

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области
«Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

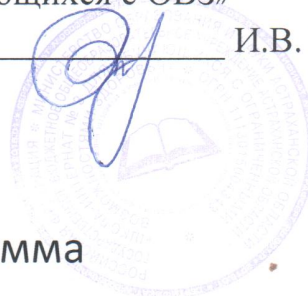
Утверждено

педагогическим советом
ГБОУ АО «Школа- интернат №3 для
обучающихся с ОВЗ»

Директор ГБОУ АО
«Школа- интернат №3 для
обучающихся с ОВЗ»

Протокол №1 от 29.08.2019г.

И.В. Рябов



Рабочая программа

По СБО

5 - 9 класс

на 2019 — 2020 учебный год

Всего часов на учебный год – 68 ч

Количество часов в неделю – 2 ч

Составлена в соответствии с программой, предназначенной для учащихся 5-9 классов специальной (коррекционной) школы и составлена с учётом возрастных и психологических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений, местных условий.

В.В. Воронкова С.А.Казакова «Социально бытовое ориентирование»

Составитель:

С.П. Лазарева

учитель географии и химии высшей категории

СОГЛАСОВАНО:

школьным методическим объединением учителей
естественно-математического
цикла

Протокол №1 от 29.08.2019г.

Астрахань-2019

Пояснительная записка.

Рабочая программа по СБО составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

- Программа специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида: 5-9 кл./ Под редакцией В.В. Воронковой (раздел «Социально — бытовая ориентировка» авторы: С.А.Казакова, В.В.Воронкова). Москва: Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 2011. – сб.1;

- «Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 12.03.1997 г. № 288 (в редакциях постановлений Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288, от 10.03.2000 г. № 212, от 23.12.2002 г. № 919, от 01.02.2005 г. № 49);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

- Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 г. №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов»;

-Программа соответствует Учебному плану школы, Сан Пину 2.4.2821 «Санитарно – эпидемиологического требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Постановление Главного Санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №03-600 (зарегистрирован МинОстом России 03.03.2011г. №22290)

-СанПиН (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16 марта 2011 г. N 19993 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10"),

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.15СанПиН 2.4.2.3286-15"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (вместе с "СанПиН 2.4.2.3286-15.Санитарно-эпидемиологические правила инормативы...")(Зарегистрировано в Минюсте России14.08.2015 N 38528).

Специальные коррекционные занятия по СБО направлены на практическую подготовку детей к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение уровня общего развития учащихся.

Настоящая программа составлена с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и совершенствовать у детей с нарушением интеллекта необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически знакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им придется обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т.д.

«Питание» — один из важнейших разделов, который решает очень нужные задачи: расширение кругозора детей о значении питания в жизни и деятельности человека; формирование знаний о разнообразии пищи, её целебных свойствах, о необходимости пищи для роста и развития детского организма, о культуре питания; формирование умений

определить простейшими приемами экологически чистые продукты; приготовить блюда, эстетически оформить, проявить элементы творчества при создании новых вариантов кулинарных рецептов и украшения их.

Результативность занятий по этому разделу обеспечивается только при условии — тесной связи учителя с родителями, воспитателями и работниками столовой, обслуживающих учащихся.

Цель курса социально – бытовой ориентировки: подготовка обучающихся, с интеллектуальной недостаточностью к самостоятельной жизни и труду в современных экономических условиях, к их включению в мир производственных, деловых человеческих отношений.

Задачи предмета СБО:

Одновременно решаются задачи воспитания личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость; элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию использованию электроэнергии и др., строгое соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда; воспитание желания и стремления к приготовлению доброкачественной пищи; творческого отношения к домашнему труду; развития обоняния, осязания, ловкости, скорости; внимания, наблюдательности, памяти, находчивости, смекалки, сообразительности воображения, фантазии, интереса к национальным традициям.

Результативность занятий по этому разделу обеспечивается только при условии — тесной связи учителя с родителями, воспитателями и работниками столовой, обслуживающих учащихся.

Большинство разделов программы изучается с пятого по девятый классы. Это позволяет учителю, соблюдая принципы систематичности и последовательности в обучении, при сообщении нового материала использовать опыт учащихся как базу для расширения их знаний, совершенствования имеющихся у них умений и навыков и формирования новых.

I.

Основное содержание предмета.

Основными формами и методами обучения являются практические работы, экскурсии, сюжетно-ролевые игры, беседы; широко используются наглядные средства обучения, демонстрация учебных кинофильмов, диафильмов и др.

По разделам «Питание», «Одежда и обувь», «Жилище» и других целесообразно проводить практические работы, разделив учащихся на бригады из 4—5 человек для самостоятельного выполнения задания. Это позволит каждому ученику независимо от его интеллектуальных и физических возможностей овладеть основными способами ухода за одеждой, обувью, приготовления пищи, научиться составлять деловые бумаги, заполнять разного рода бланки и т.д.

В зависимости от задач урока и оснащённости кабинета могут использоваться разные формы организации практических работ, как коллективные (бригадные), так и индивидуальные (выполнение учеником всех операций под руководством учителя).

На занятиях следует отводить время для изучения правил техники безопасности, формирования умений пользоваться нагревательными электрическими и механическими бытовыми приборами и приспособлениями, колющими и режущими инструментами, а также навыков обращения со стеклянной посудой, кипятком и т.д. Ни один даже незначительный случай нарушения правил техники безопасности нельзя оставлять без внимания. Необходимо постоянно приучать детей к соблюдению санитарно-гигиенических требований во время выполнения различных практических работ, доводя их до навыка.

В ряде разделов, например «Личная гигиена», «Бюджет семьи» и др., предусмотрена система упражнений, которые каждый ученик выполняет индивидуально. Эта работа осуществляется с целью выработки у учащихся определенных умений и навыков на основе знаний, полученных как на занятиях по СБО, так и на занятиях по другим предметам.

Беседа на занятиях по СБО является одним из основных методов обучения и применяется в сочетании с сюжетно-ролевыми играми, различными практическими работами: записями в тетрадь определенных правил, зарисовками, упражнениями и другими видами работ. Продолжительность беседы может быть различной, но она не должна являться единственным методом обучения, используемым на занятии.

В зависимости от задач занятия беседа может иметь различное назначение и сопровождаться наглядностью. Например, она может носить информационный характер. В этом случае учитель выясняет имеющиеся у учащихся знания и представления и сообщает им новые необходимые сведения. В начале занятия проводятся краткие вводные беседы, а в конце занятия для закрепления полученных знаний — заключительные беседы.

Сюжетно-ролевые игры применяются как один из ведущих методов обучения. В сочетании с другими методическими приемами их целесообразно использовать при изучении таких разделов, как «Торговля», «Средства связи» и др.

Сюжетно-ролевые игры в основном рекомендуется проводить на этапе закрепления пройденного материала и для формирования навыков общения. Воспроизводя в игре конкретные жизненные ситуации, учащиеся применяют усвоенные ими знания и приемы (например, правила поведения, приемы ухода за маленьким ребенком и т.д.). Учитель организует игру и руководит ею в соответствии с заранее разработанным планом. При этом следует избегать прямых указаний, как поступать в той или иной ситуации, и стараться ставить детей перед необходимостью самостоятельно принимать решения. Игры могут занимать часть урока или как итоговое занятие на урок или два (сдвоенные часы). Эти занятия требуют от учителя серьезной подготовки и имеют весьма важное значение для решения задач обучения и воспитания, они способствуют закреплению различных знаний-умений и навыков учащихся (правила поведения, навыки приготовления тех или иных блюд, сервировка стола, уборки помещения и т.д.).

В программе значительное место отводится экскурсиям. Они проводятся на промышленные сельскохозяйственные объекты, в магазины, на предприятия службы быта, в отделения связи, на транспорт, в различные учреждения.

Экскурсии и зависимости от их места в учебном процессе могут быть вводные, текущие и итоговые. Вводные экскурсии предшествуют изучению нового материала и имеют целью проведение наблюдений и общее ознакомление с объектами. Например, изучение темы «Железнодорожный транспорт дальнего следования и пригородный» целесообразно начать с ознакомительной экскурсии,

во время которой учащиеся получают представление о назначении вокзала, его основных службах, расписании поездов. Текущие экскурсии проводятся в ходе изучения темы и служат для конкретизации и закрепления определенного учебного материала. Так, при изучении раздела «Средства связи» в VI классе проводится урок-экскурсия на почту с целью расширения и закрепления знаний детей о различных почтовых отправлениях. Итоговые экскурсии организуются при завершении работы над темой. Например, работу по теме «Экономика домашнего хозяйства» (IX класс) следует закончить экскурсией в Сбербанк.

Любая экскурсия не является самоцелью и используется в сочетании с другими организационными формами обучения по определенной теме. В ходе экскурсий могут проводиться практические работы. Так, во время экскурсии на телеграф учащиеся заполняют бланки телеграмм (с помощью заранее составленных текстов). Проведение экскурсий требует тщательной подготовки, учителю необходимо заранее наметить задачи и содержание экскурсии, заблаговременно посетить объект и хорошо с ним ознакомиться, разработать план экскурсии. Следует также провести вводную беседу: назвать объект наблюдения, рассказать о пути следования к месту проведения экскурсии, напомнить учащимся правила дорожного движения, правила поведения в транспорте и во время экскурсии. Целесообразно, чтобы сам учитель вел экскурсию, вовлекая детей и беседу, особенно во время текущих и итоговых экскурсий. Если объяснения дает не учитель, а работник учреждения или предприятия, на котором проводится экскурсия, то нужно предварительно обговорить с ним объем и характер сообщаемого материала, перечень объектов, которые будут продемонстрированы учащимся. Отдельным ученикам можно поручить вести элементарные записи. Они должны быть краткими. Например, ученики записывают цены на различные товары, названия рабочих специальностей, в которых нуждается предприятие и др.

Для прочного закрепления знаний и умений следует постоянно осуществлять повторение пройденного. С этой целью учитель при составлении плана занятия должен продумать, в какой его части можно применить знания и умения, полученные детьми ранее. Для повторения привлекается пройденный материал из других разделов, логично связанный с изучаемой темой. Например, на занятиях по приготовлению пищи целесообразно вспомнить правила ухода за кухней и посудой, во время подготовки и проведения экскурсии — повторить правила поведения в общественных местах и в транспорте, предложить детям выбрать рациональный маршрут, транспортные средства и т.д. Повторение учебного материала по изучаемой теме или ранее пройденного материала должно быть элементом каждого занятия.

На занятиях по СБО следует уделять внимание обогащению словарного запаса, использовать пословицы, поговорки загадки для развития устной, письменной речи, для практического применения знаний, умений и навыков, полученных на уроках родного языка. На всех этапах занятий в связи с изучаемым материалом необходимо следить за полнотой устных ответов, последовательностью изложения, умением детей правильно

построить фразу, написать текст, обосновать вывод. В поле зрения учителя должно находиться развитие диалогической речи учащихся. С этой целью используются различные этапы занятий, сюжетные игры и экскурсии, проводимые учителем, в ходе которых учащиеся вовлекаются в беседу. На отдельных занятиях при прохождении ряда тем (например, „Квартплата», „Оформление на работу» и т.п.) следует отводить время на практическое закрепление навыков составления деловых бумаг с учетом разных жизненных ситуаций, опираясь на знания и умения, полученные на уроках родного языка.

Особое внимание следует обратить на проведение практических работ с использованием бригадной формы организации учащихся. На первом занятии, где применяется бригадная форма работы, учитель должен объяснить и показать детям, что должен делать бригадир. Для этого он, распределив учеников по бригадам, выступает в роли бригадира одной из них. Другие бригадиры, назначенные из числа наиболее подготовленных учащихся, наблюдая за учителем и получая его инструкции, организуют работу своих бригад. Для успешного проведения первых занятий по новой теме бригадиры целесообразно проинструктировать заранее об их обязанностях. В ходе практической работы бригадир должен выполнять часть общего задания. Аналогичные работы на последующих занятиях бригадиры могут организовывать по устной или письменной инструкции учителя под его постоянным контролем. Несомненно, учитель руководит не только бригадами. В процессе выполнения задания он дает учащимся некоторые указания и объяснения, оказывает им помощь, следит за соблюдением санитарно-гигиенических требований и правил техники безопасности. На следующих практических занятиях по этой же теме учитель должен построить работу так, чтобы каждый учащийся последовательно освоил все операции, необходимые для выполнения конкретного задания, побывал в роли бригадира. Например, если на одном уроке школьник мыл и чистил овощи для супа, то на другом уроке он занимается пассированием овощей или заправкой первого блюда. Знакомя детей с новым приемом, учитель сначала дает объяснения всему классу, затем организует тренировочные упражнения, после чего бригадами выполняется работа, в которую включается данный прием.

Бригадная форма работы может быть использована и при выполнении детьми одинаковых заданий (штопка, чистка посуды и т.д.).

В кабинете можно установить поочередное дежурство по бригадам. Дежурная бригада выполняет различные работы, связанные с подготовкой оборудования и материалов к занятию, и убирает кабинет после окончания занятий.

Для активизации учащихся и учета их знаний, умений и навыков целесообразно организовывать соревнования бригад или индивидуальные соревнования. Итоги их учитель подводит в конце занятия.

Занятия по СБО тесно связаны с уроками родного языка, математики, географии, труда, естествознания.

СБО учащихся имеет свое логическое продолжение в системе внеклассной работы. Только комплексная совместная деятельность учителя и воспитателя позволит достичь желаемых результатов. Настоящая программа должна служить ориентиром для воспитателя при отборе материала, определении его тематики, объема и последовательности изучения. Однако воспитатель в своей деятельности не должен использовать формы и методы работы учителя. Он осуществляет закрепление полученных на занятиях знаний и умений в процессе практической работы, формирует на их основе прочные навыки. Например, при прохождении раздела «Жилище» учитель обучает детей правилам уборки квартиры, а воспитатель, организуя деятельность учащихся по самообслуживанию, повторяет с ними эти правила, следит за ходом уборки и т.п.

Связь учителя с воспитателем осуществляется также при совместном проведении отдельных экскурсий и некоторых итоговых практических занятий, которые можно объединять с внеклассными мероприятиями. Учитель должен принимать активное участие в тех внеклассных мероприятиях, которые позволяют закрепить усвоенное на практике и проверить, что и как восприняли ученики на занятиях по СБО. Такое взаимодействие учебной и внеклассной работы способствует совершенствованию знаний и навыков детей, успешному применению их в жизни.

По возможности следует привлекать и родителей, чтобы дети в домашних условиях могли практически применять полученные знания и умения.

Тематика и последовательность занятий по социально-бытовой ориентировке отражаются в классном журнале. Для фиксирования результатов усвоения учащимся различных разделов программы целесообразно вести разные формы учета. Это могут быть тетрадь, экран соревнования, стенды и плакаты, на которых отражаются не только успехи детей на занятиях, но и их умение применять полученные знания и навыки в повседневной жизни.

Распределение времени на прохождение программного материала и порядок изучения тем учитель определяет самостоятельно с учетом возможности детей и в зависимости от местных условий. При тематическом планировании должны учитываться время года и потребности школы. Например, в соответствии с общешкольным планом проводится «Неделя труда». Учителю следует на этот период запланировать изучение таких тем, которые согласовывались бы с видами общественно полезного труда школьников. При подборе материалов по теме «Учреждения и организации» целесообразно предусмотреть ознакомление детей не только с объектами ближайшего окружения, но и с объектами, находящимися на территории, на которой учащиеся будут проживать после окончания школы.

Занятия по СБО проводятся в специальном кабинете, в котором отведены места для учащихся и для оборудования, обеспечивающего выполнение в полном объеме всех видов практических работ, предусмотренных программой. При организации кабинета необходимо учитывать санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности.

Для проведения занятий и экскурсий в VI-IX классах можно сдвигать уроки. К проведению бесед о гигиене подростков (отдельно для мальчиков и девочек) следует привлекать специалистов-медиков и психологов.

Учащиеся ведут тетрадь для кратких записей основных сведений и зарисовок. Это могут быть какие-либо правила, рецепты, полезные советы и т.п., изложенные доступным детям языком четко и лаконично. Записи в тетрадях проверяются учителем после каждого занятия. Домашние задания, как правило, не задаются. В отдельных случаях ученикам можно поручить собрать те или иные сведения во время экскурсий с воспитателем или дома (например, место работы родителей, их должность и т.д.).

(Программы для 5—9 классов **с(к)оу** VIII вида. Сб. 1 «ВЛАДОС».2000г.)

Направленность программы:- практическая.

Общая характеристика учебного предмета

Характерными особенностями учебного предмета являются:

- * практико-ориентированная направленность содержания обучения;
- * применение знаний полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов для решения технических и технологических задач;
- * применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей.

Изучение предмета СБО в школе обеспечивает работу:

- * коррекционно – обучающую;
- * коррекционно – развивающую;
- * коррекционно – воспитательную;

воспитание положительных качеств личности;

развитие способностей обучающихся к осознанной регуляции трудовой деятельности (ориентирование в задании, планирование хода работы, контроль за качеством работы). Независимо от технологической направленности обучения, программой предусматривается обязательное изучение общетрудовых знаний, овладение соответствующими умениями и способами деятельности; приобретение опыта практической деятельности по различным разделам программы.

Программа реализуется через следующие методы и приёмы обучения:

- * разнообразные по форме практические упражнения и задания, наглядные опоры, демонстрация учебных пособий и образцов, технологические карты, практические работы, сравнение и сопоставление работ учащихся и образцов изделий, анализ и синтез. Занятия

должны проводиться в кабинете СБО, который приспособлен и имеет всё необходимое оборудование для реализации данной программы.

В тематическом планировании курса предусматриваются: уроки изучения нового материала, комбинированные, обобщающие уроки, практические работы, экскурсии.
Основные содержательные линии выстроены с учетом возрастных и психофизических особенности развития учащихся, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать совершенствовать у детей с ограниченными возможностями здоровья необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически ознакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им предстоит обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработки навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т.д. Каждый раздел программы включает в себя основные теоретические сведения, практические работы.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета.

Личностные результаты изучения курса

- формирование личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;
- воспитание элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию и использованию электроэнергии, строгое соблюдение правил техники безопасности;
- привитие желания и стремления готовить доброкачественную и полезную пищу, творческого отношения к домашнему труду;
- развитие художественного вкуса, обоняния, осязания, ловкости, скорости, пространственной ориентировки;
- развитие всех познавательных процессов (память, мышление, внимание, воображение, речь).

Метапредметные результаты изучения курса отражаются:

- владение начальными формами **познавательных универсальных учебных действий** — исследовательскими и логическими: наблюдения, сравнения, анализа, классификации, обобщения;

-получение первоначального опыта организации самостоятельной практической деятельности на основе сформированных **регулятивных универсальных учебных действий**: целеполагания и планирования предстоящего практического действия, прогнозирования, отбора оптимальных способов деятельности, осуществления контроля и коррекции результатов действий; научатся искать, отбирать, преобразовывать необходимую печатную и электронную информацию.

Русский язык и р.р. (закрепление навыков письма при выполнении письменных работ);

Чтение и р.р. (осознание значения чтения для решения социально значимых задач, развития познавательных интересов, воспитания чувства прекрасного, элементарных этических представлений, понятий, чувства долга и правильных жизненных позиций, закрепление навыков чтения, при выполнении устных работ, чтение дополнительной литературы, презентаций);

Математика (овладение способностью пользоваться математическими знаниями при решении соответствующих возрасту житейских задач (ориентироваться и использовать меры измерения пространства, времени, температуры в различных видах практической деятельности). Развитие способности использовать некоторые математические знания в

жизни, математический расчёт по формулам при подсчете семейного бюджета, продовольственной корзины, пересылки денежных переводов);

Биология (практическое применение биологических знаний: усвоение приемов выращивания и ухода за некоторыми (например, комнатными) растениями и домашними животными, ухода за своим организмом; использование полученных знаний для решения бытовых, медицинских и экологических проблем, знакомство с работой внутренних органов, принимающих участие в переваривании пищи, производство продуктов и товаров массового потребления).

География (усвоение элементарных знаний по экономической географии России, знакомство с географическим расположением мест производства продуктов питания, потребительских товаров, промышленных предприятий. Расширение географических представлений о родном крае);

Технология (овладение элементарными приемами ручного труда, общетрудовыми умениями и навыками, развитие самостоятельности, положительной мотивации к трудовой деятельности. Получение первоначальных представлений о значении труда в жизни человека и общества, о мире выполнение практических заданий по уходу за одеждой).

Предметные результаты.

- в результате выполнения под руководством учителя коллективных и групповых работ, закладываются основы таких социально ценных личностных и нравственных качеств, как трудолюбие, организованность, добросовестное и ответственное отношение к делу, инициативность, любознательность, потребность помогать другим, уважение к чужому труду и результатам труда, культурному наследию.

Критерии оценки достижения учащихся:

В основу критериев и норм оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-бальной системе для всех установлены следующие общедидактические критерии.

Исходя из поставленных целей и возрастных особенностей учащихся, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятий, правильность выполнения практических работ;
- самостоятельность ответа;
- Умение переносить полученные знания на практику;
- Степень сформированности интеллектуальных, общеучебных, специфических умений.
- **ОЦЕНКА «5»** при выполнении 100% заданий - ответ полный, правильный, отражающий основной материал курса; правильно раскрыто содержание понятий, ответ самостоятельный с опорой на ранее приобретенные знания.
- **ОЦЕНКА «4»** при выполнении от 60 до 90% заданий – ответ полный, но нарушена последовательность изложения. не точно сделан вывод, по дополнительным вопросам последовательность восстанавливается.
- **ОЦЕНКА «3»** если верно выполнено от 40 до 60% заданий – ответ не полный, но правильный, нарушена последовательность изложения материала, по дополнительным вопросам затрудняется ответить, допускает ошибки при использовании учебных пособий при ответе.
- **ОЦЕНКА «2»** - ответ неправильный, основное содержание не раскрыто, не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя, неумение работать с учебным материалом.

ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНКИ ЗА ЧЕТВЕРТЬ – выставляется как среднеарифметическое оценок на основе результатов тематического контроля с учетом преобладающего или наивысшего поурочного балла.

Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое отметок по четвертям с учётом динамики индивидуальных учебных достижений учащихся на конец года.

Тематическое планирование

№п/п	Разделы темы	5класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
1	Личная гигиена	4	4	4	4	
2	Одежда и обувь	2	8	8	6	8
3	Питание	7	12	8	8	8
4	Семья	3	6	2	4	8
5	Культура поведения	3	4	4	4	6
6	Транспорт	4	6	4	6	4
7	Жилище	4	6	4	4	8
8	Торговля	7	6	12	6	6
9	Средства связи	-	8	6	10	6
10	Медицинская помощь	-	6	12	6	6
11	Учреждения, организации, предприятия	-	2	4	2	2
12	Экономика домашнего хозяйства	-	-	-	8	-
13	Трудоустройство	-	-	-	-	6

	ИТОГО	34	68	68	68	68
	Практические работы	6	11	11	6	6

Описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности.

Материально – техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет осуществлять учебный процесс на высоком педагогическом уровне. Подробный перечень оборудования и материалов предоставлен в паспорте кабинета. В перечне объектов и средств материально-технического обеспечения представлены не конкретные названия, а лишь общая номенклатура объектов, т.к. многие производимые средства являются взаимозаменяемыми, и их использование призвано обеспечить не только преподавание конкретных предметных тем, но, прежде всего, создание условий для формирования и развития умений и навыков обучающихся, воспитанников.

Организация учебного кабинета

1. Выбор помещения и его рациональная планировка соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам
2. Комплектование учебной мастерской средствами обучения соответствует требованиям.
3. Кабинет укомплектован специализированной мебелью для организации рабочих мест учителя и обучающихся, воспитанников.
4. Создана система хранения и размещения учебного оборудования.
5. Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная литература:

1. В.В.Воронкова, С.А.Казакова «Социально-бытовая ориентировка учащихся 5-9 классов в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида: пособие для учителя - М., Владос, 2006 г. с 247.
2. В.В. Гладская «Социально-бытовая подготовка воспитанников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Методическое пособие. – М. Изд-во НЦ ЭНАС, 2003г. 192с.
3. С.А.Львова. Практический материал к урокам социально-бытовой ориентировки в специальных (коррекционных) общеобразовательных школах VIII вида 5-9 классы. Пособие для учителя/С.А.Львова- М. Владос, 2005г.-136с.
4. А.М. Щербакова. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида. М., ВЛАДОС, 2001г.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ и ЦОР:

- региональная коллекция ЦОР
- <http://www/it-n.ru>
- <http://festival/1september.ru>

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ:

1. Памятки, наборы тематических карточек.
2. Инструкционные и инструктивные карточки.

Оборудование и приборы

1. Предметы личной гигиены.
2. Электрочайники, тостер, механическая мясорубка

8. Основные требования к знаниям и умениям обучающихся.

в 5 классе:

1. Обучающиеся, воспитанники должны знать:

Значение питания, правила безопасной работы режущими инструментами, виды блюд, не требующих тепловой обработки, правила сервировки стола и мытья посуды.

Последовательность выполнения утреннего и вечернего туалета, периодичность и правила чистки ушей, правила охраны зрения при чтении, просмотре телепередач, о вреде курения и алкоголя.

Виды одежды, обуви и их назначение, правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов (кожи, резины, текстиля).

Родственные отношения в семье, состав семьи, их фамилии, имена, отчества.

Требования к осанке при ходьбе и сидении, правила поведения при встрече и расставании, при общении с взрослыми и сверстниками, правила поведения за столом.

Виды жилых помещений, почтовый адрес своего дома и школы-интерната, правила организации рабочего места школьника.

Основные транспортные средства, рациональный маршрут до школы-интерната, количество времени, затрачиваемого на поездку.

Виды магазинов, назначение продуктовых магазинов и их отделов, правила поведения в магазине.

2. Обучающиеся, воспитанники должны уметь:

Прочитать рецепт блюда и подобрать к нему продукты питания, нарезать хлеб, сырые и вареные овощи, строго соблюдать правила безопасной работы с острыми предметами.

Совершать вечерний и утренний туалет в определенной последовательности, выбирать прическу и причесывать волосы, стирать вещи индивидуального пользования, беречь зрение.

Различать одежду и обувь в зависимости от их назначения, подбирать одежду и обувь по сезону, сушить и чистить обувь и одежду.

Записывать фамилию, имя, отчество своих членов семьи, выполнять правила поведения в семье.

Следить за своей осанкой, походкой, правильно сидеть за столом, пользоваться столовыми приборами.

Правильно вести себя при встрече и расставании со сверстниками, вежливо обращаться с просьбой и вопросам к взрослым.

Писать адрес на почтовых конвертах, соблюдать порядок на рабочем месте и во всем жилом помещении.

Соблюдать правила поведения в общественном транспорте, правила дорожного движения, различать знаки дорожного движения.

Выбирать необходимые продукты питания, округленно подсчитывать сумму и сдачу, культурно вести себя с работниками торговли.

В 6 классе:

1 Обучающиеся, воспитанники должны знать:

Способы выбора и хранения доброкачественной продукции, способы приготовления каши, картофеля, макарон, заваривать чай и варить яйца

Правила закаливания организма, приёмы обтирания рук и ног, о вреде наркотиков и токсических веществ.

Санитарно-гигиенические требования и правила безопасной работы колющими и режущими инструментами, электроприборами, правила стирки изделий из хлопчатобумажной ткани.

Место работы, должность членов семьи, как распределены хозяйственно – бытовые обязанности между членами семьи, свои права и обязанности в семье.

Правила поведения в культурно - досуговых учреждениях, способы ведения разговоров со старшими и сверстниками.

Гигиенические требования к жилому помещению, правила и последовательность проведения влажной и сухой уборки, использование в уборке пылесоса, способы ухода за мебелью и полом, в зависимости от покрытия.

Виды междугороднего транспорта, стоимость проезда, порядок приобретения билета.

Виды магазинов промышленных товаров, виды специализированных магазинов, правила поведения в магазине и общения с работниками магазинов.

Перечень предметов, посылаемых посылкой, бандеролью, виды писем, бандеролей, посылок, правила поведения на почте.

Меры по предупреждению переломов, виды доврачебной помощи, правила оказания первой помощи при ушибах и растяжениях.

Виды детских учреждений и их назначение, адрес дома детского творчества.

2. Обучающиеся, воспитанники должны уметь:

Пользоваться нагревательными приборами, строго соблюдая технику безопасности, нарезать хлеб, сырые и вареные овощи.

Закаливать свой организм, соблюдать правила личной гигиены, отказаться от соблазна наркотических и токсических веществ.

Пришивать пуговицы, крючки, петли, вешалки.

Зашивать одежду по распоровшемуся шву, подбирать моющие средства для стирки одежды из хлопчатобумажной ткани.

Рассказать о месте работы родителей, занимаемой ими должности, выполнять определенные обязанности в семье.

Культурно вести себя в театре, кино, библиотеке, тактично и вежливо вести себя при разговоре со сверстниками и старшими людьми.

Производить сухую и влажную уборку помещения, чистить с помощью пылесоса, ухаживать за мебелью и полом.

Выбирать наиболее рациональные маршруты при передвижении по городу, ориентироваться в расписании пригородных поездов.

Выбирать нужный товар, выяснять срок годности, оплачивать и соблюдать правила поведения в магазинах города.

Заполнять бланки на отправку бандероли и посылки, составлять опись вложенных вещей, упаковывать бандероль и посылку.

Использовать лекарственные растения при оказании первой помощи, готовить настои, отвары, обрабатывать раны, накладывать повязки.

Обращаться с вопросами к работникам ДЮОЦ, правильно вести себя на занятиях, соблюдать правила поведения.

В 7 классе:

1. Обучающиеся, воспитанники должны знать:

Виды питания и их особенности, значение первых и вторых блюд, правила безопасности при использовании механических и электрических бытовых приборов при приготовлении пищи.

Правила личной гигиены девушки и юноши, виды косметических средств и правила ухода за волосами и кожей лица и рук.

Особенности стирки цветного и белого белья, правила пользования моющими средствами, устройство стиральной машины и способы пользования ею, назначение

прачечной и виды её услуг, последовательность и особенность глажения одежды из разных тканей.

Правила ухода за младшими детьми, различные, тихие и подвижные игры, стишки, песенки.

Правила поведения при встрече и расставании, правила поведения при вручении и получении подарков.

Последовательность проведения регулярной и сезонной уборки помещения, способы подготовки жилья к зиме, весне и лету, способы ухода за полом в зависимости от покрытия.

Функции железнодорожного транспорта, типы пассажирских вагонов, виды справочных служб и камер хранения, о сроках и месте возврата билетов.

Назначение и различие универмага и универсама.

Виды телефонной связи, правила пользования телефонным справочником, виды междугородней связи, способы оплаты, порядок заказа переговоров.

Меры по предупреждению несчастных случаев, правила оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях.

Адрес местной префектуры, её назначение и услуги, названия отделов.

2. Обучающиеся, воспитанники должны уметь:

Пользоваться механическими и электрическими бытовыми приборами, готовить первое и второе блюдо по рецепту, составлять меню завтрака, обеда и ужина на день.

Определять тип кожи и волос, подбирать средства по уходу в соответствии с этим, правильно ухаживать за кожей лица и волосами.

Ремонтировать разорванные места одежды, штопать, пришивать пуговицу и петельку; стирать белое бельё вручную и с помощью стиральной машины.

Ухаживать за младшими детьми, объяснять им правила игры и играть с ними.

Культурно вести себя в гостях, выбирать подарки, изготавливать простые сувениры.

Убирать жилые помещения, мыть зеркала и стекла, утеплять окна.

Ориентироваться в расписании, приобретать билеты, обращаться за справкой в справочное бюро вокзала.

Приобретать товары с учетом их необходимости и своих финансовых возможностей.

Культурно разговаривать по телефону, кратко объяснять причину своего звонка.

Оказать первую помощь при ожоге, обморожении, утопающему.

Обращаться с вопросами к работникам предприятия.

В 8 классе:

1. Обучающиеся, воспитанники должны знать:

Виды теста, способы приготовления изделий из теста, способы заготовки продуктов впрок.

Правила ухода за кожей лица, приёмы нанесения косметических средств на лицо, шею, руки.

Правила стирки и сушки изделий из шерстяных и синтетических тканей; правила и последовательность глажения белья; виды предприятий по химической чистке одежды, предоставляемые услуги.

Правила ухода за грудным ребёнком, санитарно - гигиенические требования к содержанию детской посуды, постельки, игрушек.

Правила поведения юноши и девушки при встрече, знакомстве и расставании, требования к внешнему виду.

Правила и периодичность уборки кухни, санузла, ванной комнаты; моющие средства для уборки; санитарно – гигиенические требования к данным помещениям.

Основные автобусные маршруты, правила безопасной поездки.

Рынок, его виды и отличия от магазина, правила поведения и права покупателя.

Виды телефонной связи, правила пользования, периодичность оплаты, виды междугородней связи и способы её осуществления.

Меры по предупреждению несчастных случаев в быту, правила и приёмы оказания первой медицинской помощи.

Основные составные части бюджета, статьи расходов и доходов, правила экономии и сбережения.

2. Обучающиеся, воспитанники должны уметь:

Готовить пресное тесто и изделия из него, подготавливать овощи, делать заготовки впрок.

Правильно ухаживать за кожей лица, шеи, рук, ног, использовать подручные средства к имеющимся косметическим средствам.

Стирать и сушить изделия из шерстяных и синтетических тканей, гладить рубашки и блузки.

Купать, одевать, пеленать ребёнка, содержать в порядке его вещи.

Культурно и вежливо вести себя при знакомстве в общественных местах, выбирать косметические средства, украшения и духи.

Мыть кафельные стены, чистить раковины.

Покупать билет, пользоваться расписанием, обращаться за справкой.

Находить нужные товары, выбирать продукцию в соответствии с её качеством.

Кратко объяснять причину звонка по телефону, получать справку, узнавать время, культурно и вежливо разговаривать по телефону.

Оказывать первую помощь при ожоге, обморожении, утопающему.

Обращаться с вопросами и просьбами к работникам префектуры.

Подсчитывать бюджет семьи, составлять доверенность, снимать показатели счетчика, соблюдать правила экономии и порядок помещений сбережений в сбербанки.

В 9 классе:

1. Обучающиеся, воспитанники должны знать:

Размеры своей одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата, способы выведения пятен в домашних условиях.

Значение диетического питания, особенности и важности питания детей ясельного возраста, названия и рецепты 1-2 национальных блюд.

Основные виды семейных отношений, формы организации отдыха и досуга в семье, семейные традиции, обязанности членов семьи.

Правила поведения в обществе – правила приёма гостей.

Правила расстановки мебели в квартире, требования к подбору предметов интерьера, правила сохранения жилищного фонда.

Службы аэровокзала, порядок приобретения и возврата билетов, правила поведения в аэропорту.

Виды ярмарок, отличия ярмарки от магазина.

Виды денежных переводов, их стоимость, виды телефонной связи.

Способы распространения инфекционных заболеваний, меры по их предупреждению, правила и приёмы ухода за больным.

Местонахождение предприятий бытового обслуживания, какие виды услуг они оказывают.

Учреждения и отделы по трудоустройству, их местонахождение, виды документов для устройства на работу, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

2. Обучающиеся, воспитанники должны уметь:

Подбирать одежду и обувь в соответствии со своим размером, выводить пятна на одежде различными способами.

Составлять меню диетического питания на день, составлять меню на день для ребенка ясельного возраста, выполнять сервировку праздничного стола.

Анализировать различные семейные ситуации, выполнять морально-этические нормы взаимоотношения в семье, поддерживать и укреплять семейные традиции.

Встречать гостей, вежливо вести себя во время приёма.

Расставлять мебель в квартире, подбирать детали интерьера.

Определять маршрут и выбирать транспортное средство.

Заполнить почтовый и телеграфный переводы, подсчитать стоимость денежных отправлений.

Предупреждать инфекционные заболевания, строго соблюдать правила ухода за больным.

Обращаться с вопросом и просьбой к работникам предприятий бытового обслуживания.

Обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу, писать заявления, автобиографию, расписку, докладную и заполнять анкету.

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Речевой материал	Домашнее задание
5 класс		68 часов			
I четверть 18ч					
1	<i>Здоровый образ жизни</i>	1	4.09	<i>Здоровье</i>	<i>Записи в тетради</i>
2	<i>Стили одежды</i>	1	6.09		
3	<i>Модные тенденции 21 века</i>	1	11.09	<i>Мода</i>	<i>Записи в тетради</i>
4	<i>Как обновить свою одежду</i>	1	13.09		
5	<i>Практическая работа №1 Определение размера одежды и обуви</i>	1	18.09		
6	<i>Практическая работа №2 Выведение пятен с одежды</i>	1	20.09		
7	<i>Праздничный стол и его сервировка</i>	1	25.09	<i>Сервировка</i>	<i>Записи в тетради</i>
8	<i>Что такое диета</i>	1	27.09	<i>Диета</i>	<i>Записи в тетради</i>
9	<i>Как готовить диетические блюда</i>	1			

10	<i>Блюда для детей дошкольного возраста</i>	1	2.10		<i>Записи в тетради</i>
11	<i>Питание школьников</i>	1	4.10		<i>Записи в тетради</i>
12	<i>Национальная кухня</i>	1	9.10		<i>Записи в тетради</i>
13	<i>Блюда вашей национальности</i>	1	11.10		<i>Сообщение</i>
14	<i>Практическая работа №3 Составление меню праздничного стола</i>	1	16.10		
15	<i>Повторение темы питание</i>	1	18.10		
16	<i>Семья, отношение и этика</i>	1	23.10	<i>Этика</i>	<i>Записи в тетради</i>
17	<i>Создание семьи</i>	1	25.10		
18	<i>Семейный бюджет</i>	1	30.10		
19	<i>Обязанности и права членов семьи</i>	1	13.11		<i>Записи в тетради</i>
20	<i>Семейные традиции и праздники</i>	1	15.11	<i>Традиции</i>	<i>Записи в тетради</i>
21	<i>Культура поведения в современном обществе</i>	1	20.11		<i>Записи в тетради</i>
22	<i>Соседи</i>	1	22.11		
23	<i>Прием гостей</i>	1	27.11		

24	<i>Сервировка стола</i>	1	29.11		
25	<i>Рациональная расстановка мебели в квартире</i>	1	4.12		<i>Записи в тетради</i>
26	<i>Интерьер</i>	1	6.12	<i>Интерьер</i>	
27	<i>Сохранение жилого фонда</i>	1	11.12		
28	<i>Практическая работа №4 Рациональная расстановка мебели</i>	1	13.12		
29	<i>Практическая работа №5 подбор деталей интерьера</i>	1	18.12		
30	<i>Виды транспорта</i>	1	20.12		<i>Схема</i>
31	<i>Аэровокзал</i>	1	25.12	<i>Аэропорт</i>	<i>Тест</i>
32	<i>Маршрут</i>	1	27.12		<i>Тест</i>
33	<i>Порядок приобретения билетов</i>	1	15.01		<i>Записи в тетради</i>
34	<i>Регистрация рейсов. Стоимость проезда</i>	1	17.01		<i>Тест</i>
35	<i>Повторение темы транспорт</i>	1	22.01		
36	<i>Роль рынка в обеспечении населения продуктами питания</i>	1	24.01	<i>Рынок</i>	<i>Записи в тетради</i>
37	<i>Отделы рынка</i>	1	29.01		<i>Записи в тетради</i>

38	<i>Комиссионные магазины</i>	1	5.02		
39	<i>Ярмарки их виды, время и место проведения</i>	1	7.02		<i>Записи в тетради</i>
40	<i>Виды связи</i>	1	12.02	<i>Перевод</i>	<i>Тест</i>
41	<i>Денежные переводы</i>	1	14.02		<i>Записи в тетради</i>
42	<i>Виды переводов</i>	1	19.02		<i>Записи в тетради</i>
43	<i>Практическая работа №6 Заполнение бланков переводов</i>	1	21.02		
44	<i>Инфекционные заболевания и меры их предупреждения</i>	1	26.02		
45	<i>Уход за больными</i>	1	28.02		<i>Записи в тетради</i>
46	<i>Предприятия бытового обслуживания населения, их значение</i>	1	4.03		<i>Записи в тетради</i>
47	<i>Расходы на удовлетворение культурных потребностей</i>	1	6.03		<i>Записи в тетради</i>
48	<i>Экономия в домашнем хозяйстве</i>	1	11.03		<i>Записи в тетради</i>
49	<i>Сбережения, их значение, виды вкладов</i>	1	13.03	<i>Вклады</i>	<i>Записи в тетради</i>
50	<i>Кредит. Государственное</i>	1	18.03	<i>Кредит</i>	<i>Записи в тетради</i>

	<i>страхование</i>				
51	<i>Выбор профессии.</i>	<i>1</i>	<i>20.03</i>		<i>Записи в тетради</i>
52	<i>Учреждения и отделы по трудоустройству</i>	<i>1</i>	<i>1.04</i>		<i>Записи в тетради</i>
53	<i>Оформление на работу. Документация</i>	<i>1</i>	<i>3.04</i>		<i>Записи в тетради</i>
54	<i>Деловые бумаги.</i>	<i>1</i>	<i>8.04</i>		<i>Записи в тетради</i>
55	<i>Практическая работа №7 Составление деловых бумаг</i>	<i>1</i>	<i>10.04</i>		<i>Тесты</i>
56	<i>Повторение темы профориентация</i>	<i>1</i>	<i>15.04</i>		
57	<i>Первая помощь при несчастных случаях</i>	<i>1</i>	<i>17.04</i>		<i>Записи в тетради</i>
58	<i>Первая помощь утопающему</i>	<i>1</i>	<i>22.04</i>		
59	<i>Глистные заболевания и меры их предупреждения</i>	<i>1</i>	<i>24.04</i>	<i>Глисты</i>	<i>Записи в тетради</i>
60	<i>Практическая работа №8 оказание первой помощи при ожогах</i>	<i>1</i>	<i>29.04</i>		<i>Тесты</i>
61	<i>Основные статьи расходов</i>	<i>1</i>	<i>6.05</i>	<i>Расходы</i>	<i>Записи в тетради</i>
62	<i>Расходы на питание</i>	<i>1</i>	<i>8.05</i>		

63	Содержание жилища оплата коммунальных услуг	1	13.05		Записи в тетради
64	Крупные покупки	1	15.05		Тест
65	Практическая работа№9 планирование расходов на день	1	20.05		
66	Повторение темы бюджет	1	22.05		
67	Повторение темы семейные отношения	1	27.05		
68	Повторение темы жилище	1	29.05		

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Речевой материал	Домашнее задание
6 класс		68 часов			
I четверть 18ч					
1	<i>Здоровый образ жизни</i>	1	4.09	<i>Здоровье</i>	<i>Записи в тетради</i>
2	<i>Стили одежды</i>	1	6.09		
3	<i>Модные тенденции 21 века</i>	1	11.09	<i>Мода</i>	<i>Записи в тетради</i>
4	<i>Как обновить свою одежду</i>	1	13.09		
5	<i>Практическая работа №1 Определение размера одежды и обуви</i>	1	18.09		
6	<i>Практическая работа №2 Выведение пятен с одежды</i>	1	20.09		
7	<i>Праздничный стол и его сервировка</i>	1	25.09	<i>Сервировка</i>	<i>Записи в тетради</i>
8	<i>Что такое диета</i>	1	27.09	<i>Диета</i>	<i>Записи в тетради</i>
9	<i>Как готовить диетические</i>	1			

	<i>блюда</i>				
10	<i>Блюда для детей дошкольного возраста</i>	<i>1</i>	<i>2.10</i>		<i>Записи в тетради</i>
11	<i>Питание школьников</i>	<i>1</i>	<i>4.10</i>		<i>Записи в тетради</i>
12	<i>Национальная кухня</i>	<i>1</i>	<i>9.10</i>		<i>Записи в тетради</i>
13	<i>Блюда вашей национальности</i>	<i>1</i>	<i>11.10</i>		<i>Сообщение</i>
14	<i>Практическая работа №3 Составление меню праздничного стола</i>	<i>1</i>	<i>16.10</i>		
15	<i>Повторение темы питание</i>	<i>1</i>	<i>18.10</i>		
16	<i>Семья, отношение и этика</i>	<i>1</i>	<i>23.10</i>	<i>Этика</i>	<i>Записи в тетради</i>
17	<i>Создание семьи</i>	<i>1</i>	<i>25.10</i>		
18	<i>Семейный бюджет</i>	<i>1</i>	<i>30.10</i>		
19	<i>Обязанности и права членов семьи</i>	<i>1</i>	<i>13.11</i>		<i>Записи в тетради</i>
20	<i>Семейные традиции и праздники</i>	<i>1</i>	<i>15.11</i>	<i>Традиции</i>	<i>Записи в тетради</i>
21	<i>Культура поведения в современном обществе</i>	<i>1</i>	<i>20.11</i>		<i>Записи в тетради</i>
22	<i>Соседи</i>	<i>1</i>	<i>22.11</i>		

23	<i>Прием гостей</i>	1	27.11		
24	<i>Сервировка стола</i>	1	29.11		
25	<i>Рациональная расстановка мебели в квартире</i>	1	4.12		<i>Записи в тетради</i>
26	<i>Интерьер</i>	1	6.12	<i>Интерьер</i>	
27	<i>Сохранение жилого фонда</i>	1	11.12		
28	<i>Практическая работа №4 Рациональная расстановка мебели</i>	1	13.12		
29	<i>Практическая работа №5 подбор деталей интерьера</i>	1	18.12		
30	<i>Виды транспорта</i>	1	20.12		<i>Схема</i>
31	<i>Аэровокзал</i>	1	25.12	<i>Аэропорт</i>	<i>Тест</i>
32	<i>Маршрут</i>	1	27.12		<i>Тест</i>
33	<i>Порядок приобретения билетов</i>	1	15.01		<i>Записи в тетради</i>
34	<i>Регистрация рейсов. Стоимость проезда</i>	1	17.01		<i>Тест</i>
35	<i>Повторение темы транспорт</i>	1	22.01		
36	<i>Роль рынка в обеспечении населения продуктами питания</i>	1	24.01	<i>Рынок</i>	<i>Записи в тетради</i>

37	<i>Отделы рынка</i>	1	29.01		<i>Записи в тетради</i>
38	<i>Комиссионные магазины</i>	1	5.02		
39	<i>Ярмарки их виды, время и место проведения</i>	1	7.02		<i>Записи в тетради</i>
40	<i>Виды связи</i>	1	12.02	<i>Перевод</i>	<i>Тест</i>
41	<i>Денежные переводы</i>	1	14.02		<i>Записи в тетради</i>
42	<i>Виды переводов</i>	1	19.02		<i>Записи в тетради</i>
43	<i>Практическая работа №6 Заполнение бланков переводов</i>	1	21.02		
44	<i>Инфекционные заболевания и меры их предупреждения</i>	1	26.02		
45	<i>Уход за больными</i>	1	28.02		<i>Записи в тетради</i>
46	<i>Предприятия бытового обслуживания населения, их значение</i>	1	4.03		<i>Записи в тетради</i>
47	<i>Расходы на удовлетворение культурных потребностей</i>	1	6.03		<i>Записи в тетради</i>
48	<i>Экономия в домашнем хозяйстве</i>	1	11.03		<i>Записи в тетради</i>
49	<i>Сбережения, их значение, виды вкладов</i>	1	13.03	<i>Вклады</i>	<i>Записи в тетради</i>

50	<i>Кредит. Государственное страхование</i>	1	18.03	<i>Кредит</i>	<i>Записи в тетради</i>
51	<i>Выбор профессии.</i>	1	20.03		<i>Записи в тетради</i>
52	<i>Учреждения и отделы по трудоустройству</i>	1	1.04		<i>Записи в тетради</i>
53	<i>Оформление на работу. Документация</i>	1	3.04		<i>Записи в тетради</i>
54	<i>Деловые бумаги.</i>	1	8.04		<i>Записи в тетради</i>
55	<i>Практическая работа №7 Составление деловых бумаг</i>	1	10.04		<i>Тесты</i>
56	<i>Повторение темы профорientация</i>	1	15.04		
57	<i>Первая помощь при несчастных случаях</i>	1	17.04		<i>Записи в тетради</i>
58	<i>Первая помощь утопающему</i>	1	22.04		
59	<i>Глистные заболевания и меры их предупреждения</i>	1	24.04	<i>Глисты</i>	<i>Записи в тетради</i>
60	<i>Практическая работа №8 оказание первой помощи при ожогах</i>	1	29.04		<i>Тесты</i>
61	<i>Основные статьи расходов</i>	1	6.05	<i>Расходы</i>	<i>Записи в тетради</i>

62	<i>Расходы на питание</i>	<i>1</i>	<i>8.05</i>		
63	<i>Содержание жилища оплата коммунальных услуг</i>	<i>1</i>	<i>13.05</i>		<i>Записи в тетради</i>
64	<i>Крупные покупки</i>	<i>1</i>	<i>15.05</i>		<i>Тест</i>
65	<i>Практическая работа№9 планирование расходов на день</i>	<i>1</i>	<i>20.05</i>		
66	<i>Повторение темы бюджет</i>	<i>1</i>	<i>22.05</i>		
67	<i>Повторение темы семейные отношения</i>	<i>1</i>	<i>27.05</i>		
68	<i>Повторение темы жилище</i>	<i>1</i>	<i>29.05</i>		

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Речевой материал	Домашнее задание
8 класс		68 часов			
I четверть 18 ч					
1	<i>Личная гигиена</i>	1	4.09	<i>Гигиена</i>	<i>Записи в тетради</i>
2	<i>Уход за волосами</i>	1	6.09		<i>Записи в тетради</i>
3	<i>Гигиена зрения и слуха</i>	1	11.09	<i>Зрение</i>	<i>Записи в тетради</i>
4	<i>Гигиена одежды</i>	1	13.09		<i>Записи в тетради</i>
5	<i>Практическая работа №1 утренний туалет</i>	1	18.09		<i>Тест</i>
6	<i>Виды одежды и головных уборов</i>	1	20.09	<i>Головной убор</i>	<i>Записи в тетради</i>
7	<i>Мелкий ремонт одежды</i>	1	25.09		
8	<i>Продукты питания , их значение в жизни человека</i>	1	27.09	<i>Питание</i>	<i>Записи в тетради</i>
9	<i>Место и условия приготовления пищи</i>	1	2.10		<i>Записи в тетради</i>
10	<i>Приготовление завтрака</i>	1	2.10		<i>Записи в тетради</i>

11	<i>Заваривание чая</i>	1	4.10	<i>Заварка</i>	<i>Записи в тетради</i>
12	<i>Сервировка стола к завтраку практическая работа №2</i>	1	9.10		<i>Тест</i>
13	<i>Осанка при ходьбе, в положении сидя и стоя</i>	1	11.10		<i>Записи в тетради</i>
14	<i>Формы обращения к старшим и сверстникам при встрече</i>	1	16.10		<i>Записи в тетради</i>
15	<i>Правила поведения за столом</i>	1	18.10		<i>Записи в тетради</i>
16	<i>Поведение в общественных местах</i>	1	23.10	<i>Кинотеатр</i>	<i>Записи в тетради</i>
17	<i>Поведение при проведении массовых мероприятий</i>	1	25.10		<i>Тест</i>
18	<i>Повторение</i>	1	30.10		
19	<i>Виды жилых помещений в городе и деревне</i>	1	13.11	<i>Город</i>	<i>Записи в тетради</i>
20	<i>Жилой дом</i>	1	15.11		<i>Записи в тетради</i>
21	<i>Почтовый адрес дома и школы</i>	1	20.11		<i>Записи в тетради</i>
22	<i>Гигиенические требования к жилому помещению.</i>	1	22.11		<i>Записи в тетради</i>
23	<i>Основные правила организации рабочего места школьника</i>	1	27.11	<i>Рабочие место</i>	<i>Записи в тетради</i>

24	<i>Повседневная уборка квартиры</i>	1	29.11		<i>Тест</i>
25	<i>Практическая работа №3 заполнение почтовой открытки</i>	1	4.12	<i>Индекс</i>	
26	<i>Комнатные растения и уход за ними</i>	1	6.12		<i>Записи в тетради</i>
27	<i>Практическая работа №4 Влажная и сухая уборка</i>	1	11.12		
28	<i>Наземный городской транспорт</i>	1	13.12	<i>Автобус</i>	<i>Записи в тетради</i>
29	<i>Проезд в школу и домой</i>	1	18.12		<i>Тест</i>
30	<i>Поведение в транспорте и на улице</i>	1	20.12		
31	<i>Оплата проезда на всех видах транспорта</i>	1	25.12		
32	<i>Наиболее рациональные маршруты передвижения</i>	1	27.12	<i>Маршрутная карта</i>	
33	<i>Продовольственные магазины , супермаркеты</i>	1	15.01	<i>Супермаркет</i>	
34	<i>Порядок приобретения товаров</i>	1	17.01		<i>Тест</i>
35	<i>Виды товаров и их стоимость</i>	1	22.01	<i>Стоимость</i>	<i>Записи в тетради</i>
36	<i>Междугородный железнодорожный транспорт</i>	1	24.01		<i>Записи в тетради</i>
37	<i>Приобретение билетов, хранение багажа</i>	1	29.01		<i>Записи в тетради</i>

38	<i>Междугородный автотранспорт , автовокзал</i>	<i>1</i>	<i>5.02</i>	<i>Автовокзал</i>	<i>Записи в тетради</i>
39	<i>Водный транспорт</i>	<i>1</i>	<i>7.02</i>		<i>Записи в тетради</i>
40	<i>Основные средства связи (почта телеграф)</i>	<i>1</i>	<i>12.02</i>		<i>Записи в тетради</i>
41	<i>Виды почтовых отправлений</i>	<i>1</i>	<i>14.02</i>		<i>Записи в тетради</i>
42	<i>Виды писем (закрытые, открытые ,простые и заказные)</i>	<i>1</i>	<i>19.02</i>		<i>Записи в тетради</i>
43	<i>Виды телеграфных услуг</i>	<i>1</i>	<i>21.02</i>	<i>Телеграф</i>	<i>Записи в тетради</i>
44	<i>Практическая работа №5 заполнение конверта</i>	<i>1</i>	<i>26.02</i>		<i>тест</i>
45	<i>Виды бандеролей</i>	<i>1</i>	<i>28.02</i>	<i>Бандероль</i>	<i>Записи в тетради</i>
46	<i>Повторение</i>	<i>1</i>	<i>4.03</i>		
47	<i>Практическая работа №6 заполнение бланков на отправку бандеролей</i>	<i>1</i>	<i>6.03</i>		<i>тест</i>
48	<i>Медицинские учреждения (поликлиника, аптека, больница)</i>	<i>1</i>	<i>11.03</i>		<i>тест</i>
49	<i>Виды медицинской помощи</i>	<i>1</i>	<i>13.03</i>		
50	<i>Домашняя аптечка</i>	<i>1</i>	<i>18.03</i>	<i>аптечка</i>	
51	<i>Лекарственные растения</i>	<i>1</i>	<i>20.03</i>		

52	<i>Первая помощь при травмах, ранах и ушибах</i>	1	1.04		
54	<i>Дошкольные и школьные учреждения</i>	1	3.04	<i>Детский сад</i>	<i>Записи в тетради</i>
55	<i>Промышленные предприятия</i>	1	8.04		<i>Записи в тетради</i>
56	<i>Деньги (монета, купюра)</i>	1	10.04	<i>Валюта</i>	<i>Записи в тетради</i>
57	<i>Бюджет семьи, источники дохода</i>	1	15.04		<i>Записи в тетради</i>
58	<i>Мелкие расходы</i>	1	17.04		<i>Записи в тетради</i>
59	<i>Расходы на питание</i>	1	22.04		<i>Записи в тетради</i>
60	<i>Содержание жилища.</i>	1	24.04	<i>Квитанция</i>	<i>Записи в тетради</i>
61	<i>Оплата коммунальных услуг</i>	1	29.04		<i>Записи в тетради</i>
62	<i>Оплата детских садов</i>	1	6.05		<i>Записи в тетради</i>
63	<i>Планирование отдыха</i>	1	8.05	<i>Отпуск</i>	<i>Записи в тетради</i>
64	<i>Практическая работа №7 определение доходов семьи</i>	1	13.05		<i>тест</i>
65	<i>Практическая работа №8 планирование расходов</i>	2	15.05		<i>тест</i>
66	<i>Повторение</i>	1	20.05		<i>тесты</i>
67	<i>Повторение</i>	1	22.05		
68	<i>Повторение</i>	1	27.05		

№	Тема урока	Кол-во часов	29.05	Речевой материал	Домашнее задание
9 класс		68 часов			
I четверть 18 ч					
1	Личная гигиена	1	4.09	Гигиена	Записи в тетради
2	Уход за волосами	1	6.09		Записи в тетради
3	Гигиена зрения и слуха	1	11.09	Зрение	Записи в тетради
4	Гигиена одежды	1	13.09		Записи в тетради
5	Практическая работа №1 утренний туалет	1	18.09		Тест
6	Виды одежды и головных уборов	1	20.09	Головной убор	Записи в тетради
7	Мелкий ремонт одежды	1	25.09		
8	Продукты питания , их значение в жизни человека	1	27.09	Питание	Записи в тетради
9	Место и условия приготовления пищи	1	2.10		Записи в тетради
10	Приготовление завтрака	1	2.10		Записи в тетради
11	Заваривание чая	1	4.10	Заварка	Записи в тетради

12	<i>Сервировка стола к завтраку практическая работа №2</i>	1	9.10		<i>Тест</i>
13	<i>Осанка при ходьбе, в положении сидя и стоя</i>	1	11.10		<i>Записи в тетради</i>
14	<i>Формы обращения к старшим и сверстникам при встрече</i>	1	16.10		<i>Записи в тетради</i>
15	<i>Правила поведения за столом</i>	1	18.10		<i>Записи в тетради</i>
16	<i>Поведение в общественных местах</i>	1	23.10	<i>Кинотеатр</i>	<i>Записи в тетради</i>
17	<i>Поведение при проведении массовых мероприятий</i>	1	25.10		<i>Тест</i>
18	<i>Повторение</i>	1	30.10		
19	<i>Виды жилых помещений в городе и деревне</i>	1	13.11	<i>Город</i>	<i>Записи в тетради</i>
20	<i>Жилой дом</i>	1	15.11		<i>Записи в тетради</i>
21	<i>Почтовый адрес дома и школы</i>	1	20.11		<i>Записи в тетради</i>
22	<i>Гигиенические требования к жилому помещению.</i>	1	22.11		<i>Записи в тетради</i>
23	<i>Основные правила организации рабочего места школьника</i>	1	27.11	<i>Рабочие место</i>	<i>Записи в тетради</i>
24	<i>Повседневная уборка квартиры</i>	1	29.11		<i>Тест</i>

25	Практическая работа №3 заполнение почтовой открытки	1	4.12	Индекс	
26	Комнатные растения и уход за ними	1	6.12		Записи в тетради
27	Практическая работа №4 Влажная и сухая уборка	1	11.12		
28	Наземный городской транспорт	1	13.12	Автобус	Записи в тетради
29	Проезд в школу и домой	1	18.12		Тест
30	Поведение в транспорте и на улице	1	20.12		
31	Оплата проезда на всех видах транспорта	1	25.12		
32	Наиболее рациональные маршруты передвижения	1	27.12	Маршрутная карта	
33	Продовольственные магазины , супермаркеты	1	15.01	Супермаркет	
34	Порядок приобретения товаров	1	17.01		Тест
35	Виды товаров и их стоимость	1	22.01	Стоимость	Записи в тетради
36	Междугородный железнодорожный транспорт	1	24.01		Записи в тетради
37	Приобретение билетов, хранение багажа	1	29.01		Записи в тетради
38	Междугородный автотранспорт ,	1	5.02	Автовокзал	Записи в тетради

	<i>автовокзал</i>				
39	<i>Водный транспорт</i>	<i>1</i>	<i>7.02</i>		<i>Записи в тетради</i>
40	<i>Основные средства связи (почта телеграф)</i>	<i>1</i>	<i>12.02</i>		<i>Записи в тетради</i>
41	<i>Виды почтовых отправлений</i>	<i>1</i>	<i>14.02</i>		<i>Записи в тетради</i>
42	<i>Виды писем (закрытые, открытые ,простые и заказные)</i>	<i>1</i>	<i>19.02</i>		<i>Записи в тетради</i>
43	<i>Виды телеграфных услуг</i>	<i>1</i>	<i>21.02</i>	<i>Телеграф</i>	<i>Записи в тетради</i>
44	<i>Практическая работа №5 заполнение конверта</i>	<i>1</i>	<i>26.02</i>		<i>тест</i>
45	<i>Виды бандеролей</i>	<i>1</i>	<i>28.02</i>	<i>Бандероль</i>	<i>Записи в тетради</i>
46	<i>Повторение</i>	<i>1</i>	<i>4.03</i>		
47	<i>Практическая работа №6 заполнение бланков на отправку бандеролей</i>	<i>1</i>	<i>6.03</i>		<i>тест</i>
48	<i>Медицинские учреждения (поликлиника, аптека, больница)</i>	<i>1</i>	<i>11.03</i>		<i>тест</i>
49	<i>Виды медицинской помощи</i>	<i>1</i>	<i>13.03</i>		
50	<i>Домашняя аптечка</i>	<i>1</i>	<i>18.03</i>	<i>аптечка</i>	
51	<i>Лекарственные растения</i>	<i>1</i>	<i>20.03</i>		
52	<i>Первая помощь при травмах, ранах и</i>	<i>1</i>	<i>1.04</i>		

	<i>ушибах</i>				
54	<i>Дошкольные и школьные учреждения</i>	<i>1</i>	<i>3.04</i>	<i>Детский сад</i>	<i>Записи в тетради</i>
55	<i>Промышленные предприятия</i>	<i>1</i>	<i>8.04</i>		<i>Записи в тетради</i>
56	<i>Деньги (монета, купюра)</i>	<i>1</i>	<i>10.04</i>	<i>Валюта</i>	<i>Записи в тетради</i>
57	<i>Бюджет семьи, источники дохода</i>	<i>1</i>	<i>15.04</i>		<i>Записи в тетради</i>
58	<i>Мелкие расходы</i>	<i>1</i>	<i>17.04</i>		<i>Записи в тетради</i>
59	<i>Расходы на питание</i>	<i>1</i>	<i>22.04</i>		<i>Записи в тетради</i>
60	<i>Содержание жилища.</i>	<i>1</i>	<i>24.04</i>	<i>Квитанция</i>	<i>Записи в тетради</i>
61	<i>Оплата коммунальных услуг</i>	<i>1</i>	<i>29.04</i>		<i>Записи в тетради</i>
62	<i>Оплата детских садов</i>	<i>1</i>	<i>6.05</i>		<i>Записи в тетради</i>
63	<i>Планирование отдыха</i>	<i>1</i>	<i>8.05</i>	<i>Отпуск</i>	<i>Записи в тетради</i>
64	<i>Практическая работа №7 определение доходов семьи</i>	<i>1</i>	<i>13.05</i>		<i>тест</i>
65	<i>Практическая работа №8 планирование расходов</i>	<i>2</i>	<i>15.05</i>		<i>тест</i>
66	<i>Повторение</i>	<i>1</i>	<i>20.05</i>		<i>тесты</i>
67	<i>Повторение</i>	<i>1</i>	<i>22.05</i>		
68	<i>Повторение</i>	<i>1</i>	<i>27.05</i>		

			29.05		
--	--	--	--------------	--	--