

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ АО «Школа-интернат №3  
для обучающихся с ОВЗ»  
Протокол № 1от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБОУ АО «Школа-интернат №3  
для обучающихся с ОВЗ»  
И.В.Рябов  
Приказ № 156/2 от 30.08.2023г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
0095DEA873617122C4B29C28F37FBD4860  
Владелец: Рябов Иван Владимирович  
Действителен: с 07.12.2023 до 01.03.2025

**Положение о внутренней системе оценки  
качества образования (ВСОКО)  
в ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»**

г. Астрахань

## Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ОВЗ»

### 1. Общие положения

Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ОВЗ» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Уставом ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ОВЗ».

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ОО, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- *оценка качества образования* — процесс в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, включающей качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;
- *внутренняя система оценки качества образования* — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования; - *экспертиза* — всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- *измерение* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- *критерий* – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;
- *ВСОКО* - внутренняя система оценки качества образования;
- *НОКО* – независимая оценка качества образования;
- *НИКО* – национальные исследования качества образования;
- *ВПР* – всероссийская проверочная работа;
- *ГИА* – государственная итоговая аттестация;
- *ОГЭ* – основной государственный экзамен;
- *ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт;
- *ФАООП* – федеральная адаптированная основная образовательная программа;
- *УУД* – универсальные учебные действия.

Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) учеников на педагогическом совете.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

## **2. Цели и задачи функционирования ВСОКО**

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;

- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
  - содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
  - стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
  - определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
  - расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

### 3. Принципы ВСОКО

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
  - реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
  - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
  - инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
  - взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
  - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
  - оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
  - соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
  - ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

### 4. Субъекты ВСОКО и их функции

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ОО,
- педагогический совет,
- научно-методический совет,
- методические объединения учителей-предметников,
- иные временные субъекты.

В функции *администрации* в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение приказом директора ОО и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;
- обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне ОО;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- предоставление информации о качестве образования на районный и городской уровни системы оценки качества образования;
- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование, публичный доклад, др.);
- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

*Педагогический совет* образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие:

1. в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;

2. в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;

3. в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

*Методический совет и методические объединения учителей-предметников* ОО:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют подготовке работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

В функции *психолого-педагогической службы* ОО (при наличии) в рамках ВСОКО входит:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;
- оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в ОО;
- разработка рекомендации для педагогов и администрации ОО по оптимизации условий образовательного процесса в ОО;
- разработка предложений для администрации ОО по повышению качества образования.

В функции органов государственного-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом ОО) в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;
- оценка эффективности реализации программы развития ОО и обеспечения качества условий обучения.

## **5. Организационная модель ВСОКО**

5.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

5.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в образовательной организации.

5.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов, обучающихся».

5.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.5. Критерии показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях №2 – 4 к настоящему Положению.

5.6. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры интегрированы с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

## **6. Взаимодействие ВСОКО и ВШК**

6.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

6.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

### 6.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- 6.3.1. оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
  - 6.3.2. контроль реализации рабочих программ;
  - 6.3.3. оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
  - 6.3.4. контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
  - 6.3.5. мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
  - 6.3.6. оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
  - 6.3.7. мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
  - 6.3.8. мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
  - 6.3.9. контроль реализации программы воспитания;
  - 6.3.10. контроль реализации программы коррекционной работы;
  - 6.3.11. оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
  - 6.3.12. систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
  - 6.3.13. подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте образовательной организации.
- 6.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.
- 6.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы образовательной организации.
- 6.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в образовательной организации.
- 6.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## 7. Оценка содержания образования

7.1. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- 7.1.1. соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- 7.1.2. соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- 7.1.3. соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- 7.1.4. реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- 7.1.5. своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- 7.1.6. соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- 7.1.7. представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

7.2. Оценка содержания предусматривает:

7.2.1. предварительную оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);

7.2.2. ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);

7.2.3. проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

7.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение №2).

7.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

7.4.1. соответствие тематики программы запросу потребителей;

7.4.2. соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;

7.4.3. соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

7.4.4. соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора.

## **8. Оценка условий реализации АООП**

8.1. Оценка условий реализации А ООП (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- 8.1.1. кадровых условий;
- 8.1.2. психолого-педагогических условий;
- 8.1.3. информационно-методических условий;
- 8.1.4. материально-технических условий;
- 8.1.5. финансово-экономических условий.

8.2. Оценка условий реализации АООП проводится согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

8.3. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

8.4. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ.

8.5. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

## **9. Оценка образовательных результатов обучающихся**

9.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

9.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

- 9.2.1. текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- 9.2.2. промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом.

9.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении

№4.

9.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- 9.4.1. мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
- 9.4.2. мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- 9.4.3. мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- 9.4.4. мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- 9.4.5. портфолио.

9.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- 9.5.1. ГИА;

9.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- 9.6.1. отметок сводной ведомости успеваемости;
- 9.6.2. защитой индивидуальных проектов.

9.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.

## **10. Административный контроль и объективность ВСОКО**

10.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

10.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

10.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

10.3.1. наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;

10.3.2. полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательности;

10.3.3. доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);

10.3.4. использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;

10.3.5. фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;

10.3.6. составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов;

10.3.7. системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

10.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

10.4.1. ежегодным приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;

10.4.2. ежегодным планом административного контроля, в который входят контрольно-оценочные и диагностические процедуры.

10.4.3.

## **11. ВСОКО и самообследования**

11.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

11.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

## **12. Мониторинги в рамках ВСОКО**

12.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

12.1.1. достижения обучающимися личностных образовательных результатов;

12.1.2. достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;

12.1.3. академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО;

12.1.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития образовательной организации могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

12.1.5. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности образовательной организации, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

### **13.**

#### **Документы ВСОКО**

13.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

13.2. К документам ВСОКО относятся:

13.2.1. отчет о самообследовании;

13.2.2. сводные ведомости успеваемости;

13.2.3. аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;

13.2.4. аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА.

13.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

13.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора.

### **14.**

#### **Критерии оценивания образовательных результатов**

14.1. Оценивание – это процесс определения степени соответствия достигнутых результатов планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования.

14.2. Оценка – это показатель степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

14.3. Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений, обучающихся в цифрах, баллах или иным образом.

14.4. Портфолио – комплекс работ и результатов деятельности обучающихся, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения.

14.5. Индивидуальный проект – учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

14.6. Образовательные результаты ученика – это действия (предметные, метапредметные, личностные умения) по приобретению и использованию знаний в ходе решения учебных и жизненных задач.

14.7. Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием.

14.8. Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

14.9. В ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ОВЗ» используется пятибалльная система оценки (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

14.10. Альтернативными формами оценивания могут быть безотметочные формы.

14.11. Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на методическом (педагогическом) совете школы, утверждения приказом директора.

14.12. Система оценки образовательных результатов предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарий для оценки достигнутых результатов.

Уровни успешности результата	Критерии и показатели	Оценка	Отметка в баллах
Высокий уровень	Обучающийся полностью освоил программу; высокий уровень овладения учебными действиями; сформированы устойчивые интересы к предметной области	Отлично	Отметка «5»
Повышенный уровень	Обучающийся в целом освоил программу; уровень овладения учебными действиями хороший; сформированы устойчивые интересы к предметной области	Хорошо	Отметка «4»
Базовый уровень	Обучающийся в целом освоил программу, уровень овладения учебными действиями средний; обучающийся проявляет интерес к предметной области.	Удовлетворительно	Отметка «3»
Пониженный уровень	У обучающегося имеются отдельные фрагментарные знания по предмету; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено; проявляет эпизодический интерес к предметной области.	Неудовлетворительно	Отметка «2»
Низкий уровень	У обучающегося отсутствует систематическая базовая подготовка; интерес к предметной области отсутствует; обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.	Неудовлетворительно	Отметка «1»

14.13. Оценка образовательных достижений обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется на основе качественных критериев, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной. Допускается словесная объяснительная оценка.

14.14. Безотметочное обучение осуществляется также при изучении предметов «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно- нравственной культуры народов России», курсов по выбору, на изучение которых отводится 34 и менее учебных часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

14.15. Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 1 до 5.

14.16. Промежуточные отметки выставляются во 2-9-х классах четыре раза в течение учебного года: один раз четверть; в 10-11 классах – два раза в течение учебного года: один раз в полугодие.

14.17. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в конце учебного года в форме комплексной работы.

14.18. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится в конце учебного года в формах, утвержденных Учебным планом школы.

14.19. Оценка учебных достижений проводится в определенные сроки:

<b>Виды контроля</b>	<b>Сроки</b>
Предварительный (стартовый)	начало учебного года (сентябрь)
Текущий (тематический)	в течение учебного года; по итогам изучения содержательно законченной темы (раздела) курса
Промежуточный	в конце четвертей (полугодия)
Итоговый	в конце учебного года (апрель – май)
Комплексный	по итогам первого полугодия (декабрь); в конце учебного года (апрель – май); по итогам обучения на уровне начального общего образования

14.20. Промежуточный, итоговый и комплексный контроль может оцениваться на основе перекрестной проверки учителями (в соответствии с планом ШМО или на основании решения педагогического совета).

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания:

14.21.

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

14.22. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки (ошибки на одно правило);
  - негрубые ошибки (не имеющие существенного значения для характеристики уровня образовательных результатов);
- недочеты.

14.23. Успешность освоения учебных программ обучающимися 2-11 классов оценивается по 5- балльной системе. Иные системы оценивания не допускаются.

**Методический инструментарий, методы и сбора первичных данных оценки достижения планируемых результатов обучающихся.**

1. Карта оценивания сообщения, выступления: Класс \_\_\_\_\_

ФИО ученика	Дата	Тема сообщения, выступления	Полнота освещения вопроса	Качество выступления	Умение отвечать на вопросы	Итоговый балл

2. Карта оценивания электронной презентации: Класс \_\_\_\_\_

ФИО ученика	Дата	Тема	Полнота освещения вопроса	Качество презентации	Умение отвечать на вопросы	Итоговый балл

3. Единая шкала критериев оценки доклада, выступления:

Кол-во баллов	Критерии оценивания		
	Полнота освещения вопроса	Качество выступления	Умение отвечать на вопросы
<b>2</b>	Ученик не выполнил задание		
<b>3</b>	Ученик выполнил задание, но тема не раскрыта, материал не систематизирован, не выстроена логика выступления	Регламент выступления не соблюден, выступление сводится непосредственно к чтению текста, не поддерживается визуальный контакт с аудиторией, не выделяется времени на восприятие информации.	Ученик не смог ответить на большинство вопросов или отвечал односложно, неточно, неправильно
<b>4</b>	Ученик справился с заданием, но тема не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизация информации, есть нарушения в логике выступления	Немного нарушен регламент выступления выступающий считывает информацию со слайдов, слабо поддерживается визуальный контакт с аудиторией, мало выделяется времени на восприятие информации	Ученик ответил на все вопросы, хотя были не точности в ответах и аргументации.
<b>5</b>	Ученик справился с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика выступления	Регламент не нарушен, выступающий опирается на опорный конспект, говорит своими словами, комментирует слайды, поддерживается визуальный контакт с аудиторией	Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы

4.Единая шкала критериев оценки электронной презентации:

Кол-во баллов	Критерии оценивания		
	Полнота освещения вопроса	Качество презентации	Умение отвечать на вопросы
2	Ученик или группа учащихся не выполнили задание		
3	Ученик или группа учащихся выполнили задание, но тема не раскрыта, материал слабо систематизирован, неточно выстроена логика презентации	Регламент презентации не соблюден, не вся информация, изложенная в презентации соответствует обозначенной теме, переизбыток или недостаток текстовой информации, информация не переработана, а полностью заимствованная из литературы, Интернета	Ученик не смог ответить на большинство вопросов или отвечал односложно, неточно, неправильно
4	Ученик или группа учащихся создали презентацию, но тема творческого задания не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизация информации, есть нарушения в логике презентации	Немного нарушен регламент презентации, информация по проблеме изложена не полностью, присутствуют незначительные недочеты, использованы различные источники информации, материал проанализирован	Ученик ответил на все вопросы, хотя были не точности в ответах,и аргументации
5	Ученик или группа учащихся справились с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика презентации	Презентация разработана самими учащимися, регламент не нарушен, информация изложена полно и четко, текст на слайде представляет собой опорный конспект, отсутствует переизбыток информации	Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы

4. Единая шкала критериев оценки карты самостоятельной работы учащихся:

Кол-во баллов	Критерии оценивания самостоятельной работы		
	Срочность выполнения	Качество выполненного	Полнота
2	Ученик не выполнил задание		
3	Ученик выполнил задание не в срок, к концу изучения модуля, предмета	Ученик допустил неточности в выполнении задания, не раскрыта тема задания, неправильно подобран материал, не систематизирован, полностью заимствован с литературы, Интернета	Задание выполнено не полностью
4	Ученик выполнил задание, но с небольшим опозданием	Учеником допущены незначительные неточности в выполнении задания, тема не до конца раскрыта, материал, представлено наглядно, но слабо систематизирован	Задание выполнено
5	Ученик выполнил задание в срок	Учеником раскрыта тема задания, успешно подобран материал, представлен наглядно и систематизирован в соответствии с полученным заданием.	Задание выполнено полностью

**15. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом образовательной организации.

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте образовательной организации.

**Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО**

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует стратегическую проработку развития ВСОКО;</li> <li>• создает условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>• утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li> <li>• организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>• издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li> <li>• утверждает план ВШК;</li> <li>• принимает управленческие решения по развитию качества</li> </ul>

	<p>образования на основе анализа результатов внутренней оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.</li> </ul>
Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО;</li> <li>• вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>• готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li> <li>• вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>• организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;</li> <li>• формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана;</li> <li>• осуществляют ВШК и анализируют его результаты;</li> <li>• обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;</li> <li>• формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;</li> <li>• организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>• организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li> <li>• организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;</li> <li>• изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;</li> <li>• обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования;</li> <li>• вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;</li> <li>• осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;</li> <li>• принимают участие в сопровождении аттестации педагогов.</li> </ul>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет стратегические направления развития системы образования в ОО;</li> <li>• принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</li> <li>• участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников;</li> <li>• принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.</li> </ul>
Методические объединения учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;</li> <li>• изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;</li> <li>• разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей;</li> <li>• принимает участие в формировании информационных запросов</li> </ul>

	<p>основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО;</li> <li>• разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов;</li> </ul>
Руководители методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>• осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств;</li> <li>• содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО;</li> <li>• содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>• готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.</li> </ul>
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в образовательной организации порядком;</li> <li>• обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;</li> <li>• реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</li> <li>• обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя;</li> <li>• участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;</li> <li>• ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</li> <li>• взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>• заполняют электронные журналы;</li> <li>• участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования;</li> <li>• своевременно проходят курсы повышения квалификации по актуальным вопросам образования;</li> </ul> <p>пишут, по запросу администратора, аналитические справки.</p>
Проектные группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводят мониторинг и оценку качества образования;</li> <li>• выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования;</li> <li>• выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.</li> </ul>
Совет обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования;</li> <li>• формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul>

## 12. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
    - средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
    - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.
- Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне ОО для:
- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
  - разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
  - поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
    - разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
  - анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ОО;
    - подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
    - планирования работы методических объединений; проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
  - оптимизации инфраструктуры и системы управления;
  - планирования внутреннего контроля.

## 13. Документы ВСОКО

К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании (*Приложение 1*);
- сводные ведомости успеваемости;
  - аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
  - анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
  - приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

№ раздела	Название раздела	Содержимое раздела
Раздел 1	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	<p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе.</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность (при наличии).</p>
Раздел 2	Система управления ОО	<p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления.</p>
Раздел 3	Содержание подготовки обучающихся	<p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начального общего;</li> <li>- основного общего.</li> </ul> <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p>
Раздел 4	Качество подготовки обучающихся	<p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятёрки).</p> <p>Количество учащихся, сдавших ГВЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (школьного уровня).</p>
Раздел 5	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна смена; пятидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул.</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на дому.</li> </ul> <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с применением дистанционных технологий;</li> <li>- с применением электронных средств обучения.</li> </ul>
Раздел 6	Информация о востребованности выпускников	<p>Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы в соответствии с профилем обучения.</p> <p>Доля выпускников старших классов, поступивших:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ссузы.</li> </ul> <p>Доля выпускников основной школы:</p>