

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27 августа 2021 года

Утверждаю

Директор
ГБСКОУ АО «Школа-интернат
№3 для обучающихся
с ограниченными

возможностями здоровья"

И. В. Рябов

Приказ № от августа 2021 года



План

**воспитательно-образовательной работы ГБОУ АО
«Школы-интерната №3 для обучающихся с
ограниченными**

возможностями здоровья»

на 2021 -2022 учебный год

АСТРАХАНЬ, 2021 г.

№	Содержание	СТР.
1	План воспитательно-образовательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», дошкольное отделение.	
2	План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», корпус № 1.	
3	План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», корпус № 2.	

План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО "ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья , корпус № 1.

Раздел 1. Краткая информационная справка о школе.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основана в 2011 году в результате реорганизации путем слияния школ I – II вида, является главным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность всем детям с нарушением слуха и речи , достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет: Министерство образования и науки Астраханской области (далее – отраслевой орган).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство). Отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности **Школа руководствуется** Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, , а так же другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, договором между Школой и Учредителем, Уставом, локальными актами.

Юридический адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королева, Чугунова 48/22 ;
414050 г. Астрахань, ул. Староастраханская/ул. Вильнюсская, 92/97 «а».

Контактные телефоны: 57 – 62 – 58, 52-31-48, 52-31-49 , :

Электронный адрес: askoshi2@mail.ru,

План работы на 2021-2022 учебный год ГБОУ АО "ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ", корпус № 1.

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году.

Общая годовая цель учреждения.

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения на 2019-2024 гг. в настоящее время осуществляется работа по первому этапу реализации Программы развития.

Миссия школы - создание современных условий для обучения и воспитания, позволяющей развивать у каждого обучающегося с нарушением слуха и речи механизм компенсации имеющегося дефекта для последующей оптимальной интеграции его в современное общество.

Цель: Создать современные условия (доступную среду) для обучения и воспитания обучающихся с нарушением слуха и речи путем обновления инфраструктуры образовательной организации, которые способствуют переходу на качественно новый уровень получения образования детьми с нарушением слуха и речи в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих выявление, обучение и развитие детей с дифференцированными склонностями, возможностями, способностями и интересами, реализация их потенциальных возможностей через различные адаптированные образовательные программы, позволяющие каждому ребенку с нарушением слуха и речи получить доступное, качественное образование.

2. Создание условий для перехода на личностно-ориентированное образование (дифференциация, индивидуализация образовательного процесса, ориентация на индивидуальные образовательные потребности).
3. Развитие инновационных процессов, внедрение новых образовательных технологий, позволяющих эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников с нарушением слуха и речи.
4. Обновление материально-технической базы учреждения: установка нового учебного оборудования, диагностических комплектов, коррекционно-развивающих и диагностических средств обучения учебных кабинетов, кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.
5. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.

РАЗДЕЛ 2. Основные направления по реализации задач в 2021-2022 учебном году.

Согласно Указу Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» выработаны основные направления в работе учреждения:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся с нарушением слуха и речи к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся с нарушением слуха и речи ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
 - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся с нарушением слуха и речи к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки детей с особыми образовательными потребностями в различных областях спортивной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих и спортивных способностей, обучающихся с нарушением слуха и речи ;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся с нарушением слуха и речи ;
- продолжить развивать профильную подготовку обучающихся с нарушением слуха и речи ;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса
- Организация полноценной и эффективной работы с обучающимися с ОВЗ;
- Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Повышение эффективности деятельности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровьешкольников

7. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития,
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций,
- Совершенствование организационной структуры школы,
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

Ожидаемый результат на конец 2021-2022 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьников, уровня воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося с нарушением слуха и речи.

4. Готовность каждого обучающегося с нарушением слуха и речи к самостоятельному выбору и принятию решений.
5. Улучшение материально-технической базы учреждения.

8. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ОГЭ и ГИА.
3. Методическая работа	Организация предпрофильной подготовки предпрофильного обучения
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
	Организационно-педагогическая деятельность.
	Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
Работа руководителей ШМС	
Работа внутри ШМС	
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
5. Воспитательная деятельность	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города
Профориентационная работа в школе	
6. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность

	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

9. Мероприятия по реализации целей и задач на новый 20/21 учебный год.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

9.1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи:

1. Не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период пребывания в школе;
2. Достичь допустимого уровня здоровья;
3. Создать условия для формирования здорового образа жизни. Основные мероприятия по решению задач:

1. Ежегодный медицинский осмотр;
2. Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся;
3. Использование здоровьесберегающих технологий в управлении, обучении и воспитании;
4. Диагностические исследования: дозировка домашнего задания, здоровье ребёнка в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки, и др.;
5. Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение;
6. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, физкультминутки и др.;
7. Система рационального питания: охват всех учащихся питанием в школе, обеспечение учащихся горячим питанием диетическое питание по рекомендации врача;
8. Система комфортной пространственной среды: правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим, питьевой режим и т.п.;
9. Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года;
10. Система ОБЖ : предупреждение травматизма, охраны труда и техники безопасности;
11. Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
12. Создание благоприятной психологической среды;
13. Социальная защита участников образовательного процесса;
14. Медицинское обеспечение (оборудованный медицинский кабинет, регулярный мониторинг физического здоровья детей, оказание непосредственной медицинской помощи);
15. Социально- психологическое сопровождение образовательного процесса;

9.1. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы обеспечению воспитанности обучающихся

Задачи:

1. Достижение оптимального уровня воспитанности обучающихся
2. Гармоническое развитие личности обучающегося с учётом его возраста, интеллекта и интересов;
3. Выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Нравственное и правовое воспитание.
2. Гражданское и патриотическое воспитание.
3. Эстетическое и экологическое воспитание.
4. Культурно-просветительная работа.
5. Развитие национально-культурных традиций.
6. Экскурсионно-туристическая работа.
7. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
8. Работа с детьми «группы риска».
9. Педагогическая помощь деятельности органов ученического самоуправления.
10. Традиции школы. Общешкольные праздники. Коллективные творческие дела.
11. Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования и культуры.
12. Организация летнего труда и отдыха.
13. Работа школьных кружков.
14. Школа - социокультурный центр поселка.
15. Социологические и психолого - педагогические исследования по вопросам воспитания учащихся, выявлению их уровня воспитанности.

9.1.Обеспечение базового образования

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
2. Создать условия для достижения оптимального уровня базового образования.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного среднего образования.
2. Обучение школьников, в зависимости от способностей и отклонений в развитии, по программе школ восьмого, седьмого вида, надомного обучения.
3. Использование элементов новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
4. Использование различных форм обучения.
5. Система диагностики ЗУН, обученности и обучаемости.
6. Обеспеченность высококвалифицированными педагогическими кадрами.
7. Наличие, оснащенной методической литературой, библиотеки.
8. Система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.
9. Организация внеурочной учебной деятельности : кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.

9.1. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задача: создать условия для успешной социализации выпускников школы.

Основные мероприятия по решению задачи:

1. Проводить работу по профессиональной подготовке обучающихся на третьей ступени обучения.
2. Проводить анализ продолжения образования выпускниками 9-х и 11-х классов.
3. Проводить работу по формированию и развитию общеучебных умений и навыков.
4. Организовать общественно полезный труд.
5. Включать учащихся в общественную деятельность.

9.1. Обеспечение всеобщего основного образования

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

План работы по всеобучу.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Комплектование ГПД	до 1 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР
10	Комплектование внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	администрация
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по	в течение года	учителя-предметники

	предметам		
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

9.1. План работы по реализации ФГОС НОО

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на новый учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на новый учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО,	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-5 классах	Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-5 классах	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в новом учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на новый

				учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договора
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: <ul style="list-style-type: none"> – количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; – анализ работы Интернет-ресурсов; – условий для реализации внеурочной деятельности; – учебной и учебно-методической литературы. 	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на новый учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-5 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-5-х классах Проведение родительского собрания для родителей будущих	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	первоклассников			
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков, внеурочной деятельности	По графику ВШМ	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публ. отчета

9.1. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО и создание условий для его введения.

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса реализации ФГОС ООО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса реализации ФГОС ООО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта реализации ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.
5. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.

1. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования**Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Самоанализ готовности школы к реализации ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	Выявлены проблемные зоны, намечены пути решения проблем
Разработка плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявка на курсы повышения квалификации.
Проведение совещания при директоре «Содержание и технология реализации ФГОС ООО, требования к условиям реализации образовательного процесса при реализации ФГОС»	сентябрь	Директор школы	Определение стратегии действий по введению ФГОС ООО
Создание рабочей группы школы по вопросам реализации ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	Реализация единых подходов к ПООО в логике ФГОС
Разработка плана реализации ФГОС основного общего образования.	сентябрь	Рук. Рабочей группы	Проект плана введения ФГОС
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	Рабочая группа	Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО
Составление плана методической работы школы по реализации ФГОС ООО с учётом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей	сентябрь	Заместители директора	План работы
Определение степени готовности к реализации ФГОС ООО педагогов среднего звена	октябрь	Психолог	Диагностические исследования
Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС ООО	в течение года	Заместители директора	Накопление опыта
Освещение вопросов реализации ФГОС на совещании при директоре, совещаниях с учителями	в течение года	Директор, заместители директора	Корректировка деятельности. Определение направлений деятельности.
Формирование заказа на учебники по ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем.	по плану	Зав.библ.	Оснащение библиотеки учебниками по ФГОС
Комплектование библиотечного фонда УМК по всем предметам учебного плана и внеурочной	в течение года	Зав.библ.	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК,

деятельности			учебными пособиями
Постоянно действующий школьный семинар для педагогов «Педагогическая компетентность в контексте требований ФГОС»	в течение года	Заместители директора, Руководители МО	Повышение профессиональной компетенции педагогов в формате ФГОС ООО
Определение готовности школы к реализации ФГОС ООО (повторно)	апрель	Рабочая группа	Карта самооценки готовности ОУ к реализации ФГОС ООО
Экспертиза предметных программ по учебным предметам, входящим в состав ООП ООО школы	март-апрель	Заместители директора	Заключение экспертных групп
Обобщение опыта реализации ФГОС НОО. Круглый стол «Преемственность НОО и ООО»	апрель	Заместители директора, Руководители МО	Выявление положительного опыта, использование его в основной школе
Разработка раздела плана внутришкольного мониторинга по ФГОС ООО	май	Заместители директора	Проект раздела плана ВШК «Введения и реализация ФГОС»
Проведение заседаний рабочей группы по вопросам реализации ФГОС ООО	по мере необходимости	Рабочая группа	Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план действий
Согласование образовательной программы по ФГОС ООО	май - июнь	Заместители директора, Руководители МО	Проект приказа об утверждении программы ООО по новым ФГОС
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования			
Задача: создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм реализации ФГОС.			
Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	пополнение в течение года	Администрация Зав.библиотекой	Банк нормативно-правовых документов в локальной сети
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Администрация	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Утверждения плана реализации ФГОС ООО и плана контроля	сентябрь	Директор	График введения ФГОС ООО, План контроля введения ФГОС ООО
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО	январь-март	Администрация	Должностные инструкции
Изучение методических рекомендаций по составлению учебного плана по переходу на ФГОС ООО	март-апрель	Заместители директора	Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки учебного плана школы
Утверждение основной образовательной программы основного общего образования	апрель	Директор	Основная образовательная программа основного

школы с учётом новых требований к результатам образования			общего образования школы
Внесение изменений в программу развития школы	январь-май	Директор, заместители директора	Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС
Формирования списка учебников и учебных пособий, материально-технической базы, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	февраль-март внесение изменений до мая	Заместители директора, руководители МО	Список учебников, оснащения кабинетов, соответствующий требованиям ФГОС ООО
<p>3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования</p> <p>Задача: создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям профессионального стандарта педагога и требованиям ФГОС ООО.</p>			
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	до 01 сентября	Директор	Штатное расписание
Составление прогноза обеспечения школы педагогическими кадрами на перспективу	октябрь	Директор	План работы по заполнению вакантных мест
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	октябрь, декабрь ежегодно	Заместители директора, руководители МО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО	февраль-март	Заместители директора, руководители МО	Аналитическая справка
Участие в декаде открытых уроков и круглых столов, пилотных школ	февраль-март	Заместители директора	Повышение компетентности педагогов по вопросам ФГОС
Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала и учителей 5-9 классов по проблеме реализации ФГОС ООО на курсах повышения квалификации	сентябрь-август	Заместители директора	Целенаправленное повышения квалификации педагогических и руководящих работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам реализации ФГОС основного общего образования на базе школы.	сентябрь-август	Заместители директора	Повышения квалификации педагогических работников
Проверка и оценка качества педагогической деятельности по реализации ФГОС ООО	в соответствии с планом ВШК	Администрация	Выявление проблем и сбоев в работе по введению ФГОС ООО
<p>4. Научно – методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования</p> <p>Задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование учебно-методической базы образовательного учреждения; - организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне, через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами 			

Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС ООО	по плану школы	Заместители директора, руководители МО	Вооружение учителей нормативно-правовыми знаниями
Проектирование образовательной программы основного общего образования школы с учётом требований ФГОС ООО	январь – май	Рабочая группа, руководители МО	Проект образовательной программы ООО школы по ФГОС
Отбор и утверждение УМК в соответствии с ФГОС ООО	февраль -март	Руководители МО	УМК
Самообследование и диагностика педагогов по вопросу готовности к работе по ФГОС ООО	май	Руководители МО, психолог	Планирование методической работы
Участие в мероприятиях по реализации ФГОС ООО	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Повышение квалификации
Разработка рабочих программ учителями в соответствии с ФГОС ООО	июнь-август	Учителя-предметники	Предметные рабочие программы
Тиражирование результатов работы творческой группы как инструмент повышения качества образования»	в течение года	Рук. тв.гр	Единый подход к оценке сформированности УУД
Разработка рабочих программ дополнительного образования учителями с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	июнь-август	Работники доп.образования	Рабочие программы дополнительного образования
Проектирование программы воспитания и социализации обучающихся основной школы	апрель-май	Заместители директора, руководители МО	Проект раздела ООП ООО школы
Организация консультационной работы по вопросам реализации ФГОС основного общего образования	постоянно	Заместители директора	Оказание методической помощи
Проведение тематических педагогических советов, тематических и обучающих семинаров по тематике реализации ФГОС ООО, согласно плану работы школы	в течение года по плану	Администрация школы	Перспективное планирование, стратегическое решение основных задач образования
Проведение методических дней в ОУ в течение учебного года: «Технология проведения воспитательного мероприятия, направленного на формирования УУД» «Технологии СДП в преподавании».	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Обобщение и обмен опытом учителей школы
Формирования разделов медиатеки школы: «ФГОС. Нормативно-правовая база»	в течение года	Администрация	Банк информации в локальной сети.

«ФГОС. Методические рекомендации» «ФГОС. Внеурочная деятельность» «ФГОС. Образовательные программы по предметам» «ФГОС. Из опыта работы» «ФГОС. Воспитательная работа» «ФГОС, УУД, Технология формирования и оценивания» «ФГОС. Контроль и оценка»			
Формирования банка методических разработок по вопросам реализации ФГОС ООО: – рабочие программы по предметам; – обобщение опыта; – методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности; – выступления на конференциях, публикации.	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчёта
5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования Задача: обеспечить единую информационную среду по реализации ФГОС ООО в школе, обеспечить открытость данного процесса			
Изучение общественного мнения по вопросам реализации ФГОС ООО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП ООО школы	сентябрь-декабрь	Рабочая группа	При необходимости коррекция ООП ООО
Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	постоянно	Директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам
Информирование родителей обучающихся о подготовке к реализации ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт и стендовые материалы	постоянно	Рабочая группа	Обеспечение открытости нововведений
Освещение в публичном докладе директора школы информации о ходе реализации ФГОС ООО	сентябрь	Директор школы	Публичный доклад
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (электронный дневник, электронный журнал, мониторинг, ВШМ, отчеты)	постоянно	Администрация, все работники	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
Апробация разных форм контроля домашнего обучения с использованием ИКТ	с сентября	Учителя предметники	Совершенствование организации учебного процесса

Проведение родительских собраний	апрель	Заместители директора, руководители МО	Знакомство родителей с новыми требованиями
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования Задача: создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП ООО школы			
Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей	август-сентябрь	Администрация,	Определены потребности
Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС	ноябрь	Директор, ЗАХЧ	План мероприятий
Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	в течение года	ЗАХЧ	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС ООО.	с сентября	Директор	Внесение изменений

РАЗДЕЛ 3. Сведения о педагогических кадрах. (См. приложении е № 1)

Раздел 4. Учебные базисные планы.

11.1. Пояснительная записка к учебному плану ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», корпус № 1 .

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» работает в режиме пятидневной рабочей недели. Опыт работы педагогического коллектива дал положительные результаты:

- стабильная сохранность здоровья детей;
- удовлетворенность родителей результатами обучения;
- достаточно высокий уровень образованности выпускников.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

В составе Учреждения организуются классы для детей с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих детей, а так же обучающихся со сложной структурой дефекта (умственной отсталостью, задержкой психического развития), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам, разрабатываемым, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

Содержание основного общего образования определяется программами, разработанными Российской Академией образования и утвержденными Министерством образования и

науки РФ, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ;
2. Приказа Министерства образования Российской Федерации № 29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного стандарта образования»;
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 г. N1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2012 г. N69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089»;
7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 г. N74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
8. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 35847»;
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
10. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28

Учебный процесс с 1 по 11 класс строится на основе учебного плана:

- специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-2-го видов в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации №29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений Астраханской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 35847 .

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в подготовительном и в первом классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недели. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

I четверть длится 8 недель, II четверть - 8 недель, III четверть - 10 недель, IV четверть – 8 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – 12 недель. Для обучающихся, воспитанников в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Продолжительность уроков 40 минут.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Советом Учреждения и утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

Согласно СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28 количество часов в неделю в 1А,1Б, 1В классах составляет 31 час (21 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), в 2А, 3А, 3Б,4В, 5Б классах -33 часа (23 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), 5А составляет 39 часов- (29 часов основные и 10ч. внеурочная деятельность),- 8А составляет 40 часов- (30 часов основные и 10ч. внеурочная деятельность),, 7А, 8Б,8В, 8Г - 41 час (31 час основные и 10ч. внеурочная деятельность),, в 6А классе– 41 час (31 час основные и 10ч. внеурочная деятельность),, в 9 А классе– 39 часов- (29 часов основные и 10ч. внеурочная деятельность),, в 11А класс - 41 час-(31 час основные и 10ч. внеурочная деятельность) .

В начальной школе 1А, 1Б,1В, 3А,3, 5А классы и обучаются по программе 5.2 в соответствии с ФГОС для детей с ОВЗ, 5Б класс обучается по программе вариант 1.2., 5В класс - по программе 1.3, 6А класс обучается по программе вариант 2.2 в соответствии с ФГОС, 7А класс обучается по программе вариант 2.3., 8 А классы обучаются по базисным учебным планам и программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 2-го вида, имеющих задержку психического развития , 8Б,8Г,8В класс обучаются по базисным учебным планам и программе для образовательных учреждений 2-го вида, имеющих умственную отсталость, 9А, 11 А, классы обучаются по базисным учебным планам и программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, имеющих задержку психического развития. УМК используется для специальных образовательных учреждений.

Все образовательные области федерального компонента даются детям в полном объеме.

Инвариантная часть включает в себя коррекционный блок представлена индивидуальными и групповыми занятиями по РСВ и ФП, логопедические курсы: произношение, развитие речи, логопедическая ритмика, музыкально- ритмическими

занятиями, «СБО», развитие слухового восприятия и техника речи, развитие познавательных процессов.

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». В начальной школе дети не распределяются на подгруппы, урок проводит учитель начальных классов. Начиная с 5-6 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Индивидуальные занятия по РСВ и ФП в классах для глухих детей предусмотрены, исходя из 2- 3-х часов в неделю на ребенка, и планируется в зависимости от количества учащихся в классе.

Часы школьного компонента (обязательные занятия по выбору и факультативы) в соответствии с пояснительной запиской к базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, решением педагогического совета и на основании мониторинга родителей и учащихся в начальной школе используются на коррекционные занятия, а в старших классах на родной язык, иностранный язык, родную литературу, информатику.

В связи с наличием в ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» компьютерного класса, оснащенного современным оборудованием, в образовательную область «технологии» с 5 по 11 класс вводится курс «Информатика».

Индивидуальное надомное обучение.

Оформляется обучение на дому медицинским учреждением по месту регистрации ребенка по медицинским показаниям. Школа обеспечивает обучение ребенка учителем, который составляет индивидуальную программу в соответствии с возможностями и состоянием ребенка.

Таким образом, базисный учебный план включает общеобразовательные предметы, содержание которых приспособлено к возможностям учащихся с нарушением интеллекта, специфические коррекционные предметы, а также групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Предполагаемый учебный план обеспечит:

- индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса с целью коррекции недостатков развития учащихся с особыми образовательными потребностями
- успешную интеграцию учащихся в общество с учетом происходящих в нем социально-экономических, экологических и культурных преобразований.

Учебный план адаптирует учебный процесс к происходящим социальным переменам в обществе.

Базисный учебный план начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) на 2021– 2022 учебный год (I отделение).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 5- дневная рабочая неделя.

Общая характеристика учебного плана.

Учебный план для обучающихся с ТНР (Вариант 5.2, I отделение) ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ и ориентирован на 5-дневную продолжительность учебной недели. Продолжительность образовательной деятельности на уровне начального общего образования составляет в 1 классе – 33 недели без учета промежуточной годовой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

На основании СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28, установлена продолжительность урока (академический час) во всех классах – 40 минут, за исключением 1 класса (сентябрь-декабрь по 35 минут; январь-май по 40 минут). Учебный план на 2020-2021 учебный год разработан в соответствии с Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (Вариант 5.2).

Структура учебного плана начального общего образования обучающихся с ТНР (Вариант 5.2) представляет собой единство обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, и приложения «Внеурочная деятельность».

В обязательной части учебного плана представлены все учебные предметы обязательных предметных областей, которые обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации и гарантируют достижение выпускниками начальной школы планируемых результатов, обеспечивающих возможности продолжения образования на следующем уровне общего образования. Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования обучающихся с ТНР:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на уровне основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью;
- коррекция и профилактика речевых расстройств;
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся с ТНР.

Обязательная часть учебного плана на I отделении представлена семью предметными областями («Русский язык и литературное чтение», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Основы религиозных культур и светской этики», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»), каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав. Учитывая возможное негативное влияние языковой интерференции для обучающихся с ТНР на I отделении обязательной частью учебного плана не предусматриваются часы на изучение учебного предмета «Иностранный язык» в рамках предметной области «Иностранный язык». В то время как изучение иностранного языка обеспечивает подготовку обучающихся для продолжения образования на следующем уровне образования, развитие учебных и специальных умений, а также приобретение социокультурной осведомленности в процессе формирования коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности. Для изучения иностранного языка используются часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, речевые и психические возможности которых позволяют овладеть основами данного предмета.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» представлена учебными предметами «Обучение грамоте» (4 часа в неделю в 1-ом (дополнительном) классе); 5 часов в неделю в 1-ом классе), «Русский язык» (4 часа в неделю во 2-4-х классах), «Литературное чтение» (4 часа в неделю во 2-3-х классах; 3 часа в неделю в 4-ом классе). Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика», который изучается в 1-4-х классах в объёме 4 часа в неделю. В связи с тем, что обязательная часть учебного плана не предусматривает изучение «Информатики» как самостоятельного учебного предмета, формирование ИКТкомпетентности учащихся на

уровне начального общего образования обеспечивается за счёт реализации всех учебных предметов учебного плана, а освоение практики работы на компьютере предусмотрено в рамках изучения учебного модуля учебного предмета «Труд».

Предметная область «Обществознание и естествознание» представлена учебным предметом «Окружающий мир» (2 часа в неделю в 1-4-х классах).

Предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» представлена учебным предметом «Основы религиозных культур и светской этики» (1 час в неделю в 4-х классах). В рамках предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» учащимися осуществляется изучение одного из шести модулей предмета – «Основы православной культуры» в объёме 1 часа в неделю с их согласия и по выбору родителей (законных представителей) на основании письменных заявлений.

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» (1 час в неделю в 1-4-х классах) и «Музыка» (1 час в неделю в 1-4-х классах). Предметная область «Технология» представлена учебным предметом «Труд» (1 час в неделю в 1-4-х классах).

Предметная область «Физическая культура» представлена учебным предметом «Физическая культура» (3 часа в неделю в 1-4-х классах). При организации уроков «Физическая культура» в зависимости, от состояния здоровья обучающиеся делятся на три группы: основную, подготовительную, специальную медицинскую (письмо Министерства образования и науки РФ от 31.10.2003 г. №31-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культуры»).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей учащихся, учитывает их личностные особенности, интересы и склонности.

Распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с Положением о формировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений ГБОУ АО «ШИ №3».

В распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, участвуют: педагогические работники – посредством фиксирования особенностей общеобразовательного учреждения (социокультурная среда, традиции и пр.), возможностей (ресурсов), а также своих профессиональных запросов; родители (законные представители) учащихся – посредством предъявления социальных запросов школе.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, внутри максимально допустимой недельной нагрузки учащихся с ТНР, предусматривает увеличение количества учебных часов на изучение учебных предметов обязательной части учебного плана с целью выполнения в полном объёме рекомендаций авторов учебников. В 2019-2020 учебном году часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в 1, 3 классах в количестве 1 часа в неделю используются для увеличения количества часов на изучение учебного предмета «Родной язык и родная литература» с целью выполнения учебной программы. В 3 классе 2 часа в неделю на изучение учебного предмета «Английский язык» с целью подготовки обучающихся для продолжения образования на следующем уровне образования, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, включают часы, отводимые на внеурочную деятельность и коррекционно-развивающую область.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой

частью образовательного процесса и предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) на 2020- 2021 учебный год выбраны следующие курсы внеурочной деятельности: «Кукольный театр» (1 час в неделю), «Ментальная арифметика» (1 час в неделю) и «ОБЖ» (1 час в неделю).

Коррекционно-развивающая область включает часы следующих коррекционных курсов: «Логопедическая ритмика», «Произношение», «Развитие речи». В структуру коррекционно-развивающей области включаются индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия по коррекции речевых нарушений, развитию речи, когнитивных, коммуникативных и творческих способностей обучающихся. Индивидуальные логопедические занятия проводятся с одним обучающимся в течение 20 минут. Частота посещений индивидуальных занятий обучающимися – не менее 2 раз в неделю. Подгрупповые логопедические занятия с 2-4 обучающимися составляют 20-25 минут. Частота посещений подгрупповых логопедических занятий – не менее 2 раз в неделю. Часы, отводимые на коррекционно-развивающую область, включаются в часы, отводимые на внеурочную деятельность (в объеме не менее 5 часов), и являются обязательными.

(1А,1Б,3А,3Б, 4А кл.)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						Всего +Дополнительный
		I дополнительный	I		II	III	IV	
			+Дополнительный	- Дополнительный				
Обязательная часть								
Филология	Русский язык	-	-	-	4	4	4	12
	Обучение грамоте	5	4	5	-	-	-	9
	Литературное чтение	-	-	-	4	4	3	11
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	4	20
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2	2	2	10
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики.	-	-	-	-	-	1	1
Искусство	Изобразительная деятельность	1	1	1	1	1	1	5
	Музыка	1	1	1	1	1	1	5
Технологии	Труд	1	1	1	1	1	1	5

я								
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	15
Итого		17	16	17	20	20	20	93
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений(при 5-дневной учебной неделе)		4	5	4	3	3	3	18
Предельно допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	21	21	23	23	23	111
Направления внеурочной деятельности (исключая коррекционно-развивающую область)		3	3	3	3	3	3	15
Коррекционно-развивающая область	Коррекционные курсы	Количество часов в неделю по классам						Всего +Дополнительный
		I дополнительный	I		II	III	IV	
	+Дополнительный		-Дополнительный					
	Произношение	2	2	2	2			6
	Развитие речи	2	2	2	2	4	4	14
Логопедическая ритмика	1	1	1	1	1	1	5	
Индивидуальная и подгрупповая логопедическая работа		2	2	2	2	2	2	10
Итого (коррекционно-развивающая область)		7	7	7	7	7	7	35
Всего (направления внеурочной деятельности)		10	10	10	10	10	10	50
Всего к финансированию		31	31	31	33	33	33	161

**Базисный учебный план основного общего образования на 2021– 2022 учебный год
(вариант 5.2), I отделение.**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5-9 классы, 5- дневная рабочая неделя. (5А кл.)

Предметные области	Классы \ учебные предметы	Количество часов в неделю					
		У	УІ	УІІ	УІІІ	ІХ	Всего
Обязательная часть (70%)							
Русский язык и литература	Русский язык	4,5	5,5	3,5	2,5	2,5	18,5
	Литература	2,5	2,5	1,5	1,5	2,5	10,5
Родной язык и родная литература	Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	родная литература	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	2	2	2	2	2	10
	Второй иностранный язык	1	1	1	1	1	5
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика			1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История России, Всеобщая история	2	2	2	2	2	10
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естествен но-научные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Музыка	1	1	1	1		4
	Изобразительное искусство	1	1	1			3
Технология	Технология (труд)	2	2	2	1		7
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				1	1	2
	Физическая культура	2	2	2	2	2	10
ИТОГО		26	28	29	30	30	143
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (30% при 5-ти дневной неделе).							
Русский язык(реализация программы)		0,5	0,5	0,5	1,5	0,5	3,5
Литература (реализация программы)		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Иностранный язык(реализация программы)			1	1		1	3
Информатика (реализация программы)		1					1
Биология(реализация программы)		1		1			2

Алгебра(реализация программы)					1	0,5	1,5
Проектная деятельность						0,5	0,5
ИТОГО		3	2	3	3	3	14
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)		29	30	32	33	33	157
Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).							
Коррекционно-развивающая область:	Развитие речи	4	4	4	4	4	20
	Индивидуальная логопедическая работа	2	2	2	2	2	10
Другие направления внеурочной деятельности		4	4	4	4	4	20
ИТОГО		10	10	10	10	10	50
Всего к финансированию		39	40	42	43	43	207

- на обязательные индивидуальные логопедические занятия количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Формы промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации в 1-4-х классах осуществляется в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся ГБОУ АО «ШИ №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основной образовательной программой начального общего образования.

Промежуточная годовая аттестация учащихся подразделяется на промежуточную годовую аттестацию без испытаний и промежуточную годовую аттестацию с испытаниями.

Промежуточная годовая аттестация без испытаний проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года во 2-5 классах. Процедура проведения промежуточной годовой аттестации без испытаний заключается в выставлении итоговых отметок по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года на основании итоговых отметок за каждую четверть. Отметка выставляется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная годовая аттестация в 1-х классах проводится по результатам итоговой комплексной контрольной работы.

Промежуточная годовая аттестация с испытаниями в 2021-2022 учебном году во 2-5 классах проводится по следующим предметам и в следующей форме:

промежуточная годовая аттестация			
класс	учебный предмет	форма проведения	сроки проведения
3	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	16.05.2022 – 20.05.2022
	Математика	Контрольная работа	16.05.2022 – 20.05.2022

Пояснительная записка к учебному плану на 2021-2022 учебный год ФГОС НОО для глухих обучающихся (4-5 классы)

1. Общие положения.

1.1 Учебный план на 2021-2022 учебный год для глухих обучающихся разработан на основе: - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2020 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- Адаптированной основной образовательной программы школы.

1.2. Учебный план ориентирован на получение обучающимися начального общего образования.

1.3. Обеспечивает вариативность получения образования для обучающихся с нарушением слуха (глухих).

2. Особенности организации учебного процесса.

2.1. Продолжительность учебного года: 4 – 5 класс – 34 недели

2.2. Продолжительность урока для 4-5 классов – 40 минут, в соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и Уставом школы.

2.3. Продолжительность учебной недели – 5 дней, так как, максимально допустимая недельная образовательная соответствует требованиям «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность перемен между уроками - 10 минут, продолжительность большой перемены между 2-м и 3-м уроками составляет 20 минут.

3. Вариативность обучения детей с недостатками слуха.

Учебный план предусматривает обучение детей с недостатками слуха по следующим вариантам: I вариант (I вид) 4-б, для глухих учащихся с сохранным интеллектом. 4-в класс для глухих учащихся с умственной отсталостью.

4. Особенности учебного плана.

4.1. Учебный план 5 классов состоит из обязательной части, представляющей обязательный набор предметных областей и учебных предметов обеспечивающей выполнение федерального государственного образовательного стандарта, а также части, формируемой участниками образовательного процесса. В связи с тем, что учащиеся школы обучаются по адаптированным программам учебных предметов с учетом ограниченных возможностей по слуху, в обязательную часть учебного плана внесены следующие коррективы:

4.1.1. - в 5-б ,5 в классах - 1 час на русский родной язык и 1 час на литературное родное чтение;

4.1.2. Реализация курса ОРКСЭ «Основы религиозных культур и светской этики» ведется в 5В классе. Один из модулей курса изучается обучающимся с согласия и по выбору родителей (законных представителей) обучающегося. Учащимися 5 в классов выбран модуль «Основы светской этики».

4.2. За счет часов части, формируемой участниками образовательного процесса, реализуется в полном объеме программный материал учебных предметов у обучающихся: - 5-б класса – по математике 1 час; по ОЗМ - 1 час., По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» 1 час; - 5-в класса – по предмету «Основы религиозных

культур и светской этики» - 1 час, по предмету «Социально-бытовая ориентировка» - 2 часа.

Коррекционные предметы, такие как: социально-бытовая ориентировка, развитие речи направлены на коррекцию речи учащихся, на реабилитацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

4.3. План внеурочной деятельности 5 классов, направлен на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, соревнований, поисковых исследований и т.д. В целях усиления роли предметов направленных на социализацию учащихся, с учетом индивидуальных особенностей учащихся и соблюдения преемственности, включены в план внеурочной деятельности следующие занятия:

Социальное направление.

- занятие «Материальные технологии» для обучающихся по 1 час в неделю в 5-х классах,
- занятие «Социально-бытовая ориентировка» для обучающихся, по 2 часа в неделю в 5-х, классах;

- занятие « Компьютерные технологии» для обучающихся, по 1 часу в неделю в 5-х классах;

. **Общеинтеллектуальное направление** – занятие «Информационная культура» по 1 часу для обучающихся в 5-х классах;

- занятие «Развитие речи» для обучающихся 5-х классов по 1 часа в неделю,

- занятие «Математика» для обучающихся 5-х классах по 1 часу в неделю;

Базисный учебный план на 2021– 2022 учебный год (вариант 1.2).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

(5Б кл.)

Предметные области	Классы \ учебные предметы	Количество часов в неделю						Всего
		0	1	2	3	4	5	
Обязательная часть.								
Филология (Язык и речевая практика).	Русский язык и литературное чтение	8	8	8	8	8	9	49
	Предметно-практическое обучение	5	4	3	3	2	-	17
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	6	26
Обществознание и естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	---	---	---	3

	Окружающий мир	--	---	---	1	1	1	3
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	--	---	----	----	---	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	--	1	1	1	1	--	4
Технология	Материальная технология	--	--	---	---	---	1	1
	Компьютерные технологии	---	---	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	18
ИТОГО		21	21	21	21	21	21	126
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-ти дневной неделе).		--	--	2	2	2	2 Родн язык и родн лит-ра-1ч., математика-1ч.	8
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-ти дневной неделе)		21	21	23	23	23	23	134
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область).		10	10	10	10	10	10	60
Коррекционно-развивающая область:	1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)*	3	3	3	3	3	3	18
	2. Развитие слухового	1	1	1	-	-	-	3

	восприятия и техника речи (фронтальные занятия)							
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	3	3	3	2	2	--	13
	4. Социально-бытовая ориентировка	--	--	--	2	2	2	6
Другие направления внеурочной деятельности		3	3	3	3	3	5	20
Всего к финансированию		31	31	33	33	33	33	194

- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план на на 2021– 2022 учебный год (вариант 1.3).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения.

Учебный план разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обу

чения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.05.2020 №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19. 12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- Адаптированной основной образовательной программы школы.

Учебный план ориентирован на получение обучающимися начального общего образования.

Учебный план ориентирован на получение обучающимися начального общего образования.

Обеспечивает вариативность получения образования для глухих обучающихся (вариант 1.3.).

2. Особенности организации учебного процесса.

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Пятидневная рабочая неделя устанавливается в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Обучение проходит в одну смену.

Продолжительность учебного года для обучающихся в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

В первом классе, устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока составляет: в первом классе – 35 минут, в первом полугодие используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день; в ноябре-мае – по 4 урока в день), в соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность перемен между уроками - 10 минут, продолжительность большой перемены между 2-м и 3-м уроками

составляет 20 минут. После 5-го урока проводится динамическая пауза, продолжительностью 40 минут. Во втором полугодии: продолжительность перемен между уроками - 10 минут, продолжительность большой перемены между 2-м и 3-м уроками составляет 20 минут. После 5-го урока проводится динамическая пауза, продолжительностью 40 минут.

3. Особенности учебного плана.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для глухих обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

В учебный план входит внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательно - коррекционного процесса в образовательной организации.

В соответствии с требованиями Стандарта, внеурочная деятельность организуется по различным направлениям, способствующим всестороннему развитию личности обучающихся. Обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения глухими обучающимися содержания образовательной программы, является коррекционно-развивающая область.

В состав предметной области **внеурочной деятельности** «Коррекционно – развивающая область» входят следующие обязательные предметы: формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия); музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия); развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия), социально – бытовая ориентировка (фронтальные занятия).

Выбор остальных направлений внеурочной деятельности – духовно - нравственное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное и др., их содержание определяется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации задач всестороннего развития личности, достижения планируемых результатов начального основного образования глухих детей, их социальной адаптации и интеграции в общество.

Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме комплексной контрольной работы в первом дополнительном и первом классах.

Промежуточная аттестация обучающихся вторых классов проводится в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования.

(5В кл.)

Предметные области	Классы \учебные предметы	Количество часов в неделю						
		1	2	3	4	5	6	Всего
Обязательная часть.								
Филология (Язык и речевая практика).	Русский язык и литературное чтение	8	8	8	8	8	9	49
	Предметно-практическое обучение	5	4	3	3	2	-	17
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	6	26
Обществознание и естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	---	---	4
	Окружающий мир	--	---	---	-	1	1	2
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	--	---	----	----	1	---	1
Искусство	Изобразительное искусство	--	1	1	1	1	--	4
Технология	Материальная технология	--	--	---	---	---	1	1
	Компьютерные технологии	---	---	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	18

ИТОГО		21	21	21	21	21	21	126
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса(при 5-ти дневной неделе).		--	--	2	2	2	2 Родн язык и родн лит-ра-1ч., математика-1ч.	8
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)		21	21	23	23	23	23	134
Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).		10	10	10	10	10	10	60
Коррекционн о-развивающая область:	1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)*	3	3	3	3	3	3	18
	2. Развитие восприятия неречевых звучаний и техника речи	1	1	1	-	-	-	3
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	2	2	1	--	--	7
	4. Социально-бытовая ориентировка	--	--	--	2	2	2	6
	5. Дополнительные коррекционные занятия "Развитие познавательных процессов"(индивидуальные занятия)*	2	2	2	2	2	2	12
Другие направления внеурочной деятельности		2	2	2	2	3	3	14
Всего к финансированию		31	31	33	33	33	33	194

- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи, а так же на дополнительные коррекционные занятия "Развитие познавательных процессов" количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

2.Вторая ступень – основное общее образование

2.1 Недельный учебный план для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся VI-XI классов.

В учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (6-11 класс) включены инвариантная (федеральный компонент) и вариативная часть (региональный компонент, компонент образовательного учреждения) и включают в себя общеобразовательные и коррекционные предметы.

Часы в образовательной области «Язык», указанные в федеральном компоненте общим количеством, распределяются следующим образом:

Средняя и старшая школа – два часа в неделю из образовательной области «Язык» отводится на изучение иностранного языка (английского), остальные часы распределяются на предметы русского языка и литературы. Во вспомогательных классах распределение выше названной области происходит на предметы: формирование грамматического строя речи, развитие речи и чтение.

С 2019-2020 года в федеральный компонент включены предметные области «Родной язык и родная литература» (уровень основного образования) следует учитывать, что учебный предмет предусматривает изучение родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка. На эту дисциплину отведено по 1 часу.

Образовательная область «Математика» федерального компонента распределена в 6-11 классах на предметы «Информатика» (1ч.) и «Математика», которая в свою очередь, начиная с 8-го класса, делится на предметы «Алгебра»(3ч.) и «Геометрия»(2ч.).

Образовательная область «Естествознание», формирующая целостное представление о мире, о единстве и многообразии живого и неживого мира и о месте в нем человека, представлена предметами «Биология», «География», «Физика», «Химия».

Образовательная область «Искусство» представлена в плане предметами «Изобразительное искусство», «Черчение».

Для детей, имеющих сложный дефект (любое сочетание психических и/или физических недостатков, подтвержденных медицинским заключением), предусмотрено индивидуальное обучение на дому, как по общеобразовательным программам, так и по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида для вспомогательных классов.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности глухих и слабослышащих в соответствии с требованиями стандарта обучения, способствует социализации слабослышащих учащихся и интеграцию их в среду слышащих.

Область "Физическая культура", направленная на физическое развитие обучающихся и представленная в учебном плане на всех годах обучения, предполагает общеоздоровляющие, общеукрепляющие занятия и элементы подготовки по отдельным видам спорта. На эту дисциплину отведено по 2 часа .

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». Начиная с 7 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Коррекционный блок федерального компонента учебного плана распределен на уроки социально- бытового ориентирования (вспомогательные классы).

На школьный компонент согласно региональному плану отводится в школе слабослышащих 2-3 часа (обязательные занятия по выбору учащихся). Часы из этой области отводятся на преподавание следующих дисциплин:

- обязательные занятия по выбору:

«Природоведение» 7 (УО) классы ;
 «География» 5-11 классы;
 «Химия» 5-11 классы ;
 «Биология» 5-11 классы ;
 «Информатика» 5-11 классы ;
 «Физическая культура» 5-11 классы ;
 «Русский язык» 5-11 классы ;
 «История» 5-11 классы .

- Факультативы:

по русскому родному языку, русской родной литературы и информатики 7-11 классы.

Базисный учебный план на 2021– 2022 учебный год (2 отделение, вариант 2).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

(6А, 8 А кл.)

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам.											1 ст.	2 ст.	Фед. ком.	
	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10				
	1 ступень					2 ступень									
Федеральный компонент.															
1. Русский язык и литература, развитие речи.	7	8	8	9	11	10	9	9	7	7	7	43	50	93	
2. Иностранный язык.						2	2	1	1	1	1	---	8	8	
3. История. Социальные дисциплины.						2	2	2	2	2	2	--	13	13	
4. Математика. Информатика	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	26	36	62	
5. Окружающий мир.	2	2										4	---	4	
6. Природоведение.			2	1	2	2						5	2	7	
7. Биология.							2	2	2	2	2	--	10	10	
8. География и экология.							2	2	2	2	2	--	10	10	
9. Физика и астрономия.							2	2	2	2	2	--	10	10	
10. Химия.									2	2	2	--	6	6	
11. Искусство.	1	1	1	1	1	1	1					5	2	7	
12. Черчение.								1	1	1		-	3	3	
13. Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	12	22	
14. Трудовое обучение.	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	10	12	22	
15. Родной язык и родная лит-ра	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	6	11	
ИТОГО:	20	21	21	21	25	27	31	30	30	30	30	108	178	286	
Коррекционный блок															
1. ППО															

2. Муз.ритм. занятия	2	2	2	2								8	-	8
3. Занятия по РСВ и ФП														
Школьный компонент.														
Обязательные занятия по выбору обучающихся.	2	2	2	2	5	3	3	3	3	3	4	13	19	32
Обязательная нагрузка обучающихся.	24	25	25	25	30	30	34	33	33	33	34	129	197	326
Факультативные занятия.								1	1	1	---	3	3	
Максимальная нагрузка.	24	25	25	25	30	30	34	33	34	34	35	129	200	329
** На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе:														
Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи.	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	15	12	27

**Базисный учебный план на 2021– 2022 учебный год
(слабослышащие, имеющие УО).**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя. (8Б, 8В, 8 Г кл.)

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам.									Федеральный компонент
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Федеральный компонент.											
1.	Русский язык и литература, развитие речи.	9	9	8	8	9	9	10	8	8	78
2.	История. Социальные дисциплины.							2	2	2	6
3.	Математика. Информатика	5	5	5	5	5	6	6	6	6	49
4.	Окружающий мир.	2	2	2	2						8

5.	Природоведение.					2	2	2	2		8
6.	География и экология.						2	2	2	2	8
7.	Искусство.	1	1	1	1	1	1				6
8.	Черчение.							1	1	2	4
9.	Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
10.	Трудовое обучение.	2	3	4	4	6	6	6	8	8	46
11.	Родной язык и родная лит-ра						1				1
12.	ИТОГО:	21	22	22	22	25	29	31	31	30	233
Коррекционный блок											
13.	Муз.ритм.занятия	2	2	2	2	2					10
14.	СБО					2	2	2	2	2	10
Школьный компонент											
15.	Обязательные занятия по выбору обучающихся.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10
16.	Обязательная нагрузка обучающихся.	24	25	25	25	30	32	34	34	34	263
17.	Максимальная нагрузка.	24	25	25	25	30	32	34	34	34	263
18.	*Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи.	3	3	3	3	3	3	1	1	1	21

**Базисный учебный план на 2021– 2022 учебный год (глухие, имеющие ЗПР).
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской
области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»**

5- дневная рабочая неделя

(9А, 11А кл.)

Образовательные области	Количество часов в неделю по классам												Всего
	Подг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Фед. ком.
Федеральный компонент													
I. Общеобразовательные курсы													
1. Русский язык и литература	8	8	8	8	10	11	10	10	9	9	8	8	107
2. Предметно – практическое обучение	6	5	5	4	3								23
3. Математика	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	59
4. История						2	2	2	2	2	3	3	16
5. Биология и экология							2	2	2	2	2	2	12
6. Природоведение				2	2	2							6
7. География и экономика							2	2	2	2	2	2	12
8. Физика									2	2	3	3	10
9. Химия									2	2	3	3	10
10. ИЗО		1	1	1	1	1	1	1					7
11. Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
12. Трудовая подготовка Компьютерн. технолог						4	4	4	2	2	2	2	20
13. Родной язык и родная литература		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
ИТОГО	20	22	22	23	24	28	29	29	29	29	31	31	317

II.Коррекционная подготовка \ коррекционные курсы.													
Ознакомление с окружающим миром ОБЖ	2	2	2										6
Социально- бытовая ориентировка				2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Музыкально – ритмические занятия	3	3	3	3	2	2							16
б)спец. фронтальные занятия на слух. кабинете	1	1	1										3
Обязательная нагрузка	26	28	28	28	28	32	31	31	31	31	33	33	360
Школьный компонент													
Обязательные занятия по выбору учащихся				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Факультативные занятия					1	1	2	2	3	3	1	2	16
Дополнительные коррекционные занятия	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	12
Общий объем учебного плана	27	29	29	30	31	35	35	35	36	36	37	37	397
** На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе:													
Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	34

Раздел 6. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
8.1.Инструктивно-методическая работа				
1.	Работа с кадрами			
	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и трудового коллектива	До 6.09	Директор	Инженер по охране труда
	Проведение вводных инструктажей вновь принятых на работу	По необходимости	Директор	Инженер по охране труда
	Проведение регулярных инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный) персонала организации по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	1 раз в 6 мес. (вновь прибывших в течение 2-15 первых смен)	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в организации	1 раз в квартал	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Инженер по охране труда
2.	Работа с обучающимися, воспитанниками			
•	Проведение тематических инструктажей обучающихся с регистрацией в классном журнале	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	1. по безопасному поведению в общественном транспорте			
	2. по пожарной			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	<p>безопасности для обучающихся, воспитанников</p> <p>3. по электробезопасности для обучающихся, воспитанников</p> <p>4. по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте</p> <p>5. по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах</p> <p>6. по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды</p> <p>7. по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта</p> <p>8. по правилам безопасности при обнаружении нераззорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Проведение вводных инструктажей обучающихся (на начало учебного года)</p>	<p>До 5.09 (вновь зачисленных в течение 1-й недели)</p>	<p>Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)</p>	<p>Классные руководители</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Проведение инструктажей (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) при организации учебных занятий по специальным</p>	<p>Сентябрь и перед сменой видов деятельности</p>	<p>Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР)</p>	<p>Заведующие кабинетами (учителя технологии, информатики, физкультуры)</p>

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	предметам (технология, информатика, физкультура)			
•	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	Постоянно в течение года	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
•	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с обучающимися, воспитанниками	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
Работа с родителями (законными представителями).				
1.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с родителями	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
2.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) профилактических бесед, в рамках всеобуча, по темам	По плану всеобуча	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • по безопасному поведению обучающихся, воспитанников в общественном транспорте • по пожарной безопасности • по электробезопасности • по правилам безопасного поведения обучающихся, воспитанников на дорогах и на транспорте • по профилактике негативных ситуаций на территории 			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	образовательной организации, на улицах и в общественных местах			
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды 			
	<ul style="list-style-type: none"> по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта 			
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов 			
<ul style="list-style-type: none"> Делопроизводство по охране труда 				
1.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся, воспитанников и работников организации	В течение года	Директор	Инженер по охране труда
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Инженер по охране труда Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
3.	Заключение между администрацией и трудовым коллективом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 30.06 и 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
<ul style="list-style-type: none"> Создание безопасных условий труда 				
1	Проверка учебных	Август	Директор	Комиссия по приемке

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей			кабинетов к новому учебному году
2	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август	Директор	Завхоз
3	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Директор	Завхоз
4	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала организации	В течение года	Директор	Завхоз
5	Переоснащение организации новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	Август	Директор	Завхоз
6	Проведение испытания переносных лестниц и лестниц-стремянков	Ноябрь Декабрь	Завхоз	Комиссия по испытаниям переносных лестниц и лестниц-стремянков
7	Технический осмотр зданий и сооружений	2 раза в год (осень, весна)	Завхоз	Комиссия по техническому осмотру зданий и сооружений
• Обеспечение безопасности на дорогах				
1.	Назначение ответственного за безопасность дорожного движения	02.09	Директор	Завхоз
2.	Издание приказов по организации безопасности дорожного движения	02.09	Директор	Завхоз
3.	Организация предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспорта	В течение года	Ответственный за безопасность дорожного движения	Врач
4.	Организация	Ежемесячно	Инженер по	Ответственный за

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	инструктажей водителей автотранспорта		охране труда	безопасность дорожного движения
5.	Проведение занятий с обучающимися, воспитанниками по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
6.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
• Организация гражданской обороны				
1.	Издание приказов по организации работы организации по ГО и ЧС	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
2.	Разработка Плана действий в ЧС	По мере необходимости	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
3.	Создание комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
4.	Распределение обязанностей по ГО и ЧС	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО и ЧС	До 01.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
6.	Организация подготовки постоянного состава по 14 –часовой программе	По особому плану	Директор	Руководители групп
7.	Отработка элементов плана ГО организации	В течение года	Директор	Руководители групп
8.	Ревизия оснащения учебных кабинетов и рабочих мест комплектами индивидуальных средств защиты	Апрель	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)	Заведующие кабинетами Специалисты
• Мероприятия по предупреждению террористических актов				

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
1	Назначение ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите и ответственного за контрольно-пропускной режим	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда
2	Издание приказов по организации антитеррористической защиты организации, контрольно-пропускного режима	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
3	Создание антитеррористической группы	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
4	Планирование работы антитеррористической группы	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
5	Разработка паспорта антитеррористической защиты (паспорта безопасности) организации	По мере необходимости	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
6	Контроль поста охраны (вахта) на 1-х этажах подразделений организации	В течение года	Директор	Завхоз
7	Инструктаж по действиям обучающихся, воспитанников и работников от проявлений терроризма	В течение года	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
	1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство			
	2. Действия при поступлении угрозы по телефону			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	3. Действия при поступление угрозы в письменной форме			
	4. Действия при захвате людей в заложники			
	5. Действия, если вы оказались в толпе во время террористического акта			
	6. Ваши действия после взрыва			
	7. Действия, если стреляют			
8	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации	По отдельному графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
9	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности организации	Постоянно в течение года	Завхоз	Сторожа (вахтеры)
10	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	Ситуационно	Директор	Комиссия по обследованию территорий и прилегающих помещений
11	Оповещение педколлектива, обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) об экстренных телефонах	До 06.09	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
12	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
Мероприятия по противопожарной безопасности				

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
2	Создание пожарно-технической комиссии	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
3	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние организации	До 1.09	Директор	Завхоз
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками организации с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь Март	Директор	Завхоз
6	Планирование работы по пожарной безопасности организации	До 1.09	Инженер по охране труда	Завхоз
7	Оборудование запасных выходов из зданий организации легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
8	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	•	Завхоз
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка	В течение года	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	во время их проведения обязательного дежурства работников			
10	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей	В течение года	Директор	Завхоз
1111	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор	Завхоз
12	Систематическая очистка территории организации от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Директор	Завхоз
13	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Завхоз
14	Огнезащитная пропитка помещений учебных корпусов (отделка горючими материалами – ткани, занавеси и др.)	По мере необходимости	Директор	Завхоз
15	Ревизия системы пожаротушения	25.10 и 25.04	Директор	Завхоз
8. Мероприятия по электрохозяйству				
1	Назначение ответственного за электрохозяйство организации	До 02.09	Директор	Завхоз
2	Обеспечение электриков дежурным комплектом	В течение года	Инженер по охране труда	Завхоз
3	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и	В течение года	Завхоз	Электрик

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	отсутствия оголенных проводов			
4	Проведение работы: <ul style="list-style-type: none"> • по обслуживанию электроустановок организации, • по проверке и испытаниям переносных электроинструментов 	По отдельным графикам	Инженер по охране труда	Завхоз
5	Проведение инструктажей работников организации на 1 квалификационную группу по электробезопасности	По отдельному графику	Инженер по охране труда	Ответственный за электрохозяйство
9. Внутришкольный контроль по охране труда				
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1-ступень – ежедневно; 2-ступень – 1 раз в квартал; 3-ступень – 1 раз в полгода	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Комитет (комиссия) по охране труда Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда
2	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	2 раза в год	Директор	Комиссия по проверке кабинетов повышенной опасности
3	Производственный контроль	По графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
4	Контроль соблюдения выполнения норм и требований охраны труда	По отдельному плану		Инженер по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Комитет (комиссия) по охране труда.

**РАЗДЕЛ 7. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни.
7.1. Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин.**

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
1. Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти.	02.09.	директор	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	акт
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	в течение года	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	Приказ
4. Смотр-конкурс кабинетов	Сентябрь	директор, зам. директора по УВР и ВР, завхоз.	Приказ
5. Замена ламп.	в течение года по мере поступления средств	Завхоз.	
6. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	в течение года	ответственный за питание, врач.	
7. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	сентябрь	директор	
8. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плану)	зам.директора по УВР, учитель физ. культуры	
7.2. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.			
1 На общем собрании трудового коллектива избрать общественного инструктора по ТБ дорожного движения и утвердить его приказом	02. 09.	Директор, зам.директора по УВР,	Приказ
2 .Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-12 классов по методике проведения с уч-ся занятий по изучению ПДД.	До 06.09.	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	

1. Контроль за введением тем по изучению .	сентябрь	зам. директора по УВР	справка
2. Встречи с работниками ГИБДД.	В течение года	зам.директора по УВР	
3. Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	Постоянно	зам.директора по УВР	
4. Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре.	Октябрь	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	протокол
5.Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	Сентябрь, постоянно	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
6. На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
7 Проводить практические занятия в классах, на территории, оборудовать их переносными дорожными знаками и макетами светофоров, использовать дидактический комплекс	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	
7.3. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.			
1. Издание приказа о создании комиссии о расследовании несчастных случаев.	до 02.09.	директор	приказ
2. Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	ноябрь	инженер по ТБ.	протокол
3. Лекция для педагогов «Причины травматизма и суицида».	апрель	педагог-психолог	
4. Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях.	постоянно	педагог-психолг, кл руковод, врач.	
5. Диагностика детского травматизма.	июнь	Директор. преподаватель-организатор	

7.4. Организация медицинского осмотра обучающихся.			
1. Организация мед. осмотра обучающихся 1-1 2кл.	1 полугодие	мед.работник	
2. Организация и проведение санации обучающихся.	1 полугодие	мед.работник	
3. Организация и проведение осмотра узкими специалистами обучающихся первых классов.	согласно графику	мед.работник	
4. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	в течение года	мед.работник	
5. Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	согласно графику	мед.работник	
6. Анализ заболеваемости учащихся.	постоянно	соц.педагог	
7.5. Организация питания школьников.			
1. Организация горячего питания для обучающихся.	в течение года	ответственный за питание	
2. Контроль за работой школьной столовой.	в течение года	директор, ответственный за питание	
4. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	в течение года	директор, врач	
5. . Создание производственной комиссии по контролю за питанием.	01.09.18	директор	приказ
7.6. Организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.			
1 Разработать и вывесить инструкции по действию детей в ЧС	До 1 сентября	Инженер по ТБ	Инструкция
2 Оформить уголок безопасности	В течение года	Директор, учитель ИЗО	
3 Изучить с работниками школы действия по антитеррористической безопасности и защите	1 раз в год	Директор, инженер по ТБ	
4 Провести с обучающимися инструктаж по правилам поведения учащихся в случае возникновения угрозы жизни и здоровья	Сентябрь Январь	Инженер по ТБ, классные руководители	
5 Провести практические занятия с обучающимися и работниками школы по	Апрель-май	Директор, инженер по ТБ, зам	

отработке плана эвакуации в случае проведения террористического акта		директора по УВР	
--	--	------------------	--

Раздел 8. Учебно-методическая деятельность и управление школой.

8.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».			
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов ОШ-..	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	сентябрь	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
10. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности 1-х классов.	сентябрь	зам.директора по УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания	в течение года	зам.директора по УВР	справка

обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.			
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР	
15. Проверка оформления журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	
18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	
20. Организация и проведение итоговой аттестации в 10-11 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР	
21. Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 4х ,5х кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22. Организация	сентябрь,	зам.директора по УВР	

мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10, 11, кл.	октябрь, апрель		
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	
25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	
8.2.Организация работы по обеспечению преемственности.			
Начальная школа-основная школа.			
1. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	
3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол

4.Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	
5. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
Основная школа.			
1. Организация обучения в 5-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации): - планирование 5-х классов в 2018-2019 учебном году, - планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей.	январь	администрация	
2. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	
3. Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол

4. Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по УВР, классные руководители	справка
5. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	
6. Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества .

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Завуч УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместитель директора УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместитель директора УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со	Август, ноябрь,	Заместитель

	слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	декабрь, март, май	директора УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

План работы с детьми, обучающимися на дому.

№	Деятельность	Дата	Ответственные
1	Оформление документов для организации обучения на дому.	август	Педагог-психолог
2	Издание приказа по организации обучения на дому.	август	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
3	Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам.	до 02 сентября	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
4	Контроль за обучением на дому.	сентябрь-май	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.

План мероприятий по улучшению условий и охраны учебы, предупреждению несчастных случаев на 2021-2022 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Проведения	Участники	Ответственные
1	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08. 2021 г.	Учителя	Директор школы
22.	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	02.09. 2021 г.	1-11 классы	Классные руководители
33.	Оформление уголков безопасности в каждой	До 15.09.2021	1-11 классы	Классные руководители

	классной комнате. «Основы безопасности».			
44.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте: проверка классных журналов (физика, химия, физкультура, технология).	Согласно плана ВШК	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР.
55.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	31.10. 2021 г.	Учителя-предметники	Директор школы
66.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	10.09.2021г.	1 – 11 классы	Классные руководители
77.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	25.10. 2021 г.	Родители	Классные руководители
88.	Викторина «Безопасность - это важно».	17.11. 2021 г.	6-8 классы	учитель СБО
99.	Час общения «Безопасность превыше всего».	20.12. 2021 г.	1-11 классы	Классные руководители
110.	Конкурс рисунков «Безопасная школа».	Февраль	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель ИЗО
111	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, учащиеся	Администрация школы, завхоз.
112	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, СБО, химии, физики, технологии по	Март	Педагогический коллектив школы	Директор школы

	профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».			
113	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала « Поведение в школе и на улицах города»	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
114	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	В течение холодного времени года	Техслужащие школы	Завхоз школы
115	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Зам.директора по УВР
116	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Учителя предметники	Учитель технологии, химии, физики, физической культуры, завхоз
117	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР
118	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе	Июнь - август	Классные руководители	Классные руководители, социальный педагог
119	Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение учебного года	Классные руководители	Зам.директора по УВР, классные руководители
220	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР, классные руководители
221	Размещение консультации и памяток	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР, ответственный

	для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.			за сайт школы.
222	Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе, о нарушениях ПДД учащимися школы.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР
223	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
224	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы

План совместной работы УФСИН и ГБОУ АО «ШИ №3 для обучающихся ограниченными возможностями здоровья» с педагогически запущенными детьми по профилактике правонарушений и правовой пропаганде на 2021-2022 учебный год.

ЦЕЛЬ:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

ЗАДАЧИ: - оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ;

- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний.		

1.Совещание классных руководителей по темам: - «Об организации и проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними»	ноябрь	Зам. директора по УВР
2.Проведение бесед с обучающимися 1-11 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспектора ПДН; - участковых уполномоченных; - инспектора ГИБДД; - представителя УФСИН	Ежемесячно	Классные руководители
3.Проведение бесед, лекций: - «Уголовные и административные правонарушения»; - «Правила поведения обучающихся в школе и дома»; - «Профилактика вредных привычек».	Октябрь Ноябрь Февраль	Инспектор ПДН, УФСИН Инспектор ПДН УФСИН Инспектор ПДН УФСИН
4.Проведение дней профилактики с приглашением представителей прокуратуры, ГИБДД и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.Работа курирующего инспектора ПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся	В течение года	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
6.Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении	В течение года по необходимости	Инспектор ПДН, представитель УФСИН Зам. директора по УВР
7.Оформление стенда правовых знаний.	Октябрь	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
8.Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	Постоянно	Зам. директора по УВР
9.Классные часы на тему: - «Наши права и обязанности» для обучающихся 1-8 классов с приглашением инспектора ПДН; - «Что такое закон?» для обучающихся 8-9 классов; - «Что такое нравственные ценности?» для обучающихся 10-9 классов.	1 раз в четверть	Классные руководители, инспектор ПДН

II. Работа с обучающимися «группы риска». Совместные мероприятия с ПДН.		
1. Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
2. Уточнить списки детей «группы риска», неблагополучных семей	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3. Привлечь обучающихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях)	Сентябрь	Классные руководители
4. Контролировать посещение детей «группы риска» школьных и классных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители
5. Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
6. Приглашать детей «группы риска» и неблагополучные семьи на Совет профилактики школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
7. Провести родительское собрание с представителями полиции, посвящённое обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	апрель	Зам. директора по УВР
8. Провести «День правопорядка»	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
9. Совместно с инспектором ПДН регулярно посещать места жительства подростков, состоящих на учёте в ПДН	Постоянно	Классные руководители
III. Организация досуга обучающихся.		
1. Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и др. мероприятия.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР
2. Совместно с ПДН оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ПДН

8.3. Скоординированный план работы.

Сроки	Учебно-методическая деятельность	Ответственные	Результаты
Август	<u>«Организационное начало</u>	Директор школы	- готовность к

	<p><u>учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 2 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей. - Инструктаж о правилах ведения документации, личных дел уч-ся, оформления журналов. - Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно - тематических планов. - Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО. - Проведение педагогического совета. - Установочное заседание МС. 	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Ответственный по ТБ</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>приему детей 2 сентября;</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы за 2020-2021- учебный год и приоритетные направления развития школы в новом 2021-2022 учебном году» - план месячника безопасности детей
<p>Сентябрь</p>	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; 	<p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического

	<ul style="list-style-type: none"> - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчетности в ОО -1; - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте. 		<ul style="list-style-type: none"> планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2020/2021 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	<p><u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии 	Ответственный по ТБ	<ul style="list-style-type: none"> - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u></p>	Ответственный по ТБ	<ul style="list-style-type: none"> - план работы по объектовым тренировкам
	<p><u>4. Входная диагностика УУД во 2-11 классах</u></p>	Зам. директора по УВР	Мониторинг сформированности УУД
Октябрь	<p><u>1. Заседание шППК «Адаптация учащихся 1-х классов в школе»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - психолога - педагогическая характеристика учащихся 1-х классов; 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка

	<ul style="list-style-type: none"> - уровень подготовки учащихся 1-х классов; - особенности преподавания в 1-х классов; - состояние воспитательной работы 1-х классов; - социальный паспорт 6 класса; - проверка дневников учащихся 1-х классов;. 	руководители	объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	<p><u>2. «Деятельность Совета по профилактике»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений <p><u>4. «Итоги I четверти»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул <p><u>5. Подготовка к педагогическому совету в форме деловой игры</u> «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».</p>	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
Ноябрь	<p><u>1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов 	Зам. дир. по УВР	-справки курирующего завуча
	<p><u>2. Педсовет</u> «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».</p>	Зам. дир. по УВР	-решение педагогического совета
Ноябрь	<p><u>3. Заседание шППК «Адаптация учащихся 11 -х классов»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -психолого - педагогическая 	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный	выработка оперативных рекомендаций

	<p>характеристика учащихся 11-х классов; - уровень подготовки учащихся в 11-х классах;; - особенности преподавания в 11-х классов;; - состояние воспитательной работы в 11-х классов;; - социальный паспорт 11-х классов; - проверка дневников учащихся 11-х классов;.</p>	<p>педагог Классные руководители</p>	<p>учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча</p>
	<p>4. ГИА в 11 классах» Итоги мониторинга.</p>		<p>- формирование базы данных по ГВЭ.</p>
	<p>5. «Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к отметочной системе»</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>итоговые справки курирующего завуча;</p>
	<p>6. Проведение МО. 7. Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных журналов); 8. Проверка поурочных планов учителей. 9. Проверка круговых тетрадей по предметам. 10. Проверка – рейд «Внешний вид учащихся»; 11.Персональная проверка учителя трудового обучения</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>итоговые справки курирующего завуча;</p>
<p>Декабрь</p>	<p>1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 5А классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся в 5А классе; - уровень подготовки учащихся в 5А классе; - особенности преподавания в в 5А классе; - состояние воспитательной работы в в 5А классе; - социальный паспорт 5А класса; - проверка дневников учащихся 5А класса</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители Социальный педагог</p>	<p>-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча</p>

	2.Подготовка к педсовету: « - итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы,); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ТБ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
Декабрь	3. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2021/2022 учебного года	Зам. дир. по УВР	- получение приказов Минобра АО.
Январь	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Врач	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь.		Совещание
	6.Проведение МО.	Зам. Директор по УВР	Протоколы
	7.Проведение пед. Совета на	Дефектолог	Протокол педсовета

	<p>тему «Моделирование ситуации активного речевого общения, организация сюжетно-ролевых игр между учащимися с целью улучшения коммуникативных навыков».</p>	школы	
	<p>8. Анализ работы учителей за первое полугодие; 9. Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска»); 10. Проверка организации самоподготовки в послеурочное время. 11. Плановая диагностика детей специалистами ЦППК и школьным ППк.</p>	Зам. Директор по УВР	
Февраль	<p>1. Проведение МО. 2. Фронтальный контроль учителей, работающих в 6А классе. 3. Подготовка к пед. Совету. 4. Заседание школьной ППк по вопросу: «Готовность перехода уч-ся 5 класса в 6 класс»</p>	Зам. директора по УВР	Протоколы Справка
	<p>5. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя физкультуры</p>	<p>-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча</p>
	<p>6. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах</p>	<p>Директор школы Ответственный по ТБ</p>	- справка
	<p>7. Подготовка и проведение итогового тестирования по русскому языку (устно) для обучающихся 11А класса.</p>	<p>Зам. директора УВР, учитель русского языка и лит-ры</p>	Протокол
	<p>8. «Оздоровительная работа с</p>	Зам. дир. по УВР	-рекомендации

	<p>учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия</p>	<p>Врач Старший воспитатель</p>	
Март	<p>1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 8-х классов»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся в 8-х классов»: - уровень подготовки учащихся в 8-х классов»;; - особенности преподавания в в 8-х классов»: - состояние воспитательной работы в 8-х классов»: - социальный паспорт в 8-х классов»; - проверка дневников учащихся в 8-х классов»..</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители</p>	<p>-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча</p>
	<p>2 Подготовка к педсовету по теме: «Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность». - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 11 классах – в форме ГИА, (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).</p>	<p>Зам. дир. по УВР Старший воспитатель Ответственный по ТБ</p>	<p>- педсовет; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися</p>
Март	<p>4. «Репетиционные ОГЭ» (11</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>-информация</p>

	класс)		
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.	Зам. дир. по УВР	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
	7. Проведение МО. 8. Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; 9. Фронтальная проверка учителей русского языка и литературы; 10. Заседание шППк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».	Зам. дир. по УВР	Протоколы Справки
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы	Директор школы Зам. дир. по УВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документаций
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по УВР	-справка -справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6-х классах»:	Зам. дир. по УВР	Справка

	-классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.		
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 11 класса»: - экзамены ОГЭ в форме ГВЭ в 11 А классе – итоги пробных экзаменов, сроки.	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
	6. Проведение МО.	Зам.дир.по УВР	Протоколы
	7.Подготовка характеристик на выпускников.	Классные руководители	Характеристики
	8Персональный контроль учителя географии Ермолиной А.А.	Зам.дир.по УВР	Справка
Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой.	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 11 А класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы

	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы во 2-11 классах; - промежуточная аттестация в 5-11 классах; - расписание экзаменов в 11 классах; - шадящая итоговая аттестация учащихся 11 классов	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА,
	6. «План подготовки к новому учебному 2021 – 2022 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -график работы ТОС, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
	7.Проверка слухового восприятия и произношения учащихся.	Дефектолог школы	Справки
	8.Проведение техники чтения.	Зам. дир. по УВР	Справка
	9.Проведение пед. Совета «Итоги 2021-2022уч. года». 10.Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения; 11.Оформление итоговой школьной документации; 12.Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета; 13.Работа методических объединений (анализ работы за учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).	Зам. дир. по УВР	
Июнь	1. Проведение пед. Совета «Итоги ГИА».	Директор школы Зам.дир. пол УВР	-Учебный план
	2. Анализ учебной работы за 2021-2022 уч.г.г.	Директор школы Зам.дир. пол УВР	
	3.Подготовка проекта плана школы на 2022 – 2023 уч. г. (учебная работа).	Директор школы Зам.дир. пол УВР	

	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Врач школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

8.4. График внутришкольного контроля.

План ВШК и оценки результатов освоения АООП НОО.

План внутришкольного контроля в начальной школе в 2021 - 2022 учебном году.

Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.

- Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

- **Учебно-воспитательный процесс:**
 - Контроль выполнения всеобуча
 - Посещаемость занятий учащимися
 - Организация ГПД и контроль УВР в них
 - Домашнее задание
 - Работа с отстающими детьми
 - Работа с часто болеющими детьми
 - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
 - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работа с трудными детьми
 - Контроль состояния преподавания учебных предметов
 - Контроль состояния ЗУН учащихся
 - Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
 - Учебные программы по предметам
 - Планы индивидуально-групповых занятий
 - Выполнение практической части программы по предметам
 - Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
 - Степень научной обоснованности нововведений
 - Результат нововведений
 - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
 - Уровень научной образованности педагогов
 - Научно-исследовательская деятельность учащихся
 - Контроль внеклассной воспитательной работы
 - Контроль уровня воспитанности учащихся
 - Контроль качества работы классных руководителей
 - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
 - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
 - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
 - Контроль профилактической работы с учащимися
 - Контроль ведения школьной документации
 - Тематические и календарные планы
 - Классные журналы
 - Личные дела учащихся
 - Тетради для контрольных и творческих работ
 - Рабочие тетради

- **Педагогические кадры:**
 - Контроль выполнения нормативных документов
 - Контроль выполнения решений педагогических советов
 - Контроль работы с вновь прибывшими учителями
 - Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
 - Контроль работы ШМО
 - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
 - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
 - Качество проведения совещаний МО
 - Контроль повышения квалификации учителей
 - Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
 - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
 - Контроль развития кабинетной системы.

Цели ВШК

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается,
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег,
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ,
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ,
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников,
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ,

- Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4.5. Контроль за выполнением всеобуча.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	6-11 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - составление картотеки слабоуспевающих учителями-предметниками, - определение уровня проведения индивидуальных занятий, - использование часов ШК для индивидуальной работы с учащимися, - наличие тетрадей доп. занятий, плана работы.	Учителя-предметники, работающие в 1-11 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

3	Работа с мотивированными учащимися: - определение уровня подготовки учащихся, - подготовка к проведению школьного тура предметных олимпиад.	Учителя-предметники, работающие в 6-11 кл.	3-5 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - формирование банка данных учащихся из неблагополучных семей, - контроль за посещением дополнительных занятий.	Классные руководители 6-11 кл.	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	
5	Работа с ученическим активом: - составление плана работы старостата, - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-11 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание при зам.директора УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 6-х - 10-х классах, - соответствие записей в дневниках записям в	Учителя-предметники, работающие в 5-11 кл	В течение месяца	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	журнале.						
--	----------	--	--	--	--	--	--

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Корреляция, повторы, контроль
1	Посещаемость занятий: - посещаемость уроков физкультуры	5-11 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учитель физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учит. физкультуры	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальный подход к учащимся в ходе посещения уроков, - посещаемость доп. занятий.	Учителя-предметники, работающие в классах УО.	4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями	
3	Работа с мотивированными учащимися: - качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися.	Учителя-предметники, работающие в 5-11 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - работа кл.руководителей по предупреждению неуспеваемости	Классные руководители 5-11 кл. Учителя-предметниками	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	

	сти, - работа кл.руководителей с родителями, - контроль за посещением дополнительных занятий.						
5	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	6-11 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х и 8-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя, работающие в 7-8 кл, Кл.руководители	1 неделя 1 неделя	Обзорный, изучение документации Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

7	Деятельность социально-психологической службы: - анализ КОК 5-х, 10 классов, - организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к аттестации школы.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом
---	--	----------	----------	---	-----------------	---

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий.	1-11 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	2-11 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - работа по предупреждению неуспешности с учащимися УО классов.	Классные руководители УО классов	1-3 недели	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом:	5-11 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседа	

	- своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.					ние МО кл. руко вод.	
5	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х- 10-м и классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - подведение итогов КОК в 9-х классе	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - работа учителей и кл.руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонных к прогулам.	8-11 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение	8-11 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по	

	неуспешности.					предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 10 классе.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-11кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. рук.	
5	Сохранение здоровья учащихся: - соблюдение правил ТБ в кабинетах физики, химии, спортзале	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - подведение итогов КОК в 9-х и 10-м классах.	Психолог	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - посещаемость уроков физкультуры.	6-11 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учителя физкульт	Индивидуальное собеседование с	

					уры	кл.руководителями, учителями физкультур	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - состояние индивидуальной работы на уроках, - состояние работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	8-11 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, председатели МО	Индивидуальное собеседование с психологом	
3	Работа с мотивированным и детьми: - подготовка учащихся к участию в школьных олимпиадах.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - анализ работы кл.руководителей с родителями.	Кл.руководители	4 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
5	Сохранение здоровья учащихся: - своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ (в кабинетах физики, химии, информатики)	Учителя-предметники	3 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	6-11 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение	Кл.руководители, зам.дир.	Отчет о посещении	

				ние, беседа	по УВР	емости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	6-11 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с мотивированным и детьми: - участие учащихся в школьных предметных олимпиадах, - обеспечение индивидуального подхода на уроках,	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - предупреждение неуспеваемости во II триместре 2-10классы	Кл.руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	6-11 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 8-х и 11-х классах,	Учителя-предметники, работающие в 8-11 кл, Кл.руководители	1 неделя 1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	- предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	9-11 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - проведение индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	6-11 кл.	3-4 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	Работа с учащимися «группы риска» - планирование опроса на уроке, - система работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - систематичность работы с родителями.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом: - состояние сводных ведомостей посещаемости уроков, - выявление нарушений дисциплины на уроках.	6-11 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание КОиП	
5	Сохранение здоровья	Учителя-предметн	2 неделя	Обзорный, изучение	Зам.дир. по УВР	Совещание	

	учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х классах, - организация учебного процесса.	ики, работающие в 7-х кл,	2 неделя	документации, беседа Персональный, наблюдение, беседа		при зам.дир. по УВР	
--	--	---------------------------	----------	--	--	---------------------	--

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	5-11 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - ликвидация пробелов в ходе уроков обобщающего повторения.	5-11 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	Работа с мотивированным и детьми: - анализ результатов участия учащихся в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. - контроль за работой с претендентами на медаль.	Учителя-предметники	2 неделя	Персональный	Председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР, отчет	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 6-10 классов	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	Сохранение здоровья	Учителя-предметники	1 неделя	Обзорный, изучение	Зам.дир. по УВР	Совещание	

	учащихся: - дозировка дом. заданий в период подготовки к экзаменам в 10 кл.	ики, работающие в 10кл.		документации, беседа		при зам.дир. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - анализ результатов КОК в 9-х и 10-м классе	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - посещаемость занятий 6-10 классов в пятницу,	6-11 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	6-11 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - предупреждение неуспеваемости в I полугодии, II полугодии, в конце учебного года.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

4	Работа с ученическим активом: -анализ работы в 2020-2021 уч.году, планирование работы на следующий учебный год.		4 неделя		Зам.дир. по УВР	Справка	
5	Сохранение здоровья учащихся: - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 11кл	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Итоговая аттестация учащихся 11-х классов: - изучение результативности обучения. - анализ уровня обученности учащихся за курс средней и старшей школы.	10кл.	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.директора по УВР, председатели МО	Анализ	

4.6. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Сентябрь							
№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Форма	Коррекция

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	, повторный контроль
1	Адаптация 11 классов. Выполнение требований по преемственности между начальной и средней школой.	Учителя-предметники, классные руководители 11 классов, психолог	4-5 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Методическая грамотность учителей, работающих в 5, классе (в ходе посещения уроков)	Учителя-предметники, работающие в 5 кл	5 неделя	Персональный, наблюдение, анализ	Председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
3	Готовность кабинетов к новому учебному году: - наличие паспорта, перспективного плана развития кабинета, - выполнение требований по ТБ и охране труда.	Учителя	1 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, зам. по ТБ, зам.дир. по АХР, председатели МО	Справка	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение требований по преемственности в 5-6-х классах.	Учителя-предметники, классный руководитель 5,6 психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. УВР	Протокол, малый педсовет	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 10-м классе	Учителя-предметники, классный руководитель 10	В течение месяца	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение,	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

		класса, психолог		ние, беседа			
3	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Физическая культура	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-ой четверти: 2-5 классах.	Учителя-предметники, работающие в 2-4 классах.	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 11-х классах	Учителя-предметники, классные руководители 10классе психолог	1-3 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем проведения индивидуальных занятий, факультативов в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Фронтальный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Активизация форм и методов работы учителя на	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение	Председатели МО	Заседание МО	

	уроке; использование тестовых технологий при подготовке к аттестации						
2	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математи ка, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональ ный, наблюде ние, анализ	Зам.дир. по УВР, МО	Анализ урока	
3	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познават. деятельности в 5- 11 кл	Учителя- предметн ики	В течение месяца	Персональ ный, наблюде ние, анализ	Зам.дир. по УВР	Совеща ние при зам дир. по УВР	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Использование новых технологий при подготовке к ГИА по русскому языку и математике в формате ГВЭ.	Учителя- предметн ики, работающ ие в 11-х классах.	2-3 недели	Персональ ный, наблюде ние, анализ	Зам.дир. по УВР, председ атели МО	Прото кол	
2	Методические приёмы учителя, направленные на предупреждение неуспешности в ходе посещения уроков в, 10-м, 11- х классах	Учителя- предметн ики, работающ ие в 10-11 классах.	2-3 недели	Персональ ный, наблюде ние, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль

1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-м полугодие: 5-11 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
---	---	---------------------	------------	--------------------------	-----------------	--------	--

Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке в 5-11 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ	
2	Система контроля и учета индивидуальных достижений учащихся	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка	
3	Система работы со слабоуспевающим и учащимися 11-х классов по подготовке к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10 класса.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов		В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 10-м, 11-х классах	Учителя-предметники, классные руководители 10-11	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

		классов, психолог					
2	Организация повторения в 5-11 классах	Учителя-предметники	3-4 недели	Тематический, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Своевременное принятие мер по ликвидации задолженностей при работе с учащимися при подготовке к экзаменам в 11-х кл.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в конце года: 5-8, 11 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
3	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, технологии, информатики, физкультуры.	Учителя физики, химии, технологии, информатики, физкультуры.	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

4.7. Контроль за состоянием ЗУН учащихся.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Уровень подготовленности учащихся 5классов к обучению на	-	3-4 неделя	Фронтальный, предметно-обобщаю-	Зам.дир. по УВР, председатели	Справка, совещание при зам.дир.	

	новой ступени образования: - мониторинг по русскому языку, математике			щий, письменная проверка знаний	МО	по УВР	
2	Результативность обучения, степень освоения учащимися программного материала за прошлый уч.год: - развитие речи, математика, - русский язык, математика, естествознание, география, - русский язык, алгебра, химия, биология, физика, география.	2-11 классы	4-5 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

Октябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-5 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	1-5 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	

Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Изучение уровня	6-10 класс	2-3 недели	Персональ	Зам.дир.	Справ	

	преподавания физической культуры в 1-11 классах (учитель Вереина В.Ю.).			ный Анализ уровня сформированности ЗУН	по УВР	ка	
2	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы в 5-11 классах.	5-11 кл.	3-4 неделя	Предметно-обобщающий Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	

Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Административные полугодовые итоговые работы по русскому языку, математике.	2-11 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий Изучение результативности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Анализ КР	
2	Административные полугодовые контрольные работы по математике, физике, химии, биологии, географии.	2-11 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий. Изучение результативности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Анализ КР	

Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Определить степень адаптации учащихся в 6А классе к обучению в школе 2-й	--	3-4 недели	Предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	

	ступени; изучить уровень их подготовки, результативность обучения.						
2	Состояние контрольных тетрадей Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письм. работ	2-4 классы	3-4 недели	Обзорный (просмотр тетрадей).	Зам.дир. по УВР	Справка	

Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	2-11 классы	3-4 недели	Контроль но-оценочный Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам.дир. по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	

Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Оценка уровня развития познавательных, коммуникативных процессов Отношение семьи к школе учащихся 1-х кл.	1-е классы.	3-4 недели	Фронтальный	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Использование новых технологий	5-11 классы	3-4 недели	Текущий Анкетиров	Зам.дир. по УВР	Справка	

	и активных форм обучения при преподавании факультативов			ание педагогов, направленное наблюдение и анализ факультативов			
--	---	--	--	--	--	--	--

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние преподавания учебных предметов в 11-х классах. Цель- изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 10 классе, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	11 классы	2 неделя	Класно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние преподавания учебных предметов в 5-х классах. Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 5 класса к обучению в 6 классе.	5-е классы	3 неделя	Класно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	

Май							
№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Форма	Коррекция,

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторный контроль
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	1-4 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	
2	Итоговый мониторинг по русскому языку, математике, биологии, географии, химии, физике, истории.	5-11 классы	2-3 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
3	Тестирование физической подготовки учащихся	5-11 кл.	В течение месяца	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	

4.8. Контроль подготовки к ГИА.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Предпрофильная подготовка: - наличие программы и плана работы, - организация курсов по выбору.	Учителя-предметники, работающие в 11-х классах.	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	
2	План работы МО по подготовке к ГИА: - работа по ликвидации недочетов,	Учителя-предметники, работающие в 11-х классах.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	

	выявленных при проведении промежуточной и итоговой аттестации в прошлом уч.году						
--	---	--	--	--	--	--	--

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 11-х, классов.	Классные руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГВЭ по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 11-х классах.	5 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 11-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль

1	Учет индивидуальных достижений учащихся.	Учителя, работающие в 11-х классах.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
---	--	-------------------------------------	----------	---	-----------------	--------------	--

Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 11-х классов.: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 11-х классах.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Форма отчета,	Коррекция, повторный
-------	----------------------------	-----------------	-------	----------------	---------------	---------------	----------------------

				контроля		где слушает ся	контроль
1	Формирование базы данных учащихся 11-х классах.: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА ГВЭ по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 11-х классах.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся	Учителя, работающие в 11-х классах.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Анализ пробных ГИА по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 11-х классах.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психологич. поддержки учащихся на время подготовки и проведения экзаменов: 11-х классах..	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Май

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9	Учителя, работающие в 11-х классах.	1 неделя	Персональный, изучение документации	Председатели МО	Заседание МО	

				ции, беседа			
2	Соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля.	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
	Анализ итогов сдачи ГИА.	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре	
	Доведение результатов экзаменов до выпускников и их родителей.	Классные руководители	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы	

4.9. Контроль ведения школьной документации.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на новый уч.год.	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие	Учителя	1-2 неделя	Персональ	Зам.дир.	Заседан	

	поурочных планов: - планирование повторения в начале уч.года			ный, изучение докумен- тации, беседа	по УВР, председ атели МО	ие МО	
3	Состояние журналов: - выявление уровня работы кл.руководителя по первичному оформлению журнала, - своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональ- ный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справ- ка, совеща- ние при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.	5-11 5-11 Кл.руково- дители Учителя	3 неделя	Персональ- ный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справ- ка, совеща- ние при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - подготовка и сдача отчетности по Форме №ОО-1, - соблюдение требований при оформлении и ведении.	Кл.руково- дители	1 неделя	Персональ- ный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совеща- ние при зам.дир. по УВР	

Октябрь							
№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Форма	Коррекция,

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей:	8-11 классы	4 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

	- соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.			документации, анализ			
--	--	--	--	----------------------	--	--	--

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I четверти.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - организация работы с учащимися с повышенной мотивацией	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - состояние классных журналов на конец I четверти, - объективность выставления оценок за I четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.д	

	итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.					ир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	7-8 классы	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I полугодия.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Советание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - организация работы со слабоуспевающим и учащимися.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

3	<p>Состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок за I полугодие, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК. 	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	<p>Состояние дневников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей. 	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	<p>Состояние личных дел учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец I полугодия. 	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	<p>Состояние контрольных тетрадей:</p>	11-е классы	3-4 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

	- соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.			документа ции, анализ			
--	---	--	--	--------------------------	--	--	--

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форм а отчет а, где слуш ается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ: - соответствие календарно- тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально- групповых программ на II полугодие, - выполнение теоретической и практической части программ.	Учителя	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Сове щани е при зам.д ир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов	Учителя	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.дир. по УВР, председ атели МО	Засед ание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4-5 недели	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Сове щани е при зам.д ир. по УВР	

4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися.	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	4-6 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам II четверти, - наличие и причины	Учителя	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	отставания по итогам II четверти, - корректировка календарно-тематического планирования на III четверть.						
2	Наличие поурочных планов	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - состояние классных журналов на конец II четверти, - объективность выставления оценок за II четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.	5-10 Кл.руководители Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
5	Состояние личных дел	Кл.руководители	1 неделя	Персональный,	Зам.дир. по УВР	Индивидуал	

	учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися			изучение документа ции.		уаль ные бесе ды с кл.р уков одит елям и	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-4 классы	1 неделя	Персональ ный, изучение документа ции.	Зам.дир. по УВР	Засе дани е МО	

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	2 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Сов еща ние при зам. дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - планирование опроса при подготовке к уроку.	Учителя	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.дир. по УВР, председ атели МО	Засе дани е МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - состояние	Учителя	4 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Сов еща ние при зам. дир. по УВР	

	посещаемости учащихся 10-го класса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.						
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	3-4 классы	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных	Учителя	3 неделя	Персональный,	Зам.дир. по УВР	Совещание	

	программ по предметам, программ ШК			изучение документации, анализ		ние при зам. дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - планирование повторение в конце года.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок, - соблюдение ЕОР при ведении класных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Форма отчета,	Коррекция, повторный

				контроля	е	где слушае тся	контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - анализ выполнения учебных программ по предметам, их теоретической и практической части за год.	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам. дир. по УВР	Справка	
2	Наличие поурочного планирования: - подготовка к итоговой аттестации учащихся 10, 11 классов.	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - состояние на конец года, - объективность выставления оценок за III четверть, II полугодие, год, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК, - выявление основных недочетов в работе с журналами за год, - готовность журналов 5-8, 11 классов к сдаче в архив, - готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам. дир. по УВР	Справка	
4	Состояние дневников	5-11 классы	3-4 недели	Персональный,	Зам. дир. по	Справка	

	<ul style="list-style-type: none"> - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей, - выявление и анализ основных недочетов работы кл.руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся, - рекомендации на следующий учебный год. 			изучение документации, анализ	УВР		
--	--	--	--	-------------------------------	-----	--	--

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Экзаменационная документация - своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий.	Председатели ГЭК	1-2 недели	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР		
2	Аттестаты (11 кл.) - контроль за правильностью оформления аттестатов учащихся, - правильность и своевременность оформления книги выдачи бланков строгой отчетности.	Классные руководители	2-3 недели	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР		
3	Состояние	Учителя	2-3 недели	Персональный	Зам.дир.	Справк	

	журналов: - работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации, - оформление сводных ведомостей по итогам экзаменов в 10 класса, - готовность журналов к сдаче в архив.			ый, изучение документации, анализ	р. по УВР	а	
4	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец года.	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	

4.10. Контроль за работой педагогических кадров.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - план работы МО на новый уч.год, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - график предметных недель, открытых уроков, - график взаимопосещаемости уроков в рамках МО, - организация работы МО по подготовке и	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	проведению аттестации школы, итоговой аттестации, - планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями.						
2	Аттестация учителей: - работа школьной аттестационной комиссии, - посещение уроков аттестующихся учителей, - проверка аттестационных документов.	Аттестуются учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Самообразование учителей: - планирование работы по реализации темы самообразования, определение сроков и формы отчетов	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
4	Работа с молодыми специалистами: - план работы с молодыми специалистами	Председатели МО	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с вновь прибывшими учителями: - выявление профессиональной компетенции учителей в ходе посещения уроков	Учителя	3-5 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где	Коррекция, повторный

						слушается	контроль
1	Работа МО: - подготовка и проведение школьного тура интеллектуального марафона (5-8кл), школьных предметных олимпиад, - изучение нормативных документов, - состояние работы по подготовке к методическому семинару, - своевременное доведение председателями МО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.	Учителя-предметники Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - выявление	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документа	Зам.дир. по УВР	Справка	

	уровня методической подготовки учителей, - оказание методической помощи в ходе посещения уроков.			ции			
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - определение уровня профессиональной подготовки в ходе посещения уроков учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - подведение и анализ итогов работы за I триместр, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	Аттестация учителей: - контроль качества	Аттестуемые учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир.	

	преподавания предметов аттестующихся учителей в ходе посещения уроков, внеклассных мероприятий					р. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах МОО, ОмЦ	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - анализ работы наставников с молодыми специалистами по итогам I триместра.	Учителя-наставники	3 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - работа учителя по совершенствованию методической подготовки.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - подготовка к городским конкурсам,	Председатели МО	3 недели	Персональный	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
2	Аттестация	Аттестую	В течение	Персональный	Зам.ди	Совещ	

	учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей.	щиеся учителя	месяца	ный, беседа	р. по УВР	ание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации: - итоги повышения квалификации в I полугодии	Учителя	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - посещение уроков опытных учителей молодыми специалистами.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - посещение уроков с целью выявления профессиональных умений учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - анализ открытых уроков по предметам,	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	

	- анализ хода подготовки к аттестации школы.						
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Повышение квалификации - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - ведение школьной документации, - прохождение программного материала.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - ход	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	<p>выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО, - обобщение ППО по проектной деятельности в работе учителей.</p>						
2	<p>Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей</p>	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	<p>Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»</p>	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<p>Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.</p>	Учителя	4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	<p>Работа с молодыми специалистами: - прохождение программного материала, - ведение школьной документации.</p>	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	<p>Работа с вновь прибывшими учителями: - эффективность приемов учителей, направленных на формирование прочных знаний</p>	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

	учащихся (в ходе посещения уроков)						
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - анализ результатов участия учащихся в окружных и городских предметных олимпиадах, - ход выполнения решений педсовета, - анализ результатов аттестации школы.	Учителя, председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
2	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
3	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
4	Работа с молодыми специалистами: - контроль за посещением открытых уроков у наставников и творчески работающих учителей.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Справка	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - утверждение экзаменационного материала 10 класса, - определение степени готовности выпускников школы к итоговой аттестации, - эффективность организации повторения при подготовке к экзаменам, - оформление папок ППО: экспериментальная работа, проектная деятельность.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Председатели МО	Заседание МО	
2	Аттестация учителей: - определение группы учителей, желающих повысить свою квалиф. категорию.	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - анализ работы учителей: отчет о работе над темой по самообразованию.	Учителя-предметники	2 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	

5	Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - анализ работы МО за 2020-2021 учебный год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
2	Расстановка кадров: - распределение нагрузки на следующий учебный год, - выявление вакансий.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Советание при зам.дир. по УВР	
3	Аттестация учителей: - подготовка аттестационных документов.	Учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Советание при зам.дир. по УВР	
4	Повышение квалификации: - подведение итогов повышения квалификации в	Учителя-предметники	3 неделя	Собеседование	Зам.дир. по УВР	Справка	

	2020-2021 уч.г., - составление списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.						
5	Самообразование учителей: - подведение итогов работы над темами по самообразованию: отчет учителей.	Учителя-предметники	4 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
6	Работа с молодыми специалистами: - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
7	Работа с вновь прибывшими учителями - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Управление достижением оптимальных конечных результатов.

Задача: Создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающих все управленческие функции.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Формирование банка внутришкольной педагогической информации: оперативной, тематической.
2. Использование административного и материального поощрения.
3. Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:
 - ✓ формирование органов общественного самоуправления - совета школы, органа ученического самоуправления- совет старшекласников;
 - ✓ распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации;
 - ✓ разработка необходимой нормативной документации: расписания, графиков, режима дня, недели, года и т.п.;
 - ✓ сдача основных отчетных документов;
 - ✓ составление циклограмм работы на год, четверть, месяц, неделю;
 - ✓ распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы;
 - ✓ комплектование кружков, секций, групп продленного дня; организация традиционных школьных мероприятий.

4. Контролирующая деятельность с использованием различных видов, форм и методов контроля.

✓ *Объекты контролирующей деятельности:*

- учебно-воспитательный процесс;
- обеспечивающие процессы;
- работа структурных подразделений;

✓ *Виды инспектирования:*

- тематическое (проверяется одно направление деятельности);
- комплексное (проверяются два и более направлений);

✓ *Формы тематического контроля, диагностика и мониторинг:*

1. По ширине охвата предмета контроля:

- тематически- обобщающий
- классно-обобщающий
- предметно-обобщающий
- персональный:

2. По времени осуществления:

- предварительный
 - текущий
 - итоговый

3. По объекту осуществления контроля планируются:

- административный контроль;
- коллективный контроль учителей;
- взаимный контроль;
- самоконтроль.

РАЗДЕЛ 10. Планы методической работы школы.

Тема методической работы: Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС.

Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся с нарушением слуха и речи через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника с нарушением слуха и речи.
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся с нарушением слуха и речи для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся с нарушением слуха и речи .
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы.

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. поэтапное внедрение образовательной программы школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
4. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
5. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
2. отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
3. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
6. Развитие ученического самоуправления;
7. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. постоянный контроль за качеством знаний учащихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

План работы над методической темой

Направления работы	Сроки	Формы работы	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Утверждение методической темы «Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС ₂ »;	Август-Сентябрь	Педсовет Самоанализы, собеседования	Директор, Зам.директора
Заседание методсовета по проблеме: «Проектирование образовательного процесса на основе требований ФГОС»	Ноябрь	Методсовет	Директор, Зам.директора
ПЕДСОВЕТЫ			
"Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования"	Ноябрь	Круглый стол	Директор, Зам.директора
«ФГОС: от качества условий к качеству результата»	Январь	Дискуссия	Зам.директора
«Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности»	Март	Дискуссия	Зам.директора ВР
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Провести анкетирование педагогов (с целью выбора информации по овладению принципами самоанализа) а) самооценка затруднений; б) степень готовности педагогов к самооценке своей готовности к реализации ФГОС второго поколения.	Октябрь	Методсовет, МО	Зам.директора, руководители МО
Обучение педагогов самоанализу с целью определения путей повышения своего авторитета, показателей профессионального роста и успешности своей работы	Октябрь	Методсовет, Круглый стол	Зам.директора, руководители МО
Провести заседания МО с целью знакомства с инновационными педагогическими технологиями обучения.	В течение года	Школьные МО	Зам.директора, руководители МО
Заслушать педагогов по вопросу овладения самоанализом своей деятельности.	В течение года	Школьные МО	Зам.директора, руководители МО
Изучение, обобщение, распространение		Педсовет, МО	Зам.директора,

опыта лучших учителей			руководители МО
МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ			
«Проектирование современного урока и непосредственно образовательной деятельности (НОД) в условиях реализации ФГОС для ОВЗ»;	Ноябрь	Открытые уроки с обсуждением	Зам.директора
«Пути формирования у подрастающего поколения базовых компетенций»;	Январь	Открытые уроки	Зам.директора
«Методические и дидактические основы подготовки обучающихся к ГИА».	Апрель	Открытые уроки	Зам.директора
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ			
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО. Цель посещения: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.	Октябрь-май	Посещение уроков	Методсовет
Анализ деятельности учителя как средство повышения качества педагогического мастерства (подготовка к аттестации).	Октябрь-декабрь	Посещение уроков, совещание при директоре	Методсовет, Зам.директора по УВР
Педагогический анализ урока как средство непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.	Октябрь-апрель	Самоанализы, собеседования	Руководители ШМО

Работа с педагогическими кадрами .

Деятельность пед. коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.).	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация.	Углубленное изучение математики, физики – 10-11 кл. Химии, биологии – 10-11 кл.
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся.	По расписанию переводных и итоговых экзаменов

7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	По плану
8	Обучение компьютерной программы школьников.	С 8 класса
9	Профориентационная работа.	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	По плану

Планирование работы школы по преемственности.

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
4.Психологическое	выявление психологических причин, проблем, трудностей в	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка,

исследование и анкетирование обучающихся 5,11 классов.	обучении и воспитании			
5.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	
6. Тематические классные часы («Здравствуй 6-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
9. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация , психолог, соц. педагог	Справка
10. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. По УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
11. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	Динамика	апрель	Психолог	Справка
12. Проведение контрольных	Выявление уровня подготовленности	май	Учителя начальных	Совещание

работ, проверка техники чтения	четвероклассников к обучению в основной школе.		классов	
13.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителям и 6 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

План профориентационной работы на 2021/2022 учебный год.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в ГБОУ АО "ШИ №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организация и проведение предпрофильной подготовки			
1	Проведение пробных экзаменов по основным предметам	март	ЗДУВР
2	Посещение и контроль факультативных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	В течение года	Директор ЗД УВР
3	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР

2. Психологическая служба			
3	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 10-11-х классов	Сентябрь-октябрь	психолог
4	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	психолог
3. Работа с родителями			
5	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 10, 11 классов в 2021 году. Условия формирования профильных классов»	октябрь	ЗД УВР
6	Родительское собрание для родителей 10-11-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	ЗД УВР психолог
7	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	ЗД УВР классный руководитель
4. Работа с обучающимися			
8	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 11 класса с системой предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	ЗД УВР психолог
9	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	ЗД УВР классный руководитель
10	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
11	Анкетирование обучающихся 10-11-х классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	ноябрь	Психолог
12	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классный руководитель, психолог
13	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
14	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог
15	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
16	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗД УВР классные руководители

План работы по организации профильного обучения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Информационно- аналитическая деятельность			

1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 10,11 классов	сентябрь	Классные руководители
2	Создание банка электронных методических материалов по профориентации	В течение года	ЗД УВР
3	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Педагог-психолог
4	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	Классные руководители
2. Организационно-методическая работа			
5	Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2020-2021 учебный год	сентябрь	методсовет
6	Составление расписания проведения факультативных профильных предметов	сентябрь	ЗД УВР
7	Контроль состояния профильного обучения и профориентационной работы в рамках ВШК	В течение года	ЗД УВР
8	Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	Педагог-психолог
9	Создание банка учебных программ на следующий учебный год	февраль	ЗД УВР
10	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений	март	Руководители ШМО
11	Декада профориентации	март	Педагог-психолог Классные руководители
3. Работа с родителями			
11	Анкетирование родителей 10-11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	Февраль-март	Педагог-психолог
12	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	Классные руководители
4. Работа с обучающимися			
13	Осуществление психологической поддержки обучающихся 10-11 классов по профопределению	В течение года	Педагог-психолог
14	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	Педагог-психолог
15	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	Педагог-психолог
16	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР
17	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.		ЗД УВР классные руководители
18	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ EffectonStudio.	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог
	Анкетирование обучающихся 9х класса по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления количества обучающихся, определивших в выборе дальнейшего жизненного пути.	В течение года	Педагог – психолог

Профориентация в 8-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 10-11-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводятся итоги профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 11-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

10-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.

- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 10-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

11-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

-Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

-Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.

-Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.

- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 11-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

10-11-е классы.

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Проориентационная работа на преподаваемых учебных курсах:

- Экскурсии
- Предпроектная, проектная работа
- Системные классные часы
- Анкетирование (отслеживание результатов)
- Тестирование (отслеживание результатов)
- Собеседование (отслеживание результатов)
- Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей
- Самостоятельная работа с источниками информации
- Составление образовательной карты территории школы
- Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)
- Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»
- Деятельность системы дополнительного образования.

Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе проориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

РАЗДЕЛ III.

Информатизация образовательного пространства.

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2021-2022 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР
2.	В течение года	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности 5. ИКТ сопровождение элективных курсов	Зам. директора по УВР

		6. Подготовка к ГВЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.	
--	--	---	--

2. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. НОРМАТИВНОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в новом учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ в формате ГВЭ.	январь-апрель	заместитель директора по УВР
2. КАДРЫ			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в формате ГВЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2022 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 10-11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ в формате ГВЭ.	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой	апрель-июнь	заместитель директора по

	<p>аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов ГИА и определение задач на новый уч. год; 		УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации ОГЭ в формате ГВЭ через анкетирование выпускников 10-11-х классов	октябрь, до 1 марта	классные руководител
3.2	<p>Подготовка выпускников 10-11-х классов к новой форме ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение собраний обучающихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; – практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий; 	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ в формате ГВЭ. по обязательным предметам.	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 10-11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 10-11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
3.9	Составление расписания проведения ГИА выпускников 10-11-х классов в традиционной форме	до 10 мая	заместитель директора по УВР
3.10	Подготовка и выдача пропусков на ОГЭ в формате ГВЭ. для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	заместитель директора по УВР
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов ОГЭ в формате ГВЭ.	июнь	заместитель директора по УВР
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 10-11	июнь	директор

	классах		
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА для выпускников 10-11-х классов в новом учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА для выпускников 10- 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА - подготовка обучающихся к ГИА - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ в формате ГВЭ., размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в новом учебном году	июнь	зам. директ. по УВР

10.1. ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ НА ТЕКУЩИЙ 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД (1 корпус)

№	Тема заседания	Форма работы	Ответственные	Организация открытых уроков и мероприятий	Сроки
I четверть.					
	Утверждение плана работы методического объединения на 2021 – 2022 учебный год.	Обсуждение плана работы МО	Лосева О.Б.	Подбор методической литературы для открытых уроков. Просмотр и обзор новинок, методической литературы.	СЕНТЯБРЬ
	Проведение общешкольного мероприятия «Своя игра»	Общешкольное мероприятие	Лазуткина М.Г.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	ОКТАБРЬ

	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 8 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Борисова Л.И.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	ОКТАБРЬ
	Проведение общешкольного мероприятия «Книга наш лучший друг»	Общешкольное мероприятие	Лосева О.Б.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	ОКТАБРЬ
	Мастер-класс для учителей начальных классов	Мастер-класс	Лосева О.Б. Шиленко Г.К. Исалиева З.З. Лазуткина М.Г. Борисова Л.И.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	ОКТАБРЬ
II четверть.					
	Обсуждение новинок специальной и методической литературы.	Беседа.	МО учителей	Просмотр и обзор новинок, методической литературы.	НОЯБРЬ
	Проведение общешкольного мероприятия «Пусть всегда будет мама!»	Общешкольное мероприятие (конкурс чтецов)	Лазуткина М.Г.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	НОЯБРЬ
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 8 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Исалиева З.З.	Подготовка к открытому занятию, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	НОЯБРЬ
	Проведение общешкольного мероприятия «Россия! Родина моя!»	Общешкольное мероприятие (конкурс чтецов)	Борисова Л.И.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	НОЯБРЬ

	Проведение общешкольного мероприятия «Правила общения»	Общешкольное мероприятие	Исалиева З.З.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	НОЯБРЬ
	Семинар для студентов АГУ, АСПК.	семинар	Лосева О.Б. Исалиева З.З. Шиленко Г.К. Лазуткина М.Г. Кочкина О.Г. Борисова Л.И.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	ДЕКАБРЬ
	Проведение общешкольной речевой недели. «Родник чистой речи»	учителя МО РСВ и ФП	Лосева О.Б. Исалиева З.З. Шиленко Г.К. Лазуткина М.Г. Кочкина О.Г. Борисова Л.И.	Подбор речевого и дидактического материала	ДЕКАБРЬ
	Проведение общешкольного мероприятия «Интеллектуальный марафон»	Общешкольное мероприятие	Борисова Л.И.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	ДЕКАБРЬ
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 8 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Лазуткина М.Г.	Подготовка к открытому у	ДЕКАБРЬ

III четверть.

	Педагогический совет в формате деловой игры на тему «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога»	Деловая игра	Лосева О.Б. Шиленко Г.К. Борисова Л.И.	Подбор методической литературы, презентация.	ЯНВАРЬ
	Проведение	Общешкольное	Лазуткина	Подбор речевого и	Я Н В

	общешкольного мероприятия «День грамотности»	мероприятие	М.Г.	дидактического материала	
	Проведение общешкольного мероприятия «Примерь профессию»	Общешкольное мероприятие	Борисова Л.И.	Подбор речевого и дидактического материала	ФЕВРАЛЬ
	Проведение общешкольного мероприятия «Астрахань - моя малая Родина!»	Общешкольное мероприятие	Исалиева З.З.	Подбор речевого и дидактического материала	ФЕВРАЛЬ
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 9 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Кочкина О.Г.	Подготовка к открытому занятию, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	МАРТ
	Проведение общешкольного мероприятия «Есть в марте день особенный...»	Общешкольное мероприятие (конкурс чтецов)	Шиленко Г.К.	Подбор речевого и дидактического материала	МАРТ
	Проведение общешкольного мероприятия «Бескрайняя моя Россия»	Общешкольное мероприятие (конкурс чтецов)	Исалиева З.З.	Подбор речевого и дидактического материала	МАРТ
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 5 классе	Открытое индивидуальное занятие	Лазуткина М.Г.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	МАРТ
IV четверть.					

Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 8 классе	Открытое индивидуальное занятие	Борисова Л.И.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	АПРЕЛЬ
Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 8 классе	Открытое индивидуальное занятие	Исалиева З.З.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	АПРЕЛЬ
Проведение общешкольной речевой недели. «Хорошая <i>речь</i> – источник общения!»	учителя МО РСВ и ФП	Лосева О.Б. Исалиева З.З. Шиленко Г.К. Лазуткина М.Г. Кочкина О.Г. Борисова Л.И.	Подбор речевого и дидактического материала	АПРЕЛЬ
Проведение общешкольного мероприятия Викторина «Самый грамотный»	Общешкольное мероприятие	Лосева О.Б.	Подбор речевого и дидактического материала	АПРЕЛЬ
Мастер-класс для воспитателей	Мастер-класс	Лосева О.Б. Исалиева З.З. Лазуткина М.Г. Кочкина О.Г. Борисова Л.И.	Подбор речевого и дидактического материала	МАЙ
Отчет о работе МО учителей по РСВ и ФП за 2020-2021 уч.г.	Отчет	Лосева О.Б.		МАЙ
Определение нового плана работы и задач МО на 2022-2023 уч.г.	Беседа	Учителя МО РСВ и ФП Лосева О.Б.		МАЙ

Проектная деятельность

Долгосрочный проект на тему: «Я слышу!»	сентябрь-май	учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП.
--	--------------	--

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МО УЧИТЕЛЕЙ РСВ И ФП
НА
2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД (2 корп)
Конкурсы чтецов**

№ п/п	Ф.И.О.	Сроки	Класс
1.	Алабердиева Г.К.	октябрь февраль	7,8 кл.
2.	Иргазиева Н. Н.	декабрь март	3, 6 кл.
3.	Мусаева А. Г-К.	декабрь апрель	2, 3, 6 кл.
4.	Муханова П.А.	ноябрь февраль	9 кл.
5.	Нуруллина А.А.	декабрь март	4, 10 кл.
6.	Панасенко Н.Ч.	декабрь март	5, 7 кл.
7.	Таева М.А.	декабрь апрель	3, 7 кл.

№	Название конкурса	Сроки	Ответственный
1.	«Учитель, как много в этом слове!» 1-5 кл.	октябрь	Муханова П.А.
2.	«Осени чарующие звуки» 6-10 кл.	октябрь	Алабердиева Г.К.

3.	«Зима в стихах поэтов» 1-5 кл.	декабрь	Мусаева А.К.
4.	«200-лет Николаю Алексеевичу Некрасову». 6-10 кл.	декабрь	Панасенко Н.Ч.
5.	«Семья – вселенная любви» 1-5 л.	март	Тааева М.А.
6.	«Всё начинается с любви» 6-10 кл.	март	Нуруллина А.А.
7.	«Ура! Каникулы!» 1-10 кл.	май	Иргазиева Н.Н.

Речевая неделя

	«Мир вокруг нас»	Ноябрь(22.11-26.11)	учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП.
--	------------------	---------------------	--

Проектная деятельность

	Долгосрочный социальный проект «Я слышу и хочу говорить!»	сентябрь-май	учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП.
	Долгосрочный проект «Использование ИКТ на занятиях по РСВ и ФП»	сентябрь-май	Нуруллина А.А.
	Долгосрочный проект «Различные подходы к развитию слухового восприятия с целью активизации устной речи»	сентябрь-май	Мусаева А.К.
	Долгосрочный проект «Пути овладения произношением в процессе специального обучения»	сентябрь-май	Иргазиева Н.Н.
	Долгосрочный проект «Речевые неречевые звуки»	сентябрь-май	Алабердиева Г.К.
	Долгосрочный проект «Инновационные решения в развитии слухового восприятия детей с нарушением слуха»	сентябрь-май	Панасенко Н.Ч.
	Долгосрочный проект	сентябрь-май	Тааева М.А.

	«Использование различных приемов работы по тексту на индивидуальных занятиях»		
--	---	--	--

Общешкольные мероприятия

1.	«Конкурс болтунов»	2 полугодие	Мусаева А.К.
2.	«Здоровье планеты в наших руках»	2 полугодие	Иргазиева Н.Н.
3.	«Следуй за мечтой»	1 полугодие	Алабердиева Г.К.
4.	«Речевая олимпиада»	1 полугодие	Нуруллина А.А.
5.	«Цветной калейдоскоп»	1 полугодие	Панасенко Н.Ч.
6.	«Азбука здоровья»	1 полугодие	Таева М.А.

10.2. График проведения открытых уроков.

№	Тема урока	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Сроки
1	«Решение линейных уравнений». Обсуждение открытого урока.	Математика	8а	Учитель математики Яхина М.В.	Октябрь
2	Открытый урок на тему «Рассказывание цветных сказок с помощью моделирования».	Развитие речи	2А	Учитель-логопед Бупеева С.Р.	Октябрь
3	Открытый урок по в классе	Логоритмика	3 А	Учитель логоритмики Безрукавова И.А.	Октябрь
4	Открытый урок «Сложносочиненное предложение»	Русский язык	9«А»	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.	Октябрь
5	Открытый урок «Развитие координационных способностей на уроках ФК».	Физическая культура	3а/3б	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.	Октябрь
6	Открытый урок	Русский язык	8 А	Учитель русского	Октябрь

	«Особенности синтаксиса»			языка и литературы Смолина Ю.В.	
7	«Агрегатные состояния вещества. Удельная теплота».	Физика	8А	Учитель физики Байменова Г.М.	Ноябрь
8	Открытый урок (11.11.2021 г.)	математика	3б	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.	Ноябрь
9	Открытый урок (25.11.2021)	ППО	5в	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.	Ноябрь
10	Открытое индивидуальное логопедическое занятие «Автоматизация и дифференциация звуков [С]-[З]» .	Логопедия	5А	Учитель-логопед Копенкина М.В.	Ноябрь
11	Открытый урок Практическая работа «Выполнение обтяжных пуговиц».	Трудовое обучение	8а	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.	Ноябрь
12	Открытый урок «Всё о хлебе»	Развитие речи	3А	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.	Ноябрь
13	«Физическая карта полушарий».	География	8Г	Учитель географии Ермолина А.А.	Декабрь
14	Открытое дефектологическое занятие в классе «Что такое зима?»	Дефектология	1Б	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.	Декабрь
15	Открытое индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения	Логопедия	3Б	Учитель-логопед Копенкина М.В.	Декабрь
16	Открытый урок «Электрическая сеть»	Трудовое обучение	7г	Учитель трудового обучения Козлятников М.М.	Декабрь
17	Открытый урок	Английский	5 А	Учитель	Декабрь

	«Неправильные глаголы в английском языке»	язык		английского языка Житкова Е.В.	
18	«Устная и письменная нумерация чисел до 10 000».	Математика	8 Г	Учитель математики Яхина М.В.	Февраль
19	Открытый урок (16.02.2022)	ОЗМ	5в	Учитель начальных классов Денисова М.С.	Февраль
20	Индивидуальное открытое занятие по коррекции звукопроизношения «Дифференциация звуков Ш-Ж с слогах, словах, предложениях».	Логопедия	2А	Учитель-логопед Бупеева С.Р.	Февраль
21	Открытое дефектологическое занятие «Дикие животные зимой»	Дефектология	1В	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.	Февраль
22	Открытый урок «Не с прилагательными».	Русский язык	8«в»	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.	Февраль
23	Открытый урок «Фонетика»	Русский язык	5 а	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.	Февраль
24	Открытый урок «Вопросные слова»	Русский язык	8«Г»	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.	Февраль
25	«Решение задач на нахождение количества (по цене и стоимости)»	Математика	8В	Учитель математики Щепеткова В.В.	Март
26	Открытый урок «Алкоголизм и наркомания. Как уберечь себя от них».	СБО	9 «А»	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.	Март
27	Открытый урок по физике в 6А классе «Постоянные магниты».	Физика	6А	Учитель физики Байменова Г.М.	Апрель

28	Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции звукопроизношения «Автоматизация звука [р]. Морское путешествие»	Логопедия	1А	Учитель- логопед Таркова Ю.Н.	Апрель
29	Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции дисграфии	Логопедия	3Б	Учитель- логопед Копенкина М.В.	Апрель
30	Открытый урок «Типы предложений»	Русский язык	9 А	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.	Апрель
31	Открытый урок «Прыжки со скакалкой».	Физическая культура	5б/6а	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.	Апрель
32	«Класс насекомые» в классе.	Биология	8В	Учитель химии и физики Недосейкина Е.С.	Май

10.3. График проведения предметных недель МО школы.

№	Предметная неделя МО	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
1	Естественно-математического цикла	18.10.-22.10.2021				14.02.-18.02.2022		
2	Русского языка и литературы			06.12.-10.12.2021			14.03.-18.03.2022	
3	РСВ и ФП			13.12.-17.12.2021				04.04.-08.04.2022
4	Начальных классов		15.11.-19.11.2021					11.04.-15.04.2022
5	Трудового обучения		22.11.-26.11.2021		24.01.-28.01.2022			
6	Учителей логопедов	11.10.-15.10.2021					28.04.-04-03-2022	
7.	Воспитателей		22.11-03.12.			07-16.02.		

			2021			2022		
--	--	--	------	--	--	------	--	--

10.4. График проведения школьных олимпиад по предметом.

№	Предмет	Месяц	Классы	Ответственный
1	Русский язык	Сентябрь	5-6	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
2	География	Ноябрь	8-11	Учитель географии Ермолина А.А.
3	Биология	Октябрь	8-11	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.Г
4	Русский язык	Март	8-11	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.
5	Математика	Ноябрь	8-11	Учитель математики Щепеткова В.В.
6	Физика	Декабрь	8-11	Учитель физики Байменова Г.М.
7	Русский язык	Декабрь	1 – 2 (14.12.2021)	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
8	Математика	Декабрь	8-11	Учитель математики Яхина М.В.
9	Математика	Январь	1 – 2 классов. (18.01.2022)	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
10	Английский язык	Февраль	8-11	Учитель английского языка Житкова Е.В.
11	Биология	Март	8-11	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.
12	География	Май	8-11	Учитель географии Ермолина А.А.
13	Физика	Май	8-11	Учитель физики Байменова Г.М.
14	Математика	Апрель	8-1	Учитель математики

				Яхина М.В.
--	--	--	--	------------

10.2. График проведения внеклассных мероприятий по профилю деятельности .

Сроки проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь	Конкурс «Брей- Ринг» по математике среди 9-11 классов.	Учитель математики Яхина М.В.
	Викторина «Животные Африки» среди 8б,8в,8г классов.	Учитель географии Ермолина А.А.
	Конкурс рисунков «Мой край родной». (14.09.2021)	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
	Внеклассное мероприятие по ПДД «Будьте осторожными, знайте знаки дорожные». (22.09.2021)	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
	Блиц-олимпиада для младших школьников по предметам. (30.09.2021 г.)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	Конкурс чтецов «Ужасно интересно, всё то, что неизвестно».	Учитель-логопед Копенкина М.В.
	Квест «Азбука профессий».	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
	Исторический квест « Из глубины веков».	Учитель истории Безрукалова И.А.
Октябрь	Конкурс «Вода на Земле» среди 5-8 классов	Учитель географии Ермолина А.А.
	Внеклассное мероприятие «Разноцветная осень». (14.10.2021)	Учитель начальных классов Исакова А.Ш.
	Театрализованное игровое мероприятие «В лес по грибы». (20.10.2021)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	Внеклассное мероприятие по ПДД «Правила движения – достойны уважения!». (26.10.2021)	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
	Познавательная-развлекательная игра «АБВГДейка»	Учитель-логопед Бупеева С.Р.
	Конкурс чтецов по произведениям Е.Чарушина	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
	Логопедический досуг «В царстве Грамматики»	Учитель-логопед Копёнкина М.В.
	Игра «Занимательная логопедия»	Учитель-логопед Кириллова И.В.
	Викторина «Подумай и скажи»	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.
	КВН по русскому. 7-11 классы	Учитель русского языка и

		литературы Смолина Ю.В.
	«Знатоки русского языка» 5класс	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
Ноябрь	Квест-игра «В гостях у мудрой совы» среди 8-9 классов.	Учитель физики Байменова Г.М.
	Внеклассное мероприятие для 1 классов «День запаха свежего хлеба».	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.
	Познавательльно-развлекательная игра «Поле чудес»	Учитель - логопед Копёнкина М.В.
Декабрь	Игра «По тропинкам математики» среди 5-7 классов.	Учитель математики Щепеткова В.В.
	Викторина «Любопытная математика». 3- 4 класс. (09.12.2021)	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	Литературная викторина «Сказки». (16.12.2021)	Учитель начальных классов Исакова А.Ш.
	Познавательная викторина «Идём дорогой дружбы»	Учитель - логопед Бупеева С.Р.
	Литературный ринг «Здравствуй, зимушка-зима!»	Учитель - логопед Таркова Ю.Н.
	Конкурс по славянской письменности.	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.
Январь	Внеклассное мероприятие «Знатоки математики». (26.01.2022)	Учитель начальных классов Исакова А.Ш.
	Литературная гостиная к 125 - летию со дня рождения В.П.Катаева.	Учитель - логопед Таркова Ю.Н.
	Внеклассное мероприятие «Кто такие ежи и что мы про них знаем?»	Учитель - логопед Копёнкина М.В.
	Конкурс чтецов на английском языке.	Учитель английского языка ЖитковаЕ.В.
	Фонетический конкурс « Кто грамотней»	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.
Февраль	Внеклассное мероприятие «Учение с увлечением». (08.02.2022)	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
	Математический супер тест в 9-11 классах	Учитель математики Щепеткова В.В.
	Викторина «Мышление и речь	Учитель - логопед Кириллова И.В.
	Литературный конкурс «Волшебное перо»	Учитель - логопед Копёнкина М.В.
Март	Презентация по географии «Знатоки природы»	Учитель географии Ермолина А.А.
	Географическая игра «Путешествуем с картой». (03.03.2022)	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
	Экологическая игра – викторина для 1 – 4 классов. (10.03.2022)	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». (16.03.2022)	Учитель начальных классов Муродова З.У.
	Конкурс чтецов по произведениям	Учитель - логопед Таркова

	К.И. Чуковского	Ю.Н.
	Внеклассное мероприятие «Волшебная страна – театр!»	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.
	Теневой театр. Китайская сказка «Легенда о драконе».	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
	Кукольный театр «Жили-были...»	Учитель-логопед Бупеева С.Р.
	Мастер-класс по актёрскому мастерству «Вытворяндия»	Учитель-логопед Копёнкина М.В.
	Посещение театра юного зрителя.	Учитель-логопед Кириллова И.В.
	Танцевальный мастер-класс «Ритмы планеты»	Учитель ритмики Безрукалова И.А.
Апрель	Конкурс «Жидкие фокусы по химии» среди 8-11 классов.	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.
	Конкурс «Занимательные опыты по физике» среди 6-9 классов.	Учитель физики Байменова Г.М.
	Конкурс рисунков «Правила движения достойны уважения». (19.04.2022)	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.
	Общешкольное мероприятие «Планета кошек». (28.04.2022)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	Внеклассное мероприятие «День брата и сестры»	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.
	Внеклассное мероприятие «Словесная игра»	Учитель-логопед Бупеева С.Р.
Май	Конкурс по математике «В гостях у сказки».	Учитель математики Яхина М.В.
	Спортивное мероприятие «Сильные, ловкие, смелые». (12.05.2022)	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
	КВН по русскому языку	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.
	Общешкольный контрольный диктант по считыванию с губ.	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.
	Конкурс рисунков «Лето – это маленькая жизнь!». (12.05.2022)	Учитель начальных классов Денисова М.С.

**Проектная деятельность обучающихся совместно с педагогами
ГБОУ АО «ШИ № 3» в 2021 -2022уч. г.**

Сроки проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь-март	Проект по физике «Строение и свойства кристаллов» среди учащихся 8А и 9А классов.	Учитель физики Байменова Г.М.
Сентябрь-апрель	Проект по краеведению «Астрахань – южный форпост России».	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.
Сентябрь-декабрь	Образовательный проект «Откуда берутся книги?»	Учитель-логопед Копенкина М.В.
Сентябрь-	Образовательный проект «Хлеб – всему голова»	Учитель-логопед Таркова

декабрь		Ю.Н.
Сентябрь-май	Проект «Модная сумка» по трудовому обучению, 8 «В» класс.	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.
Сентябрь-май	Проект «Кухонные контейнеры» по трудовому обучению, 8 «Г» класс	Учитель трудового обучения Козлятников М.М,

Мастер-классы для педагогов и родителей в 2021-2022 уч.г.

Сроки проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь	Мастер-класс по организации коррекционной работы во внеурочной деятельности для родителей «Логопедический массаж».	Учитель-логопед Кириллова И.В.
Сентябрь	Мастер-класс по организации коррекционной работы во внеурочной деятельности для родителей «Проведение артикуляционной гимнастики с детьми, имеющими нарушения речи, в домашних условиях».	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
Сентябрь	Мастер-класс по организации коррекционной работы во внеурочной деятельности для родителей «Фонематический слух – основа правильной речи».	Учитель-логопед Копенкина М.В.
Январь	Мастер-класс для учителей и воспитателей «Комплекс упражнений по формированию фонетической стороны речи в коррекционно-развивающей работе с детьми с ТНР»	Учитель-логопед Кириллова И.В.
Май	Мастер-класс по организации коррекционной работы во внеклассной деятельности для педагогов и воспитателей.	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
Май	Мастер-класс по организации коррекционной работы во внеклассной деятельности для педагогов и воспитателей.	Учитель-логопед Копенкина М.В.

График участия обучающихся воспитанников ГБОУ АО «ШИ № 3» в федеральных, региональных школьных выставках, конкурсах, спартакиадах в 2021 -2022 уч. г.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
I	<i>Организационная работа</i>		
	Организация участия учителей МО в городских, областных мероприятиях, посвященных проблемам трудового, эстетического, физического воспитания глухих учащихся:	В течение года	Завуч по УР,
	конкурс ДПТ «Астраханские краски»; конкурс ДПТ «Радужные нотки»; конкурс ДПТ «Красоту твори руками»; конкурсы ДПТ Центр технического творчества АИСУ «Зимняя феерия», «Магия творчества» конкурс ДПТ «Дека мастер-ru»,	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль	МО трудового обучения

	«Куклоград» Центр эстетического воспитания; конкурс ДПТ «Вдохновение весны», ОАОУ ДОД ОЦТДЮ; конкурс ДПТ «Радость», Гос. Дума АО	Март Апрель	
	Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ; Спортивный фестиваль «Спорт - равные возможности»	Декабрь Апрель Сентябрь	Верейна В.Ю.
	Организация конкурсов, торжественных линеек, спортивных соревнований: Торжественная линейка «День учителя»	октябрь	Верейна В.Ю..
	«День здоровья»	Сентябрь Декабрь Март Май	Верейна В.Ю
	«День инвалида»	Декабрь	Сарсикеева Н.А.
	Смотр-строй, посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль	Верейна В.Ю..
II	<i>Информационная работа</i>		
	Изучение нормативных документов: - программ по предметам каждого года обучения - учебных планов	Август-май	Учителя МО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы	Весь год	Руководитель МО
3	Создание банка данных об учителях МО	Сентябрь	Руководитель МО

10.5. График участия педагогов и воспитателей в Областных учебных модулях Астраханского педагогического колледжа и Астраханского государственного университета .

№	Название	Сроки
1.	Семинар для студентов АГУ и АСКП.	Ноябрь 2021 года
2.	Семинар для студентов кафедры ФДПО АГУ.	март 2022года

10.6. План работы школьной аттестационной комиссии.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.09.21г
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель	май

		председателя АК	
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педработника.	Председатель АК	май
5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности; • положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; • требования к квалификационным характеристикам. 	Заместитель председателя АК	сентябрь
7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Заместитель председателя АК	сентябрь
9	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Председатель АК, секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
11	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
12	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей. Проведение тренингов. Организация консультативных дней.	Психолог	в теч.года
13	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.	Экспертная группа	ноябрь, январь, март
15	Осуществление контроля за соблюдением	Председатель АК,	в период

	процедуры аттестации экспертными группами.	заместитель председателя АК	работы ЭГ
16	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
17	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы».	ноябрь, январь, март	в течение года
18	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
19	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	Председатель АК, заместитель председателя АК	в течение года
20	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года
21	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
22	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
23	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
24	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	Председатель АК, заместитель председателя АК	В течение года
25	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
26	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2018-2019 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май

**10.7. Перспективный план аттестации педагогических кадров, (Приложение № 2).
РАЗДЕЛ 11. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.**

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Состав консилиума: И.В. Рябов- директор, Т. Г.Филатова -зам.директора по УВР, Титова Л.И.. педагог-психолог, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Карнаухов М.М.- врач, Лосева О.Б. - дефектолог.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	25-30 августа	Филатова Т.Г.,
3.	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу с целью: - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта; - выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	5-30 сентября (Итоги обследования заслушать на заседании ПМПк в октябре)	члены ПМПк классные руководители 1-х классов
4.	Проверка заполнения психолого-педагогической документации на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).	15-30 сентября	Титова Л.И.
5.	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Титова Л.И. Чичкова, Т.И.
12.	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)	Май.	члены ППк кл.руководители
13.	Анализ работы ППк в школе за истекший учебный год	20-30 мая	члены ППк
14.	Составление проекта плана работы ППк на следующий учебный год	20-30 мая	члены ППк

РАЗДЕЛ 12. Циклограммы совещаний.

Планирование совещаний.

Задачи:

1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;

2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

12.1. Основные направления, подлежащие рассмотрению на оперативных совещаниях при директоре.

Август	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА. Организация быта воспитанников и детей-сирот.	Зам.директора по УВР, завхоз.
Сентябрь	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ.
Октябрь	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	Врач. Зам.директора по УВР,
Ноябрь	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
Декабрь	О планировании работы учреждения на зимних каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	Зам.директора по УВР,
Январь	Итоги успеваемости за I полугодие 2021-2022 уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач.
Февраль	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника». О взаимодействии ЦПМПК и ШППК.	Соц.педагог. Председатель ШПМПК.
Март	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ть.	Зам.директора по УВР,
Апрель	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.

Май	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка. Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и собеседованию с педагогами.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.
Июнь	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2022-2023 уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.

ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы методических секций • Утверждение работы факультативных занятий. • Оформление и ведение школьной документации. • Уточнение недельной нагрузки учителей. • Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму; • Режим питания учащихся; • Об обеспечении обучающихся учебниками; • О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей; • О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку; • Итоги трудоустройства выпускников 11 класса; • Об организации и проведении родительских собраний. • Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие. • Анализ результатов проверки техники чтения. • Анализ результатов диагностических срезовых работ.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ фронтальной проверки учителей трудового обучения <p>О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель; • О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями; • Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла. • О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга; • Обсуждение плана проведения осенних каникул; • Анализ посещенных уроков в 1 – х классах; • Подготовка к педагогическому совету. • Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла. • Проверка состояния личных дел учащихся. • Подготовка к Педсовету.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти; • Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти;

	<ul style="list-style-type: none"> • О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти • Проверка поурочных планов учителей. • Подготовка и проведение педсовета. • Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык). • Анализ посещенных уроков учителя математики Яхиной М.В. • Проведение в форме деловой игры Педагогического совета "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления" • Об итогах проведения Недели МО начальной школы.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ фронтальной проверки работы учителей начальных классов • О работе школьной библиотеки; • Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке усвоения материала за 1 полугодие; • Об организации окончания 2-ой четверти; • О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти • Планирование проведения зимних каникул; • О составлении графика отпусков учителей; • Подготовка к педагогическому совету.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы в 1-ом полугодие; • О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности; • О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть. • Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-10 класс и ведения ими школьной документации; • Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР. • Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.; • Подготовка и проведение методической недели учителей гуманитарного цикла . • Подготовка к педагогическому совету.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти; • О проведении Недели МО гуманитарного цикла; • О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству; • О предварительном графике экзаменов; • Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей четверти. • Подготовка документации школьников на ЦПМПК. • Проведение Педагогического совета «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать». • Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.

Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся; • О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году; • Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры . • Педсовет «Отчет классных руководителей 11 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации». • Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 5 класса.
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Об организации окончания учебного года; • Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2021-2022 уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология); • Анализ результатов проведения техники чтения; • Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников; • О проведении консультации в период подготовки к экзаменам; • Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10 класса; • Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти. • О проведении праздника «Последний звонок».

7.3. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

<i>Год/ четверть</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание деятельности</i>
1.	2.	3.
2018-2019 учебный год	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3». 2. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы ГБОУ АО «ШИ № 3». 3. Подготовка праздника День знаний 4. О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2021-2022 учебный год, ведении документации воспитателей. 5. Подготовка и проведение МО воспитателей.
I ЧЕТВЕРТЬ	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О благоустройстве пришкольной территории. 2. Организация работы кружков и секций в школе. 3. Об организации работы с родителями. 4. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 5. О планировании воспитательной работы классными руководителями, воспитателями.
	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам. 2. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Подготовка к проведению Дня учителя.

		4. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.
	<i>Октябрь</i>	1. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории. 2. О проведении Дня учителя. 3. Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города. 4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.
	<i>Октябрь</i>	1. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах. 2. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы. 3. Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь). 4. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
II ЧЕТВЕРТЬ	<i>Ноябрь</i>	1. Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2021-2022 учебного года. 2. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.
	<i>Ноябрь</i>	1. Об организации дня самоуправления в школе. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. О подготовке ко Дню инвалида.
	<i>Декабрь</i>	1. О готовности к проведению новогодних мероприятий. 2. Подготовка к заседанию педагогического Совета 3. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
	<i>Декабрь</i>	1. Планирование воспитательной работы на зимних каникулах. 2. Подготовка к Неделе театра (на апрель). 3. Подготовка к МО воспитателей (на январь).
III ЧЕТВЕРТЬ	<i>Январь</i>	1. Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2021-2022 учебного года. 2. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	<i>Январь</i>	1. Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе. 2. Анализ итогов педсовета.
	<i>Февраль</i>	1. О проведении Дня защитника Отечества . 2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. 3. О работе классных руководителей 8-10-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.
	<i>Февраль</i>	1. Подготовка к МО воспитателей (на март). 2. Подготовка к проведению праздника 8 Марта. 3. Организация и проведение Масленицы.
	<i>Март</i>	1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.
	<i>Март</i>	1. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. 2. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. 3. Организация и проведение Дня юмора и смеха.
IV	<i>Апрель</i>	1. Подведение итогов воспитательной работы за III четверть

ЧЕТВЕРТЬ		2021-2022 учебного года. 2. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы.
	<i>Апрель</i>	1. Подготовка к МО воспитателей (на май). 2. Отчет классных руководителей 8-11 кл. об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 3. О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.
	<i>Май</i>	1. Анализ уровня воспитанности учащихся. 2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 3. Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).
	<i>Май</i>	1. Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию). 2. Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала. 3. Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд в детский оздоровительный лагерь.
	<i>Июнь</i>	1. Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть 2020 -2021 учебного года. 2. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.

РАЗДЕЛ 8. План работы Попечительского совета.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам.	январь, май	

РАЗДЕЛ 14. Планы работы МО школы.

14.1. План работы методического объединения учителей начальных классов, корпус №1 .

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения учителей начальных классов корпуса №1 на 2021 - 2022 уч. г.

Сроки	Темы	Ответственный
Август 2021г.	1.Корректировка Программ и календарно - тематических планов по предметам.	Члены МО
	2.Уточнение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.	Руководитель МО Члены МО
	3.Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	Библиотекарь Бухонова С.Г.
	4.Обсуждение рекомендаций единого речевого режима. Обсуждение методических проблем обучения и воспитания.	Члены МО
Сентябрь 2021г.	1. Конкурс рисунков «Мой край родной». (14.09.2021)	Боркунова Ю.А.
	2. Внеклассное мероприятие по ПДД «Будьте осторожными, знайте знаки дорожные». (22.09.2021)	Копрова Т.Н.
	3. Блиц-олимпиада для младших школьников по предметам. (30.09.2021 г.)	Денисова М.С.
Октябрь 2021г.	1.Внеклассное мероприятие «Разноцветная осень». (14.10.2021)	Искакова А.Ш.
	2. Театрализованное игровое мероприятие «В лес по грибы». (20.10.2021)	Денисова М.С.
	3. Внеклассное мероприятие по ПДД «Правила движения – достойны уважения!». (26.10.2021)	Богоцкая Н.С.
Ноябрь 2021г.	1. Открытый урок по математике в 3б классе. (11.11.2021 г.)	Пищухина И.Г.
	2. Неделя МО начальной школы. (15.11.21-19.11.21)	Все члены МО
	3. Открытый урок ППО в 5в классе. (25.11.2021)	Денисова М.С.
Декабрь 2021г.	1.Викторина «Любопытная математика». 3- 4 класс. (09.12.2021)	Глазова И.А.
	2. Олимпиада по русскому языку для 1 – 2 классов. (14.12.2021)	Копрова Т.Н.
	3. Литературная викторина «Сказки». (16.12.2021)	Искакова А.Ш.
	4. Подготовка к Новогоднему празднику в школе.	Все члены МО
	5. Обсуждение профессиональной деятельности учителей начальных классов.	Все члены МО

Январь 2022 г.	1.Олимпиада по математике для 1 – 2 классов. (18.01.2022)	Боркунова Ю.А.
	2. Внеклассное мероприятие «Знатоки математики». (26.01.2022)	Исакова А.Ш.
Февраль 2022 г.	1. Внеклассное мероприятие «Учение с увлечением». (08.02.2022)	Копрова Т.Н.
	2. Открытый урок ОЗМ в 5в класс (16.02.2022)	Денисова М.С.
Март 2022 г.	1.Географическая игра «Путешествуем с картой». (03.03.2022)	Богоцкая Н.С.
	2.Экологическая игра – викторина для 1 – 4 классов. (10.03.2022)	Глазова И.А.
	3. Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». (16.03.2022)	Муродова З.У.
Апрель 2022 г.	1.Неделя МО начальных классов. (11.04.22-15.04.22)	Все члены МО
	2.Конкурс рисунков «Правила движения достойны уважения». (19.04.2022)	Пищухина И.Г.
	3. Общешкольное мероприятие «Планета кошек». (28.04.2022)	Денисова М.С.
Май 2022 г.	2. Спортивное мероприятие «Сильные, ловкие, смелые». (12.05.2022)	Боркунова Ю.А.
	3. Конкурс рисунков «Лето – это маленькая жизнь!». (12.05.2022)	Денисова М.С.
	3. Выпускной в 5б классе «Прощание с начальной школой».	Богоцкая Н.С.
	4. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков в 1-4 классах.	Члены МО
	5. Подведение итогов работы МО за 2021-2022г.	Председатель МО Члены МО
	6. Определение новых задач, требующих решения в новом учебном году.	Члены МО
	7. Обсуждение профессиональной деятельности учителей начальных классов.	Члены МО

График проведения недели начальной школы в 2021-2022уч. г. (I полугодие)

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
15.11.2021 г.	Открытие недели начальной школы.	

Понедельник	Внеклассное мероприятие «Все обо всем!»	Боркунова Ю.А.
15.11.2021 г. Понедельник	Открытый урок. Русский язык «Составление рассказа по серии сюжетных рисунков, вопросам и опорным словам»	Богоцкая Н.С.
16.11.2021 г. Вторник	Игра «Сказочная викторина» 3-4 класс	Глазова И.А.
16.11.2021 г. Вторник	Мероприятие «Кулинарный поединок»	Денисова М.С.
17.11.2021 г. Среда	Внеклассное мероприятие «Поле чудес»	Пищухина И.Г.
18.11.2021 г. Четверг	Мероприятие «В стране веселых наук»	Муродова З.У.
19.11.2021 г. Пятница	Открытый урок по математике «Порядок выполнения действий. Скобки»	Копрова Т.Н.
19.11.2021 г. Пятница	Закрытие Недели МО. Спортивное мероприятие «Веселые старты»	Искакова А.Ш.

График проведения недели начальной школы в 2020-2021уч. г. (II полугодие)

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
11.04.2022 г. Понедельник	Открытие Недели. Интеллектуальная игра «Самый умный»	Глазова И.А.
12.04.2022 г. Вторник	Внеклассное мероприятие «В мире животных»	Боркунова Ю.Н.
13.04.2022 г. Среда	Викторина «Птичий калейдоскоп»	Искакова А.Ш.
13.04.2022 г. Среда	Викторина по экологии «Удивительный мир природы»	Копрова Т.Н.
14.04.2022 г. Четверг	Экскурсия в театр оперы и балета.	Пищухина И.Г.
14.04.2022 г. Четверг	Открытый урок. Окружающий мир	Муродова З.У.
15.04.2022 г. Пятница	Открытый урок. Чтение «Весна идет, весне дорогу!»	Богоцкая Н.С.
15.04.2022 г. Пятница	Закрытие Недели МО. Мастер-класс	Денисова М.С.

	«Пасхальный калейдоскоп»	
--	--------------------------	--

14.2. План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 уч. г. ,1 корпус.

№	Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1	Заседание 1. Организационная работа (август)	1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2. Календарное планирование, использование учебников, дидактического материала. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год (графики проведения предметной недели и открытых уроков) 3. Изучение нормативных документов в области образования.	Руководитель МО, члены МО
2.	Заседание 2 . Формирование речи у глухих учащихся на уроках русского языка. (сентябрь)	1. Сообщение «Развитие речи глухих школьников на уроках русского языка» Олимпиада по русскому языку. Исторический квест « Из глубины веков».	Мамедова Л.Н. Мясиная М В. Безрукалова .А.И
3.	Заседание 3 Активизация работы над грамматическими закономерностями языка на уроках русского языка. Развития речи и литературы (Октябрь)	1. Сообщение «Основные трудности и проблемы в работе над текстом на уроках русского языка и литературы». 2. Открытый урок в 9«А» классе «Сложносочиненное предложение» 3. Открытый урок в 8 А « Особенности синтаксиса» 4. Анализ результатов диагностических контрольных работ по грамматике и русскому языку в 5 – 11 классах. 5. КВН по русскому. 7-11 классы 6 « Знатоки русского языка» 5класс	Смолина Ю.В. Терехова .Г. Т Смолина Ю.В. Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Члены МО Смолина Ю.В. Мясиная М.В.
4.	Заседание 4. Система работы МО по развитию творческой способностей учащихся. (ноябрь-декабрь)	1 Сообщение «Обучение устной и письменной речи глухих школьников на уроках русского языка и литературы» 2. Конкурс по славянской письменности. 3. Открытый урок в 5 А «Неправильные глаголы в английском языке» 4. Неделя предметов гуманитарного цикла с 06.12 по 10.12.2021г.	Терехова Т.Г. Терехова Т.Г. Житкова Е.А Члены МО
5.	Заседание 5. Межпредметн	1. Сообщение «Роль межпредметных связей в совершенствовании учебно-воспитательного	Филатова Т.Г.

	ые связи и их значение. Январь	процесса.» 2. Оценка профессиональной деятельности учителей за первое полугодие 2020-2021 уч.г. 3 Конкурс чтецов на английском языке. 4. Фонетический конкурс « Кто грамотней»	Смолина Ю.В. члены МО Житкова Е.А. Смолина Ю.В.
6	Заседание 6 Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе. (февраль)	1. Сообщение «Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе.» 2. Открытый урок в 8«в» классе «Не с прилагательными». 3. Открытый урок в 5 а « Фонетика» 4. Открытый урок в 8«Г» классе «Вопросные слова» 5. «Олимпиада по английскому языку среди учащихся 8-11 классов	Терехова Т.Г. Мамедова Л.Н. Мясина М.В. Смолина Ю.В.. Житкова Е.А.
7.	Заседание 7 Основные направления в развитии разговорной речи» (Март-апрель)	1. Сообщение «Основные направления в развитии разговорной речи» 2. Неделя предметов гуманитарного цикла с 14.03 по 18.03 3. Олимпиада по русскому языку 4. « По страницам произведений К.И. Чуковского» конкурс презентаций 5. Открытый урок в 9 А «Типы предложений»	Мамедова Л.Н. Члены МО Смолина Ю.В. Мясина М.В. Терехова Т.Г.
8.	Заседание 8 Подведение итогов работы МО за учебный год. (май)	1.. Подведение итогов работы МО за 2021-2022 учебный год. 2.. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам русского языка в 5-11 классах. 3 КВН по русскому языку 4 .Общешкольный контрольный диктант по считыванию с губ. 3. Анализ взаимопосещений уроков членами МО. 4 Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.	Члены МО Филатова Т.Г. Мамедова Л.Н. Терехова Т.Г. Смолина Ю.В. Смолина Ю.В.

14.3. План работы методического объединения учителей естественно – математического цикла .

<u>Сроки</u>	<u>Темы</u>	<u>Ответственные</u>
	1. Итоги работы методического объединения за 2020-	

<p>Заседание 1. Организационная работа. Август 2021г</p>	<p>2021 учебный год и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ по предметам на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 4. Разное.</p>	<p>Руководитель МО Члены МО Руководитель МО Члены МО</p>
<p>Заседание 2. Активизация мыслительной деятельности учащихся с нарушением слуха на уроках естественно-математического цикла. сентябрь 2021г</p>	<p>1. Выступление из опыта работы «Химия – центр естествознания». 2. Конкурс «Брей- Ринг» по математике среди 9-11 классов. 3. Викторина «Животные Африки» среди 8б,8в,8г классов. 4. Анализ результатов диагностических контрольных работ по математике в 5 – 11 классах, срезовых контрольных работ по физике, химии, биологии и географии в 5 – 11 классах.</p>	<p>Недосейкина Е. С. Яхина М. В. Ермолина А.А. Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Члены МО</p>
<p>Заседание 3. Система работы МО по развитию творческой способностей учащихся. октябрь 2021г</p>	<p>1. Выступление из опыта работы «Активизация мыслительной деятельности у детей с нарушением интеллекта при проведении устного счета на уроках математики». 2. Предметная неделя естественно-математического цикла (18.10-22.10). 3. Открытый урок в 8а классе по математике «Решение линейных уравнений». Обсуждение открытого урока. 4. Олимпиады по биологии в 8-11 классах. 5. Конкурс «Вода на Земле» среди 5-8 классов.</p>	<p>Щепеткова В.В. Члены МО Яхина М. В. Недосейкина Е.С Ермолина А.А.</p>
<p>Заседание 4. Пути повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий. ноябрь 2021г</p>	<p>1. Выступление из опыта работы «Проектная деятельность на уроках по физике». 2. Олимпиада по математике в 8-11 классах. 3. Открытый урок в 8А классе по физике «Агрегатные состояния вещества. Удельная теплота». Обсуждение открытого урока. 4. Олимпиада по географии в 9-8 классах. 5. Квест-игра «В гостях у мудрой совы» среди 8-9 классов.</p>	<p>Байменова Г.М. Щепеткова В.В. Байменова Г.М. Ермолина А.А. Байменова Г.М.</p>
<p>Заседание 5. Пути повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий. декабрь 2021г</p>	<p>1. Открытый урок в 5А классе по математике «Числовые выражения». Обсуждение открытого урока. 2. Открытый урок в 8Г классе по географии «Физическая карта полушарий». Обсуждение открытого урока. 3. Олимпиада по математике в 8-11 классах. 4. Олимпиада по физике в 8-11 классах. 5. Игра «По тропинкам математики» среди 5-7 классов. 6. Анализ результатов административных контрольных работ по математике в 5 – 11 классах, срезовых контрольных работ по физике, химии, биологии и</p>	<p>Щепеткова В.В. Ермолина А.А. Яхина М. В. Байменова Г.М. Щепеткова В.В. Зам.директора по УВР</p>

	географии в 5 – 11 классах за первое полугодие.	Филатова Т. Г.
Заседание 6. Особенности организации внеурочной деятельности в процессе обучения учащихся с нарушением слуха. (январь-февраль 2022г)	1. Выступление из опыта работы «Использование информационно-компьютерных технологий на уроках географии в коррекционной школе». 2. Открытый урок в 8 Г классе по математике «Устная и письменная нумерация чисел до 10 000». Обсуждение открытого урока. 3. Математический супер тест в 9-11 классах. 4. Неделя науки. (14.02-18.02)	Ермолина А.А. Яхина М. В. Щепеткова В.В. Члены МО
Заседание 7. Проектная деятельность в системе образовательного пространства школы (март 2022г)	1. Выступление из опыта работы «Саморазвитие и самосовершенствование учащихся с нарушением слуха в процессе изучения математики, создание обстановки коллективного творческого поиска». 2. Открытый урок в 8В классе по математике «Решение задач на нахождение количества (по цене и стоимости)» 3. Проект по физике «Строение и свойства кристаллов» среди учащихся 8А и 9А классов. 4. Олимпиады по биологии среди 8-11 классов. 5. Презентация по географии «Знатоки природы»	Яхина М. В. Щепеткова В.В. Байменова Г.М. Недосейкина Е.С. Ермолина А.А
Заседание 8. Школьные олимпиады по предметам. (апрель 2022г)	1. Открытый урок по физике в 6А классе «Постоянные магниты». 2. Проект по краеведению «Астрахань – южный форпост России». 3. Олимпиада по математике среди учащихся 5А – 6А, 7А, 8Г, 8В классов. Подведение итогов олимпиад. 4. Конкурс «Жидкие фокусы по химии» среди 8-11 классов. 5. Конкурс «Занимательные опыты по физике» среди 6-9 классов.	Байменова Г.М. Недосейкина Е.С. Щепеткова В.В. Яхина М. В. Недосейкина Е.С. Байменова Г.М.
Заседание 9 . Подведение итогов работы МО за учебный год. (май 2022г)	1. Подведение итогов работы МО за учебный год. Анализ взаимопосещения уроков членами МО. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году. 2. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах. 3. Олимпиада по географии в 8-11 классах. Подведение итогов олимпиад. 4. Олимпиада по физике в 9-11 классах. 5. Открытый урок по биологии «Класс насекомые» в 8В классе. 6. Конкурс по математике «В гостях у сказки».	Руководитель МО Члены МО Зам. директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Ермолина А.А. Байменова Г.М. Недосейкина Е.С. Яхина М. В.

14.4. План работы методического объединения учителей трудового обучения, физкультуры на 2021-2022 учебный год.

Методическая тема школы на 2021-2022 год «Создание в школе-интернате коррекционно – развивающего пространства, обеспечивающего развитие механизмов компенсации каждого воспитанника, и на этой основе решение проблемы социальной интеграции его в современное общество».

Методическая тема ШМО учителей трудового обучения, физической культуры и ИЗО: «Обеспечение дифференцированного, развивающего обучения на уроках трудового обучения, физической культуры, ИЗОс учётом психофизических и индивидуальных особенностей обучающегося».

Задачи методического объединения на 2021-2022 учебный год.

1. Совершенствовать формы и методы системно-деятельного подхода при организации работы на уроках.
2. Повышать педагогическую квалификацию учителей – членов МО, овладевать новыми современными методами и приёмами обучения.
3. Создавать условия для продуктивной внеурочной деятельности учащихся в рамках введения в ФГОС.
4. Информировать членов МО о нормативной документации, новых теоретических методических публикациях.
5. Формировать у учащихся потребности в здоровом образе жизни.
6. Обеспечить учащимся выход на конкурсы ДПИ и соревнования разных уровней.

№	Темы.	Сроки	Ответственные
1	1. Рассмотрение календарных планов работы учителей МО на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Изучение нормативных документов.	Август	Все члены МО, Сарсикеева Н.А. Завуч по УВР
2	1. Проведение недели ЗОЖ МО 2. Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Ноябрь	Члены МО
3	1. 2. Открытый урок по ФК в 3а/3б классах «Развитие координационных способностей на уроках ФК». 3. Анализ урока.	Сентябрь- октябрь	Вереина В.Ю..
4	1. Развитие познавательной активности детей с нарушением слуха на уроках т/о 2. Открытый урок по т/о в 8а классе по теме «Практическая работа «Выполнение обтяжных пуговиц». 3. Анализ урока.	Октябрь- ноябрь	Сарсикеева Н.А
5	1. Развитие коммуникативных компетенций у детей с нарушением слуха на уроках трудового обучения. 2. Открытый урок в 8г классе «Электрическая сеть» 3. Анализ урока	Ноябрь- декабрь	Козлятников М.М.
6	1. Проведение недели МО 2. Обсуждение и подведение итогов	Январь	Члены МО

	проведение мероприятий в рамках проекта.		
7	1. Развитие творческих способностей детей с ОВЗ посредством трудового обучения. 2. Открытый урок СБО в 9 «А» классе «Алкоголизм и наркомания. Как уберечь себя от них». 3. Анализ урока.	Март - апрель	Сарсикеева Н.А.
8	1. Развитие прикладных двигательных навыков у с/сл детей на уроках физкультуры. 2. Открытый урок по ФК в 5б/6а классах «Прыжки со скакалкой». 3. Анализ урока	Март-апрель	Вереина В.Ю.
9	1. Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год. 2. Определение целей и задач работы МО на новый учебный год.	Май	Сарсикеева Н.А. Все члены МО

Цель методического совета:

1. Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МС на 2021-2022 уч.г.	28.08	Т.Г. Филатова
2	Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ПМПк, библиотеки по вопросам методической работы.		
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях: · в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII вида Астраханской области; · в педагогических творческих группах «мастер-класс»; · в областных соревнованиях спортивных игр для детей с ограниченными возможностями здоровья; · в творческих конкурсах.		Т.Г. Филатова
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Т.Г. Филатова
6	Ознакомление с документацией ВШК		Т.Г. Филатова
7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при ИРО.		Т.Г. Филатова
8	Утверждение членами методического совета: · плана проведения педсоветов на 2021-22 уч.г.; · плана общешкольных и классных родительских собраний; · графика проведения предметных недель, декад,		Т.Г. Филатова

	месячников; · графика проведения контрольных работ;		
9	Анализ кадрового состава, УМК, программ. Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.		Руководители МО
10	Подготовка к педсовету.		Т.Г. Филатова
11	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Руководители МО
12	Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.		С.Г. Бухонова
13	Утверждение тематического планирования класса-комплекта и смешанных трудовых групп		Члены МС
	ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
1	Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.		Т.Г. Филатова
2	Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся, допустившим ошибки.		О.Б. Лосева
3	Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
4	Организация мероприятий к ШППК 4-х классов в декабре 2020 года.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната».	08.11	Т.Г. Филатова
6	Итоги проведения Недели МО естественно-математического цикла.		Т.Г. Филатова
7	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
	Третье заседание		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие		Т.Г. Филатова
2	Итоги работы ПМПк школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Т.Г. Филатова
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.	27.12	Т.Г. Филатова
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Т.Г. Филатова
8	Подготовка к педсовету по теме «РСВ и ФП»		Т.Г. Филатова
9	Утверждение планов проведения - Недели МО гумманитарного цикла - недели начальных классов - Недели МО трудового обучения		Т.Г. Филатова
	Четвертое заседание		
1	Утверждение экзаменационных билетов	27.03	Т.Г. Филатова

2	Подготовка к педсовету «Перевод обучающихся в следующий класс. Подготовка к экзаменам. Устройство выпускников. Занятость обучающихся в летний период (оздоровительный лагерь, летние трудовые бригады)».		Т.Г. Филатова
3	Состояние проведения факультативных занятий.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения предметной Недели учителей трудового обучения.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения предметной Недели начальной школы.		Т.Г. Филатова
6	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
7	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2021-2022 учебный год.		Зав. кабинетами
8	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздаточно-дидактическим материалом, наглядными пособиями.		Зав. кабинетами
Пятое заседание			
1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы.		Т.Г. Филатова
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
3	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения Недели МО ЦТНР.		Т.Г. Филатова
5	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2021-22 уч.г.		Т.Г. Филатова
6	Итоги аттестации за 2021-22уч.г.		Т.Г. Филатова
7	Планирование аттестации на 2021-2023учебный год		Руководители МО
8	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2021-22уч.г.		Руководители МО
9	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2021-2022уч.г.	29.05	Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся по индивидуальным планам.		Т.Г. Филатова педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2021-2022 уч. год		Т.Г. Филатова

Раздел 17. Воспитательная работа.

План воспитательной работы ГБОУ АО «Школа- интернат №3 для обучающихся с ОВЗ» на 2021-2022 учебный год.

Цель воспитательной работы школы – создание условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, благоприятных для его социализации и социальной адаптации в обществе.

Задачи:

- Продолжить создавать условия для успешной реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Традиционные дела:

- Первая неделя каждого месяца - итоговые линейки (освещение планов работы на месяц, награждение победителей, орг. моменты).
- Заседание совета интерната ежемесячно (организационные моменты, анализ проведенных мероприятий, планирование на текущий период и др.).
- День Знаний (сентябрь).
- День Глухого человека (сентябрь)
- День Учителя (октябрь);
- День матери (ноябрь);
- День инвалидов (декабрь);
- Дни воинской славы: «И помнит мир спасенный...», «Великой Победе -слава!», историческая олимпиада «Память страны» (в течении года)
- День защитника Отечества (февраль);
- День безопасности (март);
- День защиты земли (экологические дни) (апрель);
- Новогодние представления;
- Масленица (март);
- Праздник Последнего звонка (май);

Система внеурочной деятельности и дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

1) Участие во всероссийских, региональных, общегородских программах по направлениям:

- Спартакиада школьников;
- Соревнования, кроссы, марафоны и чемпионаты по легкой атлетике;
- Соревнования «Веселые старты» и др.

2) «Художественно-эстетическое направление»:

- Конкурсы рисунков;
- Участие во всероссийских, региональных, общегородских выставках и конкурсах прикладного творчества.
- Участие в «мастерских», «мастер-классах» и других мероприятиях города и области.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
-----------------------------------	--------------------------------------

<p>Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)</p>	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной диоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному рязжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой устремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Формирование интереса к исследовательской и проектной деятельности, ной работе. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся. Реализация познавательных интересов ребенка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации исаморазвитии.</p>
<p>Общекультурное (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной ненной позиции; Формирование у воспитанников таких качеств, как долг, тственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к ициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и анностям человека.</p>
<p>Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, м, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, ювые, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, ода, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к влению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание в подрастающем поколении потребности и готовности к структивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, иальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей лления и поведения. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и овершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и осердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность нка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной ты образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности зовательного учреждения. Повышение психолого – педагогической культуры ителей.</p>
<p>Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и м здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, кологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности ающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной раммы основного общего</p>

	<p>образования. Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к ной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и тивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек ствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально- опасных явлений</p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, витие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального ждения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, икомании, алкоголизма; Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального а среди детей и подростков; Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», очение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. Организация консультаций специалистов (психологов, медицинских тников) для родителей и д е т е й « группы риска».</p>

Реализация данных направлений предполагает:

1. Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
2. Создание условий проявления и мотивации творческой активности обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности;
3. Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
4. Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
5. Развитие различных форм ученического самоуправления;
6. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
7. Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и

дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Планируемые результаты:

1. У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
2. Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
3. Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
4. Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
5. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
6. Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

7. Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
8. Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Образ выпускника начальной школы:

- любящий свой народ, свой край и свою Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

Образ выпускника основной школы:

- осознающий себя личностью, живущей в обществе, социально активный, осознающий глобальные проблемы современности, свою роль в их решении;
- носитель ценностей гражданского общества, осознающий свою сопричастность к судьбам Родины, уважающий ценности иных культур, конфессий и мировоззрений;
- креативный и критически мыслящий, мотивированный к познанию и творчеству, самообразованию на протяжении всей жизни;
- готовый к выбору профессии и построению личной профессиональной перспективы и планов;
- способный к личностному выбору и поступкам, готовый нести ответственность перед обществом и государством за самостоятельно принятые решения;
- разделяющий ценности безопасного и здорового образа жизни и следующий им в своем поведении;
- уважающий других людей и умеющий сотрудничать с ними для достижения общего результата.

Реализация воспитательного влияния основывается на следующих принципах:

- Школа – для ребенка.
- Высшим показателем оценки работы школы считать самочувствие в ней человека, каждого ребенка и взрослого.
- Главная ценность и основной объект заботы для педагога и воспитателя – личность ученика.
- Высокая требовательность к ученику должна органически сочетаться с уважением его человеческого достоинства.
- Обучение и воспитание – это взаимосвязанные процессы, основанные на взаимодействии педагога и обучающегося, это творческое сотрудничество единомышленников.
- Ни одно воспитательное средство не может быть хорошим или плохим, если оно взято в отрыве от целой системы влияний.
- Воспитание эффективно, если оно системно.
- Ребенок не все время находится под воздействием школы. Именно поэтому желательно, чтобы это воздействие было ярким, запоминающим, воспитывающим.

□ Главным «инструментом» педагога является коллектив школы в сотрудничестве с родителями, действующий на демократических и гуманистических принципах, представляющий союз детей и взрослых, объединенных общими целями, общей деятельностью, высоконравственными отношениями и общей ответственностью.

СЕНТЯБРЬ					
МЕСЯЧНИК «Начинаем учиться»					
Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общешкольные мероприятия	1. Торжественная линейка «И снова звонок зовет на урок!», посвящённая Дню Знаний.	1-11	01.09.21 г.	Щепеткова В.В.	
	2. Общешкольное мероприятие «Правила этикета».	1-5	16.09.21г.	Худякова А.В.	
	2. Общешкольное мероприятие «День глухого человека».	1-11	27.09.21 г.	Нургазиева Ж.С.	
	3. Конкурсно-игровая программа «Путешествие по океану знаний»	5-11	28.09.21 г.	Купцова О.В.	
	4. ОМ «В стране Прав и Обязанностей»	1-4	30.09.21 г.	Муродова З. У.	
	Выпуск газеты «День глухого человека».	04.11.20	21.09.г.- 25.09.21 г.	Полужктова Г.Д. Милошенко ЕА.	
Нравственно-патриотическое	1. ОМ «Самый лучший город на земле!».	5 -11кл.	24.09.20г.		
	2. Классный час: «Мы команда одного корабля» (о правилах школы).	1-11	14.09.20г. 18.09.20г.	кл. рук-ли	
	3. Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма. Беседа по ПДД « Дорога в школу».	1-11	17.09.20г.	воспитатели	
	4. Беседа: «Права нужны, а обязанности важны».	5-11	13.09.21г.	воспитатели	

	5.Интерактивное занятие -беседа «Что такое закон? Устав – основной закон школы»	5-11	21.09.21г.	социальный педагог Чичкова Т.И.	
Спортивно-оздоровительное	1. Спортивный праздник «Весёлые старты».	1-4	29.09.21г.	воспитатели 1- 5 кл	
	2. Час общения «Азбука движения пешехода».	1-11	06.09.21г.-10.09.21 г.	классные руководители	
	3.Час подвижных игр.	1-4	В течение месяца	воспитатели	
Профилактическое	1. Выявление и учёт трудных детей и подростков, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Социальный паспорт класса.	1-11	02.09.21г. 20.09.21г.	администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители.	
	2.Вовлечение детей в систему дополнительного образования. Акция «Найди себя».	1-11	в течение месяца	администрация школы, кл. руководители, педагоги доп. образования.	
	3.Интерактивное занятие -беседа «Что такое закон? Устав – основной закон школы»	5-11	21.09.21г.	социальный педагог Чичкова Т.И.	
	4. Профилактика правонарушений «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних». Беседа.	5-11	в течение учебного года	социальный педагог, инспектор ПДН, УФСИН.	

	5. Изучение процесса адаптации детей в школе-интернате (вновь прибывшие дети).	1	в течение месяца	администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители.	
	6. Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей».	1-11	сентябрь-май	зам. директора по УВР, инспектор ПДН, УФСИН, социальный педагог	
	7. Тестирование «Уровень воспитанности» (на начало года).	1-11	по плану воспитателя.	воспитатели	
Ученическое самоуправление	1. Выбор актива школы, класса: опрос «Мы выбираем, нас выбирают»; распределение обязанностей; планирование работы; составление плана уборки территории школы, классов, спален.	1-11	22.09.22г.	Завуч по УВР, ст. воспитатель, совет интерната.	
	2. Акция «Вместе со спортом».	1-11	в течение месяца	ст. воспитатель, совет интерната	
	3. Подготовка ко Дню учителя. Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Подарок любимому учителю».	1-11	28.09.20г.-01.10.20г.	совет интерната, кл. рук-ли, воспитатели.	
	4. День самоуправления в школе. Уроки с привлечением учащихся старших классов в роли	совет интерната 1-11	01.10.21г.	зам. директора по УВР, классные руководители, совет интерната.	

	учителей. Праздничная линейка «Примите наши поздравления!» (1-11 кл.)				
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1. Практическое занятие: «Эвакуация при пожаре».	1-11	24.09.21г.	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ., кл. руководители, воспитатели	
	2. ОМ «В стране Прав и Обязанностей»	1-4	30.09.21 г.	Муродова З.У.	
Художественно-Эстетическое	1. Выпуск школьной газеты «День глухого человека».	1в	18.09.20 г.- 25.09.20г.	Полуэктова Г.Д.	
	1. Смотр классных уголков (1-11 кл.)		29.09.20г.	совет интерната, ст. воспит, воспитатели.	
	2. Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Подарок любимому учителю».	1-11	28.09.20г.- 01.10.20г.	учитель ИЗО Безрукалова И.А.	
Трудовое	1. Трудовой десант по благоустройству территории.	1-11	в течение месяца.		
	2. Уборка территорий.	1-11	в течение месяца.	совет интерната, ст. воспитатель, воспитатели	
	2. Генеральная уборка школы, класса, спален.	1-11	Каждые 2 недели.		

Краеведение	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	1-11	в течение месяца	по плану воспитателя	
ОКТЯБРЬ					
МЕСЯЧНИК «Здравствуй, осень!»					
Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общешкольные мероприятия	1. День учителя. Торжественная линейка «Мы посвящаем вам, учителя!» День самоуправления.	1-11	02.10.20 г.	Вереина В.Ю, ст. воспитатель, совет интерната	
	2. Игра – викторина «Твое здоровье в твоих руках»	1-5	12.10.21г.	Максутова Е.Г.	
	3. Конкурсно-игровая программа «Зоологическое ассорти».	1-5	14.10.21г.	Джулдыбаева А.Ш.	
	4.ОМ «Знайте правила движения как таблицу умножения!».	5-11	26.10.21г	Петренко В.В.	
	5.ОМ «Романтика путешествий и открытий».	5-11	28.10.21г	Купцова О.В.	
Нравственно-патриотическое	1.Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях. (1-11 кл.)	1-11	в течение месяца	зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагоги.	

	2. Открытки для бабушек и дедушек ко дню пожилых людей «Люди пожилые – сердцем молодые».	1-7	04.10.21г	воспитатели	
	3 Дискуссия «Можно ли прожить без семьи?»	8-11	04.10.21г	воспитатели	
Спортивно-Оздоровительное	1.ОМ «Я – веселый пешеход».	1-5	20.10.21г	Юсупова А.Р.	
	2.Классный час «Что такое хорошо, что такое плохо?» (ЗОЖ).	1-11	18.10.21г.- 22.10.21г	кл. руководители	
	3.Час малоподвижных игр.	1-4	в течение месяца	воспитатели	
Профилактическое	1.Викторина «Знатоки права».	5-11	19.10.20г.	социальный педагог Чичкова Т.И.	
Ученическое самоуправление	1. День самоуправления.	7-11	02.10.20 г.		
	2.Рейд по проверке внешнего вида, нарушений Устава школы.	1-11	в течение месяца	старший воспитатель, воспитатели, члены совета интерната.	
	3. Открытки для бабушек и дедушек ко дню пожилых людей «Люди пожилые – сердцем молодые».	1-7	04.10.21г		

	4. Рейды по проверке санитарного состояния классов, спален с оповещением результатов на экране чистоты	1-11	до 29 октября		
	5. Трудовые десанты.	1-11	в течение года		
	6. Конкурс поделок из природного материала «И снова в моем крае пора золотая».	1-11	11.10-22.10.21		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1. Круглый стол «Опасности вокруг нас».	1-11	25.10.21г.-29.10.21г.	кл. руководители	
	2. Беседа «Телефоны доверия».	5-11	26.10.21г.	воспитатели	
Художественно-эстетическое	1. Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Подарок любимому учителю».	1-11	28.09.20г.-01.10.20г.	учитель ИЗО Безрукалова И.А.	
	2. Выпуск школьной газеты «Спасибо Вам, Учителя!».	8а-8б	27.09.22г.-01.10.22г.	Милошенко Е.А.	
	3. Конкурс поделок из природного материала «И снова в моем крае пора золотая».	1-11	11.10-22.10.21	воспитатели	
	4. ОМ «Романтика путешествий и открытий».	5-11	28.10.21г	Купцова О.В.	

Трудовое	1.Операция «Листопад».	1-11	в течение месяца	ст. воспитатель, совет интерната воспитатели	
	2.Генеральная уборка школы, классов, спален.	1-11	в течение месяца	ст. воспитатель, совет интерната, воспитатели	
	3.Оформление стенда правовых знаний.	10-11	04.10.-08.10.21 г.	социальный педагог	
Краеведение	2.Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	1-11	по плану воспитателя	воспитатели	

НОЯБРЬ

МЕСЯЧНИК «Творчество и мы».

Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общешкольные мероприятия	1.ОМ «Там на неведомых дорожках» (путешествие в сказку).	1-5	17.11.21г.	Ивакина Е.Г.	
	2.Мастер-класс «Разноцветная палитра».	5-11	18.11.21г.	Милошенко Е.А.	

	3. ОМ «Здоровый образ жизни».	1-5	23.11.21г	Полуэктова Г.Д.	
	4.Танцевальный мастер-класс «В ритмах танца».	1-11	24.11.21г.	Безрукалова И.А.	
	5. ОМ «Самая любимая на свете, мамочка моя!»	1-11	26.11.21г.	Мякина М.В.	
Нравственно-патриотическое	1. . Интерактивное занятие «Я и моя семья» (пропаганда семейных ценностей).	5-11	18.11.21г.	социальный педагог Чичкова Т.И.	
	1.Классный час «Азбука нравственности».	1-11	22.11.21- 26.11.21г.	кл. руководители	
Спортивно-оздоровительное	1. Час малоподвижных игр.	1-4	в течение месяца	воспитатели	
Профилактическое	1.Конкурс на лучшую презентацию (видеоролик) «Моя семья - моя крепость».	5-11	25.11.21г.	социальный педагог Чичкова Т.И.	
	2.Кл.час «БезОпасный Интернет!»	1-11	29.11.21 г. - 03.12.21 г.	кл. руководители	
Ученическое самоуправление	1.Акция «Мы за чистую планету».	1-11	в течение		
	2. Операция «Трудовой десант».	1-11	месяца	старший воспитатель, члены совета интерната.	
	3. Подготовка песен, сценок и стихов для мероприятия «Самая любимая на свете, мамочка моя!».	1-11	27.11.21г.		

	4.Подведение итогов участия классов в акциях и конкурсах.	1-11	до 30 ноября		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1.Беседа «Профилактика -лучшая защита от гриппа и ОРВИ» (о профилактике ОРВИ и гриппа).	1-11	22.11.21г.	врач школы	
	1.Классный час «Что мы оставим потомкам?».	1-11	15.11.21г.-19.11.21 г.	кл. руководители	
Художественно-Эстетическое	1. Кукольный театр «Три поросенка».	1-5	15.11.21г.	Лашенко А.А.	
	2.Экологическая игра «Путешествие в мир флоры и фауны».	1-5	16.11.21 г.	Ураева Н.Ю.	
	3.Беседа «Художники-юбиляры».	1-11	17.11.21 г.	воспитатели	
	4.Тематические экскурсии: «Осень», «Зима», «Весна», «Лето».	1-11	Ноябрь	по плану воспитателя	
	5.Выпуск школьной газеты «День Матери».	7в	22.11-25.11.21г.	Петренко В.В.	
	6.Выпуск школьной газеты «В едином строю».	3б	29.11-02.12.21г.	Ураева Н.Ю.	
Трудовое	1. Беседа «Трудолюбие- шаг к успеху!»	5-11	13.11.21г.	воспитатели	
	2. Генеральная уборка классов		еженедельно	воспитатели	
Краеведение	1.Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	1-11	по плану воспитателя	воспитатели	
ДЕКАБРЬ					

МЕСЯЧНИК ««Новый год у ворот!»

Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общешкольные мероприятия	1. «В едином строю» (ко Дню инвалидов).	1-11	03.12.21г.	Чичкова Т.И.	
	2.ОМ «Я здоровье берегу».	1-5	08.12.21г.	Юсупова А.Р.	
	3.Квест-игра «Дорогою добра, мира и понимания».	5-11	09.12.21г.	Петренко В.В.	
	4. Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Любимый Дед Мороз».	1-11	16.12.21г.- 24.12.21г.	учитель ИЗО Безрукавова И.А.	
	5. Новогодние представления:				
	1) «Новогодний переполох».	1а, 1б, 1в	28.12.21г.	Максутова Е.Г.	
	2) «В снежном царстве, морозном государстве».	2а, 3а, 3б, 5а	28.12.21г.	Ураева Н.Ю.	
	3) «Новый год отметим вместе - танцем, юмором и песней!»	5б, 5в, 6а,7а	28.12.21г	Нургазиева Ж.С.	
	4) «В гостях у двенадцати месяцев».	8-11	28.12.21г	Козлятников М.М.	
	Нравственно-патриотическое	1.Квест-игра «Дорогою добра, мира и понимания».	5-11	09.12.21г.	Петренко В.В.
2.Беседа «Символика нашей страны».		5-11	14.12.21г.	воспитатели	
3.Уроки правовой грамотности «Права, свободы и обязанности человека и гражданина».		5-11	13.12.21г.- 17.12.21г.	кл. руководители	
4.Акция «Покорми птиц зимой!».		1-4	декабрь	воспитатели	
Спортивно-оздоровительное	1.Участие в региональных спортивных соревнованиях,	3-11	04.12.21г.	учитель ФК Вереина В.Ю.	

	посвященных Дню инвалидов.				
Профилактическое	1. Профилактика СПИД/ВИЧ.	5-11	10.12.21г	представители СПИД-центра, социальный педагог.	
	2. Документации по работе с детьми «группы риска». Результаты профилактической работы с воспитанниками девиантного поведения.	1-11	20.12.21г.	зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	
	3.ОМ «Я здоровье берегу».	1-5	08.12.21г.	Юсупова А.Р.	
Ученическое самоуправление	1. Участие в ежегодной спартакиаде для инвалидов.	3-11	01.12.21г.- 09.12.21г.		
	2. Участие в планировании и проведении предновогодних мероприятий.	1-11	в течение месяца		
	3. Акция «Наши пернатые друзья зимой!»	1-4	декабрь		
	4. Участие в школьном конкурсе декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Любимый Дед Мороз». «Замечательный подарок для Деда Мороза».	1-11	14.12.21г.- 24.12.21г.	ст. воспитатель, члены совета интерната, воспитатели	
	5. Украшение зала и установка ёлки в рекреации II этажа (9-11кл.)	9-11	27.12.21г.		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	Безопасные каникулы: 1.Инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних	1-11	20.12.21г.- 24.12.21г.	классные руководители	

	мероприятий и зимних каникул.				
Художественно-эстетическое	1.Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Любимый Дед Мороз».	1-11	14.12.21г.- 24.12.21г.	воспитатели и кл. руководители	
	2. Выпуск школьной газеты «Новый год встречаем у порога».	2а	20.12.22г.- 24.12.22г.	Ивакина Е.Г.	
	3. Выпуск школьной газеты «Шаги новогодней истории»	5а	20.12.22г.- 24.12.22г.	Худякова Е.Г.	
Трудовое	1.Трудовой десант по благоустройству территории школы к новогодним представлениям.	1-11	14.12.21г.- 24.12.21г.	воспитатели	
	2.Генеральная уборка классов и спален.	1-11	еженедельно	воспитатели	
	3.Практическое занятие «Украшаем класс к Новому».	1-11	14.12.21г.- 24.12.21г.	воспитатели и кл. руководители	
Краеведение	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	1-11	декабрь	по плану воспитателя	
ЯНВАРЬ					
МЕСЯЧНИК «Зимние забавы»					
Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

Общешкольные мероприятия	1. Общешкольное мероприятие «Волшебная мозаика зимы».	5-11	20.01.22 г.	Милошенко Е.А.	
	2. Квест- игра «В поисках сокровищ».	1-5	27.01.22 г.	Муродова З.У.	
Нравственно-патриотическое	1.Классный час «Сбережем наш общий дом».	1-11	17.01.22г.- 21.01.22г.	кл. руководители	
Спортивно-оздоровительное	2.Неделя профилактики «Здоровый образ жизни от А до Я «Наше здоровье – наше будущее».	5-11	24.01.22г.- 28.01.22г.	соц.педагог Чичкова Т.И.	
	2.Беседа «Для чего нужно правильное питание?».	1-11	31.01.22 г.	врач школы.	
	2. Проведение физкультминутки на уроках и занятиях.	1-11	ежедневно	педагоги, воспитатели	
	3.Прогулки, подвижные игры на свежем воздухе.	1-11	ежедневно	воспитатели	
Профилактическое	1.Проведение бесед с детьми «группы риска» и их родителями.	1-11	в течение месяца	администрация, социальный педагог, педагог-психолог	
	2.ОМ «Полезные и вредные привычки».	1-5	19.01.22г.	Худякова А.В.	
Ученическое самоуправление	1. Оформление ленты новостей о проведенных мероприятиях, делах в школьной республике.	8-9	в течение года	ст. воспитатель, члены совета интерната.	
	2. Проведение конкурса газет «В здоровом теле здоровый дух!».	1-5	18.01.21 г. 22.01.21 г.		
Безопасность	1.Беседа: «Безопасность	1-11	17.01.22 г.	воспитатели	

жизнедеятельности воспитанников	значит жизнь».				
	2.Тренировочное занятие по противопожарной безопасности.	1-11	январь	завуч по УВР, завуч по АХЧ	
Художественно-эстетическое	1. Участие в школьных, муниципальных, региональных и общероссийских конкурсах прикладного творчества.	1-11	по плану	воспитатели	
Трудовое	1.Акция «Еда для наших пернатых друзей».	1-5	январь	воспитатели	
	2.Генеральная уборка класса.	1-11	каждую пятницу	воспитатели	
Краеведение	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города	1-11	по плану	воспитатели	

ФЕВРАЛЬ

МЕСЯЧНИК «В единстве наша сила!»

Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нравственно-патриотическое	1. Конкурсно –игровая программа «А ну-ка, мальчики!».	1-4	17.02.22 г.	Юсупова А.Р.	
	Конкурсно –игровая программа «Посвящение в рыцари».	1-5	21.02.22 г.	Петренко В.В.	
	1. ОМ «Что такое хорошо, что такое плохо».	1-5	02.02.22 г.	Полуэктова Г.Д.	
Нравственно-патриотическое	2. Смотр строя, посвященный 23 февраля.	1-11	22.02.22 г.	Вереина В.Ю.	
	3. Выпуск школьной газеты «День Защитника Отечества».	1а	14.02.22 г. 18.02.22 г.	Джулдыбаева А.Ш.	

Спортивно-оздоровительное	1. Беседа «Режим дня - залог здоровья».	1-11	01.02.22 г.	воспитатели	
Профилактическое	1. Кл. час «Береги здоровье смолоду».	1-11	07.02.22г.- 11.02.22г.	классные руководители	
	2. Интерактивное занятие «Секреты манипуляции. Алкоголь. Курение. Наркомания» (пропаганда ЗОЖ).	5-11	24.02.22г.	соц. педагог Чичкова Т.И.	
Ученическое самоуправление	1. Участие в празднике «23 февраля», подготовка атрибутики, речёвки, поделок для конкурса «С Днем защитника Отечества».	1-11	14.02.22 г. 18.02.22 г.	ст. воспитатель, члены совета интерната.	
	2. Конкурс плакатов «Моя Родина».	1-6	16.02.22 г. 24.02.22 г.		
	3. Проведение конкурса «Самый образцовый класс» (учеба, поведение, внешний вид).	1-11	февраль		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	Операция «Здоровье-день здорового образа жизни».	1-11	24.02.22 г.	воспитатели	
Художественно-эстетическое	1. Участие в муниципальных, региональных и общероссийских конкурсах, посвященных 23 февраля .	1-11	по плану	педагоги школы	
	1. Викторина «По лесным тропинкам»	1-4	04.02.22г.	Лашенко А.А.	
	2. Конкурс поделок «С	1-11	14.02.22 г.	Безрукавова И.А.	

	Днем защитника Отечества».		18.02.22 г.		
	3. Выпуск школьной газеты «День защитника Отечества»	1а	15.02.21 г. 19.02.21 г.	Джулдыбаева А.Ш.	
Трудовое	1. Трудовые десанты.	1-11	ежедневно	воспитатели	
	2. Операция «Чистота» (генеральная уборка классов и спален).	1-11	каждые 2 недели	воспитатели	
	3. Уход за растениями класса.(1-11 кл.)	1-11	каждую неделю	воспитатели	
Краеведение	Посещение музеев Боевой Славы и выставок, связанных с памятью поколений.	1-11	по плану	педагоги школы	
МАРТ					
МЕСЯЧНИК «Наши права и обязанности»					
Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общешкольные мероприятия	1. Торжественная линейка «Весны волшебной дуновенье...», посвященная 8 Марта (1-11 кл.).	1-11	04.03.22 г.	Сарсикеева Н.А.	
	2. Конкурсно -игровая программа «Весенняя капель».	5-11	02.03.22 г.	Купцова О.В.	
	3. ОМ «Гуляй, народ, Масленица идет!».	1-11	03.03.22 г.	Щепеткова В.В.	
	3.ОМ «Тепло родного очага».	5-11	15.03.22г.	Петренко В.В.	
	4. IV ежегодный танцевальный конкурс «На волне танца».	1-11	18.03.22г.	Безрукавова И.А.	
Нравственно-патриотическое	1. Интерактивное занятие «Точка отчета к успеху» (по профориентации).	8-11	10.03.22 г.	соц.педагог Чичкова Т.И.	
	2.Конкурс на лучшую презентацию,	8-11	16.03.22 г.	соц.педагог Чичкова Т.И.	

	видеоролик «Лучшая профессия».				
Спортивно-оздоровительное	1.Классный час «Рецепты здоровья».	1-11	28.02.22 г.-04.03.22 г.	классные руководители	
	2. ОМ «Дорожная азбука».	1-4	14.03.22 г.	Максутова Е.Г.	
Профилактическое	1. Беседа «Спорт-ключ к здоровью».	1- 7	17.03.22 г.	воспитатели	
	2.Беседа «Пожар в транспорте, на природе. Мои действия».	8-11	17.03.22 г.	воспитатели	
Ученическое самоуправление	1.Рейды по проверке чистоты в спальнях.	1-11	в течение года	ст. воспитатель, члены совета интерната.	
	2.Рейды по проверке экрана чистоты.		в течение года		
	3. План мероприятий к 8 Марта, День самоуправления.		на заседании совета интерната		
	4.Конкурс плакатов «Милая мама».	1-11	24.2.22 г.-03.03.22 г.		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1. Классный час «Правила поведения на каникулах».	1-7	21.03.22 г.-25.03.22г.	кл. руководители	
	2.«Точка отчета к успеху» Интерактивное занятие по профориентации.	8-11	10.03.22г.	соц.педагог Чичкова Т.И.	
	3. Классный час «Как вести себя во время теракта».	8-11	21.03.22 г.-25.03.22г.	кл. руководители	
Художественно-эстетическое	1.Конкурс плакатов «Милая мама».	1-11	24.02.22 г.-03.03.22 г.	Безрукавова И.А.	
	2.Выпуск школьной газеты «8 Марта - женский день».	1б	24.02.22 г.-03.03.22 г.	Лашенко А.А.	
	3. Участие в конкурсах школьного, муниципального и регионального уровней.	1-11	в течение месяца	педагоги школы	
Трудовое	1.Трудовой десант «Веточка».	1-11	в течение месяца	воспитатели	
	2.Операция «Я -	1-11	в течение	воспитатели	

	рачительный и умелый хозяин».		месяца		
	2. ОМ «Все работы хороши!»	7-11	14.03.2021 г.	Нургазиева Ж.С.	
Краеведение, поездки	1.Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами города.	1-11	в течение месяца	воспитатели	
АПРЕЛЬ					
МЕСЯЧНИК «Сбережём своё здоровье».					
Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общешкольные мероприятия	1.Конкурсно - развлекательная программа «Юмор с нами».	1-5	04.04.22 г.	Максимова Е.Г.	
	2.Юмористическая викторина «Ни дня без смеха».	6-11	05.04.22 г.	Милошенко Е.А.	
	3. ОМ «В стране веселых наук».	1-5	06.04.22 г.	Юсупова А.Р.	
	4. ОМ «Полет к звездам».	1-5	12.04.22 г.	Ураева Н.Ю.	
	5. ОМ «Дружба начинается с улыбки».	1-5	15.04.22 г.	Джундыбаева А.Ш.	
Нравственно-патриотическое	1. Конкурсно-игровая программа «Мир моих интересов».	6-11	18.04.22 г.	Козлятников М.М.	
	2. Классный час «Здоровье-единственная драгоценность».	1-11	05.04.21 г.- 09.04.21г.	кл. руководители	
	3. Беседа «Правила поведения в жизни».	1-11	14.04.22 г.	воспитатели	
Спортивно-оздоровительное	1. Час подвижных игр.	1-4	в течение месяца	воспитатели	
Профилактическое	1. ОМ «Что вокруг может быть опасным».	6-11	07.04.22 г.	Купцова О.В.	
	2.Интерактивное занятие «Безопасное	6-11	апрель-май	социальный педагог,	

	лето» (профилактика ДТП, правила поведения на водоёмах).			представители МЧС, ГИБДД	
	3.Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей».	1-11	сентябрь, май	зам. директора по УВР, инспектор ПДН, УФСИН, социальный педагог	
Ученическое самоуправление	1. Конкурс рисунков «Все расцветает весной!».	1-5	01.04.22 г.- 08.04.22 г.	ст. воспитатель, члены совета интерната.	
	2. Конкурс рисунков и поделок «Космические просторы».	1-11	04.04.22 г.- 11.04.22 г.		
	3. Участие в субботнике на территории школы и прилегающей территории.	1-11	22.04.22 г.		
	4. Подведение результатов участия ребят в конкурсах, Олимпиадах школьного, регионального, Всероссийского уровня.	1-11	25.04.22 г.- 29.04.22 г.		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1.Классный час «Моя личная безопасность».	1-5	25.04.22- 29.04.22 г.	кл. руководители	
	2.Классный час «10 правил поведения в сети интернет».	7-11	25.04.22- 29.04.22 г.	кл. руководители	
Художественно-эстетическое	1. Игра-путешествие «Экологический квест».	6-11	20.04.21 г.	Нургазиева Ж.С.	
	2. ОМ «Чудо-писанки» (с мастер-классом).	1-5	21.04.21 г.	Ивакина Е.Г.	
	1. Конкурс рисунков «Весна красна!»	1-4	01.04.21 г.-	ст. воспитатель, члены совета	

			09.04.21 г.	интерната, воспитатели.	
	2. Конкурс рисунков и поделок «Мой космос».	5-11	05.04.21 г.- 09.04.21 г.		
Трудовое	1. Субботник на территории школы и прилегающей территории.	1-11	23.04.21 г.	администрация школы	
	2. Экскурсия на производство.	9-11	16.04.21 г.	учителя трудового обучения	
	3. Санитарный час.	1-11	каждый четверг месяца	воспитатели	
Краеведение поездки	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	1-11	по план у	воспитатели	
МАЙ					
МЕСЯЧНИК «Великой Победе – слава!»					
Направление воспитатель- ной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общешколь- ные мероприятия	Вахта Памяти:				
	1. Историческая игра «Дорогами войны».	6-11	05.05.22 г.	Безрукалова И.А.	
	2. Торжественная линейка «И помнит мир спасенный...»	1-11	06.05.22 г.	Мясина М.В.	
	3. Возложение цветов к Вечному огню в Братском садике.	9-11	06.05.22 г.	ст. воспитатель, члены совета интерната.	
	4. Поздравление ветерана войны Медянкину В.Я. с праздником!	11	06.05.22 г.		
5. Торжественная линейка «Детства последний звонок!»	11	25.05.22 г.	Смолина Ю.В.		
Нравственно- патриотичес-	1. Беседа-разговор «Великая	5-11	16.05.22 г.	воспитатели	

кое	Отечественная война. Что мы знаем о ней».				
	2. Диспуты «Честность и порядочность - норма поведения».	5-11	16.05-20.05.22 г.	кл. руководители	
Спортивно-оздоровительное	1. Спортивный час «Будь здоров».	1-4	в течение месяца	воспитатели	
	2. Беседа «Здоровым - быть модно!»	1-11	19.05.22 г.	воспитатели	
Профилактическое	1. «Безопасное лето». Профилактика ДТП, правила поведения на водоёмах - интерактивное занятие (1-4 кл., 5-11 кл.)	1-4 5-11	май	соц. педагог представители МЧС, ГИБДД. МЧС, ГИБДД	
	2. Тестирование «Уровень воспитанности» (на конец года).	1-11	по плану	воспитатели	
Ученическое самоуправление	1. Привлечение учащихся к участию в общешкольной линейке, посвященной Дню Победы (подготовка концертных номеров, изготовление голубей ко Дню Победы).	1-11	27.04.22 г.- 05.05.22г.	ст. воспитатель члены совета, интерната, воспитатели	
	2. Участие в исторической игре «Дорогами войны».	6-11	05.05.22 г.		
	3. Возложение цветов к Вечному огню в Братском садике.	10-11	06.05.22 г.		
	4. Поздравление ветерана войны Медянкину В.Я. с праздником.	11	06.05.22 г.		

	5. Акция «Весенняя клумба».	1-11	каждую среду месяца		
	6.Трудовой десант по благоустройству территории.	1-11	каждый четверг		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1.Беседы «Клещи. Опасности на природе весной».	1-11	04.05.22 г.	врач школы	
	2. Инструктажи по ПДД, по правилам безопасности жизнедеятельности в период летних каникул.	1-11	23.05.22г.- 27..05.22 г.	кл. руководители	
Художественно-эстетическое	1.Конкурс рисунков и поделок «День Победы».	1-5	27.04.22 г.- 04.05.22 г.	ст. воспитатель члены совета, интерната. Воспитатели.	
	2.Изготоление атрибутики ко Дню Победы.	1-11	27.04.22 г.- 04.05.22 г.	воспитатели	
	3.Выпуск школьной газеты «День Победы».	5в	30.04.22 г.- 05.05.22 г.	Юсупова А.Р.	
	4.Выпуск школьной газеты «Какими мы были и какими мы стали!».	11а	16.05.22г.- 20.05.22 г.	Купцова О.В.	
Трудовое	1. Беседа «Какие профессии бывают».	1-11	13 .05.22 г.	воспитатели	
	2. Акция «Весенняя клумба».	1-11	каждую среду месяца	ст. воспитатель члены совета, интернат,	
	3.Трудовой десант по благоустройству территории.	1-11	каждый четверг	воспитатели	
Краеведение, экскурсии	1.Экскурсия в музей Боевой славы.	1-11	по плану воспитателя.	воспитатели	
	2. Экскурсия в краеведческий музей.	1-11			
	3. Экскурсия в БЭЦ.	1-11			

ВЫПУСК ШКОЛЬНЫХ ГАЗЕТ

Название газеты	Ответственный педагог
День глухого человека.	Полуэктова Г.Д.
Спасибо Вам, Учителя!	Милошенко Е.А.
День матери.	Петренко В.В.
В едином строю!	Ураева Н.Ю.
Новый год встречаем у порога!	Ивакина Е.Г.
Шаги новогодней истории.	Худякова А.В.
День Защитника Отечества.	Джуддыбаева А.Ш.
8 Марта - женский праздник.	Лащенко А.А.
День Победы.	Юсупова А.Р.
Какими мы были и какими мы стали!	Купцова О.В.

18.2. План работы МО воспитателей ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ» (1 корпус) на 2021 – 2022 учебный год .

Тема деятельности методического объединения воспитателей:

«Дифференцированный подход в обучении и воспитании школьников с нарушениями слуха и речи. Совершенствование комплексной коррекционно- развивающей воспитательной работы с целью адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе».

Цель работы МО:

Создание условий для профессионального и личностного саморазвития педагогов путем обмена опытом, совместного поиска и внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической (воспитательной) деятельности.

Задачи МО:

- создавать здоровьесберегающую среду, благоприятно влияющую на здоровье и качество обученности обучающихся;
- овладевать новыми, более совершенными методами и приемами воспитания;
- внедрять интегрированные формы организации воспитательного процесса, современные способы диагностирования деятельности воспитанников;
- повышать педагогическое мастерство воспитателей, уровень их профессиональной компетентности;
- оптимизировать взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса коррекционной направленности: воспитателями, учителями, социальным педагогом, педагогом- психологом, врачом, родителями.

Направления воспитательной работы:

- к патриотическое воспитание;
- к нравственное воспитание;
- к художественно-эстетическое воспитание;
- к экологическое воспитание;
- к здоровьесберегающее воспитание;
- к культуротворческое и эстетическое воспитание;
- к правовое воспитание и культура безопасности;
- к трудовое воспитание;
- к экологическое воспитание.

Виды деятельности, используемые воспитателем в работе:

- к познавательная;
- к духовно-нравственная;
- к трудовая;
- к здоровьесберегающая;
- к спортивно-оздоровительная;

к художественно-эстетическая

Совершенствование педагогического мастерства

1. Изучение методической литературы.
2. Обзор журналов «Дефектология», «Начальная школа», «Классный руководитель», «Воспитание школьников».
3. Изучение нормативных документов.
4. Организация работы по распространению передового опыта.
5. Создание банка интересных педагогических идей.
6. Копилка коррекционных игр и упражнений.
7. Проведение мастер-классов творческих мастерских.

План проведения заседаний МО воспитателей на 2021-2022 учебный год

Заседание МО № 1 (август) Организационно-установочное МО

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год	выступление	август	руководитель МО
2.	Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год	выступление обсуждение	август	члены МО
3.	Критерии оценки открытых занятий, отработка навыков анализа занятий и разработок	сообщение (методический бюллетень)	август	руководитель МО
4.	Собеседование с воспитателями по организации самообразования.	консультации	август	руководитель МО
5.	Охрана жизни и здоровья детей. Вопросы ТБ и ОТ на рабочем месте.	выступление	август	инженер по ТБ и ОТ

Заседание МО № 2 (ноябрь)

Тема: «Включение информационно-коммуникационных технологий в структуру воспитательных занятий и внеурочных мероприятий»

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии как фактор повышения эффективности воспитательной работы.	выступление	ноябрь	руководитель МО
2.	Использование ИКТ в воспитательном процессе	сообщение из опыта работы	ноябрь	Е.Г. Максимова

3.	Круглый стол «Методическая копилка» (пополнение методической копилки)	защита конспектов внеклассных занятий с использованием ИКТ	ноябрь	воспитатели
4.	Система работы над развитием коммуникативных навыков у детей с нарушением слуха и речи во внеклассное время.	сообщение	ноябрь	учитель- дефектолог Лосева О.Б.
5.	Обзор полезных интернет-ресурсов для воспитателей.	отбор интернет-сайтов для использования	ноябрь	С.Г.Бухонова-библиотекарь
Межсекционная работа (сентябрь – октябрь) 1. Проверка ежедневных планов. 2. Месячник безопасности (сентябрь). 3. Месячник трудового воспитания (октябрь). 4. Неделя МО воспитателей «Поэзия мысли и красок» (I часть для воспитателей 1-5 кл.) (с 22.11.21 по 02.12.21г.)				

Заседание МО № 3 (январь)

Тема: «Пути и средства формирования навыков коммуникативного поведения детей с ОВЗ»

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация внеурочной работы по развитию речи детей с нарушением слуха и речи в условиях школы-интерната.	доклад	январь	А.Р. Юсупова
2.	Использование дидактических (речевых) игр в работе с учащимися школьниками с нарушением речи.	сообщение из опыта работы	январь	Е.Г.Ивакина
3	Развитие речи детей во внеурочное время: <input type="checkbox"/> на прогулке (экскурсии); <input type="checkbox"/> при просмотре телепередач (фильмов); <input type="checkbox"/> во время проведения подвижных игр.	сообщения из опыта работы	январь	Г.Д. Полуэктова О.В.Купцова А.В.Худякова
4.	Анализ внятности речи и развития устной речи во внеурочное время за I полугодие.	сообщение (методический бюллетень)	январь	учитель- дефектолог О.Б.Лосева

5.	Проведение открытых внеклассных занятий.	Анализ и обсуждение	январь	воспитатели
6.	Критерии оценки педагогической деятельности педагога-воспитателя за I полугодие 2021-22 учебного года	Анализ и обсуждение	январь	воспитатели
7.	Обзор новинок методической литературы.	Выступление	январь	С.Г.Бухонова-библиотекарь
Межсекционная работа (ноябрь – декабрь) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений (ноябрь). <input type="checkbox"/> Месячник добра и милосердия (декабрь). <input type="checkbox"/> Подготовка и проведение новогодних представлений «Новогодний праздник» (декабрь). <input type="checkbox"/> Неделя МО воспитателей «Поэзия мысли и красок» (II часть для воспитателей 5-11 кл.) (с 07.02.22 по 16.02.22г. 				

Заседание МО № 4 (март)

Тема: «Опыт и методика организации нравственного воспитания детей с нарушением слуха и речи».

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Активные методы и формы воспитания в формировании культуры поведения старшекласников с нарушением слуха.	сообщения из опыта работы	март	М.М.Козлятников, Е.А. Милошенко
2.	Формирование и развитие школьников со сложными нарушениями в развитии поведенческих манер.	сообщение	март	Ж.С.Нургазиева
3.	Проблемы нравственно-этического воспитания подростков с ОВЗ.	сообщение	март	В.В.Петренко
4.	Использование видеороликов и видеофильмов, как одно из средств нравственно-этического воспитания детей с нарушением речи.	выступление	март	А.Ш. Джулдыбаева
5.	Проведение открытых внеклассных занятий.	анализ и обсуждение	март	воспитатели
6.	Защита кратковременного проекта «Наши пернатые друзья».	анализ и обсуждение	март	Н.Ю. Ураева

7.	Обзор новинок методической литературы.			С.Г.Бухонова-библиотекарь
Межсекционная работа (<i>январь – март</i>)				
3. Месячник творческих дел (январь).				
4. Месячник здорового образа жизни и профилактики вредных привычек (февраль).				
5. Месячник духовно-нравственного воспитания (март).				

Заседание МО № 5 (май)

Тема: Итоги работы МО за 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ работы за 2021-22 учебный год .	выступления	май	воспитатели
2.	Анализ внятности речи и развития устной речи во внеурочное время за II полугодие учебного года.	выступление обсуждение	май	учитель- дефектолог О.Б.Лосева
3.	Анализ работы МО за 2021- 2022 учебный год».	сообщение (методический бюллетень)	май	руководитель МО
4.	Определение задач на следующий учебный год.	консультации	май	руководитель МО
5.	Критерии оценки педагогической деятельности педагога-воспитателя за II полугодие 2021-22 года.	Анализ и обсуждение	май	воспитатели
1. Межсекционная работа (<i>апрель– май</i>)				
2.Месячник экологии и охраны окружающей среды (апрель).				
3. Месячник патриотического воспитания (май).				

План проведения недели «Поэзия мысли и красок!»

(I часть для воспитателей 1-5 кл.) (методическое объединение воспитателей)
(с 22.11 по 03.12. 2021 года)

Дата проведения	Ф.И.О. воспитателя	Название мероприятий.
22.11 (пн)	Руководитель МО	Открытие недели МО воспитателей.
	Муродова З.У.	Общешкольное мероприятие «Великие русские художники».
23.11 (вт)	Джұлдыбаева А.Ш.	Мастер-класс «Волшебная палитра».
24.11 (ср)	Полуэктова Г.Д.	Общешкольное мероприятие «Праздник художественных красок».
25.11 (чт)	Ивакина Е.Г.	Игра-конкурс «Что за прелесть эти сказки».
29.11 (пн)	Ураева Н.Ю.	Общешкольное мероприятие «Этот красочный мир».
30.11 (вт)	Максутова Е.Г.	Игра-викторина «Где-то ложь, да в ней намек» (по сказкам, басням, притчам).
01.12	Юсупова А.Р.	Квест-игра «В мире прекрасного».

(ср)		
02.12 (чт)	Лашенко А.А	Общешкольное мероприятие «Путешествие по сказкам».
03.12 (пт)	Закрытие недели. «Экскурс по страницам недели». Награждение участников.	

**План проведения недели «Поэзия мысли и красок!»
(II часть для воспитателей 6-11 кл.) (методическое объединение воспитателей)
(с 07.02 по 16.02.2022 года)**

Дата проведения	Ф.И.О. воспитателя	Название мероприятий.
07.02 (пн)	Руководитель МО	Открытие недели МО воспитателей.
	Худякова А.В.	Литературная викторина «Веселая поэзия».
08.02 (вт)	Купцова О.В.	Общешкольное мероприятие « Все игрушки в сундучке на цветном половичке» (традиционные игрушки наших предков).
09.02 (ср)	Нургазиева Ж.С.	Познавательно-развлекательное мероприятие «Страна сказок»
10.02 (чт)	Козлятников М.М.	Общешкольное мероприятие «Путешествие в мир живописи».
14.02 (пн)	Милошенко Е.А.	Мастер-класс «Разноцветная палитра».
15.02 (вт)	Петренко В.В.	Викторина «Путешествие по сказкам»
16.02 (ср)	Закрытие недели. «Экскурс по страницам недели». Награждение участников.	

18.3. ЦИКЛОГРАММА ВШК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

Сентябрь

- Организация быта воспитанников.
- Организация работы кружков, секций.
- Утверждение списочного состава класс-групп.
- Составление графиков работы педагогов.
- Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей.
- Подготовка и проведение методических объединений воспитателей (август, ноябрь, январь, март, май).
- Подготовка и проведение методических объединений классных руководителей (сентябрь - май).
- Организация и проведение самоподготовки.
- Выработка четких требований к ведению документации воспитателей, классных руководителей.
- Проведение общешкольного родительского собрания.
- Проведение МО классных руководителей.

Октябрь

- Состояние питания учащихся.
- Организация и выполнение режима дня.
- Коррекционная направленность работы по развитию сознательного отношения к учебной деятельности во время проведения самоподготовок и внеклассных мероприятий.
- Воспитание навыков учебного поведения.
- Работа по подготовке, организации и проведению осенних каникул.
- Организация досуга воспитанников, посещение кружков.

- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
- Беседа с воспитателями о работе с «трудными» детьми. Составление картотеки на «трудных» учащихся.
- Персональная проверка воспитателя Максutowой Е.Г
- ВШК по ведению документации.

Ноябрь

1. Коррекция неадекватных форм поведения, развитие механизмов самообладания, управления своим поведением.
2. Организация работы воспитателей по планированию и проведению коррекционных занятий.
3. Работа с дневниками наблюдений.
4. Работа по формированию основ правового воспитания.
5. Смотр спален, классов (1 этап).
6. Подведение итогов работы классных руководителей, воспитателей по созданию благоприятного микроклимата в классе, классе-группе.
7. ВШК по ведению документации.
8. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за I четверть 2018-2019 уч. года.
9. Персональная проверка воспитателя Перовой Д.Х
10. Проведение МО воспитателей.
11. Проведение МО классных руководителей.
12. Персональная проверка воспитателя Худяковой А.В.

Декабрь

1. Подготовка к зимнему отдыху детей.
2. Роль эстетического воспитания в коррекции личности ребенка с отклонениями в развитии.
3. Подведение итогов работы педагогов за I полугодие. Выявление лучших педагогов.
4. Воспитание основ интимно-личностного поведения.
5. Использование ТСО и наглядности в 5-11 классах.
6. ВШК по ведению документации воспитателей, руководителей кружков.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Персональная проверка воспитателя Милошенко Е.А.

Январь

1. Отработка навыков общения с окружающими людьми.
2. Собеседование с педагогами с целью выявления степени знакомства с новыми подходами в образовательной политике России (инклюзии, интеграции) и внедрение в практическую деятельность.
3. Собеседование с педагогами по рациональному использованию рабочего времени.
4. ВШК по ведению документации.
5. Проведение заседания педагогического Совета.
6. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за II четверть 2021-2022уч. года.
7. Проведение МО воспитателей.
8. Проведение МО классных руководителей.

Февраль

1. Собеседование с педагогами по организации и проведению самоподготовки.
2. Преимственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.
3. Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
4. Работа по формированию основ нравственного поведения.

5. ВШК по ведению документации.
6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
7. Персональная проверка воспитателя Ураевой Н.Ю.

Март

- Составление и утверждение плана весенних каникул.
- Смотр спален, классов (2 этап).
- Качество воспитательной работы за III четверть 2021-2022 уч. года.
- Развитие элементарных представлений экологической грамотности.
- ВШК по ведению документации.
- Проведение МО воспитателей.
- Планирование проведения научно-методического цикла .
- Персональная проверка воспитателя Петренко В.В.

Апрель

1. Воспитание ответственности за свое здоровье; здоровый образ жизни.
2. Профилактика детского травматизма.
3. Организация и проведение прогулки.
4. Формирование навыков адекватного поведения в экстремальных ситуациях.
5. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за III четверть 2021-2022 уч. года.
6. ВШК по ведению документации.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Проведение общешкольного родительского собрания.
9. Персональная проверка воспитателя Купцовой О.В.

Май

- Подготовка к анализу работы за год.
- Собеседование с педагогами: цель, выполнение задач, поставленных в начале года.
- Анализ динамики уровня воспитанности учащихся за год.
- Отчеты педагогов за год.
- Определение задач на следующий год.
- ВШК по ведению документации.
- Подготовка к заседанию итогового педагогического Совета.
- Подготовка к организации и проведению летнего отдыха.
- Проведение МО воспитателей.
- Проведение МО классных руководителей.
- Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за 2021-2022 уч. год.

18.5. План работы актива школьного самоуправления "СМиД" .

Содержание работы	Сроки
сентябрь	
Организация дежурства по школе.	2 неделя
Выборы совета интерната.	3 неделя
Распределение трудовых зон.	3 неделя
Акция «Сто полезных дел родной школе».	3-4 неделя
Подготовка концерта ко Дню учителя.	4 неделя
октябрь	
Проведение Дня самоуправления .	5 октября
Участие в торжественной линейке, посвященная Дню учителя	5 октября

«Гордое имя-учитель!». Беседа «О правилах для учащихся». Проведение акции «Будь в форме». Подготовка мероприятий, посвященных Дню матери. Рейд «Лучший уголок класса».	3 неделя в течение месяца в течение месяца 4 неделя
ноябрь	
Контроль за качеством дежурства. Благоустройство школьного двора. Рейд по проверке наличия спортивной формы. Исследование занятости уч-ся в системе дополнительного образования.	в течение месяцев в течение месяца 3-4 неделя 4 неделя
декабрь	
Проведение акции «Чистая книга». Конкурс «Чистая спальня». Подготовка новогодних праздников. Участие в конкурсе «Подарок Деду Морозу (объемная новогодняя игрушка-символ 2022 года)». Подготовка и украшение зала к новогодним представлениям.	1 неделя в течение месяца 3-4 неделя в течение месяца 4 неделя
январь	
Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. Благоустройство школьных помещений. Контроль за дежурством в классе, по школе. Акция «Покорми птиц зимой».	в течение месяца в течение месяца 3-4 неделя в течение месяца
февраль	
Рейд по проверке состояния классных комнат». Рейд «Ты и твой внешний вид». Подготовка атрибутики к смотру строя «Гвардеец». Подготовка концерта к 8 Марта.	1 неделя в течение месяца в течение месяца 3-4 неделя
март	
Проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. Проведение Дня самоуправления. Акция «Чистота и порядок».	1 неделя 1 неделя в течение месяца
апрель	
Участие в конкурсе плакатов «О школьной жизни в шутку, и всерьез». Подготовка мероприятий, посвященных Дню победы Заседание школьного самоуправления «Реализация мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы».	1 неделя в течение месяца в течение месяца

май	
Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Акция «Георгиевская ленточка». Акция «Открытие ветерану». Организация и проведение конкурса газет «Память сердца. Города-герои». Организация и проведение праздничных линейек, посвященных празднику Последнего звонка.	1 неделя 1 неделя 1 неделя 1-2 неделя в течение месяца

18.6. Работа с родителями обучающихся.

Основные направления работы :

5.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;

5.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

5.3. Участие родителей в управлении школой.

20.6.1. План проведения общешкольных родительских собраний в 2021-2022 учебном году

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь Результативность работы школы за 2020- 2021 учебный год, основные направления деятельности в 2021/2022 учебном году Профилактика безнадзорности и правонарушений Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика.	1. Итоги работы школы за 2020-2021год. Публичный доклад. (Рябов И.В.) 2.Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 уч. году: - учебный процесс -дополнительное образование (Филатова Т.Г.) 3. Профилактика правонарушений и преступлений. (Чичкова Т.И.) 4. Безопасность обучающихся. Профилактика детского дорожного травматизма. (Инспектор ГИБДД) 5. Профилактика соц. значимых заболеваний, вакцинопрофилактика. (Карнаухов М.М.) 6.Организационные вопросы: - организация питания в 2021-2022учебном году - о школьной форме. 7. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. врач Карнаухов М.М.
Ноябрь Воспитание толерантности в семье. Профилактика суицидов, асоциального поведения Несовершеннолетних.	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" за 1 четверть. (Филатова Т.Г.) 2. Семейное воспитание, направленное на профилактику преступлений, правонарушений несовершеннолетних. Ответственность родителей несовершеннолетних. (Чичкова Т.И.) 3. Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних. (Титова Л.И.) 4. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. (Муродова З,У.) 5. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. педагог-психолог Титова Л.И. старший воспитатель Муродова З,У.

<p>Декабрь Семья и школа партнеры в воспитании и образовании ребенка.</p>	<p>1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" за 1 полугодие. (Филатова Т.Г.) 2. Об ошибках семейного воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. (Титова Л.И.) 3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины. (Чичкова Т.И.) 4. Сохранение детского здоровья – приоритетная задача семьи и школы. (Карнаухов М.М.) 5. Разное.</p>	<p>Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. педагог-психолог Титова Л.И. соц. педагог Чичкова Т.И. врач Карнаухов М.М.</p>
<p>Март Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профорориентационная работа Подготовка к проведению выпускных экзаменов переводной и итоговой аттестации.</p>	<p>1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" за 3 четверть. (Филатова Т.Г.) 2. О подготовке и проведении переводной и итоговой аттестации. (Филатова Т.Г.) 3. Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей. (Чичкова Т.И.) 4. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны школы и родителей. (Титова Л.И.) 5. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. (Муродова З.У.) 6. Разное.</p>	<p>Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. педагог-психолог Титова Л.И.) старший воспитатель Муродова З.У.</p>
<p>Май Семья и школа. Итоги партнёрства. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье. Безопасность обучающихся.</p>	<p>1. Организация свободного времени обучающихся во время летних каникул. (Филатова Т.Г.) 2. Безопасность обучающихся. Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей. (Чичкова Т.И.) 3. Перспективы развития школы в следующем учебном году. (Рябов И.В.) 4. Воспитание патриота и гражданина на национальных, исторических и семейных традициях. (Муродова З.У.) 5. Разное.</p>	<p>Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. старший воспитатель Муродова З.У.</p>

18.6.2. План работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год.

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	Администрация школы

I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2020/2021 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021/2022 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь 2021г	Директор школы Педагог-психолог
5. Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Педагог-психолог
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Педагог-психолог
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профорентация для родителей уч-ся 10-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2021г	Администрация школы
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2021	Зам. директора по ВР
7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8. Круглый стол для уч-ся 11-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2022	Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог
9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть	январь 2022	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог
4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь 2022	Специалисты УЗ «Свислочская ЦРБ»
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 11- класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся и 11-х	январь 2022	Заместитель директора по УР

классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей		
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая пятница	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
8. Проведение Фестиваля семейного творчества	май 2022	Классные руководители Зам. директора по ВР
IV.Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март 2022	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Медицинская сестра
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 11-ых классов и выпускных вечеров для уч-ся 11 -х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май 2022	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май 2022	Директор школы Зам. директора по ВР

18.9. ПЛАН РАБОТЫ методического объединения классных руководителей.
«Классное руководство –это не обязанность,это бесконечное творчество»

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти»

Плутарх

«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически.. Почти все признают, что воспитание требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания.»

К.Д. Ушинский

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей", в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.
- Классное руководство - это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

ФункцииМО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации ГБОУ АО «ШИ№3для обучающихся с ОВЗ».

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.

- 1.Содержание деятельности классных руководителей.
- 2.Документация классных руководителей.
- 3.Организация работы с родителями.
- 4.Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

Циклограмма работы классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение

	<p>сентября);</p> <ul style="list-style-type: none"> – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> - работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями.
еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> – проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; <ul style="list-style-type: none"> – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности.
в течение четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
в конце четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
во время каникул	– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
в конце учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – организует ремонт классного помещения; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. <p>Классный руководитель выпускного класса</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Список членов ШМО классных руководителей 2020-2021 учебный год

№	ФИО классного руководителя	Класс
1	Искакова Аделя Шарапеевна	1А
2	Муродова Зарина Умаралиевна	1Б
3	Боркунова Юлия Александровна	2А
4	Копрова Татьяна Николаевна	2Б
5	Глазова Ирина Алексеевна	3А
6	Пищухина Ирина Геннадьевна	3 Б

7	Щепеткова Виктория Витальевна	5 А
8	Богоцкая Нина Сергеевна	5 Б
9	Денисова Мария Сергеевна	5 В
10	Смолина Юлия Владимировна	6 А
11	Мяси́на Мари́на Вале́рьевна	7 А
12	Яхина Марина Викторовна	8А
13	Мамедова Лариса Ниязовна	8 Б
14	Недосейкина Елена Степановна	8 В
15	Безрукавова Ирина Анатольевна	8 Г
16	Сарсикеева Нурия Абдрахимовна	9 А
17	Смолина Юлия Владимировна	11 А

Календарно-тематический план работы методического объединения классных руководителей на 2020 – 2021 учебный год.

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
сентябрь	Заседание МО : Методический практикум	Тема: «Организация работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 уч. год. 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.	Руководитель ШМО Щепеткова В.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г.
ноябрь		<i>Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.</i> 1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет. 2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. 3. Система работы классного руководителя по организации антикоррупционного воспитания. Обмен опытом. 4. Планирование воспитательной работы в каникулярное время.	Руководитель ШМО Щепеткова В.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г..

		5. Функциональные обязанности классного руководителя с учетом требований профессионального стандарта «Педагог».	
январь	Семинар МО	Тема: «Современные формы работы с родителями». Вопросы для обсуждения: 1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 3. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 4. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».	Зам. директора по УВР Филатова Т.Г. Руководитель ШМО Щепеткова В.В.
май	Заседание МО	Тема: Итоговое заседание 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	Руководитель ШМО Щепеткова В.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г.

«Школа молодого классного руководителя».

Цель «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

Задачи:

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Планирование работы.

Сентябрь

- Должностные обязанности классного руководителя.
- Выбор темы для самообразования.
- Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

Октябрь

- Учёт индивидуальной работы с учащимися.
- Занятость учащихся, организация классного самоуправления.

- Организация работы с родителями.
- Ноябрь
- Анализ учебной деятельности классе.
 - Формы отчётов по классу.
 - Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.
- Декабрь
- Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
 - Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.
- Январь
- Работа по темам по самообразованию.
- Февраль
- Классный час. Как сделать его интересным.
- Март
- Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»
- Апрель
- Анализ воспитательной работы с классом за год.
 - Примерное планирование (программа воспитательной работы)
- Май «Молодые – молодым».

Раздел 19. План работы Управляющего совета .

№ п/п	Название мероприятия	Месяц
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового календарного графика • Утверждение плана работы на 2021-2022 уч.г. 	Сентябрь
2.	Утверждение изменений и дополнений в Устав	Октябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение отчёта директора по итогам первого полугодия. 2. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2021 г. 3. Утверждение графика повышения квалификации на 2021-2022г. 4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ. 5. Определение способа приобретения недостающих учебников. 	Январь
4.	9. Утверждение продолжительности учебной недели на 2021-2022 учебный год.	Март, апрель
5.	<ol style="list-style-type: none"> 4. Утверждение отчёта директора об учебной деятельности по итогам учебного года 5. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2021г. 6. Утверждение Публичного доклада школы за 2021-2022 учебный год 	Июнь

РАЗДЕЛ 20. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2021-2022 учебный год

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
 - подведение итогов движения фонда;
 - диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
 - работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
 - прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
 - запись в книгу суммарного учета;
 - составление отчетных документов;

- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы .

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

Воспитательная работа:

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание: Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение периодических печатных изданий.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

I. Формирование фонда библиотеки.

№п\п	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год	Сентябрь Октябрь
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным	Август Сентябрь

	программам	
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Ежемесячно
4	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
5	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и современная передача в бухгалтерию.	В течение года
6	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года

Работа с фондом и художественной литературы

1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Сентябрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования.
5	Выдача книг пользователям библиотеки	Постоянно.
6	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, а также с портретами детских писателей) эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года
7	Работа по сохранности фонда: • проверка сохранности ценных изданий • мелкий ремонт с привлечением актива • проведение санитарного дня ежемесячно • контроль за возвратом изданий	В течение года
8	Обеспечение работы читального зала	Постоянно

III СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТ

1	Проведение библиотечных занятий для учащихся начальной и средней школы (см. темы в разделе «Библиотечные знания учащимся»)	В течение года
2	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам

3	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности учащихся с нарушением слуха	В течение года
---	---	----------------

IV РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся, воспитателей	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4	Беседы о прочитанном	Постоянно
5	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления

Работа с родительским комитетом школы.

1	Составление списка учебников необходимых учащимся к началу учебного года	По заявкам Июнь
2	Методическая помощь в проведении родительских собраний	
3	Выступление на родительских собраниях	По плану школы
4	Пропаганда книг на родительском собрании	По плану школы
5	Работа с родителями в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».	Январь
6	Провести анкетирование родителей на родительском собрании по теме: «Что и как читают наши дети».	Май

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию МО и педагогов
5	Подбор материала к предметным неделям, школьным	По плану школы

	газетам, общешкольным мероприятиям	
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о культуре чтения книг. Предупредить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
3	Проводить беседы по плану воспитательной работы школы	По плану школы
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
5	Проводить ежемесячный школьный рейд-конкурс. Лучший учебник школы среди учащихся начальной и средней школы	Ежемесячно
Библиотечно-библиографические и информационные знания- учащимся		
1	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся в школе на тему «Правила пользования библиотекой с показом наглядного материала и конкурса загадок 2-11класс»	Сентябрь
2	Знакомство с библиотекой для учащихся 1 класса, запись в библиотеку	Сентябрь
3	«Энциклопедии, словари, справочники» обзор беседа для старшеклассников.	Сентябрь
Массовая работа		
1	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу, через книгу, помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года
Плановые ежемесячные выставки.		
1	Выставка книг: «Школа - наш любимый дом»	Сентябрь
2	Выставка книг: «Астрахань- город мой любимый»	Октябрь
3	Выставка книг: «Мой Учитель»	Октябрь
4	Выставка книг: «Берегите окружающий мир».	Ноябрь
5	Выставка книг: «В здоровом теле здоровый дух»	Декабрь
6	Выставка книг: «Пришла зима - нам сказку принесла»	Январь

7	Выставка книг: «День защитника Отечества»	Февраль
8	Выставка книг: «Мама - самая светлое слово на земле».	Март
9	Выставка книг: «12 апреля-День Космонавтики»	Апрель
10	Выставка книг: «Памяти павших будьте достойны»	Май
Выставка в помощь учебному процессу		
1	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По плану школы
Выставки к праздничным датам		
1	День учителя	Октябрь
2	Новый год	Декабрь
3	День защитника Отечества	Февраль
4	8 марта	Март
5	День космонавтики	Апрель
6	День Победы	Май
Воспитание здорового образа жизни		
1	Продолжение оформления папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года
Экологическое воспитание		
1	Продолжение оформления папки «Наша планета»	В течение года
Эстетическое воспитание		
1	Помощь в подготовке и проведении речевого утренника	По плану школы
2	Обзорная беседа по произведениям детских писателей	По плану школы
Патриотическое воспитание		
1	Организовать выставку книг ко Дню Победы. Принять участие в подготовке и проведении конкурса чтецов посв. Дню Победы	По плану школы
Методическая работа: цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
1	День знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2	День учителя (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3	Новогодние праздники (подбор сценариев)	Декабрь
4	День защитника Отечества (подбор стихотворений)	Февраль

5	Международный женский день (подбор сценариев, стихов)	Март
6	9 Мая- День Победы (Подбор песен и стихов для литературной композиции)	Май

У ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№п/п	Содержание работ	Список выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	1-2 раза в месяц

УІ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ ГОРОДА

№п/п	Содержание работ	Список выполнения
1	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками города. Формы работы: <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии по библиотекам города, • тематические беседы, • библиографическая помощь. 	В течение года.

РАЗДЕЛ 21. Перспективный план работы педагога - психолога на 2021 – 2022 учебный год

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Оказание помощи в личностном развитии, обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

І Организационно-методическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы в соответствие с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление еженедельной сопроводительной работы с учащимися,

			педагогами, родителями в течение учебного года
3	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. Нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 6-х классов» (М\О кл. рук. 6 кл.	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
4	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
5	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
6	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
7	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
8	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

II Диагностическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
-------	-------------------------	---------------------	-------	--------------------------------------

1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: «Графический диктант» Эльконина; Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет».	Учащиеся 1-х классов	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: Методика САН; Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»	Учащиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 2-3 классов	Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей
4	Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов. Методика САН Методика неоконченных предложений «Я и мой класс» Карта комфортности	10-11 класс	Ноябрь-Декабрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
5	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8-х классов	Февраль	Определение и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
6	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-х классов	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
7	Проведение тестов на выявление	Учащиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном

	характерологических особенностей детей			самоопределении
8	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 1-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
9	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ЦПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
10	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
11	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

III. Коррекционно-развивающая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-6 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия

	уровень самочувствия			
4.	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ОГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	Ноябрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Коррекционное занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
6.	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8 класс	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
7	Занятия по программе «Полезная прививка»	10 класс	В течение года	Профилактика ВИЧ/СПИДа
8	Внеурочная деятельность «Психологическая азбука»	1-4 класс	В течение года	Формирование социальных навыков

IV Профилактическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-4е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ Проведение мероприятия «Подари улыбку миру»	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек. Профилактика радости жизни.
4.	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
5.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения» «Сохранение человечности и сострадания» Фильм: «По контуру лица»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим

	Мероприятие «Я твой друг» на сплоченность. Игра «Тайный друг»			
6.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» Тренинг для педагогов «Эмоции и чувства»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
7.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
8.	Участие в заседаниях ЦПМПК	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию инд. помощи учащимся
9.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
10.	Неделя психологии (по утвержденному плану)	1-11 классы	апрель	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы

V Консультативная и просветительская работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителям в сложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1-х классов	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов

3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6.	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-11 классы	март	
7.	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
8.	Родительский лекторий «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл.руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

РАЗДЕЛ 22. План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год.

Цель: создание условий для благоприятного психологического климата и безопасности обучающегося, способствующих его развитию и успешной социализации с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
- Развитие волонтерского движения в целях решения проблем, связанных с формированием у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни и получением поддержки и помощи в ситуациях, связанных с риском причинения вреда здоровью.
- Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождение развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
- Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

Для реализации поставленных задач в 2020-2021 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**Категории учащихся, на которых направлена работа социального педагога
ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

- Дети с девиантным поведением (состоящие на разных формах учета: учете ВШУ, ПДН, КДН и ЗП);
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- Дети – инвалиды;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и. попечительством и проживающие в приемных семьях;
- Дети из неблагополучных семей Категории семей, на которых направлена работа социального педагога;
- Многодетные, малообеспеченные семьи;
- Опекаемые, приемные семьи;
- Семьи, в которых воспитанием детей занимаются одинокие матери, одинокие отцы;
- Семьи, в которых родители — инвалиды
- Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации: вынужденные переселенцы, беженцы, родители- участники военных действий;
- Неблагополучные семьи.

Циклограмма деятельности социального педагога

Ежедневно:

1. Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися школы, предоставление информации администрации школы.
2. Контроль готовности учащихся «группы риска» к учебным занятиям:
 - внешний вид учащихся, поведение в школе;
 - наличие учебных принадлежностей;
 - подготовка домашних заданий.
3. Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
4. Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
5. Работа с документацией.

Еженедельно:

1. Индивидуальное консультирование учащихся, родителей.
2. Связь с родителями по разрешению проблемных вопросов в поведении и обучении учащихся «группы риска».

Ежемесячно:

1. Совместная работа с инспектором ППДН по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, преступлений и правонарушений.
2. Совместная работа с наркологом- психологом ОНД по вопросам профилактики потребления ПАВ.
3. Совместная работа со структурами, занимающимися вопросами профилактики: ГКУ АО «ЦСПН», отделом по работе с семьёй опеки и попечительства.

Один раз в триместр:

1. Участие в проведении тематических родительских собраний, педсоветов, проведении лектория для родителей.
2. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.
3. Профилактические рейды в семьи учащихся «группы риска» с привлечением структур, занимающихся вопросами профилактики.
4. Контрольные рейды в опекаемые и приемные семьи совместно со специалистами Управления опеки и попечительства.

Один раз в год:

1. Анализ результатов совместной деятельности с инспектором ПДН.
2. Планирование совместной профилактической работы на новый учебный год.
3. Работа по составлению социального паспорта школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п		исполнения	
1	Проверка и коррекция социальных паспортов семей учащихся по классам.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
2	Диагностирование вновь зачисленных детей и продолжающих обучение и их семей через анкетирование.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
3	Представление социального педагога учащихся, вновь прибывших и необходимых, на ПМПК	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
4	Выявление учащихся группы риска и семей, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классный руководитель
5	Выявление учащихся, систематически или эпизодически не посещающих школу и имеющих правонарушения. Постановка на ВШУ.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
6	Составление банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - опекаемые дети; - дети-инвалиды; - неполные семьи; - многодетные; - малообеспеченные; - неблагополучные.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
7	Анализ полученных результатов. Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
8	Оформление учетных документов на учащихся: - поставленных на ВШУ,	по мере постановки	Социальный педагог

	- дети «группы риска».	на учёт	
9	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально.	В течение учебного года	Социальный педагог
10	Проведение мероприятий, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений с приглашением специалистов по данной тематике.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
11	Профилактические беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися старших классов.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
12	Оформление стенда по профорientации.	В течение года	Социальный педагог
13	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
14	Беседа сотрудников ПДН и ЗП с учащимися по профилактике подростковой преступности.	В течение года	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
15	Информирование учащихся об их правах и обязанностях с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог

16	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующие особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
17	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
18	Взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних (ПДН), отделом по работе с семьёй, опекой и попечительством.	В течение года	Социальный педагог
	Посещение областных и городских совещаний, секций, семинаров.	В течение года	Социальный педагог
Работа с документами			
1	Составление социального паспорта учащегося и его семьи, класса, корпуса, учреждения	Сентябрь – декабрь	Социальный педагог
2	Уточнение данных социального паспорта учреждения	май	Социальный педагог
3	Документооборот со специальными социальными службами по сопровождению и защите прав детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог
4	Журнал учёта обращений родителей и педагогов	В течение года	Социальный педагог
5	Отчеты в социальные службы	До 1 февраля -в опеку КДН – 1 раз в	Социальный педагог

		квартал По мере поступления запроса	
6	Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчеты по этим планам.	2 раза в год (сентябрь, март), при поступлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог
	Нормативная документация	В течение года	Социальный педагог
Работа с родителями			
1	Беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, Педагог-психолог
3	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактики.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	май	Социальный педагог, классные руководители
5	Посещение на дому детей, состоящих на внутришкольном учете, из категории социально-незащищенных семей (многодетные, неполные).	По мере необходимости и доступности проживания	Социальный педагог, классные руководители

6	Обобщение опыта семейного воспитания	1 раз в четверть	Социальный педагог Педагог-психолог
7	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; - ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Семейного кодекса, Закон об образовании в РФ - вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	По мере необходимости	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители
Работа с подопечными			
1	Уточнение списков детей, находящихся под опекой.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
2	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в социальной защите детей.	В течение года	
Работа с семьями			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.	в течение года	Социальный педагог
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	в течение года	Социальный педагог Психолог
3	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
4	Посещение неблагополучных семей на дому с привлечением КДН и ЗП, опеки.	в течение года по мере необходимости	Совместно с инспектором ПДН, классными руководителями

5	Предоставление необходимой информации по правонарушениям родителей в органы опеки, КДН и ЗП.	в течение года	Социальный педагог
Работа с детьми группы риска			
1	Изучение семьи, психолого-возрастных особенностей детей.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	Изучение условий их жизни.	в течение года	Совместно с инспектором ПДН,
3	Изучение и устранение негативных влияний и коррекция поведения.	в течение года	Совет профилактики, административная комиссия
Охранно-защитная деятельность			
1	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юрист
2	Принятие мер к взрослым, вовлекающих подростков в противоправные дела и жестоко обращающимися с детьми.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юриисконсульт.
3	Социально-правовая защита детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог, юриисконсульт
Основные направления деятельности			
	<i>Профилактическая работа, мероприятия</i>		
1	Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями из группы риска.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
2	Участие в заседаниях школьной комиссии по урегулированию поведения детей группы риска.	в течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
3	Контроль за «трудными»	в течение года	Классные

	детьми		руководители Социальный педагог
4	Беседа «Устав – основной закон школы» Интерактивное занятие. Беседа.	Сентябрь 5-11 кл	Классные руководители Социальный педагог
5	«Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» Беседа, лекция. Викторина «Подросток и правонарушения»	В течении года 5-11 кл.	Социальный педагог, инспектор ПДН
6	Оформление стенда правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
7	Пропаганда семейных ценностей «Семья всему начало» Интерактивное занятие	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог
8	Беседа на тему: «Здоровая семья без вредных привычек»	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог
9	Предметная неделя «Здоровый образ жизни от А до Я»	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог Классные руководители
10	Профилактика СПИД/ВИЧ	Декабрь 5-11	Социальный педагог Представитель СПИД-центра
11	Профориентация «Точка отчета к успеху». Интерактивное занятие.	Январь 5-11	Социальный педагог Классные руководители
12	Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Алкоголь. Курение. Наркомания». Интерактивное занятие.	Февраль 5-11	Социальный педагог, Классные руководители
13	«Профилактика правонарушений». Беседа.	Февраль 5-11	Инспектор ПДН, УФСИН Социальный педагог
14	Толерантность. «Уважение,	Март 5-11	Социальный педагог Классные

	взаимопомощь, дружба». Интерактивное занятие		руководители
15	«Безопасное лето» Профилактика ДТП, правила поведения на водоёмах. Интерактивное занятие.	Апрель 5-11	Социальный педагог Представители МЧС, ГИБДД
16	Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей», «Безопасное лето»	Апрель 4-1 5-11	Социальный педагог Классные руководители
17	Участие в проектной деятельности Проект «Мы слышим и хотим говорить!»	В течение года	Социальный педагог Учитель-дефектолог Учителя по слуховой речи
Совместная работа с классными руководителями			
1.	Заседание МО классных руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника; -общечеловеческие ценности и их место в воспитании.	Соответственно плана МО учителей	Классные руководители Социальный педагог
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители Социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители Социальный педагог

4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, Педагог-психолог, Социальный педагог
5.	Совместное посещение семей с состоящих на ВШУ с целью изучения социально-бытовых условий жизни	по мере необходимости	Классные руководители Социальный педагог
Пропаганда правовых знаний среди родителей и учащихся			
1	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь-январь	Классные руководители 1-11 классов
2	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог, Инспектор по ДН
3	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом.	В течение года	Социальный педагог Медицинский работник
4	Проводить беседы с учащимися по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, инспектор КДН и ЗП

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2021-2022 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
	Ежедневно	

1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог
4	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
5	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
6	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	Социальный педагог, классный руководитель
8	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
Еженедельно		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Собеседование, консультирование	Социальный педагог

	учащихся, состоящих на различных видах учета.	
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
7	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся воспитанников» (понедельник, пятница)	Социальный педагог
Ежемесячно		
1	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
3	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
4	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
5	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, пропаганда ЗОЖ.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ДН
7	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ДН
8	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
10	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям,	Социальный педагог, классные руководители

	нуждающимся в опеке и попечительстве.	
11	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог
12	Участие в городских совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
Один раз в четверть		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Проведение профилактических бесед по правонарушениям: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПДН
Один раз в полгода		
1	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с утверждением в органах опеки и попечительства.	Сентябрь Март
2	Отчет о проделанной работе в соответствии с планом развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с предоставлением в органы опеки и попечительства.	Сентябрь Март
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога школы на следующий учебный год	Социальный педагог

2	Составление документации: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Определение профилактической работы на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Содействие в организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель

**РАЗДЕЛ 23. План медицинских мероприятий на 2021-2022 учебный год
(в корпусе № 1)**

I. Организационные мероприятия.

I. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель и	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность кабинета к приему обучающихся.	<i>август</i>	врач педиатр	
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	<i>август январь</i>	врач педиатр	
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	<i>август, январь</i>	врач педиатр	
4	Дополнить оснащение (при необходимости) кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	<i>август</i>	врач педиатр	
5	Проверять имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	<i>постоянно</i>	врач педиатр	

6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	<i>сентябрь и январь</i>	врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	<i>сентябрь, декабрь март, июнь</i>	врач педиатр	
9	В конце учебного 2021 – 2022 года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	<i>декабрь январь, май</i>	врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	<i>декабрь, май</i>	врач педиатр	
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесечные.	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
14	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации обучающихся 1 и 5 классов.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
16	Провести сверку списков обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • состоящих на «Д» учете; • инвалидов. 	<i>декабрь, сентябрь</i>	врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающимся школы-интерната	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	

II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
---	--------------------------	------------------	-------------	-----------------------

1	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	<i>ежедневно</i>	врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	<i>течении учебного года</i>	врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
4	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	<i>в течении учебного год</i>	врач педиатр	
5	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед. осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.	<i>в течении учебного года</i>	зав. отделением врач педиатр	
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся школьного возраста на санацию полости рта	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
12	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
13	Сформировать списки обучающихся			

	подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	<i>2 раза в месяц</i>	врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», на экзаменах по физкультуре, при оценке физической подготовленности).	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
16	Организовать обследование на гельминты обучающихся .	<i>май, обследование в учреждениях здравоохранения по месту обслуживания в течение летнего периода, до начала учебного года</i>	врач педиатр	
17	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	<i>В течении учебного года</i>	врач педиатр	
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации первоклассников.	<i>ноябрь</i>	врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за организацией работы группы продленного дня на базе школы-интерната.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
20	Организовать прохождение обучающихся флюорографии с 15 лет (согласно графику).	<i>сентябрь, февраль</i>	врач педиатр	
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	<i>2 раза в год</i>	врач педиатр	
22	Своевременно направлять обучающихся на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	<i>ноябрь - март</i>	врач педиатр	
24	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов технического труда,	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	

	информатики, физкультуры, пищеблока.			
25	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	<i>за 3-5 дней до проведения</i>	врач педиатр	
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах,	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	Врач педиатр	

	катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.			
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	<i>в течении учебного года</i>	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	<i>ежедневно</i>	зав. отделением, мед сестра	
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	<i>ежеквартально</i>	врач педиатр	
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

IV. Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний ежемесячно.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
2	Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	<i>в течении учебного года</i>	врач- педиатр	
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр, мед.сестра	

РАЗДЕЛ 24. План подготовки материально-технической базы школы к 2021-2022 учебному году.

№	Мероприятие	Сроки
1	Промывка опрессовка системы отопления	июль
2	Поверка измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления (2 т.у.)	август
3	Техническое обслуживание измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления	август

4	перезарядка и освидетельствование огнетушителей	июль
5	Огнезащитная обработка деревянных конструкций, чердачных помещений.	июль
6	Испытание пожарных кранов на водоотдачу -28шт.	июль
7	Перемотка и испытание пожарных рукавов — 28шт.	июль
8	Испытание пожарного гидранта -3шт.	июль
9	Поверка весов-(столовая, медпункт, прод.склад)13шт.	август
10	Поверка медицинского диагностического комплекса КМД «здоровый ребёнок» 2шт.	август
11	Поверка мед. Оборудования (диаметр кистевой, тонометр механический, прибор для измерения артериального давления 3шт, гигрометр психометрический бшт)	август
12	Измерение сопротивления изоляции проводов, заземление котельной, кабинетов информатики, столовых,	июль
13	Испытание диэлектрических бот	июль
14	Испытание диэлектрических перчаток	июль
15	Огнезащитная обработка чердачных помещений	июль
16	Обучение пожарно-техническому минимуму для руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность	август
17	Огнезащитная обработка тканевых занавесей	июль
18	Приобретение противопожарных средств индивидуальной защиты и пожаротушения	август
19	Повторное переобучение и проверка знаний операторов котельной установки	сентябрь
20	поверка счётчика газа	сентябрь
21	поверка системы аварийного отключения газа	сентябрь
22	поверка сигнализатора «СОУ-1»	сентябрь
23	Акт обследования дымохода	сентябрь
24	Поверка манометров (газов.обор.)	сентябрь
25	Обследование дымоходов и вен каналов	август
26	Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки	август
27	Заключение договоров на обслуживание системы пожарной сигнализации	август
28	Обследование технического состояния	август

	зданий, помещений, инженерных систем, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности	
29	Работа на территории (косьба травы, обрезка вывоз веток, полив, уборка территории)	Июнь, июль, август, сентябрь
30	Проверка освещения в зданиях и на территории	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
31	Контроль за вывозом ТБО и жидких отходов	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август
32	Контроль за температурным режимом и влажностью в зданиях	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
33	Инвентаризация, выверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии, маркировка	Октябрь, ноябрь
34	Списание, утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Ноябрь, декабрь
35	Перезаключение договоров на коммунальные услуги	январь
36	Составление акта обследования на безопасность спортивных сооружений, игровых форм, ограждения территории	август
37	Приобретение средств личной гигиены, уборочного инвентаря	август
38	Приобретение канцелярских принадлежностей	август
	ТО транспортных средств	Август, февраль
		сентябрь
		февраль
		февраль
	Страхование автотранспортных средств	февраль
39	Проведение косметического ремонта в зданиях, покраска стен, потолков, фасада здания	Июль, август

РАЗДЕЛ 25. Ожидаемые результаты реализации плана работы школы в 2021/2022 уч. году

Предполагается, что основными результатами реализации плана должны стать:

1. Повышение уровня доступности и качества образования;
2. Повышение качества исполнения социального заказа школе;
3. Личностный рост каждого учителя и обучающегося с нарушением слуха и речи;
4. Конкурентоспособность и возможность успешной адаптации в социуме выпускника школы;

5. Рост эффективности и результативности труда отдельного учителя и педагогического коллектива школы в целом;
6. Повышение эффективности управленческой деятельности;
7. Развитие воспитательной системы школы;
8. Повышение качества образованности обучающихся с нарушением слуха и речи, уровня их воспитанности.
9. Возрастание роли общественности в управлении деятельностью школы;
10. Формирование потребности у обучающихся с нарушением слуха и речи стремления к здоровому образу жизни;
11. Укрепление здоровья обучающихся с нарушением слуха и речи;
12. Укрепление материально- технической базы школы.
13. Совершенствование педагогического мастерства путем проведения открытых мероприятий, проведения уроков с применением новых педагогических технологий, обмена педагогическим опытом, прохождения курсов повышения квалификации, повышением квалификации- аттестации на квалификационную категорию;
14. Образовательный процесс позволит:

Обучающемуся:

- Чувствовать себя психологически защищенным, что способствует сохранению здоровья обучающихся.
- Максимально приблизить соответствие результатов образования к возможностям каждого обучающегося с нарушением слуха и речи.
- Приобрести навыки самообразования.

Учителю:

- Накопить определенный опыт овладения методами изучения личности обучающегося с нарушением слуха и речи.
- Повысить качество образования обучающихся с нарушением слуха и речи, личное самообразование.