

«Утверждаю»
Директор ГБОУ АО «Школа-интернат № 3
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Рябов И.В.

Антикоррупционный стандарт

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области
«Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнении п.5 ст. 7 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах деятельности государственного учреждения ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее «Учреждение»).
2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нетерпимости к коррупционному поведению в учреждении и повышение правовой грамотности.
3. Задачи антикоррупционного стандарта:
 - формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
 - своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
 - повышение эффективности деятельности учреждения.
4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:
 - Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности учреждения при осуществлении функций и реализаций прав и законных интересов физических и юридических лиц.
 - Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками учреждения.
 - За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут все сотрудники учреждения.
5. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения сотрудников учреждения, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.
6. Действия сотрудников учреждения при столкновении с фактами коррупции в сфере взаимоотношений с общественностью:
 - если сотрудник учреждения располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать руководителя учреждения;
 - незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя о ставших им известных случаях коррупции, нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих учреждение, о фактах обращений к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и получению подарков, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей.

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

10. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции сотрудники учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать профессиональную (служебную) этику;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководителя учреждения, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителю с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

11. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- не допускать по отношению к коллегам и гражданам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- в процессе исполнения обязанностей руководствоваться только объективными и достоверными сведениями;
- обеспечивать сохранность государственного имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;
- способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная ответственность;
- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;
- строго соблюдать общие положения о государственном контроле и надзоре при проверочных мероприятиях.
- незамедлительно информировать руководителя учреждения, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

12. В случае несоблюдения настоящего антикоррупционного стандарта, сотрудники учреждения несут персональную ответственность, мера наказания которого предусматривает дисциплинарную ответственность.

В рамках осуществления контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства Российской Федерации в учреждении ежегодно проводятся контрольные мероприятия с подготовкой докладов о результатах антикоррупционной деятельности с последующим мониторингом и принятием мер по предупреждению коррупции в учреждении.