

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для
обучающихся ОВЗ»
Протокол № 1от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат №3
для обучающихся с ОВЗ»
И.В.Рябов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
0095DEA873617122C4B29C28F37FBD4860

Владелец: Рябов Иван Владимирович

Действителен: с 07.12.2023 до 01.03.2025

**План
воспитательно-образовательной работы
ГБОУ АО «Школы-интерната №3 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
на 2024 -2025 учебный год**

г. Астрахань

**План учебно-воспитательной работы
ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья», корпус № 1.**

Раздел 1. Краткая информационная справка о школе.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основана в 2011 году в результате реорганизации путем слияния школ I – II вида, является главным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность всем детям с нарушением слуха и речи, достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет: Министерство образования и науки Астраханской области (далее – отраслевой орган).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство). Отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а так же другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, договором между Школой и Учредителем, Уставом, локальными актами.

Юридический адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королева, Чугунова 48/22 ;
414050 г. Астрахань, ул. Староастраханская/ул. Вильнюсская, 92/97 «а».

Контактные телефоны: 57 – 62 – 58, 52-31-48, 52-31-49

Электронный адрес: sch-int-3@astrobl.ru

**План работы на 2024-2025 учебный год ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья», корпус № 1.**

Раздел 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году.

Общая годовая цель учреждения.

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения на 2024-2029 гг. в настоящее время осуществляется работа по первому этапу реализации Программы развития.

Миссия школы - создание современных условий для обучения и воспитания, позволяющей развивать у каждого обучающегося с нарушением слуха и речи механизм компенсации имеющегося дефекта для последующей оптимальной интеграции его в современное общество.

Цель: Создать современные условия (доступную среду) для обучения и воспитания обучающихся с нарушением слуха и речи путем обновления инфраструктуры образовательной организации, которые способствуют переходу на

качественно новый уровень получения образования детьми с нарушением слуха и речи в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих выявление, обучение и развитие детей с дифференцированными склонностями, возможностями, способностями и интересами, реализация их потенциальных возможностей через различные адаптированные образовательные программы, позволяющие каждому ребенку с нарушением слуха и речи получить доступное, качественное образование.

2. Создание условий для перехода на личностно-ориентированное образование (дифференциация, индивидуализация образовательного процесса, ориентация на индивидуальные образовательные потребности).

3. Развитие инновационных процессов, внедрение новых образовательных технологий, позволяющих эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников с нарушением слуха и речи.

4. Обновление материально-технической базы учреждения: установка нового учебного оборудования, диагностических комплектов, коррекционно-развивающих и диагностических средств обучения учебных кабинетов, кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

5. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.

Раздел 2. Основные направления по реализации задач в 2024-2025 учебном году.

Согласно Указу Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» выработаны основные направления в работе учреждения:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

создать условия для повышения качества образования;

совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся с нарушением слуха и речи к учебной деятельности;

формировать у обучающихся с нарушением слуха и речи ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные

результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

повысить эффективность контроля качества образования;

продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся с нарушением слуха и речи к совместному участию в общешкольных

внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
расширить формы взаимодействия с родителями;
продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки детей с особыми образовательными потребностями в различных областях спортивной и творческой деятельности;

повысить эффективность работы по развитию творческих и спортивных способностей, обучающихся с нарушением слуха и речи ;

создать условия для самореализации, самообразования для профорientации обучающихся с нарушением слуха и речи ;

продолжить развивать профильную подготовку обучающихся с нарушением слуха и речи;

расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

развитие системы повышения квалификации учителей;

совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;

обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса

Организация полноценной и эффективной работы с обучающимися с ОВЗ;

Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

Повышение эффективности деятельности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

7. Развитие системы управления школой

Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития,

Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций,

Совершенствование организационной структуры школы,

Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:

Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Повышение качества образованности школьников, уровня воспитанности.

Личностный рост каждого обучающегося с нарушением слуха и речи.

Готовность каждого обучающегося с нарушением слуха и речи к самостоятельному выбору и принятию решений.

Улучшение материально-технической базы учреждения.

8. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1.Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2.Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ОГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки предпрофильного обучения
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность.
	Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМС
4.Социальная защита участников образовательного процесса	Работа внутри ШМС
	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ

5. Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города
	Профориентационная работа в школе
6. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
7. Материально-техническая база	Противодействие коррупции
	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

Раздел 3. Мероприятия по реализации целей и задач на новый 2024/2025 учебный год.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи:

1. Не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период пребывания в школе; Достичь допустимого уровня здоровья;

Создать условия для формирования здорового образа жизни. Основные мероприятия по решению задач:

Ежегодный медицинский осмотр;

Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся;

Использование здоровьесберегающих технологий в управлении, обучении и воспитании;

Диагностические исследования: дозировка домашнего задания, здоровье ребёнка в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки, и др.;

Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение;

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, физкультминутки и др.;

Система рационального питания: охват всех учащихся питанием в школе, обеспечение учащихся горячим питанием диетическое питание по рекомендации врача;

Система комфортной пространственной среды: правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим, питьевой режим и т.п.;

Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года;

Система ОБЖ : предупреждение травматизма, охраны труда и техники безопасности;

Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;

Создание благоприятной психологической среды;

Социальная защита участников образовательного процесса;

Медицинское обеспечение (оборудованный медицинский кабинет, регулярный мониторинг физического здоровья детей, оказание непосредственной медицинской помощи);

Социально- психологическое сопровождение образовательного процесса;

3.2.Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы обеспечению воспитанности обучающихся

Задачи:

1. Достижение оптимального уровня воспитанности обучающихся

Гармоническое развитие личности обучающегося с учётом его возраста, интеллекта и интересов;

Выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.

Основные мероприятия по решению задач:

Нравственное и правовое воспитание.

Гражданское и патриотическое воспитание.

Эстетическое и экологическое воспитание.

Культурно-просветительная работа.

Развитие национально-культурных традиций.

Экскурсионно-туристическая работа.

Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

Работа с детьми «группы риска».

Педагогическая помощь деятельности органов ученического самоуправления.

Традиции школы. Общешкольные праздники. Коллективные творческие дела.

Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования и культуры.

Организация летнего труда и отдыха.

Работа школьных кружков.

Школа - социокультурный центр поселка.

Социологические и психолого - педагогические исследования по вопросам воспитания учащихся, выявлению их уровня воспитанности.

3.3.Обеспечение базового образования

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;

2. Создать условия для достижения оптимального уровня базового образования.

Основные мероприятия по решению задач:

Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного среднего образования.

Обучение школьников, в зависимости от способностей и отклонений в развитии, по программе школ восьмого, седьмого вида, надомного обучения.

Использование элементов новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.

Использование различных форм обучения.

Система диагностики ЗУН, обученности и обучаемости.

Обеспеченность высококвалифицированными педагогическими кадрами.

Наличие, оснащенной методической литературой, библиотеки.

Система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

Организация внеурочной учебной деятельности : кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.

3.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задача: создать условия для успешной социализации выпускников школы.

Основные мероприятия по решению задачи:

Проводить работу по профессиональной подготовке обучающихся на третьей ступени обучения.

Проводить анализ продолжения образования выпускниками 9-х и 11-х классов.

Проводить работу по формированию и развитию общеучебных умений и навыков.

Организовать общественно полезный труд.

Включать учащихся в общественную деятельность.

3.5. Обеспечение всеобщего основного образования

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

План работы по всеобучу.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
Комплектование 1 классов	до 31 августа	директор
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
Комплектование ГПД	до 1 сентября	администрация
Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР
Комплектование внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	администрация
Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Социальный педагог, кл.руководители
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

3.6. План работы по реализации ФГОС НОО

Задачи:

Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.

Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на новый учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на новый учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО,	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-5 классах	Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 5 классах	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в новом учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на новый учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договоры
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и	Август	Директор	Штатное расписание

	расстановка кадров на новый учебный год			
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО обмена опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протокол МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-5 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-5-х классах Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО для обучающихся ОВЗ»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стендах
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков, внеурочной деятельности	По графику ВШМ	Заместитель директора, педагогические ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публ. отчета

3.7. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО и создание условий для его введения.

Задачи:

Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.

Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса реализации ФГОС ООО.

Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса реализации ФГОС ООО.

Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта реализации ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.

Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.

Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования

Задача: создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Самоанализ готовности школы к реализации ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	Выявлены проблемные зоны, намечены пути решения проблем
Разработка плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявка на курсы повышения квалификации.
Проведение совещания при директоре «Содержание и технология реализации ФГОС ООО, требования к условиям реализации образовательного процесса при реализации ФГОС»	сентябрь	Директор школы	Определение стратегии действий по введению ФГОС ООО
Создание рабочей группы школы по вопросам реализации ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	Реализация единых подходов к ПООО в логике ФГОС
Разработка плана реализации ФГОС основного общего образования.	сентябрь	Рук. Рабочей группы	Проект плана введения ФГОС
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	Рабочая группа	Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО
Составление плана методической работы школы по реализации ФГОС ООО с учётом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей	сентябрь	Заместители директора	План работы
Определение степени готовности к реализации ФГОС ООО педагогов среднего звена	октябрь	Психолог	Диагностические исследования
Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС ООО	в течение года	Заместители директора	Накопление опыта
Освещение вопросов реализации ФГОС на совещании при директоре, совещаниях с учителями	в течение года	Директор, заместители директора	Корректировка деятельности. Определение направлений деятельности.
Формирование заказа на учебники по ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем.	по плану	Зав.библ.	Оснащение библиотеки учебниками по ФГОС
Комплектование библиотечного фонда УМК по всем предметам учебного плана и внеурочной деятельности	в течение года	Зав.библ.	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями
Постоянно действующий школьный семинар для педагогов «Педагогическая компетентность в контексте требований ФГОС»	в течение года	Заместители директора, Руководители МО	Повышение профессиональной компетенции педагогов в формате ФГОС ООО
Определение готовности школы к	апрель	Рабочая группа	Карта самооценки

реализации ФГОС ООО (повторно)			готовности ОУ к реализации ФГОС ООО
Экспертиза предметных программ по учебным предметам, входящим в состав ООП ООО школы	март-апрель	Заместители директора	Заключение экспертных групп
Обобщение опыта реализации ФГОС НОО. Круглый стол «Преемственность НОО и ООО»	апрель	Заместители директора, Руководители МО	Выявление положительного опыта, использование его в основной школе
Разработка раздела плана внутришкольного мониторинга по ФГОС ООО	май	Заместители директора	Проект раздела плана ВШК «Введения и реализация ФГОС»
Проведение заседаний рабочей группы по вопросам реализации ФГОС ООО	по мере необходимости	Рабочая группа	Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план действий
Согласование образовательной программы по ФГОС ООО	май - июнь	Заместители директора, Руководители МО	Проект приказа об утверждении программы ООО по новым ФГОС
Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования Задача: создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм реализации ФГОС.			
Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	пополнение в течение года	Администрация Зав.библиотекой	Банк нормативно-правовых документов в локальной сети
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Администрация	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Утверждения плана реализации ФГОС ООО и плана контроля	сентябрь	Директор	График введения ФГОС ООО, План контроля введения ФГОС ООО
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО	январь-март	Администрация	Должностные инструкции
Изучение методических рекомендаций по составлению учебного плана по переходу на ФГОС ООО	март-апрель	Заместители директора	Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки учебного плана школы
Утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы с учётом новых требований к результатам образования	апрель	Директор	Основная образовательная программа основного общего образования школы
Внесение изменений в программу развития школы	январь-май	Директор, заместители директора	Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС
Формирования списка учебников и учебных пособий, материально-технической базы, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	февраль-март внесение изменений до мая	Заместители директора, руководители МО	Список учебников, оснащения кабинетов, соответствующий требованиям ФГОС ООО

Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования Задача: создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям профессионального стандарта педагога и требованиям ФГОС ООО.			
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	до 01 сентября	Директор	Штатное расписание
Составление прогноза обеспечения школы педагогическими кадрами на перспективу	октябрь	Директор	План работы по заполнению вакантных мест
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	октябрь, декабрь ежегодно	Заместители директора, руководители МО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО	февраль-март	Заместители директора, руководители МО	Аналитическая справка
Участие в декаде открытых уроков и круглых столов, пилотных школ	февраль-март	Заместители директора	Повышение компетентности педагогов по вопросам ФГОС
Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала и учителей 5-9 классов по проблеме реализации ФГОС ООО на курсах повышения квалификации	сентябрь-август	Заместители директора	Целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам реализации ФГОС основного общего образования на базе школы.	сентябрь-август	Заместители директора	Повышения квалификации педагогических работников
Проверка и оценка качества педагогической деятельности по реализации ФГОС ООО	в соответствии с планом ВШК	Администрация	Выявление проблем и сбоев в работе по введению ФГОС ООО
Научно – методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования Задача: - формирование учебно-методической базы образовательного учреждения; - организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне, через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами			
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС ООО	по плану школы	Заместители директора, руководители МО	Вооружение учителей нормативно-правовыми знаниями
Проектирование образовательной программы основного общего образования школы с учётом требований ФГОС ООО	январь – май	Рабочая группа, руководители МО	Проект образовательной программы ООО школы по ФГОС
Отбор и утверждение УМК в соответствии с ФГОС ООО	февраль -март	Руководители МО	УМК
Самообследование и диагностика педагогов по вопросу готовности к работе по ФГОС ООО	май	Руководители МО, психолог	Планирование методической работы
Участие в мероприятиях по реализации ФГОС ООО	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Повышение квалификации
Разработка рабочих программ учителями в соответствии с ФГОС ООО	июнь-август	Учителя-предметники	Предметные рабочие программы
Тиражирование результатов работы творческой группы как инструмент	в течение года	Рук. тв.гр	Единый подход к оценке

повышения качества образования»			сформированности УУД
Разработка рабочих программ дополнительного образования учителями с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	июнь-август	Работники доп.образования	Рабочие программы дополнительного образования
Проектирование программы воспитания и социализации обучающихся основной школы	апрель-май	Заместители директора, руководители МО	Проект раздела ООП ООО школы
Организация консультационной работы по вопросам реализации ФГОС основного общего образования	постоянно	Заместители директора	Оказание методической помощи
Проведение тематических педагогических советов, тематических и обучающих семинаров по тематике реализации ФГОС ООО, согласно плану работы школы	в течение года по плану	Администрация школы	Перспективное планирование, стратегическое решение основных задач образования
Проведение методических дней в ОУ в течение учебного года: «Технология проведения воспитательного мероприятия, направленного на формирования УУД» «Технологии СДП в преподавании».	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Обобщение и обмен опытом учителей школы
Формирования разделов медиатеки школы: «ФГОС. Нормативно-правовая база» «ФГОС. Методические рекомендации» «ФГОС. Внеурочная деятельность» «ФГОС. Образовательные программы по предметам» «ФГОС. Из опыта работы» «ФГОС. Воспитательная работа» «ФГОС, УУД, Технология формирования и оценивания» «ФГОС. Контроль и оценка»	в течение года	Администрация	Банк информации в локальной сети.
Формирования банка методических разработок по вопросам реализации ФГОС ООО: рабочие программы по предметам; обобщение опыта; методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности; выступления на конференциях, публикации.	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчёта
Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования Задача: обеспечить единую информационную среду по реализации ФГОС ООО в школе, обеспечить открытость данного процесса			
Изучение общественного мнения по вопросам реализации ФГОС ООО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП ООО школы	сентябрь-декабрь	Рабочая группа	При необходимости коррекция ООП ООО
Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	постоянно	Директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам
Информирование родителей	постоянно	Рабочая группа	Обеспечение

обучающихся о подготовке к реализации ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт и стендовые материалы			открытости нововведений
Освещение в публичном докладе директора школы информации о ходе реализации ФГОС ООО	сентябрь	Директор школы	Публичный доклад
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (электронный дневник, электронный журнал, мониторинг, ВШМ, отчеты)	постоянно	Администрация, все работники	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
Апробация разных форм контроля домашнего обучения с использованием ИКТ	с сентября	Учителя предметники	Совершенствование организации учебного процесса
Проведение родительских собраний	апрель	Заместители директора, руководители МО	Знакомство родителей с новыми требованиями
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования Задача: создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП ООО школы			
Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей	август-сентябрь	Администрация,	Определены потребности
Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС	ноябрь	Директор, ЗАХЧ	План мероприятий
Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	в течение года	ЗАХЧ	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС ООО.	с сентября	Директор	Внесение изменений

Раздел 4. Сведения о педагогических кадрах. (См. приложение № 1)

Раздел 5. Учебные базисные планы.

Пояснительная записка к учебному плану ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», корпус № 1 .

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» работает в режиме пятидневной рабочей недели. Опыт работы педагогического коллектива дал положительные результаты:

- стабильная сохранность здоровья детей;
- удовлетворенность родителей результатами обучения;
- достаточно высокий уровень образованности выпускников.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), основное общее образование (нормативный срок

освоения 5-6 лет).

В составе Учреждения организуются классы для детей с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих детей, а так же обучающихся со сложной структурой дефекта (умственной отсталостью, задержкой психического развития), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам, разрабатываемым, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

Содержание основного общего образования определяется программами, разработанными Российской Академией образования и утвержденными Министерством образования и науки РФ, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

3. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

6. Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 №254;

7. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023

"Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026

"Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"

10. устава ГБОУ АО «ШИ №3 для обучающихся с ОВЗ»;

11. программы развития ГБОУ АО «ШИ №3 для обучающихся с ОВЗ»;

12. Приказа Министерства образования Российской Федерации № 29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

Учебный процесс с 1 по 11 класс строится на основе учебного плана:

- специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-2-го видов в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации №29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений Астраханской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 35847 .

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в подготовительном и в первом классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недели. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

I четверть длится 8 недель, II четверть - 8 недель, III четверть - 10 недель, IV четверть – 8 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – 12 недель. Для обучающихся, воспитанников в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Продолжительность уроков 40 минут.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

Согласно СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28, Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г.№1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья". количество часов в неделю в 1А,1Б, 1В, классах составляет 31 час (21 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), в 2А, 2Б, 3А,3Б, 4А, классах -33 часа (23 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), 5А, 5Б классах составляет 39 часов- (29 часов основные и 10ч. внеурочная деятельность),6А,6Б 7А,8А, 8Б класс-40 часов (30 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), 9А составляет 37 часов- (29 часов основные и 8ч. внеурочная деятельность .

В начальной школе 1А, 1Б,1В, 2А, 2Б,3А,4А, 5А,6А,8А классы и обучается по

программе 5.2 в соответствии с ФГОС для детей с ОВЗ, 3Б,7А классы обучаются по программе вариант 1.2., 6Б класс - по программе 1.3, 8Б класс обучается по программе вариант 2.2 в соответствии с ФГОС ОО. 9А класс обучается по программе вариант 1.3. 5Б класс обучается по программе вариант 1. УМК используется для специальных образовательных учреждений.

Все образовательные области федерального компонента даются детям в полном объеме.

Инвариантная часть включает в себя коррекционный блок представлена индивидуальными и групповыми занятиями по РСВ и ФП, логопедические курсы: произношение, развитие речи, логопедическая ритмика, музыкально- ритмическими занятиями, «СБО», развитие слухового восприятия и техника речи, развитие познавательных процессов.

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». В начальной школе дети не распределяются на подгруппы, урок проводит учитель начальных классов. Начиная с 5 класса основной школы, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Индивидуальные занятия по РСВ и ФП в классах для глухих детей предусмотрены, исходя из 2- 3-х часов в неделю на ребенка, и планируется в зависимости от количества учащихся в классе.

Часы школьного компонента (обязательные занятия по выбору и факультативы) в соответствии с пояснительной запиской к базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, решением педагогического совета и на основании мониторинга родителей и учащихся в начальной школе используются на коррекционные занятия, а в старших классах на родной язык, иностранный язык, родную литературу, информатику.

В связи с наличием в ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» компьютерного класса, оснащенного современным оборудованием, в образовательную область « Технологии» с 5 по 11 класс вводится курс «Информатика».

Индивидуальное надомное обучение.

Оформляется обучение на дому медицинским учреждением по месту регистрации ребенка по медицинским показаниям. Школа обеспечивает обучение ребенка учителем, который составляет индивидуальную программу в соответствии с возможностями и состоянием ребенка.

Таким образом, базисный учебный план включает общеобразовательные предметы, содержание которых приспособлено к возможностям учащихся с нарушением интеллекта, специфические коррекционные предметы, а также групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Предполагаемый учебный план обеспечит:

индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса с целью коррекции недостатков развития учащихся с особыми образовательными потребностями

успешную интеграцию учащихся в общество с учетом происходящих в нем социально-экономических, экологических и культурных преобразований.

Учебный план адаптирует учебный процесс к происходящим социальным переменам в обществе.

Базисный учебный план начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) на 2023– 2024 учебный год (I отделение).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

Общая характеристика учебного плана.

Учебный план для обучающихся с ТНР (Вариант 5.2, I отделение) ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ и ориентирован на 5-дневную продолжительность учебной недели. Продолжительность образовательной деятельности на уровне начального общего образования составляет в 1 классе – 33 недели без учета промежуточной годовой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

На основании СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28, установлена продолжительность урока (академический час) во всех классах – 40 минут, за исключением 1 класса (сентябрь-декабрь по 35 минут; январь-май по 40 минут). Учебный план на 2023-2024 учебный год разработан в соответствии с Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (Вариант 5.2).

Структура учебного плана начального общего образования обучающихся с ТНР (Вариант 5.2) представляет собой единство обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, и приложения «Внеурочная деятельность».

В обязательной части учебного плана представлены все учебные предметы обязательных предметных областей, которые обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации и гарантируют достижение выпускниками начальной школы планируемых результатов, обеспечивающих возможности продолжения образования на следующем уровне общего образования. Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования обучающихся с ТНР:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на уровне основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью;
- коррекция и профилактика речевых расстройств;
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся с ТНР.

Обязательная часть учебного плана, вариант 5.1. (I отделение) представлена семью предметными областями («Русский язык и литературное чтение», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Основы религиозных культур и светской этики», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»), каждая из

которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав. Учитывая возможное негативное влияние языковой интерференции для обучающихся с ТНР (I отделение) обязательной частью учебного плана не предусматриваются часы на изучение учебного предмета «Иностранный язык» в рамках предметной области «Иностранный язык». В то время как изучение иностранного языка обеспечивает подготовку обучающихся для продолжения образования на следующем уровне образования, развитие учебных и специальных умений, а также приобретение социокультурной осведомленности в процессе формирования коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности. Для изучения иностранного языка используются часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, речевые и психические возможности которых позволяют овладеть основами данного предмета.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» представлена учебными предметами «Обучение грамоте» (7 часов в неделю в 1-ом (дополнительном) классе); 7 часов в неделю в 1-ом классе в первом полугодии), «Русский язык» (4 часа в неделю в 1 классе (второе полугодие) и 2-4-х классах), «Литературное чтение» (4 часа в неделю во 2-4 классах).

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика», который изучается в 1-4-х классах в объёме 4 часа в неделю. В связи с тем, что обязательная часть учебного плана не предусматривает изучение «Информатики» как самостоятельного учебного предмета, формирование ИКТкомпетентности учащихся на уровне начального общего образования обеспечивается за счёт реализации всех учебных предметов учебного плана, а освоение практики работы на компьютере предусмотрено в рамках изучения учебного модуля учебного предмета «Труд».

Предметная область «Обществознание и естествознание» представлена учебным предметом «Окружающий мир» (2 часа в неделю в 1-4-х классах).

Предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» представлена учебным предметом «Основы религиозных культур и светской этики» (1 час в неделю в 4-х классах). В рамках предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» учащимися осуществляется изучение одного из шести модулей предмета – «Основы православной культуры» в объёме 1 часа в неделю с их согласия и по выбору родителей (законных представителей) на основании письменных заявлений.

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» (1 час в неделю в 1-4-х классах) и «Музыка» (1 час в неделю в 1-4-х классах). Предметная область «Технология» представлена учебным предметом «Труд» (1 час в неделю в 1-4-х классах).

Предметная область «Физическая культура» представлена учебным предметом «Физическая культура» (2 часа в неделю в 1-4-х классах). При организации уроков «Физическая культура» в зависимости, от состояния здоровья обучающиеся делятся на три группы: основную, подготовительную, специальную медицинскую (письмо Министерства образования и науки РФ от 31.10.2003 г. №31-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культуры»).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей учащихся, учитывает их личностные особенности, интересы и склонности.

Распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с Положением о формировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений ГБОУ АО «ШИ №3».

В распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, участвуют: педагогические работники – посредством фиксирования особенностей общеобразовательного учреждения (социокультурная среда, традиции и пр.), возможностей (ресурсов), а также своих профессиональных запросов; родители (законные представители) учащихся – посредством предъявления социальных запросов школе.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, внутри максимально допустимой недельной нагрузки учащихся с ТНР, предусматривает увеличение количества учебных часов на изучение учебных предметов обязательной части учебного плана с целью выполнения в полном объеме рекомендаций авторов учебников. В 2023-2024 учебном году часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в 1, 3 классах в количестве 1 часа в неделю используются для увеличения количества часов на изучение учебного предмета «Родной язык и родная литература» с целью выполнения учебной программы

Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, включают часы, отводимые на внеурочную деятельность и коррекционно-развивающую область.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса и предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Коррекционно-развивающая область включает часы следующих коррекционных курсов: «Логопедическая ритмика», «Произношение», «Развитие речи». В структуру коррекционно-развивающей области включаются индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия по коррекции речевых нарушений, развитию речи, когнитивных, коммуникативных и творческих способностей обучающихся. Индивидуальные логопедические занятия проводятся с одним обучающимся в течение 20 минут. Частота посещений индивидуальных занятий обучающимися – не менее 2 раз в неделю. Подгрупповые логопедические занятия с 2-4 обучающимися составляют 20-25 минут. Частота посещений подгрупповых логопедических занятий – не менее 2 раз в неделю. Часы, отводимые на коррекционно-развивающую область, включаются в часы, отводимые на внеурочную деятельность (в объеме не менее 5 часов), и являются обязательными.

Базисный учебный план начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2)

на 2024– 2025 учебный год (I отделение).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

(1А,1Б, 1В, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, кл.)

Предметны е области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						Всего
		I доп.	I		II	III	IV	+I дополнитель ный
			Букварный период	После букварный период				
Обязательная часть								
Филология	Русский язык	-	-	4	4	4	4	16
	Обучение грамоте	7	7	-	-	-	-	14
	Литературно е чтение	-	-	4	4	4	4	16
Математика и информатик а	Математика	4	4	4	4	4	4	24
Обществозн ание и естествозна ние	Окружающи й мир	2	2	2	2	2	2	12
Основы религиозны х культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики.	-	-	-	-	-	1	1
Искусство	Изобразител ьная деятельность	1	1	1	1	1	1	6
	Музыка	1	1	1	1	1	1	6
Технология	Технология	1	1	1	1	1	1	6
Физическая культура	Физическая культура (адаптивная физическая культура)	2	2	2	2	2	2	12
Итого		18	18	19	19	19	20	113
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений(при 5-дневной учебной неделе)		3 Родн язык -1ч письмо- 1ч. Матем-1ч	3	2 Родн язык и родн-1ч. математ- 1ч.	4 матем- 1ч. Родн. язык и родн .лит-ра- 1ч., русс.яз- 2ч.	4 матем-1ч. Родн. язык и родн .лит-ра- 1ч., русс.яз- 2ч.	3 матем-1ч. русс.яз-- 1ч. Родн. язык и родн. лит-ра- 1ч.	19
Предельно допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	21		23	23	23	111
Всего (направления внеурочной деятельности)		10	10		10	10	10	50

Из них обязательные коррекционные курсы:	7	6	5	5	5	28
Развитие речи	2	2	2	2	2	10
Логопедическая ритмика	1	1	1	1	1	5
Произношение	2	1	-----	-----	-----	3
Индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия	2	2	2	2	2	10
Другие направления внеурочной деятельности)	3	4	5	5	5	22
Всего к финансированию	31	31	33	33	33	161

на обязательные индивидуальные логопедические занятия количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

**Базисный учебный план основного общего образования
на 2024– 2025 учебный год (вариант 5.2), I отделение.
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
5-10 классы, 5- дневная рабочая неделя. (5А,6А,8А кл.)**

Предметные области	Классы \ учебные предметы	Количество часов в неделю						Всего
			I	II	III	X		
Обязательная часть								
Русский язык и литература	Русский язык	6	6	4	3	3	3	22/25
	Развитие речи	2	2	1	1	1	1	7/8
	Литература	3	3	2	2	3	3	13/16
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)		2	2	2	2	2	8/10
Математика и информатика	Математика	5	5					10
	Алгебра			3	3	3	3	9/12
	Геометрия			2	2	2	2	6/8
	Информатика			1	1	1	1	3/4
Общественно-научные предметы	История России, Всеобщая история	2	2	2	2	2	2	10/12
	Обществознание		1	1	1	1	1	4/5
	География	1	1	2	2	2	2	8/10
Естествен но-научные предметы	Физика			2	2	2	2	6/8
	Химия				2	2	2	4/6
	Биология	1	1	1	2	2	2	7/9
Искусство	Музыка	1	1	1				3
	Изобразительное искусство	1	1	1				3
Технология	Технология (труд)	2	2	1	1			6
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	1						1
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				1			1
	Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	2	2	10/12

ИТОГО	27	29	29	30	29	29	144/173
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса							
География	1				1	1	3
Биология	1	1	1				3
ИТОГО	2	1	1	0	1	1	5/6
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)	29	30	30	30	30	30	149/179
Учебные недели	34	34	34	34	34	34	34
Всего часов	986	1020	1020	1020	1020	1020	5066/6086
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающие курсы).							
Внеурочная деятельность	10	10	10	10	10	10	50/60
Коррекционно-развивающие курсы по «Программе коррекционной работы» АООП ООО	5	5	5	5	5	5	25/30
Индивидуальная логопедическая работа	2	2	2	2	2	2	10/12
Другие коррекционно-развивающие курсы и занятия.	3	3	3	3	3	3	15/18
Занятия по другим направлениям внеурочной деятельности	5	5	5	5	5	5	25/30
Всего к финансированию	39	40	40	40	40	40	199/239

на обязательные индивидуальные логопедические занятия количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе

Формы промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации в 1-4-х классах осуществляется в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся ГБОУ АО «ШИ №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основной образовательной программой начального общего образования.

Промежуточная годовая аттестация учащихся подразделяется на промежуточную годовую аттестацию без испытаний и промежуточную годовую аттестацию с испытаниями.

Промежуточная годовая аттестация без испытаний проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года во 2-5 классах. Процедура проведения промежуточной годовой аттестации без испытаний заключается в выставлении итоговых отметок по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года на основании итоговых отметок за каждую четверть. Отметка выставляется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная годовая аттестация в 1-х классах проводится по результатам итоговой комплексной контрольной работы.

Промежуточная годовая аттестация с испытаниями в 2023-2024 учебном году во 2-4 классах проводится по следующим предметам и в следующей форме:

Классы	учебный предмет	форма проведения	Сроки проведения		
2А,2Б, 3А, 3Б,4А	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 17.05.2025
	Математика	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 17.05.2025

Классы	учебный предмет	форма проведения	Сроки проведения		
5А	Русский язык	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Развитие речи	Изложение	18.09.2024 22.09.2024	-----	13.05.2025 23.05.2025
	Литература	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	-----	13.05.2025 23.05.2025
	Математика	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	История	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	География	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Биология	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
6А	Русский язык	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Математика	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	История	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	География	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Биология	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Физика	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
8А	Русский язык	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Математика	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	История	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	География	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Биология	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Физика	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025

Пояснительная записка к учебному плану на 2024-2025 учебный год ФГОС НОО для глухих обучающихся (3Б класс)

1. Общие положения.

1.1 Учебный план на 2024-2025 учебный год для глухих обучающихся разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023

"Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении

санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2020 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- Адаптированной основной образовательной программы школы.

1.2. Учебный план ориентирован на получение обучающимися начального общего образования.

1.3. Обеспечивает вариативность получения образования для обучающихся с нарушением слуха (глухих).

2. Особенности организации учебного процесса.

2.1. Продолжительность учебного года: 1 класс-33 недели, 4 – 5 класс – 34 недели

2.2. Продолжительность урока для 4-5 классов – 40 минут, в соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и Уставом школы.

2.3. Продолжительность учебной недели – 5 дней, так как, максимально допустимая недельная образовательная соответствует требованиям «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность перемен между уроками - 10 минут, продолжительность большой перемены между 2-м и 3-м уроками составляет 20 минут.

3. Вариативность обучения детей с недостатками слуха.

Учебный план предусматривает обучение детей с недостатками слуха по следующим вариантам: вариант 1.2.-3Б.

4.3. План внеурочной деятельности 3Б классов, направлен на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, соревнований, поисковых исследований и т.д.

**Базисный учебный план начального общего образования
на 2024– 2025 учебный год (вариант 1.2).**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской
области «Школа – интернат № 3 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
5- дневная рабочая неделя. (3Б кл.)**

Предметные области	Классы \ учебные предметы	Количество часов в неделю						
		1 доп.	1	2	3	4	5	Всего
Обязательная часть.								
Филология (Язык и речевая практика).	Русский язык	8	5	5	5	5	6	34
	Чтение и Развитие речи	---	3	4	4	---	--	19
	Литературное чтение	--	--	---	----	4	4	
	Предметно-практическое обучение	5	4	3	3	2	-	17

Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	6	26
Обществознание и естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	---	---	---	6
	Окружающий мир	--	---	---	1	1	1	
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	--	---	----	----	1	---	1
Искусство	Изобразительное искусство	--	1	1	1	1	--	4
Технология	Материальная технология	--	--	---	---	---	1	1
Физическая культура	Физическая культура (Адаптивная физическая культура)	3	3	3	3	3	3	18
ИТОГО		21	21	21	21	21	21	126
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		--	--	2	2	2	2	8
Рекомендуемая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)		21	21	23	23	23	23	134
Максимально допустимая недельная нагрузка		21	21	23	23	23	23	134
Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).		10	10	10	10	10	10	60
Коррекционно-развивающая область		6	6	5	5	5	5	32
1.1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи		3	3	3	3	3	3	18
1.2. Музыкально-ритмические занятия.		2	2	2	2	2	--	10
1.3. Развитие слухового восприятия и техника речи		1	1	--	---	---	---	2
1.4. Социально-бытовая ориентировка		--	--	--	--	---	2	2
Другие направления внеурочной деятельности		4	4	5	5	5	5	28
Всего к финансированию		31	31	33	33	33	33	194

на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика.

2.Вторая ступень – основное общее образование

2.1 Недельный учебный план для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся

V-XI классов.

В учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (5-9 класс) включены инвариантная (федеральный компонент) и вариативная часть (региональный компонент, компонент образовательного учреждения) и включают в

себя общеобразовательные и коррекционные предметы.

Часы в образовательной области «Язык», указанные в федеральном компоненте общим количеством, распределяются следующим образом:

Средняя и старшая школа – два часа в неделю из образовательной области «Язык» отводится на изучение иностранного языка (английского), остальные часы распределяются на предметы русского языка и литературы. Во вспомогательных классах распределение выше названной области происходит на предметы: формирование грамматического строя речи, развитие речи и чтение.

С 2019-2020 года в федеральный компонент включены предметные области «Родной язык и родная литература» (уровень основного образования) следует учитывать, что учебный предмет предусматривает изучение родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка. На эту дисциплину отведено по 1 часу.

Образовательная область «Математика» федерального компонента распределена в 5-11 классах на предметы «Информатика» (1ч.) и «Математика», которая в свою очередь, начиная с 7-го класса, делится на предметы «Алгебра»(3ч.) и «Геометрия»(2ч.), «Вероятность и статистика» (1ч.).

Образовательная область «Естествознание», формирующая целостное представление о мире, о единстве и многообразии живого и неживого мира и о месте в нем человека, представлена предметами «Биология», «География», «Физика», «Химия».

Образовательная область «Искусство» представлена в плане предметами «Изобразительное искусство».

Для детей, имеющих сложный дефект (любое сочетание психических и/или физических недостатков, подтвержденных медицинским заключением), предусмотрено индивидуальное обучение на дому, как по общеобразовательным программам, так и по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида для вспомогательных классов.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности глухих и слабослышащих в соответствии с требованиями стандарта обучения, способствует социализации слабослышащих учащихся и интеграцию их в среду слышащих.

Область "Физическая культура", направленная на физическое развитие обучающихся и представленная в учебном плане на всех годах обучения, предполагает общеоздоровляющие, общеукрепляющие занятия и элементы подготовки по отдельным видам спорта. На эту дисциплину отведено по 2 часа .

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». Начиная с 5 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Коррекционный блок федерального компонента учебного плана распределен на уроки социально- бытового ориентирования (вспомогательные классы).

На школьный компонент согласно региональному плану отводится в школе слабослышащих 2-3 часа (обязательные занятия по выбору учащихся). Часы из этой области отводятся на преподавание следующих дисциплин:

- обязательные занятия по выбору: по русскому родному языку, русской родной литературы.

Базисный учебный план на на 2024– 2025 учебный год (вариант 1.3).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Общие положения.

Учебный план разработан на основе:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28.

Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.05.2020 №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19. 12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

Адаптированной основной образовательной программы школы.

Учебный план ориентирован на получение обучающимися основного общего образования.

Обеспечивает вариативность получения образования для глухих обучающихся (вариант 1.3.).

Особенности организации учебного процесса.

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Пятидневная рабочая неделя устанавливается в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Обучение проходит в одну смену.

Продолжительность учебного года для обучающихся 5-10 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

В первом классе, устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Продолжительность урока составляет- 40 минут в соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность перемен между уроками - 10 минут, продолжительность большой перемены между 2-м и 3-м уроками составляет 20 минут. После 5-го урока проводится динамическая пауза, продолжительностью 40 минут.

Особенности учебного плана.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы, и учебное

время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для глухих обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

В учебный план входит внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательно - коррекционного процесса в образовательной организации.

В соответствии с требованиями Стандарта, внеурочная деятельность организуется по различным направлениям, способствующим всестороннему развитию личности обучающихся. Обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения глухими обучающимися содержания образовательной программы, является коррекционно-развивающая область.

В состав предметной области внеурочной деятельности «Коррекционно – развивающая область» входят следующие обязательные предметы: формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия); музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия); развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия), социально – бытовая ориентировка (фронтальные занятия).

Выбор остальных направлений внеурочной деятельности – духовно - нравственное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное и др., их содержание определяется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации задач всестороннего развития личности, достижения планируемых результатов начального основного образования глухих детей, их социальной адаптации и интеграции в общество.

Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме комплексной контрольной работы в первом дополнительном и первом классах.

Промежуточная аттестация обучающихся вторых классов проводится в форме:
комплексной контрольной работы;
итоговой контрольной работы;
письменных и устных экзаменов;
тестирования.

**Базисный учебный план начального общего образования
на 2024 – 2025 учебный год (вариант 1) для глухих обучающихся.
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

5- дневная рабочая неделя. (6Б кл.)

Предметные области	Классы \учебные предметы	Количество часов в неделю					Всего
			I	II	III	X	
Обязательная часть							
1.Язык и речевая практика.	Русский язык	4	4	4	4	4	20
	Чтение (литературное чтение)	3	3	3	3	3	15
	Развитие речи	2	2	1	1	1	7
2.Математика	Математика	3	3	3	3	3	15
	Информатика	---	---	---	1	1	2
3. Человек и общество	Основы социальной жизни	1	1	2	2	2	8
	Мир истории	---	2	--	---	----	2
	История Отечества	---	--	2	2	2	6

Естествознание	География	---	2	2	2	2	8
	Природоведение	2	2	---	---	--	4
	Биология	---	---	2	2	2	6
5.Искусство	Рисование (изобразительное искусство)	2	---	---	---	---	2
6.Технология	Профильный труд	6	6	6	6	6	30
7.Физическая культура	Адаптивная физическая культура	3	3	3	3	3	15
Итого		26	28	28	29	29	140
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений. Из них:		3	2	2	1	1	9
Математика		2	2	2	1	1	8
Родной язык		1					1
Максимально допустимая недельная нагрузка		29	30	30	30	30	149
Внеурочная деятельность: коррекционные курсы, занятия по различным направлениям внеурочной деятельности		10	10	10	10	10	50
Коррекционные курсы							
Развитие восприятия и воспроизведения устной речи				2	2		12
Развитие учебно-познавательной деятельности				3	3		13
Занятия по различным направлениям внеурочной деятельности							
Занятия по различным направлениям внеурочной деятельности				5	5		25
Итого		9	0	40	40	0	199

на обязательные коррекционно-развивающие занятия «Развитие восприятия и воспроизведения устной речи» и «Развитие учебно-познавательной деятельности количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

**Базисный учебный план основного общего образования
на 2024– 2025 учебный год (глухие, имеющие УО).
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
5- дневная рабочая неделя. (9А, кл.)**

[illegible]

	Природоведение.	-	-	-	-						-		10
	География		-	-	-	-					-	-	8
	Изобразительное искусство.												8
	Физкультура												22
	Трудовое обучение.	--	-	-						0	0	0	80
	ИТОГО	1	1	2	4	5	9	9	9	0	2	2	294
онные предметы													
	Муз. ритм. занятия												12
	ОЗМ, ОБЖ					-	-	-	-	-	-	-	12
	СБО, ОБЖ	-	-	-	-								18
	Спец. фронтальные занятия в слух. Кабинете.				-	-	-	-	-	-	-	-	3
	Обязательная нагрузка обучающихся.	8	8	9	0	8	2	2	2	2	4	4	339
Школьный компонент													
	Обязательные занятия по выбору обучающихся.	-	-	-	-								14
	*Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи.												25
	Факультативные занятия	-	-	-									8
	Дополнительные коррекционные занятия												22
	Общий объем учебного плана	0	0	1	3	3	7	7	7	7	9	9	383

На обязательные индивидуальные занятия количество часов в неделю указано из расчета на одного обучающегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Промежуточная годовая аттестация с испытаниями в 2024-2025 учебном году в 6Б,9А классах проводится по следующим предметам и в следующей форме:

Классы	учебный предмет	форма проведения	Сроки проведения		
			18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 17.05.2025
6Б	Русский язык	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 17.05.2025
	Математика	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 17.05.2025
9А	Русский язык	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 17.05.2025
	Математика	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 17.05.2025
	История	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 17.05.2025
	География	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 17.05.2025
	Природоведение	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 17.05.2025

Базисный учебный план обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2) – умеренная и тяжелая умственная отсталость на 2024– 2025 учебный год,(СИПР).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
5- дневная рабочая неделя

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов					Всего
		V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная часть							
Язык и речевая практика	Речь и альтернативная коммуникация	3	4	4	4	4	19
Математика	Математические представления	2	2	2	2	2	10
Окружающий мир	Окружающий природный мир	2	2	2	2	2	10
	Человек	2	1	1	1	-	5
	Домоводство	3	5	5	5	5	23
	Окружающий социальный мир	2	2	2	3	3	12
Искусство	Изобразительная деятельность	3	3	3	-	-	9
Физическая культура	Адаптивная физкультура	2	2	2	2	2	10
Технология	Профильный труд	1	2	2	4	5	14
Итого		20	23	23	23	23	112
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		9	7	7	7	7	37
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		29	30	30	30	30	149
Внеурочная деятельность: коррекционные курсы, занятия по различным направлениям внеурочной деятельности		10	10	10	10	10	50
Коррекционные курсы							
Формирование слухового восприятия		2	2	2	2	2	10

и произносительной стороны речи						
Познавательное развитие	3	3	3	3	3	15
Занятия по различным направлениям внеурочной деятельности						
занятия по направлениям внеурочной деятельности	5	5	5	5	5	25
Итого	39	40	40	40	40	199

Базисный учебный план основного общего образования

на 2024 – 2025 учебный год (вариант 1.2).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя. (7А кл.)

Предметные области	Классы \ учебные предметы	Количество часов в неделю						
		У	УІ	УІІ	УІІІ	ІХ	Х	Всего
Обязательная часть (70%)								
Русский язык и литература	Русский язык	5	5	5	3	3	4	25
	Литература	3	4	3	3	3	3	19
	Развитие речи	2	2	3	1	1	1	10
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)				2	2	1	5
Математика и информатика	Математика	5	5					10
	Алгебра			3	2	2	4	11
	Геометрия			2	2	2	1	7
	Вероятность и статистика			1	1	1	1	4
	Информатика			1	1	1	1	4
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	1	11
	Обществознание		1	1	1	1	1	5
	География	2	2	1	1	1	1	8
Естествен но-научные предметы	Физика			2	2	2	3	9
	Химия				2	2	2	6
	Биология	2	2	1	1	1	1	8
	Изобразительное искусство	1	1					2
Технология	Технология (труд)	2	2	2	2	2	2	12
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	1						1
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				1	1		2
	Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	2	2	12
ИТОГО		27	28	29	29	29	29	171
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (30% при 5-ти дневной неделе).								
Биология				1	1	1	1	4
Информатика		1	1					2
Родной язык		1	1					2
ИТОГО		2	2	1	1	1	1	8
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)		29	30	30	30	30	30	179
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающие курсы).								
Коррекционно-развивающие курсы		5	5	5	5	5	5	30
Развитие восприятия и воспроизведения устной речи		3	2	2	2	2	2	14
Развитие учебно-познавательной деятельности		2	2	3	3	3	3	16
Занятия по различным направлениям внеурочной деятельности		5	5	5	5	5	5	30
ИТОГО		10	10	10	10	10	10	60
Всего к финансированию		39	40	40	40	40	40	239

на обязательные индивидуальные логопедические занятия количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Промежуточная годовая аттестация с испытаниями в 2023-2024 учебном году в 7А классе проводится по следующим предметам и в следующей форме:

Классы	учебный предмет	форма проведения	Сроки проведения		
6А	Русский язык	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Математика	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	История	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	География	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Биология	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025

**Базисный учебный план основного общего образования
на 2024 – 2025 учебный год (вариант 2.2).**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

5-10 классы, 5- дневная рабочая неделя. (8Б кл.).

Предметные области	Классы \ учебные предметы	Количество часов в неделю						
		У	УІ	УІІ	УІІІ	ІХ	Х	Всего
Обязательная часть (70%)								
Русский язык и литература	Русский язык	5	5	5	3	3	4	25
	Литература	3	3	3	3	3	3	18
	Развитие речи	2	1	1	1	1	1	7
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)		2	2	2	2	1	9
Математика и информатика	Математика	5	5					10
	Алгебра			3	2	2	4	11
	Геометрия			2	2	2	1	7
	Вероятность и статистика			1	1	1	1	4
	Информатика			1	1	1	1	4
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	1	11
	Обществознание		1	1	1	1	1	5
	География	2	2	1	1	1	1	8
Естествен но-научные предметы	Физика			2	2	2	3	9
	Химия				2	2	2	6
	Биология	2	2	1	1	1	1	8
	Изобразительное искусство	1	1					2
Технология	Технология (труд)	2	2	2	2	2	2	12
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	1						1
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				1	1		2
	Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	2	2	12

ИТОГО	27	28	29	29	29	29	171
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (30% при 5-ти дневной неделе).							
ОБЖ		1					1
Биология			1	1	1	1	4
Информатика	1	1					2
Иностранный язык	1						1
ИТОГО	2	2	1	1	1	1	8
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)	29	30	30	30	30	30	179
Внеурочная деятельность: коррекционно-развивающие курсы по «Программе коррекционной работы ФАОП ООО, занятия по различным направлениям внеурочной деятельности	10	10	10	10	10	10	60
Коррекционно-развивающие курсы по «Программе коррекционной работы ФАОП ООО»							
Развитие восприятия и воспроизведение устной речи	3	3	2	2	2	2	14
Развитие учебно-познавательной деятельности	2	2	3	3	3	3	16
Занятия по различным направлениям внеурочной деятельности							
Занятия по различным направлениям внеурочной деятельности	5	5	5	5	5	5	30
Всего к финансированию	39	40	40	40	40	40	199

на обязательные индивидуальные логопедические занятия количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Промежуточная годовая аттестация с испытаниями в 2024-2025 учебном году в 7Б классах проводится по следующим предметам и в следующей форме:

Классы	учебный предмет	форма проведения	Сроки проведения		
7Б	Русский язык	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Математика	Контрольная работа	18.09.2024 22.09.2024	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	История	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	География	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Биология	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025
	Физика	Контрольная работа	-----	11.12.2024 15.12.2024	13.05.2025 23.05.2025

Пояснительная записка к учебному плану для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (Вариант 1).

Учебный план учреждения разработан в соответствии с :

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022

№ 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)";

Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685- 21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Учебный план для обучающихся 5 – 9 классов в условиях реализации ФГОС О УО (ИН), реализующих ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Для 5-х классов (I вариант)– 29 часов, объем максимальной допустимой нагрузки в течение недели составляет не более шести уроков: 3 дня по 6 уроков, 2 дня по 5 уроков.

Для 6 класса (I вариант) – 30 часов, объем максимальной допустимой нагрузки в течение недели составляет не более 6 уроков: 5 дней по 6 уроков.

Для 7 класса (I вариант) – 30 часов, объем максимальной допустимой нагрузки в течение недели составляет не более 6 уроков: 5 дней по 6 уроков.

Для 8 класса (I вариант) – 30 часов, объем максимальной допустимой нагрузки в течение недели составляет не более 6 уроков: 5 дней по 6 уроков.

Для 9 класса (I вариант) – 30 часов, объем максимальной допустимой нагрузки в течение недели составляет не более 6 уроков: 5 дней по 6 уроков.

Продолжительность учебной нагрузки (урока) не превышает 40 минут. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Пятидневная рабочая неделя устанавливается в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Обучение проходит в одну смену.

Учебный План для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (Вариант 1)

Учебный план рассчитан на пятидневную учебную неделю. Структура учебного плана включает:

Обязательную часть;

Части, формируемой участниками образовательных отношений;

Коррекционно – развивающую область;

Внеурочную деятельность.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей:

Язык и речевая практика (русский язык, чтение (литературное чтение))
Математика (математика, информатика)

Естествознание (природоведение, биология, география)

Человек и общество (основы социальной жизни, мир истории, история отечества) Искусство (музыка, рисование (изобразительное искусство))

Физическая культура (адаптивная физическая культура) Технология (профильный труд)

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

-формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Учебные предметы обязательной части в учебном плане представлены в полном объеме с соблюдением недельной часовой нагрузки по каждому предмету:

Предметная область Язык и речевая практика

Русский язык изучается 5-9 классах в объеме 4 часов в неделю.

Изучение русского языка направлено на формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой. Формирование элементарных представлений о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний. Использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач.

Чтение (Литературное чтение) изучается в объеме: 5-9 классы - 4 часа в неделю. Учебный предмет направлен на осознание значения чтения для решения социально значимых задач, развития познавательных интересов, воспитания чувства прекрасного, элементарных этических представлений, понятий, чувства долга и правильных жизненных позиций. Формирование и развитие техники чтения, осознанного чтения доступных по содержанию и возрасту литературных текстов. Формирование коммуникативных навыков в процессе чтения литературных произведений.

Предметная область «Математика» представлена предметом «Математика» и «Информатика». 5-6 классах в объеме 4 часов в неделю, в 7-9 классах в объеме 3 часов в неделю. Информатика изучается в 7-9 классах в объеме 1 час в неделю.

Основной целью обучения математике является подготовка обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к жизни в современном обществе и овладение доступными профессионально-трудовыми навыками.

Исходя из основной цели, задачами обучения математике являются:

Овладение началами математики (понятием числа, вычислениями, решением арифметических задач и другими).

Овладение способностью пользоваться математическими знаниями при

решении соответствующих возрасту житейских задач (ориентироваться и использовать меры измерения пространства, времени, температуры в различных видах практической деятельности).

Развитие способности использовать некоторые математические знания в жизни.
Формирование начальных представлений о компьютерной грамотности.

Предметная область «Естествознание» представлена предметами в 5,6 классах «Природоведение», предмет изучается в объеме 2 часа в неделю,

«Биология» изучается с 7 класса в количестве 2 часов в неделю, в 6,8 классах

«География» изучается в объеме 2 часа в неделю.

Основная цель предмета

Курс «Природоведение» ставит своей целью расширить кругозор и подготовить учащихся к усвоению систематических биологических и географических знаний.

Основными задачами курса «Природоведение» являются:

формирование элементарных научных знаний о живой и неживой природе;

демонстрация тесной взаимосвязи между живой и неживой природой;

формирование специальных и общеучебных умений и навыков;

воспитание бережного отношения к природе, ее ресурсам, знакомство с основными направлениями природоохранительной работы;

воспитание социально значимых качеств личности.

В процессе изучения природоведческого материала у учащихся развивается наблюдательность, память, воображение, речь и, главное, логическое мышление, умение анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи и зависимости.

Курс «Биология» направлен на формирование у учащихся элементарных научных представлений о компонентах живой природы: строении и жизни растений, животных, организма человека и его здоровье, навыков правильного поведения в природе, способствующие экологическому, эстетическому, физическому, санитарно-гигиеническому, половому воспитанию подростков.

Курс «География» направлен на усвоение элементарных знаний по физической и экономической географии России, на формирование элементарных представлений о географии материков и океанов, на расширение географических представлений о родном крае.

Предметная область «Человек и общество» представлена предметами:

«Основы социальной жизни», который изучается с 5 класса в объеме 2 часа в неделю;

«Мир истории», который изучается в 6 классе в объеме 2 часа в неделю;

«История Отечества» изучается с 7 класса в объеме 2 часа в неделю.

«Основы социальной жизни» имеет своей целью практическую подготовку обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни и трудовой деятельности в ближайшем и более отдаленном социуме.

Курс «Мир истории» направлен на формирование первоначальных временных исторических представлений. Установление простейших взаимосвязей между историческим временем и изменениями, происходящими в предметном мире (мире вещей); жизни отдельного человека и общества.

Основные цели изучения Истории Отечества — формирование нравственного сознания развивающейся личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), способных к определению своих ценностных

приоритетов на основе осмысления исторического опыта своей страны; развитие умения применять исторические знания в учебной и социальной деятельности; развитие нарушенных при умственной отсталости высших психических функций.

Предметная область «Искусство» представлена предметами «музыка» и «рисование (изобразительное искусство)».

Музыка изучается в объеме 1 час в неделю в 5 классе -. «Музыка» — учебный предмет, предназначенный для формирования у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) элементарных знаний, умений и навыков в области музыкального искусства, развития их музыкальных способностей, мотивации к музыкальной деятельности.

Цель — приобщение к музыкальной культуре учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) как к неотъемлемой части духовной культуры.

Рисование (изобразительное искусство) в 5 классе в объёме 2 часа в неделю. Основная цель изучения предмета заключается во всестороннем развитии личности учащегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе приобщения его к художественной культуре и обучения умению видеть прекрасное в жизни и искусстве; формировании элементарных знаний об изобразительном искусстве, общих и специальных умений и навыков изобразительной деятельности (в рисовании, лепке, аппликации), развитии зрительного восприятия формы, величины, конструкции, цвета предмета, его положения в пространстве, а также адекватного отображения его в рисунке, аппликации, лепке; развитие умения пользоваться полученными практическими навыками в повседневной жизни.

Коррекция недостатков психического и физического развития учащихся на уроках изобразительного искусства заключается в коррекции познавательной деятельности, ручной моторики, улучшения зрительно-двигательной координации, развитии аналитических способностей, зрительной памяти, внимания, наблюдательности, образного мышления, представления и воображения.

Предметная область «Физическая культура» представлена предметом адаптивная физическая культура, который с 5 класса в объеме 2 часов в неделю

Основная цель изучения данного предмета заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе приобщения их к физической культуре, в воспитании интереса к физической культуре и спорту, в формировании и совершенствовании основных двигательных качеств: быстроты, силы, ловкости и других.

Предметная область «Технология» представлена предметом «Профильный труд», который изучается в 5,6 классах в объёме 6 часов в неделю, с 7-9 классах в объеме 7 часов в неделю.

Основная цель изучения предмета

Цель изучения предмета «Профильный труд» заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) старшего возраста в процессе формирования их трудовой культуры.

Изучение этого учебного предмета способствует получению обучающимися первоначальной профильной трудовой подготовки, предусматривающей формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков; развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для данной группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

соответствии с психофизическими особенностями учащихся, их особыми образовательными потребностями, учитывая мнение родителей (законных представителей) отводятся на следующие учебные часы в 5,6 классах отводятся 1 час на математику, 1 час на русский язык 1 час, в 7,8,9 классах на математику и русский язык .

Коррекционно-развивающая область представлена коррекционными занятиями, которые включают логопедические, психокоррекционные занятия и занятия ритмикой.

Логопедические занятия проводятся в 1-9 классах объеме в 2 часа в неделю.

Цель логопедических занятий состоит в диагностике, коррекции и развитии всех сторон речи (фонетико-фонематической, лексико-грамматической, синтаксической), связной речи; формировании навыков вербальной коммуникации.

Психокоррекционные занятия (развитие психомоторики и сенсорных процессов) проводятся в объеме 2х часов в неделю

Цель психокоррекционных занятий заключается в применении разных форм взаимодействия с учащимися, направленными на преодоление или ослабление проблем в психическом и личностном развитии, гармонизацию личности и межличностных отношений учащихся; формирование навыков адекватного поведения.

Предмет Ритмика изучается в 1-9 классах в объёме 1 часа в неделю.

Целью занятий по ритмике является развитие двигательной активности ребенка в процессе восприятия музыки.

На занятиях ритмикой осуществляется коррекция недостатков двигательной, эмоционально-волевой, познавательной сфер, которая достигается средствами музыкально-ритмической деятельности. Занятия способствуют развитию общей и речевой моторики, ориентировке в пространстве, укреплению здоровья, формированию навыков здорового образа жизни у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки. Продолжительность коррекционно- развивающих занятий варьируется с учетом психофизического состояния ребенка и составляет до 25 минут.

В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

Нравственное

Социальное

Общекультурное

Спортивно-оздоровительное

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ОВЗ», направленных на их развитие.

Организационные формы определены с учётом реальных условий, особенностей обучающихся и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей)-праздники, воспитательные мероприятия, доступная проектная

деятельность, часы общения, экскурсии, игры, викторины, конкурсы и т.д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся используются возможности сетевого взаимодействия с участием организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта и пр. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности организаций отдыха и оздоровления детей.

Организация внеурочной деятельности в учебное время осуществляется в рамках работы групп продленного дня воспитателями, педагогом-психологом, учителем- логопедом, учителями-предметниками, в каникулярный период-классными руководителями, педагогами дополнительного образования.

**Базисный учебный план основного общего образования
на 2024– 2025 учебный год (вариант 1).**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской
области «Школа – интернат № 3 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
5- дневная рабочая неделя
(5Б кл.)**

Предметные области	Класс	Количество часов					Всего
	Учебные предметы	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная часть							
1. Язык и речевая практика	Русский язык	4	4	4	4	4	20
	Чтение (Литературное чтение)	4	4	4	4	4	20
2. Математика	Математика	4	4	3	3	3	17
	Информатика	-	-	1	1	1	3
3. Естествознание	Природоведение	2	2	-	-	-	4
	Биология	-	-	2	2	2	6
4. Человек и общество	География	-	2	2	2	2	8
	Основы социальной жизни	2	2	2	2	2	10
	Мир истории	-	2	-	-	-	2
	История Отечества	-	-	2	2	2	6
5. Искусство	Музыка	1	-	-	-	-	1
	Рисование (изобразительное искусство)	2	-	-	-	-	2
6. Физическая культура	Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	2	10
7. Технология	Профильный труд	6	6	7	7	7	33
Итого		27	28	28	28	28	139
Часть, формируемая участниками		2	2	1	1	1	7

образовательных отношений:						
Максимально допустимая годовая нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)	29	30	30	30	30	149
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика):	6	6	6	6	6	30
Внеурочная деятельность:	4	4	4	4	4	20

Общий объем учебной нагрузки составляет 5066 часов за 5 учебных лет при 5-дневной учебной неделе (34 учебных недели в году).

Промежуточная годовая аттестация с испытаниями в 2024-2025 учебном году в 5Б классах проводится по следующим предметам и в следующей форме:

Классы	учебный предмет	форма проведения	Сроки проведения		
11А	Русский язык	Контрольная работа	18.09.2024	11.12.2024	13.05.2025
			22.09.2024	15.12.2024	23.05.2025
	Математика	Контрольная работа	18.09.2024	11.12.2024	13.05.2025
			22.09.2024	15.12.2024	23.05.2025
	Природоведение	Контрольная работа	-----	11.12.2024	13.05.2025
				15.12.2024	23.05.2025

Раздел 6. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
8.1.Инструктивно-методическая работа				
	Работа с кадрами			
	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и трудового коллектива	До 6.09	Директор	Инженер по охране труда
	Проведение вводных инструктажей вновь принятых на работу	По необходимости	Директор	Инженер по охране труда
	Проведение регулярных инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный) персонала организации по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	1 раз в 6 мес. (вновь прибывших в течение 2-15 первых смен)	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в организации	1 раз в квартал	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Инженер по охране труда
	Работа с обучающимися, воспитанниками			
	Проведение тематических инструктажей обучающихся с регистрацией в классном журнале	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	по безопасному поведению в общественном транспорте по пожарной безопасности для обучающихся, воспитанников по электробезопасности для обучающихся, воспитанников по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов			
	Проведение вводных инструктажей обучающихся (на начало учебного года)	До 5.09 (вновь зачисленных в течение 1-й недели)	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	Проведение инструктажей (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) при организации учебных занятий по специальным предметам (технология, информатика, физкультура)	Сентябрь и перед сменой видов деятельности	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР)	Заведующие кабинетами (учителя технологии, информатики, физкультуры)
	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	Постоянно в течение года	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с обучающимися, воспитанниками	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
	Работа с родителями (законными представителями).			
	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с родителями	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
	Проведение бесед с родителями (законными представителями) профилактических бесед, в рамках всеобща, по темам	По плану всеобща	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	по безопасному поведению обучающихся, воспитанников в общественном транспорте			
	по пожарной безопасности			
	по электробезопасности			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	по правилам безопасного поведения обучающихся, воспитанников на дорогах и на транспорте			
	по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах			
	по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды			
	по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта			
	по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов			
Делопроизводство по охране труда				
	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся, воспитанников и работников организации	В течение года	Директор	Инженер по охране труда
	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Инженер по охране труда Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
	Заключение между администрацией и трудовым коллективом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 30.06 и 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
Создание безопасных условий труда				
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	Директор	Комиссия по приемке кабинетов к новому учебному году
2	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август	Директор	Завхоз
3	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Директор	Завхоз
4	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала организации	В течение года	Директор	Завхоз
5	Переоснащение организации новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	Август	Директор	Завхоз
6	Проведение испытания переносных	Ноябрь	Завхоз	Комиссия по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	лестниц и лестниц-стремянок	Декабрь		испытаниям переносных лестниц и лестниц-стремянок
7	Технический осмотр зданий и сооружений	2 раза в год (осень, весна)	Завхоз	Комиссия по техническому осмотру зданий и сооружений
Обеспечение безопасности на дорогах				
	Назначение ответственного за безопасность дорожного движения	02.09	Директор	Завхоз
	Издание приказов по организации безопасности дорожного движения	02.09	Директор	Завхоз
	Организация предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспорта	В течение года	Ответственный за безопасность дорожного движения	Врач
	Организация инструктажей водителей автотранспорта	Ежемесячно	Инженер по охране труда	Ответственный за безопасность дорожного движения
	Проведение занятий с обучающимися, воспитанниками по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
Организация гражданской обороны				
	Издание приказов по организации работы организации по ГО и ЧС	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
	Разработка Плана действий в ЧС	По мере необходимости	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
	Создание комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
	Распределение обязанностей по ГО и ЧС	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО и ЧС	До 01.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
	Организация подготовки постоянного состава по 14 –часовой программе	По особому плану	Директор	Руководители групп
	Отработка элементов плана ГО организации	В течение года	Директор	Руководители групп
	Ревизия оснащения учебных кабинетов и рабочих мест комплектами индивидуальных средств защиты	Апрель	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)	Заведующие кабинетами Специалисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
Мероприятия по предупреждению террористических актов				
1	Назначение ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите и ответственного за контрольно-пропускной режим	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда
2	Издание приказов по организации антитеррористической защиты организации, контрольно-пропускного режима	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
3	Создание антитеррористической группы	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
4	Планирование работы антитеррористической группы	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
5	Разработка паспорта антитеррористической защиты (паспорта безопасности) организации	По мере необходимости	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
6	Контроль поста охраны (вахта) на 1-х этажах подразделений организации	В течение года	Директор	Завхоз
7	Инструктаж по действиям обучающихся, воспитанников и работников от проявлений терроризма Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство Действия при поступлении угрозы по телефону Действия при поступлении угрозы в письменной форме Действия при захвате людей в заложники Действия, если вы оказались в толпе во время террористического акта Ваши действия после взрыва Действия, если стреляют	В течение года	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
8	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации	По отдельному графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
9	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны	Постоянно в течение года	Завхоз	Сторожа (вахтеры)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	безопасности организации			
10	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	Ситуационно	Директор	Комиссия по обследованию территорий и прилегающих помещений
11	Оповещение педколлектива, обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) об экстренных телефонах	До 06.09	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
12	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
Мероприятия по противопожарной безопасности				
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
2	Создание пожарно-технической комиссии	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
3	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние организации	До 1.09	Директор	Завхоз
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками организации с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь Март	Директор	Завхоз
6	Планирование работы по пожарной безопасности организации	До 1.09	Инженер по охране труда	Завхоз
7	Оборудование запасных выходов из зданий организации легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
8	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно		Завхоз
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Директор	Завхоз
10	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей	В течение года	Директор	Завхоз
1111	Разработка системы оповещения при	Август	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	пожаре			
12	Систематическая очистка территории организации от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Директор	Завхоз
13	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Завхоз
14	Огнезащитная пропитка помещений учебных корпусов (отделка горючими материалами – ткани, занавеси и др.)	По мере необходимости	Директор	Завхоз
15	Ревизия системы пожаротушения	25.10 и 25.04	Директор	Завхоз
Мероприятия по электрохозяйству				
1	Назначение ответственного за электрохозяйство организации	До 02.09	Директор	Завхоз
2	Обеспечение электриков дежурным комплектом	В течение года	Инженер по охране труда	Завхоз
3	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз	Электрик
4	Проведение работы: по обслуживанию электроустановок организации, по проверке и испытаниям переносных электроинструментов	По отдельным графикам	Инженер по охране труда	Завхоз
5	Проведение инструктажей работников организации на 1 квалификационную группу по электробезопасности	По отдельному графику	Инженер по охране труда	Ответственный за электрохозяйств о
Внутришкольный контроль по охране труда				
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1-ступень – ежедневно; 2-ступень – 1 раз в квартал; 3-ступень – 1 раз в полгода	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Комитет (комиссия) по охране труда Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда
2	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	2 раза в год	Директор	Комиссия по проверке кабинетов повышенной опасности
3	Производственный контроль	По графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
				УВР, УР, ДО, завхоз)
4	Контроль соблюдения выполнения норм и требований охраны труда	По отдельному плану		Инженер по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Комитет (комиссия) по охране труда.

Раздел 7. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни.

7.1. Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
1. Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти.	02.09.	директор	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	акт
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	в течение года	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	Приказ
4. Смотр-конкурс кабинетов	Сентябрь	директор, зам. директора по УВР и ВР, завхоз.	Приказ
5. Замена ламп.	в течение года по мере поступления средств	Завхоз.	
6. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	в течение года	ответственный за питание, врач.	
7. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	сентябрь	директор	
8. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плану)	зам.директора по УВР, учитель физ. культуры	
7.2. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.			

1 На общем собрании трудового коллектива избрать общественного инструктора по ТБ дорожного движения и утвердить его приказом	02. 09.	Директор, зам.директора по УВР,	Приказ
2 .Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-12 классов по методике проведения с уч-ся занятий по изучению ПДД.	До 06.09.	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
Контроль за введением тем по изучению .	сентябрь	зам. директора по УВР	справка
Встречи с работниками ГИБДД.	В течение года	зам.директора по УВР	
Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	Постоянно	зам.директора по УВР	
Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре.	Октябрь	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	протокол
5.Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	Сентябрь, постоянно	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
6. На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
7 Проводить практические занятия в классах, на территории, оборудовать их переносными дорожными знаками и макетами светофоров, использовать дидактический комплекс	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	
7.3. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.			
Издание приказа о создании комиссии о расследовании несчастных случаев.	до 02.09.	директор	приказ
Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	ноябрь	инженер по ТБ.	протокол
Лекция для педагогов «Причины травматизма и суицида».	апрель	педагог-психолог	
Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях.	постоянно	педагог-психолг, кл руковод, врач.	
Диагностика детского травматизма.	июнь	Директор. преподаватель-организатор	
7.4. Организация медицинского осмотра обучающихся.			

1. Организация мед. осмотра обучающихся 1-1 2кл.	1 полугодие	мед.работник	
2. Организация и проведение санации обучающихся.	1 полугодие	мед.работник	
3. Организация и проведение осмотра узкими специалистами обучающихся первых классов.	согласно графику	мед.работник	
4. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	в течение года	мед.работник	
5. Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	согласно графику	мед.работник	
Анализ заболеваемости учащихся.	постоянно	соц.педагог	
7.5. Организация питания школьников.			
1. Организация горячего питания для обучающихся.	в течение года	ответственный за питание	
2. Контроль за работой школьной столовой.	в течение года	директор, ответственный за питание	
4. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	в течение года	директор, врач	
5. . Создание производственной комиссии по контролю за питанием.	01.09.18	директор	приказ
7.6. Организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.			
1 Разработать и вывесить инструкции по действию детей в ЧС	До 1 сентября	Инженер по ТБ	Инструкция
2 Оформить уголок безопасности	В течение года	Директор, учитель ИЗО	
3 Изучить с работниками школы действия по антитеррористической безопасности и защите	1 раз в год	Директор, инженер по ТБ	
4 Провести с обучающимися инструктаж по правилам поведения учащихся в случае возникновения угрозы жизни и здоровья	Сентябрь Январь	Инженер по ТБ, классные руководители	
5 Провести практические занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае проведения террористического акта	Апрель-май	Директор, инженер по ТБ, зам директора по УВР	

Раздел 8. Учебно-методическая деятельность и управление школой.

Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».			
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов ОШ-.,.	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	сентябрь	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
10. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности 1-х классов.	сентябрь	зам.директора по УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	зам.директора по УВР	справка
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР	
15. Проверка оформления журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	
18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР	

19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	
20. Организация и проведение итоговой аттестации в 10-11 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР	
21. Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 4х ,5х кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10, 11, кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.директора по УВР	
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	
25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	
8.2. Организация работы по обеспечению преемственности.			
Начальная школа-основная школа.			
Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	
Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
4. Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	
5. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
Основная школа.			
Организация обучения в 5-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации): - планирование 5-х классов в 2022-2023 учебном году, - планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей.	январь	администрация	
Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	

Преимущество содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол
Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по УВР, классные руководители	справка
Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	
Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества .

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Завуч УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместитель директора УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместитель директора УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

План работы с детьми, обучающимися на дому.

№	Деятельность	Дата	Ответственные
1	Оформление документов для организации обучения на дому.	август	Педагог-психолог
2	Издание приказа по организации обучения на дому.	август	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
3	Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам.	до 02 сентября	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
4	Контроль за обучением на дому.	сентябрь-май	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.

План мероприятий по улучшению условий и охраны учебы, предупреждению несчастных случаев на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Проведения	Участники	Ответственные
1	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08. 2024 г.	Учителя	Директор школы
2	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	01.09. 2024 г.	1-9 классы	Классные руководители
3	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности».	До 15.09.2024	1-9 классы	Классные руководители
4	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте: проверка классных журналов (физика, химия, физкультура, технология).	Согласно плана ВШК	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР.
5	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	31.10. 2024г.	Учителя-предметники	Директор школы
6	Беседа «Травмоопасные места в школе».	11.09.2024г.	1 – 9 классы	Классные руководители
7	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	25.10. 2024 г.	Родители	Классные руководители
8	Викторина «Безопасность - это	17.11.	6-9 классы	учитель СБО

	важно».	2024 г.		
9	Час общения «Безопасность превыше всего».	20.12. 2024 г.	1-11 классы	Классные руководители
10	Конкурс рисунков «Безопасная школа».	Февраль	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель ИЗО
11	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, учащиеся	Администрация школы, завхоз.
12	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, СБО, химии, физики, технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	Март	Педагогический коллектив школы	Директор школы
13	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улицах города»	В течение учебного года	Учащиеся 1-9 классов	Классные руководители
14	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	В течение холодного времени года	Техслужашие школы	Завхоз школы
15	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Зам.директора по УВР
16	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Учителя предметники	Учитель технологии, химии, физики, физической культуры, завхоз
17	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР
18	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе	Июнь - август	Классные руководители	Классные руководители, социальный педагог
19	Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение учебного года	Классные руководители	Зам.директора по УВР, классные руководители
20	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР, классные руководители

21	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт школы.
22	Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе, о нарушениях ПДД учащимися школы.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР
23	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
24	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы

План совместной работы УФСИН и ГБОУ АО «ШИ №3 для обучающихся ограниченными возможностями здоровья» с педагогически запущенными детьми по профилактике правонарушений и правовой пропаганде на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛЬ:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

ЗАДАЧИ: - оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ;

- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний.		
1.Совещание классных руководителей по темам: - «Об организации и проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними»	ноябрь	Зам. директора по УВР
2.Проведение бесед с обучающимися 1-10 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспектора ПДН; - участковых уполномоченных; - инспектора ГИБДД; - представителя УФСИН	Ежемесячно	Классные руководители

3.Проведение бесед, лекций: - «Уголовные и административные правонарушения»; - «Правила поведения обучающихся в школе и дома»; - «Профилактика вредных привычек».	Октябрь Ноябрь Февраль	Инспектор ПДН, УФСИН Инспектор ПДН УФСИН Инспектор ПДН УФСИН
4.Проведение дней профилактики с приглашением представителей прокуратуры, ГИБДД и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.Работа курирующего инспектора ПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся	В течение года	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
6.Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении	В течение года по необходимости	Инспектор ПДН, представитель УФСИН Зам. директора по УВР
7.Оформление стенда правовых знаний.	Октябрь	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
8.Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	Постоянно	Зам. директора по УВР
9.Классные часы на тему: - «Наши права и обязанности» для обучающихся 1-8 классов с приглашением инспектора ПДН; - «Что такое закон?» для обучающихся 8-9 классов; - «Что такое нравственные ценности?» для обучающихся 9-10-х классов.	1 раз в четверть	Классные руководители, инспектор ПДН
Работа с обучающимися «группы риска». Совместные мероприятия с ПДН.		
1.Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН
2. Уточнить списки детей «группы риска», неблагополучных семей	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3. Привлечь обучающихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях)	Сентябрь	Классные руководители
4. Контролировать посещение детей «группы риска» школьных и классных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители

5. Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
6. Приглашать детей «группы риска» и неблагополучные семьи на Совет профилактики школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
7. Провести родительское собрание с представителями полиции, посвящённое обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	апрель	Зам. директора по УВР
8. Провести «День правопорядка»	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
9. Совместно с инспектором ПДН регулярно посещать места жительства подростков, состоящих на учёте в ПДН	Постоянно	Классные руководители
Организация досуга обучающихся.		
1. Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и др. мероприятия.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР
2. Совместно с ПДН оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ПДН

Скоординированный план работы.

Сроки	Учебно-методическая деятельность	Ответственные	Результаты
Август	«Организационное начало учебного года»: - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 2 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования;	Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ТБ Библиотекарь Ст. воспитатель	- готовность к приему детей 2 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы за 2023-2024-учебный год и приоритетные направления развития школы в новом 2024-2025 учебном году» - план месячника безопасности детей

	- подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей. - Инструктаж о правилах ведения документации, личных дел уч-ся, оформления журналов. - Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно -тематических планов. - Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО. - Проведение педагогического совета. - Установочное заседание МС.		
Сентябрь	1. «Организация работы школы»: - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в ОО -1; - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте.	Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ОТ Библиотекарь Ст. воспитатель	- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2023/2024 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии	Ответственный по ТБ	- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из	Ответственный по ТБ	- план работы по объектовым тренировкам

	здания школы при ЧС»		
	4. Входная диагностика УУД во 2-9 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг сформированности УУД
Октябрь	1. Заседание шППК «Адаптация учащихся 1-х классов в школе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 1-х классов; - уровень подготовки учащихся 1-х классов; - особенности преподавания в 1-х классов; - состояние воспитательной работы 1-х классов; - социальный паспорт 1-5 класса; - проверка дневников учащихся 1-х классов.	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 4. «Итоги I четверти»: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 5.Подготовка к педагогическому совету в форме деловой игры «Эффективность урока как стимул к успеху учителя и ученика»	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог	- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
Ноябрь	1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»: -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 9 классов	Зам. дир. по УВР	-справки курирующего завуча
	2. Педсовет «Эффективность урока как стимул к успеху учителя и ученика»	Зам. дир. по УВР	-решение педагогического совета
Ноябрь	3. Заседание шППК «Адаптация учащихся 1 -х классов»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 1-х классов; - уровень подготовки учащихся в 1-х классах; - особенности преподавания в 1-х классов; - состояние воспитательной работы в 1-х классов;; - социальный паспорт 1-х классов;	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча

	- проверка дневников учащихся 1-х классов.		
	4. ГИА в 11 классах. Итоги мониторинга.		- формирование базы данных по ГВЭ.
	5. «Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к отметочной системе»	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующего завуча;
	6. Проведение МО. 7. Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных журналов); 8. Проверка поурочных планов учителей. 9. Проверка круговых тетрадей по предметам. 10. Проверка – рейд «Внешний вид учащихся»; 11. Персональная проверка учителя трудового обучения .	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующего завуча;
Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 5А классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся в 5А классе; - уровень подготовки учащихся в 5А классе; - особенности преподавания в в 5А классе; - состояние воспитательной работы в в 5А классе; - социальный паспорт 5А класса; - проверка дневников учащихся 5А класса	Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители Социальный педагог	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2.Подготовка к педсовету: - итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы,); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ТБ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
Декабрь	3. «Аттестация педагогов»:	Зам. дир. по УВР	- получение приказов

	- итоги аттестации педагогов в I полугодии 2024/2025 учебного года		Минобра АО.
Январь	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Врач	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь.		Совещание
	6.Проведение МО.	Зам. Директор по УВР	Протоколы
	7.Проведение пед. Совета на тему «Роль коррекционно-развивающей среды в развитии речи у учащихся с нарушением слуха и после операции КИ, как одно из условий адаптации в социуме».	Дефектолог школы	Протокол педсовета
	8.Анализ работы учителей за первое полугодие; 9.Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска»); 10.Проверка организации самоподготовки в послеурочное время. 11.Плановая диагностика детей специалистами ЦППК и школьным ППк.	Зам. Директор по УВР	
Февраль	1. Проведение МО. 2. Фронтальный контроль учителей, работающих в 6А классе. 3. Подготовка к пед. Совету. 4.Заседание школьной ППк по вопросу: « Готовность перехода уч-ся 4класса в 5 класс»	Зам. директора по УВР	Протоколы Справка
	5. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	6. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т.	Директор школы Ответственный по ТБ	- справка

	ч. предметных кабинетах		
	7.Подготовка и проведение итогового тестирования по русскому языку (устно) для обучающихся 10 и 11 классов.	Зам. директора УВР, учитель русского языка и литературы	Протокол
	8. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по УВР Врач Старший воспитатель	-рекомендации
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9-х классов»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся в 9-х классов»: - уровень подготовки учащихся в 9-х классов»;; - особенности преподавания в в 9-х классов»: - состояние воспитательной работы в 9-х классов»: - социальный паспорт в 9-х классов»; - проверка дневников учащихся в 9-х классов»..	Директор школы Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2 Подготовка к педсовету по теме: «Семья и школа от диалога к партнёрству» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 11 классах – в форме ГИА, (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).	Зам. дир. по УВР Старший воспитатель Ответственный по ТБ	- педсовет; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
Март	4. «Репетиционные ГВЭ» (10-11 класс)	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана

	- предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год		
	6. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.	Зам. дир. по УВР	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
	7. Проведение МО. 8. Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; 9. Фронтальная проверка учителей русского языка и литературы; 10. Заседание шППк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».	Зам. дир. по УВР	Протоколы Справки
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы.	Директор школы Зам. дир. по УВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документов .
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по УВР	-справка -справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 9А классе»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по УВР	Справка
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 10 класса»: - экзамены ОГЭ в форме ГВЭ в классы – итоги пробных экзаменов, сроки.	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
	6. Проведение МО.	Зам.дир.по УВР	Протоколы
	7.Подготовка характеристик на	Классные	Характеристики

	выпускников.	руководители	
	8.Персональный контроль учителя географии	Зам.дир.по УВР	Справка
Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой.	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1-9 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы во 2-11 классах; - промежуточная аттестация в 5- 11 классах; - расписание экзаменов в 10-11 классах; - щадящая итоговая аттестация учащихся 10-11 классов	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА,
	6. «План подготовки к новому учебному 2025– 2026 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -график работы ТОС, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
	7.Проверка слухового восприятия и произношения учащихся.	Дефектолог школы	Справки
	8.Проведение техники чтения.	Зам. дир. по УВР	Справка
	9.Проведение пед. Совета «Итоги 2024-2025 уч. года». 10.Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения; 11.Оформление итоговой школьной	Зам. дир. по УВР	

	документации; 12.Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета; 13.Работа методических объединений (анализ работы за учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).		
Июнь	1. Проведение пед. Совета «Итоги ГИА».	Директор школы Зам.дир. пол УВР	-Учебный план
	2. Анализ учебной работы за 2024-2025 уч.г.г.	Директор школы Зам.дир. пол УВР	
	3.Подготовка проекта плана школы на 2025– 2026 уч. г. (учебная работа).	Директор школы Зам.дир. пол УВР	
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Врач школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

График внутришкольного контроля.

План ВШК и оценки результатов освоения АООП НОО.

План внутришкольного контроля в 2024 – 2025 учебном году.

Цели ВШК:

Реализация принципов государственной политики в области образования.

Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.

Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.

Повышение эффективности деятельности коллектива школы.

Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.

Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.

Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:

Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.

Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении

среди коллег.

Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.

Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.

Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.

Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.

Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.

Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.

Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

Учебно-воспитательный процесс:

Контроль выполнения всеобуча

Посещаемость занятий учащимися

Организация ГПД и контроль УВР в них

Домашнее задание

Работа с отстающими детьми

Работа с часто болеющими детьми

Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями

Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности

Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности

Работа с трудными детьми

Контроль состояния преподавания учебных предметов

Контроль состояния ЗУН учащихся

Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)

Учебные программы по предметам

Планы индивидуально-групповых занятий

Выполнение практической части программы по предметам

Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности

Степень научной обоснованности нововведений

Результат нововведений

Соответствие нововведений концепции развития ОУ

Уровень научной образованности педагогов

Научно-исследовательская деятельность учащихся

Контроль внеклассной воспитательной работы

Контроль уровня воспитанности учащихся

Контроль качества работы классных руководителей

Контроль участия родителей в воспитательном процессе

Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий

Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания

Контроль профилактической работы с учащимися

Контроль ведения школьной документации

Тематические и календарные планы

Классные журналы

Личные дела учащихся

Тетради для контрольных и творческих работ

Рабочие тетради

Педагогические кадры:

Контроль выполнения нормативных документов
Контроль выполнения решений педагогических советов
Контроль работы с вновь прибывшими учителями
Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
Контроль работы ШМО
Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
Качество проведения совещаний МО
Контроль повышения квалификации учителей
Контроль самообразования учителей
Учебно-материальная база:
Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
Контроль развития кабинетной системы.
Цели ВШК
Реализация принципов государственной политики в области образования.
Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК

Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.

Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.

Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:

Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается,

Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег,

Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ,

Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ,

Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников,

Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ,

Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.

Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.

Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.

Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так

и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.

Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

**План-график внутришкольного контроля
в ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся для ОВЗ»
на 2024/2025 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 9-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-11-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение

Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по УВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для

				диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Ответственный по кадрам	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Зам директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Классные руководители, замдиректора по УВР,	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Организационное	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками

		олимпиадного цикла		
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х классов по результатам анкетирования	Замдиректора по УВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Кадровое	Организация работы классных руководителей и	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и	Замдиректора по УВР, руководители	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю

	учителей-предметников по воспитанию	учителей-предметников за 1-ю четверть	ШМО	четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

НОЯБРЬ

Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в

		планированию		
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение	Организовать повышение	Директор,	Повышение квалификации

	квалификации педагогов	квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	замдиректора по УВР	педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Библиотекарь	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте

ДЕКАБРЬ

Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;

				справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Замдиректора по УВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов

Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСП	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты	Проверка системы оплаты труда, в том	Замдиректора по АХР	Анализ системы оплаты труда отражен в отчете

	трудо требованиям законодательства	числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания		
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Замдиректора по УВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических

		предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска		работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
ФЕВРАЛЬ				
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Учет	Оценить состояние работы	Замдиректора	Проверка учета индивидуальных

	индивидуальных достижений учеников	по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	по ВР	достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
МАРТ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й	Замдиректора по УВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам

	образования в 3-й четверти	четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии		контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Организационное	Организация и анализ результатов контрольных работ	Проконтролировать организацию контрольных работ, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по УВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и

		неблагополучными семьями	замдиректора по УВР	справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСП, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСП	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Замдиректора по УВР, председатель МСП	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

АПРЕЛЬ

Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору

		10–11-х классах		профиля СОО
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с

	риска	и ликвидации пробелов в знаниях		неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по УВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Замдиректора по УВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация	Обеспечить методическое и	Замдиректора	Проверка обеспечения

	педагогов	психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

МАЙ

Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-	Соответствие	Проверить, соответствуют	Замдиректора	Записи в журналах

правовое	записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	по УВР	дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по УВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»

Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Замдиректора по УВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Контрактный управляющий	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания

Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по

	работы требованиям действующих ФГОС	соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания		итогах контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Замдиректора по УВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Нормативно-правовое	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами	Заместитель руководителя по УВР	На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона

Управление достижением оптимальных конечных результатов.

Задача: Создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающих все управленческие функции.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Формирование банка внутришкольной педагогической информации: оперативной, тематической.
2. Использование административного и материального поощрения.
3. Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:
 - формирование органов общественного самоуправления - совета школы, органа ученического самоуправления- совет старшеклассников;
 - распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации;
 - разработка необходимой нормативной документации: расписания, графиков, режима дня, недели, года и т.п.;

сдача основных отчётных документов;
составление циклограмм работы на год, четверть, месяц, неделю;
распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы;
комплектование кружков, секций, групп продлённого дня; организация традиционных школьных мероприятий.

4. Контролирующая деятельность с использованием различных видов, форм и методов контроля.

Объекты контролирующей деятельности:

учебно-воспитательный процесс:

обеспечивающие процессы:

работа структурных подразделений;

Виды инспектирования:

тематическое (проверяется одно направление деятельности);

комплексное (проверяются два и более направлений);

Формы тематического контроля, диагностика и мониторинг:

1. По ширине охвата предмета контроля:

тематически- обобщающий

классно-обобщающий

предметно-обобщающий

персональный:

2. По времени осуществления:

предварительный

текущий

итоговый

3. По объекту осуществления контроля планируются:

административный контроль:

коллективный контроль учителей;

взаимный контроль:

самоконтроль.

РАЗДЕЛ 10. Планы методической работы школы.

Тема методической работы: Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС.

Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

Задачи:

Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС;

Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;

Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся с нарушением слуха и речи через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.

Обеспечивать возможности самореализации личности школьника с нарушением слуха и речи.

Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.

Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся с нарушением слуха и речи для качественной подготовки участников олимпиад.

Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.

Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся с нарушением слуха и речи .

Продолжить работу по повышению качества образования.

Формы методической работы:

а) работа педсоветов;

- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы.

Организационное обеспечение:

обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
позтапное внедрение образовательной программы школы;

повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

создание банка методических идей и наработок учителей школы;

разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

разработка концепции воспитательного пространства школы;

психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

изучение особенностей индивидуального развития детей;

формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.

Развитие ученического самоуправления;

создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

отслеживание динамики здоровья учащихся;

разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

постоянный контроль за качеством знаний учащихся;

совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

План работы над методической темой

Направления работы	Сроки	Формы работы	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Утверждение методической темы «Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС»;	Август-Сентябрь	Педсовет Самоанализы, собеседования	Директор, Зам.директора
Заседание методсовета по проблеме: «Проектирование образовательного процесса на основе требований ФГОС»	Ноябрь	Методсовет	Директор, Зам.директора
ПЕДСОВЕТЫ			
"Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования"	Ноябрь	Круглый стол	Директор, Зам.директора
«ФГОС: от качества условий к качеству результата»	Январь	Дискуссия	Зам.директора
«Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности»	Март	Дискуссия	Зам.директора ВР
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Провести анкетирование педагогов (с целью выбора информации по овладению принципами самоанализа) а) самооценка затруднений; б) степень готовности педагогов к самооценке своей готовности к реализации ФГОС второго поколения.	Октябрь	Методсовет , МО	Зам.директора, руководители МО
Обучение педагогов самоанализу с целью определения путей повышения своего авторитета, показателей профессионального роста и успешности своей работы	Октябрь	Методсовет, Круглый стол	Зам.директора, руководители МО
Провести заседания МО с целью знакомства с инновационными педагогическими технологиями обучения.	В течение года	Школьные МО	Зам.директора, руководители МО
Заслушать педагогов по вопросу овладения самоанализом своей деятельности.	В течение года	Школьные МО	Зам.директора, руководители МО
Изучение, обобщение, распространение опыта лучших учителей		Педсовет, МО	Зам.директора, руководители МО
МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ			
«Проектирование современного урока и непосредственно образовательной деятельности (НОД) в условиях реализации ФГОС для ОВЗ»;	Ноябрь	Открытые уроки с обсуждением	Зам.директора
«Пути формирования у подрастающего поколения базовых компетенций»;	Январь	Открытые уроки	Зам.директора
«Методические и дидактические основы подготовки обучающихся к ГИА».	Апрель	Открытые уроки	Зам.директора
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ			
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО. Цель посещения: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.	Октябрь-май	Посещение уроков	Методсовет
Анализ деятельности учителя как средство повышения качества педагогического мастерства (подготовка к аттестации).	Октябрь-декабрь	Посещение уроков, совещание при директоре	Методсовет, Зам.директора по УВР
Педагогический анализ урока как средство непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.	Октябрь-апрель	Самоанализы, собеседования	Руководители ШМО

Работа с педагогическими кадрами .
Деятельность пед. коллектива, направленная на улучшение
образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.).	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация.	Углубленное изучение математики, физики – 10-11 кл. Химии, биологии – 10-11 кл.
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся.	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	По плану
8	Обучение компьютерной программы школьников.	С 8 класса
9	Профориентационная работа.	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	По плану

Планирование работы школы по преемственности.

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	

3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников в.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,11 классов.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5,9 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	
6. Тематические классные часы («Здравствуй 6-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
9. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, психолог, соц. педагог	Справка
10. Класно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. По УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
11. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	Динамика	апрель	Психолог	Справка
12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание

13.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 6 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

План профориентационной работы на 2024/2025 учебный год.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в ГБОУ АО «ШИ №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организация и проведение предпрофильной подготовки			
1	Проведение пробных экзаменов по основным предметам	март	ЗД УВР
2	Посещение и контроль факультативных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведению курса»	В течение года	Директор ЗД УВР
3	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР
2. Психологическая служба			
3	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 10-9-х классов	Сентябрь-октябрь	психолог

4	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	психолог
3. Работа с родителями			
5	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 10 классов в 2025 году. Условия формирования профильных классов»	октябрь	ЗД УВР
6	Родительское собрание для родителей 10-9-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	ЗД УВР психолог
7	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 10-9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	ЗД УВР классный руководитель
4. Работа с обучающимися			
8	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 10-9 классов с системой предпрофильной подготовки в 2024-2025 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	ЗД УВР психолог
9	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	ЗД УВР классный руководитель
10	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
11	Анкетирование обучающихся 10-9-х классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	ноябрь	Психолог
12	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классный руководитель, психолог
13	Анкетирование обучающихся 10-9-х классов	апрель	Психолог
14	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных 15 психодиагностических и психокоррекционных программ	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог
15	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
16	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗД УВР классные руководители

План работы по организации профильного обучения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Информационно- аналитическая деятельность			
	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 10-11-х классов	сентябрь	Классные руководители
2	Создание банка электронных методических материалов по профориентации	В течение года	ЗД УВР
3	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Педагог-психолог
4	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	Классные руководители
2. Организационно-методическая работа			

5	Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2024-2025 учебный год	сентябрь	методсовет
6	Составление расписания проведения факультативных профильных предметов	сентябрь	ЗД УВР
7	Контроль состояния профильного обучения и профориентационной работы в рамках ВШК	В течение года	ЗД УВР
8	Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	Педагог-психолог
9	Создание банка учебных программ на следующий учебный год	февраль	ЗД УВР
10	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений	март	Руководители ШМО
11	Декада профориентации	март	Педагог-психолог Классные руководители
3. Работа с родителями			
11	Анкетирование родителей 10-9 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	Февраль-март	Педагог-психолог
12	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся с нарушением слуха»	ноябрь	Классные руководители
4. Работа с обучающимися			
13	Осуществление психологической поддержки обучающихся 10-9 классов по профопределению	В течение года	Педагог-психолог
14	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	Педагог-психолог
15	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	Педагог-психолог
16	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР
17	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.		ЗД УВР классные руководители
18	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ EffectonStudio.	В течение года	Педагог-психолог ый педагог
19	Анкетирование обучающихся 10-9 х класса по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления количества обучающихся, определившихся в выборе дальнейшего жизненного пути.	В течение года	Педагог – психолог

Профориентация в 10-9-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР.

Раздел 9. Информатизация образовательного пространства.

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2024-2025 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР
2.	В течение	1. Практические занятия по изучению возможностей	Зам. директора

года	интерактивной доски. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности 5. ИКТ сопровождение элективных курсов 6. Подготовка к ГВЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.	по УВР
------	---	--------

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
НОРМАТИВНОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в новом учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ в формате ГВЭ.	январь-апрель	заместитель директора по УВР
КАДРЫ			
	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в формате ГВЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2025 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
	Участие учителей школы, работающих в 10-9-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ в формате ГВЭ.	сентябрь-май	учителя-предметники
	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов ГИА и определение задач на новый уч. год;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации ОГЭ в формате ГВЭ через	октябрь, до 1 марта	классные руководители

	анкетирование выпускников 10-9-х классов		
	Подготовка выпускников 10-9-х классов к новой форме ГИА: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ в формате ГВЭ. по обязательным предметам.	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
	Подача заявлений обучающихся 10-9-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
	Подготовка списка обучающихся 10-9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
	Составление расписания проведения ГИА выпускников 10-9-х классов в традиционной форме	до 10 мая	заместитель директора по УВР
	Подготовка и выдача пропусков на ОГЭ в формате ГВЭ. для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	заместитель директора по УВР
	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов ОГЭ в формате ГВЭ.	июнь	заместитель директора по УВР
	Подготовка приказа о результатах ГИА в 10-9 классах	июнь	директор
Информационное обеспечение			
	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА для выпускников 10-9-х классов в новом учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА для выпускников 10-9-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА - подготовка обучающихся к ГИА - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ в формате ГВЭ., размещение необходимой информации на сайте школы	февраль- май	заместитель директора по УВР
	Формирование отчетов по результатам ГИА в новом учебном году	июнь	зам. директ. по УВР

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МО УЧИТЕЛЕЙ РСВ И ФП
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД (1 корп)**

1. Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».			
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	Учитель-дефектолог	
2. Комплектование классов.	август	директор	приказ
3. Оформление тарификации.	май,	Учитель-	приказ

	сентябрь	дефектолог	
4. Составление расписания и занятий по РСВ и ФП.	август	Учитель-дефектолог	
5. Утверждение рабочих программ по предметам РСВ и ФП.	сентябрь	Директор	
6 . Корректировка расписания по РСВ и ФП в связи с отсутствием учителей, изменением нагрузки, обеспечение замещения уроков.	сентябрь	Учитель-дефектолог	
7. Анализ динамики развития воспитанников и учащихся по РСВ и ФП. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	Учитель-дефектолог	
8. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов(1,2корп.) по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
9. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных занятий и уроков по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
10. Контроль часов по РСВ в случае передвижения обучающихся.	в течение года	Учитель-дефектолог	справка
11. Проверка оформления журналов и личных дел по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
12. Контроль за работой ЗУА, ИСА и КИ.	в течение года	Учитель-дефектолог	
13. Учет ЗУА и ИСА.	в течение года	Учитель-дефектолог	
14. Посещение фронтальных, индивидуальных и внеклассных занятий по РСВ и ФП. (1,2корп.)	в течение года	Учитель-дефектолог	
15 Составление графиков контрольных работ по РСВ и ФП.	апрель	Учитель-дефектолог	
16. Контроль обследования нарушений слуховой функции учащихся.	сентябрь, май	Учитель-дефектолог	
17. Контроль по ремонту стационарной ЗУА.	в течение года	Учитель-дефектолог	
18. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся школьного отделения.	в течение года	Учитель-дефектолог	
19. Контроль учета и выдачи методической литературы и дидактического материала по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
20. Контроль над выполнением программного материала по РСВ и ФП.	по итогам четверти	Учитель-дефектолог	справка
21. Контроль над результатами проверки внятности речи, речевой аудиометрии, техники чтения с губ и техники чтения учащихся.	май	Зам. УВР .Учитель-дефектолог	
22. Анализ работы за год, составление плана по РСВ и ФП на новый учебный год.	май	Учитель-дефектолог. Учителя РСВ и ФП (1,2корп.)	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТРЁХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГБОУ АО «Школа - интернат №3 для обучающихся с ОВЗ».

III подразделения:

- дошкольное отделение;
- школа-интернат I корпус;
- школа-интернат II корпус.

Все 3 подразделения по РСВ и ФП взаимодействуют между собой. В них обучаются дети с нарушениями слуха и речи, а также дети после операции КИ. Поэтому, одним из приоритетных направлений образовательной деятельности начиная с дошкольного возраста (а именно с 3-х лет) и до окончания школы является овладение речью на основе методологических приёмов и технологий, классической системы, обучения языку. Дошкольный этап обучения направлен на формирование и развитие устной речи детей, их слухового восприятия; правильных

представлений об окружающем мире, диалогической и монологической речи, логического мышления, обеспечение психологического комфорта.

Так как речь - это основное средство общения, средство мышления, носитель сознания и памяти, носитель информации, средство управления других людей и средство регулирования собственного поведения человека.

Приоритетным направлением трёх структурных подразделений является – достижение каждым обучающимся образовательных результатов необходимых для успешной социализации в обществе, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков с нарушением слуха и речи, создания здоровьесберегающих условий обучения, индивидуализация образовательного маршрута и организации ПМПК с нарушением слуха и речи детей после операции КИ. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программой для специальных дошкольных учреждений «Воспитание и обучение слабослышащих детей дошкольного возраста» Головниц В.А., Носкова Л.П., Шматко Н.Д., «Программа коррекции нарушений речи» Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Миронова С.А., адаптированная примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А. Реализация целей и решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в процессе разнообразных видов детской деятельности. В основу организации образовательного процесса определён основной принцип- игра в дошкольном возрасте является ведущей игровой деятельностью. Следующий дифференцированный этап в работе дошкольного отделения осуществляется исходя из нарушений слуховой функции и психофизических возможностей детей по 3-м направлениям:

- дети с тяжёлой потерей слуха;
- дети с лёгкой и средней потерей слуха (слабослышащие);
- дети после операции КИ.

Дети по рекомендации ЦПМПК направляются в школу-интернат 2-го вида, дети с тяжёлыми нарушениями слуха направляются в школу-интернат 1-го вида. Учебный процесс по РСВ и ФП 3-х подразделений осуществляется сурдопедагогами и дефектологами со специальным высшим дефектологическим образованием. В школе-интернате №3 строится учебный процесс по РСВ и ФП с 1-го по 11-ый классы в соответствии с учебным планом и программой специальных коррекционных образовательных учреждений I, II вида. В работе по РСВ и ФП используется приёмы и методы верботональной системы в обучении учащихся с нарушением слуха и после операции КИ, а также обеспечения активной речевой практики, имеющей коррекционную направленность. В учебный процесс школы по РСВ и ФП введены дисциплины (за счёт часов школьного компонента):

- аудиовизуальный курс;

Между педагогами 3-х подразделений по РСВ и ФП по учебному плану проводится обмен опытом:

- педагогические советы;
- открытые школьные мероприятия;
- открытые занятия;
- мастер-классы;
- консультации педагогам, воспитателям и родителям по реабилитации детей с нарушением слуховой функции и детей после КИ;
- областные семинары по сурдопедагогике.

Три специальных коррекционных учебных учреждения: дошкольное отделение и школьное тесно сотрудничают с Астраханским филиалом ФГУ «НМИЦО» ФМБА Российской Федерации» по реабилитации детей после операции КИ.

Цели и задачи 3-х подразделений по РСВ и ФП - это создание для воспитанников со слухоречевыми проблемами благоприятных условий, способствующих полноценному умственному, эмоциональному и физическому развитию личности и адаптацию в мир слышащих людей.

Скоординированный план специально-коррекционной педагогической работы по развитию слухового восприятия и формирования произношения школьного обучения (1,2 корп.)

Формы работы, мероприятия. Результаты работы	Ответственные	Сроки
Анализ тематического планирования двух подразделений на год с целью оказания методической помощи .	Учитель-дефектолог	май
Наблюдение за деятельностью педагогов школьного отделения по РСВ и ФП и деятельностью учащихся через открытые занятия, собеседование, изучение документации и круглые столы.	Учитель-дефектолог	в течение года
Диагностика детей с нарушением слуха школьного отделения.	Учитель-дефектолог	сентябрь
Адаптация методических пособий по реабилитации детей с нарушением слуха и после КИ.	учителя РСВ и ФП.	в течение года.
Проведение МО школьного отделения.	Учитель-дефектолог, учителя РСВ и ФП	сентябрь
Обзор статей и журналов, новинок педагогической литературы, информационно-коммуникационных материалов с целью активизации педагогов к самообразованию.	Учитель-дефектолог	в течение года
Оформление тарификации .	Учитель-дефектолог	сентябрь - июнь
Работа МО учителей РСВ и ФП и узких специалистов школьного отделения.	учителя РСВ и ФП.	по плану МО
Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта школьного отделения.	учителя РСВ и ФП.	в течение года
Организация консультативной работы для педагогических работников по вопросам развития коррекционного школьного образования.	Учитель-дефектолог	в течение года
Проведение техники чтения учащихся школьного отделения.	Учитель-дефектолог	сентябрь
Проверка слухового восприятия и формирования произношения.	Учитель-дефектолог (1,2 корп.).	сентябрь
Проверка готовности учителей к работе в новом 2024-2025 учебном году (планы, рабочие программы, методическая литература, ЗУА).	Учитель-дефектолог	сентябрь
Посещение индивидуальных занятий по РСВ и ФП в первых классах школьного отделения.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проведение заседаний МО школьного отделения.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проверка фронтальных занятий учителей начальных классов по развитию речи и чтению.	Учитель-дефектолог	октябрь
Посещение уроков молодых специалистов, оказание методической помощи.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проверка ведения классных журналов учителями по РСВ и ФП.	Учитель-дефектолог	в течение года (в конце каждой четверти)
Собеседование с педагогами по РСВ и ФП по самообразованию.	Учитель-дефектолог	ноябрь

Мониторинг результативности работы по постановке звуков учителей по РСВ и ФП.	Учитель-дефектолог	в течение года
Проверка поурочных планов учителей по РСВ и ФП школьного отделения.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Подготовка и организация семинаров и мастер-классов для студентов АГУ, АСПК	Учителя РСВ и ФП	в течение года
Подготовка к проведению педагогического совета.	Учитель-дефектолог	декабрь
Проверка ведения журналов учителями по РСВ и ФП школьного отделения.	Учитель-дефектолог	декабрь
Работа методического объединения по РСВ (серия открытых уроков, речевая неделя).	Учитель-дефектолог, учителя РСВ и ФП.	в течение года
Проведение заседаний МО	Учитель-дефектолог	в течение года
Анализ работы учителей РСВ и ФП, за 1 полугодие.	Учитель-дефектолог	декабрь
Педагогический совет на тему «Роль коррекционно-развивающей среды в развитии речи учащихся с нарушением слуха и после операции КИ, как одно из условий адаптации в социуме».	Учителя РСВ и ФП (2 корп.): Мусаева А.К. Иргазиева Н.Н.	январь
Проведение общешкольных мероприятий учителями РСВ и ФП.	учителя РСВ и ФП	в течение года
Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов-дефектологов (заочное отделение) АГУ.	Учитель-дефектолог	апрель
Итоговые контрольные работы по РСВ и ФП	Учитель-дефектолог учителя РСВ и ФП	апрель
Проверка слуха с помощью речи на 20/50 слов (речевая аудиометрия)	Учитель-дефектолог учителя РСВ и ФП	май
Проведение техники чтения в начальной школе.	Зам.директора по УВР Учитель-дефектолог, учителя начал. школы.	май
Проведение проверки внятности речи с 1-11 классы.	Учитель-дефектолог учителя РСВ и ФП, учитель слухового кабинета.	май
Проверка звукопроизношения учащихся.	Учитель-дефектолог учителя РСВ и ФП, учитель слухового кабинета.	май
Проведение контрольной работы по считыванию с губ с 9-11 класс (1 корп.	Учитель-дефектолог учителя РСВ и ФП	май
Анализ учебной работы по РСВ и ФП за 2024-2025 учебный год.	Учитель-дефектолог	июнь

График проведения открытых уроков.

№	Тема урока	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Сроки
1	Повторение. «Причастие».	Русский язык	8 б	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.	Сентябрь 2024
2	«Волейбол. Совершенствование в технике приема мяча с подачи и передача мяча».	Физическая культура	6а	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.	Октябрь 2024
3	«Песочное печенье».	Трудовое	8а	Учитель трудового	Октябрь

		обучение		обучения Сарсикеева Н.А	2024
4	«Дифференциация звуков [т]-[д].	индивидуальное логопедическое занятие по коррекции акустической дисграфии	3а	Учитель-логопед Кочкина О.Г.	Ноябрь 2024
5	«Автоматизация правильного произношения звука [ш] во 2 классе с ТНР использованием тактильно-кинестетической стимуляции».	логопедическое занятие	2А	Учитель-логопед Лазуткина М.Г..	Ноябрь 2024
6	«Неправильные глаголы в английском языке.	Английский язык	5А	Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р.	Ноябрь 2024
7	« Чередование гласных в корнях»	Русский язык	6 А	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.	Ноябрь 2024
8	«Агрегатные состояния вещества».	Физика	8А	Учитель физики Байменова Г.М.	Ноябрь 2024
9	«Тип кишечно-полостные»	Биология	7А	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.	Декабрь 2024
10	Открытое занятие по коррекции звукопроизношения «Автоматизация звука [с]».	Логопедия	1 доп.	Учитель-логопед Бупеева С.Р.	Декабрь 2024
11	Открытое занятие по коррекции звукопроизношения в 1 классе «Автоматизация звука [л]» с использованием игровых технологий.	Логопедия	1	Учитель-логопед Копёнкина М.В.	Декабрь 2024
12	Открытое занятие по развитию речи с элементами театрализации «В сказочной стране».	Логопедия	4	Учитель-логопед Бупеева С.Р.	Декабрь 2024
13	«Вода в нашей жизни».	География	7б	Учитель географии Ермолина А.А.	Декабрь 2023
14	«Имя прилагательное как часть речи»	Русский язык	5 А	Учитель русского языка и литературы Ивакина Е.Г.	Февраль 2025
15	« Сложное предложение»	Русский язык	8 А	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.	Февраль 2025
16	Открытое занятие в по закреплению правильного произношения звука [р] в связной речи.	Логопедия	1А	Учитель –логопед Таркова Ю.Н.	Февраль 2025

17	«Обыкновенные дроби».	Математика	6А	Учитель Яхина М.В.	Февраль 2025
18	«Вычисление площадей плоских фигур».	Геометрия	8А	Учитель математики Щепеткова в.в.	Март 2025
19	«Обыкновенные дроби».	Математика	5а	Учитель математики Яхина М.В.	Март 2025
20	Индивидуальное занятие по коррекции акустической дисграфии.	Логопедия	4	Учитель-логопед Бупеева С.Р.	Март 2025
21	"Выжигание по дереву".	Технологии	6б	Учитель технологии Купцова О.В.	Март 2025
22	«Практическая работа «Обработка петель из прямой полосы ткани».	Трудовое обучение	10а-11а	Учитель технологии Сарсикеева Н.А.	Март 2025
23	« Имя существительное»	Русский язык	5 А	Учитель русского языка и литературы Ивакина Е.Г.	Апрель 2025
24	Открытый урок «Земля наш общий дом».	Развитие речи	1	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.	Апрель 2025
25	«Механическая работа».	Физика	7а	Учитель физики Байменова Г.М.	Апрель 2025
26	« Существительное»		5 а	Мамедова Л.Н.	Апрель 2025
27	«Спортивные игры на уроках физической культуры».	Физкультура	5 а	Учитель физкультуры Верейна В.Ю.	Май 2025

График проведения предметных недель МО школы.

	Предметная неделя МО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Февраль	Март	Апрель
1	Естественно-математического цикла		14.10.2024 18.10.2024				
2	Русского языка и литературы					10.03.2025 15.03.2025	
3	РСВ и ФП						
4	Начальных классов			18.11.2024 29.11.2024			
5	Трудового обучения	23.09.2024 26.09.2024					
6	Учителей логопедов				10.02.2025 14.02.2025		
7.	Воспитателей						07.04.2025 18.04.2025

**График проведения предметной недели
МО начальной школы
в 2024-2025 уч. г.**

ФИО учителя	Тема мероприятия	Дата
Милошенко Е.А.	Открытие недели МО. Внеклассное мероприятие «День рождения Деда Мороза», 1-4 классы.	18.11.2024 г. Понедельник
Боркунова Ю.А.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Знай, помни, выполняй», 1-4 классы.	19.11.2024 г. Вторник
Рогатина М.В.	Внеклассное мероприятие «Путешествие по страницам Красной книги», 1-4 классы.	20.11.2024 г. Среда
Копрова Т.Н.	Игра-путешествие по страницам книг «Книга-мой лучший друг», 1-4 классы.	21.11.2024 г. Четверг
Богоцкая Н.С.	Мастер-класс «День Матери» изготовление открытки, 1-4 классы.	22.11.2024 г. Пятница
Донская М.С.	Внеклассное мероприятие «Когда мы вместе!», 1-4 классы.	25.11.2024 г. Понедельник
Глазова И.А.	Конкурсно-игровая программа «Марафон сказок», 1-4 классы.	26.11.2024 г. Вторник
Пищухина И.Г.	Развлекательно-познавательное мероприятие «Праздник осени», 1-4 классы.	27.11.2024г. Среда
Искакова А.Ш.	Закрытие недели МО. Экскурсия в Краеведческий музей, 1-4 классы.	28.11.2024 г. Четверг

График проведения школьных олимпиад по предметом.

№	Предмет	Месяц	Классы	Ответственный
1	Логопедическая олимпиада «Умники и умницы»	Сентябрь 2024	1-4	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
2	История	Октябрь 2024	5-8	Учитель истории Безрукалова И.А.
3	Английский язык	Октябрь 2024	5-8	Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р.
4	Русский язык.	Ноябрь 2024	5-11	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
	Математика	Ноябрь 2024	5Б, 6Б, 9А	Учитель математики Яхина М.В.
5	Физика	Декабрь 2024	7-8	Учитель физики Байменова Г.М.
6	Математика	Январь 2025	5-8	Учитель математики Щепеткова В.В.
7	Русский язык.	Февраль 2025	5-9	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.
8	Логопедическая олимпиада «Марафон юных грамотеев»	Февраль 2025	1-4	Учитель –логопед Таркова Ю.Н.
9	Биология	Апрель 2025	5-8	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.

График проведения внеклассных мероприятий по профилю деятельности.

Сроки проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь	1. КВН «Веселый русский язык» 5-8 классы	Учитель русского языка и литературы Ивакина Е.Г.
	2. Общешкольное мероприятие «Крестики-нолики» (математическая игра) среди 6б, 9а классов.	Учитель математики Яхина М.В.
	3. Внеклассное игровое мероприятие «Осенние дары»	Учитель начальных классов Донская М.С.
Октябрь	1. Внеклассное мероприятие по ПДД «Осень пришла – учиться пора!»	Учитель начальных классов Исакова А.Ш.
	2. Внеклассное мероприятие «Посвящение в первоклассники»	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.
	3. Внеклассное мероприятие по ПДД «Правила – твои друзья! Забывать друзей нельзя!»	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	4.«Астрахань в годы ВОВ» 5-7 классы	Учитель истории Безрукалова И.А.
	5.Викторина «Хочу всё знать!»	Учитель-логопед Лазуткина М.Г.
	6.Экскурсия в музей шоколада «Шоколадушка».	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.
	Предметная неделя «Удивительный мир природы» Цикл мероприятий: А) Логопедический досуг «Ребятам о зверятах» Б) Литературная викторина «Животные - герои книг» В) Открытый урок по логоритмике в 3 классе «Терем-теремок»; Г) Литературный конкурс «В гостях у природы»; Д)Внеклассное мероприятие «День защиты животных» Е) Литературно-экологическая квест-игра «Зелёная планета»; Ж)Внеклассное мероприятие «Берегите природу!» З) Подведение итогов.	Учитель-логопед Таркова Ю.Н. Учитель-логопед Кочкина О.Г. Учитель ритмики Безрукалова И.А. Учитель-логопед Бупеева С. Р. Учитель-дефектолог Харченко Э.Б. Учитель-логопед Копёнкина М.В. Учитель-логопед Лазуткина М.Г.
Ноябрь	Конкурс чтецов 5-8 классы «Зимние забавы»	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
	2. Кулинарная мастерская"	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.
	3. Внеклассное мероприятие «Витаминный калейдоскоп»	Учитель-логопед Бупеева С.Р.
	4. Кукольный театр «В гостях у сказки»	Учитель-логопед Копенкина М.В.
Декабрь	1. .Внеклассное мероприятие «День спасателя»	Учитель –дефектолог Харченко Э.Б.
	2. Внеклассное мероприятие «Час веселой математики» среди 8 классов.	Учитель математики Щепеткова В.В.
Январь	1. Игра « Кто хочет стать миллионером»	Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р.
	2. Литературный конкурс «Гений слова».	Учитель-логопед Лазуткина М.Г.
Февраль	1. Конкурс чтецов на английском языке	Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р.
	2. "Город мастеров"	Учитель трудового обучения Купцова О.В.
	3. Конкурс чтецов «Там на неведомых дорожках...», посвящённый памяти А.С.Пушкина	Учитель –дефектолог Харченко Э.Б.
Март	1. Конкурс телевизионных ведущих 5-7 классы	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.
	2. Конкурс чтецов « Мы помним, мы гордимся»	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.

	"Праздник ГТО"	Учитель физической культуры Вереинв В.Ю.
	4. Внеклассное мероприятие - игра-викторина «Словесный калейдоскоп».	Учитель-логопед Кочкина О.Г.
	5. Конкурс чтецов «О зверятах»	Учитель-логопед Бупеева С.Р.
	6. Внеклассное мероприятие «Занимательная физика» среди 7-8 классов.	Учитель физики Байменова Г.М.
	1. Конкурс чтецов «Мой любимый Чуковский».	Учитель –логопед Кочкина О.Г.
	2. Кукольный театр «Дюймовочка»	Учитель –логопед Таркова Ю.Н.
Апрель	3. Внеклассное мероприятие по биологии «Занимательная химия» среди 5-9 классов.	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.
		Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
		Учитель начальных классов Донская М.С.
Май		

**Проектная деятельность обучающихся совместно с педагогами
ГБОУ АО «ШИ № 3» в 2023 -2024 уч. г.**

Сроки проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь 2024г.-май 2025	Творческий проект «Тряпичная кукла» (сентябрь - май 2024-2025гг.)	Члены МО учителей-логопедов
Сентябрь 2024-Май 2025	Проект по математике «Математика в медицине»	Учитель математики Щепеткова В.В.
Сентябрь 2024-Май 2025	Проект по математике «Математика вокруг нас»	Учитель математики Яхина М.В.
Сентябрь 2024-Май 2025	Проект по физике «Все своими руками»	Учитель физики Байменова Г.М.
Сентябрь 2024-Май 2025	Творческий проект по технологии "Игольница из фетра".	Учитель технологии Сарсикеева Н.А.

**График участия обучающихся воспитанников ГБОУ АО «ШИ № 3»
в федеральных, региональных школьных выставках, конкурсах,
спартакиадах в 2024 -2025 уч. г.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
I	Организационная работа		
	Организация участия учителей МО в городских, областных мероприятиях, посвященных проблемам трудового, эстетического, физического воспитания глухих учащихся:	В течение года	Завуч по УР
	конкурс ДПТ «Астраханские краски»; конкурс ДПТ «Радужные нотки»; конкурс ДПТ «Красоту твори руками»; конкурсы ДПТ Центр технического творчества АИСУ «Зимняя феерия», «Магия творчества» конкурс ДПТ «Дека мастер-ги», «Куклоград» Центр эстетического воспитания; конкурс ДПТ «Вдохновение весны», ОАОУ ДОД ОЦТДЮ; конкурс ДПТ «Радость», Гос. Дума АО	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	МО трудового обучения
	Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ; Спортивный фестиваль «Спорт - равные возможности»	Декабрь Апрель Сентябрь	Вереина В.Ю.
	Организация конкурсов, торжественных линеек, спортивных соревнований: Торжественная линейка «День учителя»	Октябрь	Вереина В.Ю..

	«День здоровья»	Сентябрь Декабрь Март Май	Верейна В.Ю
	«День инвалида»	Декабрь	Сарсикеева Н.А.
	Смотр-строй, посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль	Верейна В.Ю..
II	Информационная работа		
	Изучение нормативных документов: - программ по предметам каждого года обучения - учебных планов	Август-май	Учителя МО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы	Весь год	Руководитель МО
3	Создание банка данных об учителях МО	Сентябрь	Руководитель МО

**График участия педагогов и воспитателей в Областных учебных модулях
Астраханского педагогического колледжа
и Астраханского государственного университета.**

Название	Сроки
Семинар для студентов кафедры ФДПО АГУ и АСКП.	Февраль 2025 года

План работы школьной аттестационной комиссии.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.09.24г
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	май
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педагогика.	Председатель АК	май
5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности; положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; требования к квалификационным характеристикам.	Заместитель председателя АК	сентябрь
7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда	Заместитель	сентябрь

	«Аттестация педагогических работников».	председателя АК	
9	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Председатель АК, секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
1	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
2	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей. Проведение тренингов. Организация консультативных дней.	Психолог	в теч.года
3	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
4	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.	Экспертная группа	ноябрь, январь, март
5	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в период работы ЭГ
6	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
7	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы».	ноябрь, январь, март	в течение года
8	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
9	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	Председатель АК, заместитель председателя АК	в течение года
0	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года
1	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
2	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
3	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение	Председатель АК,	В течение

4	решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	заместитель председателя АК	года
5	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
6	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2022-2023 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май

Раздел 10. Перспективный план аттестации педагогических кадров, (Приложение № 2).

РАЗДЕЛ 11. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Состав консилиума: И.В. Рябов- директор, Т. Г.Филатова -зам.директора по УВР, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Карнаухов М.М.- врач, Лосева О.Б. – дефектолог, Копенкина М.В.- учитель-логопед, Коротунов Н.О. – педагог-психолог.

	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный
.	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	25-30 августа	Филатова Т.Г.
	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу с целью: - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта; - выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	5-30 сентября (Итоги обследования заслушать на заседании ПМПк в октябре)	члены ПМПк классные руководители 1-х классов
	Проверка заполнения психолого-педагогической документации на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).	15-30 сентября	Коротунов Н.О.
	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Чичкова, Т.И. Коротунов Н.О.
	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)	Май	члены ППк кл.руководители
	Анализ работы ППк в школе за истекший учебный год	20-30 мая	члены ППк
	Составление проекта плана работы ППк на следующий учебный год	20-30 мая	члены ППк

Раздел 12. Циклограммы совещаний.

Планирование совещаний.

Задачи:

- 1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

Основные направления, подлежащие рассмотрению на оперативных совещаниях при директоре.

Август	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА. Организация быта воспитанников и детей-сирот.	Зам.директора по УВР, завхоз.
Сентябрь	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ.
Октябрь	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	Врач. Зам.директора по УВР,
Ноябрь	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
Декабрь	О планировании работы учреждения на зимних каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	Зам.директора по УВР,
Январь	Итоги успеваемости за I полугодие 2023-2024 уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач.
Февраль	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника». О взаимодействии ЦПМПК и ШППК.	Соц.педагог. Председатель ШППК.
Март	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ть.	Зам.директора по УВР,
Апрель	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.
Май	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка. Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и собеседованию с педагогами.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.
Июнь	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2025-2026 уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.

ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.
Август	Планирование работы методических секций Утверждение работы факультативных занятий. Оформление и ведение школьной документации. Уточнение недельной нагрузки учителей. Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.
Сентябрь	О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму; Режим питания учащихся; Об обеспечении обучающихся учебниками; О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей; О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку; Итоги трудоустройства выпускников 9-х классов; Об организации и проведении родительских собраний. Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие. Анализ результатов проверки техники чтения. Анализ результатов диагностических срезовых работ.
Октябрь	Анализ фронтальной проверки учителей трудового обучения О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся; Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель; О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями; Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла. О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга; Обсуждение плана проведения осенних каникул; Анализ посещенных уроков в 1 – х классах; Подготовка к педагогическому совету. Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла. Проверка состояния личных дел учащихся. Подготовка к Педсовету.
Ноябрь	Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти; Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти; О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти Проверка поурочных планов учителей. Подготовка и проведение педсовета. Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык). Анализ посещенных уроков учителя математики Яхиной М.В. Проведение в форме деловой игры Педагогического совета «Эффективность урока как стимул к успеху учителя и ученика». Об итогах проведения Недели МО начальной школы.
Декабрь	Анализ фронтальной проверки работы учителей начальных классов О работе школьной библиотеки; Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке усвоения материала за 1 полугодие; Об организации окончания 2-ой четверти; О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти Планирование проведения зимних каникул; О составлении графика отпусков учителей; Подготовка к педагогическому совету.
Январь	Подведение итогов работы в 1-ом полугодие; О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности; О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием; Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть. Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие. Проведение пед. Совета на тему «Роль коррекционно-развивающей среды в развитии речи у учащихся с нарушением слуха и после операции КИ, как одно из условий адаптации в социуме».
Февраль	Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-10 класс и ведения ими школьной документации;

	Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР. Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.; Подготовка и проведение методической недели учителей гуманитарного цикла . Подготовка к педагогическому совету.
Март	Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти; О проведении Недели МО гуманитарного цикла; О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству; О предварительном графике экзаменов; Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам; Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей четверти. Подготовка документации школьников на ЦПМПК. Проведение Педагогического совета «Семья и школа от диалога к партнёрству». Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.
Апрель	Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся; О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году; Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры . Педсовет «Отчет классных руководителей 10 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации». Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 5 класса.
Май	Об организации окончания учебного года; Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2024-2025 уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология); Анализ результатов проведения техники чтения; Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников; О проведении консультации в период подготовки к экзаменам; Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10 класса; Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе; Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти. О проведении праздника «Последний звонок».

ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

Год/ четверть	Месяц	Содержание деятельности
1.	2.	3.
2024-2025 учебный год	Август	О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3». О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы ГБОУ АО «ШИ № 3». 3.Подготовка праздника День знаний. 4.О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2024-2025 учебный год, ведении документации воспитателей. 5.Подготовка и проведение МО воспитателей.
I ЧЕТВЕРТЬ	Сентябрь	О благоустройстве пришкольной территории. Организация работы кружков и секций в школе. Об организации работы с родителями. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 5. О планировании воспитательной работы классными руководителями, воспитателями.
	Сентябрь	Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Подготовка к проведению Дня учителя. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.
	Октябрь	Анализ работы по благоустройству пришкольной территории. О проведении Дня учителя. Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города. 4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.

	Октябрь	Планирование воспитательной работы на осенних каникулах. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы. Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь). О подготовке и проведении Дня Здоровья.
II ЧЕТВЕРТЬ	Ноябрь	Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2024-2025 учебного года. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.
	Ноябрь	Об организации дня самоуправления в школе. Подготовка к новогодним праздникам. 3. О подготовке ко Дню инвалида.
	Декабрь	О готовности к проведению новогодних мероприятий. Подготовка к заседанию педагогического Совета 3. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
	Декабрь	Планирование воспитательной работы на зимних каникулах. Подготовка к Неделе театра (на апрель). Подготовка к МО воспитателей (на январь).
III ЧЕТВЕРТЬ	Январь	Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2024-2025 учебного года. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	Январь	Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе. Анализ итогов педсовета.
	Февраль	О проведении Дня защитника Отечества . Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. О работе классных руководителей 5-10-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.
	Февраль	Подготовка к МО воспитателей (на март). Подготовка к проведению праздника 8 Марта. Организация и проведение Масленицы.
	Март	Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.
	Март	Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. Организация и проведение Дня юмора и смеха.
IV ЧЕТВЕРТЬ	Апрель	Подведение итогов воспитательной работы за III четверть 2024-2025 учебного года. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. Подготовка к празднованию Дня Победы.
	Апрель	Подготовка к МО воспитателей (на май). Отчет классных руководителей 1-10 кл. об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.
	Май	Анализ уровня воспитанности учащихся. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).
	Май	Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию). Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала. Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд в детский оздоровительный лагерь.
	Июнь	Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть 2024 -2025 учебного года. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.

Раздел 13. План работы Попечительского совета.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово- хозяйственным делам.	январь, май	

Раздел 14. Планы работы МО школы.

План работы методического объединения учителей начальных классов, корпус №1 .

Сроки	Темы	Ответственный
Август 2024г.	1. Анализ работы МО за 2023 – 2024 учебный год.	Председатель МО
	2. Утверждение плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год.	Председатель МО Члены МО
	3. Проведение заседаний МО (в течение года).	Председатель МО
	4. Собеседование с учителями начальных классов по организации самообразования.	Председатель МО
	5. Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональ - ной компетенции педагогов (в течение года).	Зам. директора по УВР Председатель МО
	6. Охрана жизни и здоровья детей. Вопросы ТБ и ОТ на рабочем месте.	Инженер по ТБ и ОТ
	7. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	Библиотекарь Бухонова С.Г.
Сентябрь 2024г.	1. Общешкольное мероприятие «1 сентября», 1-11 классы.	Пищухина И.Г. Глазова И.А.
	2. Конкурс рисунков «Наш мир без терроризма и экстремизма», 1-4 классы.	Рогатина М.В
	3. Мастер-класс «Осенняя палитра», 1-4 классы.	Милошенко Е.А.
Октябрь 2024г.	1. Общешкольное мероприятие «День учителя».	Рогатина М.В
	2. Открытый урок по чтению.	Богоцкая Н.С.
	3. Внеклассное мероприятие по пожарной безопасности среди начальных классов.	Копрова Т.Н.
Ноябрь 2024г.	1. Открытый урок по русскому языку.	Искакова А.Ш.
	2. Открытый комбинированный урок чтения и труда.	Пищухина И.Г.
	3. Неделя МО начальной школы. (18.11.24 – 29.12.24)	Все члены МО
Декабрь 2024г.	1. Общешкольное мероприятие «День инвалида», 1-11 классы.	Богоцкая Н.С.
	2. Конкурс рисунков «Пожарная безопасность глазами детей», 1-4 классы.	Боркунова Ю.А.

	3. Конкурс поделок «Скоро новый год», 1-4 классы.	Пищухина И.Г.
	4. Подготовка к Новогоднему празднику в школе.	Все члены МО
Январь 2025 г.	1. Открытый урок по математике.	Донская М.С.
	2. Открытый урок по математике.	Глазова И.А.
	3. Открытый урок по математике.	Копрова Т.Н.
Февраль 2025 г.	1. Открытый урок по русскому языку.	Рогатина М.В.
	2. Олимпиада по предметам начальных классов.	Донская М.С.
	3. Общешкольное мероприятие «Хлеб-всему голова!», 1-4 классы.	Искакова А.Ш.
Март 2025г.	1.Общешкольное мероприятие «8 Марта!».	Милошенко Е.А.
	2. Конкурсно-игровая программа «Мы за девочек горой!», 1-4 классы.	Глазова И.А.
	3. Открытый урок по русскому языку.	Боркунова Ю.А.
Апрель 2025 г.	1. Олимпиада по математике среди начальных классов.	Искакова А.Ш.
	2. Олимпиада по окружающему миру среди начальных классов.	Копрова Т.Н.
	3. Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ!», 1-4 классы.	Богоцкая Н.С.
	4. Общешкольная игровая программа «Пасхальная радость!», 1-4 классы.	Милошенко Е.А.
Май 2025г.	1. Выпускной в 4а классе «Прощание с начальной школой».	Боркунова Ю.А.
	2. Защита проектов.	Учителя нач. кл.
	3.Отчет о прохождении программы по предметам за 2023 – 2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. Оформление документации.	Зам. директора по УВР Председатель МО Члены МО
	4. Анализ итогового контроля в 1-4 классах. Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся (сентябрь, декабрь, май).	Зам. директора по УВР Председатель МО Учителя нач. кл.
	5. Анализ работы МО за 2023 – 2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Председатель МО
	6. Анализ результатов проверки техники чтения.	Зам. директора по УВР
	7. Обсуждение примерного плана работы и задач на 2024 – 2025 учебный год. Обсуждение открытых уроков и мероприятий (II полугодие).	Председатель МО Члены МО
В течение года	Проектная деятельность: 1. «Достопримечательности нашего города». 2. «Удивительный космос». 3. «Будь природе другом». 4. «Животные Астраханского края». 5. «Полезные и вредные привычки». 6. «Кукольный театр». 7. «Умелые пальчики». 8. «Символика моей малой Родины».	Рогатина М.В. Искакова А.Ш. Пищухина И.Г. Глазова И.А. Боркунова Ю.А. Богоцкая Н.С. Копрова Т.Н. Донская М.С.

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 уч. г., 1 корпус.

№	Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1	Заседание 1. Организационная работа (август)	1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2. Календарное планирование, использование учебников, дидактического материала. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год (графики проведения предметной недели и открытых уроков) 3. Изучение нормативных документов в области образования.	Руководитель МО, члены МО
2.	Заседание 2 Формирование речи у глухих учащихся на уроках русского языка. (сентябрь)	1. Сообщение «Развитие речи глухих школьников на уроках русского языка» 2. Открытый урок по русскому в 8 Б классе «Повторение по теме причастие» 3. КВН «Веселый русский язык» 5-8 классы	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н. Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В. Учитель русского языка и литературы Ивакина Е.Г.
3.	Заседание 3 Активизация работы над грамматическими закономерностями языка на уроках русского языка. Развития речи и литературы (Октябрь)	1. Сообщение «Основные трудности и проблемы в работе над текстом на уроках русского языка и литературы». 2. Олимпиада по английскому языку -5-8 классы 3. Олимпиада по истории 5-8 классы	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В. Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р. Учитель истории Безрукавова И.А.
4.	Заседание 4. Система работы МО по развитию творческой способности учащихся. (ноябрь-декабрь)	1. Сообщение «Обучение устной и письменной речи школьников на уроках русского языка и литературы» 2. Конкурс чтецов 5-8 классы «Зимние забавы» 3. Открытый урок в 5А «Неправильные глаголы в английском языке» 4. Урок «Чередование гласных в корнях» 6А кл 5. Олимпиада по русскому языку 5-11 классы	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В. Учитель русского языка и литературы Мясина М.В. Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р. Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н. Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
5.	Заседание 5. Межпредметные связи и их значение. Январь	1. Сообщение «Роль межпредметных связей в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.» 2. Оценка профессиональной деятельности учителей за первое полугодие 2024-2025 уч.г. 3. Игра «Кто хочет стать миллионером»	Зам. директора УВР Филатова Т.Г. члены МО Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р.
6	Заседание 6 Коррекционная работа по формированию словесной речи у	1. Сообщение «Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе.» 2. Урок «Имя прилагательное как часть речи» 5 А	Учитель русского языка и литературы Ивакина Е.Г. Учитель русского языка

	глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе. (февраль)	класс. 3.«Олимпиада по русскому языку среди учащихся 8-11 классов 4. Неделя МО гуманитарного цикла с 10.03.2025-15.03.2025 5. Открытый урок в 8 А классе «Сложное предложение» 6.Конкурс чтецов на английском языке	и литературы Ивакина Е.Г. Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В. Члены МО Учитель русского языка и литературы Мясина М.В. Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р.
7.	Заседание 7 Основные направления в развитии разговорной речи» (Март-апрель)	1.Сообщение «Основные направления в развитии разговорной речи» Открытый урок в 5 А классе «Имя существительное» 3.Конкурс телевизионных ведущих 5-7 классы. 4. Конкурс чтецов « Мы помним, мы гордимся»	Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р. Учитель русского языка и литературы Ивакина Е.Г. Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В. Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.
8.	Заседание 8 Подведение итогов работы МО за учебный год. (май)	1.Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год. 2.. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам русского языка в5-11 классах. 3. Анализ взаимопосещений уроков членами МО. 4 Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году. 5 Защита проектов по русскому языку ,литературе, истории, английскому	Члены МО Зам. директора УВР Филатова Т.Г. Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В. Члены МО, работающие над проектами

План работы методического объединения учителей естественно – математического цикла.

Сроки	Темы	Ответственные
Заседание 1. Организационная работа. Август 2024г	1. Итоги работы методического объединения за 2023-2024 учебный год и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 4. Разное.	Руководитель МО Члены МО Руководитель МО Члены МО
Заседание 2. Активизация мыслительной деятельности учащихся с нарушением слуха на уроках естественно-математического цикла. сентябрь 2024г	1. Выступление из опыта работы «Значение самооценки учебной деятельности в психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса». 2. Общешкольное мероприятие «Крестики-нолики» (математическая игра) среди 6б, 9а классов. 3. Анализ результатов диагностических контрольных работ по математике в 5 – 9 классах, срезовых контрольных работ по физике, химии, биологии и географии в 5 – 9 классах.	Щепеткова В.В. Яхина М. В. Зам.директора по УВР

		Филатова Т. Г. Члены МО
Заседание 3. Система работы МО по развитию творческой способности учащихся. октябрь 2024г	1. Выступление из опыта работы «Познавательные игры как средство активизации познавательной деятельности учащихся на уроках биологии» 2. Предметная неделя естественно-математического цикла (14.10-18.10).	Недосейкина Е.С. Члены МО
Заседание 4. Пути повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий. Ноябрь 2024г	1. Выступление из опыта работы «Система работы по предупреждению неуспеваемости на уроках математики». 2. Открытый урок в 8а классе по физике «Агрегатные состояния вещества». Обсуждение открытого урока. 3. Олимпиада по математике в 6б, 9б классах.	Яхина М.В. Байменова Г.М. Яхина М.В.
Заседание 5. Пути повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий. декабрь 2024 г	1. Открытый урок в 7а классе по биологии «Типы кишечнорастворимые». Обсуждение открытого урока. 2. Олимпиада по физике в 7-8 классах. 3. Внеклассное мероприятие «Час веселой математики» среди 8 классов. 4. Анализ результатов административных контрольных работ по математике в 5 – 9 классах, срезовых контрольных работ по физике, химии, биологии и географии в 5 – 9 классах за первое полугодие.	Недосейкина Е.С. Байменова Г.М. Щепеткова В.В. Зам.директора по УВР Филатова Т. Г.
Заседание 6. Особенности организации внеурочной деятельности в процессе обучения учащихся с нарушением слуха. (январь-февраль 2025г)	1. Выступление из опыта работы «Особенности применения ИКТ в профессиональной деятельности современного педагога». 2. Открытый урок в 8а классе по математике «Обыкновенные дроби». Обсуждение открытого урока. 3. Олимпиада по математике в 8 классах.	Байменова Г.М. Яхина М.В. Щепеткова В.В.
Заседание 7. Проектная деятельность в системе образовательного пространства школы (март 2025г)	1. Открытый урок в 8а классе по геометрии «Вычисление площадей плоских фигур». Обсуждение открытого урока. 2. Внеклассное мероприятие «Занимательная физика» среди 7-8 классов.	Щепеткова В.В. Байменова Г.М.
Заседание 8. Школьные олимпиады по предметам. (апрель 2025г)	1. Внеклассное мероприятие по биологии «Занимательная химия» среди 5-9 классов. 2. Олимпиада по биологии среди учащихся 5 – 8 классов.	Недосейкина Е.С. Недосейкина Е.С.
Заседание 9. Подведение итогов работы МО за учебный год. (май 2025г)	1. Подведение итогов работы МО за учебный год. Анализ взаимопосещения уроков членами МО. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году. 2. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам естественно-математического цикла в 5-9 классах. 3. Проект по математике «Математика в медицине» 4. Проект по математике «Математика вокруг нас» 5. Проект по физике «Все своими руками»	Руководитель МО Члены МО Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Щепеткова В.В. Яхина М.В. Байменова Г.М.

План работы методического объединения учителей трудового обучения, физкультуры.

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год «Создание в школе-интернате коррекционно – развивающего пространства, обеспечивающего развитие механизмов компенсации каждого воспитанника, и на этой основе решение проблемы социальной интеграции его в современное общество».

Методическая тема ШМО учителей трудового обучения, физической культуры и ИЗО: «Обеспечение дифференцированного, развивающего обучения на уроках трудового обучения, физической культуры с учётом психофизических и индивидуальных особенностей обучающегося».

Задачи методического объединения на 2024-2025 учебный год.

1. Совершенствовать формы и методы системно-деятельного подхода при организации работы на уроках.
2. Повышать педагогическую квалификацию учителей – членов МО, овладевать новыми современными методами и приёмами обучения.
3. Создавать условия для продуктивной внеурочной деятельности учащихся в рамках введения в ФГОС.
4. Информировать членов МО о нормативной документации, новых теоретических и методических публикациях.
5. Формировать у учащихся потребности в здоровом образе жизни.
6. Обеспечить учащимся выход на конкурсы ДПИ и соревнования разных уровней.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
I	Организационная работа		
1	Организация участия учителей МО в городских, областных мероприятиях, посвященных проблемам трудового, эстетического, физического воспитания учащихся с ОВЗ:	В течение года	Завуч по УР
	конкурс ДПТ «Астраханские краски»; конкурс ДПТ «Радужный мир»; конкурс ДПТ «Красоту твори руками»; конкурсы ДПТ АИППК конкурсы ДПТ Центр технического творчества АИСУ конкурс ДПТ ГАО ОАОУ ДО ОЦТДЮ;	Октябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Сарсикеева Н.А.
	1. Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ; 2. Праздник ГТО	Декабрь март; март-апрель	Вереина В.Ю.
2	Организация конкурсов, торжественных линеек, спортивных соревнований Школьная спартакиада	В течение года	Все члены МО
3	Участие в VII Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» .	Май	Все члены МО
4	«День здоровья»	1 раз в четверть	Вереина В.Ю.
5	Неделя предметная МО	Сентябрь	Учителя МО
II	Информационная работа		
1	Изучение нормативных документов: - программ по предметам каждого года обучения - учебных планов	Август-	Учителя МО
	Информирование членов МО о новинках методической	Весь год	Руководитель

2	литературы		МО
	Создание банка данных об учителях МО	Сентябрь	Руководитель МО
III	Научно-методическая работа (Заседания МО)		
1	1. Рассмотрение календарных планов работы учителей МО на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Изучение нормативных документов.	Август	Все члены МО, Сарсикеева Н.А. Завуч по УВР
2	1. Проведение недели МО 2. Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Сентябрь	Члены МО
3	1. Методика обучения приемам игры в волейбол уч-ся с ОВЗ. 2. Открытый урок по ФК в 6а классе «Волейбол. Совершенствование в технике приема мяча с подачи и передача мяча». 3. Анализ урока.	Сентябрь-октябрь	Вереина В.Ю..
4	1. Развитие творческих способностей учащихся с ОВЗ в процессе обучения на уроке технологии. 2. Открытый урок в 8а классе "Песочное печенье". 3. Анализ урока.	Октябрь	Сарсикеева Н.А
5	1. Проведение общешкольного мероприятия "Кулинарная мастерская" 2. Анализ мероприятия.	Ноябрь-декабрь	Сарсикеева Н.А
5	1. Проведение общешкольного мероприятия "Город мастеров" 2. Анализ мероприятия.	Февраль-март	Купцова О.В.
6	1. Проведение общешкольного мероприятия "Праздник ГТО" 2. Анализ мероприятия.	Февраль-март	Вереина В.Ю.
7	1. Защита творческого проекта по технологии "Игольница из фетра" 2. Анализ защиты проекта.	Май	Сарсикеева Н.А.
8	1. Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год. 2. Определение целей и задач работы МО на новый учебный год.	Май	Сарсикеева Н.А. Все члены МО
IV	Проектная деятельность		
1	Творческий проект по технологии "Игольница из фетра".	в течение года	Сарсикеева Н.А.

График проведения заседаний МО на 2024-2025 учебный год.

1	1. Рассмотрение календарных планов работы учителей МО на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Изучение нормативных документов.	Август	Все члены МО, Сарсикеева Н.А. Завуч по УВР
2	1. Проведение недели МО 2. Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Сентябрь	Члены МО
3	1. Методика обучения приемам игры в волейбол уч-ся с ОВЗ. 2. Открытый урок по ФК в 6а классе «Волейбол. Совершенствование в технике приема мяча с подачи и передача мяча». 3. Анализ урока.	Сентябрь-октябрь	Вереина В.Ю..
4	1. Развитие творческих способностей учащихся с ОВЗ в процессе обучения на уроке технологии. 2. Открытый урок в 8а классе "Песочное печенье". 3. Анализ урока.	Октябрь	Сарсикеева Н.А
5	1. Проведение общешкольного мероприятия "Кулинарная мастерская" 2. Анализ мероприятия.	Ноябрь-декабрь	Сарсикеева Н.А.
6	1. Проведение общешкольного мероприятия "Город мастеров" 2. Анализ мероприятия.	Февраль-март	Купцова О.В.
7	1. Проведение общешкольного мероприятия "Праздник ГТО" 2. Анализ мероприятия.	Февраль-март	Вереина В.Ю.

8	1. Защита творческого проекта по технологии "Игольница из фетра" 2. Анализ защиты проекта.	Май	Сарсикеева Н.А.
9	1.Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год. 2.Определение целей и задач работы МО на новый учебный год.	Май	Сарсикеева Н.А. Все члены МО

Перспективный график аттестации учителей МО.

	Ф.И.О. учителя	Дата последней аттестации	Планируемый срок аттестации				
			2024	2025	2026	2027	2028
	Вереина В.Ю.	01.2020		+			
	Сарсикеева Н.А.	10.2020		+			
	Купцова О.В.	06.2024					

Перспективный график курсовой подготовки учителей методического объединения.

	Ф.И.О. учителя	Место и дата последних курсов	Планируемый срок курсовой подготовки				
			2024	2025	2026	2027	2028
	Вереина В.Ю.	25. 01. 2021	+				
	Сарсикеева Н.А.	ООО ЦПП «ЗоргоСфера» 31.05.2022 г.	+				
	Купцова О.В.	ООО ЦПП «ЗоргоСфера» 28.07.2022 г.					

Тема самообразования учителей МО на 2024-2025 учебный год.

	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	Срок	Форма отчёта
	Вереина В.Ю.	Спортивное ориентирование как метод коррекции физического развития школьников для адаптации их в слышащей среде.	Сентябрь октябрь февраль-март	неделя МО открытый урок общешкольное мероприятие
	Купцова О.В.	Развитие у школьников с ОВЗ технического мышления и творческих способностей.	Сентябрь Февраль март -	общешкольное мероприятие неделя МО
	Сарсикеева Н.А.	Повышение эффективности уроков трудового обучения учащихся с ОВЗ на основе использования компьютерных технологий.	Сентябрь Март Май	неделя МО открытый урок общешкольное мероприятие Проект

План работы методического объединения учителей-логопедов и дефектологов ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ».

Дата	Тематика	Ответственные
сентябрь	Логопедическая олимпиада «Умники и умницы» Творческий проект «Тряпичная кукла» (сентябрь - май 2024-2025гг.)	Таркова Ю.Н. Все члены МО
октябрь	Предметная неделя «Удивительный мир природы» Цикл мероприятий: А) Логопедический досуг «Ребятам о зверятах» Б) Литературная викторина «Животные - герои книг» В) Открытый урок по логоритмике в 3 классе «Терем-теремок»; Г) Литературный конкурс «В гостях у природы»; Д) Внеклассное мероприятие «День защиты животных» Е) Литературно-экологическая квест-игра «Зелёная планета»;	Таркова Ю.Н. Кочкина О.Г. Безрукавова И.А. Бупеева С.Р. Харченко Э.Б. Копёнкина М.В. Лазуткина М.Г.

	Ж)Внеклассное мероприятие «Берегите природу!» 3) Подведение итогов.	
ноябрь	1.Открытое индивидуальное логопедическое занятие «Автоматизация правильного произношения звука [ш] во 2 классе с ТНР использованием тактильно-кинестетической стимуляции». 2.Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции акустической дисграфии в 3 классе «Дифференциация звуков [т]-[д]. 3. Внеклассное мероприятие «Витаминный калейдоскоп» 4.Кукольный театр «В гостях у сказки»	Лазуткина М.Г. Кочкина О.Г. Бупеева С.Р. Копёнкина М.В.
декабрь	Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции звукопроизношения в 1 классе «Автоматизация звука [с]». Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции звукопроизношения в 1 классе «Автоматизация звука [л]» с использованием игровых технологий. 3.Внеклассное мероприятие «День спасателя»	Бупеева С.Р. Копёнкина М.В. Харченко Э.Б.
январь	1.Открытое занятие в 1 классе по закреплению правильного произношения звука [р] в связной речи. Литературный конкурс «Гений слова».	Таркова Ю.Н. Лазуткина М.Г.
февраль	1.Логопедическая олимпиада «Марафон юных грамотеев» 2. Конкурс чтецов «Там на неведомых дорожках...», посвящённый памяти А.С.Пушкина	Копёнкина М.В. Харченко Э.Б.
март	1.Внеклассное мероприятие - игра-викторина «Словесный калейдоскоп» 2. Конкурс чтецов «О зверятах»	Кочкина О.Г. Бупеева С.Р
апрель	Открытый урок по развитию речи «Земля - наш общий дом». Конкурс чтецов «Мой любимый Чуковский». Кукольный театр «Дюймовочка»	Харченко Э.Б. Кочкина О.Г. Таркова Ю.Н.
май	1.Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год.	Все члены МО

План работы методического совета школы.

Цель методического совета:

1. Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МС на 2024-2025 уч.г.	28.08	Т.Г. Филатова
2	Практическая направленность методических объединений в школе Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ПМПк, библиотеки по вопросам методической работы.		
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях · в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII Астраханской области; · в педагогических творческих группах «мастер-класс»; · в областных соревнованиях спортивных игр для детей ограниченными возможностями здоровья; · в творческих конкурсах.		Т.Г. Филатова
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Т.Г. Филатова
6	Ознакомление с документацией ВШК		Т.Г. Филатова

7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при ИРО.		Т.Г. Филатова
8	Утверждение членами методического совета: · плана проведения педсоветов на 2024-25 уч.г.; · плана общешкольных и классных родительских собраний; · графика проведения предметных недель, декад, месячников; · графика проведения контрольных работ;		Т.Г. Филатова
9	Анализ кадрового состава, УМК, программ. Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.		Руководители МО
10	Подготовка к педсовету.		Т.Г. Филатова
11	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Руководители МО
12	Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.		С.Г. Бухонова
13	Утверждение тематического планирования класса-комплекта и смешанных трудовых групп		Члены МС
	ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
1	Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.		Т.Г. Филатова
2	Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся, допустившим ошибки.		О.Б. Лосева
3	Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.	08.11	Т.Г. Филатова
4	Организация мероприятий к ШППК 4-х классов в декабре 2022 года.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната»		Т.Г. Филатова
6	Итоги проведения Недели МО естественно-математического цикла.		Т.Г. Филатова
7	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
	Третье заседание		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие		Т.Г. Филатова
2	Итоги работы ПМПк школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Т.Г. Филатова
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.	27.12	Т.Г. Филатова
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Т.Г. Филатова
8	Подготовка к педсовету по теме «РСВ и ФП»		Т.Г. Филатова
9	Утверждение планов проведения - Недели МО гуманитарного цикла - недели начальных классов - Недели МО трудового обучения		Т.Г. Филатова
	Четвертое заседание		
1	Утверждение экзаменационных билетов		Т.Г. Филатова
2	Подготовка к педсовету «Перевод обучающихся в следующий класс». Подготовка к экзаменам. Устройство выпускников. Занятость обучающихся в летний период (оздоровительный лагерь, летние трудовые бригады)».	27.03	Т.Г. Филатова
3	Состояние проведения факультативных занятий.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения предметной Недели учителей трудового обучения.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения предметной Недели начальной школы.		Т.Г. Филатова

6	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных ра		Т.Г. Филатова
7	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2025-2026 учебный го		Зав. кабинетами
8	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздат		Зав. кабинетами
	Пятое заседание		
1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому яз математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями Рекомендации. Выводы.		Т.Г. Филатова
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
3	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения Недели МО ЦТНР.		Т.Г. Филатова
5	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2024-2025 уч.г.		Т.Г. Филатова
6	Итоги аттестации за 2024-25 уч.г.		Т.Г. Филатова
7	Планирование аттестации на 2025-2026 учебный год		Руководители МО
8	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2024-25уч.г.		Руководители МО
9	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2024-2025 уч.г.		Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся индивидуальным планам.	29.05	Т.Г. Филатова педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2022-2023 уч. год		Т.Г. Филатова

Раздел 15. Воспитательная работа.

План воспитательной работы ГБОУ АО «Школа- интернат №3 для обучающихся с ОВЗ» на 2024-2025 учебный год.

План работы МО воспитателей

Тема МО воспитателей: повышение педагогической компетентности и педагогического мастерства воспитателей как фактор повышения качества воспитания обучающихся в условиях ФГОС образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель: совершенствование профессиональной деятельности воспитателей и воспитательного процесса для повышения педагогического мастерства воспитателей по подготовке воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельной жизни с учётом современных требований и новых стандартов.

Задачи:

1. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности ,

педагогического мастерства и научно- методического уровня воспитателей через активное участие в методических обучающих и развивающих мероприятиях (семинары различного уровня, встречи за круглым столом, обмен опытом, самообразование, взаимопосещение открытых занятий и уроков коллег, участие в конкурсах различного уровня и т.д.).

2. Совершенствование мастерства воспитателей в применении воспитательных технологий, использованию современных форм и методов работы, способствующих всестороннему развитию личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их успешной социализации и социальной адаптации в общество в рамках ФГОС.

3. Воспитывать у обучающихся общечеловеческие ценности, чувства патриотизма и гражданственности, продолжать внедрять в практику работы проектную деятельность. Формировать разносторонние интересы через участие в общественной жизни школы, кружках и секциях.

4. Взаимодействовать со всеми участниками образовательной деятельности с целью реализации единых подходов в решении образовательно-коррекционных задач.

5. Продолжить внедрять в практику работы наставничество по модели «педагог-педагог». Активизировать работу по наставничеству по модели «ученик-ученик», «педагог-ученик». 6.Реализация творческих способностей воспитателей и обобщение передового педагогического опыта путем открытых мероприятий воспитательного характера, обмен опытом работы педагогов, оценивание работы членов объединения.

Основные направления деятельности методического объединения воспитателей

Направления	Формы
Аналитико-прогностическая деятельность:	анализ методической деятельности и планирование работы на новый учебный год, анализ направлений деятельности педагогов (тема самообразования), анализ проведенных открытых воспитательских занятий, общешкольных внеклассных мероприятий, мониторинг уровня воспитанности.
Организационно-координирующая деятельность:	разработка и утверждение календарно-тематических планов воспитательной работы, разработка методического сопровождения воспитательного процесса, координация воспитательной деятельности и организация взаимодействия.
Информационная деятельность:	изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности, пополнение тематической папки «Методическая копилка».
Организация методической деятельности:	выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи воспитателям при подготовке к аттестации, проведению открытых коррекционно – воспитательных занятий, создание условий для непрерывного образования педагогов, подготовка творческих отчетов, мастер-классов, а также внедрение в практику работы метода проектов; повышение качества занятий, самоподготовок с использованием интерактивной доски; акцентирование внимания педагогов при проведении самоподготовки, включение воспитателей в самостоятельный поиск по выбранной проблеме.
Организационные формы работы:	тематические заседания МО, обзор новинок научной, методической литературы и профессиональных журналов, отчет, обмен опытом, взаимопосещение и анализ мероприятий, взаимопосещение занятий, анализ семинаров, консультирование, аттестация педагогических кадров.

Состав МО воспитателей.

На начало учебного года –8 воспитателей, 1- педагог-психолог, 1- педагог-библиотекарь.

(2 педагога - Джулдыбаева А.Ш., Лащенко А.А. в д/о).

Члены МО имеют следующие квалификационные категории:

График прохождения аттестации воспитателей

№	Ф.И.О. педагога	Дата последней аттестации								
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Муродова З.У. Ст.воспитатель	Высшая Пр. № 370 от 20.07.2021г.						А		
2	Балашева В.Н. Воспитатель	Без категории СЗД								
3	Колесникова В.Б. Воспитатель	Высшая Пр. № 592 от 22.12.2023г.				А				
4	Купцова О.В. Воспитатель	Высшая Пр. № 592 от 22.12.2023г.				А				
5	Милошенко Е.А. Воспитатель	Высшая Пр № 67 от 04.03.2024г.				А				
6	Нургазиева Ж.С. Воспитатель	Высшая Пр № 592 от 22.12.2023г.			А					
7	Полуэктова Г.Д. Воспитатель	Высшая Пр. № 30 27.01.2023		А						
8	Ураева Н.Ю. Воспитатель	Высшая Пр. № 250 от 2023г.			А					
9	Коротунов Н.О. Педагог-психолог	Без категории СЗД								
10	Бухонова С.Г. Педагог-библиотекарь									
11	Джулдыбаева А.Ш. Д/О	Без категории СЗД								
12	Лащенко А.А. Д/О	Первая категория Пр № 313 от 31.07.2024г.			А					

Кадровый состав МО воспитателей

	ФИО учителя	Занимаемая должность	Стаж	Присвоена категория	Классы
1	Муродова З.У.	Старший воспитатель/ Учитель начальных классов	14	Высшая Пр. № 370 от 20.07.2021г.	
2	Балашева В.Н.	Воспитатель			ГПД: 1А,2А,2Б
3	Колесникова В.Б.	Воспитатель	14		ГПД: 5Б,8Б,8А
4	Купцова О.В.	Воспитатель/ Учитель трудового обучения	13	Высшая Пр. № 592 от 22.12.2023г.	ГПД: 5А,6А
5	Милошенко Е.А.	Воспитатель/ Учитель начальных классов	13	Высшая Пр № 67 от 04.03.2024г.	ГПД:2В,3Б,7А
6	Нургазиева Ж.С.	Воспитатель		Высшая Пр № 592 от 22.12.2023г.	ГПД: 6Б,9А Индивидуальная работа: Сарсекова К.
7	Полуэктова Г.Д.		55	Высшая	ГПД: 3А,4А

		Воспитатель		Пр. № 30 27.01.2023	
8	Ураева Н.Ю.	Воспитатель		Высшая Пр. № 250 от 30.06.2023г.	ГПД: 1Б,1В
9	Коротунов Н.О.	Педагог-психолог		Без категории СЗД	
10	Бухонова С.Г.	Педагог-библиотекарь			
11	Джуддыбаева А.Ш. Д/О	Воспитатель	14	Без категории СЗД	-
12	Лашенко А.А. Д/О	Воспитатель	3	Первая категория Пр № 313 от 31.07.2024г.	

Приоритетные направления методического объединения:

- 1.Духовно – нравственное воспитание.
- 2.Гражданско-патриотическое воспитание.
- 3.Художественно-эстетическое воспитание.
- 4.Здоровьесберегающее воспитание. Пропаганда ЗОЖ, профилактика ДТТ.
- 5.Трудовое и экологическое воспитание.
6. Профилактика и безопасность.
7. Социализация и профессиональная ориентация обучающихся. Формирование навыков культурного поведения.
- 8.Организация работы ГПД, вовлечение в неё детей, находящихся в социально-опасном положении.
- 9.Педагогическое сотрудничество педагог-родитель-ученик.

Методическим объединением воспитателей запланировано 5 заседаний.

Сроки	Тема	Ответственные
Заседание МО 1. Организационно – установочное заседание. 30.08.2024 г.	Август 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методического объединения воспитателей на 2024-2025 учебный год. Назначение ответственных за организацию и проведение общешкольных мероприятий, торжественных линеек в 2024-2025 уч. г 2.Подтверждение методической темы каждого педагога, над которыми будет работать воспитатель и всё МО. Собеседование с воспитателями по организации внеклассных занятий. Корректировка тем по самообразованию. 3. Критерии оценки открытых внеклассных занятий, отработка навыков анализа уроков (занятий) и разработок. Рекомендации педагогам по составлению планов совместной работы классного руководителя и воспитателя на 2024-2025 уч.г. 4. Проведение диагностики уровня воспитанности на начало учебного года среди учащихся 1-9 классов 5. Охрана жизни и здоровья детей. Вопросы ТБ и ОТ на рабочем месте.	Председатель МО Председатель и члены МО Члены МО Председатель МО Инженер по ТБ и ОТ
Заседание МО 2. Тема: «Формирование духовно-нравственной культуры школьников и формирование культуры здорового образа	Сентябрь 1. Мониторинг и анализ результатов уровня воспитанности обучающихся 1-9 кл. 2. Выставка книг «Здравствуй, школа!»	Зам. директора по УВР Филатова Т. Г. Председатель МО Члены МО Педагог-библиотекарь Бухонова С.Г.

жизни». 28.10.2024 г.	3. Конкурс рисунков и беседа «Мы против террора», 1-9 кл. 4. Внеклассное мероприятие «День мира. Акция «Голубь мира», 5-9 кл. 5.Конкурс рисунков «С днем рождения, Астрахань!» 6. Диагностика первоклассников Октябрь 1. Внеклассное мероприятие по ПДД «Поговорим о законах дороги!», 5-9 кл. 2. Конкурс рисунков «Поздравляем бабушек и дедушек», «Поздравляем наших пап!» 3. Сбор макулатуры «Осенний бумажный бум» 4.Библиотечный час «Международный день школьных библиотек» (25.10.24г.) 5. Мониторинг и анализ результатов уровня воспитанности обучающихся 1-9 кл. 6. Доклад Сообщение «Сквернословие в детской среде и способы их решения». 7.Доклад «Формирование ЗОЖ на занятиях и внеурочной деятельности в школе» 8. Оказание консультативной помощи педагогам. Посещение уроков и мероприятий. В течение года.	Председатель МО Члены МО воспитателей Милошенко Е.А. Члены МО воспитателей Педагог-психолог Коротунов Н.А. Ивакина Е.Г. Члены МО воспитателей Члены МО воспитателей Педагог-библиотекарь Бухонова С.Г. Педагог-психолог Коротунов Н.А. Балашева В.Н. Члены МО воспитателей. Педагогический коллектив.
Заседание МО 3. Тема: «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности». 27.12.2024 г.	Ноябрь. 1. Общешкольное мероприятие «День матери». 2. Конкурс рисунков «Поздравляем любимых мам!». 3.Открытое внеклассное занятие. Анализ и самоанализ открытого внеклассного мероприятия воспитателя. 4. Развитие познавательных процессов и творческих способностей у школьников как залог формирования успешной личности. 5. Беседа «День Государственного Герба РФ (30.11.24г.) Декабрь. 1.Новогоднее мероприятие «Снова с нами Новый год!» 2. Внеклассное мероприятие «День Неизвестного солдата» (03.12.24г.), «День Героев Отечества» (09.12.24г.) 3. Беседа «День Конституции РФ» (12.12.24г.) 4. «День прав человека» 10.12.24г. 5.Доклад «Права и обязанности ребенка» Конкурс поделок «Новогодняя сказка».	Петренко В.В. Все члены МО Ураева Н.Ю. Ураева Н.Ю. Члены МО воспитателей Нургазиева Ж.С. Урок мужества «Муродова З.У. Бухонова С.Г. Все члены МО Педагог-психолог Коротунов Н.А. Все члены МО,

	6. Подготовка к Новогоднему празднику в школе. 8. Мониторинг и анализ результатов уровня воспитанности обучающихся 1-9 кл.	педагогический коллектив Зам. директора по УВР Филатова Т. Г. Председатель МО Члены МО
Заседание МО 4. Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». 25.03.2025 г.	Январь Конкурс стенгазет «Блокадный Ленинград», «Город герой – Сталинград». Оформление школьного пространства. Акция «Блокадный хлеб», «Блокадная ласточка» Открытое внеклассное занятие. Анализ и самоанализ открытого внеклассного мероприятия воспитателя. Доклад «Духовно-нравственное воспитание школьника в условиях модернизации школьного образования» Беседы «День освобождения Ленинграда от фашисткой блокады». Февраль 1. Подготовка к традиционному Смотру строя и песни. 2. Игровая программа «Международный день родного языка». 3. Доклад «Любовь к родному языку как основа духовно-нравственного воспитания на уроках и во внеурочной досуговой деятельности». 4. Внеклассное мероприятие «А ну-ка, мальчишки!». 5. Открытое внеклассное занятие Открытое внеклассное занятие. Анализ и самоанализ открытого внеклассного мероприятия воспитателя. 6. Доклад «Формирование гражданской позиции и патриотических чувств к родному краю» 7. Доклад «Воспитание духовно-нравственных качеств личности учащихся в начальной школе» Март 1. Конкурс рисунков «Главный праздник марта!». Оформление школьного пространства. 2. Конкурс «Мисс Весна - 2025». 3. Беседы и конкурс рисунков «День воссоединения Крыма с Россией».	Председатель МО Члены МО воспитателей Члены МО воспитателей Милошенко Е.А. Милошенко Е.А. Члены МО воспитателей Члены МО воспитателей Колесникова В.Б. Колесникова В.Б. Балашева В.Н. Нургазиева Ж.С. Нургазиева Ж.С. Полуэктова Г.Д. Все члены МО Нургазиева Ж.С. Все члены МО Купцова О.В.

	4 .Открытое внеклассное занятие Открытое внеклассное занятие. Анализ и самоанализ открытого внеклассного мероприятия воспитателя. 5. Доклад «Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях».	Купцова О.В.
Заседание МО 5. Тема: «Анализ результативности работы МО за 2024 – 2025 учебный год. Перспективы и основные направления деятельности на 2025 - 2026 учебный год. 29.05.2025 г.	Апрель 1. Участие в мероприятиях, посвященных 80-летию Великой Победы. 2. Предметная неделя МО воспитателей 3. Участие в акции «Сохраним планету чистой!» 4. Открытое внеклассное занятие Открытое внеклассное занятие. Анализ и самоанализ открытого внеклассного мероприятия воспитателя. 5. Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ». Беседа «Всемирный день здоровья» (07.04.25г.). 6. 7.Беседы «12-апреля –День космонавтики» 8. Библиотечный час «19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Ветской Отечественной войны» 9. Конкурс рисунков «Международный день Матери-Земли» Май 1.Участие в мероприятиях месячника «Вахта памяти». 9 мая –День Победы. 80-летие Победы в Великой Отечественной войне. 2. Открытое внеклассное занятие Открытое внеклассное занятие. Анализ и самоанализ открытого внеклассного мероприятия воспитателя. 3. Выпускной в 4а классе «Прощание с начальной школой». 4. Участие в работе педагогического совета. Защита проектов на педсовете. 5.Мониторинг и анализ результатов уровня воспитанности обучающихся 1-9 кл. 6.Библиотечный час «Международный день музеев» 7. Анализ работы МО за 2024 – 2025 учебный год. 8. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 9. Обсуждение примерного плана работы и задач на 2025 – 2026 учебный год.	Педагог-библиотекарь С.Г.Бухонова Все члены МО Все члены МО Колесникова В.Б. Все члены МО Все члены МО Педагог-библиотекарь С.Г.Бухонова, Муродова З.У. Все члены МО Все члены МО Балашева В.Н. Полуэктова Г.Д. Педколлектив Все члены МО Педагог-библиотекарь С.Г.Бухонова, Муродова З.У Председатель МО Все члены МО Члены МО

Тема самообразования воспитателей

ФИО воспитателя	Тема самообразования
Купцова О.В.	Формирование и закрепление социальных умений и навыков у детей с нарушением слух и речи.
Милошенко Е.А.	Развитие нравственной культуры воспитанников с нарушением слуха в коллективной творческой деятельности.
Нургазиева Ж.С.	Формирование экологической грамотности у воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
Полуэктова Г.Д	Особенности ознакомления с родным краем.
Ураева Н.Ю.	Развитие связной речи через творческие способности детей с общим недоразвитием речи.
Балашева В.Н.	Коррекция и развитие эмоциональной сферы детей младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья через игру.
Колесникова В.Б.	Формирование словарного запаса у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, как способ социализации и адаптации в обществе.

График проведения предметной недели МО воспитателей в 2024-2025 уч. г.

ФИО воспитателя	Тема мероприятия	Дата
Муродова З.У. + все члены МО	Открытие недели МО. Акция «Эстафета памяти», акция «Окна Победы», акция «Бессмертный полк», конкурс рисунков «День Победы»	Апрель
Ивакина Е.Г.	Внеклассное мероприятие с элементами инсценировки «Спасибо вам, мальчишки и девчонки»	2025 г. Понедельник
Купцова О.В.	Литературно-музыкальная композиция «Расскажем о Победе вместе»	2025 г. Вторник
Милошенко Е.А.	Экскурсия в Музей Боевой славы «Да будет вечной о Героях память»	2025 г. Среда
Нургазиева Ж.С.	Исторический квест «По страницам Великой Победы»	2025 г. Четверг
Ураева Н.Ю.	Внеклассное мероприятие «Города-герои Великой Отечественной войны»	2025 г. Понедельник
Петренко В.В.	Закрытие Недели МО. Экскурсия «Есть память, которой не будет забвенья». Возложение цветов у мемориала «Вечный огонь славы в Братском саду»	2025 г. Вторник
Балашева В.Н.	Волонтёрская акция «Открытие ветерану»	2025 г. Среда
Колесникова В.Б.	Познавательное мероприятие «Мы память верную храним...»	2025 г. Четверг

График проведения внеклассных занятий на 2024-2025 учебный го

[illegible]

Раздел 15. ЦИКЛОГРАММА ВШК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

Август, ноябрь, январь, март, май	Подготовка и проведение методических объединений воспитателей
Сентябрь - май	Подготовка и проведение методических объединений классных руководителей Организация и проведение самоподготовки. Выработка четких требований к ведению документации воспитателей, классных руководителей. Проведение общешкольного родительского собрания. Проведение МО классных руководителей.
Сентябрь	Организация быта воспитанников. Организация работы кружков, секций. Утверждение списочного состава класс-групп. Составление графиков работы педагогов. Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей.
Октябрь	Состояние питания учащихся. Организация и выполнение режима дня. Коррекционная направленность работы по развитию сознательного отношения к учебной деятельности во время проведения самоподготовок и внеклассных мероприятий. Воспитание навыков учебного поведения. Работа по подготовке, организации и проведению осенних каникул. Организация досуга воспитанников, посещение кружков. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы. Беседа с воспитателями о работе с «трудными» детьми. Составление картотеки на «трудных» учащихся. ВШК по ведению документации. Персональная проверка воспитателя Ураевой Н.Ю.
Ноябрь	Коррекция неадекватных форм поведения, развитие механизмов самообладания, управления своим поведением. Организация работы воспитателей по планированию и проведению коррекционных занятий. Работа с дневниками наблюдений. Работа по формированию основ правового воспитания. Смотр спален, классов (1 этап). Подведение итогов работы классных руководителей, воспитателей по созданию благоприятного микроклимата в классе, классе-группе. ВШК по ведению документации. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за I четверть 2024-2025 уч. года. Персональная проверка воспитателя Полуэктовой Г.Д. Проведение МО классных руководителей.
Декабрь	Подготовка к зимнему отдыху детей. Роль эстетического воспитания в коррекции личности ребенка с отклонениями в развитии. Подведение итогов работы педагогов за I полугодие. Выявление лучших педагогов. Воспитание основ интимно-личностного поведения. Использование ТСО и наглядности в 5-9 классах. ВШК по ведению документации воспитателей, руководителей кружков. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.

	Персональная проверка воспитателя Милошенко Е.А.
Январь	Отработка навыков общения с окружающими людьми. Собеседование с педагогами с целью выявления степени знакомства с новыми подходами в образовательной политике России (инклюзии, интеграции) и внедрение в практическую деятельность. Собеседование с педагогами по рациональному использованию рабочего времени. ВШК по ведению документации. Проведение заседания педагогического Совета. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за II четверть 2024-2025уч. года. Проведение МО воспитателей. Проведение МО классных руководителей.
Февраль	Собеседование с педагогами по организации и проведению самоподготовки. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Работа по формированию основ нравственного поведения. ВШК по ведению документации. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы. Персональная проверка воспитателя Нургазиевой Ж.С.
Март	Составление и утверждение плана весенних каникул. Смотр спален, классов (2 этап). Качество воспитательной работы за III четверть 2024-2025 уч. года. Развитие элементарных представлений экологической грамотности. ВШК по ведению документации. Проведение МО воспитателей. Планирование проведения научно-методического цикла . Персональная проверка воспитателя Колесниковой В.Б.
Апрель	Воспитание ответственности за свое здоровье; здоровый образ жизни. Профилактика детского травматизма. Организация и проведение прогулки. Формирование навыков адекватного поведения в экстремальных ситуациях. Проведение МО воспитателей. ВШК по ведению документации. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы. Проведение общешкольного родительского собрания. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за III четверть 2024-2025 уч. года. Персональная проверка воспитателя Купцовой О.В.
Май	Подготовка к анализу работы за год. Собеседование с педагогами: цель, выполнение задач, поставленных в начале года. Анализ динамики уровня воспитанности учащихся за год. Отчеты педагогов за год. Определение задач на следующий год. ВШК по ведению документации. Подготовка к заседанию итогового педагогического Совета. Подготовка к организации и проведению летнего отдыха. Проведение МО воспитателей. Проведение МО классных руководителей. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за 2024-2025 уч. год.

Раздел 17. План работы актива школьного самоуправления «СМиД» .

Содержание работы	Сроки
сентябрь	
Организация дежурства по школе.	2 неделя
Выборы совета интерната.	3 неделя
Распределение трудовых зон.	3 неделя
Акция «Сто полезных дел родной школе».	3-4 неделя
Подготовка концерта ко Дню учителя.	4 неделя
октябрь	
Проведение Дня самоуправления .	5 октября
Участие в торжественной линейке, посвященная Дню учителя «Гордое имя-учитель!».	5 октября
Беседа «О правилах для учащихся».	3 неделя
Проведение акции «Будь в форме».	в течение
Подготовка мероприятий, посвященных Дню матери.	месяца
Рейд «Лучший уголок класса».	в течение
	месяца
	4 неделя
ноябрь	
Контроль за качеством дежурства.	в течение
Благоустройство школьного двора.	месяцев
Рейд по проверке наличия	течение
спортивной формы.	месяца
Исследование занятости уч-ся в	3-4 неделя
системе дополнительного образования.	4неделя
декабрь	
Проведение акции «Чистая книга».	1 неделя
Конкурс «Чистая спальня».	в течение
Подготовка новогодних праздников.	месяца
Участие в конкурсе «Подарок Деду Морозу (объемная новогодняя игрушка-символ 2024 года)».	3-4 неделя
Подготовка и украшение зала к новогодним представлениям.	в течение
	месяца
	4 неделя
январь	
Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	в течение
Благоустройство школьных помещений.	месяца
Контроль за дежурством в классе, по школе.	в течение
Акция «Покорми птиц зимой».	месяца
	3-4 неделя
	в течение
	месяца
февраль	
Рейд по прверке состояния классных комнат».	1 неделя
Рейд «Ты и твой внешний вид».	в течение
Подготовка атрибутики к смотру строя «Гвардеец».	месяца
Подготовка концерта к 8 Марта.	в течение
	месяца

	3-4 неделя
март	
Проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. Проведение Дня самоуправления. Акция «Чистота и порядок».	1 неделя 1 неделя в течение месяца
апрель	
Участие в конкурсе плакатов «О школьной жизни в шутку, и всерьез». Подготовка мероприятий, посвященных Дню победы Заседание школьного самоуправления «Реализация мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы».	1 неделя в течение месяца в течение месяца
май	
Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Акция «Георгиевская ленточка». Акция «Открытие ветерану». Организация и проведение конкурса газет «Память сердца. Города-герои». Организация и проведение праздничных линеек, посвященных празднику Последнего звонка.	1 неделя 1 неделя 1 неделя 1-2 неделя в течение месяца

Работа с родителями обучающихся.

Основные направления работы :

Повышение психолого-педагогических знаний родителей;

Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

Участие родителей в управлении школой.

План проведения общешкольных родительских собраний в 2024-2025 учебном году

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь Результативность работы школы за 2023- 2024 учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году Профилактика безнадзорности и правонарушений Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика.	1. Итоги работы школы за 2023-2024год. Публичный доклад. (Рябов И.В.) 2.Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 уч. году: - учебный процесс -дополнительное образование (Филатова Т.Г.) 3. Профилактика правонарушений и преступлений. (Чичкова Т.И.) 4. Безопасность обучающихся. Профилактика детского дорожного травматизма. (Инспектор ГБДД) 5. Профилактика соц. значимых заболеваний, вакцинопрофилактика. (Карнаухов М.М.) 6.Организационные вопросы: - организация питания в 2024-2025учебном году - о школьной форме. 7. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. врач Карнаухов М.М.
Ноябрь Воспитание толерантности в семье. Профилактика	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" за 1 четверть. (Филатова Т.Г.) 2. Семейное воспитание, направленное на профилактику преступлений, правонарушений несовершеннолетних.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог

суицидов, асоциального поведения Несовершеннолет них.	Ответственность родителей несовершеннолетних. (Чичкова Т.И.) 3. Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних. (психолог.) 4. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. (Муродова З.У.) 5. Разное.	Чичкова Т.И. педагог-психолог старший воспитатель Муродова З.У.
Декабрь Семья и школа партнеры в воспитании и образовании ребенка.	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья " за 1 полугодие. (Филатова Т.Г.) 2. Об ошибках семейного воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. (психолог.) 3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины. (Чичкова Т.И.) 4. Сохранение детского здоровья – приоритетная задача семьи и школы. (Карнаухов М.М.) 5. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. педагог-психолог соц. педагог Чичкова Т.И. врач Карнаухов М.М.
Март Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентацион ная работа Подготовка к проведению выпускных экзаменов и переводной итоговой аттестации.	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья " за 3 четверть. (Филатова Т.Г.) 2. О подготовке и проведении переводной и итоговой аттестации. (Филатова Т.Г.) 3. Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей. (Чичкова Т.И.) 4. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны школы и родителей. (психолог.) 5. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. (Муродова З.У.) 6. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. педагог-психолог старший воспитатель Муродова З.У.
Май Семья и школа. Итоги партнёрства. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье. Безопасность обучающихся.	1. Организация свободного времени обучающихся во время летних каникул. (Филатова Т.Г.) 2. Безопасность обучающихся. Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей. (Чичкова Т.И.) 3. Перспективы развития школы в следующем учебном году. (Рябов И.В.) 4. Воспитание патриота и гражданина на национальных, исторических и семейных традициях. (Муродова З.У.) 5. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. старший воспитатель Муродова З.У.

План работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	Администрация школы
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2023/2024 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024/2025 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь 2024г	Директор школы Педагог-психолог Старший воспитатель
5. Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Педагог-психолог
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профориентация для родителей уч-ся 10--х классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2024г	Администрация школы
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 20234	Старший воспитатель
7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8. Круглый стол для уч-ся 10--х классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2025	Старший воспитатель Педагог социальный Педагог-психолог
9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть	январь 2025	Директор школы Старший воспитатель Педагог социальный Педагог-психолог
4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь 2025	Специалисты ГБУЗ «ЦРБ»

5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 10- класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся и 10--х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	январь 2025	Заместитель директора по УВР
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая пятница	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Старший воспитатель
8. Проведение Фестиваля семейного творчества	май 2025	Классные руководители Старший воспитатель
IV.Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март 2025	Старший воспитатель Зам. директора по УР Медицинская сестра
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 10-ых классов и выпускных вечеров для уч-ся 10--х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май 2025	Директор школы Старший воспитатель Педагог социальный Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май 2025	Директор школы Старший воспитатель

Раздел 18. ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения классных руководителей.

Тема работы методического объединения:

«Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.»

Цель:Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.

2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов - классных

руководителей.

3. Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий.

4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.

5. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы методического объединения классных руководителей:

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.

2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая

2. Организационно-координационная

3. Инновационная

4. Планирование и анализ.

→ организация коллективного планирования и анализа жизнедеятельности классных коллективов;

→ создание «портфеля» классного руководителя (диагностический материал, протоколы родительских собраний, методические материалы, банк воспитательных мероприятий);

→ координация воспитательной деятельности классных коллективов и организация их взаимодействия в педагогическом процессе;

→ вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

→ организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

→ обсуждение передового педагогического опыта работы классного руководителя;

→ организация методического сопровождения и оказание помощи молодым специалистам;

→ организация совместной деятельности классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе;

→ оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;

МО классных руководителей ведёт следующую документацию:

- список членов МО;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Список членов ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Класс	ФИО классного руководителя	Преподаваемый предмет	Стаж работы	Образование, категория
1 А	Копрова Татьяна Николаевна	Нач.классы	19	Высшее, высшая
1 Б	Глазова Ирина Алексеевна	Нач.классы	33	Высшее, высшая
1 В	Пищухина Ирина Геннадьевна	Нач.классы	24	Высшее, высшая

2А	Донская Мария Сергеевна	Нач.классы	15	Высшее, высшая
2Б	Рогатина Марина Владимировна	Нач.классы	7	Высшее, высшая
2В	Милошенко Елена Алексеевна	Нач.классы	2	Высшее, высшая
3 А	Искакова Адэля Шарапиевна	Нач.классы		Высшее, высшая
3Б	Богоцкая Нина Сергеевна	Нач.классы	25	Высшее, высшая
4 А	Боркунова Юлия Александровна	Нач.классы	26	Высшее, высшая
5 А	Ивакина Елена Германовна	Русский язык		Высшее, высшая
5 Б	Смолина Юлия Владимировна	Русский язык, литература	27	Высшее, высшая
6 А	Безрукавова Ирина Анатольевна	История	27	Высшее, высшая
6Б	Донская Мария Сергеевна	Нач.классы	14	Высшее, высшая
7 А	Недосейкина Елена Степановна	Биология, химия	33	Высшее, высшая
8А	Щепеткова Виктория Витальевна	Математика	30	Высшее, высшая
8 Б	Смолина Юлия Владимировна	Русский язык, литература	27	Высшее, высшая
9 А	Мясина Марина Валерьевна	Русский язык, литература	32	Высшее, высшая

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ и коррекция взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей и т.д.), а также координация образовательного процесса;
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.;
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и проверка дневников учащихся.

В начале учебного года классный руководитель:

- составляет список класса со всеми данными учащихся, оформляет классный электронный журнал и дневник классного руководителя;
- изучает условия семейного воспитания (особенно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдаёт его социальному педагогу;
- собирает информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- организует классное коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдаёт на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся и выясняет их причины;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и соблюдением требований к школьной форме согласно Положению о школьной форме;
- осуществляет контроль за дежурством по классу и школе согласно графику.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся;
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;

- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организует дежурство класса (по графику) по школе и в классе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса устава школы и проводит совместную работу
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, совещания по вопросам воспитательной работы и т.п.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса, оформленный классный журнал, дневник классного руководителя.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей
- мероприятия своего класса.

В конце учебного года

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей, проводит инструктаж по ПДД и ТБ о поведении на летних каникулах.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки проведения	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственный
Заседание № 1 август	Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год»	1.Планирование и согласование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.4.Планирование открытых классных часов и внеклассных мероприятий. 5.Согласование тем и графика их проведения. 6.Организация работы по ТБ и	Инструктивно-методическое совещание	Зам. Директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Щепеткова В. В.

		ПДД в школе и в классе.		
Заседание № 2 ноябрь	Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»	1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?»	Мастер - класс	Зам. Директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Щепеткова В. В. Классные руководители
Заседание № 3 январь	Тема: «Системный подход в формировании потребности ведения здорового образа жизни»	1.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни. 2. Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни. 3.Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 4. Открытый классный час.	Круглый стол	Зам. Директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Щепеткова В. В. Классные руководители Психолог Соц.педагог
Заседание № 4 март	Тема: «Духовно-нравственное воспитание обучающихся через различные виды деятельности».	1.Традиционные подходы в духовнонравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения (из опыта работы классных руководителей). 3. Открыты классный час.	Круглый стол	Зам. Директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Щепеткова В. В. Классные руководители
Заседание № 5 май	Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».	1.Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3.Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.	Инструктивно-методическое совещание	Зам. Директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Щепеткова В. В.

В течение года:

- Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей.
- Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
- Проведение классными руководителями тематических родительских собраний, мероприятий, классных часов.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями и классным коллективом.

Методическая работа с классными руководителями.

Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	Руководитель МО	В течение года
Методические оперативные совещания классных руководителей.	Руководитель МО, классные руководители.	Еженедельно
Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.	Классные руководители, руководитель МО.	Октябрь - апрель
Диагностика уровня воспитанности	Классные руководители.	Октябрь - апрель
Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Классные руководители.	В течение года
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	Библиотекарь, руководитель МО	В течение года
Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	Руководитель МО	В течение года

Консультации для классных руководителей.

1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Документация классного руководителя.	Руководитель МО	Сентябрь, октябрь
1. Содержание деятельности классного руководителя. 2. Система воспитания в классе. 3. Методика проведения творческих дел в классе.	Руководитель МО	Ноябрь, декабрь
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний. 2. Работа с активом класса.	Руководитель МО	Январь, февраль
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия. 2. Создание воспитательной системы в классе.	Руководитель МО	Март, апрель
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	Руководитель МО	Май

График проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий

	Название мероприятия	Срок проведения	Класс	Ответственный
1.	Экологический праздник «Посвящение в эколята»	Октябрь	2А	Донская М. С.
2.	Литературная гостиная «Мама – важнее всех на свете, помните об этом, дети!»	Ноябрь	7 А	Недосейкина Е. С.
3.	Классный час – тренинг «Выбор профессии – взгляд в будущее, взгляд внутрь себя»	Декабрь	9 А	Мякина М.В.
4.	Игра – викторина «Рождественские тайны»	Январь	1 Б	Глазова И.А.
5.	Литературно-музыкальная композиция «Афганистан – живая память»	Февраль	5 А	Ивакина Е.Г.
6.	Утренник «Прощание с Азбукой»	Март	1 А	Копрова Т. Н.
7.	Игра — путешествие «Мир космоса».	Апрель	6 А	Безрукалова И. А.
8.	Выпускной бал «Прощай, начальная школа»	Май	4 А	Боркунова Ю. А.
9.	Информационно – познавательный час «Светлый праздник Пасхи!»	Май	1 Б	Пищухина И.Г.
10.	Урок памяти «Забвению не принадлежит»	Май	8 А	Щепеткова В.В.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей через изучение темы по самообразованию (2024-2025 уч. г.)

	Тема по самообразованию	Классный руководитель	Класс
1.	Духовно-нравственное воспитание учащихся в условиях реализации ФГОС.	Пищухина И.Г. Искакова А.Ш. Боркунова Ю.А.	1В 3А 4 А
2.	Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС.	Глазова И.А. Богоцкая Н.С. Копрова Т.Н.	1 Б 3 Б 1 А
3.	Формирование коммуникативной компетентности учащихся.	Щепеткова В.В. Смолина Ю.В. Безрукавова И.А.	8 А 8 Б 6 А
4.	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности.	Мякина М.В. Донская М.С.	9 А 6 Б
5.	Самоуправление как способ социализации учащихся.	Недосейкина Е.С. Ивакина Е.Г.	7А 5 А
6.	Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе.	Милошенко Е.А. Рогатина М.В.	2 В 2 Б

Список членов ШМО классных руководителей 2024-2025 учебный год

№	ФИО классного руководителя	Класс
1	Копрова Татьяна Николаевна	1А
2	Глазова Ирина Алексеевна	1Б
3	Пищухина Ирина Геннадьевна	1В
4	Донская Мария Сергеевна	2А
5	Рогатина Марина Владимировна	2Б
6	Милошенко Елена Алексеевна	2В
7	Богоцкая Нина Сергеевна	3Б
8	Искакова Аделя Шарапеевна	3А
9	Боркунова Юлия Александровна	4А
10	Ивакина Елена Гармановна	5А
11	Смолина Юлия Владимировна	5Б
12	Безрукавова Ирина Анатольевна	6А
13	Донская Мария Сергеевна	6Б
14	Недосейкина Елена Степановна	7 А
15	Щепеткова Виктория Витальевна	8А
16	Смолина Юлия Владимировна	8Б
17	Мякина Марина Валерьевна	9А

Раздел 19. План работы Управляющего совета.

№ п/п	Название мероприятия	Месяц
1.	Утверждение годового календарного графика Утверждение плана работы на 2024-2025уч.г.	Сентябрь
2.	Утверждение изменений и дополнений в Устав	Октябрь
3.	Утверждение отчёта директора по итогам первого полугодия. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2024-2025уч.г. Утверждение графика повышения квалификации на 2024-2025г. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ. Определение способа приобретения недостающих учебников.	Январь
4.	Утверждение продолжительности учебной недели на 2025-2026 учебный год.	Март, апрель
5.	Утверждение отчёта директора об учебной деятельности по итогам учебного года Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за второе полугодие 2024-2025 уч.г. Утверждение Публичного доклада школы за 2024-2025 учебный год	Июнь

Раздел 20. План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и осваивать новые библиотечные технологии.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Работа с педагогическим коллективом.

- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная – способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда;
 - диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
 - работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

Воспитательная работа:

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание: изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение МО, семинаров, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение периодических печатных изданий.
6. Взаимодействие с другими библиотеками

Формирование фонда библиотеки.

№ п\п	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебными пособиями на 2024-2025 учебный год	Сентябрь Октябрь
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Август Сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Ежемесячно
4	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
5	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и современная передача в бухгалтерию.	В течение года
6	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года
Работа с фондом и художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Сентябрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования.
5	Выдача книг пользователям библиотеки	Постоянно.
6	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, а также с портретами детских писателей) эстетика оформления; соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года
7	Работа по сохранности фонда: проверка сохранности ценных изданий мелкий ремонт с привлечением актива проведение санитарного дня ежемесячно контроль за возвратом изданий	В течение года
8	Обеспечение работы читального зала	Постоянно

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Проведение библиотечных занятий для учащихся начальной и средней школы (см. темы в разделе «Библиотечные знания учащимся»)	В течение года
2	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
3	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности учащихся с нарушением слуха	В течение года

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся, воспитателей	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4	Беседы о прочитанном	Постоянно
5	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления

Работа с родительским комитетом школы.

1	Составление списка учебников необходимых учащимся к началу учебного года	По заявкам Июнь
2	Методическая помощь в проведении родительских собраний	
3	Выступление на родительских собраниях	По плану школы
4	Пропаганда книг на родительском собрании	По плану школы
5	Работа с родителями в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».	Январь
6	Провести анкетирование родителей на родительском собрании по теме: «Что и как читают наши дети».	Май

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию МО и педагогов
5	Подбор материала к предметным неделям, школьным газетам, общешкольным мероприятиям	По плану школы

Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о культуре чтения книг. Предупредить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
3	Проводить беседы по плану воспитательной работы школы	По плану школы
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
5	Проводить ежемесячный школьный рейд-конкурс. Лучший учебник школы среди учащихся начальной и средней школы	Ежемесячно

Библиотечно-библиографические и информационные знания- учащимся		
1	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся в школе на тему «Правила пользования библиотекой с показом наглядного материала и конкурса загадок 2-10класс»	Сентябрь
2	Знакомство с библиотекой для учащихся 1 класса, запись в библиотеку	Сентябрь
3	«Энциклопедии, словари, справочники» обзор беседа для старшеклассников.	Сентябрь
Массовая работа		
1	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу, через книгу, помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года
Плановые ежемесячные выставки.		
1	Выставка книг: «Школа - наш любимый дом»	Сентябрь
2	Выставка книг: «Астрахань- город мой любимый»	Октябрь
3	Выставка книг: «Мой Учитель»	Октябрь
4	Выставка книг: «Берегите окружающий мир».	Ноябрь
5	Выставка книг: «В здоровом теле здоровый дух»	Декабрь
6	Выставка книг: «Пришла зима - нам сказку принесла»	Январь
7	Выставка книг: «День защитника Отечества»	Февраль
8	Выставка книг: «Мама - самая светлое слово на земле».	Март
9	Выставка книг: «12 апреля-День Космонавтики»	Апрель
10	Выставка книг: «Памяти павших будьте достойны»	Май
Выставка в помощь учебному процессу		
1	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По плану школы
Выставки к праздничным датам		
1	День учителя	Октябрь
2	Новый год	Декабрь
3	День защитника Отечества	Февраль
4	8 марта	Март
5	День космонавтики	Апрель
6	День Победы	Май
Воспитание здорового образа жизни		
1	Продолжение оформления папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года

Экологическое воспитание		
1	Продолжение оформления папки «Наша планета»	В течение года
Эстетическое воспитание		
1	Помощь в подготовке и проведении речевого утренника	По плану школы
2	Обзорная беседа по произведениям детских писателей	По плану школы
Патриотическое воспитание		
1	Организовать выставку книг ко Дню Победы. Принять участие в подготовке и проведении конкурса чтецов посв. Дню Победы	По плану школы
Методическая работа: цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
1	День знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2	День учителя (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3	Новогодние праздники (подбор сценариев)	Декабрь
4	День защитника Отечества (подбор стихотворений)	Февраль
5	Международный женский день (подбор сценариев, стихов)	Март
6	9 Мая- День Победы (Подбор песен и стихов для литературной композиции)	Май

V ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работ	Список выполнения
	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	1-2 раза в месяц

VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ ГОРОДА

№ п/п	Содержание работ	Список выполнения
	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками города. Формы работы: экскурсии по библиотекам города, тематические беседы, библиографическая помощь.	В течение года.

Раздел 21. План работы педагога – психолога на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности педагога-психолога: реализация развивающего потенциала образования - обеспечение развития обучающихся, как собственного психологического составляющего ядра образования; содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств обучающихся, особенностей эмоционально – волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности обучающихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.

2. Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности обучающихся с нарушением слуха.

3. Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.

4. Оказание психологической помощи учащимся 9 класса в период подготовки к ОГЭ, ГВЭ.

5. Оказание коррекционно – развивающей помощи обучающимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.

6. Оказание психологической помощи учащимся группы риска.

7. Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.

8. Отслеживание процесса развития и формирование у обучающихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

Выполняемые задачи на разных этапах обучения

Начальная школа:

1. Обеспечение адаптации к школе;

2. Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы;

3. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса, обучающегося и динамики развития психических функций:

- мышления (анализа, обобщения, сравнения, аналогии, классификации и др.),

- памяти (кратковременной, отсроченной, слуховой, зрительной),

- внимания (объема, распределения, устойчивости, способности к быстрому переключению),

- восприятия (слухового, зрительного, целостности, фрагментарности).

4. Повышение заинтересованности обучающихся в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации;

5. Развитие самостоятельности и самоорганизации;

6. Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.

Основная школа:

Сопровождение перехода в среднее звено;

Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития;

Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков;

Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации;

Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций;

Профилактика девиантного поведения.

Старшая школа:

Сопровождение перехода в старшее звено.

Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.

Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.

Развитие психосоциальной компетентности.

Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.

Поддержка в самопознании.

Направления психологической работы

Диагностическая работа:

психологическое обследование обучающихся с целью определения соответствия его психического развития возрастным нормам и уровня овладения им необходимыми навыками и умениями;

изучение психологических особенностей обучающихся, их интересов, способностей и склонностей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому обучающемуся, оказание помощи в профессиональном и личностном самоопределении;

дифференциальная диагностика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся разного возраста, нарушений поведения;

диагностику характера общения обучающихся со взрослыми и сверстниками, выявление причин нарушения общения.

Развивающая и психокоррекционная работа:

Работа предполагает осуществление программ, предусматривающих:

развитие и коррекцию отклонений в психическом развитии;

обучение методам и приемам саморегуляции и преодоления эмоциональных стрессов.

Консультативная работа:

консультирование педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания обучающихся;

консультирование обучающихся.

Психопросветительская работа:

Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов через различные практико-ориентированные формы работы (конференции, круглые столы, постоянно действующий семинар для педагогов, постоянно действующий лекторий для родителей, консультативная помощь).

Психопрофилактическая работа:

формирование у обучающихся, педагогов, родителей общей психологической культуры с помощью бесед и тренингов;

своевременное предупреждение нарушений в становлении личности, развитии интеллекта и эмоционально-волевой сферы ученика;

профилактика отклонений в развитии, поведении и деятельности обучающихся;

оказание помощи учащимся в период адаптации их к условиям учебно-воспитательного учреждения;

определение психологической готовности обучающихся к обучению в школе с целью раннего выявления способностей, отклонений в развитии и их коррекции;

предупреждение психологической перегрузки и невротических срывов, связанных с неблагоприятными условиями жизни. Обучение и воспитание обучающихся;

создание благоприятного психологического климата в учебно-воспитательном учреждении.

Методическое: Пополнение методической копилки новым разработками программно-методических и дидактических материалов

Экспертное: Участие в совете профилактики школы, посещение занятий, уроков для изучения адаптации обучающихся.

Основные направления работы:

1. Диагностика
2. Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа
3. Консультирование
4. Просвещение, профилактика.
5. Организационно-методическая работа.

Целевое перспективное планирование

№ п/п	Основные цели (программы/проекты) деятельности
1.	Сохранение интеллектуального, эмоционально-личностного и социального здоровья учащихся в процессе обучения в школе.

№ п/п	Основные задачи (этапы)	Участники
1.	Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения новых образовательных стандартов в начальной и средней школе.	учащиеся 1-5 классов
2.	Профилактика школьной дезадаптации учащихся 1, 5, 9 классов	учащиеся 1, 5, 9 классов
3.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	педагоги школы
4.	Профилактика эмоционального неблагополучия	учащиеся, педагоги, родители учащихся
5.	Профилактика суицидальных рисков	учащиеся 5-9 классов
6.	Выявление случаев буллинга	учащиеся 7-х классов
7.	Психологическая подготовка участников образовательного процесса к сдаче ОГЭ	учащиеся 9-х классов, педагоги, родители учащихся

Психологическая диагностика		
Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	С кем проводится
Обучающиеся 1 - 4 классов		
Диагностика готовности к школьному обучению	сентябрь-октябрь	учащиеся 1 классов
Выявление учащихся с девиантным поведением	октябрь - декабрь	учащиеся 1- 4 классов
Выявление обучающихся, нуждающихся в консультации ПМПК города. Проведение комплексной диагностики психического развития, подготовка документов на ПМПК	февраль - март	учащиеся 1- 4 классов
Проведение диагностической работы по запросам всех участников учебного процесса	в течение года	учащиеся 1- 4 классов
Проведение муниципальных мониторингов: 1. Мониторинг сформированности учебной мотивации; 2. Мониторинг стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе; 3. Мониторинг метапредметных учебных действий	сентябрь-октябрь ноябрь май	учащиеся 1 классов учащиеся 1 классов учащиеся 1- 4 классов
Обучающиеся 5 - 8 классов		
Анкета «Мое отношение к школе»; Тест школьной тревожности Филлипса	сентябрь-октябрь	учащиеся 5 классов
Предпрофильная диагностика учащихся	октябрь-апрель	учащиеся 7 классов
Выявление учащихся с девиантным поведением	октябрь - декабрь	учащиеся 5-8 классов
Индивидуальное тестирование учащихся с низким уровнем готовности к обучению в средней школе. Индивидуальная работа по запросу	апрель-май	учащиеся 5-8 классов
Проведение диагностической работы по запросам всех участников учебного процесса	в течение года	учащиеся 5- 8 классов
Проведение муниципальных мониторингов: Мониторинг школьной тревожности;		

Выявление «группы риска» (суицидальные настроения); Выявление степени распространенности случаев буллинга в образовательной среде	ноябрь ноябрь декабрь	учащиеся 5 классов учащиеся 8 классов учащиеся 7 классов
Обучающиеся 9 - 10 классов		
Выявление учащихся с девиантным поведением	октябрь - декабрь	учащиеся 9-10 классов
Предпрофильная диагностика учащихся	октябрь-апрель	учащиеся 9 классов
Выявление суицидального риска	январь-февраль	учащиеся 9 классов
Анкета «Готовность к ЕГЭ» и «Готовность к ОГЭ»	январь-февраль	учащиеся 9, 10 классов
Профориентационная диагностика	февраль-март	учащиеся 9,10 классов
Проведение диагностической работы по запросам всех участников учебного процесса	в течение года	учащиеся 9- 10 классов
Проведение муниципальных мониторингов: Выявление «группы риска» (наркориск)	декабрь	учащиеся 9-10 классов
Коррекционная и развивающая деятельность		
Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	С кем проводится
Обучающиеся 1 - 4 классов		
Проведение психологических акций для учащихся по профилактике суицидального риска: -«Жизнь прекрасна! Новое поколение выбирает жизнь!», - День улыбки	октябрь-ноябрь	Учащиеся 1-4 классов
Групповые развивающие занятия по программе «Тропинка к своему Я» О.В.Хухлаевой	в течение года	учащиеся 1 - 4 классов
Индивидуальная и групповая развивающая и коррекционная работа с учащимися по запросам администрации школы, родителей, учителей	в течение года	учащиеся 1 - 4 классов
Индивидуальные коррекционные и развивающие занятия с «трудными» подростками и детьми группы «риска»	в течение года	учащиеся 1 - 4 классов
Обучающиеся 5 - 8 классов		
Проведение психологических акций для учащихся по профилактике суицидального риска: -«Жизнь прекрасна! Новое поколение выбирает жизнь!», - День улыбки.	октябрь-ноябрь	учащиеся 5-8 классов
Большая городская психологическая игра «Этот удивительный мир общения».	январь	учащиеся 5 классов
Индивидуальная и групповая развивающая и коррекционная работа с учащимися по запросам администрации школы, родителей, учителей.	в течение года	учащиеся 5 - 8 классов
Индивидуальные коррекционные и развивающие занятия с «трудными» подростками и детьми группы «риска».	в течение года	учащиеся 5 - 8 классов
Обучающиеся 9 - 10 классов		
Психологическое занятие «Психологическая подготовка к ОГЭ»	апрель-май	учащиеся 9 классов
Предпрофильная подготовка по программе «На пути к профессиональному обучению»	в течение года	учащиеся 9 классов
Городская площадка «Дороги, которые мы выбираем».	октябрь	учащиеся 9 классов
Просвещение		
Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	С кем проводится
Обучающиеся 5 - 8 классов		
Проведение лектория для «трудных» подростков по профилактике употребления ПАВ	ноябрь	учащиеся 5 - 8 классов
Обучающиеся 9 - 10 классов		

Проведение лектория для «трудных» подростков по профилактике употребления ПАВ	ноябрь	учащиеся 9 - 10 классов
Родители учащихся 1 - 4 классов		
Родительское собрание «Доброе начало или как помочь первокласснику адаптироваться к школе»	сентябрь	родители первоклассников
Родители учащихся 5 - 8 классов		
Родительское собрание «В первый раз в пятый класс»	октябрь	родители учащихся 5 классов
Родители учащихся 9 - 10 классов		
Родительское собрание «Профессиональное самоопределение». «Результаты диагностики»	февраль	родители учащихся 9 классов
Учителя начальных классов		
Выступления на методических объединениях учителей начальной и средней школы по запросу	в течение года	педагогический коллектив
Учителя-предметники		
Участие в проведении педагогических советов по вопросам обучения, адаптации, воспитания, эмоционального состояния учащихся	в течение года	педагогический коллектив
Специалисты города		
Участие в городских семинарах, тематических круглых столах.	в течение года	специалисты города
Консультирование		
Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	С кем проводится
Обучающиеся 5-8 классов		
Групповые и индивидуальные консультации по адаптации учащихся	ноябрь	учащиеся 5 классов
Консультирование по запросам всех участников учебного процесса.	в течение года	учащиеся 5-8 классов
Консультативная работа с «трудными подростками» и детьми группы «риска».	в течение года	учащиеся 5-8 классов
Обучающиеся 9-10 классов		
Групповые и индивидуальные консультации по адаптации учащихся.	ноябрь	учащиеся 10 классов
Индивидуальные и групповые консультации по подготовке и проведению ГИА и ГВЭ.	декабрь - апрель	учащиеся 9,10 классов
Консультирование по запросам всех участников учебного процесса.	в течение года	учащиеся 9-10 классов
Консультативная работа с «трудными подростками» и детьми группы «риска».	в течение года	учащиеся 9-10 классов
Родители учащихся 1 - 4 классов		
Индивидуальные консультации по результатам диагностики и наблюдения за учащимися в адаптационный период.	сентябрь-декабрь	родители первоклассников
Консультации для родителей обучающихся «группы риска».	ноябрь-май	родители учащихся 1-4 классов
Консультации с педагогами и родителями учащихся 4-х классов по готовности к обучению в средней школе.	февраль-май	родители учащихся 4 классов
Индивидуальные консультации для родителей и педагогов обучающихся, направленных на ПМПК.	4 неделя марта	родители учащихся, направленных на ПМПК
Консультации для родителей, педагогов по результатам диагностик.	в течение года	родители учащихся 1-4 классов

Консультирование по запросам всех участников учебного процесса.	в течение года	родители учащихся 1-4 классов
Родители учащихся 5 - 8 классов		
Индивидуальные консультации по результатам диагностики и наблюдения за учащимися в адаптационный период.	сентябрь-декабрь	родители учащихся 5 классов
Консультации для родителей обучающихся «группы риска».	ноябрь-май	родители учащихся 5-8 классов
Консультации для родителей, педагогов по результатам диагностик.	в течение года	родители учащихся 5-8 классов
Консультирование по запросам всех участников учебного процесса.	в течение года	родители учащихся 5-8 классов
Родители учащихся 9 - 10 классов		
Индивидуальные консультации по результатам диагностики и наблюдения за учащимися в адаптационный период.	сентябрь-декабрь	родители учащихся 10 классов
Консультации для родителей обучающихся «группы риска».	ноябрь-май	родители учащихся 9-10 классов
Индивидуальные и групповые консультации по подготовке и проведению ГИА и ГВЭ.	декабрь - апрель	родители учащихся 9,10 классов
Консультации для родителей, учащихся старшей школы по вопросам профориентации.	январь-май	родители учащихся 9-10 классов
Консультации для родителей, педагогов по результатам диагностик.	в течение года	родители учащихся 9-10 классов
Консультирование по запросам всех участников учебного процесса.	в течение года	родители учащихся 9-10 классов
Учителя-предметники		
Индивидуальные консультации по результатам диагностики и наблюдения за учащимися в адаптационный период.	сентябрь-декабрь	педагогический коллектив
Индивидуальные и групповые консультации по подготовке и проведению ГИА и ГВЭ.	декабрь - апрель	педагогический коллектив
Консультации с педагогами и родителями учащихся 4-х классов. по готовности к обучению в средней школе.	февраль-май	педагогический коллектив
Индивидуальные консультации для родителей и педагогов обучающихся, направленных на ПМПК.	4 неделя марта	учителя учащихся, направленных на ПМПК
Консультирование по запросам всех участников учебного процесса.	в течение года	педагогический коллектив
Консультации для родителей, педагогов по результатам диагностик.	в течение года	педагоги
Организационно-методическая работа		
Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	Примечания
Анализ запланированной деятельности	август - сентябрь	
Составление перспективного плана работы на учебный год	сентябрь	
Анализ работы за 2024-2025 учебный год	май-июнь	
Анализ практической литературы (газета «Школьный психолог»)	в течение года	
Анализ научной литературы	в течение года	
Разработка выступлений на педагогических советах	в течение года	
Разработка выступлений на родительских собраниях	в течение года	
Посещение ГМО педагогов-психологов	в течение года	

Раздел 22. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год.

Цель деятельности социального педагога – создание благоприятных условий для реализации прав детей с ОВЗ в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся

Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации

Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.

Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.

Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.

Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся

Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)

Профилактика ЗОЖ

Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.

Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних

Для реализации поставленных задач в 2024-2025 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения

конфликта.

Организационная функция

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Категории учащихся, на которых направлена работа социального педагога

ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья»

- Дети с девиантным поведением (состоящие на разных формах учета: учете ВШУ, ПДН, КДН и ЗП);

- Дети из многодетных и малообеспеченных семей;

- Дети – инвалиды;

- Дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством и проживающие в приемных семьях;

- Дети из неблагополучных семей Категории семей, на которых направлена работа социального педагога;

- Многодетные, малообеспеченные семьи;

- Опекаемые, приемные семьи;

- Семьи, в которых воспитанием детей занимаются одинокие матери, одинокие отцы;

- Семьи, в которых родители — инвалиды

- Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации: вынужденные переселенцы, беженцы, родители- участники военных действий;

- Благополучные семьи.

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проверка и корректирование социальных паспортов семей учащихся по классам.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
2	Диагностирование вновь зачисленных детей и продолжающих обучение и их семей через анкетирование.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
3	Представление социального педагога учащимся, вновь прибывших и необходимых, на ПМПК	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
4	Выявление учащихся «группы риска» и семей, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классный руководитель
5	Выявление учащихся, систематически или эпизодически не посещающих школу и имеющих правонарушения. Постановка на ВШУ.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели

6	Составление банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - опекаемые дети; - дети-инвалиды; - неполные семьи; - многодетные; - малообеспеченные; - неблагополучные.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
7	Анализ полученных результатов. Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
8	Оформление учетных документов на учащихся: - дети «группы риска», - поставленных на ВШУ.	по мере постановки на учёт	Социальный педагог
9	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально.	В течение учебного года	Социальный педагог
10	Проведение мероприятий, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений с приглашением специалистов по данной тематике.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
11	Профилактические беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися старших классов.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели.
12	Оформление стенда по профориентации.	В течение года	Социальный педагог
13	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
14	Беседа сотрудников ПДН и ЗП с учащимися по профилактике подростковой преступности.	В течение года	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
15	Информирование учащихся об их правах и обязанностях с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог
16	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующие особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
17	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
18	Взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних (ПДН), отделом по работе с семьёй, опекой и попечительством.	В течение года	Социальный педагог

19	Посещение областных и городских совещаний, секций, семинаров.	В течение года	Социальный педагог
Работа с документами			
1	Составление социального паспорта учащегося и его семьи, класса, корпуса, учреждения	Сентябрь – декабрь	Социальный педагог
2	Уточнение данных социального паспорта учреждения	май	Социальный педагог
3	Документооборот со специальными социальными службами по сопровождению и защите прав детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог
4	Журнал учёта обращений родителей и педагогов	В течение года	Социальный педагог
5	Отчеты в социальные службы	до 1 февраля - в опеку, КДН – 1 раз в квартал и по мере поступления запроса. (при наличии детей-сирот)	Социальный педагог
6	Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчеты по этим планам.	2 раза в год (сентябрь, март), при поступлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. (при наличии детей-сирот)	Социальный педагог
7	Нормативная документация	В течение года	Социальный педагог
Работа с родителями			
1	Беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, Педагог-психолог
3	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактики.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	май	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение на дому детей, состоящих на внутришкольном учете, из категории социально-	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители

5	незащищенных семей (многодетные, неполные).	ти и доступности проживания	
6	Обобщение опыта семейного воспитания	1 раз в четверть	Социальный педагог Педагог-психолог
7	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; - ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Семейного кодекса, Закон об образовании в РФ - вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	По мере необходимости	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители
Работа с подопечными			
1	Уточнение списков детей, находящихся под опекой.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
2	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в социальной защите детей.	В течение года	Социальный педагог
Работа с семьями			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.	в течение года	Социальный педагог
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	в течение года	Социальный педагог Психолог
3	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
4	Посещение неблагополучных семей на дому с привлечением КДН и ЗП, опеки.	в течение года по мере необходимости	Совместно с инспектором ПДН, классными руководителями
5	Предоставление необходимой информации по правонарушениям родителей в органы опеки, КДН и ЗП.	в течение года	Социальный педагог
Работа с детьми группы риска			
1	Изучение семьи, психолого-возрастных особенностей детей.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	Изучение условий их жизни.	в течение года	Совместно с инспектором ПДН,
3	Изучение и устранение негативных влияний и коррекция поведения.	в течение года	Совет профилактики, административная комиссия
Охранно-защитная деятельность			
1	Организация правовой информированности	в течение	Социальный педагог

	детей, родителей, педагогов	года	Классные руководители, юрист
2	Принятие мер к взрослым, вовлекающих подростков в противоправные дела и жестоко обращающимися с детьми.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юриисконсульт.
3	Социально-правовая защита детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог, юриисконсульт
Основные направления деятельности			
	Профилактическая работа, мероприятия		
1	Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями из группы риска.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
2	Участие в заседаниях школьной комиссии по урегулированию поведения детей группы риска.	в течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
3	Контроль за «трудными» детьми	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
4	«Устав – основной закон школы» Интерактивное занятие. Беседа.	Сентябрь, октябрь 5-11 кл	Классные руководители Социальный педагог, Воспитатели.
5	Профилактика правонарушений «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» Беседа, лекция.	В течение года 5-11 кл.	Социальный педагог, инспектор ПДН
6	Профилактика безопасности на водных объектах и помощи пострадавшим.	В течение года	Социальный педагог Сотрудник по маломерным судам.
7	Профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних «Сообща, где торгуют смертью», «Призывник».	По мере прохождения акции.	Социальный педагог, инспектор ПДН
8	Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
9	Профилактика безопасности ДТП среди несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГИБДД
10	-Финансовая грамотность среди несовершеннолетних. -Справедливый искусственный интеллект. -Воздействие на организм детей табако-содержащей продукции	2 раза в год	Социальный педагог специалист-эксперт отдела ЗПП управления Роспотребнадзора по АО.
11	Профилактика половой неприкосновенности среди несовершеннолетних. Беседа с учащимися	2 раза в год	Социальный педагог Врач-сексолог
12	Оформление стенда правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
13	Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Алкоголь» Интерактивное занятие	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог

14	Профилактика СПИД/ВИЧ	1 декабря 5-11 кл.	Социальный педагог Представитель СПИД-центра
15	Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Курение. Наркомания». Интерактивное занятие.	Февраль 5-11	Социальный педагог, Классные руководители
16	«Безопасное лето» Профилактика ДТП, правила поведения на водоёмах. Интерактивное занятие.	Апрель, май 5-11	Социальный педагог Представители МЧС, ГИБДД
17	Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей», «Безопасное лето»	Апрель, май 4-1 5-11	Социальный педагог Классные руководители
18	Участие в проектной деятельности Проект «Билет в будущее»	В течение года	Социальный педагог Учителя, воспитатели

Совместная работа с классными руководителями

1.	Заседание МО классных руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника; -общечеловеческие ценности и их место в воспитании.	Соответственн о плана МО учителей	Классные руководители Социальный педагог
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимост и	Классные руководители Социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, Педагог-психолог, Социальный педагог
5.	Совместное посещение семей с состоящих на ВШУ с целью изучения социально-бытовых условий жизни	по мере необходимос ти	Классные руководители Социальный педагог, педагог-психолог

Пропаганда правовых знаний среди родителей и учащихся

1	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь- январь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
2	Проводить встречи родителей с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ПДН
3	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -сексологом, -инфекционистом.	В течение года	Социальный педагог Медицинский работник
4	Проводить беседы с учащимися по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, инспектор КДН и ЗП

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2022-2023 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог
4	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
5	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
6	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	Социальный педагог, классный руководитель
8	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
Еженедельно		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
7	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся воспитанников» (понедельник, пятница)	Социальный педагог
Ежемесячно		
1	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков,	Социальный педагог

	неблагополучных семей.	
3	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
4	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
5	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, пропаганда ЗОЖ.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН
7	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН
8	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
10	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители
11	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог
12	Участие в городских совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
Один раз в четверть		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Проведение профилактических бесед по правонарушениям: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПДН
Один раз в полгода		
1	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с утверждением в органах опеки и попечительства.	Сентябрь Март
2	Отчет о проделанной работе в соответствии с планом развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с предоставлением в органы опеки и попечительства.	Сентябрь Март
Один раз в год		

	Составление плана работы социального педагога школы на следующий учебный год	Социальный педагог
1	Составление документации: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; -список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Социальный педагог
2	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
3	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
4	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
5	Определение профилактической работы на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Содействие в организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог
4	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
5	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
6	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	Социальный педагог, классный руководитель
8	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с	Социальный

	ними воспитательную и профилактическую работу.	педагог, классный руководитель
9	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
Еженедельно		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
7	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся воспитанников» (понедельник, пятница)	Социальный педагог
Ежемесячно		
1	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
3	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
4	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
5	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, пропаганда ЗОЖ.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН
7	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН
8	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель

9	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
10	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители
11	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог
12	Участие в городских совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
Один раз в четверть		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Проведение профилактических бесед по правонарушениям: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПДН
Один раз в полгода		
1	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с утверждением в органах опеки и попечительства.	Сентябрь Март
2	Отчет о проделанной работе в соответствии с планом развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с предоставлением в органы опеки и попечительства.	Сентябрь Март
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога школы на следующий учебный год	Социальный педагог
2	Составление документации: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Определение профилактической работы на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Содействие в организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель

**РАЗДЕЛ 23. План медицинский мероприятий на 2024-2024 учебный год
(в корпусе № 1)**

I. Организационные мероприятия

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность кабинета к приему обучающихся.	август	врач педиатр
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	август январь	врач педиатр
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	август, январь	врач педиатр
4	Дополнить оснащение (при необходимости) кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	август	врач педиатр
5	Проверять имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	постоянно	врач педиатр
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	в течении учебного года	врач педиатр
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	сентябрь и январь	врач педиатр
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	сентябрь, декабрь март, июнь	врач педиатр
9	В конце 2024 – 2025 учебного года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	декабрь январь, май	врач педиатр
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	декабрь, май	врач педиатр
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	декабрь	врач педиатр
12	На основании годовых планов составлять - помесечные.	ежемесячно	врач педиатр
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	ежемесячно	врач педиатр
14	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	ежемесячно	врач педиатр
15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации обучающихся 1 и 5 классов.	сентябрь	врач педиатр
16	Провести сверку списков обучающихся: состоящих на «Д» учете; инвалидов.	декабрь, сентябрь	врач педиатр
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающимся школы-интерната	ежемесячно	врач педиатр

II. Лечебно – профилактические мероприятия:

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	ежедневно	врач педиатр
	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	в течении учебного года	врач педиатр,
	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	в течении учебного года	врач педиатр

	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	в течении учебного год	врач педиатр
	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед. осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.	в течении учебного года	зав. отделением врач педиатр
	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	в течении учебного года	врач педиатр
	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	в течении учебного года	врач педиатр
	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	в течении учебного года	врач педиатр
	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	в течении учебного года	врач педиатр
0	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	в течении учебного года	врач педиатр
1	Направлять нуждающихся обучающихся школьного возраста на санацию полости рта	в течении учебного года	врач педиатр
2	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	сентябрь	врач педиатр
3	Сформировать списки обучающихся подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров	сентябрь	врач педиатр
4	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	2 раза в месяц	врач педиатр
5	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», на экзаменах по физкультуре, при оценке физической подготовленности).	в течении учебного года	врач педиатр
6	Организовать обследование на гельминты обучающихся .	май, обследование в учреждениях здравоохранения по месту обслуживания в течение летнего периода, до начала учебного года	врач педиатр
7	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	В течении учебного года	врач педиатр
8	Проводить контроль и анализ течения адаптации первоклассников.	ноябрь	врач педиатр
9	Осуществлять контроль за организацией работы группы продленного дня на базе школы-интерната.	в течении учебного года	врач педиатр
0	Организовать прохождение обучающихся флюорографии с 15 лет (согласно графику).	сентябрь, февраль	врач педиатр
1	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	2 раза в год	врач педиатр
	Своевременно направлять обучающихся на консультацию	в течении	врач педиатр

2	к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	учебного года	
3	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	ноябрь - март	врач педиатр
4	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.	сентябрь	врач педиатр
5	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	в течении учебного года	врач педиатр
6	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	в течении учебного года	врач педиатр

III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	ежедневно в течении учебного года	врач педиатр
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	декабрь	врач педиатр
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	за 3-5 дней до проведения	врач педиатр
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	в течении учебного года	врач педиатр
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	в течении учебного года	врач педиатр
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	в течении учебного года	врач педиатр
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	ежедневно в течении учебного года	врач-педиатр
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	ежедневно в течении учебного года	Врач педиатр
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	в течении учебного года	Врач педиатр

10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	ежедневно	зав. отделением, мед сестра
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	ежеквартально	врач педиатр
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	в течении учебного года	врач педиатр

IV. Санитарно-просветительные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний ежемесячно.	сентябрь	врач педиатр
2	Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	в течении учебного года	врач- педиатр
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	в течении учебного года	врач педиатр, мед.сестра

РАЗДЕЛ 24. План подготовки материально-технической базы школы к 2024-2025 учебному году.

	Мероприятие	Сроки
1	Промывка опрессовка системы отопления	июль
2	Поверка измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления (2 т.у.)	август
3	Техническое обслуживание измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления	август
4	перезарядка и освидетельствование огнетушителей	июль
5	Огнезащитная обработка деревянных конструкций, чердачных помещений.	июль
6	Испытание пожарных кранов на водоотдачу -28шт.	июль
7	Перемотка и испытание пожарных рукавов — 28шт.	июль
8	Испытание пожарного гидранта -3шт.	июль
9	Поверка весов-(столовая, медпункт, прод.склад)13шт.	август
10	Поверка медицинского диагностического комплекса КМД «здоровый ребёнок» 2шт.	август
11	Поверка мед. Оборудования (диаметр кистевой, тонометр механический, прибор для измерения артериального давления 3шт, гигрометр психометрический 6шт)	август
12	Измерение сопротивления изоляции проводов, заземление котельной, кабинетов информатики, столовых,	июль
	Испытание диэлектрических бот	июль

13		
14	Испытание диэлектрических перчаток	июль
15	Огнезащитная обработка чердачных помещений	июль
16	Обучение пожарно-техническому минимуму для руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность	август
17	Огнезащитная обработка тканевых занавесей	июль
18	Приобретение противопожарных средств противопожарных средств индивидуальной защиты и пожаротушения	август
19	Повторное переобучение и проверка знаний операторов котельной установки	сентябрь
20	поверка счётчика газа	сентябрь
21	поверка системы аварийного отключения газа	сентябрь
22	поверка сигнализатора «СОУ-1»	сентябрь
23	Акт обследования дымохода	сентябрь
24	Поверка манометров (газов.обор.)	сентябрь
25	Обследование дымоходов и вен каналов	август
26	Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки	август
27	Заключение договоров на обслуживание системы пожарной сигнализации	август
28	Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности	август
29	Работа на территории (косьба травы, обрезка вывоз веток, полив, уборка территории)	Июнь, июль, август, сентябрь
30	Проверка освещения в зданиях и на территории	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
21	Контроль за вывозом ТБО и жидких отходов	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август
22	Контроль за температурным режимом и влажностью в зданиях	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
23	Инвентаризация, выверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии, маркировка	Октябрь, ноябрь
24	Списание, утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Ноябрь, декабрь
25	Перезаключение договоров на коммунальные услуги	январь
26	Составление акта обследования на безопасность спортивных сооружений, игровых форм, ограждения территории	август
27	Приобретение средств личной гигиены, уборочного инвентаря	август

28	Приобретение канцелярских принадлежностей	август
29	ТО транспортных средств	Август, февраль
		сентябрь
		февраль
		февраль
30	Страхование автотранспортных средств	февраль
31	Проведение косметического ремонта в зданиях, покраска стен, потолков, фасада здания	Июль, август

Раздел 25. Ожидаемые результаты реализации плана работы школы в 2024/2025 уч. году

Предполагается, что основными результатами реализации плана должны стать:

Повышение уровня доступности и качества образования;

Повышение качества исполнения социального заказа школе;

Личностный рост каждого учителя и обучающегося с нарушением слуха и речи;

Конкурентоспособность и возможность успешной адаптации в социуме выпускника школы;

Рост эффективности и результативности труда отдельного учителя и педагогического коллектива школы в целом;

Повышение эффективности управленческой деятельности;

Развитие воспитательной системы школы;

Повышение качества образованности обучающихся с нарушением слуха и речи, уровня их воспитанности.

Возрастание роли общественности в управлении деятельностью школы;

Формирование потребности у обучающихся с нарушением слуха и речи стремления к здоровому образу жизни;

Укрепление здоровья обучающихся с нарушением слуха и речи;

Укрепление материально-технической базы школы.

Совершенствование педагогического мастерства путем проведения открытых мероприятий, проведения уроков с применением новых педагогических технологий, обмена педагогическим опытом, прохождения курсов повышения квалификации, повышением квалификации- аттестации на квалификационную категорию;

Образовательный процесс позволит:

Обучающемуся:

Чувствовать себя психологически защищенным, что способствует сохранению здоровья обучающихся.

Максимально приблизить соответствие результатов образования к возможностям каждого обучающегося с нарушением слуха и речи.

Приобрести навыки самообразования.

Учителю:

Накопить определенный опыт овладения методами изучения личности обучающегося с нарушением слуха и речи.

Повысить качество образования обучающихся с нарушением слуха и речи, личное самообразование.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ АО «Школа-интернат №3
для обучающихся с ОВЗ»
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат № 3
для обучающихся с ОВЗ»

И.В.Рябов
Приказ № 181 от 30.08.2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
0095DEA873617122C4B29C28F37FBD4860
Владелец: Рябов Иван Владимирович
Действителен: с 07.12.2023 до 01.03.2025

**Рабочая программа воспитания
лагеря с дневным пребыванием детей
на базе
ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	
Раздел I. ЦЕЛЕВОЙ	
1.1. Цель и задачи воспитания	
1.2. Методологические основы и принципы воспитательной деятельности	
1.3. Основные направления воспитания	
1.4. Основные традиции и уникальность воспитательной деятельности	
Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ, ВИДЫ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1. Модуль «Будущее России»	
2.2. Модуль «Ключевые мероприятия детского лагеря»	
2.3. Модуль «Отрядная работа»	
2.4. Модуль «Коллективно - творческое дело (КТД)	
2.5. Модуль «Самоуправление»	
2.6. Модуль «Дополнительное образование»	
2.7. Модуль «Здоровый образ жизни»	
2.8. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	
2.9. Модуль «Профилактика и безопасность»	
2.10. Модуль «Работа с воспитателями»	
2.11. Модуль «Инклюзивная смена»	
2.12 Модуль «Социальное партнёрство»	
2.13 Модуль «Экскурсии»	
2.14 Модуль «Работа с родителями»	
2.15 Модуль «Детское медиапространство»	
Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
3.1. Особенности организации воспитательной деятельности	
3.2. Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания	
Приложения	
Календарный план воспитательной работы	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания лагеря с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Программа воспитания, Программа) подготовлена государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на основе Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций, разработанной ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» на основе Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций, разработанной Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

- Приказы №№286,287 Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования от 31 мая 2021 года.

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р).

- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

- Планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р).

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642).

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16.).

Программа является методическим документом, определяющим комплекс

основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в лагере с дневным пребыванием, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

Программа создана с целью организации непрерывного воспитательного процесса, основывается на единстве и преемственности с общим и дополнительным образованием, соотносится с рабочей программой воспитания ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Программа предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Ценности **Родины и природы** лежат в основе патриотического направления воспитания.

Ценности **человека, дружбы, семьи**, сотрудничества лежат в основе духовно-нравственного и социального направлений воспитания.

Ценность **знания** лежит в основе познавательного направления воспитания.

Ценность **здоровья** лежит в основе направления физического воспитания.

Ценность **труда** лежит в основе трудового направления воспитания.

Ценности **культуры и красоты** лежат в основе эстетического направления воспитания.

«Ключевые смыслы» системы воспитания, с учетом которых должна реализовываться программа:

«Люблю Родину». Формирование у детей чувства патриотизма и готовности к защите интересов Отечества, осознание ими своей гражданской идентичности через чувства гордости за свою Родину и ответственности за будущее России, знание истории, недопустимость фальсификации исторических событий и искажения исторической правды, на основе развития программ воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания, развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества.

«Мы – одна команда». Особое внимание в формировании личности ребенка, основ его поведения и жизненных установок отводится социальному окружению, важной частью которого является детский коллектив. Детский коллектив предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации, позволяет сформировать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства.



«Россия – страна возможностей». Ребенка воспитывает все, что его окружает. Окружающая среда формирует его взгляды, убеждения, привычки. Важно создавать воспитательную среду, доступную, интересную для ребенка. Создание благоприятной и разнообразной воспитательной среды возможно через вовлечение детей в конкурсы, мероприятия и проекты детских общественных объединений, заинтересованных организаций (АНО «Россия – страна возможностей», АНО «Большая Перемена», Российское движение школьников, Российское общество «Знание», Российское историческое общество), где каждый ребенок может найти то, что ему по душе. Необходимо популяризировать все возможности и социально значимые проекты организаций.

Принимая участие в мероприятиях движений и организаций, школьники получают возможность активно участвовать в общественной жизни страны, формировать гражданскую позицию, основываясь на идеалах добра и справедливости, в том числе через систему личностного и социального роста.

Программа включает три раздела: целевой; содержательный; организационный.

Приложение: календарный план воспитательной работы.

Раздел I. ЦЕЛЕВОЙ.

1.1. Цель и задачи воспитания

Цель воспитания: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст. 2, п. 2).

Задачи воспитания определены с учетом интеллектуально-когнитивной, эмоционально-оценочной, деятельностно-практической составляющих развития личности:

- усвоение знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение социально значимых знаний, формирование отношения к традиционным базовым российским ценностям.

1.2. Методологические основы и принципы воспитательной деятельности

Методологической основой Программы воспитания являются антропологический, культурно-исторический и системно-деятельностный подходы.

Воспитательная деятельность в лагере с дневным пребыванием детей основывается на следующих принципах:

- **принцип гуманистической направленности.** Каждый ребенок имеет право на признание его как человеческой личности, уважение его достоинства, защиту его человеческих прав, свободное развитие;
- **принцип ценностного единства и совместности.** Единство ценностей и смыслов воспитания, разделяемых всеми участниками образовательных отношений, содействие, сотворчество и сопереживание, взаимопонимание и взаимное уважение;
- **принцип культуросообразности.** Воспитание основывается на культуре и традициях России, включая культурные особенности региона;
- **принцип следования нравственному примеру.** Пример, как метод воспитания, позволяет расширить нравственный опыт ребенка, побудить его к открытому внутреннему диалогу, пробудить в нем нравственную рефлекссию, обеспечить возможность выбора при построении собственной системы ценностных

отношений, продемонстрировать ребенку реальную возможность следования идеалу в жизни;

- **принцип безопасной жизнедеятельности.** Защищенность важных интересов личности от внутренних и внешних угроз, воспитание через призму безопасности и безопасного поведения;

- **принцип совместной деятельности ребенка и взрослого.** Значимость совместной деятельности взрослого и ребенка на основе приобщения к культурным ценностям и их освоения;

- **принцип инклюзивности.** Организация воспитательного процесса, при котором все дети, независимо от их физических, психических, интеллектуальных, культурно-этнических, языковых и иных особенностей, включены в общую систему образования.

Данные принципы реализуются в укладе детского лагеря, включающем воспитывающие среды, общности, культурные практики, совместную деятельность и события.

Уклад – общественный договор участников образовательных отношений, опирающийся на базовые национальные ценности, содержащий традиции региона и детского лагеря, задающий культуру поведения сообществ, описывающий предметно-эстетическую среду, деятельности и социокультурный контекст.

Воспитывающая среда – это особая форма организации образовательного процесса, реализующего цель и задачи воспитания. Воспитывающая среда определяется целью и задачами воспитания, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, образцами и практиками. Основными характеристиками воспитывающей среды являются ее насыщенность и структурированность.

Воспитывающие общности (сообщества) в детском лагере:

- **детские (одновозрастные и разновозрастные отряды).** Ключевым механизмом воспитания в лагере с дневным пребыванием является временный детский коллектив. Чтобы эффективно использовать воспитательный потенциал временного детского коллектива, необходимо учитывать особенности и закономерности развития временного детского коллектива.

- **детско-взрослые.** Основная цель – содействие, сотворчество и сопереживание, взаимопонимание и взаимное уважение, наличие общих ценностей и смыслов у всех участников. Главная детско-взрослая общность в детском лагере – «Дети-Воспитатель».

1.3. Основные направления воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы:

- **гражданское воспитание,** формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, знание и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

- **воспитание** патриотизма, любви к своему народу и уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности;

- **духовно-нравственное развитие и воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей;

- **эстетическое воспитание:** формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **экологическое воспитание:** формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей;

- **физическое воспитание и воспитание культуры здорового образа жизни и безопасности:** развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, личной и общественной безопасности;

- **познавательное направление воспитания:** стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к знаниям, образованию.

1.4. Основные традиции и уникальность воспитательной деятельности

Основные традиции воспитания в лагере с дневным пребыванием детей являются:

- совместная деятельность детей и взрослых, как ведущий способ организации воспитательной деятельности;

- создание условий, при которых для каждого ребенка предполагается роль в совместных делах (от участника до организатора, лидера того или иного дела);

- создание условий для приобретения детьми нового социального опыта и освоения новых социальных ролей;

- проведение общих мероприятий детского лагеря с учетом конструктивного межличностного взаимодействия детей, их социальной активности;

- включение детей в процесс организации жизнедеятельности временного детского коллектива;

- формирование коллективов в рамках отрядов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- обмен опытом между детьми в формате «дети-детям»;

- ключевой фигурой воспитания является ребенок, главную роль в воспитательной деятельности играет педагог, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Уникальность воспитательного процесса в детском лагере заключается в кратковременности, автономности, сборности.

Кратковременность – короткий период лагерной смены, характеризующийся динамикой общения, деятельности, в процессе которой ярче высвечиваются личностные качества.

Сборность – предполагает объединение детей с разным социальным опытом и разным уровнем знаний, не скованных «оценками» прежнего окружения, каждый ребенок имеет возможность «начать все сначала».

Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ, ВИДЫ И ФОРМЫ

ВОСПИТАТЕЛЬНО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Достижение цели и решение задач воспитания осуществляется в рамках всех направлений деятельности детского лагеря. Содержание, виды и формы воспитательной деятельности представлены в соответствующих модулях.

Реализация конкретных форм воспитательной работы воплощается в Календарном плане воспитательной работы (Приложение), утверждаемом ежегодно на предстоящий год (сезон) с учетом направлений воспитательной работы, установленных в настоящей Программе воспитания.

ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ

2.1. Модуль «Будущее России»

Направлен на формирование сопричастности к истории, географии Российской Федерации, ее этнокультурному, географическому разнообразию, формирование национальной идентичности.

Деятельность реализуется по направлениям:

- Дни единых действий, которые обязательно включаются в календарный план воспитательной работы смены и проводятся по единым федеральным методическим рекомендациям и материалам:

1 июня - День защиты детей;

6 июня - День русского языка;

12 июня - День России;

22 июня - День памяти и скорби;

- Участие во всероссийских мероприятиях и акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

- Проведение всероссийских и региональных мероприятий.

- Взаимодействие с общественными организациями Российской Федерации, региона.

- Формирование межкультурных компетенций.

2.2. Модуль «Ключевые мероприятия лагеря с дневным пребыванием детей»

Ключевые мероприятия – это главные традиционные мероприятия детского лагеря, в которых принимает участие большая часть детей.

Реализация воспитательного потенциала ключевых мероприятий детского лагеря предусматривает:

- торжественное открытие и закрытие смены (Открытие смены с визитными карточками отрядов, закрытие смены с грамотами, призами, дискотекой);

- проведение тематических дней и мероприятий согласно перечню основных государственных и народных праздников, памятных дат согласно Дню единых действий:

1 июня - День защиты детей (Праздник мороженого, конкурс рисунков на асфальте «Здравствуй, лето!»);

5 июня – День охраны окружающей среды;

6 июня - День русского языка (квест «По сказкам А.С. Пушкина», конкурс рисунков «У Лукоморья дуб зеленый...»);

12 июня - День России (конкурс отрядных рисунков, танцевальный флешмоб, акция «Окна России»);

22 июня - День памяти и скорби (просмотр детских х/ф о войне, возложение цветов у мемориала «Вечный огонь Славы» в Братском саду;

- торжественная церемония подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации;
- тематические и спортивные праздники, творческие фестивали (Летняя спартакиада, внутрилагерные соревнования).

2.3. Модуль «Отрядная работа»

Воспитатель организует групповую и индивидуальную работу с детьми вверенного ему временного детского коллектива – отряда. Временный детский коллектив или отряд – это группа детей, объединенных в целях организации их жизнедеятельности в условиях детского лагеря.

Для эффективного использования воспитательного потенциала отрядной работы необходимо учитывать особенности временного детского коллектива:

- Коллектив функционирует в течение короткого промежутка времени; максимальный период не превышает 21 календарного дня.
- Коллективная деятельность. Участники коллектива вовлечены в совместную деятельность.
- Завершенность развития: полный цикл: от формирования до завершения функционирования.

Отрядная работа строится с учетом закономерности развития временного детского коллектива (роста межличностных отношений) и логики развития лагерной смены.

Реализация воспитательного потенциала отрядной работы предусматривает:

- планирование и проведение отрядной деятельности согласно календарному плану воспитательной работы смены;
- поддержку активной позиции каждого ребенка, предоставления им возможности обсуждения и принятия решений, создания благоприятной среды для общения; доверительное общение и поддержку детей в решении проблем, конфликтных ситуаций;
- организацию интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел, позволяющих вовлекать в них детей с разными потребностями, давать им возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения; вовлечение каждого ребенка в отрядные дела и общелагерные мероприятия в разных ролях (подготовка одного общелагерного дела от каждого отряда совместно с воспитателями, предоставление возможности детям выбрать название, эмблему, девиз, правила отряда);
- формирование и сплочение отряда (временного детского коллектив) через игры, тренинги на сплочение и командообразование (игра «Неразрывный круг», «Пикассо», «Угадай, кто?», «Снежный ком», игра «Я умею...», игра «Скульптура», «Картинки настроения» и т.д.);

- предъявление единых педагогических требований (ЕПТ) по выполнению режима и распорядка дня, по самообслуживанию, дисциплине и поведению, санитарно-гигиенических требований (соблюдение единого режима дня, проведение единых инструктажей);

- принятие совместно с детьми законов и правил отряда, которым они будут следовать в детском лагере, а также символов, названия, девиза, эмблемы, песни, которые подчеркнут принадлежность именно к этому конкретному коллективу;

- диагностику интересов, склонностей, ценностных ориентаций, выявление лидеров, отстающих через наблюдение, игры, анкеты;

- аналитическую работу с детьми: анализ дня, анализ ситуации, мероприятия, анализ смены, результатов;

- поддержка детских инициатив и детского самоуправления;

- сбор отряда: организационный сбор, утренний информационный сбор отряда и др. (ежедневная утренняя линейка);

2.4. Модуль «Коллективно-творческое дело (КТД)»

КТД как особый тип формы воспитательной работы, как социальная деятельность детской группы, направленная на создание нового продукта (творческого продукта) разработаны и названы так И.П. Ивановым. Основу данной методики составляет коллективная творческая деятельность, предполагающая участие каждого члена коллектива во всех этапах организации деятельности от планирования до анализа.

Это форма организации деятельности группы детей, направленная на взаимодействие коллектива, реализацию и развитие способностей ребенка, получение новых навыков и умений, при которой вожатые действуют как старшие помощники и наставники детей. КТД могут быть отрядными и общелагерными.

Различаются следующие виды КТД по направленности деятельности: трудовые (творческая работа из бросового материала), познавательные (коллективная творческая работа), художественные (стенгазеты, рисунки «), экологические (сбор макулатуры, акция «Добрые крышечки»), досуговые (подвижные игры, игры народов России на свежем воздухе), спортивные (утренние зарядки, весёлые старты, соревнования). Каждый вид коллективного творческого дела обогащает личность определенным видом общественного ценного опыта.

2.5. Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала системы детского самоуправления направлена на формирование детско-взрослой общности, основанной на партнерстве детей и взрослых по организации совместной деятельности, предполагает реализацию детской активности и направлена на развитие коммуникативной культуры детей, инициативности и ответственности, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержку творческой самореализации детей.

Самоуправление формируется с первых дней смены, то есть в организационный период.

На уровне детского лагеря: самоуправление в детском лагере может складываться из деятельности временных и постоянных органов. К временным

органам самоуправления относятся: деятельность дежурного отряда, работа творческих и инициативных групп. Постоянно действующие органы самоуправления включают в себя: совет отряда, совет командиров отрядов, деятельность клубов. Высшим органом самоуправления является сбор (совет) лагеря, в ходе которого решаются основные вопросы жизнедеятельности лагеря, планируется работа, проходят выборы органов самоуправления, оценивается их работа.

На уровне отряда: через деятельность лидеров, выбранных по инициативе и предложениям членов отряда (командиров, физоргов, культорг и др.), представляющих интересы отряда в общих делах детского лагеря, при взаимодействии с администрацией детского лагеря.

Лагерь с дневным пребыванием детей при ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» придерживается примерной структурой **отрядного самоуправления**:



2.6. Модуль «Дополнительное образование»

Дополнительное образование детей в детском лагере является одним из основных видов деятельности и реализуется через:

- деятельность кружковых объединений, секций, клубов по интересам, студий, дополняющих программы смен в условиях лагеря с дневным пребыванием детей.

В рамках направленностей: социальная; художественно-эстетическая; физкультурно-спортивная.

Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования предполагает:

- приобретение новых знаний, умений, навыков в привлекательной, отличной от учебной деятельности, форме;
- развитие и реализация познавательного интереса;
- вовлечение детей в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития

социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

Дополнительные краткосрочные программы реализуются в лагере с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»: «Школьный спортивный клуб», кружок «Серебряная игла».

2.7. Модуль «Здоровый образ жизни»

Модуль предполагает восстановление физического и психического здоровья в благоприятных природных и социокультурных условиях, освоение способов восстановления и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения к собственному здоровью, способов его укрепления и т.п.

Основными составляющими здорового образа жизни являются: оптимальный уровень двигательной активности, рациональное питание, соблюдение режима дня, личная гигиена, соблюдение правил поведения, позволяющих избежать травм и других повреждений.

Система мероприятий в детском лагере, направленных на воспитание ответственного отношения у детей к своему здоровью и здоровью окружающих, включает:

- физкультурно-спортивных мероприятия: зарядка, спортивные соревнования, эстафеты, спортивные часы;
- спортивно-оздоровительные события и мероприятия на свежем воздухе;
- просветительские беседы, направленные на профилактику вредных привычек и привлечение интереса детей к занятиям физкультурой и спортом;
- встречи с известными (интересными) людьми - общественными деятелями, деятелями спорта, культуры и искусства и др.

2.8. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда детского лагеря обогащает его внутренний мир, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком детского лагеря.

Реализация воспитательного потенциала предметно-эстетической среды предусматривает:

- тематическое оформление интерьера помещений лагеря с дневным пребыванием детей (стенды, на котором отражены основные события лагеря, режим дня) и кабинетов для нахождения детей;
- оформление отрядных уголков, позволяющее детям проявить свои фантазию и творческие способности. Отрядный уголок – форма отражения жизнедеятельности отряда, постоянно действующая, информирующая и воспитывающая одновременно, вызывающая интерес и стимулирующая активность детей. В оформлении отрядного уголка принимает участие весь отряд, воспитатель является организатором и идейным вдохновителем.
- событийный дизайн – оформление пространства проведения событий

(праздников, церемоний, выставок, КТД, отрядных дел и т.п.);

- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой лагерной и отрядной символики (название, эмблема находятся при входе в кабинет отряда);

- акцентирование внимания детей посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях детского лагеря, его традициях, правилах;

- «места новостей» – оформленные места, стенды в помещениях (холл второго этажа, актовый зал), содержащие в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления, афиши и т.п.;

- размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ детей, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга, фотоотчетов об интересных событиях детском лагере.

2.9. Модуль «Профилактика и безопасность»

Профилактика и безопасность – профилактика девиантного поведения, конфликтов, создание условий для успешного формирования и развития личностных ресурсов, способствующих преодолению различных трудных жизненных ситуаций и влияющих на повышение устойчивости к неблагоприятным факторам;

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в детском лагере предусматривает:

- физическую и психологическую безопасность ребенка в новых условиях;

- целенаправленную работу всего педагогического коллектива по созданию в лагере с дневным пребыванием детей эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- разработку и реализацию разных форм профилактических воспитательных мероприятий: мы за ЗОЖ, безопасность в цифровой среде, вовлечение в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодежные, религиозные объединения, культы, субкультуры, безопасность дорожного движения, противопожарная безопасность, гражданская оборона, антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т.д.;

- организацию превентивной работы со сценариями социально одобряемого поведения, развитие у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив детей, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в детском лагере, профилактики правонарушений, девиаций, организация деятельности, альтернативной девиантному поведению – познание (путешествия), испытание себя (экскурсии, спорт), значимое общение, творчество, деятельность (в том числе профессиональная, благотворительная, искусство и др.).

Дни профилактики, здоровья и спорта – 2 раза за смену (спортивные эстафеты, профилактические беседы с показом презентаций, фильмов по разным формам проявления девиации, анкетирования, конкурс плакатов и слоганов «ЗОЖ – это модно»

2.10. Модуль «Работа с воспитателями»

Главными субъектами успешной и качественной работы с детьми в детском лагере являются воспитатели, а также они являются важным участником системы детско-взрослой воспитывающей общности. От их компетентности, профессиональной готовности, увлеченности зависит, насколько дети смогут раскрыть свой потенциал, осознать себя частью сообщества детского лагеря. Детский лагерь для ребенка начинается с воспитателя, раскрывается через воспитателя. Все нормы и ценности актуализируются ребенком, в том числе через личность воспитателя.

В детском лагере с дневным пребыванием на базе ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» запланировано по два воспитателя на каждый детский отряд (2 педагога на 15 детей), которые имеют педагогическое образование и являются учителями, педагогами дополнительного образования, воспитателями ГПД в школе. Обладают компетентными знаниями в области организации детского отдыха, соблюдают единые педагогические требования.

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

2.11. Модуль «Инклюзивная смена»

Инклюзивная смена - это особенность детского лагеря с дневным пребыванием при ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

В лагере находятся дети с ОВЗ - слабослышащие, дети с нарушением речи. Это адаптация в стандартных социокультурных ситуациях, расширение возможностей интеграции в повседневную жизнедеятельность, приобщение к культурным, духовно-нравственным ценностям, здоровому образу жизни, возможность заниматься посильной работой и возможность творческого самовыражения.

Дети, не имеющие ограничений по здоровью, приобретают уникальные навыки взаимодействия с людьми вне зависимости от их особенностей и способностей, развивают свой эмоциональный интеллект, учатся терпению, деликатности и заботе.

Инклюзивная смена очень важна как для детей с ОВЗ, так и для нормотипичных. Потому что одни социализируются, находят друзей и круг общения, который смогут сохранить на долгие годы вперед, а вторые воспитывают в себе толерантность, милосердие, стремление и смелость взять на себя ответственность и помочь другому человеку.

Речь педагога должна быть выразительной и точной, необходимо проговаривать всё, что он делает, пишет, рисует и т. д. Педагогу постоянно надо рассказывать ребёнку, чем они занимаются, что происходит вокруг, какая обстановка окружает. Необходимо употреблять в речи знакомые ему слова, постоянно расширяя его словарный запас для совершенствования коммуникативных навыков, направленных к межличностному взаимодействию в коллективе, включению в социум, посредством обогащения социального опыта и расширения сферы социальных контактов. При работе с детьми с нарушением слуха речь педагога должна быть чёткой, предельно внятной, хорошо интонированной,

выразительной, без нарушения звукопроизношения. На спортивных мероприятиях дети с нарушением слуха нуждаются в более простом объяснении правил и наглядном материале.

2.12. Модуль «Социальное партнёрство»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает продуктивное взаимодействие всех сторон, заинтересованных в развитии и воспитании подрастающего поколения.

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает:

участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и другие);

участие представителей организаций-партнеров в проведении внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

проведение на базе организаций-партнеров отдельных занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

2.13 Модуль «Экскурсии»

Экскурсии помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях создаются благоприятные условия для воспитания у детей самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- пешие прогулки, экскурсии организуемые педагогами: в музей, в картинную галерею, в технопарк, на предприятие, на природу и т.д.;

- литературные, исторические, биологические, организуемые педагогами и родителями детей в районы города/села для углубленного изучения биографий проживавших здесь поэтов и писателей, произошедших здесь исторических событий, имеющих здесь природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны.

2.14 Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- родительские дни (дни посещения родителей), во время которых родители могут посещать детский лагерь для получения представления о деятельности детского лагеря;
- творческий отчетный концерт для родителей;
- родительские форумы при интернет-сайте детского лагеря, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

2.15. Модуль «Детское медиапространство»

Цель детского медиапространства (создание и распространение текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации детей. Воспитательный потенциал детского медиапространства реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- детский редакционный совет и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через детскую газету,) наиболее интересных моментов жизни детского лагеря;
- детский медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение;
- детская интернет-группа, принимающая участие в поддержке интернет-сайт детского лагеря и соответствующей группы в социальных сетях с целью освещения деятельности детского лагеря в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к детскому лагерю, информационного продвижения ценностей детского лагеря и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, педагогическими работниками и родителями могли бы открыто

обсуждаться значимые для лагеря вопросы;

- школьный медиацентр, в рамках которого создаются ролики, клипы, осуществляется монтаж познавательных, документальных, анимационных, художественных фильмов, с акцентом на этическое, эстетическое, патриотическое просвещение аудитории;

- участие детей в региональных или всероссийских конкурсах детских медиа.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Особенности организации воспитательной деятельности

Программа воспитания реализуется посредством формирования социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательных отношений руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные воспитательно значимые виды совместной деятельности.

Лагерь с дневным пребыванием детей – особое образовательное учреждение, в котором создаются условия для обеспечения воспитывающей, эмоционально-привлекательной деятельности детей, удовлетворения потребности в новизне впечатлений, творческой самореализации, общении и самодеятельности. Кратковременный характер пребывания, новое социальное окружение, разрыв прежних связей, позитивная окраска совместной деятельности со сверстниками, постоянное сопровождение взрослых и др. позволяют создать оптимальные условия для осуществления воспитательной деятельности и актуализации самовоспитания.

Воспитательный потенциал детского лагеря обладает рядом преимуществ по сравнению с другими образовательными организациями:

- добровольность в выборе деятельности и формы ее реализации в детском демократическом сообществе, активность и самостоятельность ребенка в выборе содержания и результативности деятельности;

- творческий характер деятельности;

- многопрофильность;

- отсутствие обязательной оценки результативности деятельности ребенка, официального статуса;

- опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества с детьми и взрослыми; опыт жизнедеятельности и общения в коллективах высокого уровня развития, где наиболее успешно проходит самоактуализация личности.

Воспитательный потенциал детского лагеря позволяет осуществлять воспитание через изменение, конструирование особой среды проживания в условиях временного детского объединения – социальной микросреды, в которой протекает жизнедеятельность детей в условиях детского лагеря.

Основные характеристики уклада лагеря с дневным пребыванием на базе ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» располагается в центре города Астрахани, рядом располагается железнодорожный вокзал, МБУК «АДК «Аркадия», филиалы библиотек, ТЦ «Ярмарка».

ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» - образовательная организация, где в условиях общеобразовательной школы обучаются дети с нарушением слуха и дети с нарушением речи. В школе сложилась доброжелательная атмосфера: все участники образовательного процесса, как правило, настроены на диалог, заинтересованы в участие в школьной жизни.

Педагогический коллектив школы стабилен, практически все педагоги работают в ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» более пяти лет. В школе работают социальный педагог, педагог – психолог. Педагоги школы ориентированы на установление в школе доброжелательных и товарищеских взаимоотношений между всеми участниками образовательных отношений.

3.2. Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания

Основным методом анализа воспитательного процесса в детском лагере является самоанализ воспитательной работы, который проводится каждую смену с целью выявления основных проблем и последующего их решения, совершенствования воспитательной работы в детском лагере.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в детском лагере, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между детьми и взрослыми;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития детей.

Критерием, на основе которого должен осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития детей в отряде за смену, но в условиях краткосрочности лагерной смены сложно сделать глубокие выводы и замерить динамику. Поэтому результаты воспитания представлены в виде целевых ориентиров:

- усвоение знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение социально значимых знаний, формирование отношения к традиционным базовым российским ценностям.

Важную роль играет аналитическая работа с детьми, которая помогает им оценить и понять приобретенный в лагере опыт, зафиксировать изменения, наметить дальнейшие планы по саморазвитию. Это можно делать с помощью разных методик. Главный инструмент – педагогическое наблюдение. Очень важно фиксировать личностные изменения, в том числе в педагогическом дневнике.

2. Состояние организуемой в детском лагере совместной деятельности детей и взрослых.

Показателем эффективности воспитательной работы является наличие в детском лагере интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Методы анализа, которые могут использоваться детским лагерем при проведении самоанализа организуемой воспитательной работы:

- социологические: опрос участников образовательных отношений, анализ документов и анализ работы смены;

- педагогические: тестирование, собеседование, педагогическое наблюдение, игровые методы, аналитическая работа с детьми, метод самооценки.

Итогом самоанализа организуемой в лагере с дневным пребыванием детей воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ на 2025 год

Календарный план воспитательной работы детского лагеря составлен с целью конкретизации форм, видов воспитательной деятельности и организации единого пространства воспитательной работы детского лагеря.

План разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского лагеря в соответствии с Программой воспитания и определяет уровни проведения мероприятий.

Дни единых действий:

2025 – Год 80-летия Победы в Великой отечественной войне

1 июня - День защиты детей;

6 июня - День русского языка;

12 июня - День России;

22 июня - День памяти и скорби;

№ п/п	Мероприятия	Краткое содержание	Срок реализации (день смены)	Уровень проведения	
				ЛДП	Отряд
1.Дни единых действий (инвариантная часть)					
Модуль «Будущее России»					
1.	Старт лагерной смены. День защиты детей.	Открытие с вносом флага РФ и исполнением гимна РФ, приветственным словом ответственного воспитателя. Общелагерное мероприятие «Весёлый хоровод». Конкурс рисунков «здравствуй, лето!»	02.06.25г.	+	+
2.	День русского языка.	КТД, панно по произведениям А.С. Пушкина. Викторина. Экскурсия в библиотеку.	06.06.25г.	+	
3.	День России.	Конкурс рисунков и плакатов «Символы России» Танцевальный флешмоб «Дети России»	11.06.25г.	+	+
4.	День памяти и скорби Познавательный час «Этот день в истории страны»	Акция «Свеча памяти» Возложение цветов к мемориалу «Вечный огонь Славы» в Братском саду. Минута молчания.	20.06.25г.	+	+
5.	Трудовой час	Облагораживание клумб «Сад Памяти».	В течение смены		+
2. Всенародные и профессиональные, региональные праздники (вариативная часть)					
1.	Всемирный день охраны окружающей среды	Познавательный час экологической направленности «Раздельный сбор мусора» Участие в акции «Добрые крышечки»	05.06.25г.	+	+
2.	День медицинского работника	Познавательный час. Беседа о ЗОЖ	18.06.25г.		
3. Ключевые мероприятия, реализуемые каждую смену (инвариантная часть)					
		Модуль «Ключевые мероприятия детского лагеря»			

1.	Праздник открытия лагерной смены		02.06.25г.	+	+
2.	Познавательный час экологической направленности «Раздельный сбор мусора»		В течение смены	+	+
3.	Занятия по финансовой грамотности. Участие в ДОЛ-играх.	Регистрация ответственных педагогов на сайте https://doligra.ru/ . Организация игр по финансовой грамотности в рамках проекта ДОЛ-игра	В течение смены	+	+
4.	Просмотры фильмов, посвященных знаменательным датам	Просмотр фильмов о Великой Отечественной войне, День России (по возрастным ограничениям)	19.06.25г.		+
5.	Закрытие лагерной смены «Замыкая круг...»		23.06.25г.		
		<i>Модуль «Отрядная работа»</i>			
1.	Проведение лагерных линейек		Ежедневно	+	
2.	Выбор названия отряда и его девиз		Начало смены		+
3.	Изготовление отрядного уголка		Начало смены		+
4.	Разработка «правил жизни» в отряде		Начало смены	+	
5.	Игры на сплочение коллектива		В течение смены	+	+
6.	Выбор актива отряда		Начало смены		+
		<i>Модуль «Коллективно-творческое дело (КТД)»</i>			
1.	Участие в акции «Добрые крышечки»		В течение смены	+	+
2.	Веселые спортивные старты		В течение смены	+	+
		<i>Модуль «Самоуправление»</i>			
1.	Выборы актива отрядов		Начало смены		+
2.	Работа активов отрядов		Ежедневно	+	
3.	Работа Совета творческого дела		По плану работы отрядов	+	
		<i>Модуль «Дополнительное образование»</i>			
1.	Посещение кружков	Работа педагогов школы по ДОП различной направленности	По плану работы кружков		
		<i>Модуль «Здоровый образ жизни»</i>			
1.	Общелагерная зарядка «На зарядку		Ежедневно	+	

	становись!»				
2.	Физкультминутки		Ежедневно		+
3.	Конкурс речевок «Мы за ЗОЖ!»		В течение смены		
4.	Спортивные эстафеты, подвижные игры на свежем воздухе		Ежедневно	+	
5.	Беседа «Беседы о вкусной и здоровой пище»		2 раза в смену	+	
		<i>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</i>			
1.	Тематическое оформление отрядных помещений.		В течение смены	+	
2.	Оформление выставки творческих работ: по сказкам А.С. Пушкина; «ЗОЖ», «Мой безопасный путь в школу», «Окна России» и т.д.		В течение смены	+	
3.	Создание фотозоны «Моё лето!»		В течение смены	+	
		<i>Модуль «Профилактика и безопасность»</i>			
1.	Познавательная викторина по правилам дорожного движения	Беседа с участием инспектора ОГИБДД УМВД России по г. Астрахани	В начале смены	+	
2.	Инструктаж по профилактике ДДТТ перед выездом, выходом за территорию лагеря.	«Пятиминутка безопасности» по ПДД	В течение всей смены	+	
3.	Инструктаж по противопожарной безопасности, просмотр мультфильма	Беседа «Правила пожарной безопасности»	В начале смены	+	
4.	Инструктаж о правилах поведения в условиях террористической опасности.	Беседа «Давайте дружить!» «Что такое терроризм и экстремизм?» Просмотр презентации и видео.	В начале смены	+	
5.	Инструктаж на тему «Безопасность на воде»	Беседа с участием государственного инспектора ГИМС ГУ МЧС России по Астраханской области	В начале смены	+	

6.	Беседа на тему «Безопасность в сети Интернет»	Беседа «Безопасный интернет»	В течение смены	+	
7.	Экскурсия в музей Астраханский учебный центр федеральной противопожарной службы (МЧС)		В течение смены	+	
		<i>Модуль «Работа с воспитателями»</i>			
1.	Ознакомление с должностными инструкциями и Планом работы Лагеря		май	+	
2.	Ознакомление с инструкциями по противопожарной, антитеррористическо й безопасности		май	+	
3.	Контроль работы сотрудников Лагеря		Ежедневно	+	
4. Мероприятия, включаемые в план с учетом специфики и направленности лагеря, тематики смены и регионального компонента (вариативная часть)					
		<i>Модуль «Инклюзивная смена»</i>			
1.	Час с психологом (тренинг, игра)		1 раз в неделю	+	
2.	Учет условий содержания и подходов к ребенку с ОВЗ и инвалидности с учетом нозологической группы (доступная среда)		В течение смены	+	
3.	Адаптированные программы дополнительного образования		По плану работы	+	
4.	Просмотр фильмов с целью развития эмпатии (подбор соответствующего репертуара)		По плану работы	+	+
		<i>Модуль «Социальное партнерство»</i>			
1.	Посещение мероприятий, мастер- классов, просмотр мультфильмов и кинофильмов на базе учреждений культуры	Участие в МК, организованных преподавателями и студентами ГАПОУ АО «АСПК», ГАПОУ АО «Астраханское художественное училище им. П.А. Власова» и т.д.	В течение смены	+	+

		<i>Модуль «Экскурсии»</i>			
1.	Экскурсия в музей Астраханский учебный центр федеральной противопожарной службы(МЧС)		В течение смены	+	
2.	Экскурсии с библиотеку, театры, музеи, картинную галерею и т.д. г.Астрахани		В течение смены	+	
		<i>Модуль «Работа с родителями»</i>			
1.	Прием заявлений, информирование родителей о сроках и режиме работы лагеря		Май	+	
2.	Информирование родителей о жизни Лагеря в школьной группе ВК		Ежедневно	+	
3.	Вовлечение родителей в организацию и проведение мероприятий в Лагере		По плану мероприятий	+	
		<i>Модуль «Детское медиапространство»</i>			
1.	Освещение деятельности детского лагеря «Дневник лагеря» в официальных группах в социальных сетях сообщества (ВК, ОК, Телеграм)		Ежедневно		+
2.	Создание видеоролика о лагерной смене		В течение смены	+	