

**Обеспечение образовательной деятельности
условиями для охраны здоровья обучающихся**

1. Общие сведения

Наименование корпуса	Количество обучающихся, чел.	Площадь на одного обучающегося, кв.м
Корпус №1, ул. Академика Королева/ул.Чугунова, 48/22	131	16
Корпус №2, ул. Староастраханская/ул.Вильнюсская, 92/97А	70	6
Корпус №3, ул.Сун Ят-Сена, 61Б	110	10

Норма площади на одного воспитанника школьного возраста соблюдаются согласно СП.2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», группы обслуживаются двумя воспитателями днем и двумя младшими воспитателями ночью, т.е. наблюдение за детьми осуществляется круглосуточно. Для всестороннего развития воспитанников и для создания домашней обстановки в классах имеются: мебельные стенки, телевизоры, мягкие уголки, ковры, видеоманитофоны.

В корпусах №1 и №2 прилегающие территории имеет физкультурно-оздоровительные зоны:

- Площадки для спортивных игр (тенниса, волейбола, баскетбола);
- Поля для футбола;
- Сектора для прыжков в высоту и длину.

В корпусе №3 игровые площадки с беседками, рассчитанными на 10 групп.

Зоны отдыха хорошо озеленены, детские игровые площадки оборудованы малыми архитектурными формами.

2. Медицинские кабинеты

Медицинские кабинеты находятся на 1-х этажах и состоят из следующих помещений:

Наименование корпуса	Структура медицинского кабинета	Медицинский персонал в штате образовательной организации
Корпус №1, ул. Академика Королева/ул.Чугунова, 48/22	<ul style="list-style-type: none"> – процедурный кабинет; – кабинет приема врача-педиатра; – изолятор №1 и изолятор №2 на 2 койки каждый 	Врач-педиатр -1 чел.; Медицинская сестра — 1 чел.; Диетсестра — 1 чел.
Корпус №2, ул. Староастраханская/ул.Вильнюсская, 92/97А	<ul style="list-style-type: none"> – процедурный кабинет; – кабинет приема врача-педиатра; – изолятор на одну инфекцию на 2 койки 	Врач-педиатр -1 чел.; Медицинская сестра — 1 чел.
Корпус №3, ул.Сун Ят-Сена, 61Б	<ul style="list-style-type: none"> – процедурный кабинет; – кабинет приема врача-педиатра; 	Врач-педиатр -1 чел.; Медицинская сестра — 1 чел.

	– изолятор на одну инфекцию на 2 койки	
--	--	--

Медицинские кабинеты оборудованы необходимым набором мебели:

- письменный стол,
- стулья,
- кушетка,
- шкаф канцелярский,
- умывальная раковина,
- ростомер,
- весы медицинские,
- ширма,
- кушетка,
- таблица для определения остроты зрения,
- тонометр,
- фонендоскоп,
- шины,
- термометры,
- медицинский (процедурный) столик со стеклянной крышкой,
- емкости с дезинфицирующими средствами, снабженные крышками, имеющие четкие надписи с указанием названия дезинфицирующего средства, его концентрации, назначения и даты приготовления раствора.

Все кабинеты оснащены бактерицидными установками. В наличии паспорта в соответствии с Руководством 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях».

Лекарственными средствами образовательная организация обеспечивается в достаточном количестве, имеется постоянный запас средств для оказания первой медицинской помощи:

- обезболивающие средства;
- жаропонижающие средства;
- бронхолитики;
- седативные средства;
- антибиотики;
- препараты для оказания неотложной помощи;
- перевязочный материал.

Гигиеническими и дезинфицирующими средствами образовательная организация обеспечивается в количестве согласно СП 2.4. 5.2409-08. Гигиенические и дезинфицирующие средства.

3. Санитарное состояние

Генеральная уборка помещений проводится 1 раз в месяц, а в процедурных кабинетах 1 раз в неделю по типу заключительной дезинфекции с регистрацией в журналах проведения генеральных уборок. Текущая дезинфекция проводится в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

Обращение с медицинскими отходами проводится в соответствии с СанПиН 2.1.2527-09 (изм. 1 к СанПиН 2.1.7.728-99) «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений».

Вся профилактическая и лечебно-оздоровительная работа проводится в соответствии с приказами Министерства здравоохранения РФ и местных органов здравоохранения.

4. Основные направления в работе

1) Профилактическое

1. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска.
2. Организация и проведение плановых углубленных медицинских осмотров 2 раза в год (весна, осень).
3. Проведение плановой диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Проведение туберкулинодиагностики (реакция Манту), флюорографии.
5. Планирование и проведение профилактических прививок.
6. Проведение оздоровительных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний, ОРВИ, гриппа.
7. Контроль за уроками физической культуры, закаливающими мероприятиями.

2). Лечебное

1. Проведение противорецидивного и общеукрепляющего лечения воспитанникам с хронической патологией.
2. Наблюдение и лечение часто болеющих детей.
3. Проведение профильного лечения детей с нарушениями интеллекта.
4. Оказание первой медицинской помощи на догоспитальном этапе при острых и обострении хронических заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях.
5. Проведение массажа и ЛФК.
6. Лечение в стоматологическом кабинете.
7. Выполнение индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

3). Противозидемическое и санитарно-гигиеническое

1. Медицинский контроль за условиями режимов обучения и отдыхом воспитанников, санитарно-гигиеническим состоянием помещений.
2. Контроль за организацией и качеством питания.
3. Осмотр детей на педикулез и чесотку.
4. Организация обследования воспитанников на гельминты. Проведение дегельминтизации.
5. Осмотр сотрудников на кожныхзаболевания и организация медицинских осмотров сотрудников школы-интерната 2 раза в год.
6. Проведение гигиенического воспитания и обучения учащихся и сотрудников школы-интерната.
7. Изучение регламентирующих документов, приказов.

4). Организационно-методическая

1. Составление комплексного плана работы медицинского кабинета на год.
2. Утверждение плана работы на год.
3. Составления плана диспансерного наблюдения и лечебно-профилактических мероприятий в диспансерных группах на год.
4. Назначение и контроль за проведением лечебно-профилактических мероприятий.
5. Работа со средним медицинским персоналом.

5). Санитарно-просветительская

1. Составление плана санитарно-просветительских мероприятий.
2. Проведение лекций, бесед с воспитанниками, сотрудниками школы-интерната.