

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат № 3
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
И.В. Рябов
«18» октября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ И ИНЫХ
ПОСЯГАТЕЛЬСТВ ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Обеспечение охраны образовательной организации	3
3. Разрабатываемая документация	11
4. Инженерно-техническое укрепление объекта	12
5. Оборудование техническими средствами охранной и тревожной сигнализации	14
6. Создание системы оповещения	15

1. Введение

1.1. Целью Положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности образовательной организации (далее – Организация). Положение разработано на основе федерального законодательства, требований законодательства Астраханской области, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.

1.2. Положение предназначено для использования руководителем Организации в организации защиты объекта, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

1.3. Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты Организации, в т.ч. ее инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

1.4. Система и порядок (способы) охраны объекта регулируются федеральными законами от 14 апреля 1999 г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», ведомственными нормативными актами, условиями договора на охрану объекта, а также настоящим Положением.

2. Обеспечение охраны образовательной организации

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты Организации несет ее руководитель.

2.1.2. Сотрудники охраны несут ответственность согласно должностным инструкциям.

2.1.3. Под охраной Организации подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемый объект, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Охрана Организации может осуществляться плицейскими, военизованными (ВОХР) и сторожевыми подразделениями вневедомственной или ведомственной охраны, частными охранными предприятиями (ЧОП) (далее – наряд охраны), штатными сторожами и вахтерами, с помощью технических средств (ТСО) посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального

органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

2.1.5. В Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации может функционировать внутриобъектовая (собственная) служба безопасности, которая координирует свою деятельность с деятельностью подразделения охраны либо выполняет ее функции.

2.1.6. Для несения службы по охране Организации подбираются сотрудники (работники) сторожевой охраны, имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

2.1.7. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией Организации о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны Организации и правилах использования ТСО.

2.1.8. Руководитель Организации обязан:

- организовать охрану Организации и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации ее охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами своих обязанностей;
- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по Организации ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны Организации с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование Организации ТСО;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности Организации (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи, разъяснить персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава, персонала Организации, обучающихся и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по Организации ответственным за безопасность) тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом Организации для выработки и

приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.9. Обязанности сотрудника охраны Организации (далее – охранник) определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны Организации, разрабатываемых администрацией Организации с учетом Инструкции.

В них сотруднику охраны определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц Организации, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала Организации;
- порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками Организации;
- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений Организации, выведенных на пульт;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения Организации;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала Организации;
- порядок связи с дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;
- порядок (периодичность) доклада руководству охраной об обстановке и результатах несения службы;
- порядок действий при проведении в Организации массовых мероприятий;
- время и место приема пищи.

2.1.10. Сотрудники охраны Организации непосредственно подчиняется начальнику охраны (ответственному за контрольно-пропускной режим, назначенному приказом по Организации).

2.1.11. На постах охраны с учетом их функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации;

- должностную инструкцию сотрудника охраны Организации;
- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала Организации в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;
- журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению руководителя Организации (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

В зависимости от характера объекта допускается объединение отдельных журналов в единый.

2.2. Организация службы по охране объектов.

2.2.1. Подразделение охраны в соответствии с должностной инструкцией обеспечивает:

- пропускной режим, взаимодействие с администрацией, правоохранительными органами;
- охрану Организации или отдельных его помещений, материальных ценностей, выявление постов и маршрутов патрулирования согласно дислокации, контроль за действиями персонала, обучающихся и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.2.2. Сотрудники охраны выполняют служебные обязанности в составе наряда охраны и имеют специальные отличительные знаки (бейджики, нашивки на форменной одежде и т.п.). Для выполнения служебных обязанностей охранники могут экипироваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность службы, осуществляющей охрану объекта.

Использование оружия для охраны Организации не допускается.

2.2.3. Должностными лицами подразделения охраны проверяется готовность наряда (охранников) перед заступлением на службу к ее несению и проводится инструктаж. В инструктаже наряда охраны могут принимать участие

руководитель Организации, руководящий и инспекторский состав управлений (отделов) вневедомственной охраны при территориальных органах внутренних дел, полиции общественной безопасности и криминальной полиции органов внутренних дел.

2.2.4. Контроль за несением нарядом службы по охране Организации осуществляется должностными лицами подразделения охраны и органов внутренних дел, руководителем Организации в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

2.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны Организации и исправность ТСО;
- получать от должностных лиц подразделения охраны информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной Организации;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны Организации или его отдельных помещений (подразделений) в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны Организации, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.2.6. Органами исполнительной власти субъекта Федерации (постоянно действующей рабочей группой антитеррористической комиссии области), в соответствии с планами-заданиями периодически проводится изучение состояния защищенности Организации с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

2.3. Обязанности сотрудника охраны образовательной организации.

2.3.1. В компетенцию охранника входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями Организации, а также въездом на территорию Организации и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в Организацию оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на пункте охраны;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному

руководителю (руководителю Организации), а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;

- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.3.2. Обязанности охранника определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в образовательной организации, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией Организации.

Охранник обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках непосредственному руководителю, руководителю образовательной организации;
- осуществлять пропускной режим в образовательной организации в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в Организации;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории Организации и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Организации с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования Организации и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории Организации согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чём делать соответствующие записи в журнале «Об оперативной обстановке и принятых мерах».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений:

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.3.3. Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории Организации террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю Организации (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства Организации, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- с разрешения ответственного должностного лица администрации Организации принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию Организации на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией Организации. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от Организации. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству Организации;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории Организации согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя Организации или ответственное должностное лицо;
- вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в

котором отражать: результаты осмотра территории Организации – кому доложено; выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты; результаты обследования технической укрепленности объектов Организации – кому доложено; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – время, тема, руководитель, участники; результаты проверок несения службы – кто проверял, выявленные недостатки. В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

Кроме того, во время дежурства сотрудники охраны совместно с представителями администрации Организации осуществляют:

- контроль обстановки в зданиях Организации, помещениях и на прилегающих к ним территориях;
- инструктаж работников Организации о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;
- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории Организации.

2.3.4. Сотрудник охраны должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в Организации, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемой образовательной организации и прилегающей к ней территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательной организации, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;
- образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в Организацию.

2.3.5. Охранник имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала Организации и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укрепленности Организации;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим

образовательной организации;

- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.3.6. Сотруднику охраны запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить непосредственного руководителя (руководителя Организации) и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в Организацию посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- передавать или предъявлять кому бы то ни было табельные спецсредства, за исключением прямого руководителя;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения Организации;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.7. При нападении на Организацию охранник, работники с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОВО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала «тревога» охранник принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к Организации. По прибытии наряда полиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал Организации по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

3. Разрабатываемая документация

В целях организации надежной антитеррористической защиты Организации рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты Организации (утверждается руководителем Организации, подписывается ответственным лицом Организации за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Организации);
- инструкцию по пропускному режиму в образовательной организации (утверждается руководителем Организации, подписывается ответственным лицом Организации за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Организации, согласуется с руководителем охраны);

- инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала Организации при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции сотрудникам охраны (утверждаются руководителем Организации, подписываются ответственным лицом Организации за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Организации, согласуются с руководством охраны);
- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт Организации (утверждается, согласовывается и подписывается в соответствии с Положением о Паспорте);
- план обеспечения антитеррористической безопасности Организации на текущий период (утверждается руководителем Организации, как правило, перед началом нового учебного года, подписывается ответственным лицом Организации за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Организации);
- план обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, экзаменов и т.п.);
- перспективный план оборудования Организации инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается руководителем Организации, подписывается ответственным лицом Организации за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Организации);
- функциональные обязанности должностного лица Организации, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Организации (подписываются руководителем Организации).

4. Инженерно-техническое укрепление объекта

Инженерно-техническое укрепление Организации – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты Организации от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного Организации системами охранной и тревожной сигнализации.

В целесообразных случаях для усиления защиты Организации и оперативного реагирования применяются системы контроля и управления доступом,

охранного телевидения и оповещения.

В обоснованных случаях, по согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны, допускается для защиты отдельных конструктивных элементов Организации и уязвимых мест использовать только системы контроля и управления доступом или охранного телевидения, при наличии в них устройств, выполняющих аналогичные функции систем охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение Организации системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

Пожарная сигнализация при наличии технической возможности подключается на отдельные номера пультов централизованного наблюдения.

4.1. Ограждения периметра территории образовательной организации.

4.1.1. Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию Организации, минуя официальные места.

4.1.2. Дошкольные образовательные организации должны иметь ограждение высотой не ниже 160 см, все остальные образовательные организации не ниже 110 см.

4.2. Ворота.

4.2.1. Места въезда на территорию Организации оборудуются воротами или шлагбаумами.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

4.3. Дверные конструкции.

4.3.1. Входные двери образовательной организации должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

4.3.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся

запоры.

Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

4.4. Оконные конструкции.

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

4.4.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

4.5. Другие технологические каналы.

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательной организации.

5. Оборудование техническими средствами охранной и тревожной сигнализации

5.1. Защита здания, помещений

5.1.1. Техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты и т. п.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения Организации.

5.1.2. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.2. Защита обучающихся, персонала и посетителей объекта.

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении обучающихся, персонала или посетителей Организации должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелоками, мобильными телефонными системами (МТС), педалями, оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

5.2.2. Устройства ТС рекомендуется устанавливать:

- на постах и в помещениях охраны;
- в кабинете руководителя образовательной организации;

- в других местах по указанию руководителя образовательной организации или по рекомендации сотрудника охраны.

6. Создание системы оповещения

6.1. Система оповещения в Организации создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем Организации.

6.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в Организации должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

6.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников Организации по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем образовательной организации, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации.

6.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

6.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

6.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

Разработал:

Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите организаций С.Б. Татаринов

«17» октября 2016 г.