-30 мая	члены ПМПк
15.	Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год	20-30 мая	члены ПМПк

## **РАЗДЕЛ 12. Циклограммы совещаний.**

### **Планирование совещаний.**

#### **Задачи:**

- 1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

#### **12.1. Основные направления, подлежащие рассмотрению на оперативных совещаниях при директоре.**

<b>Август</b>	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА. Организация быта воспитанников и детей-сирот.	Зам.директора по УВР, завхоз.
<b>Сентябрь</b>	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ.
<b>Октябрь</b>	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	Врач. Зам.директора по УВР,
<b>Ноябрь</b>	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
<b>Декабрь</b>	О планировании работы учреждения на зимних каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	Зам.директора по УВР,
<b>Январь</b>	Итоги успеваемости за I полугодие 2016-2017 уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач.
<b>Февраль</b>	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника». О взаимодействии ЦПМПК и ШПМПк.	Соц.педагог. Председатель ШПМПк.
<b>Март</b>	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ть.	Зам.директора по УВР,
<b>Апрель</b>	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.
<b>Май</b>	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка. Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и собеседованию с педагогами.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.

<b>Июнь</b>	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2019-2020 уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.
-------------	---	---

## 12. 2. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.

<b>Месяц</b>	<b>Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы методических секций</li> <li>• Утверждение работы факультативных занятий.</li> <li>• Оформление и ведение школьной документации.</li> <li>• Уточнение недельной нагрузки учителей.</li> <li>• Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.</li> </ul>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму;</li> <li>• Режим питания учащихся;</li> <li>• Об обеспечении обучающихся учебниками;</li> <li>• О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей;</li> <li>• О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку;</li> <li>• Итоги трудоустройства выпускников 10, 11 классов;</li> <li>• Об организации и проведении родительских собраний.</li> <li>• Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие.</li> <li>• Анализ результатов проверки техники чтения.</li> <li>• Анализ результатов диагностических срезовых работ.</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся;</li> <li>• Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель;</li> <li>• О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями;</li> <li>• О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга;</li> <li>• Обсуждение плана проведения осенних каникул;</li> <li>• Анализ посещенных уроков в 1 – х классах;</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>• Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла.</li> <li>• Проверка состояния личных дел учащихся.</li> <li>• Подготовка к Педсовету.</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти;</li> <li>• О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти</li> <li>• Проверка поурочных планов учителей.</li> <li>• Подготовка и проведение педсовета. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла цикла;</li> </ul> </li> <li>• Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык)</li> </ul>

Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ фронтальной проверки учителей русского языка и литературы</li> <li>• О работе школьной библиотеке;</li> <li>• Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке усвоения материала за 1 полугодие;</li> <li>• Об организации окончания 2-ой четверти;</li> <li>• О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти</li> <li>• Планирование проведения зимних каникул;</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>• Подготовка к Педсовету.</li> </ul>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы в 1-ом полугодие;</li> <li>• О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности;</li> <li>• О составлении графика отпусков учителей;</li> <li>• О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть.</li> <li>• Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие.</li> <li>• Проведение Педагогического совета «РСВ и ФП».</li> <li>• Результаты проведения фронтальной проверки учителей начальной школы</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-12 класс и ведения ими школьной документации;</li> <li>• Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР.</li> <li>• Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.;</li> <li>• Подготовка и проведение методической недели учителей гуманитарного цикла .</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти;</li> <li>• Об итогах проведения Недели МО начальной школы;</li> <li>• О проведении школьной Недели трудового обучения;</li> <li>• О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству;</li> <li>• О предварительном графике экзаменов;</li> <li>• Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей четверти.</li> <li>• Подготовка документации школьников на ЦПМПК.</li> <li>• Проведение Педсовета «Панорама внеурочной деятельности в рамках формирования творческих способностей учащихся с нарушением слуха.»</li> <li>• Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.</li> </ul>

Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся;</li> <li>• О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году;</li> <li>• Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры .</li> <li>• Педсовет «Отчет классных руководителей 10-11 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации».</li> <li>• Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 4 класса.</li> <li>• О проведении школьной Недели Центра ТНР.</li> </ul>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации окончания учебного года;</li> <li>• Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2018-2019уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология);</li> <li>• Анализ результатов проведения техники чтения;</li> <li>• Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников;</li> <li>• О проведении консультации в период подготовки к экзаменам;</li> <li>• Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10-11-х классах;</li> <li>• Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти. <ul style="list-style-type: none"> <li>• О проведении праздника «Последний звонок»..</li> </ul> </li> <li>• Подведение итогов конкурса «Ученик года».</li> </ul>

### 12. 3. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

<i>Год/ четверть</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание деятельности</i>
1.	2.	3.
<b>2018-2019 учебный год</b>	<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3».</li> <li>• О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы ГБОУ АО «ШИ № 3».</li> <li>• Подготовка праздника «Звенит звонок веселый, зовет нас снова в школу!»</li> <li>• О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2018-2019 учебный год, ведении документации воспитателей.</li> <li>• Подготовка и проведение МО воспитателей.</li> </ul>
<b>I ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.О благоустройстве пришкольной территории.</li> <li>2.Организация работы кружков и секций в школе.</li> <li>3.Об организации работы с родителями.</li> <li>4. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания.</li> <li>5. О планировании воспитательной работы классными руководителями, воспитателями.</li> </ol>
	<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам.</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>3. Подготовка к проведению Дня учителя.</li> <li>4. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.</li> </ul>
	<b>Октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории.</li> <li>2. О проведении Дня учителя.</li> <li>3. Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города.</li> <li>4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.</li> </ul>
	<b>Октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах.</li> <li>2. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы.</li> <li>3. Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь).</li> <li>4. О подготовке и проведении Дня Здоровья.</li> </ul>
<b>II ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>Ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2018-2019 учебного года.</li> <li>2. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.</li> </ul>
	<b>Ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации дня самоуправления в школе.</li> <li>2. Подготовка к новогодним праздникам.</li> <li>3. О подготовке ко Дню инвалида.</li> </ul>
	<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности к проведению новогодних мероприятий.</li> <li>2. Подготовка к заседанию педагогического Совета</li> <li>3. О подготовке и проведении Дня Здоровья.</li> </ul>
	<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование воспитательной работы на зимних каникулах.</li> <li>2. Подготовка к Неделе театра (на январь).</li> <li>3. Подготовка к МО воспитателей (на январь).</li> </ul>
<b>III ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2018-2019 учебного года.</li> <li>2. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</li> </ul>
	<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе.</li> <li>2. О подготовке ко Дню Святого Валентина.</li> <li>3. Анализ итогов педсовета.</li> </ul>
	<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении Дня защитника Отечества (спортивные соревнования).</li> <li>2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями.</li> <li>3. О работе классных руководителей 8-11-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.</li> </ul>
	<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к МО воспитателей (на март).</li> <li>2. Подготовка к проведению праздника 8 Марта.</li> <li>3. Организация и проведение Масленицы.</li> <li>4. О подготовке и проведении Дня Здоровья.</li> </ul>
	<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.</li> <li>2. Анализ профилактической работы по формированию</li> </ul>

		здорового образа жизни.
	<i>Март</i>	1. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. 2. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. 3. Организация и проведение Дня юмора и смеха.
<b>IV ЧЕТВЕРТЬ</b>	<i>Апрель</i>	1. Подведение итогов воспитательной работы за III четверть 2018-2019 учебного года. 2. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы.
	<i>Апрель</i>	1. Подготовка к МО воспитателей (на май). 2. Отчет классных руководителей 8-10 кл. об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 3. О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.
	<i>Май</i>	1. Анализ уровня воспитанности учащихся. 2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 3. Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).
	<i>Май</i>	1. Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию). 2. Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала. 3. Проведение легкоатлетической общешкольной эстафеты. 4. Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд в детский оздоровительный лагерь.
	<i>Июнь</i>	1. Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть 2018 -2019 учебного года. 2. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.

### РАЗДЕЛ 13. План работы Попечительского совета.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной	в течение	



	формы.	года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам.	январь, май	
7.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг.	в течение года	
8.	Внести в администрацию школы предложение определении профилей обучения(швейный, столярный).	апрель	

## РАЗДЕЛ 14. Планы работы МО школы.

### 14.1. План работы методического объединения учителей начальных классов, корпус №1 .

Сроки	Темы	Ответственный
<b>Август</b>	1. Отчет МО (анализ работы за 2017-18 учебный год). 2. Корректировка Программ и календарно-тематических планов по предметам. 3. Уточнение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. 4. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. 5. Обсуждение рекомендаций единого речевого режима. Обсуждение методических проблем обучения и воспитания. 6. Оформление стенда «Маленькая страна».	Руководитель МО Члены МО  Библиотекарь Бухонова С.Г. Члены МО  Члены МО.
<b>Сентябрь</b>	1. Спортивный праздник с родителями «Веселый стадион» (ТНР) 2. Кукольный театр для учащихся 1-4 классов. Сказка «Муха-Цокотуха» (ВСЕ) 3. Мероприятие «Вдоль по Радуге-дуге» (ГЛУХИЕ)	Кириллова И.В.  Глазова И.А.  Денисова М.С.
<b>Октябрь</b>	1. Вопросы адаптации первоклассников к условиям школы. 2. Показ открытого урока математики в 4а классе на тему «Решение уравнений». 3. Сообщение на тему «Уравнения и способы их решения». 4. Обсуждение открытого урока. 5. Мероприятие «Путешествие на поляну игр» (ТНР) 6. Интеллектуальная игра «Крестики-нолики» (ТНР) 7. Виртуальная экскурсия по зоопарку (ГЛУХИЕ)	Искакова А.Ш. Пищухина И.Г. Копрова Т.Н.  Копрова Т.Н.  Члены МО Искакова А.Ш. Пищухина И.Г. Богоцкая Н.С.
<b>Ноябрь</b>	1. Показ открытого урока по литературному чтению во 2 классе на тему «Л.Н.Толстой. Филипок. Чтение по ролям» 2. Сообщение на тему «Как подготовиться к	Кириллова И.В.  Кириллова И.В.

	<p>чтению по ролям?»  3. Обсуждение открытого урока.  4. Внеклассное мероприятие «Осенних красок хоровод» (ТНР)  5. Праздник, посвященный Дню матери «День матери» (ТНР)  6. Экологическая сказка. (ГЛУХИЕ)  7. Внеклассное мероприятие «Мы - друзья природы» (ГЛУХИЕ)  8. Спортивно-развлекательное мероприятие «Кошкин дом» (ГЛУХИЕ)</p>	<p>Члены МО  Копрова Т.Н.   Искакова А.Ш.  Богоцкая Н.С.  Боркунова Ю.А.   Денисова М.С.</p>
<b>Декабрь</b>	<p>1. Внеклассное мероприятие «Правила дорожного движения - твои друзья, забывать друзей нельзя» (ГЛУХИЕ)  2. Подготовка к общешкольному мероприятию Новогодней Елки.</p>	<p>Глазова И.А.   Все члены МО</p>
<b>Январь</b>	<p>1. Обсуждение профессиональной деятельности учителей начальных классов.  2. Мероприятие «Наши верные друзья» (ГЛУХИЕ)  3. Эстафета «Веселые старты»</p>	<p>Члены МО   Денисова М.С.   Глазова И.А.</p>
<b>Февраль</b>	<p>1. Математический праздник (ТНР)  2. Кукольный театр для учащихся 1-4 классов. Сказка «» (ВСЕ)  3. Каменный арт. Роспись камней. Мастер-класс (ВСЕ)   4. Открытый урок математики в 3а классе на тему «Умножение и деление».  5. Сообщение «Усвоение математических знаний и навыков у слабослышащих детей с ЗПР».  6. Обсуждение открытого урока.</p>	<p>Искакова А.Ш.  Кириллова И.В.   Богоцкая Н.С.   Муродова З.У.   Муродова З.У.   Члены МО</p>
<b>Март</b>	<p>1. Мероприятие «Праздник цветов» (ГЛУХИЕ)  2. Викторина «В мире животных» (ТНР)   3. Интегрированный урок по чтению и труду.  4. Сообщение на тему «Зачем нужен детям интегрированный урок?»  5. Обсуждение урока.   6. Путешествие в страну Здоровья. (ТНР)   7. Викторина «Математические ступеньки» (ГЛУХИЕ)  8. Семейный праздник «Я и моя семья» (ТНР)</p>	<p>Денисова М.С.  Копрова Т.Н.   Пищухина И.Г.  Пищухина И.Г.   Члены МО   Искакова А.Ш.   Глазова И.А.   Муродова З.У.</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. Неделя начальной школы.  2. Открытый урок окружающего мира в 1а классе «Почему нужно есть много овощей и фруктов?»</p>	<p>Члены МО  Искакова А.Ш.  Искакова А.Ш.</p>

	<p>3. Сообщение на тему «Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников с ТНР на уроках окружающего мира»</p> <p>4. Обсуждение урока.</p> <p>5. Школьная олимпиада по предметам (ТНР)</p> <p>6. Игровая программа «Путешествие в сказочный мир»</p>	<p>Члены МО Кириллова И.В.</p> <p>Боркунова Ю.А.</p>
<b>Май</b>	<p>1. Мероприятие «Природная аптека» (ГЛУХИЕ)</p> <p>2. Внеклассное мероприятие «Путешествие по родному краю» (ТНР)</p> <p>3. Спортивный праздник «Большие школьные гонки» (ГЛУХИЕ)</p> <p>5. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков в 1-4 классах.</p> <p>2. Подведение итогов работы МО за 2018-2019г.</p> <p>3. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>4. Обсуждение профессиональной деятельности учителей начальных классов.</p>	<p>Богоцкая Н.С. Копрова Т.Н.</p> <p>Боркунова Ю.А.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО Члены МО</p> <p>Члены МО</p>

#### **14.2. План работы методического объединения учителей русского языка и литературы, 1 корпус.**

<b>№</b>	<b>Сроки</b>	<b>Обсуждаемые вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседание 1. Организационная работа (август)	<p>1. Анализ работы МО за прошедший учебный год.</p> <p>2. Календарное планирование, использование учебников, дидактического материала.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год (графики проведения предметной недели и открытых уроков)</p> <p>3. Изучение нормативных документов в области образования.</p> <p>4. Анализ результатов ГВЭ в 11 классе.</p>	Руководитель МО, члены МО
2.	Заседание 2. Формирование речи у глухих учащихся на уроках русского языка. (сентябрь)	<p>1. Сообщение «Основные направления в развитии разговорной речи»</p> <p>Открытый урок в 8 «А» классе « Знаки препинания при прямой речи»</p>	Мамедова Л.Н. Смолина Ю.В.
3.	Заседание 3. Активизация работы над грамматически	1. Сообщение «Активизация работы над грамматическими закономерностями языка на уроках развития речи.»	Смолина Ю.В.

	ми закономерности ми языка на уроках русского языка. Развития речи и литературы (Октябрь)	2.Открытый урок в 10«А» классе «Междометия и вводные слова» 3..Предметная неделя истории и краеведения. 4....Анализ результатов диагностических контрольных работ по грамматике и русскому языку в 5 – 11 классах.	Мякина М.В.. Члены МО Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Члены МО
4.	Заседание 4. Система работы МО по развитию творческой способностей учащихся. (ноябрь- декабрь)	1. Сообщение «Обучение устной и письменной речи глухих школьников на уроках русского языка и литературы» 2. Олимпиада по русскому языку	Кулыгина И.В. Терехова Т.Г.
5.	Заседание 5. Межпредметные связи и их значение. Январь	1. Сообщение «Роль межпредметных связей в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.» 2. Олимпиада по русскому языку. 3.Оценка профессиональной деятельности учителей за первое полугодие 2018-2019уч.г.	Филатова Т.Г. Мякина М.В. члены МО
7.	Заседание 6 Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе. (февраль)	1. Сообщение «Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе.» 23Открытый урок в 6 «А» классе «Союз в сложных и в простых предложениях с однородными членами».	Терехова Т.Г. Терехова Т.Г.
8.	Заседание 7 Основные направления в развитии разговорной речи» (Март-апрель)	1..Сообщение«Основные направления в развитии разговорной речи» 2.Неделя русского языка и литературы 3. Открытый урок по русскому языку в 10 «А» классе « Сложное предложение» 4. . Открытый урок по русскому языку в 5 «А» классе « Не с глаголами»	Мамедова Л.Н. члены МО Мякина М.В. Кулыгина И.В.
9.	Заседание 8 Подведение итогов работы МО за учебный год.	1.. Подведение итогов работы МО за2017-2018 учебный год. 2.. Результаты проверки основных знаний,	Члены МО

( май)	умений и навыков по предметам русского языка в 5-11 классах. 3. Анализ взаимопосещений уроков членами МО. 4. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году. 5. Олимпиада по русскому языку.	Мякина М.В.
--------	--	-------------

**14.3. План работы методического объединения учителей естественно – математического цикла , 1 корпус.**

<b>Сроки</b>	<b>Темы</b>	<b>Ответствен-ные</b>
Заседание 1. Организационная работа. Август 2018г	1. Итоги работы методического объединения за 2017-2018 учебный год и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ по предметам на 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 4. Разное.	Руководитель МО Члены МО Руководитель МО Члены МО
Заседание 2. Активизация мыслительной деятельности учащихся с нарушением слуха на уроках естественно-математического цикла. сентябрь 2018г	1. Выступление из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий на уроках математики в работе с детьми с нарушением слуха». 2. Открытый урок в 6А классе по математике «Действия с обыкновенными дробями». Обсуждение открытого урока. 3. Анализ результатов диагностических контрольных работ по математике в 5 – 10 классах, срезовых контрольных работ по физике, химии, биологии и географии в 5 – 10 классах.	Яхина М. В. Щепеткова В.В. Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Члены МО
Заседание 3. Проектная деятельность в системе образовательного пространства школы октябрь 2018г	Проект «Проблемы загрязнения Волги и их решения». 1. Общешкольное мероприятие. «Проблема загрязнения окружающей среды». 2. Квест. «Путешествие по Астраханскому заповеднику». 3. Деловая игра «Юные натуралисты». 4. Открытый урок в 5 А классе по математике «Действия с натуральными числами». Обсуждение открытого урока.	Щепеткова В.В. Яхина М. В. Недосейкина Е. С. Яхина М. В.
Заседание 4. Система работы МО по развитию творческой	1. Выступление из опыта работы «Воспитание интереса к изучению географии через занимательный материал в работе с умственно отсталыми детьми». 2. Открытый урок в 9 Б классе по биологии «Класс земноводные». Обсуждение открытого урока.	Ермолина А.А. Недосейкина Е.С.

способностей учащихся. (ноябрь-декабрь)	4.Предметная неделя естественно-математического цикла (3.12-7.12). 5. Анализ результатов диагностических контрольных работ по математике в 5 – 10 классах, срезовых контрольных работ по физике, химии, биологии и географии в 5 – 10 классах.	Члены МО Зам.директора по УВР Филатова Т. Г.
Заседание 5. Пути повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий. (февраль)	1. Выступление из опыта работы «Развитие познавательной деятельности как ведущий фактор достижения цели обучения на уроках биологии и химии учащихся с нарушением слуха». 2. Открытый урок в 9А классе по алгебре «Формулы сокращенного умножения». Обсуждение открытого урока. 3. Открытый урок в 5 Г классе по математике «Решение текстовых задач». Обсуждение открытого урока. 4. Неделя наук естественно-математического цикла.	Недосейкина Е.С. Щепеткова В.В. Яхина М. В. Члены МО
Заседание 6. Особенности организации внеурочной деятельности в процессе обучения учащихся с нарушением слуха. (март)	1. Выступление из опыта работы «Развитие словесной речи у детей с нарушением слуха на уроках математики». 2. Математическая игра «В царстве геометрических наук». 3. Конкурс по естествознанию «Флора и фауна». 4. Викторина «Вокруг света». 5. Конкурс презентаций «Проектор знаний».	Щепеткова В.В. Яхина М. В. Недосейкина Е.С. Ермолина А.А. Щепеткова В.В.
Заседание 7. Школьные олимпиады по предметам. (апрель)	1. Олимпиада по биологии. 2. Олимпиада по географии. 3. Олимпиада по математике среди учащихся 5 – 6 классов. 4. Олимпиада по математике среди учащихся 8 – 10 классов. Подведение итогов олимпиад.	Недосейкина Е.С. Ермолина А.А. Щепеткова В.В. Яхина М. В.
Заседание 8 . Подведение итогов работы МО за учебный год. (май)	1. Подведение итогов работы МО за учебный год. 2. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам естественно-математического цикла в 5-10 классах. 3. Анализ взаимопосещения уроков членами МО. 4. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Члены МО

#### **14.4. План работы методического объединения учителей трудового обучения, физкультуры .**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I</b>	<b><i>Организационная работа</i></b>		
	Организация участия учителей МО в городских, областных мероприятиях, посвященных проблемам трудового, эстетического, физического воспитания глухих учащихся:	В течение года	Завуч по УР, председатель МО
	конкурс ДПТ «Подари улыбку детям»; конкурс ДПТ «Астраханские краски»; конкурс ДПТ «Радужный мир»; конкурс ДПТ «Красоту твори руками»; конкурсы ДПТ АИППК конкурсы ДПТ Центр технического творчества АИСУ конкурс ДПТ ГАО ОАОУ ДО ОЦТДЮ;	Декабрь Октябрь Октябрь Ноябрь Февраль  Март	Афанасьева Н.В.. Деева Т.И. Сарсикеева Н.А.
	Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ;	Декабрь	Вереина В.Ю.
	Организация конкурсов, торжественных линеек, спортивных соревнований: Торжественная линейка «День учителя»	октябрь	Вереина В.Ю..
	«День здоровья»	Сентябрь Декабрь Март Май	Вереина В.Ю
	«Кулинарный поединок»	декабрь	Сарсикеева Н.А.
	«Кулинарный поединок»	Март/апрель	Сарсикеева Н.А.
<b>II</b>	<b><i>Информационная работа</i></b>		
1	Изучение нормативных документов: - программ по предметам каждого года обучения - учебных планов	Август-	Учителя МО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы	Весь год	Руководитель МО
3	Создание банка данных об учителях МО	Сентябрь	Руководитель МО
<b>III</b>	<b><i>Научно-методическая работа(Заседания МО)</i></b>		
1	1. Рассмотрение календарных планов работы учителей МО на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. 3.Изучение нормативных документов.	Август	Все члены МО, Сарсикеева Н.А.  Завуч по УВР
2	1. Методика адаптивной физической культуры сл/сл уч-ся младшего школьного возраста. 2. Открытый урок в 9б классе «Специальные беговые упражнения». 3. Анализ урока.	Сентябрь- Октябрь	Вереина В.Ю.
3	1. .Повышение эффективности уроков СБО неслышащих учащихся на основе использования компьютерных технологий 2. Открытый урок в 6 «А» классе «Состав	Ноябрь- декабрь	Сарсикеева Н.А.

	членов семьи». 3. Анализ урока.		
4	1. Развитие ловкости у с/сл детей на уроках физкультуры посредством подвижных игр. 2. Открытый урок по ФК в 4в классе «Развитие координационных способностей с/сл детей на уроках физкультуры». 3. Анализ урока	Ноябрь	Ильина Н.В.
5	1. Проведение предметной недели МО (1 вид). 2. Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	03-07 декабря	Члены МО (1 вид)
6	1. Развитие значимых компетенций на уроках трудового обучения. 2. Открытый урок в 5 «А» классе «Мелкий ремонт одежды». 3. Анализ урока.	Март - апрель	Сарсикеева Н.А.
7	1. Формирование двигательных умений и навыков на уроке ФК у детей с нарушением слуха. 2. Открытый урок в 9 «А» классе по ФК «Урок баскетбола». 3. Анализ урока.	Март	Вереина В.Ю.
8	1. Развитие ловкости у с/сл детей на уроках физкультуры посредством подвижных игр. 2. Открытый урок по ФК в 9в классе «Влияние подвижных игр на развитие ловкости и быстроты с/сл детей на уроках физкультуры». 3. Анализ урока	Апрель	Ильина Н.В.
9	1. Проведение предметной недели МО (2 вид). 2. Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Март-апрель	Члены МО (2 вид)
10	1. Проведение мероприятий в рамках проекта «В здоровом теле- здоровый дух». 2. Обсуждение и подведение итогов проведения мероприятий в рамках проекта.	Апрель	Члены МО (1 вид)
11	1. Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год. 2. Определение целей и задач работы МО на новый учебный год.	Май	Сарсикеева Н.А. Все члены МО
<b>IV</b>	<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>		
	Анкетирование учителей: планирование работы на 2018-2019 год	сентябрь	Руководитель МО

**График проведения заседаний МО на 2018-2019 учебный год.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	1. Рассмотрение календарных планов работы учителей МО на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год.	Август	Все члены МО, Сарсикеева Н.А.  Завуч по УВР



	3.Изучение нормативных документов.		
2	1. Методика адаптивной физической культуры сл/сл уч-ся младшего школьного возраста. 2. Открытый урок в 9б классе «Специальные беговые упражнения». 3. Анализ урока.	Сентябрь-Октябрь	Вереина В.Ю.
3	1. .Повышение эффективности уроков СБО неслышащих учащихся на основе использования компьютерных технологий 2. Открытый урок в 6 «А» классе «Состав членов семьи». 3. Анализ урока.	Ноябрь-декабрь	Сарсикеева Н.А.
4	1.Развитие ловкости у с/сл детей на уроках физкультуры посредством подвижных игр. 2.Открытый урок по ФК в 4в классе «Развитие координационных способностей с/сл детей на уроках физкультуры». 3.Анализ урока	Ноябрь	Ильина Н.В.
5	1.Проведение предметной недели МО (1 вид). 2.Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	03-07 декабря	Члены МО (1 вид)
6	1.Развитие значимых компетенций на уроках трудового обучения. 2.Открытый урок в 5 «А» классе «Мелкий ремонт одежды». 3.Анализ урока.	Март - апрель	Сарсикеева Н.А.
7	1.Формирование двигательных умений и навыков на уроке ФК у детей с нарушением слуха. 2. Открытый урок в 9 «А» классе по ФК «Урок баскетбола». 3.Анализ урока.	Март	Вереина В.Ю.
8	1.Развитие ловкости у с/сл детей на уроках физкультуры посредством подвижных игр. 2.Открытый урок по ФК в 9в классе «Влияние подвижных игр на развитие ловкости и быстроты с/сл детей на уроках физкультуры». 3.Анализ урока	Апрель	Ильина Н.В.
9	1.Проведение предметной недели МО (2 вид). 2.Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Апрель	Члены МО (2 вид)
10	1.Проведение мероприятий в рамках проекта «В здоровом теле - здоровый дух». 2. .Обсуждение и подведение итогов проведение мероприятий в рамках проекта.	Март-апрель	Члены МО (1 вид)
11	1.Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год. 2.Определение целей и задач работы МО на	Май	Сарсикеева Н.А. Все члены МО

новый учебный год.
--------------------

## РАЗДЕЛ 15. План работы методического совета.

### Цель методического совета:

1. Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МС на 2018-2019уч.г.	<b>28.08</b>	Т.Г. Филатова
2	Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ПМПк, библиотеки по вопросам методической работы.		
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях: в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII вида Астраханской области; в педагогических творческих группах «мастер-класс»; в областных соревнованиях спортивных игр для детей с ограниченными возможностями здоровья; в творческих конкурсах.		Т.Г. Филатова
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Т.Г. Филатова
6	Ознакомление с документацией ВШК		Т.Г. Филатова
7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при АИПКП.		Т.Г. Филатова
8	Утверждение членами методического совета: плана проведения педсоветов на 2018-19уч.г.; плана общешкольных и классных родительских собраний; графика проведения предметных недель, декад, месячников; графика проведения контрольных работ;		Т.Г. Филатова
9	Анализ кадрового состава, УМК, программ. Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.		Руководители МО
10	Подготовка к педсовету.		Т.Г. Филатова
11	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Руководители МО
12	Результаты обновления фонда учебно-методической		С.Г. Бухонова

	литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.		
13	Утверждение тематического планирования класса-комплекта и смешанных трудовых групп		Члены МС
	<b>ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ</b>		
1	Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.	<b>09.11</b>	Т.Г. Филатова
2	Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся, допустившим ошибки.		О.Б. Лосева
3	Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
4	Организация мероприятий к ШПМПК 4-х классов в декабре 2017 года.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната».		Т.Г. Филатова
6	Итоги проведения Недели МО естественно-математического цикла, корпус № 1.		Т.Г. Филатова
7	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
	<b>Третье заседание</b>		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие	<b>28.12</b>	Т.Г. Филатова
2	Итоги работы ПМПК школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Т.Г. Филатова
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.		Т.Г. Филатова
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Т.Г. Филатова
8	Подготовка к педсовету по теме «РСВ и ФП»		Т.Г. Филатова
9	Утверждение планов проведения Недели МО гуманитарного цикла недели начальных классов Недели МО трудового обучения		Т.Г. Филатова
	<b>Четвертое заседание</b>		
1	Утверждение экзаменационных билетов	<b>29.03</b>	Т.Г. Филатова
2	Подготовка к педсовету «Перевод обучающихся в следующий класс. Подготовка к экзаменам. Устройство выпускников. Занятость обучающихся в летний период (оздоровительный лагерь, летние трудовые бригады)».		Т.Г. Филатова
3	Состояние проведения факультативных занятий.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения предметной Недели учителей трудового обучения.		Т.Г. Филатова

5	Итоги проведения предметной Недели начальной школы.		Т.Г. Филатова
6	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
7	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2019-2020 учебный год.		Зав. кабинетами
8	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздаточно-дидактическим материалом, наглядными пособиями.		Зав. кабинетами
<b>Пятое заседание</b>			
1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы.		Т.Г. Филатова
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
3	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения Недели МО ЦТНР.		Т.Г. Филатова
5	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2019-20 уч.г.		Т.Г. Филатова
6	Итоги аттестации за 2018-19уч.г.		Т.Г. Филатова
7	Планирование аттестации на 2019-2020 учебный год		Руководители МО
8	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2018-19 уч.г.		Руководители МО
9	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2018-19уч.г.	<b>28.05</b>	Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся по индивидуальным планам.		Т.Г. Филатова педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2018-2019 уч. год		Т.Г. Филатова

**16.1. Учебно-методическая деятельность специально-коррекционной педагогической работы по развитию слухового восприятия и формированию произношения дошкольного и школьного обучения на 2018-2019 учебный год.**

<b>1. Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».</b>			
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	Учитель-дефектолог	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Оформление тарификации.	май, сентябрь	Учитель-дефектолог	приказ
4. Составление расписания и занятий по	август	Учитель-	отчет

РСВ и ФП.		дефектолог	
5. Утверждение рабочих программ по предметам РСВ и ФП.	сентябрь	Директор	
6. Корректировка расписания по РСВ и ФП в связи с отсутствием учителей, изменением нагрузки, обеспечение замещения уроков.	сентябрь	Учитель-дефектолог	
7. Анализ динамики развития воспитанников и учащихся по РСВ и ФП. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	Учитель-дефектолог	
8. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов(1,2корп.) по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
9. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных занятий и уроков по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
10. Контроль часов по РСВ в случае передвижения обучающихся.	в течение года	Учитель-дефектолог	справка
11. Проверка оформления журналов и личных дел по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
12. Контроль за работой ЗУА, ИСА и КИ.	в течение года	Учитель-дефектолог	
14. Учет ЗУА и ИСА.	в течение года	Учитель-дефектолог	
15. Посещение фронтальных, индивидуальных и внеклассных занятий по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
16. Составление графиков контрольных по РСВ и ФП.	апрель	Учитель-дефектолог	
17. Контроль обследования нарушений слуховой функции учащихся.	сентябрь, май	Учитель-дефектолог	
19. Контроль по ремонту стационарной ЗУА.	в течение года	Учитель-дефектолог	
20. Организация мониторингового исследования качества знаний по РСВ и ФП дошкольного отделения.	в течение года	Учитель-дефектолог	
21. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся школьного отделения.	в течение года	Учитель-дефектолог	
23. Контроль учета и выдачи методической литературы и дидактического материала по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
24. Контроль над выполнением программного материала по РСВ и ФП.	по итогам четверти	Учитель-дефектолог	справка
25. Контроль над результатами проверки внятности речи, речевой аудиометрии, техники чтения с губ и техники чтения	май	Зам. УВР .Учитель-дефектолог	

учащихся.			
26. Анализ работы за год, составление плана по РСВ и ФП на новый учебный год.		Учитель-дефектолог	

## 16.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТРЁХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГБОУ АО «ШИ №3»

### III подразделения:

- дошкольное отделение;
- школа-интернат I вида;
- школа-интернат II вида.

Все 3-и подразделения по РСВ и ФП взаимодействуют между собой. В них обучаются дети с нарушениями слуха и речи, а также дети после операции КИ. Поэтому, одним из приоритетных направлений образовательной деятельности начиная с дошкольного возраста (а именно с 3-х лет) и до окончания школы является овладение речью на основе методологических приёмов и технологий, классической системы, обучения языку. Дошкольный этап обучения направлен на формирование и развитие устной речи детей, их слухового восприятия; правильных представлений об окружающем мире, диалогической и монологической речи, логического мышления, обеспечение психологического комфорта. Так как речь - это основное средство общения, средство мышления, носитель сознания и памяти, носитель информации, средство управления других людей и средство регулирования собственного поведения человека. Приоритетным направлением трёх структурных подразделений является – достижение каждым обучающимся образовательных результатов необходимых для успешной социализации в обществе, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков с нарушением слуха и речи, создания здоровьесберегающих условий обучения, индивидуализация образовательного маршрута и организации ПМПК с нарушением слуха и речи детей после операции КИ. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программой для специальных дошкольных учреждений «Воспитание и обучение слабослышащих детей дошкольного возраста» Головниц В.А., Носкова Л.П., Шматко Н.Д., «Программа коррекции нарушений речи» Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Миронова С.А., адаптированная примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А. Реализация целей и решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в процессе разнообразных видов детской деятельности. В основу организации образовательного процесса определён основной принцип- игра в дошкольном возрасте является ведущей игровой деятельностью. Следующий дифференцированный этап в работе дошкольного отделения осуществляется по 2-м направлениям исходя из нарушений слуховой функции и психофизических возможностей детей по 2-м направлениям:

- дети с лёгкой и средней потерей слуха (слабослышащие);
- дети после операции КИ.

Дети по рекомендации ЦПМПК направляются в школу-интернат 2-го вида, дети с тяжёлыми нарушениями слуха направляются в специальную школу-интернат 1-го вида. Учебный процесс по РСВ и ФП 3-х подразделений осуществляется сурдопедагогами и дефектологами со специальным высшим дефектологическим образованием. В школе-

интернате №3 строится учебный процесс по РСВ и ФП с 1-го по 11-ый классы в соответствии с учебным планом и программой специальных коррекционных образовательных учреждений I, II вида. В работе по РСВ и ФП используется приёмы и методы верботональной системы в обучении учащихся с нарушением слуха и после операции КИ, а также обеспечения активной речевой практики, имеющей коррекционную направленность. В учебный процесс школы по РСВ и ФП введены дисциплины (за счёт часов школьного компонента):

-аудиовизуальный курс;

-фонетическая ритмика;

Между педагогами 3-х подразделений по РСВ и ФП по учебному плану проводится обмен опытом:

-педагогические советы;

-открытые школьные мероприятия;

-открытые занятия;

-мастер-классы;

-консультации педагогам, воспитателям и родителям по реабилитации детей с нарушением слуховой функции и детей после КИ;

-областные семинары по сурдопедагогике.

Три специальных коррекционных учебных учреждения: дошкольное отделение и школьное тесно сотрудничают с Астраханским филиалом ФГУ «НКЦО ФМБА Российской Федерации» по реабилитации детей после операции КИ.

Цели и задачи 3-х подразделений по РСВ и ФП - это создание для воспитанников со слухоречевыми проблемами благоприятных условий, способствующих полноценному умственному, эмоциональному и физическому развитию личности.

### **16.3. Скоординированный план по специально-коррекционной педагогической работы по развитию слухового восприятия и формирования произношения дошкольного и школьного обучения.**

<b>Формы работы, мероприятия. Результаты работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
Анализ тематического планирования двух подразделений на год с целью оказания методической помощи .	Учитель-дефектолог	май
Наблюдение за деятельностью педагогов-дефектологов дошкольного отделения и школьного отделения по РСВ и ФП и деятельностью их воспитанников через открытые занятия, собеседование, изучение документации и круглые столы.	Учитель-дефектолог	в течение года
Диагностика детей с нарушением слуха дошкольного и школьного отделения.	Учитель-дефектолог	сентябрь.
Разработка реабилитационных пособий (АВК) по абилитации и реабилитации детей с нарушением слуха и после КИ.	учителя РСВ и ФП.	в течение года.

Проведение МО школьного отделения.	Учитель-дефектолог, учителя РСВ и ФП	сентябрь
Обзор статей и журналов, новинок педагогической литературы, информационно-коммуникационных материалов с целью активизации педагогов к самообразованию.	Учитель-дефектолог	в течение года
Оформление тарификации (1,2 корпус).	Учитель-дефектолог	сентябрь - июнь
Работа МО учителей РСВ и ФП и узких специалистов школьного отделения.	учителя РСВ и ФП.	по плану МО
Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта школьного отделения.	учителя РСВ и ФП.	в течение года
Организация консультативной работы для педагогических работников по вопросам развития коррекционного школьного образования.	Учитель-дефектолог	в течение года
Проведение техники чтения учащихся школьного отделения.	Учитель-дефектолог	сентябрь
Проверка слухового восприятия и формирования произношения.	Учитель-дефектолог инструктор по слуховой работе(2 вид).	сентябрь
Проверка готовности учителей к работе в новом 2017-2018 учебном году (планы, рабочие программы, методическая литература, ЗУА).	Учитель-дефектолог	сентябрь
Посещение индивидуальных занятий по РСВ и ФП в первых классах школьного отделения.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проведение заседаний МО школьного отделения.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проверка фронтальных занятий учителей начальных классов по развитию речи и чтению.	Учитель-дефектолог	октябрь
Посещение уроков молодых специалистов, оказание методической помощи.	Учитель-дефектолог	октябрь



Проверка ведения классных журналов учителями по РСВ и ФП.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Собеседование с педагогами по РСВ и ФП по самообразованию.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Мониторинг результативности работы по постановке звуков учителей по РСВ и ФП.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Проверка поурочных планов учителей по РСВ и ФП дошкольного и школьного отделения.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Проведение семинара для педагогов Республики Калмыкия	Учителя РСВ и ФП (2корп.)	ноябрь, декабрь
Подготовка к проведению педагогического совета.	Учитель-дефектолог	декабрь
Проверка ведения журналов учителями по РСВ и ФП школьного отделения.	Учитель-дефектолог	декабрь
Проверка работы учителей по РСВ и ФП школьного отделения.	Учитель-дефектолог	декабрь
Работа методического объединения по РСВ (серия открытых уроков).	Учитель-дефектолог, учителя РСВ и ФП.	декабрь
Проведение заседаний МО	Учитель-дефектолог	январь
Анализ работы учителей РСВ и ФП, за 1 полугодие.	Учитель-дефектолог	январь
Проведение педагогического совета на тему «Использование педагогических, инновационных технологий для оптимизации обучения детей с нарушением слуха и со сложной структурой дефекта»	Учитель-дефектолог Лосева О.Б. Лазуткина М.Г. Нуруллина А. А. Алабердиева Г.К.	январь
Проведение общешкольных мероприятий учителями РСВ и ФП (1-2 вид)	учителя по РСВ и ФП	февраль
Подготовка и организация семинара для педагогов АИПК	Учитель-дефектолог	март
Проведение семинара для педагогов АИПК	учителя по РСВ и ФП (1 корп.)	апрель
Итоговые контрольные работы по РСВ и ФП	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП	май
Проверка слуха с помощью речи на 20/50 слов (речевая аудиометрия)	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП	май
Проведение техники чтения в начальной школе.	Зам.директора по УВР Учитель-дефектолог, учителя начал. школы.	май

Проведение проверки внятности речи с 1-11 классы. (1-2 corp.)	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП, учитель слухового кабинета.	май
Проверка звукопроизношения уч-ся. (1-2 corp.) с 1-11 кл.	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП, учитель слухового кабинета.	май
Проведение контрольной работы по считыванию с губ с 8-11 класс (1 corp.)	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП	май
Анализ учебной работы по РСВ и ФП за 2018-2019 учебный год.	Учитель-дефектолог	июнь

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МО РСВ и ФП НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД (1 corp)**

№	Тема заседания	Форма работы	Ответственные	Домашние задания очередного заседания	Сроки
<b>I четверть.</b>					
1	Утверждение плана работы методического объединения на 2018 – 2019 учебный год.	Обсуждение плана работы МО	Лосева О.Б.	Подготовка методической литературы для докладов и открытых уроков. Просмотр и обзор новинок, методической литературы, журналов «Дефектология».	<b>СЕНТЯБРЬ</b>
2	Проведение общешкольного мероприятия «Волшебный мир осени»	Конкурс чтецов	Лосева О.Б.	Подбор и разучивание стихотворений	<b>ОКТЯБРЬ</b>
<b>II четверть.</b>					

3	Обсуждение новинок специальной и методической литературы.	Беседа.	МО учителей	Просмотр и обзор новинок, методической литературы, журналов «Дефектология».	НОЯБРЬ
4	Проведение индивидуального занятия по РСВ и формированию произношения с использованием элементов верботонального метода по теме «Влияние АВК на развитие устной речи детей с нарушением слуховой функции в 4 классе».	Открытое индивидуальное занятие	Лазуткина М.Г.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	НОЯБРЬ
5	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП по теме «Влияние занятий РСВ и ФП на развитие произносительной стороны речи детей с нарушением слуха» в 9 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Мякина М.В.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	
6	Проведение общешкольной речевой недели. «Давай поговорим»	учителя МО РСВ и ФП	Лосева О.Б. Фисенко Е.Ф. Шиленко Г.К. Терехова Т.Г. Лазуткина М.Г. Мякина М.В. Кочкина О.Г. Смолина Ю.В. Недосейкина Е.С.	Подбор речевого и дидактического материала	

7	Проведение общешкольного мероприятия. <a href="#">«Волшебница – Зима!»</a>	Конкурс чтецов	Лазуткина М.Г.	Подбор и разучивание стихотворений	ДЕКАБРЬ
9	Проведение общешкольного мероприятия. <a href="#">Инсценировка произведения В.Катаева «Цветик – семицветик» совместно со студентами АГУ и Драм.театр.(театральная студия).</a>		Лосева О.Б.		ДЕКАБРЬ
<b>III четверть.</b>					
10	Педагогический совет на тему «Применение различных методик обучения (виды работы) детей с нарушением слуха и после операции КИ на индивидуальных занятиях по РСВ и ФП».		Лосева О.Б Фисенко Е.Ф. Мусаева А.К. Муханова П.А.	Подготовка к докладу, подбор методической литературы, презентация.	ЯНВАРЬ
11	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП по теме «Влияние занятий по РСВ и ФП на развитие ритмического слуха у детей после операции после кохлеарной имплантации в 8 классе»	Открытое индивидуальное занятие	Смолина Ю.В.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	ФЕВРАЛЬ
12	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП по теме «Развитие	Открытое индивидуальное занятие	Кочкина О.Г.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической	ФЕВРАЛЬ

	слуховых навыков детей с нарушением слуха на индивидуальных занятиях по РСВ и ФП с использованием текста АВК в 10 классе».			литературы, дидактического и наглядного материала.	
<b>IV четверть.</b>					
<b>13</b>	Проведение общешкольного мероприятия «Весенняя капель»	Конкурс чтецов	Фисенко Е.Ф.	Подбор дидактического и наглядного материала к мероприятиям	<b>МАРТ</b>
<b>14</b>	Проведение индивидуального занятия по РСВ по теме «Использование дидактических методов и приемов по развитию диалогической речи на занятиях по РСВ в классе».	Открытое индивидуальное занятие	Терехова Т.Г.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала к уроку.	<b>МАРТ</b>
<b>15</b>	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП по теме «Использование дидактических методов и приемов работы по развитию диалогической речи на занятиях по РСВ в 9 классе».	Открытое индивидуальное занятие	Лосева О.Б.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала к уроку.	<b>АПРЕЛ Б</b>
<b>16</b>	Проведение общешкольной речевой недели. «Грамотная речь - основа жизни»	учителя МО РСВ и ФП	Лосева О.Б. Фисенко Е.Ф. Шиленко Г.К. Терехова Т.Г. Лазуткина М.Г. Мяси́на М.В. Кочкина О.Г. Смолина Ю.В. Недосейкина	Подбор речевого и дидактического материала	<b>АПРЕЛ Б</b>

			Е.С.		
<b>17</b>	Отчет о работе МО учителей по развитию слухового восприятия и формированию произношения за 2018 – 2019 уч.г.	Отчет.	Лосева О.Б.		<b>МАЙ</b>
<b>18</b>	Определение нового плана работы и задач методического объединения на 2019 – 2020 уч.г.	Беседа.	учителя МО РСВ и ФП Лосева О.Б.		<b>МАЙ</b>

**Раздел 17. ПЛАН – ГРАФИК  
мероприятий образовательного учреждения по обеспечению реализации  
ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2016 года.**

<b>Направление деятельности Сроки исполнения</b>	<b>Организационное обеспечение</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>	<b>Информационное обеспечение</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>
--	------------------------------------	--	--	-----------------------------	-----------------------------------	--

<b>Август 2018г.</b>	1. Разработка плана-графика по реализации ФГОС НОО в ОУ, включающего план-график повышения квалификации работников ОУ на текущий учебный год (зам.директора по УВР, курирующий ФГОС НОО)	Изучение готовности к реализации ФГОС НОО в ОУ (зам.директора по УВР, курирующий ФГОС НОО, завхоз, делопроизводитель)	1. Корректировка формы договора о предоставлении общего образования общеобразовательным учреждением. (зам.директора по УВР)	1.Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ текущий учеб-ный год и последующие 5 лет в связи с реализацией ФГОС НОО. (делопроизводитель., зам.директора по УВР курирующий ФГОС НОО)	Размещение на сайте ОУ информации о мероприятиях по обеспечению реализации ФГОС начального общего образования на 2016–2017 учебный год (зам.директора по УВР, курирующий ФГОС НОО)	1. Организация мониторинга по вопросу оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями ФГОС (директор, завхоз, зав.кабинетов нач.кл.)
----------------------	--	---	---	---	--	--

<b>Направление деятельности но- Сроки исполнения</b>	<b>Организационное обеспечение</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>	<b>Информационное обеспечение</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>
<b>Август</b>	3.Создание системы методической работы в ОУ, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО. (зам.директора по УВР, курирующий ФГОС НОО., руков.ШМО учителей нач.классов)		3. Разработка (внесение изменений) локальных актов, должностных инструкций.(директор) Организация и проведение инструктивно-методического совещания по вопросам реализации ФГОС НОО (рук.ШМО нач.кл)	2. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО на 2018-2019 учебный год (зам.директора по УВР, курирующий ФГОС НОО, руков. ШМО учителей нач.классов)		1. Изучение состояния медиатеки, библиотеки для организации обучения младших школьников (библиотекарь)

<p style="text-align: center;"><b>Сентябрь 2018г.</b></p>	<p>Организация работы по изучению и использованию метод. рекомендаций: по организации внеурочной деят-ти уч-ся в рамках ФГОС НОО (зам.директора по УВР, рук.ШМО )</p>		<p>Заключение договора о предоставлении и общего образования ОУ с родителями (за конными представи телями) обучающихся 1 кл., 9 кл. (зам. дир по УВР, секретарь, класс.рук.)</p>	<p>Обеспечение участия работников ОУ в региональных и муниципальны х программах повышения квалификации. (делопроизвод итель, зам. директора по УВР)</p>	<p>Проведение родительског о собрания 1-х классов.</p>	<p>Проверка состояния компьютерной техники начальных классах.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Октябрь 2018 г.</b></p>	<p>Участие в районных и республиканск их научно-пра ктических конференциях, семинарах и форумах по проблемам реализации ФГОС (в течен. года) (зам.директора по УВР).</p>		<p>Создание электронной базы нормативных документов, методических рекомендаций по реализации ФГОС (в теч. года, зам.дир по УВР, курирующий ФГОС НОО.)</p>	<p>Организация индивидуально го и тематического консультирова ния педагогов по вопросам психолого- педагогическог о сопровождения реализации ФГОС (педагог - психолог)</p>	<p>Размещение на сайте ОУ основной общеобразовате льной программы и модели организации внеурочной деят-ти. (зам.директ по УВР, зам. дир. по ВР).</p>	<p>Инвентари зация программного обе спечения в начальной школе.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ноябрь 2018 г.</b></p>				<p>Организация и проведение обучающего мастер-класса по вопросам реализации ФГОС НОО (рук. ШМО нач.кл.)</p>		



Направление деятельности Сроки исполнения	Организационное обеспечение	Финансово-экономическое обеспечение	Нормативно-правовое обеспечение	Кадровое обеспечение	Информационное обеспечение	Материально-техническое обеспечение
Декабрь 2018 г.	<p>1. Проведение исследования учебных достижений учащихся 2-4-х классах (по итогам 1 полугодия).</p> <p>2. Анализ работы за первое полугодие 2018/2019 уч. г. по реализации ФГОС НОО (зам. дир. по УВР, курирующий ФГОС НОО )</p>		Создание банка контрольно-измерительных материалов для оценки процесса и результатов ООП НОО (рук. ШМО, учителя нач. кл)			
Январь 2019 г.	<p>1. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО на 2018-2019 уч. год. (библиотекарь)</p> <p>Мониторинг здоровья обучающихся 1-х классов (класс. руков., медсестра, зам. директора по УВР, курирующий ФГОС НОО )</p>					<p>Анализ имеющихся материально-технических условий реализации ФГОС НОО в школе на предмет выявления их соответствия требованиям ФГОС (рук. ШМО нач. кл., завхоз )</p>

Февраль 2019г.				Изучение опыта ОУ по реализации ФГОС НОО (рук.ШМО)		Инвентаризация программного обеспечения в начальной школе (инженер программист)
----------------	--	--	--	--	--	---

<b>Направление деятельности</b> <b>Сроки исполнения</b>	<b>Организационное обеспечение</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>	<b>Информационное обеспечение</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>
Март 2019г.	1. Проведение исследования формирования универсальных учебных действий у учащихся. (зам.дир. по ВР, педагог-психолог) 2. Педсовет.	Заявка на дооборудование кабинетов начальной школы техникой, пополнение медиатеки и библиотеки (завхоз., библиотекарь, глав.бух)		1.Участие в районных и республиканских научно-практических конференциях, семинарах и форумах по проблемам реализации ФГОС (в течен. года)(зам.директора по УВР)  2. Организация и проведение инструктивно-методического совещания по вопросам организации мониторинга в рамках реализации ФГОС НОО (рук. ШМО нач.кл. )	Размещение на сайте ОУ материалов педсовета (зам.дир. по УВР, курирующий ФГОС НОО)	

Апрель 2019 г.	Проведение исследований учебных достижений учащихся 1 - 4 классов (по итогам 3 четверти). (зам.дир. по УВР, курирующий ФГОС НОО)				1.Обеспечение участия родителей начал. школы в соцпросе с целью изучения общественног о мнения по вопросам реализации ФГОС НОО (1 класс) (зам.дир. по ВР, педагог-психолог) 2. Организация изучения общественног о мнения по вопросам реализации ФГОС НОО и внесение возможных дополнений в содержание ООП НОО (зам.директор а по УВР, зам.дир. по ВР )	
----------------	--	--	--	--	--	--

<b>Направление деятельности Сроки исполнения</b>	<b>Организационное обеспечение</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>	<b>Информационное обеспечение</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>
--	------------------------------------	--	--	-----------------------------	-----------------------------------	--

<p style="text-align: center;">Май 2019 г.</p>	<p>1. Проведение итогового исследования учебных достижений учащихся. участие в мониторинге освоения ООП НОО. (зам.дир. по УВР, зам.дир по ВР, рук.ШМО, психолог)</p> <p>2. Анализ результатов образования в условиях реализации ФГОС нового поколения (зам.дир. по УВР, зам.дир по ВР, рук.ШМО, психолог)</p>		<p>Корректировка нормативных баз ОУ в соответствии с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий и др.). (директор, рабочая группа по реализации ФГОС НОО)</p>	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей школы в условиях перехода на ФГОС второго поколения (рук.ШМО, учителя нач.кл)</p>	<p>1. Сбор информации в школе для публичного отчета ОУ (включая вопрос готовности к реализации ФГОС)(зам.дир. по УВР)</p> <p>2. Проведение родительских собраний по ознакомлению с УМК в соответствии с ФГОС на новый учебный год (клас.руководители)</p>	<p>Инвентаризация медиатеки, библиотеки в начальной школе (библиотекарь)</p>
--	---	--	---	---	---	--

Июнь 2019 г.	<p>1.Корректировка ООП НОО(зам.дир. по УВР, зам.дир по ВР., рук.ШМО )</p> <p>2. Корректировка предметных образовательных программ для 1-4 классов на 2019-2020 уч год (зам.дир. по УВР, рук. ШМО, рабочая группа по реализации ФГОС НОО)</p>			<p>2. Изучение уровня готовности учителей начальных классов к реализации ФГОС второго поколения, выявление профессиональных потребностей и затруднений (4 класс) (рук. ШМО нач.кл.)</p>	<p>Анализ удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС нового поколения (зам.дир. по ВР, педагог-психолог )</p> <p>Формирование публичного отчёта образовательного учреждения по итогам учебного года (зам.директора по УВР)</p>	
--------------	--	--	--	---	---	--

<p><b>Направление деятельности</b></p> <p><b>Сроки исполнения</b></p>	<p><b>Организационное обеспечение</b></p>	<p><b>Финансово-экономическое обеспечение</b></p>	<p><b>Нормативно-правовое обеспечение</b></p>	<p><b>Кадровое обеспечение</b></p>	<p><b>Информационное обеспечение</b></p>	<p><b>Материально-техническое обеспечение</b></p>
---	---	---	---	------------------------------------	--	---

<p>Июнь 2019 г.</p>	<p>2. Корректировка модели организации внеурочной деятельности в ОУ. (зам.дир по ВР, рук.ШМО, рабочая группа по реализации ФГОС НОО)</p> <p>3.Корректировка системы методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО в ОУ(зам.дир по УВР и ВР, рук.ШМО)</p> <p>4. Корректировка планов-графиков повышения квалификации работников ОУ на 2016/2017 учебный год. (делопроизводитель)</p>		<p>Разработка учебного плана общеобразовательного учреждения, работающего в условиях реализации ФГОС (директор, зам.ди-ректора по УВР)</p>			<p>Инвентаризация программного обеспечения в начальной школе (инженер программист)</p>
<p>Август 2019г.</p>	<p>1. Участие в научно-практических конференциях по проблемам и результатам реализации ФГОС НОО. (директор)</p>					

## РАЗДЕЛ 18. Воспитательная работа.

### 18.1. План воспитательной работы на 2018 – 2019 учебный год

Воспитание – сложный и многогранный процесс. Ребенок как объект воспитания находится постоянно под влиянием внешних факторов и людей, которые его окружают. Воспитание – процесс длительный. В школе-интернате четко сформирована система воспитательной работы. Данная система определяет содержание и основные направления воспитательной работы учебного заведения и ориентирована на формирование личности выпускника, обладающего социальными и образовательными компетентностями, позволяющими ему жить в изменяющемся мире, быть готовым к профессиональному и ценностному самоопределению.

Воспитательная система школы-интерната основана на интеграции урочной и внеурочной деятельности, взаимодействии учебного заведения с культурными и общественными организациями и объединениями, единого социального заказа воспитанника, общества.

#### **Основные задачи воспитательной работы:**

1. Взаимодействие участников педагогического процесса - педагогов, общественности, самих воспитанников.
2. Формирование у воспитанников системы знаний о роли личности в истории и ее ответственности за мир, природу, окружающую среду, гражданское общество, коллектив, свою семью, за самого себя.
3. Мониторинг и анализ качества воспитательной работы. Формирование взглядов, убеждений, мотивации поведения через увлекательные для учащихся формы работы.
4. Развитие национального самосознания в условиях учебного процесса, внеклассной деятельности воспитанников.
5. Формирование ответственности поведения, умения противостоять чуждым идеям и асоциальным проявлениям; развитие навыков здорового образа жизни, самодисциплины.
6. Формирование любви к Родине и гордости за свою страну.

#### **Направления воспитательной работы в школе-интернате:**

##### **Нравственное воспитание:**

##### **Цели и задачи:**

- способствовать осмыслению воспитанниками общечеловеческих ценностей, осознанию личностной причастности к человечеству, пониманию своего «Я»;
- воспитывать у детей правильную нравственную позицию;
- создание процесса направленного на целостное формирование и развитие личности ребенка к Родине, обществу, коллективу, людям, труду, своим обязанностям, самому себе, формирование чувства патриотизма и интернационализма, товарищества, коллективизма, активного отношения к действительности;
- способствовать превращению социально-необходимых требований общества во внутренние стимулы личности каждого ребенка: честь, дом, совесть, достоинство.

##### **Формы и средства реализации:**

- уроки гуманитарного цикла; общешкольные мероприятия и внеклассные занятия;
- школьное и классное самоуправление;
- самореализация личности подростка: беседы, психологический практикум, профориентационный мониторинг;
- организация и проведение тематических вечеров, бесед;
- организация и проведение диспутов, дискуссий на нравственные и этические темы.

**Критерии оценки:**

- результаты тестирования «Размышляем о жизненном опыте» с целью выявления нравственной воспитанности. Методика изучения мотивов участия школьников в деятельности. Результаты работы по определению общественной активности учащихся.

**Правовое воспитание:****Цели и задачи:**

- содействие самоопределению личности, создание условий для её реализации;  
- формирование у учащихся целостных представлений о жизни общества и человека в нем, адекватных современному уровню научных знаний;  
- выработка основ нравственной, правовой, экономической, политической, экологической культуры, оказание в реализации права воспитанников на свободный выбор взглядов и убеждений с учетом многообразия мировоззренческих подходов; ориентации на гуманистические и демократические ценности.

**Формы и средства реализации:**

- уроки права;  
- общешкольные мероприятия и внеклассные занятия;  
- изучение правил поведения в школе и общественных местах;  
- лекторий «Закон и порядок» (встречи с представителями правоохранительных органов, психологической службы, медработниками);  
- встречи с представителями суда и прокуратуры;  
- общешкольные мероприятия;  
- классные часы и внеклассные занятия.

**Критерии оценки:**

сформированность национального самосознания, патриотического долга, ответственности перед обществом. Отсутствие правонарушений и преступлений. Умение вести себя в общественных местах.

**Патриотическое воспитание:****Цели и задачи:**

- формирование у воспитанников высоких нравственных принципов, выработки норм поведения, приобщение к боевым и трудовым традициям народа, разъяснение истоков пропаганда героизма в вооруженной защите Родины от врагов, воспитание гордости за подвиги старших поколений.

**Формы и средства реализации:**

- участие в школьных конкурсах и выставках;  
- месячник военно-патриотического воспитания; игра «Зарница»;  
- встречи с представителями различных родов войск, ветеранами;  
- совместная работа с военным комиссариатом;  
- военно-полевые сборы;  
- военно-спортивные соревнования;  
- участие в военно-спортивных районных и городских мероприятиях;  
- классные часы и беседы, посвященные военной и патриотической тематике; экскурсии, походы, праздники, творческие отчеты и др.

**Критерии оценки:**

любовь к своему городу, к людям, воспитание гражданской ответственности, желание любить и защищать свой край, свою страну.



### **Формирование здорового образа жизни:**

#### **Цели и задачи:**

- воспитание и стремление к здоровому образу жизни;
- приобщение к занятиям физкультурой;
- воспитание силы, воли, выносливости;
- привитие любви к спорту;
- воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
- создание условий для физического развития учащихся.

#### **Формы и средства реализации:**

- организация деятельности по охране здоровья и профилактике заболеваний;
- организация работы спортивных секций по различным видам спорта;
- уроки физкультуры, хореографии, индивидуальные занятия;
- организация внутришкольных спортивных соревнований и мероприятий, участие в городских и районных и областных мероприятиях;
- Дни здоровья, Малые олимпийские игры, Неделя физкультуры и спорта;
- встреча с интересными людьми (спортсменами, врачами и т.п.);
- экскурсии.

#### **Критерии оценки:**

- спортивные нормативы на уроках физкультуры;
- показатели на спортивных соревнованиях по различным видам спорта;
- число занимающихся в спортивных секциях;
- общее психофизиологическое состояние воспитанников;
- результаты медицинских осмотров.

### **Моральное воспитание:**

#### **Цели и задачи:**

- формирование любви, уважения, чувства долга к педагогам школы-интерната, близким людям, ответственности и уважения к окружающим;
- подготовка к семейной жизни;
- воспитание сознательного отношения к совершенствованию окружающего социума, оказание различных форм социальной помощи людям;
- формирование социальной толерантности, коммуникативных компетентностей на межкультурном уровне.

#### **Формы и средства реализации:**

- обеспечение комфортных условий для развития ребенка; индивидуальная работа с детьми; - психологическая поддержка воспитанников;
- совместные с детьми общешкольные, семейные праздники; благотворительные акции.

#### **Критерии оценки:**

- отсутствие недоброжелательной атмосферы в семье и классном коллективе; - сформированность здоровых духовных и материальных потребностей; отсутствие воспитанников на учете в наркологическом диспансере;
- отношение к старшим, готовность оказать им посильную помощь.

### **Художественно-эстетическое воспитание:**

#### **Цели и задачи:**

- художественно-эстетическое развитие детей;
- привитие чувства прекрасного;
- помощь в раскрытии и реализации внутренних резервов (способностей, интересов,

таланта, личностных качеств);

- создание условий для развития творческих способностей воспитанников;
- формирование основ общей культуры, умение общаться, потребности к самовоспитанию.

**Формы и средства реализации:**

- занятия в объединениях блока дополнительного образования;
- уроки эстетического цикла (изобразительное искусство, труд);
- кружки (жестовой песни, хореографический, прикладного творчества);
- посещение театров, выставок, кинотеатров;
- встречи с интересными людьми;
- организация концертов, творческих вечеров, конкурсов;
- экскурсии (залы, музеи);
- экскурсионные поездки по городу и области.

**Критерии оценки:**

- результаты творческой деятельности;
- общекультурное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- уровень воспитанности.

- **Трудовое воспитание:**

**Цели и задачи:**

- формирование культуры учебной и трудовой деятельности, жизненно-необходимых трудовых и бытовых навыков;
- воспитание бережливости, расчетливости, трудолюбия;
- социально-профессиональная адаптация;
- развитие интереса к творчеству, занятиям народными ремёслами;
- развитие навыков коллективного труда в процессе коллективной деятельности.

**Формы и средства реализации:**

- КТД трудовые (десанты, операции, рейды, субботники); общественно – полезный труд; уроки технологии;
- организация и проведение ярмарок, аукционов поделок, выставок предметов художественного промысла;
- организация и проведение трудовой практики;
- организация работы трудовых бригад.

**Критерии оценки:**

- отношение ребят к труду, участие в ОПТ;
- сформированность трудовых навыков;
- адаптация в трудовом коллективе;
- охват ребят дополнительным внеклассным и внешкольным образованием; умение ориентироваться в экономических отношениях (тесты).

**Экологическое воспитание:**

**Цели и задачи:**

- формирование нового экологического сознания и экологически разумного поведения в современных условиях;
- воспитание экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности;

-формирование экологического мышления и экологической культуры воспитанников; - развитие практических знаний и умений: изучение и оценивание состояния окружающей среды, принятие правильных решений по ее оздоровлению, предвидение возможных последствий своих действий;

**Формы и средства реализации:**

- практическая деятельность по охране природы: участие в благоустройстве территории школы-интерната, участие в экологических акциях;
- уроки природоведения, географии , биологии и трудового обучения;
- конференции, диспуты;
- экологические игры и конкурсы;
- научно-исследовательская деятельность;
- экскурсии.

**Критерии оценки:**

- готовность воспитанников участвовать в экологически ориентированной деятельности, способность к самостоятельному выбору объектов приложения сил;
- выполнение экологических правил поведения в окружающей среде становится нормой жизни, входит в привычку;
- способность к самоконтролю, осознание необходимости соотносить свои действия с последствиями их для окружающих людей, природной и социальной среды, самого себя;
- наличие экологических знаний и навыков и потребности в их расширении;
- проявление эстетических чувств, умения и потребности видеть и понимать прекрасное, потребность самовыражения в творческих видах деятельности;
- эмоциональные реакции на явления окружающего мира — способность к состраданию людям, животным, растениям, проявлению доброты, жалости, милосердия и др.

<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>МЕСЯЧНИК «Начинаем учиться»</b>			
<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственн</b>
<b>Общешкольные мероприятия</b>	1.Торжественная линейка «За знаниями к дальним берегам», посвящённая Дню Знаний.	03.09.18г.	Вереина В.Ю. Безрукавова И.А. Ивакина Е.Г.
	2. Общешкольные линейки «День глухого человека»	27.09.18 г.	
	3.Выпуск газеты «День глухого человека»		
<b>Нравственно-патриотическое</b>	1.Классный час: «Правила поведения в семье и в школе».	20.09.18г.	Кл. рук-ли
	2.Беседа: «Права и обязанности воспитанников».	27.09.18г.	Воспитатели
	3. Интерактивное занятие-беседа «Устав – основной закон школы». (5-11кл.)	26.09.18г.	Соц. педагог
	1.Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма. Беседа «Эти правила ты соблюдай».	17.09.18г.	Воспитатели 1-10

<b>Спортивно-оздоровительное</b>	2. Спортивный праздник «Осенний калейдоскоп игр» (1-4 кл.) 3. Классный час «Безопасный маршрут в школу и обратно из школы». (Соблюдение ПДД). 4. Час подвижных игр.	28.09.18г. 10.09.18г. В течение месяца	Вереина В.Ю. Классные руководители 1-10 кл. Воспитатели
<b>Профилактическое</b>	1. Выявление и учёт трудных детей и подростков, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Социальный паспорт класса. (1-10 кл.) 2. Вовлечение детей в систему дополнительного образования. Акция «Найди себя». 3. Изучение процесса адаптации детей в школе-интернате (вновь прибывшие дети). 4. Тестирование «Уровень воспитанности» (на начало года).	01.09.18г.-18.09.18г. В течение месяца В течение месяца по плану	Администрация и социальный педагог-психолог, руководители. Администрация и кл. руководители, педагоги образования. Администрация, психолог, кл. воспитатели. Воспитатели
<b>Ученическое самоуправление</b>	1. Выбор актива школы, класса. Опрос «Мы выбираем, нас выбирают». 2. Распределение обязанностей. 3. Планирование работы. 4. Составление плана уборки территории школы, классов, спален. 5. Акция «Вместе со спортом». 6. Подготовка ко Дню учителя. 7. День самоуправления в школе. Уроки с привлечением учащихся старших классов в роли учителей. Праздничная линейка «Мой добрый учитель!» (1-10 кл.) (видеопроект-поздравление).	25.09.18г. В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Завуч по УВР, воспитатель, интерната. Ст. воспитатель, интерната. Совет интерната, кл. рук-ли, воспитатели. зам. директора по кл. классные руководители, совет интерната.
<b>Безопасность жизнедеятельности воспитанников</b>	1. Инструктаж с воспитанниками по правилам дорожного движения при пользовании городским, пригородным и междугородним транспортом. 2. Практическое занятие: «Эвакуация при пожаре». 3. ОМ «Что значит быть хорошим сыном, дочерью?». (6-10 кл.).	20.09.18г. 27.09.18г. 26.09.18г.	Воспитатели Завуч по УВР, директор по АХЧ Юсупова А.Р.
<b>Художественно-</b>	1. Смотр классных уголков. (1-10 кл.)	15.09.18г.	Совет интерната

эстетическое	2. Акция «Поздравительные открытки для педагогов школы».	27.09.18г.- 04.10.18г.	воспитатель. Совет интерната, ст. воспитатель.
Трудовое	1. Трудовой десант по благоустройству территории. 2. Уборка территорий. 3. Генеральная уборка школы, класса, спален.	В течение месяца	Совет интерната, ст. воспитатель, воспитатели
Краеведение	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	В течение месяца	По плану Воспитателя.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>МЕСЯЧНИК «Здравствуй, осень!»</b>			
<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общешкольные Мероприятия</b>	1. День учителя. Торжественная линейка «Мой добрый учитель!» День самоуправления. (1-10кл.) 2. «Все работы хороши, выбирай на вкус». (5-10 кл.). 3. «Ассамблея сказочных героев» (о правах и обязанностях детей). (1-4 кл.) 4. Викторина «Мир вокруг нас»	05.10.18г.  15.10.18г. 22.10.18г. 23.10.18г.	Кириллова И.В. Совет интерната Фисенко Е.Ф. Муродова З.У. Байменова Г.М.
<b>Нравственно-патриотическое</b>	1. Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях. (1-10кл.) 2. Общешкольное мероприятие «День волонтера и добровольца» (5-10 кл.)	В течение месяца 16.10.18г.-	Зам. директора по старший воспитатель, педагог. Щепеткова В.В.
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	1. Классный час «Разговор о правильном питании» (1-4кл.) 2. Классный час «Правила поведения обучающихся в школе» (5-10 кл.) 3. Час подвижных игр (1-4 кл.).	  В течение месяца	Кл. рук-ли Кл. рук-ли Воспитатели
<b>Профилактическое</b>	ОМ «Подари улыбку миру!»: 1. Что такое радость? 2. Выставка рисунков и фотографий «В мире детских чувств и эмоций». Тренинг на тему: «Познай себя». 3. «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» Беседа- лекция (5-10 кл.)	08.10.18г.- 12.10.18г. 08.10.18г.- 12.10.18г.  03.10.18г.	Педагог-психолог Титова Л.И.  Педагог-психолог  Социальный психолог инспектор УФСИН.

	4. Викторина «Подросток и правонарушения» (5-10 кл.)	29.10.18г.	Социальный инспектор УФСИН.
<b>Ученическое самоуправление</b>	1. День самоуправления. 2. Рейд по проверке внешнего вида, нарушений Устава школы. 3. Подведение итогов участия классов в акциях и конкурсах. 4. Рейды по проверке санитарного состояния классов, спален с оповещением результатов на экране чистоты	в течение месяца до 29 октября в течение года	Старший воспитатель члены совета интернат
	5. Трудовые десанты.	в течение месяца	
<b>Безопасность жизнедеятельности воспитанников</b>	1. Безопасные каникулы. Инструктаж с воспитанниками по правилам дорожного движения во время каникул. 2. Классный час «Правила поведения в экстремальных ситуациях.»(1-10 кл.)	31.10.18г. 31.10.18г.	Воспитатели Кл. руководители
<b>Художественно-эстетическое</b>	1. Конкурс объёмных газет, посвященных Дню учителя «Нашим учителям». 2. Выпуск школьной газеты «Учителям посвящается!»	01.10.18-04.10.18г. 01.10.18г.-04.10.18г.	Учитель ИЗО Мякина М.В. Хомутова М.М.
<b>Трудовое</b>	1. Операция «Листопад». 2. Генеральная уборка школы, классов, спален. 3. Оформление стенда правовых знаний.	в течение месяца в течение месяца 08.10.18г.-22.10.18г.	Воспитатели Воспитатели Зам. директора по социальному педагог
<b>Краеведение</b>	1. Общешкольное мероприятие «Гимн воде!» (2-6 кл.) 2. Общешкольное мероприятие «Люблю тебя, мой край родной!» (5-10 кл.) 3. Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	17.10.18г. 30.10.18г. по плану	Купцова О.В. Полуэктова Г.Д. Воспитатели
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>МЕСЯЧНИК «Творчество и мы».</b>			
<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общешкольные мероприятия</b>	1. «Праздник осени» (1-4 кл.)	14.11.18г.	Пищухина И.Г.
	2. Танцевальный мастер-класс (5-10 кл.)	20.11.18г.	Безрукавова И.А.

	3. «День матери».	23.11.18г.	Смолина Ю.В.
<b>Нравственно-патриотическое</b>	1. Пропаганда семейных ценностей «Семья всему начало»- интерактивное занятие (5-10 кл.) 2. ОМ «Мои плохие и хорошие поступки» (5-10 кл.). 3. «Загадки о рабочих инструментах» (1-4 кл.) 4. Классный час «Мои права и обязанности» (5-10 кл.)	12.11.18г. 28.11.18г. 21.11.18г. 21.11.18г.	Социальный педагог Чичкова Т.И. Петренко В.В. Кл. руководители Кл. руководители
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	1. Школьная акция «Спорт против наркотиков» (5-10 кл.). 2. Час малоподвижных игр (1-4 кл.)	30.11.18г. В течение месяца	Вереина В.Ю. Воспитатели
<b>Профилактическое</b>	1. Беседа на тему: «Здоровая семья без вредных привычек» (5-10 кл.) 2. Тренинг для педагогов «Эмоции и чувства»	Ноябрь (последний четверг месяца) 29.11.18г. Осенние каникулы	Спец. отдел по регистрации заключения службы ЗАГС Социальный педагог Педагог-психолог Титова Л.И.
<b>Ученическое самоуправление</b>	1. Акция «Уют класса». 2. Операция «Трудовой десант». 3. Участие в ОМ «День матери». 4. Подведение итогов участия классов в акциях и конкурсах. 5. Участие в школьной спортивной акции «Спорт против наркотиков».	в течение месяца 23.11.18г. 30.11.18г.	Старший воспитатель члены совета интерната, совместно с уч. ФК.
<b>Безопасность жизнедеятельности воспитанников</b>	1. Беседа «Путешествие в страну Здоровья» (о профилактике ОРВИ и гриппа) (5-10 кл.) 2. Классный час «Обязанности пассажиров» (1-10 кл.)	26.11.18г. 28.11.18г.	Врач школы Кл. руководители
<b>Художественно-эстетическое</b>	1. Выпуск школьной газеты «День матери». 2. Тематические экскурсии: «Осень», «Зима», «Весна», «Лето» 3. Беседа по картинкам «Красота родной природы» (1-4 кл.) 4. Выпуск стенгазеты «В едином строю».	19.11.18г.- 22.11.18г. ноябрь 22.11.18г. 26.11.18г.- 29.11.18г	Полуэктова Г.Д. По плану воспитания воспитатели Темирбулатова И.
<b>Трудовое</b>	1. Беседа «Красота и труд - вместе идут» (5-10 кл.)	16.11.18г.	По плану воспитания

	2. Мастер-класс «Наши умелые ручки» (1-4 кл.) 3. Генеральная уборка классов	30.11.18г. еженедельно	Сунцова Н.А. Воспитатели
<b>Краеведение</b>	1.Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города. 2. Класный час «Экология. Охрана природы»(1-10 кл.)	по плану 15.11.18г.	Воспитатели Кл. руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>МЕСЯЧНИК ««Новый год у ворот!»</b>			
<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общешкольные мероприятия</b>	1. «В едином строю» (ко Дню инвалидов). 2. Кулинарный поединок «Новогоднее блюдо». 3. Новогодние представления: 1) «В дверь стучится Новый год» (1а, 1б, 2а, 4а); 2) «В гостях у лесного гнома» (2б, 2в, 3а, 4б); 3) «В снежном царстве, морозном государстве» (5а, 5б, 5в, 6а); 4) «Кругосветное путешествие в новогоднюю ночь» (8а, 9а, 9б, 10а).	03.12.18г. 20.12.18г. 27.12.18г. 27.12.18г. 27.12.18г. 27.12.18г.	Мясина М.В. Сарсикеева Н.А. Ураева Н.Ю Муродова З.У. Купцова О.В. Юсупова А.Р.
<b>Нравственно-патриотическое</b>	1. Уроки правовой грамотности «Азбука права»(5-10 кл). 2.Акция «Покормите птиц зимой»(1-4 кл.) 3. ОМ «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть!»	17.12.18г. декабрь 18.12.18г.	Кл. руководители Воспитатели Малофеева Т.А.
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	1. Участие в региональных спортивных соревнованиях, посвященных Дню инвалидов. 2. Беседа «Твое здоровье в твоих руках» (5-10кл.) 3. Неделя профилактики «Здоровый образ жизни от А до Я» (5-10 кл.)	07.12.18г. 12.12.18г. Декабрь 2018 г.	Вереина В.Ю. Воспитатели Социальный педагог Чичкова Т.И.
<b>Профилактическое</b>	1. Профилактика СПИД/ВИЧ 2. ОМ «Мой друг-светофор» (5-10 кл.) 3. Документации по работе с детьми	06.12.18г 10.12.18г 17.12.18г.	Представитель СПИД-центра, социальный педагог Полуэктова Г.Д. Зам. директора



	«группы риска». Результаты профилактической работы с воспитанниками девиантного поведения.		по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Ученическое самоуправление</b>	1. Участие в планировании и проведении предновогодних мероприятий.. 2. Участие в ежегодной спартакиаде для инвалидов. 3. Акция «Покормите птиц зимой». 4. Участие в школьном конкурсе «Поделка «Символ года» из бросового материала». 5. Украшение зала и установка елки в рекреации II этажа	в течение месяца 17.12.18г.- 26.12.18г. 26.12.18г.	Ст. воспитатель, члены совета инт
<b>Безопасность жизнедеятельности воспитанников</b>	Безопасные каникулы. 1. Инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул (1-10 кл.).	26.12.18г.	Классные руководители
<b>Художественно-эстетическое</b>	1. Конкурс «Поделка «Символ года» из бросового материала» (1-10 кл.). 2. Выпуск новогодней стенгазеты.	17.12.18г.- 26.12.18г. 20.12.18г.- 26.12.18г	Воспитатели и кл. руководител Малофеева Т.А.
<b>Трудовое</b>	1. Трудовой десант по благоустройству территории 2. Генеральная уборка классов и спален. 3. Практическое занятие «Уборка в шкафу».	Ежедневно Еженедельно	Воспитатели Воспитатели
<b>Краеведение</b>	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.		По плану воспитателя
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>МЕСЯЧНИК «Зимние забавы»</b>			
<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственн</b>
<b>Общешкольные мероприятия</b>	1. Конкурсно-игровая программа «Мир профессий» (1-4 кл.) 2. «Времена года» (об осенних, весенних, зимних или летних дней рождения в школе) (5-10 кл.) 3. Интерактивное занятие. Профорientация «Точка отчета к успеху».	24.01.18г. 31.01.18г. 17.01.18г.	Хомутова М.М. Байменова Г.М. Социальный педа
<b>Нравственно-патриотическое</b>	1. ОМ «Уроки Мойдодыра» (2-6 кл.) 2. «Сохранение человечности и сострадания»	23.01.18г. 21.01.18г.	Кулыгина И.В. Педагог-психолог

	Фильм «По контуру лица».		
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	1.Беседа «Правильное питание-залог здоровья» (5-10 кл.) 2. Проведение физкультминутки на общеобразовательных уроках. 3.Прогулки, подвижные игры на свежем воздухе.	15.01.18г. Ежедневно Ежедневно	Врач школы. Педагоги Воспитатели
<b>Профилактическое</b>	1.Проведение бесед с детьми «группы риска» и их родителями. 2. Встречи с представителями правовых структур, органов правопорядка.	В течение месяца	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Ученическое самоуправление</b>	1. Оформление ленты новостей о проведенных мероприятиях, делах в школьной республике. 2. Проведение конкурса «Самый здоровый класс». 3. Акция «Сделай кормушку своими руками».	В течение года 16.01.18г.- 14.02.18г. 21.01.18г.- 26.01.18г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната.
<b>Безопасность жизнедеятельности воспитанников</b>	1.Беседа: «Соблюдай правила безопасности на водных объектах, местах, обозначенных для катания на коньках и санках. 2.Инструктаж по технике безопасности (1-10 кл.). 3.Тренировочное занятие по противопожарной безопасности.	17.01.18г.  21.01.18г. 21.01.18г.- 26.01.18г.	Кл. руководители  Кл. руководители Завуч по УВР, завуч по АХЧ
<b>Художественно-эстетическое</b>	1. Участие в школьных, муниципальных, региональных и общероссийских конкурсах прикладного творчества.	по плану	Воспитатели
<b>Трудовое</b>	1.Акция «Сделай кормушку своими руками» (1-4 кл.). 2. Акция «Книжкина больница». 3.Генеральная уборка класса.	21.01.18г.- 26.01.18г. 28.01.18г.- 31.01.18г. 31.01.18г.	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
<b>Краеведение</b>	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города	по плану	Воспитатели
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>МЕСЯЧНИК «В единстве наша сила!»</b>			

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Общешкольные мероприятия</b>	1. Вечер встречи с выпускниками(1-10 кл.)	14.02.18г.	Петренко В.В.
	2. Конкурсно –игровая программа «Умники и умницы» (3-6 кл.)	18.02.18г.	Милошенко Е.А.
	3. Конкурсно –игровая программа «А ну-ка, мальчики!» (5-10 кл.)	20.02.18г.	Купцова О.В.
<b>Нравственно-патриотическое</b>	1. «Сад доброты» (1-4 кл.)	26.02.18г.	Малофеева Т.А.
	2. Выпуск школьной газеты «День защитника Отечества».	18.02.18г. 21.02.18г.	Юсупова А.Р.
	3. Смотр строя «Гвардеец» (1-10 кл.)	22.02.18г.	Вереина В.Ю.
	4. Презентация «Наш край в годы войны» (5-10 кл.)	28.02.18г.	Воспитатели
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	1.Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Алкоголь. Курение. Наркомания» - интерактивное занятие (5-10 кл.)	28.02.18г.	Социальный педагог
	2. Беседа «Откуда берутся грязнули?» (1-4 кл.)	05.02.18г.	Воспитатели
<b>Профилактическое</b>	1.«Профилактика правонарушений» Беседа. (5-10 кл.)	06.02.18г.	Инспектор УФСИН, социальный педагог
	2. ОМ «Я – пешеход и пассажир» (1-4 кл.)	07.02.18г.	Муродова З.У.
	3. Классный час «Можно и нельзя в жизни» (1-4 кл.)	13.02.18г.	Классные
	4. Классный час «Мои мечты и желания» (5-10 кл.)	13.02.18г.	руководители
<b>Ученическое самоуправление</b>	1. Участие в смотре строя «Гвардеец», подготовка атрибутики, речевки.	22.02.18г.	Ст. воспитатель,
	2. Конкурс рисунков «Наша славная армия» (1-4 кл.)	11.02.18г. 18.02.18г.	члены совета инт
	3. Проведение конкурса «Класс-образец для подражания» (учеба, поведение, внешний вид).	23.01.18г.- 20.02.18г.	
<b>Безопасность жизнедеятельности воспитанников</b>	1.Беседа: «Осторожно, гололед!»(1-4 кл.)	27.02.18г.	Воспитатели
	2.Беседа «Электробезопасность» (5-10 кл.)	27.02.18г.	
<b>Художественно-эстетическое</b>	1.Театрализованная игра-путешествие «По тропинке в лес пойдем»(1-4 кл.)	11.02.18г.	Ураева Н.Ю.
	2.Участие в муниципальных, региональных и общероссийских конкурсах, посвященных 23 февраля и 8 Марта.	По плану	Воспитатели
<b>Трудовое</b>	1. Трудовые десанты.	Ежедневно	Воспитатели
	2. Операция «Чистота» (генеральная уборка классов и спален).	Каждые 2 недели	Воспитатели
	3. Психологический практикум для уч-ся 10 класса «Мой профессиональный выбор».		Педагог- психолог

	4. Уход за растениями зимнего сада. Практическое занятие (5-10 кл.)	Каждые 2 недели	Воспитатели
<b>Краеведение</b>	1.Посещение музеев Боевой Славы и выставок, связанных с памятью поколений.	По плану	Воспитатели
<b>МАРТ</b>			
<b>МЕСЯЧНИК «Наши права и обязанности»</b>			
<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общешкольные мероприятия</b>	1.Торжественная линейка «Прекрасная половина человечества», посвященная 8 Марта(1-10 кл.).	06.03.19г.	Лазуткина М.Г.
	2. Конкурсно -игровая программа «А ну-ка, девушки!» (5-10кл.)	05.03.19г.	Полуэктова Г.Д.
	3. ОМ «Масленица идет!» (1-4 кл.)	04.03.19г.	
	4. III конкурс-фестиваль «На волне танца» (1-5 кл.)	14.03.19г.	Безрукавова И.А.
<b>Нравственно-патриотическое</b>	1. Толерантность. «Уважение, взаимопомощь, дружба». Интерактивное занятие (5-10 кл.)	12.03.19г.	Социальный педагог
	2. Мероприятие «Я твой друг» на сплоченность. Игра «Тайный друг».	18.03.19г.	Педагог-психолог
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	1. ОМ «Мы выбираем жизнь!» (ЗОЖ) (5-10 кл.)	13.03.19г.	Сарсикеева Н.А.
	2. День здоровья «Мы- здоровое поколение!» .	22.03.19 г.	Вереина В.Ю.
<b>Профилактическое</b>	1. Беседа «Я- ученик» (о правилах поведения) (1-5 кл.)	19.03.19г.	воспитатели
	2.Беседа «Я и закон» (6-10 кл.)	19.03.19г.	воспитатели
<b>Ученическое самоуправление</b>	1.Рейды по проверке чистоты в спальнях. 2.Рейды по проверке экрана чистоты. 3. План мероприятий проведения акциина заседании «Весенняя клумба». 4.Трудовой десант. Тема: «Ремонт книг в библиотеке».	В течение месяца  совета 11.03.19г. 15.03.19г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната.
<b>Безопасность жизнедеятельности воспитанников</b>	Безопасные каникулы. 1.Классный час «Бытовой и уличный травматизм» (оказание первой помощи при травме) (1-10 кл.).	20.03.19г.	Кл. руководители
	2. Классный час «Железная дорога – зона повышенной опасности» (5-10 кл.)	27.03.19г.	Кл. руководители
<b>Художественно-</b>	1.Конкурс объемных открыток в формате А304.03.19г.- «Весенние цветы» (1-10 кл.).	15.03.19г.	Кл. руководители воспитатели

эстетическое	2. Выпуск школьной газеты «8 Марта- женский праздник».	01.03.19г. 06.03.19г.	воспитатели
	3. Участие в конкурсах школьного, муниципального и регионального уровней	в течение месяца	воспитатели
<b>Трудовое</b>	1. Трудовой десант «Веточка». 2. Трудовой час. 3. Трудовой десант. Тема: «Ремонт книг в библиотеке».	в течение месяца Каждый четверг 11.03.19г. 15.03.19г.	воспитатели воспитатели воспитатели
<b>Краеведение поездки</b>	1. Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами города.	в течение месяца	Воспитатели
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>МЕСЯЧНИК «Сбережём своё здоровье»</b>			
<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен</b>
<b>Общешкольные мероприятия</b>	1. ОМ «День смеха» (5-10 кл.) 2. ОМ «День космонавтики»	03.04.19 г. 12.04.19 г.	Щепеткова В.В. Мясина М.В.
<b>Нравственно-патриотическое</b>	1. Классный час «Вежливость как часть жизни» (1-10 кл.) 2. Беседа «Правила поведения в столовой»	09.04.19 г. 08.04.19 г.	Кл. руководите Воспитатели
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	1. Спортивная игра «Зов джунглей» (1-4 кл.) 2. Час подвижных игр (1-4 кл.)	23.04.19г. В течение месяца	Пищухина И.Г. Воспитатели
<b>Профилактическое</b>	1. «Безопасное лето» Профилактика ДТП, правила поведения на водоёмах - интерактивное занятие (1-4 кл., 5-10 кл.) 2. Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей» (5-11 кл.)	25.04.19г. 19.04.19г.	Социальный пе представители ГИБДД Зам. директор УВР, инспектор УФСИН, социальный пе
<b>Ученическое самоуправление</b>	1. Конкурс газет в формате А3 «Из школьной жизни!» (к 1 апреля) (1-10 кл.) 2. Конкурс поделок «Моя ракета» (1-10 кл.) 3. Рейды по проверке чистоты в	01.04.19г.- 05.04.19г. 05.04.19г.- 11.04.19г.	Ст. воспитател члены совета интерната.

	спальнях. 4. Участие в субботнике на территории школы и прилегающей территории. 5. Подведение результатов участия ребят в конкурсах, Олимпиадах.	20.04.19г. 22.04.19г.- 30.04.19г	
<b>Безопасность жизнедеятельности воспитанников</b>	1. Беседа «Можно и нельзя в жизни»(1-10 кл.) 2.Классный час «Мои права и обязанности» (1-10 кл.)	22.04.19 г. 23.04.19 г.	Воспитатели Кл. руководите
<b>Художественно-эстетическое</b>	1. Конкурс газет в формате А3 «Из школьной жизни!» (к 1 апреля) (1-10 кл.) 2. Конкурс поделок «Моя ракета» (1-10 кл.)	01.04.19г.- 05.04.19г. 05.04.19г.- 11.04.19г.	Ст. воспитател члены интерната. Ст. воспитател члены интерната.
<b>Трудовое</b>	1.Субботник на территории школы и прилегающей территории. 2. Экскурсия на производство. Резиновая фабрика «Дюна». 3. Санитарный час.	20.04.19г. 18.04.19г. Каждый четверг месяца	Администраци школы Липович А.Б. Воспитатели
<b>Краеведение поездки</b>	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	По плану	Воспитатели
<b>МАЙ</b>			
<b>МЕСЯЧНИК «Великой Победе – слава!»</b>			
<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен</b>
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Вахта Памяти: 1. Конкурс плакатов «Дети-герои войны». 2. Торжественная линейка «Великой Победе – слава!» 3. Возложение цветов к Вечному огню в Братском садике. 4. Поздравление ветерана войны Медянкину В.Я. с праздником!	29.04.19г.- 06.05.19г. 08.05.19г. 08.05.19г. 08.05.19г.	Мясина М.В. Смолина Ю.В. Ст. воспитател члены интерната.
<b>Нравственно-патриотическое</b>	1.Презентации «Дорогами войны» (5-10 кл.) 2.Диспуты «Порядочный человек. Кто он такой?» (5-10 кл)	14.05.19г. 15.05.19г.	Воспитатели Кл. руководите
<b>Спортивно-</b>	1.Двухдневный спортивный квест,	16.05.19г.	Безрукавова И.

оздоровительное	посвященный Дню Победы (1-10 кл.) 2. Час подвижных игр(1-4 кл.).	17.05.19г. В течение месяца	Верейна В.Ю. Воспитатели
Профилактическое	1. Тестирование «Уровень воспитанности» ( на конец года).	по плану	Воспитатели
Ученическое самоуправление	1. Привлечение учащихся к участию в общешкольной линейке, посвященной Дню Победы. 2. Участие в конкурсе плакатов «Дети-герои войны». 3. Возложение цветов к Вечному огню в Братском садике. 4. Поздравление ветерана войны Медянкину В.Я. с праздником. 5. Акция «Весенний полисадник». 6.Трудовой десант по благоустройству территории	29.04.19г.- 06.05.19г. 08.05.19г. 08.05.19г. Каждую среду месяца Ежедневно	Ст. воспитатели члены интерната. Воспитатели Воспитатели
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1.Беседы о клещевом энцефалите. 2. Инструктажи по ПДД, по правилам безопасности жизнедеятельности в период летних каникул.	06.05.19г. 24..05.19г.	Врач школы Кл. руководите
Художественно-эстетическое	1. Конкурс плакатов «Дети-герои войны»(1-10). 2. Классный час «Как прекрасен этот мир» (1-10 кл.) 3.Выпуск школьной газеты «День Победы»	29.04.19г.- 06.05.19г. 14.05.19г. 29.04.19г.- 06.05.19г.	Мясина М.В. Кл. руководите Ураева Н.Ю.
Трудовое	1. Беседа «Люди труда»(1-10 кл.) 2. Акция «Весенний полисадник». 3.Трудовой десант по благоустройству территории	21.05.19г. Каждую среду месяца Ежедневно	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Краеведение, Экскурсии	1.Экскурсия в музей Боевой славы. 2. Экскурсия в краеведческий музей. 3. Экскурсия в БЭЦ.	По плану	Воспитатели

**18.2. План работы методического объединения воспитателей.  
ПЛАН РАБОТЫ МО ВОСПИТАТЕЛЕЙ  
ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ»  
(1 корпус) на 2018-19 учебный год.**

**«Инновационный подход к содержанию воспитывающей деятельности в условиях школы-интерната»**

**Цель:**

Повышение качества воспитания и обеспечение условий для успешной социализации детей с ОВЗ путем организации культурно – оздоровительного пространства и обновления содержания воспитания на основе духовных и национальных традиций, моральных приоритетов.

**Задачи:**

1. Совершенствовать апробированные методы и средства воспитания, использовать инновации в области воспитательной работы с целью повышения педагогического мастерства; обобщать и распространять опыт лучших педагогов учреждения образования.
2. Направить работу на поиск путей повышения эффективности правового воспитания обучающихся, воспитанников спецшколы
3. Активизировать деятельность педагогов, направленную на формирование ключевых компетенций воспитанников, на активизацию их творческой деятельности с опорой на ценностное ориентирование личности, национальную идеологию, культурно – образовательные возможности социума.
4. Развивать школьный коллектив и самоуправление в нем; усилить взаимодействие всех участников образовательного процесса путем организации новых форм сотрудничества детей и взрослых.
5. Учитывать психолого – педагогический аспект воспитания для успешного осуществления задачи сохранения здоровья, для пропаганды здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы-интерната.

<b>I четверть</b>			
<b>Содержание, тема</b>	<b>Виды работы</b>	<b>Цель</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Заседание МО:</b> 1. Анализ воспитательной работы МО воспитателей за 2017-18 учебный год, самоанализ работы воспитателей за прошедший учебный год.	Круглый стол		Руководитель МО, воспитатели
2. Обсуждение планируемой документации: -плана воспитательной работы школы-интерната №3; -методического объединения воспитателей на 2018 – 2019 уч.год; -рабочие программы и КТП воспитателей.	Знакомство с планами, обсуждение, рекомендации	Совершенствование планирования воспитательной работы. Выбор эффективных форм и методов работы	Руководитель МО, воспитатели
3. Организация работы по самообразованию воспитателей; утверждение графика открытых мероприятий.	Консультации, собеседование	Выбор оптимальных направлений работы по повышению профессионального мастерства	Руководитель МО
4. Критерии оценки работы воспитателей за II полугодие 2017-18 уч. года.	Выступления, обмен мнениями	Повышение качества самообразования	Руководитель МО, воспитатели
5. Обсуждение и анализ	Выступления,	Повышение качества	Руководитель МО,



открытых внеклассных занятий.	обмен мнениями	самообразования	воспитатели
б. «Доводим до сведения»	-график работы воспитателей; -график ВШ контроля; -график работы служб школы-интерната; -план работы кружков, секций, факультативов.	Коррекция дальнейшей работы объединения	Завуч по УВР, руководитель МО.
<b>II четверть</b>			
<b>Заседание МО:</b> 1. «Использование новых образовательных технологий в работе воспитателя с обучающимся с ОВЗ в связи с введением новых образовательных стандартов».	Доклад	Повышение профессионального мастерства воспитателей.	Руководитель МО, воспитатели.
2. Неделя МО воспитателей (2-3 неделя ноября) (I часть для воспитателей 1-4 кл.).	Выступления, обмен мнениями	Определение эффективности методов и приёмов работы воспитателей	Завуч по УВР, руководитель МО, воспитатели
3. Обсуждение и анализ общешкольных мероприятий и открытых внеклассных занятий, проведенных в рамках недели МО воспитателями младшего звена.	Анализ	Определение эффективности методов и приёмов работы воспитателей.	Завуч по УВР, руководитель МО, воспитатели
4. Обсуждение и анализ открытых внеклассных занятий, проведенных воспитателями 5-10 классов.	Анализ	Определение эффективности методов и приёмов работы воспитателей во время открытых внеклассных занятий	Завуч по УВР, руководитель МО, воспитатели
5. Обзор методической литературы.	Обзор	Коррекция дальнейшей работы объединения.	Руководитель МО, воспитатели
<b>III четверть</b>			
1. «Социальная адаптация подростков с ограниченными возможностями здоровья».	Доклад	Повышение профессионального мастерства воспитателей	Завуч по УВР, руководитель МО, дефектолог школы, социальный педагог и психолог школы.
2. Повышение качества	Руководитель	Повышение	Завуч по УВР,

самообразования.	МО, воспитатели	профессионального мастерства.	руководитель МО, воспитатели
3.Неделя МО воспитателей (2-3 неделя февраля) (II часть для воспитателей 5-10 кл.).	Выступления, обмен мнениями	Определение эффективности методов и приёмов работы воспитателей	Завуч по УВР, руководитель МО, воспитатели
4.Обсуждение и анализ общешкольных мероприятий и открытых внеклассных занятий, проведенных в рамках недели МО воспитателями старшего звена.	Анализ	Определение эффективности методов и приёмов работы воспитателей.	Завуч по УВР, руководитель МО, воспитатели
5.Обсуждение и анализ открытых внеклассных занятий, проведенных воспитателями 1-4 классов.	Анализ	Определение эффективности методов и приёмов работы воспитателей во время открытых внеклассных занятий	Завуч по УВР, руководитель МО, воспитатели
6.Обсуждение и анализ открытых внеклассных занятий.	Анализ	Определение эффективности методов и приёмов работы воспитателей.	Завуч по УВР, руководитель МО, воспитатели
7.Итоги проверки текущей документации воспитателей.	Обсуждение, рекомендации	Совершенствование планирования.	Завуч по УВР, руководитель МО
<b>IV четверть</b>			
1.Итоги работы МО за 2018 – 2019 уч. год. 2.Задачи на 2019-2020уч.год.	Анализ. Справка.	Определение эффективности методов и приёмов работы воспитателей.	Руководитель МО, воспитатели
2.Обсуждение и анализ открытых внеклассных занятий.	Анализ		Руководитель МО, воспитатели
Критерии оценки работы воспитателя за II полугодие 2018-19 уч. года.	Выступления, обмен мнениями	Повышение качества самообразования	Руководитель МО, воспитатели
4.Отчет воспитателей по теме самообразования и самоанализ работы за 2018- 18уч. год.	Творческий отчёт	Повышение профессионального мастерства.	Руководитель МО, воспитатели.

### ***Межсессионная работа***

Изучение состояния уровня воспитанности уч-ся.

Отчёт по темам самообразования.

Работа по преемственности.

Ведение карты уровня воспитанности учащихся школы-интерната №3.

Проведение открытых воспитательских занятий и мероприятий на базе школы-интерната, используя различные активные формы проведения.  
 Взаимопосещение занятий, мероприятий. Анализ посещенных занятий с целью выявления коррекционной направленности.  
 Участие в педагогических советах, совещаниях школы.

Повышение уровня профессионализма по вопросам педагогики и психологии коррекционно-воспитательной работы.

### **Совершенствование педагогического мастерства**

1. Изучение методической литературы.
2. Обзор журналов «Дефектология», «Открытый урок», «Педсовет».
3. Изучение нормативных документов.
4. Организация работы по распространению передового опыта.
5. Создание банка интересных педагогических идей.
6. Копилка коррекционных игр и упражнений.
7. Проведение мастер-классов творческих мастерских.

### **График открытых внеклассных занятий в 2018-19 учебном году:**

<b>Тема по самообразованию</b>	<b>Ф.И.О. воспитателя</b>	<b>Сроки проведения</b>
Развитие творческих, познавательных и интеллектуальных способностей учащихся с ТНР на внеклассных занятиях.	Хомутова М.М.	3 неделя октября
Развитие эстетических навыков у детей с нарушением слуха.	Юсупова А.Р.	4 неделя октября
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Воспитание нравственных чувств и положительных взаимоотношений у детей с ОВЗ».	Байменова Г.М.	3 неделя ноября
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Формирование речевых способностей у детей с нарушением слуха».	Купцова О.В.	4 неделя ноября
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы у старших школьников с нарушением слуха».	Петренко В.В.	1 неделя декабря
Формирование социально-бытовых навыков у воспитанников с ОВЗ.	Кулыгина И.В.	2 неделя декабря
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Использование коррекционно-развивающих игр и упражнений в развитии речи детей с тяжелым нарушением речи».	Ивакина Е.Г.	2 неделя февраля
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие личностных качеств воспитанников с ОВЗ через активные формы работы».	Милошенко Е.А.	3 неделя февраля
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Воспитание нравственных качеств	Сунцова Н.А..	1 неделя марта

детей школьного возраста посредством народных сказок».		
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Формирование гендерного развития детей младшего школьного возраста».	Ураева Н.Ю.	2 неделя марта
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Роль дидактических игр для развития высших психических функций детей с нарушением слуха».	Муродова З.У.	2 неделя марта
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие устной речи у детей с нарушением слуха во внеурочное время».	Полуэктова Г.Д.	3 неделя марта
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Влияние нравственного воспитания на развитие гармоничной личности школьника с ОВЗ».	Малофеева Т.А.	3 неделя марта

**НЕДЕЛЯ МО ВОСПИТАТЕЛЕЙ**  
**«Мир, в котором мы живем»**  
**I часть для воспитателей 1-4 кл. (2-3 неделя ноября)**

<b>Ф.И.О. воспитателя</b>	<b>Название общешкольного мероприятия</b>
Ивакина Е.Г.	«Путешествие к загадочным планетам».
Муродова З.У.	<b>Викторина «Все обо всем».</b>
Сунцова Н.А.	<b>Экологическая игра «Давайте с природой дружить».</b>
Ураева Н.Ю.	<b>Экологическая викторина «Путешествие в удивительный мир».</b>
Хомутова М.М.	<b>«Сбережем планету своим теплом».</b>
Темирбулатова И.Н.	<b>«Секреты здоровья».</b>
Малофеева Т.А.	<b>«Край ты мой, родной!»( «По фольклорным тропинкам»).</b>

**II часть для воспитателей 5-10 кл. (2-3 неделя февраля)**

<b>Ф.И.О. воспитателя</b>	<b>Название общешкольного мероприятия</b>
Байменова Г.М.	«Для чего мы живем на свете».
Кульгина И.В.	<b>«Непутевые заметки. Путешествия».</b>
Купцова О.В.	<b>«Водный мир».</b>
Милошенко Е.А.	<b>«Мы тоже имеем права».</b>

Петренко В.В.	«Вечерний город».
Полужктова Г.Д.	«Зоочное путешествие по Золотому кольцу России».
Юсупова А.Р.	«В мире животных».

### **18.3 . ЦИКЛОГРАММА ВШК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.**

#### **Сентябрь**

- Организация быта воспитанников.
- Организация работы кружков, секций.
- Утверждение списочного состава класс-групп.
- Составление графиков работы педагогов.
- Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей.
- Подготовка и проведение методических объединений воспитателей (август, ноябрь, январь, март, май).
- Подготовка и проведение методических объединений классных руководителей (сентябрь - май).
- Организация и проведение самоподготовки.
- Выработка четких требований к ведению документации воспитателей, классных руководителей.
- Проведение общешкольного родительского собрания.
- Проведение МО классных руководителей.

#### **Октябрь**

- Состояние питания учащихся.
- Организация и выполнение режима дня.
- Коррекционная направленность работы по развитию сознательного отношения к учебной деятельности во время проведения самоподготовок и внеклассных мероприятий.
- Воспитание навыков учебного поведения.
- Работа по подготовке, организации и проведению осенних каникул.
- Организация досуга воспитанников, посещение кружков.
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
- Беседа с воспитателями о работе с «трудными» детьми. Составление картотеки на «трудных» учащихся.
- Персональная проверка воспитателя М.М. Хомутовой.
- ВШК по ведению документации.

#### **Ноябрь**

1. Коррекция неадекватных форм поведения, развитие механизмов самообладания, управления своим поведением.

2. Организация работы воспитателей по планированию и проведению коррекционных занятий.
3. Работа с дневниками наблюдений.
4. Работа по формированию основ правового воспитания.
5. Смотр спален, классов (1 этап).
6. Подведение итогов работы классных руководителей, воспитателей по созданию благоприятного микроклимата в классе, классе-группе.
7. ВШК по ведению документации.
8. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за I четверть 2018-2019 уч. года.
9. Персональная проверка воспитателя Т.А. Малофеевой
10. Проведение МО воспитателей.
11. Проведение МО классных руководителей.
12. Персональная проверка воспитателя воскресного дня Максименко В.И.

### Декабрь

1. Подготовка к зимнему отдыху детей.
2. Роль эстетического воспитания в коррекции личности ребенка с отклонениями в развитии.
3. Подведение итогов работы педагогов за I полугодие. Выявление лучших педагогов.
4. Воспитание основ интимно-личностного поведения.
5. Использование ТСО и наглядности в 5-11 классах.
6. ВШК по ведению документации воспитателей, руководителей кружков.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Персональная проверка воспитателя Милошенко Е.А.

### Январь

1. Отработка навыков общения с окружающими людьми.
2. Собеседование с педагогами с целью выявления степени знакомства с новыми подходами в образовательной политике России (инклюзии, интеграции) и внедрение в практическую деятельность.
3. Собеседование с педагогами по рациональному использованию рабочего времени.
4. ВШК по ведению документации.
5. Проведение заседания педагогического Совета.
6. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за II четверть 2018-2019 уч. года.
7. Проведение МО воспитателей.
8. Проведение МО классных руководителей.

### Февраль

1. Собеседование с педагогами по организации и проведению самоподготовки.
2. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.
3. Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
4. Работа по формированию основ нравственного поведения.
5. ВШК по ведению документации.
6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
7. Персональная проверка воспитателя Темирбулатовой И.А.

### Март

- Составление и утверждение плана весенних каникул.

- Смотр спален, классов (2 этап).
- Качество воспитательной работы за III четверть 2018-2019 уч. года.
- Развитие элементарных представлений экологической грамотности.
- ВШК по ведению документации.
- Проведение МО воспитателей.
- Планирование проведения научно-методического цикла .
- Персональная проверка воспитателя Петренко В.В.

### Апрель

1. Воспитание ответственности за свое здоровье; здоровый образ жизни.
2. Профилактика детского травматизма.
3. Организация и проведение прогулки.
4. Формирование навыков адекватного поведения в экстремальных ситуациях.
5. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за III четверть 2018-2019 уч. года.
6. ВШК по ведению документации.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Проведение общешкольного родительского собрания.
9. Персональная проверка воспитателя Купцовой О.В.

### Май

- Подготовка к анализу работы за год.
- Собеседование с педагогами: цель, выполнение задач, поставленных в начале года.
- Анализ динамики уровня воспитанности учащихся за год.
- Отчеты педагогов за год.
- Определение задач на следующий год.
- ВШК по ведению документации.
- Подготовка к заседанию итогового педагогического Совета.
- Подготовка к организации и проведению летнего отдыха.
- Проведение МО воспитателей.
- Проведение МО классных руководителей.
- Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за 2018-2019 уч. год.

## **18.4 ВЫПУСК ОБЩЕШКОЛЬНЫХ ГАЗЕТ, корпус №1.**

Дата	Праздники	Ответственный
27.09	День глухого человека	Воспитатель Ивакина Е.Г.
05.10	День учителя	Воспитатель Хомутова М.М.
24.11	День матери	Воспитатель Полуэктова Г.Д.
03.12	День инвалидов	Воспитатель Темирбулатова И.А.
27.12	Новый год	Воспитатель Малофеева Т.А.
23.02	День защитника Отечества	Воспитатель Юсупова А.Р.
08.03	Международный женский день	Воспитатель Сунцова Н.А.
09.05	9 мая -День Победы	Воспитатель Ураева Н.Ю.

## **20.4.Торжественные линейки, корпус № 1.**

<b>Дата</b>	<b>Праздники</b>	<b>Ответственный</b>
01.09	День знаний	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.
27.09	День глухого человека	Учитель ритмики Безрукавова И.А.
05.10	День учителя	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
24.11	День матери	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.
03.12	День инвалидов	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
23.02	День защитника Отечества (смотр-строя).	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.
08.03	Международный женский день	Учитель РСВ и ФП Лазуткина М.Г.
09.05	9мая – день победы	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.

### **18.5. План работы актива школьного самоуправления "СМиД" .**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>
<b>сентябрь</b>	
Организация дежурства по школе. Выборы совета интерната. Распределение трудовых зон. Акция «Сто полезных дел родной школе». Подготовка концерта ко Дню учителя.	2 неделя 3 неделя 3 неделя 3-4 неделя 4 неделя
<b>октябрь</b>	
Проведение Дня самоуправления . Участие в торжественной линейке, посвященная Дню учителя «Гордое имя-учитель!». Беседа «О правилах для учащихся». Проведение акции «Будь в форме». Подготовка мероприятий, посвященных Дню матери. Рейд «Лучший уголок класса».	5 октября 5 октября 3 неделя в течение месяца в течение месяца  4 неделя
<b>ноябрь</b>	
Контроль за качеством дежурства. Благоустройство школьного двора. Рейд по проверке наличия спортивной формы. Исследование занятости уч-ся в системе дополнительного образования.	в течение месяца  в течение месяца  3-4 неделя 4неделя
<b>декабрь</b>	
Проведение акции «Чистая книга».	1 неделя



<p>Конкурс «Чистая спальня».</p> <p>Подготовка новогодних праздников.</p> <p>Участие в конкурсе «Подарок Деду Морозу (объемная новогодняя игрушка-символ 2018 года)».</p> <p>Подготовка и украшение зала к новогодним представлениям.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>3-4 неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>4 неделя</p>
<b>январь</b>	
<p>Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.</p> <p>Благоустройство школьных помещений.</p> <p>Контроль за дежурством в классе, по школе.</p> <p>Акция «Покорми птиц зимой».</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>3-4 неделя</p> <p>в течение месяца</p>
<b>февраль</b>	
<p>Рейд по проверке состояния классных комнат».</p> <p>Рейд «Ты и твой внешний вид».</p> <p>Подготовка атрибутики к смотру строя «Гвардеец».</p> <p>Подготовка концерта к 8 Марта.</p>	<p>1 неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>3-4 неделя</p>
<b>март</b>	
<p>Проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта.</p> <p>Проведение Дня самоуправления.</p> <p>Акция «Чистота и порядок».</p>	<p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>в течение месяца</p>
<b>апрель</b>	
<p>Участие в конкурсе плакатов «О школьной жизни в шутку, и всерьез».</p> <p>Подготовка мероприятий, посвященных Дню победы</p> <p>Заседание школьного самоуправления «Реализация мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы».</p>	<p>1 неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
<b>май</b>	
<p>Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы.</p> <p>Акция «Георгиевская ленточка».</p> <p>Акция «Открытка ветерану».</p> <p>Организация и проведение конкурса газет «Память сердца. Города-герои».</p> <p>Организация и проведение праздничных линеек, посвященных празднику Последнего звонка.</p>	<p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1-2 неделя</p> <p>в течение месяца</p>

## **18.6. Работа с родителями обучающихся.**

### ***Основные направления работы :***

- 5.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 5.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 5.3. Участие родителей в управлении школой.

**20.6.1. План проведения общешкольных родительских собраний в 2018-2019 учебном году**

<b>Месяц</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственные</b>
<p><b><u>Сентябрь</u></b>                      Результативность работы школы за 2017- 2018 учебный год, основные направления деятельности в 2018/2019 учебном году                      Профилактика безнадзорности и правонарушений                      Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика.</p>	<p>1. Итоги работы школы за 2017-2018 год. Публичный доклад. (Рябов И.В.)                      2. Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 уч. году:                      - учебный процесс                      -дополнительное образование (Филатова Т.Г.)                      3. Профилактика правонарушений и преступлений. (Чичкова Т.И.)                      4. Безопасность обучающихся. Профилактика детского дорожного травматизма. (Инспектор ГБДД)                      5. Профилактика соц. значимых заболеваний, вакцинопрофилактика. (Роговицкая Т.Г.)                      6.Организационные вопросы:                      - организация питания в 2018-2019учебном году                      - о школьной форме.                      7. Разное.</p>	<p>Директор школы                      Рябов И.В.                      зам. дир. по УВР                      Филатова Т.Г.                      соц. педагог Чичкова Т.И.                      врач                      Роговицкая Т.Г.</p>
<p><b><u>Ноябрь</u></b>                      Воспитание толерантности в семье.                      Профилактика суицидов, асоциального поведения                      Несовершеннолетних.</p>	<p>1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3" за 1 четверть. (Филатова Т.Г.)                      2. Семейное воспитание, направленное на профилактику преступлений, правонарушений несовершеннолетних. Ответственность родителей несовершеннолетних. (Чичкова Т.И.)                      3. Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних. (Титова Л.И.)                      4. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. (Байменова Г.М.)                      5. Разное.</p>	<p>Директор школы                      Рябов И.В.                      зам. дир. по УВР                      Филатова Т.Г.                      соц. педагог Чичкова Т.И.                      педагог-психолог                      Титова Л.И.                      старший воспитатель                      Байменова Г.М.</p>
<p><b><u>Декабрь</u></b>                      Семья и школа партнеры в воспитании и образовании ребенка.</p>	<p>1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3" за 1 полугодие. (Филатова Т.Г.)                      2. Об ошибках семейного воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. (Титова Л.И.)                      3.Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины. (Чичкова Т.И.)                      4. Сохранение детского здоровья – приоритетная задача семьи и школы. (Роговицкая Т.Г.)                      5.Разное.</p>	<p>Директор школы                      Рябов И.В.                      зам. дир. по УВР                      Филатова Т.Г.                      педагог-психолог                      Титова Л.И.                      соц. педагог Чичкова Т.И.                      врач                      Роговицкая Т.Г.</p>
<p><b><u>Март</u></b>                      Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка.</p>	<p>1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3" за 3 четверть. (Филатова Т.Г.)                      2. О подготовке и проведении переводной и итоговой аттестации. (Филатова Т.Г.)                      3. Особенности задач семьи и школы в воспитании и</p>	<p>Директор школы                      Рябов И.В.                      зам. дир. по УВР                      Филатова Т.Г.                      соц. педагог Чичкова</p>

Профориентационная работа Подготовка к проведению выпускных экзаменов и переводной итоговой аттестации.	социализации ребёнка. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей. (Чичкова Т.И.) 4. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны школы и родителей. (Титова Л.И.) 5. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. (Байменова Г.М.) 6.Разное.	Т.И. педагог-психолог Титова Л.И. старший воспитатель Байменова Г.М.
<b>Май</b> Семья и школа. Итоги партнёрства. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье. Безопасность обучающихся.	1. Организация свободного времени обучающихся во время летних каникул. (Филатова Т.Г.) 2. Безопасность обучающихся. Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей. (Чичкова Т.И.) 3.Перспективы развития школы в следующем учебном году. (Рябов И.В.) 4. Воспитание патриота и гражданина на национальных, исторических и семейных традициях. (Байменова Г.М.) 5.Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. старший воспитатель Байменова Г.М.

### 18.6.2. ПЛАН работы родительского комитета.

#### СЕНТЯБРЬ:

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы утверждение комиссий;
  - учебная;
  - комиссия по работе с родителями и общественностью;
  - работа с «трудными»;
  - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы.

#### ОКТАБРЬ:

1. Приглашение педагогически запущенных детей (малый педсовет).
2. Подготовка школы к зиме.
3. Организация охраны школы.

#### НОЯБРЬ:

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, на сохранность.

#### ДЕКАБРЬ:

1. Утверждение плана проведения зимних каникул.
2. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

#### ФЕВРАЛЬ:

1. Утверждения плана весенних каникул.
2. Вызов родителей, не посещающих родительские собрания.
3. Работа с второгодниками и слабоуспевающими учащимися.

### **МАРТ:**

1. Беседы с родителями по итогам проверки работы с педагогически запущенными детьми.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

### **АПРЕЛЬ:**

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

### **МАЙ:**

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

## ***18.9. ПЛАН РАБОТЫ методического объединения классных руководителей.***

### **Принципы построения воспитательной работы.**

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

«  
Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в ГБОУ АО "ШИ №3" организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности с нарушением слуха и речи, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др. С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических

требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

**Основными задачами МО классных руководителей** являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

В ГБОУ АО "ШИ №3" МО классных руководителей подотчетно главному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

#### **Тема МО классных руководителей:**

*«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».*

#### **Цель:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

#### **Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

#### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

#### **Формы методической работы:**

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации;

изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, *тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.*

#### **Контроль.**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

#### **Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

### **Основные формы работы:**

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

### **МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации ГБОУ АО "ШИ №3"

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

### **«Школа молодого классного руководителя».**

**Цель** «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

#### **Задачи:**

- ❖ создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- ❖ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- ❖ создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

### **Планирование работы.**

#### **Сентябрь**

- ❖ Должностные обязанности классного руководителя.
- ❖ Выбор темы для самообразования.
- ❖ Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

#### **Октябрь**

- ❖ Учёт индивидуальной работы с учащимися.
- ❖ Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
- ❖ Организация работы с родителями.

#### **Ноябрь**

- ❖ Анализ учебной деятельности в классе.
- ❖ Формы отчётов по классу.
- ❖ Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

#### **Декабрь**

- ❖ Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
- ❖ Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

#### Январь

- ❖ Работа по темам по самообразованию.

#### Февраль

- ❖ Классный час. Как сделать его интересным.

#### Март

- ❖ Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

#### Апрель

- ❖ Анализ воспитательной работы с классом за год.
- ❖ Примерное планирование (программа воспитательной работы)

#### Май «Молодые – молодым».

### Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);</li> <li>– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);</li> <li>– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);</li> <li>– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);</li> <li>– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);</li> <li>– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);</li> <li>– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе (в течение сентября);</li> </ul>
ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;</li> <li>– отмечает во всеобщем присутствии отсутствующих учащихся;</li> <li>– осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса;</li> <li>- контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований .</li> <li>- индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;</li> <li>- организация дежурства в классном кабинете;</li> <li>- индивидуальная работа с учащимися и родителями</li> </ul>
еженедельно	– проверяет дневники обучающихся;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;</li> <li>– проводит классный час;</li> <li>- работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);</li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;</li> </ul>
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллектив класса на участие в школьных делах;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;</li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности</li> </ul>
в течение четверти	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);</li> <li>– организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);</li> <li>– оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;</li> <li>– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;</li> <li>– проводит педагогические консилиумы;</li> <li>– проводит родительские собрания;</li> <li>– организует работу родительского комитета класса</li> <li>– посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;</li> </ul>
в конце четверти	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;</li> <li>– сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;</li> </ul>
во время каникул	<ul style="list-style-type: none"> <li>– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса</li> </ul>



в конце учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную компанию в классе;</li> <li>– проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе;</li> <li>- Оформление личных дел учащихся;</li> <li>– организует сдачу школьных учебников в библиотеку;</li> <li>– организует ремонт классного помещения;</li> <li>– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.</li> </ul> <p>Классный руководитель выпускного класса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);</li> <li>– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);</li> <li>– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).</li> </ul>
-----------------------	--

### Список членов МО классных руководителей 2018-2019 учебный год

№	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1	Искакова Аделя Шарапиевна	1А
2	Пищухина Ирина Геннадьевна	1Б
3	Кириллова Инна Владимировна	2А
4	Богоцкая Нина Сергеевна	2Б
5	Денисова Мария Сергеевна	2В
6	Муродова Зарина Умаралиевна	3А
7	Боркунова Юлия Александровна	3Б
8	Копрова Татьяна Николаевна	4А
9	Глазова Ирина Алексеевна	4Б
10	Яхина Марина Викторовна	5А
11	Мамедова Лариса Ниязовна	5Б
12	Кулыгина Ирина Викторовна	5Г
	Сарсикеева Нурия Абдрахимовна	6А
	Смолина Юлия Владимировна	8А
	Щепеткова Виктория Витальевна	9А
	Недосейкина Елена Степановна	9Б
	Мясина Марина Валерьевна	10А

### Календарно-тематический план

**работы методического объединения классных руководителей  
на 2018 – 2019 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Темы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>сентябрь</b>	Заседание МО  : Методический практикум	<b>Тема:</b> Организация работы классных руководителей на 2018-2019 учебный год» <b>Цель:</b> - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2017-2018 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2018-2019 уч. год. 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.	Руководитель МО Мясина М.В.  Зам. директора по УВР Филатова Т.Г.
<b>ноябрь</b>	Семинар МО	<b>Тема:</b> «Современные формы работы с родителями». <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.	Зам. директора по УВР Филатова Т.Г.  Руководитель МО Мясина М.В.  Педагог-психолог Титова Л.И. Социальный педагог Чичкова Т.И.  Классные руководители
<b>январь</b>	Семинар МО	<b>Тема:</b> «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов	Руководитель МО Мясина М.В.  Зам. директора по УВР Филатова Т.Г. Классные руководители

		социальной направленности.	
<b>март</b>	Заседание МО	<b>Тема:</b> «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Отчет учителя информатики и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.	Классные руководители Руководитель МО Мякина М.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г.
<b>май</b>	Заседание МО	<b>Тема:</b> Итоговое заседание. 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	Руководитель МО Мякина М.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г. Классные руководители

### **Раздел 19. План работы Управляющего совета .**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Месяц</b>
1.	– Утверждение годового календарного графика – Утверждение плана работы на 2018-2019 уч.г.	Сентябрь
2.	Утверждение изменений и дополнений в Устав	Октябрь
3.	1. Утверждение отчёта директора по итогам первого полугодия. 2. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2018 г. 3. Утверждение графика повышения квалификации на 2018-19г. 4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ. 5. Определение способа приобретения недостающих учебников.	Январь
4.	9. Утверждение продолжительности учебной недели на 2018-2019 учебный год.	Март, апрель
5.	4. Утверждение отчёта директора об учебной деятельности по итогам учебного года 5. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2019г. 6. Утверждение Публичного доклада школы за 2018-2019 учебный год	Июнь

### **РАЗДЕЛ 20.**

# **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

## **на 2018-2019 учебный год**

### **1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

### **Задачи школьной библиотеки:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

### **Формирование фонда библиотеки:**

## 1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

## **2. Работа с фондом художественной литературы**

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

### **Справочно-библиографическая работа:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Владение навыками работы со справочными изданиями.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

### **Воспитательная работа:**

1. Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание: Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение периодических печатных изданий.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

## I. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год	Сентябрь Октябрь
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Август Сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Ежемесячно
4	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
5	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и современная передача в бухгалтерию.	В течение года
6	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года
<b>Работа с фондом и художественной литературы</b>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Сентябрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования.
5	Выдача книг пользователям библиотеки	Постоянно.
6	Работа с фондом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, а также с портретами детских писателей) эстетика оформления;</li> <li>2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</li> <li>3. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</li> </ol>	В течение года
7	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка сохранности ценных изданий</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мелкий ремонт с привлечением актива</li> <li>• проведение санитарного дня ежемесячно</li> <li>• контроль за возвратом изданий</li> </ul>	В течение года
8	Обеспечение работы читального зала	Постоянно

### III СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Проведение библиотечных занятий для учащихся начальной и средней школы (см. темы в разделе «Библиотечные знания учащимся»)	В течение года
2	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
3	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности учащихся с нарушением слуха	В течение года

### IV РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся, воспитателей	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4	Беседы о прочитанном	Постоянно
5	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
<b>Работа с родительским комитетом школы.</b>		
1	Составление списка учебников необходимых учащимся к началу учебного года	По заявкам Июнь
2	Методическая помощь в проведении родительских собраний	
3	Выступление на родительских собраниях	По плану школы
4	Пропаганда книг на родительском собрании	По плану школы
5	Работа с родителями в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».	Январь
6	Провести анкетирование родителей на родительском собрании по теме: «Что и как читают наши дети».	Май
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию МО и педагогов
5	Подбор материала к предметным неделям, школьным газетам, общешкольным мероприятиям	По плану школы
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о культуре чтения книг. Предупредить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
3	Проводить беседы по плану воспитательной работы школы	По плану школы
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
5	Проводить ежемесячный школьный рейд-конкурс. Лучший учебник школы среди учащихся начальной и средней школы	Ежемесячно
<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания- учащимся</b>		
1	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся в школе на тему «Правила пользования библиотекой с показом наглядного материала и конкурса загадок 2-11класс»	Сентябрь
2	Знакомство с библиотекой для учащихся 1 класса, запись в библиотеку	Сентябрь
3	«Энциклопедии, словари, справочники» обзор беседа для старшеклассников.	Сентябрь
<b>Массовая работа</b>		
1	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу, через книгу, помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года
<b>Плановые ежемесячные выставки.</b>		
1	Выставка книг: «Школа - наш любимый дом»	Сентябрь
2	Выставка книг: «Астрахань- город мой любимый»	Октябрь
3	Выставка книг: «Мой Учитель»	Октябрь



4	Выставка книг: «Берегите окружающий мир».	Ноябрь
5	Выставка книг: «В здоровом теле здоровый дух»	Декабрь
6	Выставка книг: «Пришла зима - нам сказку принесла»	Январь
7	Выставка книг: «День защитника Отечества»	Февраль
8	Выставка книг: «Мама - самая светлое слово на земле».	Март
9	Выставка книг: «12 апреля-День Космонавтики»	Апрель
10	Выставка книг: «Памяти павших будьте достойны»	Май
<b>Выставка в помощь учебному процессу</b>		
1	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По плану школы
<b>Выставки к праздничным датам</b>		
1	День учителя	Октябрь
2	Новый год	Декабрь
3	День защитника Отечества	Февраль
4	8 марта	Март
5	День космонавтики	Апрель
6	День Победы	Май
<b>Воспитание здорового образа жизни</b>		
1	Продолжение оформления папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года
<b>Экологическое воспитание</b>		
1	Продолжение оформления папки «Наша планета»	В течение года
<b>Эстетическое воспитание</b>		
1	Помощь в подготовке и проведении речевого утренника	По плану школы
2	Обзорная беседа по произведениям детских писателей	По плану школы
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Организовать выставку книг ко Дню Победы. Принять участие в подготовке и проведении конкурса чтецов посв. Дню Победы	По плану школы
<b>Методическая работа: цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>		
1	День знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2	День учителя (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3	Новогодние праздники (подбор сценариев)	Декабрь
4	День защитника Отечества (подбор стихотворений)	Февраль
5	Международный женский день (подбор сценариев,	Март

	стихов)	
6	9 Мая- День Победы (Подбор песен и стихов для литературной композиции)	Май

#### **V ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

№п/п	Содержание работ	Список выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	1-2 раза в месяц

#### **VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ ГОРОДА**

№п/п	Содержание работ	Список выполнения
1	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками города. Формы работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• экскурсии по библиотекам города,</li> <li>• тематические беседы,</li> <li>• библиографическая помощь.</li> </ul>	В течение года.

### **РАЗДЕЛ 21. Перспективный план работы педагога - психолога на 2018 – 2019 учебный год**

**Цель деятельности:** психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

#### **Задачи:**

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Оказание помощи в личностном развитии, обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

#### **I Организационно-методическая работа.**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь  (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление еженедельной сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Участие в проведении М/О классных руководителей:  «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. Нач. кл.)  «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М/О кл. рук. 5 кл.)	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
4	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
5	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
6	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
7	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции

	родительских собраниях		
8	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

## II Диагностическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению:  «Графический диктант» Эльконина;  Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет».	Учащиеся 1-х классов	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов:  Методика САН;  Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»	Учащиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 2-3 классов	Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей
4	Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов.  Методика САН  Методика неоконченных предложений «Я и мой	10-11 класс	Ноябрь-Декабрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.

	класс» Карта комфортности			
5	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8-х классов	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
6	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-х классов	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
7	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
8	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 1-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
9	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ЦПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
10	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
11	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки

	жизненной ситуации			рекомендаций учителям, родителям
--	--------------------	--	--	-------------------------------------

### III Коррекционно-развивающая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-6 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	Ноябрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
6.	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8 класс	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
7	Занятия по программе «Полезная прививка»	10 класс	В течение года	Профилактика ВИЧ/СПИДа
8	Внеурочная деятельность «Психологическая азбука»	1-4 класс	В течение года	Формирование социальных навыков

### IV Профилактическая работа.

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Объект деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Планируемый результат</b>
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-4е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ  Проведение мероприятия «Подари улыбку миру»	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек.  Профилактика радости жизни.
4.	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
5.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения» «Сохранение человечности и сострадания» Фильм: «По контуру лица»  Мероприятие «Я твой друг» на сплоченность. Игра «Тайный друг»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
6.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»  Тренинг для педагогов «Эмоции и чувства»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки

7.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
8.	Участие в заседаниях ЦПМПК	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию инд. помощи учащимся
9.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
10.	Неделя психологии (по утвержденному плану)	1-11 классы	апрель	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы

#### **V Консультативная и просветительская работа.**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Объект деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Планируемый результат</b>
1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1-х классов	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила	Родители учащихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с



	жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)			детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-11 классы	март	
7	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
8.	Родительский лекторий «Помощь родителям в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл.руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

## **РАЗДЕЛ 22. План работы социального педагога на 2018-2019 учебный год**

**Цель деятельности социального педагога** — социальная адаптация личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в обществе.

### **Задачи работы социального педагога:**

1. Обеспечение своевременной и наиболее ранней помощи семье и ребёнку-инвалиду в социально-правовых вопросах.

2. Социально-правовое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении.
3. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика правонарушений среди подростков.
- 4.** Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на внутришкольном учете (ВШУ).

Для реализации поставленных задач в 2018-2019 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

#### **Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

#### **Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

#### **Организационная функция**

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

<b><u>№ п/п</u></b>	<b><u>Мероприятие</u></b>	<b><u>Сроки исполнения</u></b>	<b><u>Ответственные</u></b>
1	Проверка и оформление личных дел детей-сирот и детей оставшихся без	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог

	попечения родителей		
2	Диагностирование вновь зачисленных детей и продолжающих обучение и их семей через анкетирование.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
3	Выявление учащихся группы риска и семей, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классный руководитель
4	Выявление учащихся, систематически или эпизодически не посещающих школу и имеющих правонарушения. Постановка на ВШУ.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
5	Составление банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - опекаемые дети; - дети-инвалиды; - неполные семьи; - многодетные; - малообеспеченные; - неблагополучные.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
6	Анализ полученных результатов. Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
7	Оформление учетных документов на учащихся: - поставленных на ВШУ, - дети "группы риска».	по мере постановки на учёт	Социальный педагог

8	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально.	В течение учебного года	Социальный педагог
9	Проведение мероприятий, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений с приглашением специалистов по данной тематике.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
10	Профилактические беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися старших классов.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
11	Оформление стенда по профорientации.	В течение года	Социальный педагог
12	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
13	Беседа сотрудников КДН и ЗП с учащимися по профилактике подростковой преступности.	В течение года	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
14	Информирование учащихся об их правах и обязанностях с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог

15	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующие особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
16	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
17	Взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних (ПДН), отделом по работе с семьёй, опекой и попечительством.	В течение года	Социальный педагог
18	Посещение областных и городских совещаний, секций, семинаров.	В течение года	Социальный педагог
Работа с документами			
1	Составление социального паспорта учащегося и его семьи	Сентябрь – декабрь	Социальный педагог
2	Составление социального паспорта класса	Сентябрь - декабрь	Социальный педагог
3	Составление социального паспорта учреждения	Сентябрь - декабрь	Социальный педагог
4	Уточнение данных социального паспорта учреждения	май	Социальный педагог
5	Документооборот со специальными социальными службами по сопровождению и защите прав детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог

6	Журнал учёта обращений родителей и педагогов	В течение года	Социальный педагог
7	Отчеты в социальные службы	До 1 февраля -в опеку КДН – 1 раз в квартал По мере поступления запроса	Социальный педагог
8	Составление индивидуальных плановразвития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчеты по этим планам.	2 раза в год (сентябрь, март)	Социальный педагог
9	Нормативная документация	В течение года	Социальный педагог
Работа с родителями			
1	Беседы сродителями по телефону	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, Педагог-психолог
3	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактики.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей-сирот и	май	Социальный педагог, классные руководители

	детей, оставшихся без попечения родителей		
5	Посещение на дому детей, состоящих на внутришкольном учете, из категории социально-незащищенных семей (многодетные, неполные).	По мере необходимости и доступности проживания	Социальный педагог, классные руководители
6	Обобщение опыта семейного воспитания	1 раз в четверть	Социальный педагог Педагог-психолог
7	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; - ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Семейного кодекса, Закон об образовании в РФ - вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	По мере необходимости	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители
<b>Работа с подопечными</b>			
1	Уточнение списков детей, находящихся под опекой.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
2	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в социальной защите детей.	В течение года	
<b>Работа с семьями</b>			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.	в течение года	Социальный педагог

2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	в течение года	Социальный педагог Психолог
3	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
4	Посещение неблагополучных семей на дому с привлечением КДН и ЗП, опеки.	в течение года по мере необходимости	Совместно с инспектором ПДН, классными руководителями
5	Предоставление необходимой информации по правонарушениям родителей в органы опеки, КДН и ЗП.	в течение года	Социальный педагог
<b>Работа с детьми группы риска</b>			
1	Изучение семьи, психолого-возрастных особенностей детей.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	Изучение условий их жизни.	в течение года	Совместно с инспектором ПДН,
3	Изучение и устранение негативных влияний и коррекция поведения.	в течение года	Совет профилактики, административная комиссия
<b>Охранно-защитная деятельность</b>			
1	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юрист
2	Принятие мер к взрослым, вовлекающих подростков в противоправные дела и жестоко обращающимися с детьми.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юриисконсульт.
3	Социально-правовая защита детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог, юриисконсульт
<b>Основные направления деятельности</b>			
	<i>Профилактическая работа, мероприятия</i>		



1	Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями из группы риска.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
2	Участие в заседаниях школьной комиссии по урегулированию поведения детей группы риска.	в течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
3	Контроль за «трудными» детьми	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
4	Беседа «Устав – основной закон школы» Интерактивное занятие. Беседа.	Сентябрь 5-11 кл	Классные руководители Социальный педагог
5	«Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» Беседа, лекция. Викторина «Подросток и правонарушения»	Октябрь 5-11 кл.	Социальный педагог, инспектор ПДН
6	Оформление стенда правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
7	Пропаганда семейных ценностей «Семья всему начало» Интерактивное занятие	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог
8	Беседа на тему: «Здоровая семья без вредных привычек»	Ноябрь 5-11 кл.	Спец. Отдел по гос. Регистрации заключения брака службы ЗАГС Социальный педагог
9	Предметная неделя «Здоровый образ жизни от А до Я»	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог Классные руководители
10	Профилактика СПИД/ВИЧ	Декабрь 5-11	Социальный педагог Представитель СПИД-центра

11	Профориентация «Точка отчета к успеху». Интерактивное занятие.	Январь 5-11	Социальный педагог Классные руководители
12	Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Алкоголь. Курение. Наркомания». Интерактивное занятие.	Февраль 5-11	Социальный педагог, Классные руководители
13	«Профилактика правонарушений». Беседа.	Февраль 5-11	Инспектор ПДН, УФСИН Социальный педагог
14	Толерантность. «Уважение, взаимопомощь, дружба». Интерактивное занятие	Март 5-11	Социальный педагог Классные руководители
15	«Безопасное лето» Профилактика ДТП, правила поведения на водоёмах. Интерактивное занятие.	Апрель 5-11	Социальный педагог Представители МЧС, ГИБДД
16	Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей»	Апрель 4-1 5-11	Социальный педагог Классные руководители
<b>Совместная работа с классными руководителями</b>			
1.	<p>Заседание МО классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию;</li> <li>-роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника;</li> <li>-общечеловеческие ценности и их место в воспитании.</li> </ul>	Соответственно плана МО учителей	Классные руководители Социальный педагог

2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители Социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, Педагог-психолог, Социальный педагог
5.	Совместное посещение семей с состоящих на ВШУ с целью изучения социально-бытовых условий жизни	по мере необходимости	Классные руководители Социальный педагог
<b>Пропаганда правовых знаний среди родителей и учащихся.</b>			
1	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь-январь	Классные руководители 1-11 классов
2	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог, Инспектор по ДН
3	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом.	В течение года	Социальный педагог Медицинский работник
4	Проводить беседы с учащимися по профилактике	В течение года	Социальный педагог, инспектор КДН и ЗП

	правонарушений		
--	----------------	--	--

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2018-2019

уч. год

<u>№</u>	<u>Мероприятия</u>	<u>Ответственные</u>
<b>Ежедневно</b>		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог
4	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
5	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
6	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	Социальный педагог, классный руководитель
8	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
<b>Еженедельно</b>		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог

2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
7	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся воспитанников» (понедельник, пятница)	Социальный педагог
<b>Ежемесячно</b>		
1	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
3	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
4	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
5	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, пропаганда ЗОЖ.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ДН
7	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и	Социальный педагог, классный руководитель,

	бродяжничества.	инспектор по ДН
8	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
10	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители
11	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог
12	Участие в городских совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
<b>Один раз в четверть</b>		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Проведение профилактических бесед по правонарушениям: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПДН
<b>Один раз в полгода</b>		
1	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с утверждением в органах опеки и попечительства.	Сентябрь Март
2	Отчет о проделанной работе в соответствии с планом развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с предоставлением в органы опеки и	Сентябрь Март

	попечительства.	
<b>Один раз в год</b>		
1	Составление плана работы социального педагога школы на следующий учебный год	Социальный педагог
2	Составление документации: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Определение профилактической работы на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Содействие в организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель

**РАЗДЕЛ 23. План работы медицинского блока № 1 отделения оказания медицинской помощи несовершеннолетним (в корпусе № 1 по ул. Академика Королёва/Чугунова, д.48/22) на 2018-2019 учебный год.**

**Организационные мероприятия.**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель и	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного состояния	<i>август</i>	врач педиатр	

	кабинета и определить готовность кабинета к приему обучающихся.			
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	<i>август январь</i>	врач педиатр	
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	<i>август, январь</i>	врач педиатр	
4	Дополнить оснащение кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	<i>август</i>	врач педиатр	
5	Проверять имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	<i>постоянно</i>	врач педиатр	
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	<i>сентябрь и январь</i>	врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	<i>сентябрь, декабрь март, июнь</i>	врач педиатр	
9	В конце учебного 2018 - 2019 и календарного 2018 года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	<i>декабрь январь, май</i>	врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	<i>декабрь, май</i>	врач педиатр	
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесечные.	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
14	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации обучающихся 1 и 5 классов.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	



16	Провести сверку списков обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состоящих на «Д» учете;</li> <li>• инвалидов.</li> </ul>	<i>декабрь, сентябрь</i>	врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающимся школы-интерната	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	

## II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	<i>ежедневно</i>	врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	<i>течении учебного года</i>	врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
4	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	<i>в течении учебного год</i>	врач педиатр	
5	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед. осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.	<i>в течении учебного года</i>	зав. отделением врач педиатр	
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

	питания			
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся школьного возраста на санацию полости рта	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
12	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
13	Сформировать списки обучающихся подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	<i>2 раза в месяц</i>	врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», на экзаменах по физкультуре, при оценке физической подготовленности).	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
16	Организовать обследование на гельминты обучающихся .	<i>май, обследование в учреждениях здравоохранения по месту обслуживания в течение летнего периода, до начала учебного года</i>	врач педиатр	
17	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	<i>В течении учебного года</i>	врач педиатр	
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации первоклассников.	<i>ноябрь</i>	врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за организацией работы группы продленного дня на базе школы-интерната.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
20	Организовать прохождение обучающихся флюорографии с 15 лет (согласно графику).	<i>сентябрь, февраль</i>	врач педиатр	

21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	<i>2 раза в год</i>	врач педиатр	
22	Своевременно направлять обучающихся на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	<i>ноябрь - март</i>	врач педиатр	
24	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
25	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

### III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	<i>за 3-5 дней до проведения</i>	врач педиатр	
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

	календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям			
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	Врач педиатр	
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	<i>в течении учебного года</i>	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	<i>ежедневно</i>	зав. отделением, мед сестра	
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	<i>ежеквартально</i>	врач педиатр	
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

#### IV. Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний ежемесячно.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
2	Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	<i>в течении учебного года</i>	врач- педиатр	

3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр, мед.сестра	
---	---	--------------------------------	--------------------------	--

**РАЗДЕЛ 24. План подготовки материально-технической базы школы к 2018-2019 учебному году.**

№	Мероприятие	Сроки
1	Промывка опрессовка системы отопления	июль
2	Поверка измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления (2 т.у.)	август
3	Техническое обслуживание измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления	август
4	перезарядка и освидетельствование огнетушителей	июль
5	Огнезащитная обработка деревянных конструкций, чердачных помещений.	июль
6	Испытание пожарных кранов на водоотдачу -28шт.	июль
7	Перемотка и испытание пожарных рукавов — 28шт.	июль
8	Испытание пожарного гидранта -3шт.	июль
9	Поверка весов-( столовая, медпункт, прод.склад)13шт.	август
10	Поверка медицинского диагностического комплекса КМД «здоровый ребёнок» 2шт.	август
11	Поверка мед. Оборудования (диаметр кистевой, тонометр механический, прибор для измерения артериального давления 3шт, гигрометр психометрический бшт)	август
12	Измерение сопротивления изоляции проводов, заземление котельной, кабинетов информатики, столовых,	июль
13	Испытание диэлектрических бот	июль
14	Испытание диэлектрических перчаток	июль
15	Огнезащитная обработка чердачных помещений	июль

16	Обучение пожарно-техническому минимуму для руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность	август
17	Огнезащитная обработка тканевых занавесей	июль
18	Приобретение противопожарных средств противопожарных средств индивидуальной защиты и пожаротушения	август
19	Повторное переобучение и проверка знаний операторов котельной установки	сентябрь
20	поверка счётчика газа	сентябрь
21	поверка системы аварийного отключения газа	сентябрь
22	поверка сигнализатора «СОУ-1»	сентябрь
23	Акт обследования дымохода	сентябрь
24	Поверка манометров (газов.обор.)	сентябрь
25	Обследование дымоходов и вен каналов	август
26	Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки	август
27	Заключение договоров на обслуживание системы пожарной сигнализации	август
28	Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности	август
29	Работа на территории (косьба травы, обрезка вывоз веток, полив, уборка территории)	Июнь, июль, август, сентябрь
30	Проверка освещения в зданиях и на территории	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
31	Контроль за вывозом ТБО и жидких отходов	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август
32	Контроль за температурным режимом и влажностью в зданиях	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
33	Инвентаризация, выверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии, маркировка	Октябрь, ноябрь
34	Списание, утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Ноябрь, декабрь

35	Перезаключение договоров на коммунальные услуги	январь
36	Составление акта обследования на безопасность спортивных сооружений, игровых форм, ограждения территории	август
37	Приобретение средств личной гигиены, уборочного инвентаря	август
38	Приобретение канцелярских принадлежностей	август
	ТО транспортных средств автобус ПАЗ ВАЗ 21154	Август, февраль
	ВАЗ 21213	сентябрь
	ГАЗ 2752	февраль
		февраль
	Страхование автотранспортных средств	февраль
39	Проведение косметического ремонта в зданиях, покраска стен, потолков, фасада здания	Июль, август

**РАЗДЕЛ . 25. План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию ГБСКОУ АО «СКОШИ 1-2 вида».**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Представление информации о прохождении учебных программ.	до 31.05.2018г.	Заместители директора по УВР, дефектолог школы.
2.	Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	до 01.07.2018г.	
3.	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов .	до 12.08.2018г.	Заместители директора по УВР, дефектолог школы.  Члены рабочей группы
4.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения.	до 10.08.2018г.	
5.	Представление анализа деятельности	до 24.06.2018г.	

	по различным направлениям.		
6.	Сбор полученных результатов.	до 12.08.2018г.	Заместитель директора по УВР
7.	Обобщение полученных результатов.	до 20.08.2018г.	Члены рабочей группы
8.	Формирование отчета о самообследовании школы.	до 25.08.2018г.	
9.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	до 31.08.2018г.	
10.	Размещение отчета по самообследованию на сайте школы, представление учредителю, в Министерство образования и науки Астраханской области.	до 31.08.2018г.	Администрация школы



**Приложение № 1.**

Ф.И.О. педагога	Образование, специальность по диплому	Обучение по программам повышения квалификации с указанием наименования образовательного учреждения, года обучения	Стаж работы (общий по специальности)	Стаж работы в образовательной организации с указанием реквизитов приказа о назначении на должность	Категория, дата прохождения аттестации	Объем педагогической нагрузки
<b>Корпус №1</b>						
Ермолина Антонина Александровна Учитель	<b>1.Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 26.06.1978г. т-1№649545 Учитель географии  <b>2.Переподготовка</b> МГУ им. В.И. Ленина 1992г. Сурдопедагог.	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	44	41	Высшая Пр.№50 от 09.02.16г.	10/9
Недосейкина Елена Степановна Учитель	<b>1.Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 29.06.1990г. ТВ№007474 Учитель биологии и химии  <b>2.Переподготовка</b> МГУ им. В.И. Ленина 1997г. Сурдопедагог.	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	26	26	Высшая Пр.№613 от 20.11.15г.	25/9
Щепеткова Виктория Витальевна Учитель	<b>.Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 15.06.1995г.  ЦВ№183829 Учитель математики и физики <b>2. Переподготовка</b> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	23	23	Высшая Пр.№664 от 19.12.11г.	35
Яхина Марина Викторовна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 06.1993г.  ЦВ№351180 Учитель математики и информатики <b>2.Переподготовка</b> МГУ им. В.И. Ленина 1997г. Сурдопедагог.	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	23	23	Высшая Пр.№613 от 20.11.15г.	34

Кириллова Инна Владимировна Учитель	Средн. Профес., АПУ ТИ№393788 30.06.1989г. <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	27	21	Высшая Пр.№608 от 28.11.11г.	216
Глазова Ирина Алексеевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 27. 06.1987г. КТ№232762 Учитель начальных классов <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	26	16	Первая Пр.№173 от 19.04.13г.	18/ 10
Богоцкая Нина Сергеевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 29.04.1999г. АВС№0926208  Учитель начальных классов <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	ГБОУВО г. Москвы МГПУ, 2015	18	11	Первая Пр.№173 от 19.04.13г.	25
Искакова Адэля Шарапиевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 10.11.2006г. ВСГ№0309238 Учитель начальных классов <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	17		Первая Пр.№173 от 19.04.13г.	18/3
Боркунова Юлия Александровна Учитель	Средн. Профес. диплом от 29.06.96г. № 324006 Учитель начальных классов	ГБОУВО г. Москвы МГПУ, 2015	19	10	первая (воспитате ль) Пр.№418 от 03.07.13г.	18
Копрова Татьяна Николаевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 13.06.2003г. ВСБ-0261133 Учитель начальных классов		12	3	Вторая Пр.№17/4 от 27.03.03г.	21
Смолина Юлия Владимировна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 26.06.1996г. МО№057423	НОУ ДПО « Школа развития профессиональной компетенции»,2013г.	20	20	Первая Пр. №713 от 20.12.2012	33

Учитель	Учитель русского языка и литературы <u>2.Переподготовка</u> МГУ им. В.И. Ленина 1998г. Дефектолог-логопед.				г.	
Филатова Татьяна Геннадьевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 15.06.1992г УВН №304627 Учитель русского языка и литературы <u>2.Переподготовка</u> МГУ им. В.И. Ленина 1998г. Дефектолог-логопед.	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	24	20	Высшая Пр. № 742 от 12.12.2014 г.	10
Тюрина Ольга Федеровна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 29.07.1967г. Ц№169240 Учитель русского языка и литературы <u>2.Переподготовка</u> МГУ им. В.И. Ленина 1989г. Сурдопедагог.		47	37	Высшая	28
Мамедова Лариса Ниязовна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 28.06.1985г. МВ№012896 Учитель русского языка и литературы <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ.	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	23	13	Вторая Пр.№522 От 02.10.2012 г.	28
Терехова Татьяна Георгиевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 4.07.1978г. КГУ№347323 Учитель русского языка и литературы <u>2.Переподготовка</u> МГУ им. В.И. Ленина 1989г. Сурдопедагог.	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	36	30	Высшая Пр.№664 от 19.12.2011 г.	33
Мясиная Марина Валерьевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 24.06.1997г. АВС№06147830 Учитель русского языка и литературы <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ.	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г	22	16	Высшая Пр.16 От 19.01.2015 г.	28/3

Кочкина Ольга Геннадьевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 16.06.1995г. ЭВ№015335 Учитель начальных классов <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г ФГБУ «НКЦ оториноларингологии ФМБА России г.Москва, 5-9 ноября 2013 ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, 6-9 ноября 2013	21	21	Высшая Пр. №613 от 20.11.2015	18
Лосева Ольга Борисовна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 28.06.1989г. ТВ№007229 Учитель химии. <u>2.Переподготовка</u> МГУ им. В.И. Ленина 1997г. Сурдопедагог.	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г ФГБУ «НКЦ оториноларингологии ФМБА России г.Москва, 5-9 ноября 2013 ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, 6-9 ноября 2013	27	27	Высшая Пр. №701 от 22.12.2015	36
Лазуткина Мария Геннадьевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 29.06.2012г. АГУ КВ-51534 Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	ФГБОУ ВПО	4	4		28
Фисенко Елена Федоровна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 25.07.1989г. ТВ№007369 Учитель начальных классов <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	НОУ ДПО «Школа развития профессиональной компетенции», 2013г ФГБУ «НКЦ оториноларингологии ФМБА России г.Москва, 5-9 ноября 2013 ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, 6-9 ноября 2013	26	21	Высшая Пр. №473 от 11.09.2015	30
Шиленко Галина Константино вна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 25.07.1990г. ФБ№170408 Учитель русского языка и литературы. <u>Переподготовка</u> МГУ им. В.И. Ленина 1997г. Сурдопедагог.	ФГБУ «НКЦ оториноларингологии ФМБА России г.Москва, 5-9 ноября 2013 ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, 6-9 ноября 2013	44	35	Высшая Пр. №482 от 05.08.2013	33
Сарсикеева Нурия Абдрахимов на Учитель	<b>Высшее</b> ШГУ, диплом от 22.06.1988г. ШТИ ПВ№373649 Мастер производственного обучения <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ.	Курсы АИППК 2015 г.	16	7	Высшая Пр.№613 от 20.11.15г.	22

Верейна Валентина Юрьевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 05.02.2011г. АСТ№4604027 Учитель физкультуры <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Учитель адаптивной физкультуры	ФГБОУ ВПО ФГУ , 2014г.	10	9	Высшая Пр.16 От 19.01.2015 г.	14
Липович Алексей Борисович Учитель	<b>Высшее</b> АГТУ, диплом от 22.06.1988г. Я№674109 Мастер производственного обучения <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ.	ФДПО АГУ 2015 г.	15	15	Вторая Пр.№474 от 20.11.2014 г.	38
Безрукавова Ирина Анатольевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 20.06.1996г. МО№057816 Учитель начальных классов <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ.	ГАОУ АО ДПО АГУ 2014г.	19	19	Высшая Пр.№713 от 20.12.2012 г.	35
Копенкина Марина Валерьевна Учитель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 28.05.2008г. ПП №731158 Учитель начальных классов <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ.	АИУУ, 2014г.	19	18	Высшая Пр.№357 от 01.07.2015 г.	20
Байменова Галя Муханбетовна Воспитатель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от от 20.07.1992 Д№ ФВ 342204 Учитель математики <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-клинический центр оториноларингологии Федерального Медико- биологического агентства России», Москва.05.11.- 09.11. 2013г. Федеральное Государственное Учреждение Министерства Здравоохранения, Санкт- Петербургский Научно Исследовательский	19 лет	10	Первая Пр. № 664 от 19.12.2011 г.	1,25 ст.

		Институт уха, горло, носа и речи, обучающий семинар «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе – со сложными множественными нарушениями», сертификат участника.06-09. 11.2014г. Курсы профессиональной переподготовки в Институте непрерывного образования (ИНО) ФГБОУ ВПО АГУ по программе «Коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми с ОВЗ».16.09. 2013-16.07. 2014г.				
Борисова Любовь Игоревна Воспитатель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 29.06.2012 АГУ КВ№51543 Дефектолог.	Федеральное Государственное Учреждение Министерства Здравоохранения, Санкт-Петербургский Научно Исследовательский Институт уха, горло, носа и речи, обучающий семинар «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе – со сложными множественными нарушениями», сертификат участника.06-09. 11.2014г.	3 года	3 года	Соответствие занимаемой должности и пр. № 474 20.11.2014 г.	Декретный отпуск
Джуддыбаева Анаргуль Шапиуллаевна Воспитатель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 03.06.2011 К№90508 Дефектолог.		5 лет	5 лет	Первая пр. № 742 12.12.2014 г.	Декретный отпуск
Денисова Мария Сергеевна Воспитатель	<b>Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 03.06.2011 К№90508 Дефектолог.	ГОУ Педагогическая академия последипломного образования по теме «Педагогическая поддержка семьи в воспитании детей дошкольного возраста в ДОУ», г. Москва, 2011.	9 лет	3 мес.	Соответствие занимаемой должности	1,0 ст.
Купцова Ольга Валерьевна	Среднее, АПУ, диплом от 24.06.2003	Федеральное Государственное Учреждение	4 года 6 мес.	4 года 6 мес.	соответствие занимаемой	1,75 ст.

Воспитатель	СБ №1932493 <b><u>Учитель начальных классов</u></b>	Министерства Здравоохранения Санкт-Петербургский Научно Исследовательский Институт уха, горло, носа и речи, обучающий семинар «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохlearной имплантации, в том числе – со сложными множественными нарушениями», сертификат участника.2013 г.			й должност и пр. №575 25.12.13 г.	
Максименко Валентина Ивановна Воспитатель	<b><u>Высшее</u></b> профес. АГУ, диплом от 06.07.1995 ФВ №337019 Учитель географии <b><u>Переподготовка</u></b> МГУ им. В.И. Ленина 1997г. Сурдопедагог.	Астраханский институт повышения квалификации и переподготовки по программе повышения квалификации, свидетельство о повышении квалификации № 2594.2010 г.	35 лет	25	высшая категория пр. №644 от 19.12.2011 г	0,5 ст.
Муродова Зарина Умаралиевна Воспитатель	<b><u>Высшее</u></b> профес. АГУ, диплом от 03.06.2011 К№905103 Дефектолог.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-клинический центр оториноларингологии Федерального Медико- биологического агентства России», Москва. 2013 г.  Федеральное Государственное Учреждение Министерства Здравоохранения, Санкт- Петербургский Научно Исследовательский Институт уха, горло, носа и речи, обучающий семинар «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохlearной имплантации, в том числе – со сложными множественными нарушениями», сертификат участника. 2014г.	5 лет	5 лет	Первая пр. № 418 03.07.2013 г.	1, 5 ст.
Ивакина Елена Германовна Воспитатель	<b><u>Высшее</u></b> профес. АГУ, диплом от 29.11.2007г. ВСГ-1187451 <b><u>Учитель начальных классов</u></b>	ГАОУ АО ДПО «Астраханский институт повышения квалификации и переподготовки». 2015 г.	25лет	1 год	Первая Пр.10-07- 743 От 29.11.2015 г.	1,0 ст.

Пищухина Ирина Геннадьевна Воспитатель	Спед. спец. НПУ диплом от 4.07.1986г. ИТ-296036 <b><u>Учитель начальных классов</u></b>	ОГОУ ДПО «Астраханский институт повышения квалификации и переподготовки». 2011. АООУ ДОД ОЦРТДЮ, образовательная программа «Школа вожатых».2012. АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».2014.	28 лет 9мес.	2 года	Соответствие занимаемой должности и пр. №522 02.10.2012 г.	1,0 ст.
Петренко Виктория Викторовна Воспитатель	Спед. спец. АПУ диплом от 31.05.2001 АПК № 2 №0178213 □	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-клинический центр оториноларингологии Федерального Медико-биологического агентства России», Москва.2013г.	13 лет	11	Соответствие занимаемой должности и пр. №522 02.10.2012 г.	1,75 ст.
Полужктова Галина Дмитриевна Воспитатель	<b><u>Высшее</u></b> профес. АГУ, диплом от 24.07.1980 ЗВ №069854 <b><u>Учитель математики</u></b>	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-клинический центр оториноларингологии Федерального Медико-биологического агентства России», Москва.2013 г.	47 лет	28	Первая пр. № 742 12.12.2014 г.	1,0 ст.
Юсупова Анна Рустамовна Воспитатель	<b><u>Среднее</u></b> профес. АПУ, диплом от 24.06.1992 □ № 215453 □ <b><u>Дефектолог</u></b>	ОГОУ ДПО «Астраханский институт повышения квалификации и переподготовки» по программе «Содержание образования, образовательные области и программы. Современные педагогические технологии».2013г.	5 лет	5	Соответствие занимаемой должности и пр. №729 28.12.2012 г.	0,75 ст.
Милошенко Елена Алексеевна Воспитатель						
Утегенова Мария Григорьевна Воспитатель						



## План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО "ШИ № 3", корпус № 2.

### Сведения о педагогических кадрах.

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Должность	Образование, закончил ОУ	Специальность	Квалификационная категория	Награды, почетное звание	Педагогический стаж	Стаж Работы в ОУ
	Гайдукова Екатерина Вячеславовна	23.01.1979г.	Учитель русского языка и литературы	<u>Высшее</u> профес. 1. АГПУ, диплом от 24.06.01 ДВС 1550087 2. Переподготовка ОГОУ ДПО «АИПКП», дипл. от 09.07.08 ПП- № 414581	Учитель русского яз., литературы и истории  Логопед, психолог	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр. №692 от 28.12.2016г.		14л.	13л.
	Слободянюк Любовь Анатольевна	18.04.1971г.	Учитель начальных классов	<u>Высшее</u> профес. 1. АГПУ диплом от 25.05.1995г. ЭВ № 015130 2. Переподготовка ИПКиППК Моск пед. Госуниверс. диплом 13.10.97 ПП № 027071 3. <u>Среднее</u> профес. ГАПОУ АО «АСПК», дипл. от 29.06.16 0000202442	Педагог. и психология (дошкольн.)  Учитель - дефектолог, сурдопедаг.  Учитель начальных классов	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр. №613 от 20.11.2015 г	Почетная гр. МОН от 06.03.2012 г.	20л.	14л.

Афанасьева Наталья Валентиновна	13.01. 1954 г.	Учитель ИЗО, черчения	<u>Среднее</u> профес. Астраханск ое художестве нное училище, диплом Э № 816701 от 29.06.1975 г.	Препода в. черчени я и рисован ия	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№357 от 01.07.201 5 г		28л.	19л.
Бакастова Алла Петровна	10.12. 1971г .	Учитель русского яз. и литератур ы	<u>Высшее</u> профес. АГПИ, диплом от 17.06.95 ЭВ № 015425 2. <u>Переподг</u> <u>отовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 3024003990 09	Учитель русского яз. и труда  Педагог- дефекто лог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№613 от 20.11.201 5 г	Благода рственн ое письмо МОН 28.09.20 16г.	22г.	17л.
Бархатова Марина Геннадьевна	04.04. 1974 г.	Учитель биологии	<u>1.Высшее</u> профес. АГПУ , диплом от 28.06.97, АВС 0614458 2. <u>Переподг</u> <u>отовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 3024003990 13	Учитель биологи и географ ии  Педагог- дефекто лог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 742 12.12.201 4г.		15л.	10л.
Денисова Марина Павловна	13.11. 1959 г.	Учитель начальных классов	<u>Высшее</u> профес. АГПИ, диплом от 06.07.90 ФВ № 337111	Учитель начальн ых классов	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 76	Почетна я гр. МОН РФ от 01.08.20 01 г. №	30л.	8л.

						26.02.2018г.	125/22-17		
	Уразгалиева Анара Сатхановна	10.03.1984 г.	Учитель начальных классов	<p><u>Высшее</u> профес. 1.АГПУ диплом от 03.02.09 ВСГ 3441317</p> <p>2.Аст.педучил №1 диплом 27.06.03 СБ 2483362</p>	<p>Педагог-деф. для работы с детьми с отк.</p> <p>Учитель начальных классов</p>	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№701 от 22.12.2015г.		14л.	14л.
	Коротаев Олег Рудольфович	19.07.1975 г.	Учитель истории, английского языка	<p><u>Высшее</u> профес. 1.АГПУ диплом от 28.06.1997 АВС 0614474</p> <p>2. Переподготовка АГПУ диплом от 16.06.2001 ПП № 443783</p> <p>3. <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 23.06.2015г. № 3024003991 90</p>	<p>Учитель биологии и истории</p> <p>Учитель английс к. яз. в начальн. шк.</p> <p>Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ</p>	Высшая квал. категория по должност и «учитель» №40 от 03.02.2017г.		17л.	8л.

Ильина Надежда Васильевна	29.08.1979г.	Учитель физической культуры	<u>Высшее</u> профес. АГУ диплом от 22.02.2017г. 1030180811 157 2.Астраханское областное училище культуры 24.06.2000г. СБ2370755	Учитель физической культуры  Педагог-организатор	-		13л.	2г.
Лазарева Светлана Петровна	05.09.1966 г.	Учитель географии, химии	<u>Высшее</u> профес. АГПИ, диплом от 23.06.89 ТВ № 007579 2. <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 3024003990 26	Учитель географии и биологии  Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Высшая квал. категория по должности и «учитель» пр.№ 742 12.12.2014г.	Почетная гр. МОН от 28.09.2016 г.	28л.	23г.
Мусаева Альфия Габдул-Каримовна	05.04.1961 г.	Учитель по ФП и РСВ	<u>Высшее</u> профес. 1.АГПИ, диплом от 23.06.83 КВ № 508278 2.Переподготовка ФПИПК Московс. пед. госуниверс., дипл. от 10.06.96 ДВП № 060475	Учитель англ. и немецк. яз.  Учитель - логопед	Высшая квал. категория по должности и «учитель» пр.№ 692 28.12.2016 г	Почётный работник общего образования РФ № 208690 от 03.09.2013г. Почетная гр. МОН от 28.09.2016 г.	34г.	26л.

	Петрова Юлия Викторовна	08.08.1975 г.	Учитель русского яз. и литературы	<u>Высшее</u> профес. 1.АГПУ диплом от 24.06.97 АВС 0614545 2.Переподготовка АИПКП, диплом от 30.03.10 ПП-1 №414647	Учитель русского яз. и литературы  Логопед, специальный психолог	Первая квал. категория по должности и «учитель» пр.№ 613 от 20.11.2015 г		20л.	13л.
	Нуруллина Анаргуль Амангалиевна	24.05.1984 г.	Учитель РСВ и ФП	<u>Высшее</u> профес. 1ГОУВПО «АГУ» дипл. от 15.06.06 ВСГ 0309169 2.Переподготовка ГОУ «Педакадем» г.Москва, диплом 16.12.11 ПП-1 № 916683	Социальный педагог  Дефектолог, логопед	Первая квал. категория по должности и «учитель» пр.№ 76 от 26.02.2018 г.		9л.	9л.
	Джакашова Айгуль Бикалиевна	17.06.1981 г.	Учитель начальных классов	<u>Среднее</u> профес. Астр.педучил №1, дипл. от 29.06.02 СБ 1371816	Учитель начальных классов	Высшая квал. категория по должности и «учитель» 28.12.2016 г		14л.	14л.
	Есина Наталья Вячеславовна	26.12.1968 г	Учитель начальных классов	<u>Среднее</u> профес. Астр.педучилище дипл. от 01.07.88 МТ № 052968	Учитель начальных классов	Первая квал. категория по должности и «учитель» пр.№ 613 от 20.11.2015 г	Благодарственное письмо Гос.Думы АО 02.12.2016г.	28л.	21г.

Иргазиева Надежда Николаевна	03.09.1957 г	Учитель слухового кабинета	<u>Высшее</u> профес. 1.Калм. госунив., дипл. от 13.06.84 ИВ № 488531 2.Переподготовка ИПКиППК при Моск.педгосунив. Дипл. от 13.10.97 ПП № 027058	Преподават. английск. яз. и литературы Дефектолог, сурдопедагог	Высшая квалификация по должности и «учитель» пр.№ 613 от 20.11.2015 г	1.Почетная гр. МОН от 15.12.2008 г 2. Почётный работник общего образования РФ № 196936 от 22.08.2012г.	35л.	22г.
Нурмухамедова Минслу Асилбековна	12.08.1984 г	Учитель РСВ и ФП	<u>Высшее</u> профес. ГОУ ВПО «АПУ» дипл. от 29.01.09 ВСГ 3441271 2.Переподготовка ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 3024003990 31	Организатор-методист дошкольного образования Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Первая квалификация по должности и «воспитатель» пр.№701 от 22.12.2015 г		8л.	8л.
Муханова Пахытканым Ахметовна	16.11.1973 г.	Учитель РСВ и ФП	<u>Высшее</u> профес. Атырауский ПИ, дипл. от 26.06.96 КВ-11 № 0085213 2. Переподготовка ГОУ педагогической академии г. Москва, диплом от 16.12.2011	Учитель казахского яз. Дефектология логопедия	Первая квалификация по должности и «учитель» пр.№ 613 от 20.11.2015 г	Почетная гр. МОН от 28.09.2016 г.	21г.	16л.

				г. ПП-I №916693					
	Тархова Елена Евгеньевна	14.03. 1976 г	Воспитате ль	<u>Среднее</u> проф. АПУ №2, диплом УТ №355832 от 21.06.1995г. <u>Высшее</u> профес. ГОУВПО « Моск. госуниверс итет» Дипл. от 28.01.04 ВСБ 0530261	Воспита тель в дошколь ном учрежде нии  Олигофр ено педагог, учитель- логопед	Соответст вие занимаем ой должност и «воспитат ель» Пр.№575 от 25.12.201 3г.		21г.	21л.
	Ташлыкова Наталия Васильевна	16.12. 1957 г.	Воспитате ль	<u>Среднее</u> прфес. Астр. педучилище Дипл. от 16.06.92 РТ № 093270	Воспита тель в дошколь н. учрежде ниях	Соответст вие занимаем ой должност и «воспитат ель» Пр.№244/ 1-к От 16.12.201 5г.		35л.	14л.
	Чернова Людмила Ивановна	01.01. 1947 г	Воспитате ль	<u>Высшее</u> профес. АГПИ, диплом от 24.06.69 Ш № 856213	Учитель математ ики	Соответст вие занимаем ой должност и «воспитат ель» Пр.№244/ 1-к От 16.12.201 5г.	1. «Отличн ик народно го просвещ енияот 07.10.94 № 218 2.Благ. письмо МОН АО 28.09.20	47л.	31г.

							Об г. 3.Почет ная гр. МОН от 28.12.20 16 г.		
	Каналиева Руфина Исмуратовна	08.06. 1988г	Воспитате ль	<u>Среднее</u> профес., АСПК, диплом АК 1419918 27.06.2007г	Учитель начальн ых классов	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№701 от 22.12.201 5г		бл.	5л.
	Волгина Ольга Павловна	29.11. 1974г	Учитель РСВ и ФП	<u>1.Высшее</u> профес. МГУКИ, диплом от 24.06.2003г. ИВС №0394739 <u>2.Переподг</u> <u>отовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 3024003990 23	Эконом ист- менедже р  Педагог- дефекто лог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должност и «пед.доп. образован ия.» пр.№75 от 19.02.201 4г.		20л.	5л.
	Алабердиева Гюзьяль Кадыровна	28.02. 1975	Учитель РСВ и ФП	<u>Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 20.05.2004г. ВСБ №0262448 2. Переподгот овка ГОУ педакадеми я г. Москва, диплом	Препода вател дошколь ной педагоги ки и психоло гии  Дефекто логия логопед ия	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 613 от 20.11.201 5 г		5л.	5л.



				от 16.12.2011 г. ПП-1 № 916698					
Жаднова Юлия Павловна	17.10.1980г.	Заместитель директора по УР	1. <u>Высшее</u> профес. АГУ, диплом ВСБ №0262264 от 23.04.2004г. 2. <u>Переподг</u> отовка ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 3024003990 23	Учитель истории  Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должности и «воспитатель» пр.№701 от 22.12.2015г		5л.	5л.	
Куанаева Светлана Саидовна	10.07.1973г.	Учитель русского яз. и литературы	<u>Высшее</u> профес АГПУ, 1997  <u>Переподгот</u> овка МППК, 2005	Учитель русского языка и литературы  Учит.-логопед, спец. психол.	Высшая квал. категория по должности и «учитель» пр.№02 от 09.01.2014г.	Почётный работник общего образования № 131288 от 30.10.2007г	24г.	20л.	
Апенова Светлана Викторовна	23.04.1978	Воспитатель	1. <u>Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 30.04.2003г. ИВС №0193304 2. <u>Переподг</u> отовка ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г.	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии  Педагог-дефектолог с детьми с	Первая квал. категория по должности и «воспитатель» пр.№701 от 22.12.2015г		20л.	5л.	

				№ 3024003990 09	ОВЗ				
Придатченко Андрей Николаевич	06.04. 1987	Учитель физики и математик и	<u>1.Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 30.06.2009г. ВСГ№3730 881 <u>2.Переподг</u> <u>отовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 3024003990 32	Учитель физики  Педагог- дефекто лог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№40 от 03.02.201 7г		7л.	7л.	
Гарипов Растям Нурисламович	16.09. 1957	Учитель трудового обучения	<u>1.Среднее</u> профес., АПУ, диплом АК 311291 29.06.1977г <u>2.Высшее</u> профес., ВАГС, диплом от 03.07.1999г. ВСГ №110274	Учитель трудово го обучени я  Гос. и муниц управле ние.	-	Почётны й работни к начальн ого образова ния № 09-20 от 09.03.20 00г	2г.	2г.	
Синельникова Марина Семеновна	09.02. 1967	Старший воспитате ль	<u>1.Высшее</u> профес., МПСИ, диплом от 27.04.2007г. ВСГ №1149045	Учитель логопед спец.пси холог	Первая квал. категория по должност и «воспитат ель» пр.№184 от 13.04.201 5г	Почётны й работни к общего образова ния № 177115 от 12.05.20 11г	25л.	2г.	

Чечерина Вера Владимировна	28.10.1971	Воспитатель	<u>Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 15.06.1994г. ЦВ№351400	Учитель биологии и химии	Первая квал. категория по должности и «воспитатель» пр.№184 от 13.04.2015г.		20л.	2г.
Измайлова Альбина Адилхановна	06.04.1989	Воспитатель	<u>Среднее</u> профес., АГКПТ, диплом ПА 0022771 30.06.2009г.	Социальный педагог	-		2г.	2г.
Юсупова Элеонора Фелексовна	13.08.1965	Учитель математики и физики	<u>Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 27.06.1987г. НВ№382055	Учитель математики и физики	Первая квал. категория по должности и «учитель» пр.№183 от 13.04.2015г.		33г.	2г.

## **РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году.**

### **Общая годовая цель учреждения.**

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения на 2013-2018 гг. в настоящее время осуществляется работа по заключительному этапу реализации Программы развития.

Методическая тема школы: «Построение специального коррекционного образовательного учреждения нового типа как пространства для коррекции, саморазвития, самореализации и жизненного самоопределения всех учащихся школы». Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для социальной адаптации дошкольников и школьников с нарушением слуха в современном обществе, раскрытие индивидуальных способностей воспитанников с нарушением слуха, подготовка выпускников к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи:**

- Социализация школьника со слуховой недостаточностью как результат специального образования, системы воспитания и коррекционно-развивающей работы;
- Осознание себя частью общества;
- Развитие личности каждого ученика, его индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей.
- Содействие саморазвитию и самореализации личности учащегося;
- Установление добрых, нравственно здоровых отношений и формирование коммуникативной культуры в школьной среде;
- Гуманизация и общекультурологическая направленность воспитания; психолого-педагогическая поддержка;
- Развитие навыков самостоятельной трудовой деятельности и творчества;
- Сохранение и преумножение школьных традиций;
- Воспитание здорового образа жизни;
- Сотрудничество школы и семьи в социализации школьников.

### **Эта задача реализуется по трем направлениям:**

1. Учебная работа – обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий с учетом внедрения коррекционно-развивающих технологий для обучения и воспитания детей с нарушением слуха;
2. Воспитательная работа – приобщение воспитанников к общественным и общечеловеческим ценностям, формирование убеждений, воспитание жизненной позиции, организация личностной и социально значимой деятельности воспитанников, развивающей познавательную, нравственную, коммуникативную, трудовую культуру и эмоционально-волевую сферу;
3. Лечебно-оздоровительная работа – достижение улучшения состояния здоровья обучающихся, воспитанников, путем создания единого здоровьесберегающего образовательного пространства, разработка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью развития у воспитанников привычки вести здоровый образ жизни.

### ***Основные направления деятельности школы:***

- Коррекционно-развивающая работа в образовательном и воспитательном процессе;
- Здоровьесберегающее образование и воспитание;
- Индивидуально-личностный подход к ребенку;
- Развитие творческого потенциала каждого;
- Духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- Воспитание астраханца;
- Взаимодействие взрослых и детей в сфере их совместного бытия;
- Инновационные подходы к обучению и воспитанию;
- Профессиональная ориентация и профессиональная подготовка.

### ***Виды деятельности:***

- Коррекционно-развивающая;
- Учебно-познавательная;
- Коммуникативная;
- Медико-психолого-педагогическая;
- Коллективноформирующая;
- Общественно-полезная;

- Стимулирующее саморазвитие личности;
- Предпрофессиональная.

***Принципы воспитания и образования:***

- Педагогика гуманизма и природосообразности;
- Педагогика сотрудничества и сотворчества;
- Культуросообразность воспитания;
- Направленность на развитие детей в деятельности;
- Коррекционное воспитание и обучение;
- Дифференцированный и индивидуальный подход.

***Традиции школы:***

- Связь с выпускниками и учителями прошлых лет;
- Координация взаимодействия педагогического коллектива и родителей в целях социализации и интеграции детей;
- Развитие личностного потенциала каждого учащегося;
- Ежегодные спортивные, трудовые и другие состязания между учителями и учащимися, между семьями с участием школьников, между учащимися разных классов или школ.

***Принципы работы педагогов:***

- Окружить ребенка теплотой и вниманием;
- Заботиться о развитии, продвижении вперед при овладении каждым школьником знаниями, практическими жизненными умениями, опытом социального поведения;
- Содействовать развитию индивидуальных способностей, творческих задатков и возможностей каждого ребенка; достичь гармонии в развитии нравственной личности школьника с недостатками слуха.

**РАЗДЕЛ 2. Основные направления по реализации задач в 2018-2019 учебном году.**

**2.1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей с нарушением слуха:**

- обеспечение преемственности дошкольного, начального и основного общего образования;
- использование современных технологий обучения, позволяющих ученику с нарушением слуха стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- использование в обучении информационно-коммуникационных технологий;
- применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;
- обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
- организация работы педагогического (психолого-медико-педагогического) консилиума;
- организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели);
- организация дополнительного образования;
- совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей в основной школе;
- совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности в начальной, основной школе.

## 2.2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы:

- совершенствование структуры управления воспитательной системой школы;
- разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания:
- нравственное и правовое воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- спортивно-туристическое воспитание;
- педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;
- развитие и поддержка традиций школы (общешкольные праздники, коллективные творческие дела);
- организация летнего труда и отдыха школьников;
- организация работы объединений и секций внеурочной работы;
- создание условий для внеурочной деятельности обучающихся (предоставление оборудования, помещений, обеспечение кадрами);
- проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся с нарушением слуха (определение структуры интересов и ценностей учащихся, выявление уровня воспитанности и др.);
- участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

## 2.3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:

- мониторинг физического здоровья школьников;
- мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся с нарушением слуха;
- использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;
- диагностические исследования (дозировка домашнего задания, оптимальность режима дня школьников, нормализация учебной нагрузки);
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе;
- санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса;
- совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий (увеличение количества посещающих спортивные секции, проведение дней здоровья, регулярное проведение физкультминуток на уроках);
- совершенствование системы питания;
- рационализация организации труда и отдыха учащихся и педагогов в течение учебного дня, недели, года;
- совершенствование преподавания ОБЖ и внеурочной работы по данному предмету;
- организация изучения правил дорожного движения;
- деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса;
- совершенствование системы охраны труда и техники безопасности;
- организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

## 2.4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе:

- совершенствование системы предпрофильной подготовки в основной школе;
- проведение мониторинга успешности продолжения образования выпускниками 10-х классов;

- исследование мотивов самоопределения старшеклассников и выпускников школы;
- организация общественно-полезного труда;
- организация профориентационной работы.

#### 2.5. Деятельность по обеспечению доступности основного общего образования:

- контроль движения обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности получения образования в различных формах (индивидуальное обучение на дому и с посещением школы);
- контроль обучения и посещаемости учащихся с девиантным поведением;
- диагностика готовности детей к обучению;
- работа с детьми, находящимися под опекой;
- ежедневный анализ посещаемости;
- организация работы группы продленного дня;
- организация занятости школьников во внеурочное время.

#### 2.6. Создание условий для достижения запланированных результатов

Работа с педагогическими кадрами:

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки;
- распределение общественных поручений;
- диагностика педагогических затруднений учителей;
- обобщение передового педагогического опыта;
- организация методической работы в школе;
- проведение семинаров, конференций;
- работа над единой методической темой;
- совершенствование системы самообразования учителей;
- участие в конкурсах различного уровня;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к награждению лучших педагогов.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;
- организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы, по проведению культурно-массовых мероприятий;
- вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;
- привлечение родителей обучающихся и общественности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса:

- проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;
- создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;
- инвентаризация материальных ценностей;

благоустройство территории школы;

- мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- привлечение внебюджетных средств;
- пополнение школьной библиотеки.

2.7. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом: формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

*а) оперативную информацию:*

- ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, питании обучающихся;
- еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников, посещаемости и поведении детей с девиантным поведением, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;
- ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, работе творческих объединений системы дополнительного образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; текущей аттестации обучающихся; о выполнении требований нормативных документов;
- почтвртную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы за четверть, состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, состоянии внутришкольного контроля, движении обучающихся, финансово-материальном обеспечении образовательного процесса;

*б) тематическую:* о содержании образования (предшкольная подготовка, предпрофильная подготовка, профильное обучение, формирование системы общеучебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, формирование ключевых компетентностей школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

*в) стратегическую:* о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности обучающихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, спонсорами, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

2.8. Организационно-педагогическая деятельность руководства:

- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и органами самоуправления школы-интерната;
- разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписания занятий, графики работы;
- предоставление статистической отчетности;
- составление циклограмм работы на учебный год, полугодие;
- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;
- комплектование объединений дополнительного образования, группы продленного дня;
- организация традиционных школьных мероприятий.



### Раздел 3. Учебные базисные планы.

#### **3.1. Пояснительная записка к учебному плану Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа- интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», корпус № 2 .**

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

10. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ;
11. Приказа Министерства образования Российской Федерации № 29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
12. Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I–VIII видов»;
13. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
14. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного стандарта образования»;
15. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 г. N1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
16. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2012 г. N69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089»;
17. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 г. N74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
18. Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2015 г. N 38528)

19. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ) (для I,II,III классов);

Базисный учебный план является нормативным документом, определяющим структуру и содержание учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения для детей с нарушениями слуха; регулирует обязательную и дополнительную нагрузку в рамках допустимого недельного количества часов в каждом классе.

Базисный учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, набор образовательных областей и учебных предметов. Распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания по учебным дисциплинам на каждом году обучения.

«Школа-интернат №3» (корпус №2) обеспечивает своим воспитанникам общеобразовательную подготовку, отвечающую нормативным требованиям к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений. Однако соответствие этому уровню может быть достигнуто при соблюдении особой содержательной и методической направленности образовательного процесса, в основе которого заложен коррекционно-развивающий принцип обучения и соответствующее этому принципу оформление нормативно-методической документации.

В учебном плане II вида учтены особенности психофизического развития обучающихся, обеспечена возможность создания благоприятных условий для компенсации отклонений в развитии, вызванных нарушением слуха и его последствий, развития и раскрытия способностей обучающихся, содействия полноценности их жизнедеятельности, социальной компетентности, реабилитации, интеграции в общество нормально слышащих.

В учебном плане предусмотрено обучение детей II-го отделения за 10 лет. За этот период обучающиеся приобретают знания, соответствующие основному общему образованию.

Коррекционное учреждение II вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования.

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения программы в первом отделении – 4-5 лет, во втором – 4-6 или 6-7 лет, включая подготовительный класс в зависимости от наличия или отсутствия дошкольной подготовки);

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения программы в первом и втором отделениях – 6 лет).

На первой ступени общего образования осуществляется коррекция словесной речи на основе использования развивающейся слуховой функции и навыков слухозрительного восприятия, накопление словарного запаса, практическое овладение грамматическими закономерностями языка, навыками связной речи, развитие внятной речи, приближенной к естественному звучанию.

На первой ступени обучения помимо учебного предмета «Язык и литература» изучается обязательный набор коррекционно-образовательных предметов: развитие речи, чтение, письмо, формирование грамматического строя речи. Последующий систематический курс изучения русского языка и литературы на второй ступени обучения сочетается с коррекционной работой по овладению словесной речью как средством общения и обучения.

На второй ступени общего образования проводится коррекционная работа по дальнейшему развитию речи, слухового восприятия и навыков произношения и обеспечивается овладение учащимися устной и письменной речью до уровня, необходимого для их интеграции в общество.

В соответствии с уровнем общего и речевого развития учащихся, достигнутым в процессе обучения, с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии учащиеся могут переводиться из одного отделения в другое.

Для детей 6-7-летнего возраста, не посещавших дошкольные образовательные учреждения, во втором отделении может быть организован подготовительный класс.

Базисный учебный план, представляя соотношение различных сторон организации образовательного процесса, реализуется в отдельных учебных планах в соответствии с вариативной структурой учреждения II вида, в основу которой положены дифференциально-дидактический и организационный принципы специального обучения.

Варианты обучения детей с недостаточной дошкольной подготовкой в основном соответствует Базисному учебному плану, утвержденному Приказом МОРФ от 10.04.2002 года № 29/2065-п (№ III для слабослышащих детей, имеющих умственную отсталость), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 с изменением часов школьного компонента до приведения в соответствие с Сан ПиН 2.4.2.3286-10.

Создание специальных условий обучения слабослышащих и позднооглохших обучающихся, исходя из принципа коррекционной направленности, обязательно предполагает определенное своеобразие содержания, изменение темпов и сроков обучения; перестройку методов обучения в соответствии со структурой основного дефекта, специфическую организацию трудовой подготовки, внеклассных и внешкольных занятий, а также лечебно-профилактическую работу.

Варианты Базисного плана.

Учебный план представлен в четырех вариантах:

1. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (1-3 класс);
2. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (1-2 класс);
3. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (4 класс)
4. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (5-10 класс)
5. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, имеющих умственную отсталость ( 9 кл.)

Первое отделение, срок обучения на первой ступени – 4 года, для обучающихся, получивших дошкольную подготовку в полном объеме, владеющих развернутой самостоятельной речью при наличии небольших аграмматизмов и недостатков произношения.

Второе отделение, срок обучения на первой ступени – 5 лет, для обучающихся с глубоким речевым недоразвитием, имеющих значительные нарушения всех структурных элементов речи (на фонетическом, лексическом и грамматическом уровнях).

В 2018-2019 году 6 классов первой ступени: 1 «В», 2 «Д», 2 «Е», 3 «В», 4 «В», 4 «Г».

- Первый, второй и третий классы в 2018-2019 учебном году обучаются по отдельному учебному плану в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ.

С 5 класса второй ступени образовательный процесс осуществляется на основе программ общеобразовательных школ при одновременном сохранении коррекционной направленности педагогического процесса в обучении языку и другим дисциплинам,

реализуемым через допустимые изменения в структурировании содержания, специфические методы, приемы работы, дополнительные часы и коррекционные занятия.

В 2018-2019 году 8 классов второй ступени: 5 «В», 6 «Б», 7 «А», 8 «Б», 8 «В», 9 «В», 9 «Г», 10 «Б».

В особые группы выделяются слабослышащие учащиеся, которые имеют сочетание двух первичных дефектов: тугоухость, умственная отсталость и пр.

В 2018-2019 году 2 класса, обучающихся по программе вспомогательных классов школ II вида : 2 «Г», 9 «Г».

Вспомогательные классы – вариант учебного плана предназначен для обучающихся, имеющих сочетание двух первичных дефектов: тугоухость и умственную отсталость. Во вспомогательный класс специального (коррекционного) образовательного учреждения II вида переводятся обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии .

На первой (1-4 класс) и второй (5-10класс) ступени обучения в школе организовано 5-дневное обучение.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности слабослышащих младших школьников. Учащиеся получают возможность приобрести общие и специальные умения, навыки, которые позволят ребёнку продолжить образование на следующей ступени. Работа ведется как на индивидуальных занятиях(1-4 классы), так и фронтально (1-4 классы). Занятия проходят в специально оборудованном классе и направлены на развитие слухового восприятия речевых и неречевых звучаний; здесь же осуществляется работа по ознакомлению учащихся с музыкальными произведениями, ведется работа по фонетической ритмике, обучению произношению и т.д.

Компенсаторно-адаптационная область учебного плана реализуется через коррекционный блок, включающий в себя систему фронтальных, групповых и индивидуальных коррекционных занятий с учащимися. Основной задачей работы по развитию слухового восприятия слабослышащих учащихся является формирование навыков восприятия речи на слух, создание на базе развивающегося слухового восприятия качественно новой, слухозрительной основы для восприятия устной речи.

## **1.Первая ступень – начальное общее образование** **(нормативный срок освоения 1-3кл. - 5 лет; 4 кл.- 4 года)**

### 1.1 Недельный учебный план для I-III классов, *ФГОС НОО ОВЗ* (начальное общее образование)

Учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (1-3 класс) состоит из обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования. Учебный план начального общего образования для I-III классов обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС начального общего образования, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Обязательная часть содержит перечень учебных предметов: «Русский язык», «Литературное чтение», «Развитие речи», «Ознакомление с окружающим миром»,

«Окружающий мир (человек, природа, общество)», «Математика», «Изобразительное искусство», «Технология (труд)», «Физическая культура».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, включает: факультативные курсы, обеспечивающие реализацию индивидуальных особых образовательных потребностей слабослышащих и позднооглохших обучающихся; внеурочную деятельность, реализующуюся посредством таких направлений работы как духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и, обеспечивающую личностное развитие слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

коррекционно-развивающую область, коррекционные курсы которой направлены на минимизацию негативного влияния глухоты на результат обучения и профилактику возникновения вторичных отклонений в развитии.

Коррекционно-развивающая область включает следующие коррекционные курсы: «Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи», «Развитие слухового восприятия и техника речи», «Музыкально-ритмические занятия», которые являются обязательными и проводятся в форме групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

Часы коррекционно-развивающей области, не входят в предельно допустимую учебную нагрузку, проводятся во внеурочное время. Реализация данной области осуществляется за счет часов, отводимых на внеурочную деятельность.

### Базисный учебный план №1 на 2018 – 2019 учебный год ( вариант 2.2).

#### 5- дневная рабочая неделя.

#### 1 класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
<i>Обязательная часть</i>			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	6	6
	Литературное чтение	-	-
	Развитие речи	4	4
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	2	2
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		21	21
<i>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)</i>		-	
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	

Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)	10	
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>		
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*	3	
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>	4	
Всего к финансированию	31	

\*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

**Базисный учебный план №2 на 2018 – 2019 учебный год ( вариант 2.2).  
5- дневная рабочая неделя.  
2 класс**

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
<i>Обязательная часть</i>			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	4	4
	Развитие речи	3	3
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		21	21
<i>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)</i>		2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		23	23
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)		10	10
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>			
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*		3	3

2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>	4	4
Всего к финансированию	33	33

\*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

**Базисный учебный план №3 на 2018 – 2019 учебный год ( вариант 2.2).  
5- дневная рабочая неделя.  
3 класс**

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
<i>Обязательная часть</i>			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	4	4
	Развитие речи	3	3
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	-	-
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		21	21
<i>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)</i>		2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		23	23
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)		10	10
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>			
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*		3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)		-	-
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).		2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>		5	5

Всего к финансированию	33	33
------------------------	----	----

\*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

## **1.2 Недельный учебный план для I-II классов, ФГОС НОО ОВЗ (УО) (начальное общее образование)**

Учебный план начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Обязательная (инвариантная) часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями:

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Обязательная часть содержит перечень учебных предметов: «Русский язык», «Чтение», «Развитие речи», «Ознакомление с окружающим миром», «Математика», «Изобразительное искусство», «Технология (труд)», «Физическая культура».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося. В первом дополнительном и 1 классах в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует.

В часть, формируемую участниками образовательного процесса, входит и внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное) в таких формах как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, соревнования, проектная деятельность, общественно полезные дела и т. д.

Коррекционно-развивающее направление является обязательной частью внеурочной деятельности. Содержание этого направления представлено коррекционно-развивающими курсами (индивидуальными занятиями по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи; по развитию познавательных процессов; фронтальными занятиями по развитию слухового восприятия и технике речи, музыкально-ритмическими занятиями и социально-бытовой ориентировке). На этих курсах преодолеваются специфические для каждого ученика слухоречевые нарушения. Коррекционно-развивающее направление является необходимым условием преодоления нарушений в психофизическом и речевом развитии



обучающихся данной категории, дополняют и расширяют возможность обучающихся в успешном овладении знаниями, умениями и навыками программного материала. Каждый общеобразовательный и коррекционно– развивающий курс на ступени НОО своим содержанием подготавливает обучающего к переходу на следующую ступень ООО.

**Базисный учебный план №4 на 2018 – 2019 учебный год ( вариант 2.3).  
5- дневная рабочая неделя.  
1 класс**

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	Всего
<i>Обязательная часть</i>			
Язык и речевая практика	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи)	6	6
	Чтение	-	-
	Развитие речи	4	4
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика	Математика	4	4
Естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	2	2
Физическая культура	Физическая культура	3	3
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
<i>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)</i>		-	-
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	21
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)		10	10
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>			
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*		3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)		1	1
3. Музыкально-ритмические занятия.		2	
4. Развитие познавательной сферы*		2	2
5. Социально-бытовая ориентировка		-	2
			-
<i>Другие направления внеурочная деятельность</i>		2	2
<b>Всего к финансированию</b>		<b>31</b>	<b>31</b>

\*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи, а также на дополнительные коррекционные занятия «Развитие познавательных процессов» количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

**Базисный учебный план №5 на 2018 – 2019 учебный год ( вариант 2.3).**

**5- дневная рабочая неделя.**

**2 класс**

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в	
		I	Всего
<i>Обязательная часть</i>			
Язык и речевая практика	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи)	4	4
	Чтение	4	4
	Развитие речи	3	3
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика	Математика	4	4
Естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	2	2
Физическая культура	Физическая культура	3	3
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
<i>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)</i>		2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	21
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)		10	10
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>			
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*		3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)		1	1
3. Музыкально-ритмические занятия.		2	
4. Развитие познавательной сферы*		2	2
5. Социально-бытовая ориентировка		-	2
			-
<i>Другие направления внеурочная деятельность</i>		2	2
<b>Всего к финансированию</b>		<b>33</b>	<b>33</b>

\*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи, а также на дополнительные коррекционные занятия «Развитие познавательных процессов» количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

### **1.3 Недельный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся IV класса (начальное общее образование).**

В учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся включены инвариантная (федеральный компонент) и вариативная часть (региональный компонент, компонент образовательного учреждения) и включают в себя общеобразовательные и коррекционные предметы.

Образовательная область «Язык» содержит перечень учебных предметов: «Формирование грамматического строя речи», «Чтение», «Развитие речи».

На образовательную область «Математика» федерального компонента отведено по 5 часов в неделю.

Образовательная область «Естествознание», формирующая целостное представление о мире, о единстве и многообразии живого и неживого мира и о месте в нем человека, представлена предметом «Природоведение» .

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности слабослышащих в соответствии с требованиями стандарта обучения, способствует социализации слабослышащих учащихся и интеграцию их в среду слышащих.

Область "Физическая культура", направленная на физическое развитие обучающихся и представленная в учебном плане на всех годах обучения, предполагает общеоздоровляющие, общеукрепляющие занятия и элементы подготовки по отдельным видам спорта. На эту дисциплину отведено по 2 часа в неделю .

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». В начальной школе дети не распределяются на подгруппы, урок проводит учитель начальных классов.

Коррекционный блок федерального компонента учебного плана распределен на музыкально-ритмические занятия (начальные классы) . На школьный компонент согласно региональному плану отводится в школе слабослышащих 2 часа (обязательные занятия по выбору учащихся). Часы из этой области отводятся на преподавание следующих дисциплин:

- обязательные занятия по выбору:

«Русский язык» ;

«Фонетическая ритмика» .

### **Базисный учебный план №6 на 2018 – 2019 учебный год .**

#### **5- дневная рабочая неделя.**

#### **4 класс**

№	Общеобразовательные курсы	Учебные предметы, ориентированные на усвоение базового школьного	Количество часов в неделю по классам	
			4в	Всего

		компонента		
<b>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>				
1	Язык	- язык и литература, развитие речи	11	11
		- иностранный язык	-	-
	Обществоведение	- история	-	-
	Математика	- математика	5	5
		- информатика	-	-
	Естественнознание	- окружающий мир	-	-
		- природоведение	1	1
		- биология	-	-
		- география	-	-
		- физика	-	-
	Искусство	- изобразительное искусство	1	1
		- черчение	-	-
	Физическая культура	- физкультура	2	2
	Технология	- трудовое обучение	2	2
Всего:			22	22
2	Коррекционный блок	- музыкально-ритмические занятия	1	1
		- СБО	-	-
Всего:			1	1
Обязательная нагрузка			23	23
3	Обязательные занятия по выбору	- русский язык	1	1
		- декоративно-прикладное искусство	-	-
		- математика	1	1
		- фонетическая ритмика	2	2

Всего:		4	4
4	Факультативные занятия	-	-
ОБЩИЙ ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА		27	27

#### 1.4 Недельный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся IV класса(УО)

(начальное общее образование)

Учебный план начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам .

В учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями включены инвариантная (федеральный компонент) и вариативная часть (региональный компонент, компонент образовательного учреждения) и включают в себя общеобразовательные и коррекционные предметы.

Образовательная область «Язык» содержит перечень учебных предметов: «Формирование грамматического строя речи», «Чтение», «Развитие речи».

На образовательную область «Математика» федерального компонента отведено по 5 часов в неделю.

Образовательная область «Естествознание», формирующая целостное представление о мире, о единстве и многообразии живого и неживого мира и о месте в нем человека, представлена предметом «Окружающий мир» .

Область "Физическая культура", направленная на физическое развитие обучающихся и представленная в учебном плане на всех годах обучения, предполагает общеоздоровляющие, общеукрепляющие занятия и элементы подготовки по отдельным видам спорта. На эту дисциплину отведено по 2 часа в неделю .

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». В начальной школе дети не распределяются на подгруппы, урок проводит учитель начальных классов.

Коррекционный блок федерального компонента учебного плана распределен на музыкально-ритмические занятия (начальные классы) . На школьный компонент согласно региональному плану отводится в школе слабослышащих 1 час (обязательные занятия по выбору учащихся). Часы из этой области отводятся на преподавание следующих дисциплин:

- обязательные занятия по выбору:

«Фонетическая ритмика» .

**Базисный учебный план №7 на 2018 – 2019 учебный год .  
5- дневная рабочая неделя.  
4 класс.**

№	Общеобразовательные курсы	Учебные предметы, ориентированные на усвоение базового школьного компонента	Количество часов в неделю по классам	
			4г	Всего
<b>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>				
1	Язык	- язык и литература, развитие речи	8	8
		- иностранный язык	-	-
	Обществоведение	- история	-	-
	Математика	- математика	5	5
		- информатика	-	-
	Естественнознание	- окружающий мир	2	2
		- природоведение	-	-
		- биология	-	-
		- география	-	-
		- физика	-	-
	Искусство	- изобразительное искусство	1	1
		- черчение	-	-
	Физическая культура	- физкультура	2	2
	Технология	- трудовое обучение	4	4
Всего:			22	22
2	Коррекционный блок	- музыкально-ритмические занятия	2	2
		- СБО	-	-
Всего:			2	2
Обязательная нагрузка			24	24
3	Обязательные занятия	- русский язык	-	-

	по выбору	- декоративно- прикладное искусство	-	-
		- математика	-	-
		- фонетическая ритмика	1	1
Всего:			1	1
4	Факульт ативные занятия		-	-
ОБЩИЙ ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА			25	25

## **2.Вторая ступень – основное общее образование**

### **2.1 Недельный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся V-X классов**

В учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (5-10 класс) включены инвариантная (федеральный компонент) и вариативная часть (региональный компонент, компонент образовательного учреждения) и включают в себя общеобразовательные и коррекционные предметы.

Часы в образовательной области «Язык», указанные в федеральном компоненте общим количеством, распределяются следующим образом:

Средняя и старшая школа – один час в неделю из образовательной области «Язык» отводится на изучение иностранного языка (английского), остальные часы распределяются на предметы русского языка и литературы.

Во вспомогательных классах распределение выше названной области происходит на предметы: формирование грамматического строя речи, развитие речи и чтение.

Образовательная область «Математика» федерального компонента распределена в 5-10 классах на предметы «Информатика» (1ч.) и «Математика», которая в свою очередь, начиная с 8-го класса, делится на предметы «Алгебра»(3ч.) и «Геометрия»(2ч.).

Образовательная область «Естествознание», формирующая целостное представление о мире, о единстве и многообразии живого и неживого мира и о месте в нем человека, представлена предметами «Биология», «География», «Физика», «Химия».

Образовательная область «Искусство» представлена в плане предметом «Черчение» .

Для детей, имеющих сложный дефект (любое сочетание психических и/или физических недостатков, подтвержденных медицинским заключением), предусмотрено индивидуальное обучение на дому, как по общеобразовательным программам, так и по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида для вспомогательных классов.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности слабослышащих в соответствии с требованиями стандарта обучения, способствует социализации слабослышащих учащихся и интеграцию их в среду слышащих.

Область "Физическая культура", направленная на физическое развитие обучающихся и представленная в учебном плане на всех годах обучения, предполагает общеоздоровляющие, общеукрепляющие занятия и элементы подготовки по отдельным видам спорта. На эту дисциплину отведено по 2 часа .

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». Начиная с 5 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Коррекционный блок федерального компонента учебного плана распределен на уроки социально- бытового ориентирования (вспомогательные классы).

На школьный компонент согласно региональному плану отводится в школе слабослышащих 2-3 часа (обязательные занятия по выбору учащихся). Часы из этой области отводятся на преподавание следующих дисциплин:

- обязательные занятия по выбору:

«Русский язык» 5-10 классы ;

«Математика» 5-10 классы;

«Декоративно- прикладное искусство» 5- 10кл.;

- Факультативы:

по русскому языку и математике 8-10 классы.

**Базисный учебный план №8 на 2018 – 2019 учебный год .  
5- дневная рабочая неделя.**

№	Общеобразовательные курсы	Учебные предметы, ориентированные на усвоение базового школьного компонента	Количество часов в неделю по классам								
			5в	6б	7а	8б	8в	9в	9г уо	10б	Всего
<b>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>											
1	Язык	- язык и литература, развитие речи	12	11	10	8	8	8	8	8	73
		- иностранный язык	1	1	1	1	1	1		1	7
	Обществоведение	- история	2	2	2	2	2	2	2	3	17
		Математика	- математика	5	5	5	5	5	5	6	5
	- информатика		1	1	1	1	1	1		1	7
	Естественнознание	- окружающий мир									
		- природоведение	2						2		4
		- биология		2	2	2	2	2		2	12
		- география		2	2	2	2	2	2	2	14
		- физика		2	2	2	2	2		2	12
		- химия				2	2	2		2	8
Искусство	- изобразительное искусство	1	1							2	



		- черчение			1	1	1	1	2		6
	Физическая культура	- физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	Технология	- трудовое обучение	4	2	4	4	2	4	16	2	38
Всего:			30	31	32	32	30	32	40	30	257
2	Коррекционный блок	- музыкально-ритмические занятия									
		- СБО							2		2
Всего:			-	-	-	-	-	-	2	-	2
Обязательная нагрузка			30	31	32	32	30	32	42	30	259
3	Обязательные занятия по выбору	- русский язык	1	1	2	1	1	1	-	2	9
		- декоративно-прикладное искусство	1	1	1	1	1	1	1	1	8
		- математика		1		1	1	1	1	1	6
		- фонетическая ритмика									
Всего:			2	3	3	3	3	3	2	4	23
4	Факультативные занятия				1	1	1			1	4
<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>			32	34	35	36	34	36	44	35	286

\*\*На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе.

Индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения 1-6 класс – 3ч/нед 7- 10 класс – 2ч/нед. 1-6 классы «уо» - 3ч/нед. 7-9 классы «уо» - 1ч/нед.	3	3	2	2	2	2	1	2	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

**Раздел 4. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
<b>4.1. Инструктивно-методическая работа</b>				
1.	Работа с кадрами			
2.	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и трудового коллектива	До 5.09	Директор	Инженер по охране труда
3.	Проведение вводных инструктажей вновь принятых на работу	По необходимости	Директор	Инженер по охране труда
4.	Проведение регулярных инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный) персонала организации по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	1 раз в 6 мес. (вновь прибывших в течение 2-15 первых смен)	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в организации	1 раз в квартал	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Инженер по охране труда
<b>4.2. Обучение обучающихся правилам техники безопасности</b>				
3.	Работа с обучающимися, воспитанниками			
2.	Проведение тематических инструктажей обучающихся с регистрацией в классном журнале	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	10. по безопасному поведению в общественном транспорте			
	11. по пожарной безопасности для обучающихся, воспитанников			
	12. по электробезопасности для обучающихся,			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	<p>воспитанников</p> <p>13. по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте</p> <p>14. по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах</p> <p>15. по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды</p> <p>16. по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта</p> <p>17. по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов</p>			
3.	Проведение вводных инструктажей обучающихся (на начало учебного года)	До 5.09 (вновь зачисленных в течение 1-й недели)	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
4.	Проведение инструктажей (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) при организации учебных занятий по специальным предметам (технология, информатика, физкультура)	Сентябрь и перед сменой видов деятельности	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР)	Заведующие кабинетами (учителя технологии, информатики, физкультуры)
5.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	Постоянно в течение года	Руководители подразделений (заместители)	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
			директора по УВР, УР, ДО)	
6.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с обучающимися, воспитанниками	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
Работа с родителями (законными представителями).				
1.3.3.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с родителями	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
1.3.4.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) профилактических бесед, в рамках всеобуча, по темам	По плану всеобуча	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	- по безопасному поведению обучающихся, воспитанников в общественном транспорте			
	- по пожарной безопасности			
	- по электробезопасности			
	- по правилам безопасного поведения обучающихся, воспитанников на дорогах и на транспорте			
	- по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах			
	- по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	весенний периоды			
	- по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта			
	- по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов			
<b>4.3. Делопроизводство по охране труда</b>				
1.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся, воспитанников и работников организации	В течение года	Директор	Инженер по охране труда
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Инженер по охране труда Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
3.	Заключение между администрацией и трудовым коллективом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 30.06 и 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
<b>4.4. Создание безопасных условий труда</b>				
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	Директор	Комиссия по приемке кабинетов к новому учебному году
2.	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август	Директор	Завхоз
3.	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Директор	Завхоз
4.	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала организации	В течение года	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
5.	Переоснащение организации новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	Август	Директор	Завхоз
6.	Проведение испытания переносных лестниц и лестниц-стремянков	Ноябрь Декабрь	Завхоз	Комиссия по испытаниям переносных лестниц и лестниц-стремянков
7.	Технический осмотр зданий и сооружений	2 раза в год (осень, весна)	Завхоз	Комиссия по техническому осмотру зданий и сооружений
<b>4.5.Обеспечение безопасности на дорогах</b>				
4.7.	Назначение ответственного за безопасность дорожного движения	1.09	Директор	Завхоз
4.8.	Издание приказов по организации безопасности дорожного движения	1.09	Директор	Завхоз
4.9.	Организация предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспорта	В течение года	Ответственный за безопасность дорожного движения	Врач
4.10.	Организация инструктажей водителей автотранспорта	Ежемесячно	Инженер по охране труда	Ответственный за безопасность дорожного движения
4.11.	Проведение занятий с обучающимися, воспитанниками по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
4.12.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
<b>4.6.Организация гражданской обороны</b>				
5.9.	Издание приказов по организации работы организации по ГО и ЧС	1.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.10.	Разработка Плана действий в ЧС	По мере необходимости	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.11.	Создание комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)	1.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.12.	Распределение обязанностей по ГО и ЧС	1.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.13.	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО и ЧС	До 01.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.14.	Организация подготовки постоянного состава по 14	По особому плану	Директор	Руководители групп

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	–часовой программе			
5.15.	Отработка элементов плана ГО организации	В течение года	Директор	Руководители групп
5.16.	Ревизия оснащения учебных кабинетов и рабочих мест комплектами индивидуальных средств защиты	Апрель	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)	Заведующие кабинетами Специалисты
<b>4.7. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>				
1.	Назначение ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите и ответственного за контрольно-пропускной режим	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда
2.	Издание приказов по организации антитеррористической защиты организации, контрольно-пропускного режима	1.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
3.	Создание антитеррористической группы	1.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
4.	Планирование работы антитеррористической группы	1.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
5.	Разработка паспорта антитеррористической защиты (паспорта безопасности) организации	По мере необходимости	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
6.	Контроль поста охраны (вахта) на 1-х этажах подразделений организации	В течение года	Директор	Завхоз
7.	Инструктаж по действиям обучающихся, воспитанников и работников от проявлений терроризма	В течение года	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
	8) Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	9) Действия при поступлении угрозы по телефону			
	10) Действия при поступление угрозы в письменной форме			
	11) Действия при захвате людей в заложники			
	12) Действия, если вы оказались в толпе во время террористического акта			
	13) Ваши действия после взрыва			
	14) Действия, если стреляют			
8.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации	По отдельному графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
9.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности организации	Постоянно в течение года	Завхоз	Сторожа (вахтеры)
10.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	Ситуационно	Директор	Комиссия по обследованию территорий и прилегающих помещений
11.	Оповещение педколлектива, обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) об экстренных телефонах	До 05.09	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
12.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
<b>4.8.Мероприятия по противопожарной безопасности</b>				
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
2.	Создание пожарно-	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	технической комиссии			Завхоз
3.	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
4.	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние организации	До 1.09	Директор	—
5.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками организации с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь Март	Директор	Завхоз
6.	Планирование работы по пожарной безопасности организации	До 1.09	Инженер по охране труда	Завхоз
7.	Оборудование запасных выходов из зданий организации легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
8.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	—	Завхоз
9.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Директор	Завхоз
10.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей	В течение года	Директор	Завхоз
11.	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор	Завхоз
12.	Систематическая очистка территории организации от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Директор	Завхоз
13.	Проведение обработки	1 раз в 3 года	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	огнезащитным составом стораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон			
14.	Огнезащитная пропитка помещений учебных корпусов (отделка горючими материалами – ткани, занавеси и др.)	По мере необходимости	Директор	Завхоз
15.	Ревизия системы пожаротушения	25.10 и 25.04	Директор	Завхоз
<b>4.9. Мероприятия по электрохозяйству</b>				
1.	Назначение ответственного за электрохозяйство организации	До 1.09	Директор	Завхоз
2.	Обеспечение электриков дежурным комплектом	В течение года	Инженер по охране труда	Завхоз
3.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз	Электрик
4.	Проведение работы: - по обслуживанию электроустановок организации, - по проверке и испытаниям переносных электроинструментов	По отдельным графикам	Инженер по охране труда	Завхоз
5.	Проведение инструктажей работников организации на 1 квалификационную группу по электробезопасности	По отдельному графику	Инженер по охране труда	Ответственный за электрохозяйство
<b>4.10. Внутришкольный контроль по охране труда</b>				
1.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1-ступень – ежедневно; 2-ступень – 1 раз в квартал; 3-ступень – 1 раз в полгода	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Комитет (комиссия) по охране труда Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда
2.	Проверка кабинетов повышенной опасности на	2 раза в год	Директор	Комиссия по проверке кабинетов повышенной

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	предмет соблюдения требований охраны труда			опасности
3.	Производственный контроль	По графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
4.	Контроль соблюдения выполнения норм и требований охраны труда	По отдельному плану	-	Инженер по охране труда Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Комитет (комиссия) по охране труда

## РАЗДЕЛ 5. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни.

### 5.1. Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
1. Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти.	1.09.18	директор	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	акт
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	в течение года	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	Приказ
4. Смотр-конкурс кабинетов	Сентябрь	директор, зам. директора по УВР и ВР, завхоз.	Приказ
5. Замена ламп.	в течение года по мере поступления средств	Завхоз.	
6. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	в течение года	ответственный за питание, врач.	
7. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	сентябрь	директор	
8. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плану)	зам.директора по УВР, учитель физ. культуры	
<b>5.2. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</b>			
1 На общем собрании трудового коллектива избрать общественного инструктора по ТБ дорожного движения и утвердить его приказом	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР,	Приказ
2 .Инструктивно-методическое занятие с	До 5.09.18	зам.директора по	

классными руководителями 1-10 классов по методике проведения с об-ся занятий по изучению ПДД.		УВР, преподаватель-организатор	
5. Контроль за введением тем по изучению .	сентябрь	зам. директора по УВР	справка
6. Встречи с работниками ГИБДД.	В течение года	зам.директора по УВР	
7. Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	Постоянно	зам.директора по УВР	
8. Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре.	Октябрь	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	протокол
6.Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	Сентябрь, постоянно	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
7 .На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
8 Проводить практические занятия в классах, на территории, оборудовать их переносными дорожными знаками и макетами светофоров, использовать дидактический комплекс	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	
<b>5.3. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.</b>			
7. Издание приказа о создании комиссии о расследовании несчастных случаев.	до 1.09.18г.	директор	приказ
8. Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	ноябрь	инженер по ТБ.	протокол
9. Лекция для педагогов «Причины травматизма и суицида».	апрель	педагог-психолог	
10. Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях.	постоянно	педагог-психолг, кл руковод, врач.	
11. Диагностика детского травматизма.	июнь	Директор. преподаватель-организатор	
<b>5.4. Организация медицинского осмотра обучающихся.</b>			
1. Организация мед. осмотра обучающихся 1-10кл.	1 полугодие	мед.работник	
2. Организация и проведение санации обучающихся.	1 полугодие	мед.работник	
3. Организация и проведение осмотра узкими специалистами обучающихся первых классов.	согласно графику	мед.работник	
4. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	в течение года	мед.работник	
5. Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	согласно графику	мед.работник	

12. Анализ заболеваемости учащихся.	постоянно	соц.педагог	
<b>5.5. Организация питания школьников.</b>			
1. Организация горячего питания для обучающихся.	в течение года	ответственный за питание	
2. Контроль за работой школьной столовой.	в течение года	директор, ответственный за питание	
4. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	в течение года	директор, врач	
5. Создание производственной комиссии по контролю за питанием.	До 01.09.18г.	директор	приказ
<b>5.6. Организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.</b>			
1 Разработать и вывесить инструкции по действию детей в ЧС	До 1 сентября	Инженер по ТБ	Инструкция
2 Оформить уголок безопасности	В течение года	Директор, учитель ИЗО	
3 Изучить с работниками школы действия по антитеррористической безопасности и защите	1 раз в год	Директор, инженер по ТБ	
4 Провести с обучающимися инструктаж по правилам поведения учащихся в случае возникновения угрозы жизни и здоровья	Сентябрь Январь	Инженер по ТБ, классные руководители	
5 Провести практические занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае проведения террористического акта	Апрель-май	Директор, инженер по ТБ, зам директора по УВР	

## Раздел 6. Учебно-методическая деятельность и управление школой.

<b>6.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».</b>			
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов Форма №ОО-1.	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	сентябрь	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
10. Составление расписания кружков,	сентябрь	зам.директора по	

занятий внеурочной деятельности 1-х классов.		УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	зам.директора по УВР	справка
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР	
15. Проверка оформления журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	
18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	
20. Организация и проведение итоговой аттестации в 10 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР	
21. Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 4х ,5х кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10 кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.директора по УВР	
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	
25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	

## **6.2. Организация работы по обеспечению преемственности.**

Начальная школа-основная школа.

4. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
5. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	
6. Собрание при зам.директоре по проблемам преемственности	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя –	протокол

начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.		предметники, классные руководители	
4. Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	
5. Совещание при зам. директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
Основная школа.			
7. Организация обучения в 5-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации): - планирование 5-х классов в 2019-2020 учебном году, - планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей.	январь	администрация	
8. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	
9. Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол
10. Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам. директора по УВР, классные руководители	справка
11. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	
12. Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка

### 6.3. План работы.

Сроки	Учебно-методическая деятельность	Воспитательная деятельность	Лечебно-оздоровительная деятельность
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Смотр кабинетов, дидактического материала.</li> <li>* Инструктаж о правилах ведения документации, личных дел уч-ся, оформления журналов.</li> <li>* Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно - тематических планов.</li> <li>* Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.</li> <li>* Проведение педагогического совета.</li> <li>* Установочное заседание МО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Подготовка к проведению МО воспитателей (август, ноябрь, январь, март, май).</li> <li>* Подготовка к проведению МО кл. руководителей (август, ноябрь, январь, март, май).</li> <li>* Составление графиков работы педагогов.</li> <li>* Четкая выработка требований к организации режимных моментов и функциональных обязанностей, ведению документации воспитателей, кл. руководителей.</li> <li>* Изучение и утверждение календарно-тематических планов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Подготовка документации, мед. оборудования.</li> <li>* Осмотр санитарного состояния ОУ.</li> </ul>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Уточнение списка детей по класс-группам.</li> <li>* Проведение техники чтения.</li> <li>* Проведение диагностических контрольных работ.</li> <li>* Проверка слухового восприятия и произношения.</li> <li>* Проверка готовности учителей к работе в новом 2018-2019 учебном году (планы, конспекты уроков, оборудование к урокам, обеспечение обучающихся учебниками);</li> <li>* Заключение договоров с родителями;</li> <li>* Сбор сведений и составление Форма № ОО-1. Выявление количественного состава;</li> <li>* Организация дежурств по школе администрации ,учителей и классов;</li> <li>* Итоги трудоустройства выпускников и дальнейшего обучения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* День знаний «Наш главный маршрут – в страну Знаний».</li> <li>* Выбор Совета Лидеров школы, членов Совета библиотеки.</li> <li>* Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».</li> <li>* Конкурс рисунков «Государственный символ»</li> <li>* Книжная выставка «История Российской государственности»</li> <li>* Информационный час «Под флагом России за мир и свободу»</li> <li>* Спортивное мероприятие «День флага»</li> <li>* Игра-практикум «Путешествие в город Безопасности».</li> <li>* Беседа и выставка книг «Слово о родном городе».</li> <li>* Смотр классных уголков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Оформление карты физического, неврологического и психологического состояния.</li> <li>* Проведение проф.осмотра для педагогического состава</li> <li>* Выработка рекомендаций медиками, сурдопедагогами, психологом для педагогов по учету соматического состояния ребенка в планировании УВП.</li> <li>* Проведение профилактики энтеробиоза.</li> <li>* Беседа «Гигиена – залог красоты и успеха» (воспитание гигиенических навыков).</li> <li>* Игра-практикум «Путешествие в город Безопасности».</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализ работы учителей с номенклатурными документами;</li> <li>* Работа методических объединений;</li> <li>* Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому.</li> </ul>		
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Посещение уроков в 1 кл.</li> <li>* Проведение заседаний МО.</li> <li>* Фронтальная проверка учителей, трудового обучения;</li> <li>* Посещение уроков молодых специалистов, оказание методической помощи.</li> <li>* Проверка навыка устного счета .</li> <li>* Персональный контроль по прохождению аттестации педагогов;</li> <li>* Утверждение на заседании школьной ПМПк индивидуальных маршрутов обучения учащихся;</li> <li>* Заседание школьной ПМПк по первому классу;</li> <li>* Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями;</li> <li>* Собеседование с педагогами по самообразованию</li> <li>* Подготовка к проведению педагогического совета на осенних каникулах.</li> <li>* Предметная неделя учителей естественно-математического цикла.</li> <li>* Проведение МО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Фотогалерея «Сердца отдаем школе».</li> <li>* День Учителя «Учителями славится Россия».</li> <li>* Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор».</li> <li>* День здоровья «Новое поколение выбирает здоровье».</li> <li>* Конкурс чтецов «Листья желтые летят...».</li> <li>* Беседа «Речевой этикет, или кое-что о вежливости».</li> <li>* Смотр классных уголков.</li> <li>* Рейд по проверке учебников.</li> <li>* Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».</li> <li>* Конкурс рисунков и сочинений «Это мой город!»..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Обеспечение контроля за уровнем дозирования физической нагрузки на уроках физ-ры.</li> <li>* Контроль за питанием, режимными моментами.</li> <li>* Контроль за организацией самоподготовки, соблюдение требований САНПиНа.</li> <li>* Контроль за состоянием спален, кухни, туалета, соблюдение основных направлений здоровьесберегающих технологий.</li> <li>* Диспут «Если хочешь быть здоров – закаляйся!».</li> <li>* Беседа «Сексуальное воспитание подростков».</li> <li>* День здоровья «Новое поколение выбирает здоровье».</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных журналов);</li> <li>* Проведение пед. Совета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Праздничное поздравление летних и осенних именинников.</li> <li>* Беседа «Ответственность несовершеннолетних в преступлениях в сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Беседа «В гостях у Незнайки» (оказание первой помощи).</li> <li>* «Вино – голову клонит». Беседа о вреде употребления алкоголя</li> </ul>

	<p>на тему «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».</p> <p>Итоги 1 четверти 2018-2019 уч.г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Проверка поурочных планов учителей.</li> <li>* Проверка круговых тетрадей по предметам.</li> <li>* Проверка – рейд «Внешний вид учащихся»;</li> <li>* Заседание школьной ПМПк «Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)».</li> <li>*Проведение общешкольных мероприятий учителями естественно-математического цикла.</li> <li>*Персональная проверка учителя физической культуры Ильиной Н.В.</li> <li>*Предметная неделя учителей начальной школы.</li> </ul>	<p>экстремизма и терроризма».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Конкурс на лучшую памятку «Правовые знания школьнику».</li> <li>*День Матери «Милой маме посвящается».</li> <li>*Беседа «Моя милая мама».</li> <li>*Рейд по проверке учебников.</li> <li>*Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».</li> </ul>	<p>на растущий организм.</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Диагностические срезы по проверке материала за 1 полугодие (математика, русский яз, химия, физика, биология).</li> <li>* Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями;</li> <li>* Подготовка к пед. Совету.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Беседа «Серьезный разговор».</li> <li>*Международный День инвалидов «Спешите делать добро».</li> <li>*Выпуск новогодних стенгазет.</li> <li>*Оформление классной комнаты.</li> <li>*Конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку «Сказочный наряд для елки».</li> <li>*Новогодний утренник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Беседа «Правильное питание».</li> <li>* Составление стат. отчета за 1 полугодие.</li> <li>* Общешкольное мероприятие, посвященное Дню инвалида.</li> <li>* Организация зимнего отдыха.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Заседание школьной ПМПк ; «Обсуждение итогов успеваемости учащихся, обучающихся по вспомогательной программе (за 1 полугодие 2018-2019 учебного года);</li> <li>*Проверка работы учителей начальной школы;</li> <li>* Работа методических объединений (серия открытых уроков).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Новогодняя сказка».</li> <li>*Новогодний карнавал старшекласников «Новый год стучится в дверь».</li> <li>*Конкурс чтецов «Пришла зима веселая!».</li> <li>*Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».</li> <li>*Рейд по проверке учебников.</li> </ul>	
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проведение МО.</li> <li>* Проведение пед. Совета на тему: «Применение различных методик обучения (виды работы) детей с нарушением слуха и после операции КИ на индивидуальных занятиях по РСВ и ФП». Итоги 2четверти 2018-2019 уч.г.</li> <li>*Анализ работы учителей за первое полугодие;</li> <li>*Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска»);</li> <li>*Проверка организации самоподготовки в послеурочное время.</li> <li>* Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПК и школьным ПМПк.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Конкурс поделок из бросового материала «Называем чудесами то, что делаем мы сами».</li> <li>*Беседа «Мастерами славится земля».</li> <li>*Смотр состояния спальных комнат.</li> <li>*Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».</li> <li>*Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Беседа «Сигарета не средство самовыражения, а средство самоуничтожения».</li> <li>*Отчет по заболеваемости и результатам.</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Фронтальный контроль учителей, работающих в 5в классе.</li> <li>*Предметная неделя учителей гуманитарного цикла.</li> <li>* Подготовка к пед. Совету.</li> <li>*Заседание школьной ПМПк по вопросу: «Готовность перехода уч-ся 4 класса в среднюю школу».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Выпуск стенгазет, посвященных Дню защитника Отечества.</li> <li>*День защитника Отечества Спортивные соревнования «На страже Отечества».</li> <li>*Праздничное представление «Гуляй, народ – Масленица у ворот!».</li> <li>*Беседа «Правовая ответственность несовершеннолетних».</li> <li>*Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Мероприятия по профилактике гриппа, ОРЗ, ОРВИ.</li> <li>* Индивид. лечебно-оздоровительные занятия (1-6).</li> <li>* «Скажи «НЕТ!» Вредным привычкам».</li> <li>Беседа о вреде наркомании, токсикомании и их влиянии на здоровье подростка.</li> <li>*Осмотр санитарного</li> </ul>

		*Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников	состояния интерната *Проведение вакцинации согласно плану прививок
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проведение МО.</li> <li>* Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.</li> <li>* Проведение пед. Совета на тему «Роль воспитателя класса в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». . Итоги 3 четверти 2018-2019 уч.г.</li> <li>* Заседание шПМПк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Выпуск стенгазет, посвященных Международному женскому дню.</li> <li>*Конкурс рисунков «Я несу в подарок маме...».</li> <li>*Международный женский день «8 марта – день торжественный».</li> <li>*Беседа о пожарной безопасности «С огнем шутить нельзя».</li> <li>*Конкурс чтецов «Солнце к нам весну зовет!».</li> <li>*Беседа «Вечное чудо - книга».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Контроль за санитарным состоянием класс-групп.</li> <li>*Осмотр санитарного состояния интерната.</li> <li>*Проведение мероприятий по профилактике обострений хронических заболеваний.</li> <li>* Проведение вакцинации согласно плану прививок.</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Подготовка характеристик на выпускников.</li> <li>*Предметная неделя М О учителей трудового обучения;</li> <li>* Проведение пед. Совета «О допуске выпускников к ГИА».</li> <li>* Посещение уроков 5в класса.</li> <li>*Заседание шПМПк «Изучение социально-психологического статуса выпускника».</li> <li>* Персональный контроль учителя физики Придатченко А.Н.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Праздничное поздравление зимних и весенних именинников.</li> <li>*Конкурс прикладного творчества «Театр своими руками».</li> <li>*Беседа «Вознесся в космос человек», посвященная Дню космонавтики.</li> <li>*Неделя театра «Театр и дети».</li> <li>*Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор».</li> <li>*Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».</li> <li>*Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Осмотр санитарного состояния интерната</li> <li>*Осмотр детей на педикулез.</li> <li>* Проведение мероприятий по профилактике обострений хронических заболеваний.</li> <li>*Беседа с педагогами о соблюдении режима дня.</li> <li>*Проведение вакцинации согласно плану прививок</li> <li>*Профилактика глистной инвазии. «Болезнь грязных рук».</li> </ul>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проведение МО.</li> <li>* Итоговые контрольные работы по проверке материала за 2018-2019уч. г. (математика, русский язык, химия, физика, биология, география). Графики диагностики контроля, сравнительные характеристики уровня ЗУН;</li> <li>* Проверка слухового</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Выпуск стенгазет, посвященных Дню Победы.</li> <li>*День Победы «Их подвиг жив, неповторим и вечен».</li> <li>*Конкурс чтецов «Опять смеется лето...».</li> <li>*Последний звонок «Пришла пора проститься с партией школьной».</li> <li>*Прощание с начальной школой.</li> <li>*Выпускной бал.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Подготовка медицинской документации к летнему отдыху.</li> <li>* Организация летнего отдыха.</li> <li>*Беседа о выборе профессии с уч-ся выпускных классов.</li> </ul>

	<p>восприятия и произношения учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Проведение собеседования.</li> <li>* Проведение техники чтения.</li> <li>* Проведение пед. Совета «Итоги 2018-2019 уч. года».</li> <li>*Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения;</li> <li>*Оформление итоговой школьной документации;</li> <li>*Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета;</li> <li>*Работа методических объединений (анализ работы за учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).</li> </ul>		
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проведение пед. Совета «Итоги ГИА».</li> <li>* Анализ учебной работы за 2018-2019 уч.г.</li> <li>* Подготовка проекта плана школы на 2019 – 2020 уч. г. (учебная работа).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализ воспитательной работы за 2018-2019 уч.г.</li> <li>* Подготовка проекта плана школы на 2019 – 2020 уч. г. (воспитательная работа).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализ лечебно-оздоровительной работы за 2018-2019 уч.г.</li> <li>* Подготовка проекта плана школы на 2019 – 2020 уч. г. (лечебно-оздоровительная работа).</li> </ul>

#### 6.4. График внутришкольного контроля.

##### Цели ВШК

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

##### Задачи ВШК

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
  - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается,
  - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег,
  - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ,
  - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ,
  - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников,
  - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ,
  - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

#### 6.5. Контроль за выполнением всеобуча.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - составление картотеки слабоуспевающих учителями-предметниками, - определение уровня проведения	Учителя-предметники, работающие в 1-10 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	индивидуальных занятий, - использование часов ШК для индивидуальной работы с учащимися, - наличие тетрадей доп. занятий, плана работы.						
3	Работа с мотивированным и учащимися: - определение уровня подготовки учащихся, - подготовка к проведению школьного тура предметных олимпиад.	Учителя-предметники, работающие в 5-10кл.	3-5 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - формирование банка данных учащихся из неблагополучных семей, - контроль за посещением дополнительных занятий.	Классные руководители 5-10 кл.	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	
5	Работа с ученическим активом: - составление плана работы старостата, - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание при зам.директора УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой	Учителя-предметники, работающие в	В течение месяца	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	домашних заданий в 5-х - 10-х классах, - соответствие записей в дневниках записям в журнале.	5-10 кл					
--	--	---------	--	--	--	--	--

<b>Октябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Посещаемость занятий: - посещаемость уроков физкультуры.	5-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учитель физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учит. физкультуры	
2	Работа со слабоуспевающим и детьми: - индивидуальный подход к учащимся в ходе посещения уроков, - посещаемость доп. занятий.	Учителя-предметники, работающие в классах УО.	4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями	
3	Работа с мотивированными учащимися: - качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися.	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - работа кл.руководителей по предупреждению неуспеваемости, - работа кл.руководителей с родителями, - контроль за посещением дополнительных занятий.	Классные руководители 5-10 кл.  Учителя-предметниками	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР  Зам.дир. по УВР  Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	



5	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х и 8-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя, работающие в 7-8 кл, Кл.руководители	1 неделя  1 неделя	Обзорный, изучение документации Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
7	Деятельность социально-психологической службы: - анализ КОК 5-х, 10 классов, - организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к аттестации школы.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий.	1-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающим и детьми: - индивидуальная работа по	2-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	

	ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.					лями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - работа по предупреждению неуспешности с учащимися УО классов.	Классные руководители УО классов	1-3 недели	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. руковод.	
5	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х- 10-м и классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - подведение итогов КОК в 9-х классе	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

<b>Декабрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Посещаемость занятий: - работа учителей и	9-10 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	

	кл.руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонных к прогулам.						
2	Работа со слабоуспевающим и детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	9-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 10 классе.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. рук.	
5	Сохранение здоровья учащихся: - соблюдение правил ТБ в кабинетах физики, химии, спортзале	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - подведение итогов КОК в 9-х и 10-м классах.	Психолог	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - посещаемость уроков физкультуры.	5-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учителя физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учителями физкультуры	
2	Работа со слабоуспевающим и детьми: - состояние индивидуальной работы на уроках, - состояние работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	8-10 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, председатели МО	Индивидуальное собеседование с психологом	
3	Работа с мотивированными детьми: - подготовка учащихся к участию в школьных олимпиадах.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - анализ работы кл.руководителей с родителями.	Кл.руководители	4 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
5	Сохранение здоровья учащихся: - своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ (в кабинетах физики, химии, информатики)	Учителя-предметники	3 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	5-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающим и детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	5-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с мотивированными детьми: - участие учащихся в школьных предметных олимпиадах, - обеспечение индивидуального подхода на уроках,	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - предупреждение неуспеваемости во II триместре 2-10классы	Кл.руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	Сохранение	Учителя-	1 неделя	Обзорный,	Зам.дир.	Совещ	

	здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х и 10-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	предметники, работающие в 9-10 кл, Кл.руководители	1 неделя	изучение документации, беседа Персональный, наблюдение, беседа	по УВР	ание при зам.дир. по УВР	
--	---	---	----------	---	--------	--------------------------	--

<b>Март</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Посещаемость занятий	9-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающим и детьми: - проведение индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	5-10 кл.	3-4 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	Работа с учащимися «группы риска» - планирование опроса на уроке, - система работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - систематичность работы с родителями.	Кл.руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом: - состояние сводных ведомостей посещаемости уроков, - выявление нарушений дисциплины на	5-10 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание КОиП	

	уроках.						
5	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 5-х и 6-х классах, - организация учебного процесса.	Учителя-предметники, работающие в 5-6 кл,	2 неделя  2 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

<b>Апрель</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Посещаемость занятий	5-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающим и детьми: - ликвидация пробелов в ходе уроков обобщающего повторения.	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	Работа с мотивированными детьми: - анализ результатов участия учащихся в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. - контроль за работой с претендентами на медаль.	Учителя-предметники	2 неделя	Персональный	Председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР, отчет	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 5-10 классов	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

5	Сохранение здоровья учащихся: - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам в 10 кл.	Учителя-предметники, работающие в 10кл.	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - анализ результатов КОК в 9-х и 10-м классе	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

<b>Май</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Посещаемость занятий: - посещаемость занятий 5-10 классов в пятницу,	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями	
2	Работа со слабоуспевающим и детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	5-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - предупреждение неуспеваемости в III триместре, II полугодии, в конце учебного года.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с		4 неделя		Зам.дир.	Справк	



	ученическим активом: -анализ работы в 2018-2019 уч.году, планирование работы на следующий учебный год.				по УВР	а	
5	Сохранение здоровья учащихся: - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10кл	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Июнь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Итоговая аттестация учащихся 10 класса: - изучение результативности обучения. - анализ уровня обученности учащихся за курс средней и старшей школы.	10кл.	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.директора по УВР, председатели МО	Анализ	

### 6.6. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

#### Сентябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушает	Коррекция, повторный контроль
-------	----------------------------	-----------------	-------	-------------------------	---------------	---------------------------	-------------------------------

						<b>ся</b>	
1	Адаптация 5 и 10 классов. Выполнение требований по преемственности между начальной и средней школой.	Учителя-предметники, классные руководители 5-х кл., 10 классов, психолог	4-5 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Методическая грамотность учителей, работающих в 5б, классе (в ходе посещения уроков)	Учителя-предметники, работающие в 5в кл	5 неделя	Персональный, наблюдение, анализ	Председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
3	Готовность кабинетов к новому учебному году: - наличие паспорта, перспективного плана развития кабинета, - выполнение требований по ТБ и охране труда.	Учителя	1 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, зам. по ТБ, зам.дир. по АХР, председатели МО	Справка	

<b>Октябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах.	Учителя-предметники, классный руководитель 5в, психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. УВР	Протокол, малый педсовет	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 9м классе	Учителя-предметники, классный руководитель 9в класса, психолог	В течение месяца	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем	Русский язык,	В течение месяца	Персональный,	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

	преподавания вновь пришедших учителей	математика, физика, ИЗО		наблюдение, анализ			
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Физическая культура	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-ой четверти: 2-4 классах.	Учителя-предметники, работающие в 2-4 классах.	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 10-м классе	Учителя-предметники, классные руководители 10классе психолог	1-3 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем проведения индивидуальных занятий, факультативов в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Фронтальный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

### Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Активизация форм и методов работы учителя на уроке; использование тестовых технологий при подготовке к аттестации	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение	Председатели МО	Заседание МО	

2	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, МО	Анализ урока	
3	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности в 5-10 кл	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

### Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Использование новых технологий при подготовке к ГИА по русскому языку и математике в формате ГВЭ.	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Протокол	
2	Методические приёмы учителя, направленные на предупреждение неуспешности в ходе посещения уроков в 9-х, 10-м классах	Учителя-предметники, работающие в 9-10 классах.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ	

### Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-м полугодие: 5-10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

<b>Март</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ	
2	Система контроля и учета индивидуальных достижений учащихся	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка	
3	Система работы со слабоуспевающим и учащимися 10 класса по подготовке к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10 класса.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов		В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

<b>Апрель</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 9-х, 10-м классах	Учителя-предметники, классные руководители 9-10 классов, психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
2	Организация повторения в 5-10 классах	Учителя-предметники	3-4 недели	Тематический, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

<b>Май</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета,</b>	<b>Коррекция, повторный</b>

				контроля		где слушается	контроль
1	Своевременное принятие мер по ликвидации задолженностей при работе с учащимися при подготовке к экзаменам в 10 кл.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в конце года: 5-8, 10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
3	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, технологии, информатики, физкультуры.	Учителя физики, химии, технологии, информатики, физкультуры.	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

### 6.7. Контроль за состоянием ЗУН учащихся.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Уровень подготовленности учащихся 5классов к обучению на новой ступени образования: - мониторинг по русскому языку, математике	5в	3-4 неделя	Фронтальный, предметно-обобщающий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
2	Результативность обучения, степень освоения учащимися программного материала за прошлый уч.год: - развитие речи, математика, - русский язык,	2-10 классы	4-5 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

математика, естествознание, география, - русский язык, алгебра, химия, биология, физика, география.							
---	--	--	--	--	--	--	--

<b>Октябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	1-4 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	

<b>Ноябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Изучение уровня преподавания физической культуры в 1-10 классах (учитель Ильина Н.В.).	6-10 класс	2-3 недели	Персональный Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы в 5-10 классах.	5-10 кл.	3-4 неделя	Предметно-обобщающий Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	

<b>Декабрь</b>							
<b>№</b>	<b>Содержание и</b>	<b>Объект</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и</b>	<b>Ответст</b>	<b>Форма</b>	<b>Коррекция,</b>

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторный контроль
1	Административные полугодовые итоговые работы по русскому языку, математике.	2-10 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий Изучение результатов вности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ КР	
2	Административные полугодовые контрольные работы по математике, физике, химии, биологии, географии.	2-10 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий. Изучение результатов вности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ КР	

### Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Определить степень адаптации учащихся в 5 классе к обучению в школе 2-й ступени; изучить уровень их подготовки, результативность обучения.	5в	3-4 недели	Предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние контрольных тетрадей Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письм. работ	2-4 классы	3-4 недели	Обзорный (просмотр тетрадей).	Зам.дир. по УВР	Справка	

### Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Форма отчета,	Коррекция, повторный
-------	----------------------------	-----------------	-------	----------------	---------------	---------------	----------------------



				контроля		где слушается	контроль
1	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	2-10 классы	3-4 недели	Контроль но-оценочный Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам.дир. по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	

### Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Оценка уровня развития познавательных, коммуникативных процессов Отношение семьи к школе учащихся 1-х кл.	1-е классы.	3-4 недели	Фронтальный	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании факультативов	5-10 классы	3-4 недели	Текущий Анкетирование педагогов, направленное наблюдение и анализ факультативов	Зам.дир. по УВР	Справка	

### Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе. Цель-изучение уровня	10 класс	2 неделя	Классно-обобщающий Посещение уроков Проверка документа	Зам.дир. по УВР	Справка	

	преподавания учебных предметов, обученности учащихся 10 классе, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации			ции собеседование контрольные работы			
2	Состояние преподавания учебных предметов в 4-х классах. Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	4-е классы	3 неделя	Классно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	

<b>Май</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	1-4 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	
2	Итоговый мониторинг по русскому языку, математике, биологии, географии, химии, физике, истории.	5-10 классы	2-3 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	

3	Тестирование физической подготовки учащихся	5-10 кл.	В течение месяца	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
---	---	----------	------------------	-----------------------------------	-----------------	---------	--

### 6.8.Контроль подготовки к ГИА.

<b>Сентябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Предпрофильная подготовка: - наличие программы и плана работы, - организация курсов по выбору.	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	
2	План работы МО по подготовке к ГИА: - работа по ликвидации недочетов, выявленных при проведении промежуточной и итоговой аттестации в прошлом уч.году	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	

<b>Октябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Формирование базы данных учащихся 10-х, классов.	Классные руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГВЭ по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10 классе	5 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование	

	учащихся по подготовке к ГИА,			документации, анализ		вание с психологом	
--	-------------------------------	--	--	----------------------	--	--------------------	--

### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

### Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся.	Учителя, работающие в 10 классах.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

### Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-го класса: коррекция по результатам поданных	Классные руководители	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	

	заявлений						
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10 классе.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-го класса: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА ГВЭ по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10 классе	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

### Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся	Учителя, работающие в 10 классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Анализ пробных ГИА по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10 классе	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психологич. поддержки учащихся на время подготовки	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

	и проведения экзаменов: 10 кл.					ГОМ	
--	--------------------------------	--	--	--	--	-----	--

<b>Май</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9	Учителя, работающие в 10 классе.	1 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

<b>Июнь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля.</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
	Анализ итогов сдачи ГИА.	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре	
	Доведение результатов экзаменов до выпускников и их родителей.	Классные руководители	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы	

### 6.9. Контроль ведения школьной документации.

<b>Сентябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Выполнение государственных программ: - соответствие календарно-тематического планирования	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР	

	учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на новый уч.год.						
2	Наличие поурочных планов: - планирование повторения в начале уч.года	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - выявление уровня работы кл.руководителя по первичному оформлению журнала, - своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.	5-11  5-11  Кл.руководители  Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - подготовка и сдача отчетности по Форме №ОО-1, - соблюдение требований при	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	оформлении и ведении.						
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Октябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	



6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	8-10 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
---	---	-------------	----------	---	-----------------	--------------	--

<b>Ноябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I четверти.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - организация работы с учащимися с повышенной мотивацией	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - состояние классных журналов на конец I четверти, - объективность выставления оценок за I четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.д	

	итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.					ир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	7-8 классы	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

<b>Декабрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I полугодия.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - организация работы со слабоуспевающим и учащимися.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Справка, совещ	

	оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями- предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок за I полугодие, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.			документа ции, анализ		ание при зам.д ир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.	По итога м предыду щей проверки	4 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Справ ка, совещ ание при зам.д ир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец I полугодия.	Кл.руково дители	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Инди видуа льные бесед ы с кл.ру ковод ителя ми	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	10 класс	3-4 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Засед ание МО	

<b>Январь</b>							
<b>№</b>	<b>Содержание и</b>	<b>Объект</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и</b>	<b>Ответст</b>	<b>Форм</b>	<b>Коррекци</b>

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	а отчет а, где слушается	я, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на II полугодие, - выполнение теоретической и практической части программ.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся,	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

	- культура ведения дневников.						
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися.	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	4-6 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

<b>Февраль</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам II четверти, - наличие и причины отставания по итогам II четверти, - корректировка календарно-тематического планирования на III четверть.	Учителя	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

3	Состояние журналов: - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - состояние классных журналов на конец II четверти, - объективность выставления оценок за II четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.	5-10 Кл.руководители Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-4 классы	1 неделя	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

**Март**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - планирование опроса при подготовке к уроку.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - состояние посещаемости учащихся 10-го класса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся,	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

	- культура ведения дневников.						
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-3 классы	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

<b>Апрель</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - планирование повторение в конце года.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, -	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир.	



	соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок, - соблюдение ЕОР при ведении класных журналов, журналов ШК.					по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

<b>Май</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - анализ выполнения учебных программ по предметам, их теоретической и практической части за год.	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Наличие поурочного планирования: - подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 10 классов.	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние	Учителя	5 неделя	Персональ	Зам.ди	Справ	

	<p>журналов:  - состояние на конец года,  - объективность выставления оценок за III четверть, II полугодие, год,  - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК,  - выявление основных недочетов в работе с журналами за год,  - готовность журналов 5-8, 11 классов к сдаче в архив,  - готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.</p>			<p>ный,  изучение документации, анализ</p>	<p>р. по УВР</p>	<p>ка</p>	
4	<p>Состояние дневников  - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся,  - наличие подписей родителей,  - выявление и анализ основных недочетов работы кл.руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся,  - рекомендации на следующий учебный год.</p>	<p>5-11 классы</p>	<p>3-4 недели</p>	<p>Персональный,  изучение документации, анализ</p>	<p>Зам.ди р. по УВР</p>	<p>Справка</p>	

### Июнь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Экзаменационная	Председа	1-2 недели	Персональн	Зам.ди		

	документация - своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий.	тели ГЭК		ый, изучение документац ии	р. по УВР		
2	Аттестаты (10 кл.) - контроль за правильностью оформления аттестатов учащихся, - правильность и своевременность оформления книги выдачи бланков строгой отчетности.	Классные руководи тели	2-3 недели	Персональн ый, изучение документац ии	Зам.ди р. по УВР		
3	Состояние журналов: - работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации, - оформление сводных ведомостей по итогам экзаменов в 10 класса, - готовность журналов к сдаче в архив.	Учителя	2-3 недели	Персональн ый, изучение документац ии, анализ	Зам.ди р. по УВР	Справк а	
4	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец года.	Кл.руков одители	3 неделя	Персональн ый, изучение документац ии, анализ	Зам.ди р. по УВР	Индив идуаль ные беседы с кл.руко водите лями	

#### 6.10. Контроль за работой педагогических кадров.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО:	Председа	3 неделя	Персональ	Зам.ди	Совещ	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы МО на новый уч.год,</li> <li>- график контрольных, лабораторных, практических работ,</li> <li>- график предметных недель, открытых уроков,</li> <li>- график взаимопосещаемости уроков в рамках МО,</li> <li>- организация работы МО по подготовке и проведению аттестации школы, итоговой аттестации,</li> <li>- планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями.</li> </ul>	тели МО		ный, изучение документации, анализ	р. по УВР	ание при зам.ди р. по УВР	
2	<p>Аттестация учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа школьной аттестационной комиссии,</li> <li>- посещение уроков аттестующихся учителей,</li> <li>- проверка аттестационных документов.</li> </ul>	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	<p>Самообразование учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы по реализации темы самообразования, определение сроков и формы отчетов</li> </ul>	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
4	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы с молодыми специалистами</li> </ul>	Председатели МО	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	

5	Работа с вновь прибывшими учителями: - выявление профессиональной компетенции учителей в ходе посещения уроков	Учителя	3-5 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

### Октябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - подготовка и проведение школьного тура интеллектуального марафона (5-8кл), школьных предметных олимпиад, - изучение нормативных документов, - состояние работы по подготовке к методическому семинару, - своевременное доведение председателями МО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.	Учителя-предметники  Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей:	Учителя	В течение месяца	Персональный,	Зам. дир. по	Заседание	

	- реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)			изучение докумен- та- ции, беседа	УВР	МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - выявление уровня методической подготовки учителей, - оказание методической помощи в ходе посещения уроков.	Предсе- датели МО	В течение месяца	Персональ- ный, изучение докумен- та- ции	Зам.ди- р. по УВР	Справк- а	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - определение уровня профессиональной подготовки в ходе посещения уроков учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональ- ный, наблюде- ние, анализ	Зам.ди- р. по УВР, предсе- датели МО	Заседа- ние МО	

<b>Ноябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответ- твенн- ые</b>	<b>Форма отчета , где слуша- ется</b>	<b>Коррекция , повторный контроль</b>
1	Работа МО: - подведение и анализ итогов работы за I триместр, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований	Предсе- датели МО	3 неделя	Персональ- ный, изучение докумен- та- ции, анализ	Зам.ди- р. по УВР	Совещ- ание при зам.ди- р. по УВР	

	действующих нормативных документов до всех членов МО.						
2	Аттестация учителей: - контроль качества преподавания предметов аттестующихся учителей в ходе посещения уроков, внеклассных мероприятий	Аттестуемые учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах МИОО, ОмЦ	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - анализ работы наставников с молодыми специалистами по итогам I триместра.	Учителя-наставники	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - работа учителя по совершенствованию методической подготовки.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

### Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО:	Председатели	3 неделя	Персональный	Зам.дир.	Совещание	

	- подготовка к городским конкурсам,	тели МО		ный	р. по УВР	ание при зам.ди р. по УВР	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей.	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации: - итоги повышения квалификации в I полугодии	Учителя	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - посещение уроков опытных учителей молодыми специалистами.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - посещение уроков с целью выявления профессиональных умений учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

### Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - участие учащихся в окружных	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди	



	предметных олимпиадах, - анализ открытых уроков по предметам, - анализ хода подготовки к аттестации школы.			ции		р. по УВР	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующийся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - ведение школьной документации, - прохождение программного материала.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	

### Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - график контрольных, лабораторных, практических	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	

	работ, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО, - обобщение ППО по проектной деятельности в работе учителей.						
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующийся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - прохождение программного материала, - ведение школьной документации.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - эффективность приемов учителей, направленных на формирование прочных знаний учащихся (в ходе	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

	посещения уроков)						
--	-------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Март</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Работа МО: - анализ результатов участия учащихся в окружных и городских предметных олимпиадах, - ход выполнения решений педсовета, - анализ результатов аттестации школы.	Учителя, председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
2	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
3	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
4	Работа с молодыми специалистами: - контроль за посещением открытых уроков у наставников и творчески работающих учителей.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Справка	

<b>Апрель</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма</b>	<b>Коррекция, повторный</b>

				контроля	ные	отчета, где слушается	контроль
1	Работа МО: - утверждение экзаменационного материала 10 класса, - определение степени готовности выпускников школы к итоговой аттестации, - эффективность организации повторения при подготовке к экзаменам, - оформление папок ППО: экспериментальная работа, проектная деятельность.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Председатели МО	Заседание МО	
2	Аттестация учителей: - определение группы учителей, желающих повысить свою квалиф. категорию.	Аттестующие учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совет при зам. дир. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - анализ работы учителей: отчет о работе над темой по самообразованию.	Учителя-предметники	2 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
5	Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	

	- анализ работы за год.						
6	Работа с вновь прибывшими учителями - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

<b>Май</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формат отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Работа МО: - анализ работы МО за 2018-2019 учебный год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
2	Расстановка кадров: - распределение нагрузки на следующий учебный год, - выявление вакансий.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Советание при зам.дир. по УВР	
3	Аттестация учителей: - подготовка аттестационных документов.	Учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Советание при зам.дир. по УВР	
4	Повышение квалификации: - подведение итогов повышения квалификации в 2018-2019 уч.г., - составление списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Учителя-предметники	3 неделя	Собеседование	Зам.дир. по УВР	Справка	
5	Самообразование	Учителя-	4 неделя	Отчет	Предсе	Справ	

	е учителей: - подведение итогов работы над темами по самообразованию: отчет учителей.	предметники			датели МО	ка	
6	Работа с молодыми специалистами: - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
7	Работа с вновь прибывшими учителями - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

## РАЗДЕЛ 7. Организационно-методическое сопровождение УВП.

### 7.1. Педагогические советы.

- Задачи:**
- 1) Включение каждого педагога в анализ результатов учебной деятельности
  - 2) Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе;
  - 3) Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей;
  - 4) Разработка и утверждение плана работы школы;
  - 5) Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности
  - 6) Заинтересованность педагогов в выработке мотивационной сферы учения.

Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные	Форма отчета
Анализ работы ГБОУ АО «ШИ № 3» за 2017- 2018 уч.г. Утверждение плана работы учреждения на 2018-2019 г. Комплектование классов, групп. Утверждение нагрузки педагогов. Расстановка кадров. Обеспечение комплексной безопасности учреждения. 3. Об утверждении учебного плана и реализуемых учебных программ и учебников на 2018-2019 учебный год. 4. Об утверждении годового	август	директор	протокол

календарного графика на 2018-2019 учебный год.			
<p>«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».</p> <p>1. Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. (зам. директора УВР Жаднова Ю.П.)</p> <p>2. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе начального образования по (ФГОС). (учитель начальных классов Кириллова И. В.)</p> <p>3. Использование интерактивных форм и методов обучения как приоритетное направление технологизации основного общего образования (учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.)</p> <p>2. Итоги 1 четверти 2018-2019 уч.г. (зам. директора УВР Филатова Т.Г., Жаднова Ю.П.)</p>	ноябрь	Зам. директора УВР Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.	протокол
<p>Итоги 2 четверти 2018-2019 уч.г. (зам. директора УВР Филатова Т.Г., Жаднова Ю.П.)</p> <p>«Применение различных методик обучения (виды работы) детей с нарушением слуха и после операции КИ на индивидуальных занятиях по РСВ и ФП».</p>	декабрь-январь	Дефектолог школы Лосева О.Б., учителя РСВ и ФП.	протокол
<p>«Роль воспитателя класса в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС».</p> <p>1. «Роль воспитателя класса в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». (зам. Директора УВР Жаднова Ю.П.)</p> <p>2.« Из опыта работы о системе воспитания школьников начальной школы в условиях реализации ФГОС » (воспитатель Ураева Н.А.)</p> <p>3. Из опыта работы о системе воспитания школьников средней школы в условиях реализации ФГОС » (воспитатель Кулыгина И.В.).</p> <p>4. Итоги 3 четверти 2018-2019 уч.г. (зам. директора УВР Филатова Т.Г.)</p>	март	Зам. директора УВР Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.	протокол
«Отчет классных руководителей 10-11 кл., о готовности выпускников к государственной	апрель	директор	протокол

итоговой аттестации».			
(Допуск обучающихся 10-11 х классов к государственной (итоговой) аттестации.	май	директор	протокол
«Об итогах 2018-2019 учебного года». О переводе учащихся в следующие классы, результаты промежуточной аттестации.	май	Директор, зам.директора, классные руководители.	протокол
О Результатах ГИА в формате ГВЭ.	июнь	Директор, зам.директора, классные руководители.	протокол

## 7.2. Аттестация педагогических кадров.

Задача: развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

Организационная деятельность		
1.Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	в течение года	зам. директора по УВР
2.Контроль за графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	в течение года	зам. директора по УВР
3.Выявление потребности в повышении квалификации	в течение года	зам. директора по УВР
4. Контроль за графиком прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	в течение года	зам. директора по УВР

## 7.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями .	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе.	В течение года		Администрация школы
3.	Взаимопосещение уроков .	В течение года		Заместитель директора по УВР
4.	Отчеты о самообразовании педагогов.	В течение года	Заседания МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО



## **РАЗДЕЛ 8. Планы методической работы школы.**

**Методическая тема школы** - «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

### **Цель методической работы школы:**

Развитие ключевых компетенций обучающихся с нарушением слуха на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Задачи методической работы:**

4. Создать условия для самореализации учащихся с нарушением слуха в учебно- воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
5. Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
6. Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.
  - Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА.
  - Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
  - Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
  - Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### **Приоритетные направления методической работы.**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1)обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2)поэтапное внедрение образовательной программы школы;
- 3)повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4)организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5)совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

- 1)обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2)отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3)внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4)укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение:**

- 1)обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2)создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3)разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1)разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2)психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3)изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4)формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5)формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6)Развитие ученического самоуправления;
- 7)создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1)отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2)разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3)совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

- 1)постоянный контроль за качеством знаний учащихся;
- 2)совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3)совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4)диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **8.1. План работы учителя- дефектолога.**

<b>№</b>	<b>Консультации для воспитателей</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Работа с календарно-тематическими планами. Практическая работа с ЗУА разных типов.	Сентябрь	Муханова П.А.
2.	Классификация детей с недостатками слуха. Практическое занятие: определение тугоухости и глухоты.	Октябрь	Муханова П.А.
3.	Система коррекционно-развивающей работы в воспитании и обучении сл\сл школьников.	Ноябрь	Муханова П.А.
4.	Коррекция нарушений развития детей с нарушенной слуховой функцией.	Декабрь	Муханова П.А.

5.	Речевая активность сл\сл уч-ся в условиях разных видов воспитывающей деятельности. Практическое занятие.	Январь-февраль	Муханова П.А.
6.	Личностно-ориентированное воспитание детей с нарушением слуха.	Март	Муханова П.А.
7.		Апрель	Муханова П.А.
8.	Развитие слухового восприятия у сл\сл уч-ся во внеурочное время. Практическое занятие. Анализ работы по развитию слухового восприятия у уч-ся с нарушенной слуховой функцией.	Май	Муханова П.А.

## 8.2. График проведения открытых уроков.

№	Тема урока	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Сроки
1.	Открытый урок .	ФГСР	1 «в»	Учитель начальных классов Н.В.Есина	ноябрь
2.	Открытый урок.	Развития речи	2 «д»	Учитель начальных классов А.С.Уразгалиева	апрель
3.	Открытый урок .	Развития речи	3 «в»	Учитель начальных классов М.П.Денисова	ноябрь
4.	Открытый урок.	Природаведение	4 «в»	Учитель начальных классов А.Б.Джакашова	ноябрь
5.	Открытый урок .	Окружающий мир	4 «г»	Учитель начальных классов Л.А. Слободянюк	ноябрь
6.	Открытый урок .	Речи и культура общения	6 «б»	Учитель русского языка и литературы Куанаева С.С.	октябрь февраль
7.	Открытый урок .	Русский язык	7 «а»	Учитель русского языка и литературы Петрова Ю.В.	ноябрь
8.	Открытый урок .	Русский язык	8 «в»	Учитель русского языка и литературы Бакастова А.П.	ноябрь
9.	Открытый урок .	Речи и культура общения	5 «в»	Учитель русского языка и литературы Гайдукова Е.А.	октябрь
10.	Открытый урок.	Физика	9 «в»	Учитель математики Придатченко А.Н.	октябрь
11.	Открытый урок.	Математика	8 «б»	Учитель математики Юсупова Э.Ф.	ноябрь
12.	Открытый урок.	Биология	9 «в»	Учитель биологии Бархатова М.Г.	февраль
13.	Открытый урок.	География	10 «б»	Учитель географии	февраль

				Лазарева С.П.	
14.	Открытый урок «Городецкие мотивы»	ИЗО	7 «а»	Учитель ИЗО Афанасьева Н.В.	февраль
15.	Открытый урок. Текст АВК.	РСВ и ФП	3 «в», 9 «в»	Учитель РСВ и ФП Мусаева А. Г.-К.	октябрь март
16.	Открытый урок. Текст «Осень в лесу».	РСВ и ФП	4 «в»	Учитель РСВ и ФП Алабердиева Г.К.	октябрь март
17.	Открытый урок. «Зимние узоры»	Музыкально-ритмические занятия.	2 «д»	Учитель РСВ и ФП Волгина О.П.	февраль
18.	Открытый урок. Текст «Зима».	РСВ и ФП	3 «в» 8 «в»	Учитель РСВ и ФП Иргазиева Н. Н.	декабрь апрель
19.	Открытый урок. Текст АВК.	РСВ и ФП	7 «а»	Учитель РСВ и ФП Нуруллина А.А.	октябрь март
20.	Открытый урок. Текст АВК.	РСВ и ФП	2 «в» 6 «б»	Учитель РСВ и ФП Муханова П.А.	ноябрь февраль
21.	Открытый урок. Текст «Весна».	РСВ и ФП	2 «д»	Учитель РСВ и ФП Нурмухамедова М.А.	апрель

### 8.3. График проведения предметных недель.

№	Предметная Неделя	Сроки
1.	МО учителей начальных классов	Ноябрь
2.	МО учителей русского языка и литературы	Февраль
3.	МО учителей естественно-математического цикла	Октябрь
4.	МО учителей трудового обучения	Апрель
5.	МО учителей РСВ и ФП	Ноябрь

### 8.4. График участия обучающихся воспитанников ГБОУ АО «ШИ № 3» в федеральных, региональных школьных выставках, олимпиадах, конкурсах, спартакиадах в 2018-2019 уч. г.

№	Название федеральных, региональных школьных выставок, олимпиад, конкурсов, спартакиадах.	Методическое объединение	Сроки
1.	День здоровья «Новое поколение выбирает здоровье».	Учитель физической культуры	октябрь
3.	Конкурс рисунков и сочинений «Это мой город!».	Учитель ИЗО	октябрь
7.	Общешкольное игровое мероприятие .	МО учителей начальных классов	октябрь
8.	Конкурс чтецов «Листья желтые летят...».	МО учителей РСВ и ФП	октябрь
9.	Конкурс на лучшую памятку «Правовые знания школьнику».	МО классных руководителей	ноябрь

10.	Школьные олимпиады по предметам.	МО учителей естественно-математического цикла	ноябрь
12.	Международный День инвалидов «Спешите делать добро».	Учитель физической культуры	декабрь
13.	Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ.	Учитель физической культуры	декабрь
14.	Конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку «Сказочный наряд для елки».	МО классных руководителей	декабрь
	Областной конкурс рисунков и фоторабот «Моя Губерния».	МО классных руководителей	декабрь
15.	Конкурс чтецов «Пришла зима веселая!».	МО учителей РСВ и ФП	декабрь
	Конкурс поделок из бросового материала «Называем чудесами то, что делаем мы сами».	МО классных руководителей	январь
16.	День защитника Отечества Спортивные соревнования «На страже Отечества».	Учитель физической культуры	февраль
17.	Межрегиональный фестиваль-конкурс декоративно-прикладного творчества «Каспийская палитра».	МО учителей трудового обучения	февраль
18.	Общешкольное мероприятие «День лесов».	МО учителей естественно-математического цикла	март
19.	Конкурс рисунков «Я несу в подарок маме...».	МО классных руководителей МО учителей трудового обучения	март
20.	Конкурс чтецов «Солнце к нам весну зовет!».	МО учителей РСВ и ФП	март
21.	Конкурс прикладного творчества «Театр своими руками».	МО учителей трудового обучения	апрель
23.	Конкурс чтецов «Опять смеется лето...».	МО учителей РСВ и ФП	май

### 8.5. План работы школьной аттестационной комиссии.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.05.19г
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	май
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной	Председатель АК	май

	группы по проверке деятельности педработника.		
5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>➤ положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>➤ требования к квалификационным характеристикам.</li> </ul>	Заместитель председателя АК	сентябрь
7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Заместитель председателя АК	сентябрь
9	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Председатель АК, секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
11	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
12	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей. Проведение тренингов. Организация консультативных дней.	Психолог	в теч.года
13	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.	Экспертная группа	ноябрь, январь, март
15	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в период работы ЭГ
16	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
17	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы».	ноябрь, январь, март	в течение года
18	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
19	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	Председатель АК, заместитель председателя АК	в течение года
20	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года

21	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
22	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
23	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
24	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	Председатель АК, заместитель председателя АК	В течение года
25	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
26	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2018-2019 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май

#### 8.6. Перспективный план аттестации педагогических кадров, (Приложение № 1).

№	Ф.И.О.	Должность	Последний срок прохождения аттестации	Планируемый срок прохождения аттестации
•	Есина Наталья Вячеславовна	Учитель начальных классов	Первая категория 20.11.2015 г.	Высшая категория Октябрь 2020
•	Уразгалиева Анрара Сатхановна	Учитель начальных классов	Первая категория 28.12.2015 г.	Высшая категория Декабрь 2020
•	Куанаева Светлана Саидовна	Учитель русского языка и литературы	Высшая категория 09.01.2014	Высшая категория Декабрь 2018
•	Петрова Юлия Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Первая категория 28.12.2015 г.	Высшая категория Декабрь 2020
•	Иргазиева Надежда Николаевна	Учитель РСВ и ФП	Высшая категория 28.12.2015 г.	Высшая категория Декабрь 2020
•	Тархова Елена Евгеньевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель» Пр.№575 от 25.12.2013г.	Первая категория Декабрь 2018
•	Ташлыкова Наталья Васильевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности 22.12.2015	Первая категория Декабрь 2020
•	Чернова Людмила Ивановна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности 22.12.2015	Первая категория Декабрь 2020

## РАЗДЕЛ 9. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Состав консилиума: И.В. Рябов- директор, Т. Г.Филатова -зам.директора поУВР, Жаднова Ю.П.- зам.директора по УВР, Титова Л.И.- педагог-психолог, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Талипова Р.С.- врач, Лосева О.Б. - дефектолог.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Заседание секции председателей ПМПк	28 августа	Кадыкова О.О.- председатель ЦПМПк
2.	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	25-30 августа	Филатова Т.Г., Жаднова Ю.П., Горелова С.Н.
3.	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу с целью: - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта; - выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	5-30 сентября (Итоги обследования заслушать на заседании ПМПк в октябре)	члены ПМПк классные руководители 1-х классов
4.	Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).	15-30 сентября	Титова Л.И.
5.	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Титова Л.И., Чичкова Т.И., Талипова Р.С.
6.	«Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)	Ноябрь	члены ПМПк классный руководитель 5 класса
7.	Обсуждение итогов успеваемости учащихся, обучающихся по вспомогательной программе (за 1 полугодие 2018-2019 учебного года)	Декабрь	Классные руководители, члены ПМПк
8.	Заседание секции председателей ПМПк.	Январь	Кадыкова О.О.- председатель ЦПМПк
9.	Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПк и школьным ПМПк.	Январь	члены ПМПк
10.	«Готовность перехода уч-ся 4 кл в среднюю школу».(Обсуждение результатов обследования усвоения уч-ся 4 классов программы в связи с переходом их на предметное	Февраль	члены ПМПк, классные руководители 4-х классов.



	обучение.)		
11.	Отчет врача о проведении санитарно-просветительной работы с уч-ся.	Март	Роговицкая Т.Г., Талипова Р.С.
12.	(Рассмотрение медицинских документов и педагогических характеристик уч-ся выпускного класса)	Апрель	члены ПМПк классный руководитель 10 «а» класса.
13.	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)	Май.	члены ПМПк кл.руководители
14.	Анализ работы ПМПк в школе за истекший учебный год	20-30 мая	члены ПМПк
15.	Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год	20-30 мая	члены ПМПк

## РАЗДЕЛ 10. Циклограммы совещаний.

### Планирование совещаний.

#### Задачи:

- 1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

### 10.1. Основные направления, подлежащие рассмотрению на оперативных совещаниях при директоре.

Август	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА. Организация быта воспитанников и детей-сирот.	Зам.директора по УВР, завхоз
Сентябрь	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ
Октябрь	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	Врач, Зам.директора по УВР
Ноябрь	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
Декабрь	О планировании работы учреждения на зимних	Зам.директора по УВР

	каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	
Январь	Итоги успеваемости за I полугодие 2018-2019 уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач
Февраль	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника». О взаимодействии ЦПМПК и ШПМПК.	Соц.педагог. Председатель ШПМПК.
Март	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ть.	Зам.директора по УВР,
Апрель	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.
Май	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка. Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и собеседованию с педагогами.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.
Июнь	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2019-2020 уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.

## 10.2. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы методических секций</li> <li>• Утверждение работы факультативных занятий.</li> <li>• Оформление и ведение школьной документации.</li> <li>• Уточнение недельной нагрузки учителей.</li> <li>• Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.</li> </ul>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму;</li> <li>• Режим питания учащихся;</li> <li>• Об обеспечении обучающихся учебниками;</li> <li>• О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей;</li> <li>• О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку;</li> <li>• Итоги трудоустройства выпускников 10 класса;</li> <li>• Об организации и проведении родительских собраний.</li> <li>• Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие.</li> <li>• Анализ результатов проверки техники чтения.</li> <li>• Анализ результатов диагностических срезовых работ.</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ фронтальной проверки учителей трудового обучения</li> <li>• О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся;</li> <li>• Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель;</li> <li>• О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями;</li> <li>• О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение плана проведения осенних каникул;</li> <li>• Анализ посещенных уроков в 1 – х классах;</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>• Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла.</li> <li>• Проверка состояния личных дел учащихся.</li> <li>• Подготовка к Педсовету.</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти;</li> <li>• О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти</li> <li>• Проверка поурочных планов учителей.</li> <li>• Подготовка и проведение педсовета.</li> <li>• Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла.</li> <li>• Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык).</li> <li>• Анализ посещенных уроков учителя физической культуры Ильиной Н.В.</li> <li>• Проведение Педагогического совета «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».</li> <li>• Об итогах проведения Недели МО начальной школы.</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ фронтальной проверки работы учителей начальных классов</li> <li>• О работе школьной библиотеке;</li> <li>• Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке усвоения материала за 1 полугодие;</li> <li>• Об организации окончания 2-ой четверти;</li> <li>• О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти</li> <li>• Планирование проведения зимних каникул;</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> </ul>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы в 1-ом полугодие;</li> <li>• О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности;</li> <li>• О составлении графика отпусков учителей;</li> <li>• О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть.</li> <li>• Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие.</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-10 класс и ведения ими школьной документации;</li> <li>• Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР.</li> <li>• Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.;</li> <li>• Подготовка и проведение методической недели учителей гуманитарного цикла .</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти;</li> <li>• О проведении Недели МО гуманитарного цикла;</li> <li>• О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству;</li> <li>• О предварительном графике экзаменов;</li> <li>• Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей четверти.</li> <li>• Подготовка документации школьников на ЦПМПК.</li> <li>• Проведение Педагогического совета «Роль воспитателя класса в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС».</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся;</li> <li>• О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году;</li> <li>• Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры .</li> <li>• Педсовет «Отчет классных руководителей 10 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации».</li> <li>• Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 4 класса.</li> </ul>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации окончания учебного года;</li> <li>• Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2017-2018 уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология);</li> <li>• Анализ результатов проведения техники чтения;</li> <li>• Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников;</li> <li>• О проведении консультации в период подготовки к экзаменам;</li> <li>• Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10 класса;</li> <li>• Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти.</li> <li>• О проведении праздника «Последний звонок».</li> </ul>

### 10.3. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

Год/ четверть	Месяц	Содержание деятельности
1.	2.	3.
2018-2019 учебный год	Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3».</li> <li>• О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы ГБОУ АО «ШИ № 3».</li> <li>• Подготовка праздника День знаний «Наш главный маршрут – в страну Знаний».</li> <li>• .О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2017-2018 учебный год, ведении документации воспитателей.</li> <li>• .Подготовка и проведение МО воспитателей.</li> </ul>
I ЧЕТВЕРТЬ	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О благоустройстве пришкольной территории.</li> <li>• Организация работы кружков и секций в школе.</li> <li>• Об организации работы с родителями.</li> <li>• Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания.</li> <li>• 5. О планировании воспитательной работы классными руководителями, воспитателями.</li> </ul>
	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам.</li> <li>• О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>• Подготовка к проведению Дня учителя.</li> <li>• О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.</li> </ul>
	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы по благоустройству пришкольной территории.</li> <li>• О проведении Дня учителя.</li> <li>• Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.</li> </ul>
	<i>Октябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование воспитательной работы на осенних каникулах.</li> <li>О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы.</li> <li>Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь).</li> <li>О подготовке и проведении Дня Здоровья.</li> </ul>
<b>II ЧЕТВЕРТЬ</b>	<i>Ноябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2018-2019 учебного года.</li> <li>Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.</li> </ul>
	<i>Ноябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Об организации дня самоуправления в школе.</li> <li>Подготовка к новогодним праздникам.</li> <li>3. О подготовке ко Дню инвалида.</li> </ul>
	<i>Декабрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>О готовности к проведению новогодних мероприятий.</li> <li>Подготовка к заседанию педагогического Совета</li> <li>О подготовке и проведении Дня Здоровья.</li> </ul>
	<i>Декабрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование воспитательной работы на зимних каникулах.</li> <li>Подготовка к Неделе театра (на апрель).</li> <li>Подготовка к МО воспитателей (на январь).</li> </ul>
<b>III ЧЕТВЕРТЬ</b>	<i>Январь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2018-2019 учебного года.</li> <li>О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</li> </ul>
	<i>Январь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе.</li> <li>Анализ итогов педсовета.</li> </ul>
	<i>Февраль</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>О проведении Дня защитника Отечества .</li> <li>Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями.</li> <li>О работе классных руководителей 8-10-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.</li> </ul>
	<i>Февраль</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к МО воспитателей (на март).</li> <li>Подготовка к проведению праздника 8 Марта.</li> <li>Организация и проведение Масленицы.</li> </ul>
	<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.</li> <li>2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.</li> </ul>
	<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование воспитательной работы на весенних каникулах.</li> <li>Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций.</li> <li>Организация и проведение Дня юмора и смеха.</li> </ul>
<b>IV ЧЕТВЕРТЬ</b>	<i>Апрель</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов воспитательной работы за III четверть 2018-2019 учебного года.</li> <li>Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания.</li> <li>Подготовка к празднованию Дня Победы.</li> </ul>
	<i>Апрель</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к МО воспитателей (на май).</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет классных руководителей 8-10 кл. об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.</li> <li>• О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.</li> </ul>
	<i>Май</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ уровня воспитанности учащихся.</li> <li>• Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе.</li> <li>• Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).</li> </ul>
	<i>Май</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию).</li> <li>• Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала.</li> <li>• Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд в детский оздоровительный лагерь.</li> </ul>
	<i>Июнь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть 2018 - 2019 учебного года.</li> <li>• Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.</li> </ul>

## РАЗДЕЛ 11. План работы Попечительского совета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам.	январь, май	
7.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг.	в течение года	
8.	Внести в администрацию школы предложение определении профилей обучения(швейный, столярный).	апрель	

## РАЗДЕЛ 12. Планы работы МО школы.

### 12.1. План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый учебный год. 2. Утверждение рабочих программ и календарно-	август	Руководитель МО Члены МО Зам. директора УВП

	тематических планов по предметам. 3. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.		
2	1. Вопросы адаптации первоклассников к школе. 2. Общешкольное игровое мероприятие для начальной школы. 3. Проверка состояния ведение тетрадей и дневников в 3 – 4 классах. 4. Утверждение плана работы недели начальной школы.	октябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО психолог учителя начальных классов
3	1. Проведение предметной недели. 2. Олимпиада среди учащихся 3-4 классов 3. Открытый урок по развитию речи в 3 «в» классе. 4. Выступление на тему «Развитие связной речи на уроках развития речи у детей с интеллектуальными нарушениями» 5. Открытый урок по развитию речи в 1 классе.	ноябрь декабрь декабрь	Зам. директора по УР А.Б. Джакашова М.П. Денисова Л.А. Слободянюк Л.А. Слободянюк Н.В. Есина
4	1. Проектная деятельность учителей начальных классов «Я познаю мир» 2. Открытый урок по природоведению в 4 «в» классе. 3. Выступление на тему: «Использование проектной деятельности как средства формирования познавательных универсальных учебных действий» 3. Открытый урок по математике в 3 классе.	февраль февраль март	Зам. директора по УР А.Б. Джакашова М.П. Денисова
5.	1. Открытый урок по чтению во 2 классе. 2. Выступление на тему: «Использование инновационных технологий на уроках литературного чтения в начальной школе». 3. Подведение итогов работы МО за 2018 – 2019 учебный год. 4. Внеклассное мероприятие в 1 классе «Прощание с букварём». 5. Мероприятие для всей начальной школы: Прощание с начальной школы «Вот и стали мы на год взрослее». 6. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.	апрель май	А.С. Уразгалиева А.С. Уразгалиева Руководитель МО Н.В. Есина А.Б. Джакашова Л.А. Слободянюк Члены МО

## 12.2. План работы методической секции учителей гуманитарного цикла.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктаж о заполнении школьной документации и порядке оценивания ЗУН учащихся. Уточнение недельной нагрузки учителей МС, изучение и утверждение календарно-методических планов, рабочих программ. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. Корректировка плана работы МС на 2017-2018 уч.г.	август	Зам. дир. по УВР, РМС, зав. библи.

2	Обсуждение и утверждение материалов диагностических работ по русскому языку для 5-10 кл.	сентябрь	Зам.дир по УВР, РМС
3	Проверка техники чтения (5-10кл.)	сентябрь	Зам.дир по УВР, РМС
4	Защита проекта по теме «УНТ»	октябрь	Куанаева С.С.
5	Особенности преподавания предметов в рамках подготовки перехода на ФГОС.	январь	учителя гуман. цикла
6	Защита проекта по теме «Творчество А.Н. Некрасова»	январь	Гайдукова Е.В.
7	Неделя предметов гуманитарного цикла.	февраль	Зам.дир.по УВР, РМС, учителя гуман. цикла
8	Обсуждение и утверждение материалов итоговых контрольных работ по русскому языку для 5-10кл. Проверка техники чтения.	апрель	Зам.дир.по УВР, РМС
9	Анализ работы МС Составление заявок на учебную и методическую литературу.	май	РМС

### 12.3. План работы методической секции учителей естественно-математического цикла

<i>№</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Уточнение недельной нагрузки учителей МС, изучение и утверждение календарно-тематических планов.	август	Зам.дир по УВР, РМС
2	Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	август	Зам.дир по УВР, РМС, зав.библ.
3	Корректировка плана работы МС на 2018-2019г	август	РМС, ПМО
4	Составление диагностических срезовых работ по математике для 5-10 кл.	сентябрь	Зам.дир по УВР, РМС, психолог
5	Олимпиада по предметам естественно-математического цикла	ноябрь	Учителя МО
6	Анализ диагностических срезовых работ по математике.	ноябрь	Зам.дир по УВР
7	Неделя естественно-математического цикла «За страницами школьных учебников»	октябрь	Учителя математики, географии, биологии. истории
8	Интегрированные уроки биологии	январь	Бархатова М.Г.
9	Формирование вычислительных навыков	январь	Юсупова Э.Ф.



	учащихся с нарушениями слуха.		
10	Использование нетрадиционных методов и форм на уроках математики в школе II вида.	январь	Придатченко А.Н.
11	Использование инновационных форм и методов работы на уроках географии в школе II вида.	январь	Лазарева С.П.
12	Проектная деятельность на уроках истории	январь	Коротаев О.Р.
13	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике уч-ся, обучающихся по программе школ 8 вида.	февраль	Зам.дир по УВР, психолог
14	Общешкольное мероприятие «День лесов»	март	Учителя МО
15	Составление диагностических срезовых работ по математике, химии, физике для 5-10 кл.	апрель	Зам.дир по УВР, РМС, психолог
16	Анализ диагностических срезовых работ по математике, химии, физике.	май	Зам.дир по УВР
17	Анализ работы МС	май	РМС
18	Составление заявок на учебную и методическую литературу.	май	РМС

### РАЗДЕЛ 13. План работы методического совета.

#### Цель методического совета:

1. Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МС на 2017-18уч.г.	28.08	Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
2	Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ПМПк, библиотеки по вопросам методической работы.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>· в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII вида Астраханской области;</li> <li>· в педагогических творческих группах «мастер-класс»;</li> <li>· в областных соревнованиях спортивных игр для детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>· в творческих конкурсах.</li> </ul>		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.

6	Ознакомление с документацией ВШК		Жаднова Ю.П.
7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при ИРО.		Жаднова Ю.П.
8	Утверждение членами методического совета: · плана проведения педсоветов на 2018-19уч.г.; · плана общешкольных и классных родительских собраний; · графика проведения предметных недель, декад, месячников; · графика проведения контрольных работ;		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
9	Анализ кадрового состава, УМК, программ. Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.		Руководители МО
10	Подготовка к педсовету «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
11	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Руководители МО
12	Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.		С.Г. Бухонова
13	Утверждение тематического планирования класса-комплекта и смешанных трудовых групп		Члены МС
	<b>ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ</b>		
1	Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.		Жаднова Ю.П.
2	Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся, допустившим ошибки.		Жаднова Ю.П.
3	Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.		Жаднова Ю.П.
4	Организация мероприятий к ШПМПК 4-х классов в декабре 2018 года.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната».		Жаднова Ю.П.
6	Итоги проведения Недели МО естественно-математического цикла.	09.11	Жаднова Ю.П.
7	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		
8	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		Жаднова Ю.П.
	Третье заседание		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому	28.12	

	языку и математике за I полугодие		Жаднова Ю.П.
2	Итоги работы ПМПк школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Жаднова Ю.П.
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Жаднова Ю.П.
6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Жаднова Ю.П.
7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Жаднова Ю.П.
	Четвертое заседание		
1	Подготовка к педсовету «Роль воспитателя класса в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС».	29.03	Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
2	Состояние проведения факультативных занятий.		Жаднова Ю.П.
3	Итоги проведения предметной Недели учителей гуманитарного цикла.		Жаднова Ю.П.
4	Итоги проведения предметной Недели начальной школы.		Жаднова Ю.П.
5	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных работ.		Жаднова Ю.П.
6	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2018-2019 учебный год.		Зав. кабинетами
7	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздаточно-дидактическим материалом, наглядными пособиями.		Зав. кабинетами
	Пятое заседание		
1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы.	28.05	Жаднова Ю.П.
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
3	Итоги проведения предметной Недели учителей трудового обучения.		Жаднова Ю.П.
4	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2019-20 уч.г.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги аттестации за 2018-19уч.г.		Жаднова Ю.П.

6	Планирование аттестации на 2019-2020 учебный год	Руководители МО
7	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2018-19 уч.г.	Руководители МО
8	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2018-19уч.г.	Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся по индивидуальным планам.	Жаднова Ю.П. педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2018-2019 уч. год	Жаднова Ю.П.

## РАЗДЕЛ 14. Воспитательная работа.

### 14.1. План воспитательной работы

**Цель:** создание условий для компенсации нарушений в развитии детей с нарушением слуха и вовлечение их в социокультурное пространство;  
социализация школьника со слуховой недостаточностью как результат специального образования, системы воспитания и коррекционно-развивающей работы;  
осознание себя частью общества;  
развитие личности каждого ученика, его индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей;  
создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

#### Задачи:

- Повышение социальной активности учащихся с нарушением слуховой функции, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Создание атмосферы содружества, сотворчества, поддержки всех созидательных форм творческой активности обучающихся, используя информационные и проектные технологии.
- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- Повышение уровня вовлеченности родителей в педагогический процесс как успешная составляющая компонента «открытой» и доступной школы.

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Аудитория	Ответственные
1.	Сентябрь	День знаний «Наш главный маршрут – в страну Знаний».	1-10	Синельникова М.С., Чечерина В.В., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели, пдо, библиотекарь.
		Выбор Совета Лидеров школы, членов Совета библиотеки.	1-10	Синельникова М.С., библиотекарь, кл. руководители 5-10 классов, воспитатели.
		Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	5-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.

		Игра-практикум «Путешествие в город Безопасности».	1-6	Синельникова М.С., Нурмухамедова М.А., кл.руководители, воспитатели.
		Беседа и выставка книг «Слово о родном городе».	8-10	Синельникова М.С., библиотекарь.
		Смотр классных уголков.	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С.
2.	Октябрь	Фотогалерея «Сердца отдаем школе».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		День Учителя «Учителями славится Россия».	1-10	Синельникова М.С., Петрова Ю.В., Волгина О.П., библиотекарь, пдо, кл. руководители, воспитатели.
		Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор».	1-10	Синельникова М.С., воспитатели
		День здоровья «Новое поколение выбирает здоровье».	1-10	Синельникова М.С., Ильина Н.В., Талипова Р.С., пдо, кл. руководители, воспитатели
		Конкурс чтецов «Листья желтые летят...».	1-10	Синельникова М.С., Нурмухамедова М.А., учителя РСВ и ФП.
		Беседа «Речевой этикет, или кое-что о вежливости».	5-7	Синельникова М.С., библиотекарь.
		Смотр классных уголков.	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С.
		Рейд по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
		Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Конкурс рисунков и сочинений «Это мой город!».	1-10	Синельникова М.С., воспитатели, классные руководители.
3.	Ноябрь	Праздничное поздравление летних и осенних именинников.	1-10	Синельникова М.С., Измайлова А.А., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели,

		Беседа «Ответственность несовершеннолетних в преступлениях в сфере экстремизма и терроризма».	6-10	библиотекарь. Синельникова М.С., Чичкова Т.И., помощник прокурора Трусовского района.
		Конкурс на лучшую памятку «Правовые знания школьнику».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		День Матери «Милой маме посвящается».	1-10	Синельникова М.С., Бархатова М.Г., Волгина О.П., пдо, кл. руководители, воспитатели.
		Беседа «Моя милая мама».	1-4	Синельникова М.С., библиотекарь.
		Рейд по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
		Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
4.	Декабрь	Беседа «Серьезный разговор».	7-10	Синельникова М.С., Чичкова Т. И., библиотекарь.
		Международный День инвалидов «Спешите делать добро».	1-10	Синельникова М.С., Тархова Е.Е., кл. руководители, воспитатели.
		Выпуск новогодних стенгазет.	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Оформление классной комнаты.	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку «Сказочный наряд для елки».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Новогодний утренник «Новогодняя сказка».	1-4	Синельникова М.С., Уразгалиева А.С., Апенова С.В., Слободянюк Л.А., Волгина О.П., кл. руководители,

		Новогодний карнавал старшекласников «Новый год стучится в дверь».	5-10	воспитатели, пдо, библиотекарь. Синельникова М.С., Гайдукова Е.В., Нуруллина А.А., Ташлыкова Н.В., Волгина О.П., воспитатели, кл. руководители, библиотекарь, пдо.
		Конкурс чтецов «Пришла зима веселая!».	1-10	Синельникова М.С., Муханова П.А., учителя РСВ и ФП.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Рейд по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
5.	Январь	Конкурс поделок из бросового материала «Называем чудесами то, что делаем мы сами».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Беседа «Мастерами славится земля».	8-10	Синельникова М.С., библиотекарь.
		Смотр состояния спальных комнат.	1-10	Синельникова М.С., Талипова Р.С., члены Совета лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
6.	Февраль	Выпуск стенгазет, посвященных Дню защитника Отечества.	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		День защитника Отечества Спортивные соревнования «На страже Отечества».	1-10	Синельникова М.С., Бакастова А.П., воспитатели, кл. руководители.
		Праздничное представление «Гуляй, народ – Масленица у ворот!».	1-10	Синельникова М.С., Чернова Л.И., Волгина О.П., воспитатели, кл.

		Беседа «Правовая ответственность несовершеннолетних».	6-10	руководители, библиотекарь, пдо. Синельникова М.С., Чичкова Т.И., помощник прокурора Трусовского района.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
7.	Март	Выпуск стенгазет, посвященных Международному женскому дню.	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Конкурс рисунков «Я несу в подарок маме...».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Международный женский день «8 марта – день торжественный».	1-10	Синельникова М.С., Есина Н.В., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели, библиотекарь, пдо.
		Беседа о пожарной безопасности «С огнем шутить нельзя».	5-7	Синельникова М.С., библиотекарь.
		Конкурс чтецов «Солнце к нам весну зовет!».	1-10	Синельникова М.С., Алабердиева Г.К., учителя РСВ и ФП.
		Беседа «Вечное чудо - книга».	1-4	Синельникова М.С., библиотекарь.
8.	Апрель	Праздничное поздравление зимних и весенних именинников.	1-10	Синельникова М.С., Каналиева Р.И., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели, библиотекарь.
		Конкурс прикладного творчества «Театр своими руками».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Беседа «Вознесся в космос человек», посвященная Дню космонавтики.	5-7	Синельникова М.С., библиотекарь.
		Неделя театра «Театр и	1-10	Синельникова М.С.,



		дети».		Алабердиева Г.К., Волгина О.П., кл. руководители, библиотекарь, воспитатели, пдо.
		Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, пдо, воспитатели.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
9.	Май	Выпуск стенгазет, посвященных Дню Победы.	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		День Победы «Их подвиг жив, неповторим и вечен».	1-10	Синельникова М.С., Муханова П.А., Волгина О.П., кл. руководители, библиотекарь, воспитатели, пдо.
		Конкурс чтецов «Опять смеется лето...».	1-10	Синельникова М.С., Нуруллина А.А., учителя РСВ и ФП.
		Последний звонок «Пришла пора проститься с партой школьной».	1-10	Синельникова М.С., Лазарева С.П., Придатченко А.Н., Волгина О.П., пдо.
		Прощание с начальной школой.	4	Синельникова М.С., Джакашова А.Б., Волгина О.П., пдо.
		Выпускной бал.	9-10	Синельникова М.С., минипедколлективы 9-10 классов.
10.	В течение года	Цикл экскурсий: музеи, картинные галереи, парки, кинотеатры, театры, исторические места нашего города.	1-10	Ст. воспитатель, библиотекарь, классные руководители, воспитатели, пдо.

## 14.2 . ЦИКЛОГРАММА ВШК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

### Сентябрь

- Утверждение списочного состава класс-групп и работа по созданию микроклимата в группе: выработка режимных моментов, единых требований.
- Составление графиков работы педагогов.
- Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей.
- Организация и проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.
- Организация работы ученического самоуправления «Совета Лидеров»: формирование актива школы, определение основных обязанностей каждого члена дружества.
- Организация работы кружков и секций, составление графиков работы педагогов дополнительного образования.
- Работа по проверке соблюдения режима дня обучающимися.
- Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности.
- Выработка четких требований к ведению документации воспитателей, классных руководителей.
- Проведение общешкольного родительского собрания.
- Проведение МО классных руководителей.

### **Октябрь**

- Обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение графика питания.
- Организация и проведение самоподготовки.
- Организация проведения игр на свежем воздухе.
- Работа по организации и проведению осенних каникул.
- Организация досуга воспитанников, посещение кружков.
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
- Организация работы с «трудными» воспитанниками и их семьями.
- ВШК по ведению документации.
- Мониторинг воспитанности обучающихся 1-10 классов.
- Проведение общешкольного родительского собрания.

### **Ноябрь**

1. Мероприятия по соблюдению охранительного режима и здорового образа жизни.
2. Организация работы по правовому воспитанию.
3. Организация работы воспитателей по планированию и проведению коррекционных занятий.
4. Смотр спален, классов.
5. Преимственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.
6. ВШК по ведению документации.
7. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за I четверть 2018-2019 учебного года.
8. Проведение МО воспитателей.
9. Проведение МО классных руководителей.

### **Декабрь**

1. Работа по организации и проведению зимних каникул.
2. Работа по проверке соблюдения режима дня обучающимися.
3. Организация работы по экономическому воспитанию.
4. Воспитание основ интимно-личностного поведения.
5. Использование ИКТ и наглядности в 1-10 классах на воспитательных занятиях.
6. Организация работы с «трудными» воспитанниками и их семьями.
7. ВШК по ведению документации воспитателей, руководителей кружков.
8. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
9. Проведение общешкольного родительского собрания.

### **Январь**

1. Организация работы по экологическому воспитанию.

2. Профилактика детского травматизма.
3. Организация работы с обучающимися по трудовому воспитанию и профориентации.
4. ВШК по ведению документации.
5. Проведение заседания педагогического совета.
6. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за II четверть 2018-2019 учебного года.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.

### **Февраль**

1. Собеседование с педагогами по организации и проведению самоподготовки.
2. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.
3. Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
4. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию.
5. ВШК по ведению документации.
6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
7. Проведение МО классных руководителей.

### **Март**

- Работа по организации и проведению весенних каникул.
- Смотр спален, классов.
- Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за III четверть 2018-2019 учебного года.
- Организация проведения игр на свежем воздухе.
- ВШК по ведению документации.
- Проведение МО воспитателей.
- Планирование проведения научно-методического цикла.
- Проведение общешкольного родительского собрания.
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.

### **Апрель**

1. Профилактика детского травматизма.
2. Организация работы по эстетическому воспитанию.
3. Организация работы с «трудными» воспитанниками и их семьями.
4. ВШК по ведению документации.
5. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
6. Проведение общешкольного родительского собрания.

### **Май**

- Подготовка к анализу работы за 2018-2019 учебный год.
- Анализ динамики уровня воспитанности учащихся за 2018-2019 учебный год.
- Отчеты педагогов за 2018-2019 учебный год.
- Определение задач на следующий год.
- ВШК по ведению документации.
- Подготовка к заседанию итогового педагогического совета.
- Работа по организации и проведению летнего отдыха.
- Проведение МО воспитателей.
- Проведение МО классных руководителей.
- Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за 2018-2019 учебный год.
- Проведение общешкольного родительского собрания.

### **14.3. Работа с родителями обучающихся.**

**Общая целевая установка:** Совершенствование системы взаимодействия с родителями (законными представителями).

**Задачи:**

- Создание условий для вовлечения родителей в деятельность школы, сделать их активными, заинтересованными участниками образовательного процесса.
- Целенаправленно формировать позицию сотрудничества.
- Совершенствовать систему педагогического просвещения, консультирования.

Для выполнения поставленных задач в 2018-2019 учебном году использовать следующие группы форм работ с семьей:

1. Интерактивные: анкетирование, дискуссии, круглые столы, консультации специалистов.
2. Традиционные: тематические классные часы, родительские собрания (классные и общешкольные), мероприятия, спортивные состязания, творческие конкурсы.
3. Просветительские: организация родительского всеобуча, выпуск информационных листовок, уголка для родителей.

**19.3.1. ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	1. Организация учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году. 2. Выборы родительского комитета школы.	сентябрь 2018г.	Директор, замдиректора по УВР
2.	1. Правовая и экономическая защита личности ребенка. 2. Об итогах I четверти 2018-2019 учебного года.	октябрь 2018г.	Директор, замдиректора УВР, старший воспитатель, классные руководители 1 – 10 классов.
3.	1. Единые требования семьи и школы. 2. Об итогах I полугодия 2018-2019 учебного года.	декабрь 2018г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив
4.	1. Толерантность – часть нравственной культуры человека. 2. Об итогах III четверти 2018-2019 учебного года.	март 2019г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, классные руководители 1 – 10 классов.
5.	1. Подготовка к выпускным экзаменам.	апрель 2019г.	Директор, замдиректора по УВР, классный руководитель 10 «б» класса.
6.	1. Итоги 2018-2019 учебного года.	май 2019г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив

**14.3.2. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.****СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ работы за 2017-2018 учебный год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
  - учебная;
  - комиссия по работе с родителями и общественностью;
  - работа с «трудными»;
  - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности.
3. Утверждение плана работы.

## **ОКТАБРЬ**

1. Утверждение плана проведения осенних каникул.
2. Подготовка школы к зиме.
3. Организация охраны школы.

## **НОЯБРЬ**

1. Беседы с родителями («трудные» дети).
2. Состояние книжного фонда и его сохранность.
3. Участие родителей в экскурсионной деятельности.

## **ДЕКАБРЬ**

1. Утверждение плана проведения зимних каникул.
2. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Утверждения плана весенних каникул.
2. Вызов родителей, не посещающих родительские собрания.
3. Работа со слабоуспевающими учащимися.

## **МАРТ**

1. Участие родителей в экскурсиях по профориентации.
2. Посещение семей учащихся, с целью обследования жилищно-бытовых условий.

## **АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями («трудные» дети).
3. О подготовке к 2019-2020 учебному году.

## **МАЙ**

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. Ремонт школы.

## **14.4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

### **Тема:**

«Формирование духовно-нравственного воспитания у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через приобщение к искусству».

### **Цель:**

Повышение качества обучения и воспитания через освоение педагогами новых современных технологий, формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств, создание благоприятных условий для жизнедеятельности и развития воспитанников.

### **Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для развития познавательной активности, раскрытия индивидуальных способностей обучающихся, воспитанников и формирование навыков самостоятельной учебной деятельности с привлечением современных образовательных, информационно – коммуникативных технологий.
2. Формирование и повышение профессиональной квалификации, творческой продуктивности и саморазвития педагогов через работу по самообразованию, участию в педсоветах, семинарах, обмен опытом.
3. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Повышение уровня воспитанности обучающихся через различные формы учебной и внеклассной работы.

**ПЛАН РАБОТЫ методического объединения воспитателей, 2 корпус.**

<b>Сроки</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
август	1. Утверждение плана работы методического объединения воспитателей на 2018-2019 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ воспитателей на 1-10 классов на 2018-2019 учебный год. 3. Корректировка банка данных о воспитателях, составление перспективного плана прохождения аттестации на 5 лет и курсов повышения квалификации на 3 года. 4. Мониторинг качества методической работы «Самодиагностика педагогической деятельности».	Старший воспитатель, руководитель МО.
ноябрь	1. Семинар-практикум по теме «Создание позитивных взаимоотношений между воспитанниками и педагогами».	Старший воспитатель, руководитель МО.
март	Заседание МО по теме «Искусство как средство нравственного воспитания обучающихся с ОВЗ»: 1. Применение театральной педагогики в воспитательной работе. 2. Мониторинг качества методической работы «Есть ли у вас артистические наклонности?». 3. Организация работы по самообразованию. (Из опыта работы). 4. Подготовка к проведению научно-методического цикла по теме «Применение средств искусства в коррекционно-развивающей работе с обучающимися с ОВЗ».	Старший воспитатель, руководитель МО.
апрель	Научно-методический цикл воспитателей под девизом «Связующая нить искусства». 1. Анализ открытых воспитательных занятий.	Старший воспитатель, руководитель МО.
май	1. Диагностика уровня воспитанности. 2. Отчет наставников о работе с молодыми специалистами. 3. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год. 4. Планирование работы на новый учебный год.	Старший воспитатель, руководитель МО.

**14.5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**Тема:**

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС».

**Цель:**

Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

**Задачи:**

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися..
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**ПЛАН РАБОТЫ  
методического объединения классных руководителей.**

<b>Сроки</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь	1. Планирование работы МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год. 2. Нормативно-методические документы. 3. О ведении документации классными руководителями. 4. Утверждение графика профилактических бесед по предупреждению травматизма, терроризма.	Замдиректора по УВР, руководитель МО.
ноябрь	1. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников при введении ФГОС. 1.1. Анкета «Современный классный руководитель». 2. «Как сделать классное дело интересным и содержательным?». Новые технологии в проведении классных часов в условиях реализации ФГОС. 3. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	Замдиректора по УВР, руководитель МО, классные руководители 1 и 3 классов.
февраль	Заседание по теме «Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями»: 1. Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися. 2. Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей. 3. Роль семейного воспитания в формировании духовно-нравственных ценностей школьников.	Замдиректора по УВР, руководитель МО, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
май	Круглый стол по теме: 1. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год. 3. Самообразование классных руководителей – одно из условий успеха в организации воспитательной работы.	Замдиректора по УВР, руководитель МО, классные руководители.

**Список классных руководителей 2018-2019 учебного года.**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Класс</b>
1.	Есина Н.В.	1 «в» класс
2.	Уразгалиева А.С.	2 «д» класс
3.	Каналиева Р.И.	2 «е» класс
4.	Денисова М. П.	3 «в» класс
5.	Джакашова А.Б.	4 «в» класс
6.	Слободянюк Л.А.	4 «г» класс
7.	Гайдукова Е.В.	5 «в» класс
8.	Муханова П. А.	6 «б» класс
9.	Петрова Ю. В.	7 «а» класс
10.	Бакастова А. П.	8 «б» класс
11.	Нурмухамедова М.А.	8 «в» класс
12.	Бархатова М. Г.	9 «в» класс
13.	Придатченко А.Н.	8 «г» класс
14.	Лазарева С. П.	10 «б» класс

**Информационно-методическая работа**

Методическая копилка классных рук-лей	Весь учебный год	Разработки классных часов, сценарии
--	------------------	-------------------------------------

**Контрольно-инспекционная деятельность**

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя	сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Анализ на организационном заседании МО
Посещение классных часов	сентябрь- май	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Анализ на заседании МО. Отчет о выполнении плана МО.
Протоколы родительских собраний	сентябрь- май	Классные руководители	Протоколы
Выполнение плана воспитательной работы	конец четверти	Классные руководители	Отчет о выполнении плана воспит. работы

**План бесед классных руководителей по профилактике.**

сентябрь	дорожно-транспортного травматизма.
октябрь	экстремизма, терроризма.
ноябрь	преступности (старшие классы). вредных привычек (младшие классы).
декабрь	наркомании.
февраль	курения.
март	бродяжничества.
апрель	суицидального поведения (старшие классы). ЗОЖ (младшие классы).



## **РАЗДЕЛ 15. План работы библиотеки школы.**

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании» («О библиотечном деле»), Указами, Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет свои основные функции: образовательную, информационную, культурную.

### **Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека предоставляет учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей.
4. Учебная – библиотека обеспечивает учащихся школы учебным материалом.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительная – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с учебно-воспитательным процессом.

### **Годовой план работы школьной библиотеки .**

#### **Задачи и цели школьной библиотеки:**

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

11. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

12. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

13. Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки для художественной литературы и учебников;
- инвентарные книги;
- папка «Копии накладных» на худ. литературу и учебники;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры.
- тетрадь учета книг, принятых взамен;
- тетрадь учета подарочных изданий;
- тетрадь учета CD-дисков;
- дневник работы школьной библиотеки;
- тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд).

Организация библиотечного фонда:

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей;

- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, контроль доставки;
- учебниками и учебными пособиями;
- оформление фонда

**Направления деятельности библиотеки.**

**1. Работа с учащимися:**

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

**2. Поддержка общешкольных мероприятий:**

- предметные недели естествознания, русского языка и литературы, детской книги;
- день знаний;
- день учителя;
- день матери;
- день инвалидов;
- Новый год;
- День здоровья;
- 8 Марта;
- Масленица;
  - неделя театра
- День Победы;
- последний звонок;

- общественные акции: день борьбы с наркоманией и токсиманией и др.
- оформление школьных газет и стендов.

### **3. Работа с учителями и родителями:**

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки.

### **4.Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.**

#### **Работа с читателями.**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответств.</b>
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Библиотекарь
4.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях.	по мере поступления	Библиотекарь
6.	Выставка книг и журналов «Это новинка»	по мере поступления	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками	по необходимости	Библиотекарь
<b>Работа с учащимися.</b>			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	один раз в месяц	Библиотекарь
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	Библиотекарь
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	один раз в четверть	Библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	библиотекарь
<b>Работа с библиотечным активом.</b>			
1.	Создать Совет библиотеки	сентябрь	библиотекарь
2.	Силами Совета библиотеки проводить ремонт книг, учебников.	В течение года	библиотекарь
3.	Проводить рейды по проверке состояния	конец каждого	библиотекарь

	школьных учебников и внешнего вида учащихся	месяца	
4.	Привлекать Совет библиотеки к проведению массовых мероприятий, выпуску стенгазет.	В течение года	библиотекарь

Мероприятия в помощь учебному процессу: проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями-предметниками. Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать книжные выставки.

#### Календарно-тематическое планирование работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.

№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответственный
<i>Сентябрь</i>				
1.	День знаний «Наш главный маршрут – в страну Знаний».	1 сентября	1-10 кл.	Старший воспитатель, библиотекарь, педагоги д.о
2.	Выдача учебников.	Сентябрь	1-10 кл.	Библиотекарь
3.	Выборы членов Совета библиотеки.	Сентябрь	1-10 кл.	Библиотекарь, учащиеся 3-10кл.
4.	Экскурсия «Знакомство с библиотекой». Беседа и выставка книг «Слово о родном городе».	Сентябрь	1-2 кл.  1-2	Библиотекарь
5.	Неделя правил дорожного движения «Школа внимательных пешеходов»:	Сентябрь	1-4 кл	Библиотекарь, воспитатели
6.	Смотр кл. уголков, уголков по ТБ.	Конец сентября	1-10 кл.	Старший воспитатель, библиотекарь, педагог-организатор, член Совета библиотеки
7.	Беседа «Гигиена – залог красоты и успеха»			
8.	Конкурс поделок ко Дню города «Осеннее чудо природы»			
<i>Октябрь</i>				
9.	День Учителя «Учителями славится Россия».	Октябрь	1-10 кл.	Старший воспитатель, библиотекарь, учитель ИЗО, педагоги д.о, кл. руководители, воспитатели
10.	Беседа «Речевой этикет, или кое-что о вежливости».	Октябрь	3-5кл 1-4кл.	Библиотекарь, воспитатели

11.	Рейд по проверке учебников и школьной формы	Конец октября	1-10 кл.	Библиотекарь, старший воспитатель, член Совета библиотеки
12.	Конкурс чтецов «Листья желтые летят...».	Октябрь	1-10	Учителя инд. работы по РСВ и ФП, библиотекарь,
<i>Ноябрь</i>				
13.	Праздничное поздравление летних и осенних именинников.	Ноябрь	1-10 кл.	Старший воспитатель, педагог-организатор, библиотекарь, педагоги доп. образования
14.	Мероприятие, посвященное ко Дню матери «Мама, мамочка, мамуля»	Ноябрь	1-10 кл.	Библиотекарь, педагог-организатор, соц. педагог, педагоги доп. образования
15.	Рейд по проверке учебников и школьной формы			Библиотекарь, члены Совета библиотеки
<i>Декабрь</i>				
16.	Беседа: «Серьезный разговор».	Декабрь	1-10 кл.	Библиотекарь, старший воспитатель, соц. педагог
17.	Конкурс чтецов «Пришла зима веселая!»	Декабрь	1-10 кл.	Учителя инд. работы по РСВ и ФП, библиотекарь, педагог-организатор
18.	Подготовка к новогодним мероприятиям: 1. Новогодний утренник «Новогодняя сказка».  2. Новогодний карнавал старшеклассников «Новый год стучится в дверь».	Декабрь	1-10 кл.	Библиотекарь, педагоги доп. образования, старший воспитатель, воспитатели
19.	Рейд по проверке учебников.	Конец декабря	1-10 кл.	Библиотекарь, старший воспитатель, члены Совета библиотеки
20.	Рейд Совета Лидеров Школы «Школьная форма».	Конец декабря	1-10 кл.	Библиотекарь, члены Совета библиотеки
<i>Январь</i>				
21.	Беседа «Мастерами славится земля».	Январь	5-10 кл.	Библиотекарь, воспитатели, старший воспитатель,
22.	Рейд по проверке учебников.			Библиотекарь, педагог-организатор, члены Совета библиотеки
23.	Рейд Совета Лидеров Школы «Школьная форма».			Библиотекарь, педагог-организатор,

				члены Совета библиотеки
<i>Февраль</i>				
24.	Праздничное представление «Гуляй, народ – Масленица у ворот!».	Февраль	7-10 кл.	Библиотекарь, воспитатели, старший воспитатель
25.	Рейд по проверке учебников.	Конец февраля	1-10 кл.	Библиотекарь, члены Совета библиотеки
<i>Март</i>				
26.	Международный женский день «8 марта – день торжественный».	Март	1-10 кл.	Библиотекарь, старший воспитатель, воспитатели, педагоги доп.образования, учитель ИЗО, кл. руководители
27.	Беседа о пожарной безопасности «С огнем шутить нельзя».	Март	1-4кл.	Библиотекарь, старший воспитатель, воспитатели
28.	Беседа «Вечное чудо - книга».	март	5-7 кл.	Старший воспитатель библиотекарь
<i>Апрель</i>				
29.	Праздничное поздравление зимних и весенних именинников.	Апрель	1-10 кл.	Библиотекарь, старший воспитатель
30.	Беседа «Вознесся в космос человек», посвященная Дню космонавтики.	Апрель	1-10кл.	Библиотекарь, старший воспитатель, воспитатели, кл. руководители
31.	Неделя театра «Театр и дети».	Апрель	1-10кл.	Библиотекарь, старший воспитатель, воспитатели, кл. руководители
32.	Рейд по проверке учебников.	Конец апреля	1-10 кл.	Библиотекарь, члены Совета библиотеки, старший воспитатель.
33.	Рейд Совета Лидеров «Школьная форма».			Библиотекарь, педагог-организатор, члены Совета библиотеки
<i>Май</i>				
34.	День Победы «Их подвиг жив, неповторим и вечен».	Май	1-10 кл.	Библиотекарь, педагоги доп.образования, кл. руководители, воспитатели, учитель ИЗО, учитель физкультуры, старший воспитатель.
35.	Рейд по проверке учебников.	Конец мая	1-10 кл.	Библиотекарь, члены Совета библиотеки, старший воспитатель.
36.	Подготовка к последнему	Май	1-10 кл.	Библиотекарь,

	звонку.			педагоги доп.образования, кл. руководители, старший воспитатель.
37.	Торжественная линейка Последний звонок	25 мая	1-10 кл.	Старший воспитатель, библиотекарь, педагоги доп.образования, кл. руководители, воспитатели
38.	Сдача учебников и художественной литературы.	Конец мая	1-10 кл.	Библиотекарь, педагоги, Члены Совета библиотеки
39.	Выпускной бал.	Июнь	9-10 кл.	Старший воспитатель, библиотекарь, педагоги доп.образования, кл. руководители

**РАЗДЕЛ 16. План работы медицинской службы школы.  
САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
ВРАЧА-ПЕДИАТРА И МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ .**

№	ТЕМА	СРОК	ОТВЕТСТВЕН НЫЕ
1.	«Гигиена – залог красоты и успеха». Беседа с уч-ся младших классов о режиме дня, гигиенических навыках. Профилактика кариеса.	Сентябрь	Медсестра
2.	Режим дня, физическая нагрузка. Половое воспитание девушек, юношей.	Сентябрь	Врач
3.	Вирусный гепатит. Клиника, лечение, профилактика.	Октябрь	Медсестра
4.	Что такое витамины? Их значение в жизнедеятельности организма.	Октябрь	Врач
5.	«Если хочешь быть здоров – закаляйся!».	Октябрь	Медсестра
6.	Острые респираторные вирусные заболевания. Клиника, лечение, профилактика.	Ноябрь	Врач
7.	«Вино – голову клонит». Беседа о вреде употребления алкоголя на растущий организм.	Ноябрь	Медсестра
8.	«Сигарета не средство самовыражения, а средство самоуничтожения». Беседа о вреде курения для подростков.	Декабрь	Врач
9.	Беседа о вреде наркотиков.	Декабрь	Медсестра
10.	Беседа с девушками старших классов о вреде курения, алкоголя, наркотиков для здоровья будущей матери».	Январь	Врач
11.	Заболевания, передающиеся половым путем (гонорея, сифилис, СПИД).	Январь	Медсестра
12.	Туберкулез, пути передачи, признаки, течение. Профилактика и ее значение.	Февраль	Медсестра
13.	«Скажи «НЕТ!» Вредным привычкам». Беседа о вреде наркомании, токсикомании и их влиянии на здоровье подростка.	Февраль	Врач
14.	Профилактика глистной инвазии.	Март	Медсестра

	«Болезнь грязных рук».		
15.	Первая помощь при переломах, вывихах, ушибах.	Март	Врач
16.	Кишечные инфекции. Классификация, пути передачи, лечение, профилактика.	Апрель	Врач
17.	Оказание первой помощи на воде, при травмах, ушибах, острых отравлениях. Профилактика летнего травматизма.	Апрель	Медсестра
18.	Беседа о выборе профессии с уч-ся выпускных классов.	Май	Врач

**План работы ГБОУ АО «ШИ № 3» с детской поликлиникой №10.**

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	Составление совместного комплексного плана работы школы-интерната и поликлиники	Зав. ДШО Врач	декабрь	
2.	Составление совместного плана оздоровительных работ на год	Врач	декабрь	
3.	Составление лечебно-профилактических мероприятий врачом школы интерната	Врач, узкие специалисты	апрель	
4.	Составление плана-графика выхода врачей-узких специалистов для проведения профосмотров в школе-интернате	Зав. ДШО	декабрь	
5.	Составление плана прививок на каждого ребенка	Врач, м/с	Постоянно	
6.	Составление комплексного плана проведения профилактических прививок и предоставление его зав. ДШО	Врач, м/с	декабрь	
<b>ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Взять на «Д» учет часто болеющих, туб. инфицированных и диспансерных детей с хронической патологией в школе-интернате	Врач	ежеквартально	
2.	Осмотр «Д» больных и детей ЧБД врачом школы-интерната с последующим направлением детей на анализы и к специалистам на «Д» явку	Врач	ежеквартально	
3.	Проведение оздоровительных мероприятий детям «Д» группы ЧБД с анализом оздоровления, с представлением отчета об оздоровлении в поликлинику	Врач, м/с	Май, декабрь	
4.	Контроль питания в школе-интернате	Врач, м/с	Постоянно	
5.	Составление отчетов о соматической инфекционной и общей заболеваемости с последующим анализом	Врач, м/с	Ноябрь, декабрь	
6.	Выявление детей с нарушением осанки, плоскостопием, деформацией грудной клетки и др. Физиопроцедуры проводятся в школе-интернате	Хирург, ортопед и др. специалисты	2 раза в год	
7.	Составление отчетов о	м/с	ежеквартально	



	туберкулинодиагностике. Отчет предоставляется зав. ДШО, ст. м/с			
<b>САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Организация и контроль лечения детей, больных гельминтозами	Врач, м/с	При выявлении	
2.	Контроль за прохождением медосмотра сотрудниками	м/с	Ежеквартально	
3.	Контроль педикулеза и чесотки	м/с	Ежеквартально	
4.	Контроль за проведением профилактических прививок. Составление отчета о прививках, предоставление его в поликлинику	Врач, м/с	Ежеквартально	
<b>САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
1.	Посещение врачебных, сестринских конференций, лекций, планерок в детской поликлинике	Врач, м/с	Ежеквартально	
2.	Составление планов санитарно-просветительной работы	Врач, м/с		

### План работы медсестры ГБОУ АО «ШИ № 3».

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление комплексного плана на год	сентябрь	м/с	
2.	Утверждение плана работы	сентябрь	Зав. ДШО	
3.	Составление плана сан-просвет работы	сентябрь	м/с	
4.	Составление плана проф. прививок, туберкулинодиагностики	Ежемесячно	м/с	
5.	Изучение регламентирующих документов, приказов	По мере поступления	м/с	

#### ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	м/с	
2.	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий	Постоянно	м/с	
3.	Проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценка физической подготовленности детей	Сентябрь	м/с	
4.	Проводить профилактику травматизма среди детей	Постоянно	м/с	
5.	Контроль за организацией физического воспитания, закалывающих мероприятий	Постоянно	м/с	
6.	Составление перечня		м/с	

	медикаментов и перевязочного материала на год	1 раз в квартал		
7.	Заказ в аптеке медикаментов и перевязочного материала	1 раз в квартал	м/с	
8.	Списание израсходованных медикаментов и перевязочного материала	Ежемесячно	м/с	

### САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.	Организация проведения профилактических прививок	Постоянно	м/с	
2.	Контроль за состоянием здоровья после прививки	По плану вакцинации	м/с	
3.	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями в школе-интернате	Постоянно	м/с	
4.	Организация обследования детей на гельминтозы. Проведение дегельминтизации	Апрель, сентябрь	м/с	
5.	Осуществлять контроль за прохождением персоналом школы-интерната медицинских профилактических осмотров	1 раз в 6 месяцев	м/с	
6.	Контроль за организацией санитарно-гигиенического режима пищеблока	Постоянно	м/с	

### САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

1.	Составление планов санитарно-просветительных мероприятий	сентябрь	м/с	
2.	Проведение лекций, бесед с детьми, воспитателями, персоналом	Ежемесячно по плану	м/с	
3.	Посещение конференций, проводимых в дет. поликлинике	1 раз в неделю	м/с	

### План работы врача ГБОУ АО «ШИ № 3».

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление комплексного плана	сентябрь	Врач	
2.	Утверждение плана работы	сентябрь	Зав. ДШО	
3.	Составление плана дисциплинарного наблюдения и лечебно-профилактических мероприятий в диспансерных группах	сентябрь	Врач	
4.	Назначение и контроль за проведением лечебно-профилактических мероприятий	Постоянно	Врач	
5.	Составление плана сан-	сентябрь	Врач	

	просветительной работы			
6.	Составление плана проф. прививок и туберкулинодиагностики	Ежемесячно	Врач	
7.	Изучение регламентирующих документов, приказов	По мере поступления	Врач	

### ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Оздоровление диспансерной группы	В течение года	Врач	
2.	Организовать проведение углубленного мед. осмотра детей по плану	Два раза в год	Врач	
3.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Врач	
4.	Проводить профилактику травматизма	Постоянно	Врач	
5.	Контроль за организацией физического воспитания	В течение года	Врач	

### САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями в школе-интернате	постоянно	Врач	
2.	Организация обследования детей на гельминтозы. Проведения дегельминтизации нуждающихся	Сентябрь ,Апрель 2018-2019	Врач	
3.	Осуществлять контроль за прохождением персоналом школы-интерната медицинских профилактических осмотров	1 раз в квартал	Врач	
4.	Контроль за организацией санитарно-гигиенического режима пищеблока	1 раз в неделю	Врач	

### САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Составление планов санитарно-просветительных мероприятий	сентябрь	Врач	
2.	Проведение лекций, бесед с учащимися, персоналом	В течение года по плану	Врач	
3.	Посещение конференций, лекций, проводимых в дет. поликлинике для мед. персонала	1 раз в неделю	Врач	

**План работы медицинского кабинета.**

Дата	Содержание работы	Ответственный	Дата исполнения
ЯНВАРЬ	1. Составление комплексного плана на год 2. Утверждение плана работ 3. Профилактические осмотры часто болеющих детей диспансерной группы 4. Составление плана диспансерного наблюдения и лечебно-профилактических мероприятий в диспансерной группе на год 5. Назначение и контроль за проведением лечебно-профилактических мероприятий 6. Осмотры и назначение лечебных мероприятий детям с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением зрения 7. Анализ результатов проведенной работы за год 8. Осмотры и назначение восстановительного лечения детям после острых заболеваний 9. Проведение и контроль за выполнением закаливающих процедур 10. Плановые профилактические прививки 11. Контроль за соблюдением санэпидрежима 12. Санпросвет работа с сотрудниками	Врач Зав. ДШО  Врач  Врач  Врач-ортопед Врач-окулист Врач-ортопед  Врач  Врач, м/с	
ФЕВРАЛЬ	1. Плановые профилактические осмотры учащихся младших классов 2. Осмотры и назначение восстановительного лечения детям после острых заболеваний 3. Витаминно-терапия 4. Проведение и контроль за выполнением закаливающих процедур 5. Плановые профилактические прививки 6. Контроль за соблюдением санэпидрежима 7. Санпросвет работа с сотрудниками	Врач, м/с  Врач  Врач, м/с Врач, м/с  Врач, м/с Врач, м/с Врач, м/с	
МАРТ	1. Плановые профилактические осмотры учащихся средних классов 2. Проведение лабораторного обследования диспансерных групп часто болеющих детей 3. Обследование на гельминты и организация лечения детей с гильминтозами 4. Анализ заболеваемости за три месяца 5. Составление иммунной прослойки за три месяца 6. Осмотры и назначение восстановительного лечения детям после острых заболеваний 7. Проведение и контроль за выполнением закаливающих процедур 8. Плановые профилактические прививки 9. Контроль за соблюдением санэпидрежима 10. Санпросвет работа с учащимися старших классов и сотрудниками	Врач  Врач, м/с  Врач, м/с  Врач, м/с  Врач  Врач, м/с Врач, м/с Врач, м/с	

АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановые профилактические осмотры часто болеющих детей и диспансерной группы</li> <li>2. Назначение и контроль за проведением лечебно-профилактических мероприятий</li> <li>3. Осмотры и назначение лечебных мероприятий детям с нарушением опорно-двигательного аппарата</li> <li>4. Осмотры и назначение восстановительного лечения детям после острых заболеваний</li> <li>5. Проведение и контроль за выполнением закаливающих процедур</li> <li>6. Плановые профилактические прививки</li> <li>7. Контроль за соблюдением санэпидрежима</li> <li>8. Санпросвет работа</li> </ol>	<p>Врач</p> <p>Врач, Врач, м/с</p> <p>Врач-ортопед Врач</p> <p>Врач, м/с, воспитатели Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p>	
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановые профилактические осмотры учащихся старших и младших классов</li> <li>2. Проведение лабораторного обследования учащихся старших и младших классов</li> <li>3. Оценка результатов углубленного медосмотра</li> <li>4. Осмотры и назначение восстановительного лечения детям после острых заболеваний</li> <li>5. Проведение и контроль за выполнением закаливающих процедур</li> <li>6. Плановые профилактические прививки</li> <li>7. Санпросвет работа</li> </ol>	<p>Врач</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач</p> <p>Врач</p> <p>Врач, м/с, воспитатели</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p>	
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление форм № 26</li> <li>2. Анализ заболеваемости за шесть месяцев</li> <li>3. Составление иммунной прослойки за шесть месяцев</li> <li>4. Анализ тубдиагностики за шесть месяцев</li> <li>5. Составление отчетов по выполнению плана профилактических прививок</li> <li>6. Санпросвет работа с работниками</li> </ol>	<p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p>	
ИЮЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с документами</li> <li>2. Составление плана работы на следующий учебный год</li> </ol>	<p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p>	
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановые профилактические осмотры младших классов часто болеющих детей и диспансерной группы</li> <li>2. Осмотры и назначение лечебных мероприятий детям с нарушением опорно-двигательного аппарата</li> <li>3. Составление плана профилактических прививок</li> <li>4. Контроль за соблюдением санэпидрежима</li> <li>5. Санпросвет работа с воспитателями младших групп</li> </ol>	<p>Врач</p> <p>Врач-ортопед Врач</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p>	

СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановые профилактические осмотры</li> <li>2. Проведение лабораторного обследования детей из диспансерной группы и часто болеющих детей</li> <li>3. Анализ заболеваемости за девять месяцев</li> <li>4. Составление иммунной прослойки за девять месяцев</li> <li>5. Анализ оздоровительной работы с часто болеющими детьми</li> <li>6. Осмотры и назначение восстановительного лечения детям после острых заболеваний</li> <li>7. Проведение и контроль за выполнением закаливающих процедур</li> <li>8. Плановые профилактические прививки, отчет за девять месяцев</li> <li>9. Контроль за соблюдением санэпидрежима</li> <li>10. Санпросвет работа</li> </ol>	<p>Врач Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p>	
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактические осмотры часто болеющих детей и диспансерной группы</li> <li>2. Назначение и контроль за проведением лечебно-профилактических мероприятий</li> <li>3. Проведение вакцинаций против гриппа</li> <li>4. Проведение неспецифической профилактики гриппа у часто болеющих детей</li> <li>5. Осмотры и назначение восстановительного лечения детям после острых заболеваний</li> <li>6. Проведение и контроль за выполнением закаливающих процедур</li> <li>7. Плановые профилактические прививки</li> <li>8. Контроль за соблюдением санэпидрежима</li> <li>9. Санпросвет работа</li> </ol>	<p>Врач</p> <p>Врач</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p>	
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановые профилактические осмотры</li> <li>2. Осмотры и назначение лечебных мероприятий детям с нарушением опорно-двигательного аппарата</li> <li>3. Осмотры и назначение восстановительного лечения детям после острых заболеваний</li> <li>4. Проведение и контроль за выполнением закаливающих процедур</li> <li>5. Плановые профилактические прививки</li> <li>6. Контроль за соблюдением санэпидрежима</li> <li>7. Санпросвет работа</li> </ol>	<p>Врач</p> <p>Врач-ортопед</p> <p>Врач</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p> <p>Врач, м/с</p>	

ДЕКАБРЬ	1. Анализ заболеваемости за прошедший год.	Врач, м/с	
	2. Анализ тубдиагностики за прошедший год	Врач, м/с	
	3. Составление иммунной прослойки	Врач, м/с	
	4. Работа с документацией	Врач, м/с	
	5. Осмотры и назначение восстановительного лечения детям после острых заболеваний	Врач, м/с	
	6. Составление комплексного плана проведения профилактических прививок	Врач, м/с	
	7. Проведение и контроль за выполнением закаливающих процедур	Врач, м/с	
	8. Плановые профилактические прививки. Отчет за год	Врач, м/с	
	9. Контроль за соблюдением санэпидрежима	Врач, м/с	
	10. Санпросвет работа с сотрудниками	Врач, м/с	

### План работы ГБОУ АО «ШИ № 3».

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	Лечебно - профилактическая работа		
1.	Проводить профилактические осмотры детей.	1 раз в 6 мес.	врач, м/с
2.	Проводить углубленные осмотры всех детей совместно с врачами узких специальностей согласно методическим рекомендациям	2 раза в год по графику	врач, м/с
3.	Проводить антропометрию детей с оценкой развития по стандартам.	2 раза в год	врач, м/с
4.	Проводить анализ данных углубленного мед. осмотра с оценкой состояния здоровья детей	2 раза в год после мед. осмотра	врач
5.	Систематически проводить работу по диспансеризации детей с хроническими заболеваниями: а) выявление диспансерных больных, взятие их на «Д» учет с оформлением карты «Д» наблюдения; б) проводить осмотр, консультирование у узких специалистов, проводить лабораторное обследование «Д» больных; в) проводить лечение и оздоровительные мероприятия детям, находящимся на «Д» учете; г) проводить оценку эффективности диспансеризации по итогам года	Постоянно  по мере необходимости  согласно сроков  согласно рекомендациям 1 раз в год	врач, м/с врач, м/с врач, м/с врач, м/с врач

6.	Ежегодно докладывать на педсоветах школы: «О состоянии здоровья детей по итогам углубленного осмотра» «Мероприятия по оздоровлению детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья»	по плану работы интерната	врач
7.	Вести контроль за соблюдением графика осмотра детей стоматологом и проведением санации полости рта.	систематически	врач, м/с >-
8.	*Проводить осмотр и назначение лечебных мероприятий при обращении за помощью детей	систематически	врач, м/с

Противотуберкулезная работа			
1.	Осуществлять мероприятия по профилактике туберкулеза: - туберкулинодиагностика - своевременно обследовать детей с виражом туб. проб и тубинфицированных; - своевременный осмотр фтизиатром - своевременное прохождение флюорографического обследования подростками	по плану по мере необходимости по показаниям 1 раз в год по плану	врач врач, м/с врач, м/с врач, м/с
Санитарный контроль			
1.	Осуществлять постоянный контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм (состояние помещений, маркировки мелкого инвентаря, предметов личной гигиены)	систематически	врач, м/с
2.	Следить за соблюдением температурного режима, освещенности, проведением влажной уборки.	систематически	врач, м/с
3.	Систематически контролировать соблюдение правил личной гигиены воспитанниками.	систематически	врач, м/с
4.	Осуществлять контроль за проведением мероприятий по закаливанию проведению утренней зарядки, прогулки на свежем воздухе, занятий физической культурой и т.д.)	систематически	врач



5.	Проводить санитарно-просветительную работу среди детей, обслуживающего персонала по вопросам гигиены, профилактики заболеваний.	систематически	врач, м/с
Организация приема детей.			
1.	Прием детей проводить только в соответствии с методическими рекомендациями	постоянно	врач
2.	При приеме проводить медосмотр детей на педикулез и наличие кожных заболеваний.	постоянно	врач, м/с
9.	Осуществлять систематически контроль за организацией физического воспитания и закаливанием детей.	систематически	врач, м/с
10.	Осуществлять участие в составлении меню, следить за соблюдением норм продуктов и готовой продукции	систематически	Врач, медсестра
11.	Следить за соблюдением: санитарных норм и правил на пищеблоке Калоража витаминизацией 3 блюд	систематически	Врач, медсестра
Противоэпидемическая работа			

1.	<p>Вести работу по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p>а) во время обострения эпидобстановки по гриппу осуществлять контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий;</p> <p>б) при подозрении на инфекционное заболевание проводить изоляцию заболевшего;</p> <p>в) проводить все мероприятия по соблюдению санэпид - и дезрежима, обследованию контактных, наблюдение за ними;</p> <p>г) прием в интернат проводить после тщательного осмотра при наличии всех документов и эпидсправки;</p> <p>д) согласно планов и сроков проводить проф. прививки;</p> <p>е) осуществлять контроль за своевременным прохождением мед. осмотра персоналом интерната;</p> <p>ж) систематически проводить осмотры сотрудников на кожные и вензаболевания;</p> <p>з) проводить санпросветработу среди детей и сотрудников.</p> <p>и) систематически проводить осмотры детей на педикулез и чесотку</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно графику 1 раз в квартал</p> <p>систематически</p> <p>постоянно 1 раз в неделю</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в пол года 1 раз</p> <p>ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p>	<p>врач, м/с врач, м/с</p> <p>врач, м/с</p> <p>врач, м/с</p> <p>врач, м/с</p> <p>врач, м/с</p> <p>врач, м/с</p> <p>врач, м/с</p> <p>медсестра врач, м/с</p> <p>врач, м/с</p> <p>медсестра</p> <p>врач, м/с</p> <p>медсестра</p>
----	--	--	---

3.	На основании направительных документов на всех вновь поступающих детей заводить ф. 26	постоянно	врач, м/с
----	---	-----------	-----------

Физическое воспитание

1.	Проводить распределение учащихся на группы для занятий физкультурой.	2 раза в год	врач
2.	Посещение уроков <p>а) уроков физического воспитания;</p> <p>б) уроков ЛФК;</p> <p>в) уроков спец. группы</p>	1 раз в м-я^.	врач, м/с
3.	Анализ состояния физического развития	2 раза в год	врач
4.	Контроль за санитарным состоянием спортзала	постоянно	м/с
5.	Медицинский контроль за проведением спортивных мероприятий	постоянно	м/с

Организационные мероприятия

1.	Обеспечение медицинского кабинета всеми необходимыми медикаментами, перевязочными средствами и набором для оказания неотложной помощи. Следить за пополнением медикаментов.	постоянно по плану	директор, врач, м/с
2.	Обеспечить медицинский кабинет необходимыми бланками для ведения мед. документации, мягким и твердым инвентарем.	постоянно по плану работы	директор, завхоз
Работа с педагогами			
1.	Участвовать в заседаниях школьного психолога – медико - педагогического	по плану работы	врач
2.	Совместно с психологом, врачом -психиатром давать рекомендации учителям и воспитателям по коррекции нарушения поведения		
Повышение квалификации			
1.	Посещать врачебные и медицинские конференции в детской поликлинике	по плану	врач, м/с
2.	Повышать квалификацию на местном уровне (на местной базе)	1 раз в 5 лет	

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ.**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Провести инструктаж технического персонала, администрации, преподавателей, работников столовой по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов	IX	Администрация, медработники
2.	Провести с воспитанниками беседы о первых признаках и профилактике инфекционных заболеваний	IX	Медицинские работники
3.	Выпустить санитарный бюллетень	IX	Медицинские работники
4.	Иметь достаточный запас дезинфекционных средств	постоянно	Администрация
5.	Провести проверку санитарно-гигиенического состояния групп, готовности групп к приёму детей	VIII	Врач, медсестра
6.	Провести тщательный осмотр детей при поступлении в школу-интернат для своевременного выявления больных и их госпитализации	IX	Врач, медсестра
7.	Провести воспитанникам курс витаминотерапии и адаптогенов	IX - X	Врач, медсестра
8.	Ежедневно контролировать санитарное состояние столовой, строго контролировать качество и правильность мытья посуды	постоянно	Врач, медсестра
9.	Контролировать соблюдение воспитанниками правил личной гигиены, следить за соответствием одежды погодным условиям, избегать переохлаждения	постоянно	Воспитатели Медработники Администрация
10.	Усилить контроль за выполнением противоэпидемического и санитарно-гигиенического режимов в школе-интернате Обо всех нарушениях доводить до сведения администрации и немедленно устранять их	постоянно	Медработники
11.	Иметь необходимый набор лекарственных средств и инструментария для оказания первой и неотложной помощи при		Врач

**РАЗДЕЛ . 17. План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию.**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Представление информации о прохождении учебных программ.	до 31.05.2019г.	Заместители директора по УВР, дефектолог школы.
2.	Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	до 01.07.2019г.	
3.	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов .	до 12.08.2019г.	Заместители директора по УВР, дефектолог школы. Члены рабочей группы
4.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения.	до 10.08.2019г.	
5.	Представление анализа деятельности по различным направлениям.	до 24.06.2019г.	
6.	Сбор полученных результатов.	до 12.08.2019г.	Заместитель директора по УВР
7.	Обобщение полученных результатов.	до 20.08.2019г.	Члены рабочей группы  Администрация школы
8.	Формирование отчета о самообследовании школы.	до 25.08.2019г.	
9.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	до 31.08.2019г.	
10.	Размещение отчета по самообследованию на сайте школы, представление учредителю, в Министерство образования и науки Астраханской области.	до 31.08.2019г.	

Приложение № 1.

Ф.И.О. педагога	Образование, специальность по диплому	Обучение по программам повышения квалификации с указанием наименования образовательного учреждения, года обучения	Стаж работы (общий по специальности)	Стаж работы в образовательной организации с указанием реквизитов приказа о назначении на должность	Категория, дата прохождения аттестации	Объем педагогической нагрузки
Жаднова Юлия Павловна Заместитель директора по УВР, учитель	<p>1. <u>Высшее профес.</u> АГУ, диплом ВСБ №0262264 от 23.04.2004г. Учитель истории</p> <p>2. <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399023 Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ</p>	<p>1. ГАОУ АО ДПО «АИПКП» «Содержание образования, образовательные области и программы. Современные педагогические технологии.», 23.09.2013г.- 05.04.2014г</p> <p>2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г.</p> <p>3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г.</p> <p>4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по</p>	5л.	5л.	Первая квал. категория по должности «воспитатель» пр.№701 от 22.12.2015г	9 часов

		дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 5. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» «Медиация в образовательной организации»				
Синельникова Марина Семеновна Сташий воспитатель	<u>1. Высшее профес.</u> МПСИ, диплом от 27.04.2007г. ВСГ №1149045	1. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет» «Дополнительное образование в социальной адаптации детей-инвалидов и детей с ОВЗ»	25л.	2г.	Первая квал. категория по должности «воспитатель» пр.№184 от 13.04.2015г	12ч.30мин.
Гайдукова Екатерина Вячеславовна Учитель	<u>Высшее профес.</u> 1. АГПУ, диплом от 24.06.2001 ДВС 1550087 Учитель русского языка и литературы  2. Переподготовка ОГОУ ДПО «АИПКП», дипл. от 09.07.08 ПП- № 414581 Логопед, психолог	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет-технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7 до 15 лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г	13л.	13л.	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№692 от 28.12.2016г	23 часа
Слободянюк	<u>Высшее профес.</u>	1. «Обучение	20л.	14л.	Высшая	20 часов

<p>Любовь Анатольевна Учитель</p>	<p>1. АГПУ диплом от 25.05.1995г. ЭВ № 015130 Педагог. и психология (дошкольн.)</p> <p>2. Переподготовка ИПКиППК Моск пед. Госуниверс. диплом 13.10.1997 ПП № 027071 Учитель-дефектолог, сурдопедаг.</p> <p>3. <u>Среднее</u> профес. ГАПОУ АО «АСПК», дипл. от 29.06.16 0000202442</p>	<p>педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г.</p> <p>2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г.</p> <p>3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г.</p> <p>4. «Дистанционные образовательные технологии: методики и способы их использования в условиях организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях», 28.01.2014г.- 30.06.2014г.</p> <p>5. ГАОУ АО ДПО «АИПКП» «Содержание образования , образовательные области и программы. . Современные педагогические технологии, 24.11.2014г.- 28.03.2015г</p> <p>6. ГАОУ АО ДПО</p>			<p>квал. категория по должности «учитель» пр.№613 от 20.11.2015 г</p>	
---	---	---	--	--	---	--



		«Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.				
Афанасьева Наталья Валентиновна Учитель	<u>Среднее</u> профес. Аст. художествен. училище, диплом Э № 816701 от 29.06.1975 г. Преподав. черчения и рисования	1. «Реализация требований ФГОС к результатам обучения средствами линии учебно-методических комплексов по изобразительному искусству системы УМК «Алгоритм успеха», 20.01.2015г. 2. ГАОУ АО ДПО «АГУ» «Содержание образования, образовательные области и программы . Современные педагогические технологии», 24.11.2014г.- 25.04.2015г.	28л.	19л.	Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№357 от 01.07.2015 г	14 часов
Бакастова Алла Петровна Учитель	<u>Высшее</u> профес. АГПИ, диплом от 17.06.95 ЭВ № 015425 Учитель русского яз. и труда  2. <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 10.06.2014г. № 302400399009 Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением	22г.	17л.	Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№613 от 20.11.2015 г	20 часов

		<p>слуховой функции после кохlearной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г.</p> <p>3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохlearной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г.</p> <p>4. «Дистанционные образовательные технологии :методики и способы их использования в условиях организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях», 28.01.2014г.- 30.06.2014г</p>				
<p>Бархатова Марина Геннадьевна Учитель</p>	<p><u>1.Высшее профес.</u> АГПУ , диплом от 28.06.97, АВС 0614458 Учитель биологии и географии</p> <p><u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 10.06.2014г. № 302400399013 Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ</p>	<p>1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г.</p> <p>2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохlearной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г.</p> <p>3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохlearной имплантации, в том числе –со сложными</p>	15л.	10л.	<p>Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 742 12.12.2014г .</p>	23часа

		множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 4. «Дистанционные образовательные технологии :методики и способы их использования в условиях организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях», 28.01.2014г.- 30.06.2014г 5. ГАОУ АО ДПО «АГУ» «Охрана труда», 14.04.2014г.- 26.04.2014г.				
Денисова Марина Павловна Учитель	<u>Высшее профес.</u> АГПИ, диплом от 06.07.90 ФВ № 337111 Учитель начальных классов	1. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 2. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.	30л.	8л.	Соответствие занимаемой должности Приказ №575 от 25.12.2013г	25 часов
Уразгалиева Анара Сатхановна Учитель	<u>Высшее профес.</u> 1.АГПУ диплом от 03.02.09 ВСГ 3441317 Педагог-деф. для работы с детьми с отк.	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного	14л.	14л.	Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№701 от 22.12.2015г	24 часа

	2. Аст. педучил №1 диплом 27.06.03 СБ 2483362 Учитель начальных классов	обучения детей – инвалидов в возрасте от 7 до 15 лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. ГАОУ АО ДПО «АИПКП» «Содержание образования, образовательные области и программы. . Современные педагогические технологии.», 12.12.2011г.- 28.04.2012г. 3. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.)»			.	
Коротаев Олег Рудольфович Учитель	<u>Высшее профес.</u> АГПУ диплом от 28.06.1997 АВС 0614474 Учитель биологии и истории  2. Переподготовка АГПУ диплом от 16.06.2001 ПП № 443783 Учитель английского языка 3. <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 23.06.2015г. № 302400399190	1. ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ, 17.06.2014г 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г	17л.	8л.	Высшая квал. категория по должности «учитель» №40 от 03.02.2017г .	24 часа
Лазарева Светлана Петровна	<u>Высшее профес.</u> АГПИ, диплом от 23.06.89	1. «Обучение педагогов методике использования	28л.	23г.	Высшая квал. категория	24 часа

Учитель	<p>ТВ № 007579 Учитель географии и биологии</p> <p><u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399026 Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ</p>	<p>онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г 2.«Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3. «Охрана труда», 27.10.2012г</p>			по должности «учитель» пр.№ 742 12.12.2014г	
Мусаева Альфия Габдул-Каримовна Учитель	<p><u>Высшее профес.</u> 1.АГПИ, диплом от 23.06.83 КВ № 508278 Учитель англ. и немецк. яз.</p> <p>2.Переподготовка ФПИПК Московс. пед. госуниверс., дипл. от10.06.96 ДВП № 060475 Учитель - логопед</p>	<p>1.ФГБУ НКЦО ФМБА России Г.Москва, 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 2.ФГБУ СПб ЛОР г. Санкт-Петербург, 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3.ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования», 18.02.2016г.- 02.04.2016г. 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 5. ФГБОУ</p>	34г.	26л.	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 692 28.12.2016 г	30 часов

		«Московский педагогический государственный университет» «Психолого-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации»				
Петрова Юлия Викторовна Учитель	<p>Высшее профес. 1. АГПУ диплом от 24.06.97 АВС 0614545 Учитель русского яз. и литературы</p> <p>2. Переподготовка АИПКП, диплом от 30.03.10 ПП-1 №414647 Логопед, специальный психолог</p>	<p>1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7 до 15 лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г.</p> <p>2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г.</p> <p>3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г.</p> <p>4. «Дистанционные образовательные технологии :методики и способы их использования в условиях организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях», 28.01.2014г.- 30.01.2014г</p> <p>5. «Оказание услуг по реализации первичной</p>	20л.	13л.	Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 613 от 20.11.2015 г	22 часа

		профилактики ВИЧ – инфекции в образовательной среде», 10.2012г. 6.ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет»«Психолого-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации»				
Нуруллина Анаргуль Амангалиевна Учитель	Высшее профес. ГОУВПО «АГУ» дипл. от 15.06.06 ВСГ 0309169 Социальный педагог  2.Переподготовка ГОУ «Педакадем» г.Москва, диплом 16.12.11 ПП-1 № 916683 Дефектолог, логопед	1. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 2. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г. 3. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 4. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет»«Психол	9л.	9л.	Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№701 от 22.12.2015г	30 часов

		ого-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации»				
Джакашова Айгуль Бикалиевна Учитель	Среднее профес. Астр.педучил №1, дипл. от 29.06.02 СБ 1371816 Учитель начальных классов	1. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 2. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования», 18.02.2016г.- 02.04.2016г. 5. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной	14л.	14л.	Высшая квал. категория по должности «учитель» 28.12.2016 г	22 часа



		отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.				
Есина Наталья Вячеславовна Учитель	Среднее профес. Астр.педучилище дипл. от 01.07.88 МТ № 052968 Учитель начальных классов	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 4. «Организация инклюзивного образования детей – инвалидов , детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях», 15.06.2015г.- 20.06.2015г. 5. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего	28л.	21г.	Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 613 от 20.11.2015 г	22 часа

		образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.				
Иргазиева Надежда Николаевна Учитель	<u>Высшее профес.</u> 1.Калм. госунив., дипл. от 13.06.84 ИВ № 488531 Преподават. английск. яз. и литературы  2.Переподготовка ИПКиППК при Моск.педгосунив. Дипл. от 13.10.97 ПП № 027058 Дефектолог, сурдопедагог	1.ФГБУ НКЦО ФМБА России Г.Москва, 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 2.ФГБУ СПб ЛОР г. Санкт-Петербург, 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3. ГАОУ АО ДПО АИПКП, 24.11.2014- 28.03.2015г. 3. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.	35л.	22г.	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 613 от 20.11.2015 г	30 часов
Нурмухамедова Минслу Асилбековна Воспитатель	<u>Высшее профес.</u> ГОУ ВПО «АПУ» дипл. от 29.01.09 ВСГ 3441271 Организатор- методист дошкольного образования  2. <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399031 Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	1.ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога- дефектолога с детьми ОВЗ, 17.02.2016г 2. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3.ГАОУ АО ДПО «	8л.	8л.	Первая квал. категория по должности «воспитатель» пр.№701 от 22.12.2015г	30 часов

		<p>АИПКиП» «Содержание образования , образовательные области и программы. Современные педагогические технологии», 12.12.2011г.- 18.02.2012г. 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 5. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет» «Психолого-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации»</p>				
<p>Муханова Пахытканым Ахметовна Учитель</p>	<p><u>Высшее</u> профес. Атырауский ПИ, дип. от 26.06.96 КВ-11 № 0085213 Учитель казахского яз.  2. Переподготовка ГОУ педакадемия г. Москва, диплом от 16.12.2011 г. ПП-1 №916693 Дефектолог, логопед</p>	<p>1. ФГБУ НКЦО ФМБА России Г. Москва, 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 2. ФГБУ СПб ЛОР г. Санкт-Петербург, 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего</p>	21г.	16л.	<p>Первая квал. категория по должности «учитель» пр. № 613 от 20.11.2015 г</p>	30 часов

		образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 4. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет» «Психолого-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации»				
Тархова Елена Евгеньевна Воспитатель	Среднее проф. АПУ №2, диплом УТ №355832 от 21.06.1995г. Воспитатель в дошкольном учреждении  Высшее профес. ГОУВПО « Моск. госуниверситет» Дипл. от 28.01.04 ВСБ 0530261 Олигофрено педагог, учитель-логопед	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7 до 15 лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 4. ГАОУ АО ДПО «АРО» . «Педагогическая деятельность по	21г.	21г.	Соответствие занимаемой должности Приказ №575 от 25.12.2013г.	25 часов

		проектированию и реализации образовательного процесса», 12.10.2015г.- 17.02.2016г				
Ташлыкова Наталья Васильевна Воспитатель	<u>Среднее профес.</u> Астр. педучилище Дипл. от 16.06.92 РТ № 093270 Воспитатель в дошкольн. учреждениях	1. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 2. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г	35л.	14л.	Соответствие занимаемой должности Приказ №244/1-к от 16.12.2015г .	25 часов
Чернова Людмила Ивановна Воспитатель	<u>Высшее профес.</u> АГПИ, диплом от 24.06.69 Ш № 856213 Учитель математики	-	47л.	31г.	Соответствие занимаемой должности Приказ №244/1-к от 16.12.2015г .	25 часов
Каналиева Руфина Исмуратовна Воспитатель	<u>Среднее профес.</u> , АСПК, диплом АК 1419918 27.06.2007г Учитель начальных классов	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции	7л.	5л.	Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№701 от 22.12.2015г	25 часов

		<p>после кохlearной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохlearной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г. 4. ГБОУ ВО «МГПУ» «Организация инклюзивного образования детей – инвалидов , детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях», 15.06.2015г.- 20.06.2015г 5 .ГАОУ АО ДПО «АРО» .«Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса», 12.10.2015г.- 17.02.2016г</p>				
<p>Волгина Ольга Павловна Учитель</p>	<p><u>Высшее профес.</u> МГУКИ, диплом от 24.06.2003г. ИВС №0394739</p> <p>Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ</p>	<p>1.ГАОУ АО ДПО «АИПКП» «Содержание образования , образовательные области и программы. Современные педагогические технологии.», 26.09.2011г.- 04.02.2012г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохlearной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г</p>	20л.	5л.	<p>Первая квал. категория по должности «пед.доп. образования.» пр.№75 от 19.02.2014г .</p>	18 часов

		<p>3. ГБОУ ЦПРиК «Логотон», 20.08.2012г.</p> <p>4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.</p> <p>5. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет» «Психоло- го-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации»</p>				
--	--	--	--	--	--	--

<p>Алабердиева Гюзьяль Кадыровна Учитель</p>	<p><u>Высшее профес.</u> АГУ, диплом от 20.05.2004г. ВСБ №0262448 Преподаватель дошкольной педагогике и психологии</p> <p>2. Переподготовка ГОУ педакадемия г. Москва, диплом от 16.12.2011 г. ПП-1 № Дефектолог, логопед</p>	<p>1.ФГБУ НКЦО ФМБА России Г.Москва, 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 2.ФГБУ СПб ЛОР г. Санкт-Петербург, 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 4. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет»«Психол ого-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации»</p>	<p>5л.</p>	<p>5л.</p>	<p>Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 613 от 20.11.2015 г</p>	<p>30 часов</p>
<p>Куанаева Светлана Саидовна Учитель</p>	<p><u>Высшее профес</u> АГПУ, 1997 Учитель русского языка и литературы</p> <p><u>Переподготовка</u> МППК, 2005 Учитель -логопед, специальный психолог</p>	<p>1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной</p>	<p>24г.</p>	<p>20л.</p>	<p>Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№02 от 09.01.2014г .</p>	<p>20 часа.</p>



		имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г				
Апенцова Светлана Викторовна Воспитатель	1.Высшее профес. АГУ, диплом от 30.04.2003г. ИВС №0193304 Преподаватель дошкольной педагогике и психологии  2.Переподготовка ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399009 Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	1. ГАОУ АО ДПО «АИПКП» «Содержание образования , образовательные области и программы. . Современные педагогические технологии.», 17.10.2011г.- 21.04.2012г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и	20л.	5л.	Первая квал. категория по должности «воспитате ль» пр.№701 от 22.12.2015г	25 часов

		ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.				
Придатченко Андрей Николаевич Учитель	1. <u>Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 30.06.2009г. ВСГ №3730881 Учитель физики  2. <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 10.06.2014г. № 302400399032 Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	1. ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ, 17.06.2014г 2. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет –технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7 до 15 лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями, 06.11.2014г.- 09.11.2014г	7л.	7л.	Первая квал. категория по должности «учитель» пр. №40 от 03.02.2017г	25 часов
Гарипов Растям Нурисламович Учитель	1. <u>Среднее</u> профес., АПУ, диплом АК 311291 Учитель трудового обучения 29.06.1977г  2. <u>Высшее</u> профес., ВАГС, диплом от 03.07.1999г. ВСГ №110274 Гос. и муниц управление	-	2г.	2г.	-	18 часов
Чечерина Вера Владимировна Воспитатель	1. <u>Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 15.06.1994г. ЦВ №351400	1. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной	20л.	2г.	Первая квал. категория по должности «воспитате	25 часов

		программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.			ль» пр.№184 от 13.04.2015г	
Измайлова Альбина Адилхановна Воспитатель	<u>1.Среднее профес.</u> , АГКПТ, диплом ПА 0022771 30.06.2009г.	1.ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.	2г.	2г.	-	25часов
Юсупова Элеонора Фелексовна Учитель математики	<u>1.Высшее профес.</u> АГУ, диплом от 27.06.1987г. НВ№382055	-	33г.	2г.	Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№183 от 13.04.2015г	35часов