

Министерство образования и науки Астраханской области.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области "Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2019 года

Утверждаю
Директор
ГБСКОУ АО «Школа-интернат №3»
И. В. Рябов
Приказ № _____ от _____ 2019 года

**План
воспитательно-образовательной работы ГБОУ АО «Школы-
интерната №3 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
на 2019 -2020 учебный год**

АСТРАХАНЬ, 2019 г.

№	Содержание	СТР.
1	План воспитательно-образовательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», дошкольное отделение.	3-42
2	План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», корпус № 1.	43-245
3	План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», корпус № 2.	246-368

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА С КАДРАМИ.

Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год

№п/п	ФИО	Должность	Ставки
I группа - ТНР			
1	<i>Попкова Оксана Александровна</i>	<i>учитель-логопед</i>	<i>1,0</i>
2	Попкова Оксана Александровна	воспитатель	0,5
3	Латышова Людмила Николаевна	воспитатель	1,5
II группа - общеразвивающая			
4	Абдирова Венера Хельмановна	воспитатель	1,0
5	Буянова Ирина Владимировна	воспитатель	1,0
III группа - слабослышащие			
6	<i>Пустохайлова Юлия Александровна</i>	<i>учитель-дефектолог</i>	<i>1,0</i>
7	Лаврова Елена Борисовна	воспитатель	1,2
8	Рожина Юлия Павловна	воспитатель	1,2
IV группа – ЗПР			
9	<i>Харченко Элина Брисовна</i>	<i>учитель-дефектолог</i>	<i>1,0</i>
10	Александрова О. А.	воспитатель	1,0
11	Белоконь А. В.	воспитатель	1,0
V группа - ТНР			
12	<i>Гуриук Мария Валерьевна</i>	<i>учитель-логопед</i>	<i>1,0</i>
13	Гуриук Мария Валерьевна	воспитатель	0,5
14	Вислова Елена Валерьевна	воспитатель	1,0
VI группа - ЗПР			
15	<i>Мельникова Лейла Рубиновна</i>	<i>учитель-дефектолог</i>	<i>1,0</i>
16	Муканова Бибигуль Хамзаевна	воспитатель	1,5
17	Пронина И. А.	воспитатель	0,5
VII группа - общеразвивающая			
17	Булгакова Надежда Станиславовна	воспитатель	1,0
18	Китугина Любовь Ивановна	воспитатель	1,0
VIII группа - слабослышащие			
20	<i>Бурага Елена Вениаминовна</i>	<i>учитель-дефектолог</i>	<i>1,0</i>
21	Глушкова Алена Владимировна	воспитатель	1,5
22	Бурага Елена Вениаминовна	воспитатель	0,5
IX группа общеобразовательная			
23	Иванова Наталья Александровна	воспитатель	1,0
24	Шабанова Марина Александровна	воспитатель	1,0
X группа – общеразвивающая			

25	Исимова Майра Курманбаевна	воспитатель	2,0
XI группа – ТНР			
27	<i>Калюжная Т. А.</i>	<i>учитель-логопед</i>	<i>1,0</i>
28	Морозова А. А.	воспитатель	2,0
XII группа – ТНР			
30	Пронина И. А.	учитель-логопед	1,0
31	Сунцова Н. А.	воспитатель	2,0
XIII группа – ТНР			
32	<i>Петрова С. В.</i>	<i>учитель-логопед</i>	1,0
33	Корнеева Г. В.	воспитатель	1,5
34	Калюжная Т. А.	воспитатель	0,5
XIV группа – ТНР			
35	Бойчук М. П.	учитель-логопед	1,0
36	Бойчук М. П.	воспитатель	1,0
37	Калюжная Т. А.	воспитатель	0,5
38	Александрова О. А.	воспитатель	0,5
Педагоги (узкие специалисты)			
	<i>Хабибова Нелля Закировна</i>	музыкальный руководитель	1,0
	<i>Коваленко Ольга Сергеевна</i>	музыкальный руководитель	1,5
	<i>Дубовик Людмила Маратовна</i>	инструктор по физ. воспитанию	1,25
	<i>Агамбетова Малика Ильдаровна</i>	педагог-психолог	1,0
	<i>Заломова Светлана Александровна</i>	учитель-дефектолог	
Педагоги, находящиеся в декретном отпуске			
	Срывченко А.Н.	педагог- психолог	
	Лащенко А. А.	воспитатель	
	Бупеева С. Р.	воспитатель	
	Ирмангамбетова	воспитатель	
Узкие специалисты			
	Мирзоева Светлана Константиновна	врач	
	вакансия	мед.сестра	

2.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Ф.И.О	должность	Категория	Сроки
1.	Горелова С. Н.	зам. по д/о	высшая	Приказ № 247 от 11.05.17
2.	Коновалова Е. Г.	ст. воспитатель	высшая	Приказ № 247 от 11.05.17
3.	Попкова О. А.	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист соответствие занимаемой должности	- Пр.№2 от 17.12.2015 г.
4.	Гуриук М. В.	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист первая	- приказ № 14 от 17.11.2016
5.	Петрова С. В.	учитель-логопед	высшая	Приказ № 247 от 11.05.17
6.	Бойчук М. П.	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист высшая	- Приказ № 40 от 03.02.2017
7.	Калюжная Т. А.	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист высшая	- Приказ № 40 от 03.02.2017
8.	Пустохайлова Ю.А.	учитель-дефектолог	высшая	Приказ МО № 247 от 11.05. 2017 г
9.	Мельникова Л.Р.	учитель-дефектолог	первая	заключение от 01.07.2014
10.	Бурага Е.В.	учитель-дефектолог	высшая	заклучение от 26.03.2014
11.	Заломова С.А.	учитель-дефектолог	первая	приказ № 373 от 04.07.2017
12.	Харченко Э. Б.	учитель-дефектолог	высшая	Аттестационный лист 16.04.15
	Агамбетова М. И.	Педагог-	молодой специалист	-

		психолог		
13.	Хабибова Н. З.	музыкальный руководитель	высшая	№ <u>247</u> от «11» мая 2017 г
14.	Коваленко О. С.	музыкальный руководитель	высшая	Приказ № 1304 от 18.05.2015
15.	Дубовик Л. М.	инструктор по физ.воспитанию	высшая	Приказ № 1304 от 18.05.2015
16.	Иванова Н.А.	воспитатель	высшая	Приказ № 07 от 18.01.2018
17.	Муканова Б.Х.	воспитатель	первая	№ <u>247</u> от «11» мая 2017 г
18.	Лаврова Е.Б.	воспитатель	высшая	Приказ № 324 от 14.06.2017
19.	Рожина Ю.П.	воспитатель	первая	№ <u>247</u> от «11» мая 2017 г
20.	Абдирова В. Х.	воспитатель	молодой специалист	-
21.	Исимова М.	воспитатель	первая	Приказ № 150 от 06.04.2016
22	Булгакова Н. С.	воспитатель	молодой специалист	
23	Буянова И. В.	воспитатель	высшая	
24	Китугина Л. И.	воспитатель	молодой специалист	-
25	Александрова О. А.	воспитатель	высшая	-
26	Белаконь А. В.	воспитатель	первая	
27.	Латышова Л. Н.	воспитатель	первая	
28.	Ирочкина О.А.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Пр.№__ от 20.11. 2014 г.
29	Шабанова М. А.	воспитатель	молодой специалист	-
30	Корнеева Г. В.	воспитатель	молодой специалист	-
31.	Сунцова Н. А.	воспитатель	высшая	Приказ № 07 от 18.01.2018
32	Морозова А.К	воспитатель	молодой специалист	
33	Вислова Е.В	воспитатель	молодой специалист	

34	Глушкова А.В	воспитатель	молодой специалист	
	Срывченко А. Н.	Педагог-психолог –	соответствие занимаемой должности	декретный отпуск
35	Лашенко А. А.	воспитатель	молодой специалист	декретный отпуск
36	Бупеева С. Р.	воспитатель	первая	декретный отпуск Приказ № 40 от 03.02.2017
37	Ирмангамбетова	воспитатель	молодой специалист	декретный отпуск

2.2. Методическая работа (консультации, семинары, семинары- практикумы, круглые столы)

Цель работы: организация совместного поиска продуктивных путей развития образования в педагогическом коллективе.

Задачи:

информационно-нормативная – информирование педагогов о документах, связанных с охраной прав ребенка, изменениях в функциональных обязанностях педагогов, новых достижениях в области педагогики и психологии дошкольного воспитания, а также коррекционной педагогики и психологии;

аналитическая – определение творческого потенциала узкого специалиста и его индивидуальный стиль деятельности; обучение коллективной релаксации, самоанализ деятельности;

координационная – определение близких, средних и дальних перспектив реализации плана ГБСКОУ АО «Школа-интернат №3» дошкольного отделения (координация годового и месячного перспективных планов ОУ и личных планов узких специалистов);

инновационная – разработка и поиск совместно с узкими специалистами новых прогрессивных технологий, методов и приемов воспитания детей и внедрение их в практику;

контролирующая – отслеживание качества работы, обеспечивающее выполнение государственных стандартов в обучении, воспитании и коррекции нарушений дошкольников, исключая перегрузку.

Направления работы:

образовательное – создание системы управления работой узких специалистов, осуществление личностно-ориентированного подхода в повышении их квалификации через определение индивидуального образовательного маршрута каждого педагога;

научно-исследовательское – определение направления научно-исследовательской работы в соответствии с приоритетным направлением работы ДОУ; расширение исследований по различным образовательным проблемам;

диагностическое – мониторинг результативности процессов обучения и воспитания, позволяющий определить качество образовательных услуг;

информационное – оказание методической поддержки в создании, освоении, внедрении и распространении инноваций в педагогическом коллективе и других образовательных учреждениях.

Основные направления деятельности	Формы работы, мероприятия. Результаты работы	Категории	Сроки
1. Аналитическая деятельность	Анализ методической работы за 2018-19 учебный год и планирование на новый учебный год. Диагностика и анализ профессионального уровня педагогов с целью внесения изменений в базу данных о педагогах ОУ дошкольного отделения. Изучение потребностей педагогов ОУ дошкольного отделения, оказание методической помощи в ходе		август 2019г. сентябрь 2019 г.

	аттестации. Сбор информации об инновационной работе и последующего анализа (совместно с зам. директора по дошкольному воспитанию). Выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном процессе с целью оказания мер методической поддержки в росте профессионального мастерства педагогов через различные формы учебы. Посещение занятий, утренников, развлечений с целью изучения познавательной активности дошкольников с дальнейшим проведением семинаров. Анализ планов работы ОУ дошкольного отделения на год с целью оказания методической помощи по планированию и анализу работы с последующим проведением семинарского занятия «Моделирование и планирование воспитательно-образовательного процесса в ОУ дошкольного отделения». Наблюдение за деятельностью педагогов и деятельностью их воспитанников через открытые занятия, собеседование, изучение документации. Уточнение адресов передового опыта, обобщенного в ОУ, с целью изучения профессионального мастерства и творчества педагогов. Формирование статистического отчета по ОУ по дошкольному отделению. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.		май – июнь 2019 г. сентябрь 2019г. в течение года в течение года октябрь 2019 в течение года апрель 2020 г. май- 2020
2. Информационная деятельность	Пополнение банка педагогической информации по журналам «Дошкольная педагогика», «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями в развитии», «Коррекционная педагогика» и другим методическим журналам, электронным источникам с целью обогащения знаний по методике и дидактике воспитательно-образовательного процесса». Подготовка информации к совещаниям с председателями МО дошкольного отделения с целью ознакомления и использования в работе новых направлений в развитии коррекционного дошкольного образования. Обзор статей и журналов, новинок педагогической литературы, информационно-коммуникационных материалов с целью активизации педагогов к саморазвитию и продвижению вперед. Подготовка методических материалов в помощь педагогическим работникам по затруднениям в работе.	зам. директора по д/о ст. воспит.	В течение года Январь-февраль В течение года В течение года
3. Организационная деятельность	Организация и сопровождение повышения квалификации.	зам. директора	Сентябрь -октябрь

нно-методическая деятельность	Подготовка к августовским и январским областным секциям педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. Информационно-методический час «Нормативно-правовая база аттестации педагогов». Круглый стол для воспитателей ОУ дошкольного отделения по вопросам организации коррекционной помощи детям с ОВЗ. Круглый стол для учителей-дефектологов ОУ дошкольного отделения по вопросам организации коррекционной помощи детям с ОВЗ. МО воспитателей ОУ дошкольного отделения. МО учителей-дефектологов и узких специалистов ОУ дошкольного отделения. Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов ОУ дошкольного отделения. Подготовка выставки «Обобщение передового педагогического опыта» (к августовской конференции). Подготовка и проведение мероприятий: - Участие в августовской конференции сурдопедагогов области. - «Дня дошкольных работников» - «Дня матери» - «Дня семьи» - «Нового года» - «23 февраля» - «8 Марта» - «9 Мая» Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта. Методическое сопровождение проблемы обновления содержания образования: здоровьесбережения, освоение программы гражданско-патриотического воспитания дошкольников, реализация содержательных линий преемственности ОУ и школы.	ра по д/о ст. воспит. ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного отделения ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного отделения ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного отделения ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного отделения	Ноябрь Апрель Октябрь Декабрь Февраль По плану МО По плану МО Май В течение года
4. Консультационная деятельность	Организация консультативной работы для педагогических работников ОУ по вопросам развития коррекционного дошкольного образования: Педагогическая диагностика и самоанализ своей деятельности;	ст. воспит. педагоги музыкальные	(по запросам)

	По вопросам аттестации педагогов; По коррекционной педагогике, психологии; Технология обобщения опыта работы. Организация консультативной работы для учителей – дефектолог дошкольного воспитания Учебно-методические комплекты в ОУ дошкольного отделения; Технология написания рабочих программ; Инновационные технологии в ОУ дошкольного отделения; Технология обобщения передового педагогического опыта.	руководители инструктора по физкультуре	
--	--	--	--

2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

а) ООД, утренники и развлечения

СРОКИ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
СЕНТЯБРЬ	1.Открытая организованная образовательная деятельность: - Образовательная область «Познавательное развитие» Гр. № 1. Образовательная область «Художественно – эстетическое » Гр. № 2. 2. Утренники, развлечения и т.д. - 1 сентября - развлечение «Осень!» Гр. № 12. развлечение «Будем есть фрукты – вкусные продукты!» Гр. № 10. - «День дошкольного работника» Конкурс чтецов «Детство – это свет и радость» Математическая олимпиада	Л.Н. Латышова Буянова И.В Хабибова Н.З А.К. Морозова Исимова М.К Коваленко О.С Китугина Л.И Латышова Л.Н
ОКТАБРЬ	Тематическая неделя « Дошколята –эколята. Краеведение !» 1.Открытая организованная образовательная деятельность: -.Индивидуальное логопедическое занятие «Овощи фрукты» -.Индивидуальное занятие -, Индивидуальное занятие на тему «Овощи-фрукты» Гр.№6 - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 3. - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 4. - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 11. - Образовательная область «Познавательное развитие». Гр. № 13. - Образовательная область «Речевое развитие». Гр. № 12.	МО воспитателей М.В.Гуриук Пронина И.А. Мельникова Л.Р. Ю.П.Рожина А.С.Белоконь О.В.Александрова Н.А. Сунцова Г.В. Корнеева А.К. Морозова

	- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 10. - Образовательная область «Познавательное развитие» Гр. № 2. - Образовательная область «Познавательное развитие» Гр. № 9. 2. Утренники, развлечения и т.д. -Развлечение для ТНР "Путешествие в лес" - Развлечение в группе №11 и 13 «Праздник Осени» -Сказка «Три поросенка».	Исимова М.К Абдирова В.Х Шабанова М.А Заломова С.А. Петрова С.В. Иванова Н.А
НОЯБРЬ	1. Тематическая неделя: «Осенняя пора - очей очарованье» 2. Открытая организованная образовательная деятельность: -Индивидуальное занятие на тему: «Сезонные изменения» Гр. №4 . -ООД фронтальное по развитию связной речи Гр № 1 -Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в старшей группе №14 -Индивидуальное занятие Гр № 13 -Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в подготовительной группе №12 - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 3. - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 6. - Интеграция образовательных областей. Гр. № 8. -- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 9. - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 13-14. - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 1 - Интегрированное занятие в Гр № 7 -ООД по развитию речи – Времена года» Гр №3 3. Утренники, развлечения и т.д. -Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ – драматизация сказки «Колобок» -- развлечение «День матери!» - развлечение «Мамин день!» Гр. № 13. - развлечение «День рождения Деда Мороза!» Гр. № 6 -развлечение «День матери!» Гр. № 2 - развлечение «День матери!» Гр. № 7 - Вот и осень», гр №10	МО учителей Учитель-дефектолог Харченко Э.Б. Учитель-логопед Попкова О.А. Учитель-логопед Бойчук М.П. Учитель-логопед Петрова С.В. Учитель-логопед Калюжная Т.А. Е.Б. Лаврова Б.Х. Муканова А.В. Глушкова Иванова Н.А Коваленко О.С Хабибова Н.З Китугина Л.И Пустохайлова Ю.А Учитель-дефектолог Бурага Е.В. Л.Н. Латышова Г.В. Корнеева Б.Х. Муканова Абдирова В.Х Булгакова Н.С Дубовик Л.М

ДЕКАБРЬ	1 Открытая организованная образовательная деятельность: .Фронтальное, логопедическое занятие: «Зимующие птицы» Гр.№5 -.ООД в по развитию речи -«Овощи-фрукты» Гр.№ .8 -- Образовательная область «Познавательное развитие» Гр. №.5. -Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в младшей Гр № 11 -. Индивидуальное занятие Утренники, развлечения и т.д. Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ "Здравствуй, Зимушка- зима"Гр № 3. -Общешкольное музыкально-тематическое мероприятие с использованием ИКТ на тему: «Здравствуй, зима!» -Конкурс чтецов « Дорога добра» к международному дню инвалида Школьное мероприятие ко Дню инвалида. Гр. №.4. - Школьное мероприятие ко Дню инвалида. Гр. №.4. - Школьное мероприятие ко Дню инвалида. Гр. №.8. - Утренник «Здравствуй, Новый год!» Гр. №.11. НОВОГОДНИЕ УТРЕННИКИ	М.В.Гуриук Бурага Е.В. Вислова Е.В Учитель-логопед Пронина И.А. -Калюжная Т.А. Учитель-дефектолог Харченко Э.Б. Учитель- логопед Пустохайлова Ю.А Учитель- логопед Попкова О.А. А.С.Белоконь О.В.Александрова А.В. Глушкова Н.А. Сунцова Муз.руководители
ЯНВАРЬ	Тематическая неделя «Очень любят праздник книжки и девчонки и мальчишки»!» 1. Открытая организованная образовательная деятельность: -.ООД индивидуальное Гр.№1 -Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в подготовительной группе №12 2.Утренники. Развлечения -Прощание с Елочкой - развлечение «День спасибо!» Гр. №.3	МО воспитателей Учитель- логопед Попкова О.А. Учитель- логопед Калюжная Т.А. Муз. Руководители Рожина Ю.П
ФЕВРАЛЬ	Открытая организованная образовательная деятельность -.ООД по развитию связной речи «Составление загадок»Гр № 5 -.Индивидуальное занятие на тему:"Посуда»в гр. №6 -Открытое занятие для слабослышащих "Разучивание считалки" -. -Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в средней группе №13 -Образовательная область «Познавательное развитие» Гр. № 3. - Образовательная область «Познавательное развитие» Гр. № 5. - Образовательная область «Познавательное развитие» Гр. № 6. - Интеграция образовательных областей. Гр. № 8. - Образовательная область «Познавательное развитие» Гр. № 9.	Гуриук М.В. Учитель-дефектог Мельникова Л.Р. Заломова С.А. Учитель-логопед Петрова С.В. Е.Б. Лаврова Е.В. Вислова Б.Х. Муканова А.В. Глушкова Иванова Н.А

	- Образовательная область «Физическое развитие» Гр. №. 2.Утренники. Развлечения - Развлечение в гр. «Широкая масленица- №11 и 13 Утренник «23 февраля» Гр.№1 развлечение «23 февраля!» Гр № - развлечение «23 февраля!» гр№ 7 -Праздник пап гр № 9	Дубовик Л.М Учитель- логопед Пронина И.А. Попкова О.А. Г.В. Корнеева Булгакова Н.С Шабанова М.А
МАРТ	1.Тематическое мероприятие на тему: «Звери весной 2.Открытая организованная образовательная деятельность: - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 11. - Образовательная область «Познавательное развитие». Гр. № 12. - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 13. -Индивидуальное занятие «Мамин праздник» Гр.№4 -Индивидуальное занятие -Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в старшей группе №14 -Индивидуальное занятие - Образовательная область «Интегрированное занятие». Гр. № 2. - Образовательная область «Познавательное развитие». Гр. № 9 - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр.№ 7 Утренники, развлечения и т.д. - развлечение «Масленица широкая!» Гр. № 2 - развлечение «Масленица широкая!» Гр. № 1и 5. - развлечение «Пришла весна!» Гр. № 11 - Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ - "весенняя ярмарка" Гр.№3 -Викторина по развитию речи «Словечки»	Учитель-дефектолог – Н.А. Сунцова А.К. Морозова Г.В. Корнеева Харченко Э.Б. Калюжная Т.А. Бойчук М.П. Пронина И.А. Абдирова В.Х Шабанова М.А Буянова И.В Е.В. Вислова Н.А. Сунцова ПустохайловаЮ.А
АПРЕЛЬ	1.Открытая организованная образовательная деятельность: - Образовательная область «Речевое развитие». Гр. №1 - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. №4. -ООД -фронтальное занятие для слабослышащих "Разучивание считалки" -ООД по развитию речи «Игрушки» - Индивидуальное логопедическое занятие - Образовательная область «Речевое развитие	Л.Н. Латышова О.В.Александрова Заломова С.А. Пустохайлова Ю.А. Гуриук М.В.

	Комнатные растения ». Гр. №7 - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. № 2. Утренники, развлечения и т.д. ..Общешкольное музыкально-тематическое мероприятие с использованием ИКТ на тему: «Пасхальный перезвон» «Мама папа и я самая дружная семья» гр № 10 День космонавтики Гр № 2 3 Защита проектной деятельности	Китугина Л.И Коваленко О.С Хакбибова Н.З Харченко Э.Б. Исимова М.К Абдирова В.Х
МАЙ	Утренники, развлечения и т.д. - утренник « 9 Мая! День победы!» Гр. №9 - утренник « 9 Мая! День победы!» Гр. №2 <u>Выпускной бал</u> - .Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ- "Здравствуй, лето"	Иванова Н.А Буянова И.В Муз руководители Заломова С.А..
СРОКИ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
СЕНТЯБРЬ	1.Сообщение на тему: «Основные направления работы методического объединения на 2019-2020 учебный год и утверждение плана на 2019—2020 учебный год». Совместное планирование листов диагностики учителей-дефектологов и учителей-логопедов Общешкольное музыкально-тематическое мероприятие с использованием ИКТ на тему: «День дошкольного работника»	Учитель-дефектолог- Бурага Е.В.- Учитель- логопед Попкова О.А.
ОКТАБРЬ	1.Индивидуальное логопедическое занятие «Овощи фрукты» 2. Развлечение для ТНР "Путешествие в лес" 3, Индивидуальное занятие на тему «Овощи-фрукты» Гр.№6 4.Долгосрочный проект по речевому развитию в старшей группе «Страна красивой речи» 5. Развлечение в группе №11 и 13 «Праздник Осени» 6.Индивидуальное занятие	Учитель- логопед М.В.Гуриук Учитель-дефектолог Заломова С.А. Учитель-дефектолог Мельникова Л.Р. Учитель-логопед Попкова О.А. Учитель-логопед Петрова С.В. Учитель-логопед Пронина И.А.
НОЯБРЬ	1.Тематическая неделя: «Осенняя пора - очей очарованье»» 2.Индивидуальное занятие на тему: «Сезонные	Рук.МО Учитель- дефектолог Бурага Е.В. и учителя-дефектологи и логопеды Учитель-дефектолог

	изменения» Гр.№4 3.Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ – драматизация сказки «Колобок» 4.ООД фронтальное по развитию связной речи 5.Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категория в старшей группе №14 6.Индивидуальное занятие 7.Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в подготовительной группе №12	Харченко Э.Б. Учитель-дефектолог Бурага Е.В. Учитель-логопед Попкова О.А. Учитель-логопед Бойчук М.П. Учитель-логопед Петрова С.В. Учитель-логопед Калюжная Т.А.
ДЕКАБРЬ	1.Фронтальное, логопедическое занятие: «Зимующие птицы» гр.№5 2.ООД в гр.8 по развитию речи -«Овощи-фрукты» 3.ООД в гр.3 по развитию речи – Времена года - «Зима» 4. Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в младшей группе №11 5.Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ "Здравствуй, Зимушка зима." 6.Общешкольное музыкально-тематическое мероприятие с использованием ИКТ на тему: «Здравствуй, зима!» 7. Конкурс чтецов « Дорога добра» к международному дню инвалида 8. Индивидуальное занятие	Учитель- логопед М.В.Гуриук Учитель-дефектолог Бурага Е.В. Учитель-дефектолог Пустохайлова Ю.А. Учитель-логопед Пронина И.А. Учитель-дефектолог Пустохайлова Ю.А. Учитель-дефектолог Харченко Э.Б. Учитель- логопед Попкова О.А. Учитель- логопед Калюжная Т.А.
ЯНВАРЬ	1.Обсуждение и анализ мероприятий за первое полугодие 2019 учебного года. 2.ООД индивидуальное Гр.№1 3.Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в подготовительной группе №12	Учитель-дефектолог Бурага Е.В. Учитель- логопед Попкова О.А. Учитель- логопед Калюжная Т.А.
ФЕВРАЛЬ	1.ООД по развитию связной речи «Составление загадок» 2. Утренник «23 февраля» Гр.№1 3.Индивидуальное занятие в гр. №6 на тему:"Посуда 4.Открытое занятие для слабослышащих "Разучивание считалки" 5.Занятие по развитию связной речи «Составление загадок» 6.Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в средней группе №13 7. Развлечение в гр. №11 и 13 «Широкая масленица»	Учитель-логопед Гуриук М.В. Учитель- логопед Попкова О.А. Учитель-дефектог Мельникова Л.Р. Учитель-дефектолог Заломова С.А. Учитель-логопед Гуриук М.В. Учитель-логопед Петрова С.В. Учитель-логопед Пронина И.А.

МАРТ	1. Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ - "весенняя ярмарка" Гр.№3(коррекц.гр.) 2.Тематическое мероприятие на тему: «Звери весной» 3.Индивидуальное занятие «Мамин праздник» Гр.№4 4..Викторина по развитию речи «Словечки» 5.Индивидуальное занятие 6.Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в старшей группе №14 7.Индивидуальное занятие	Учитель-дефектолог – ПустохайловаЮ.А. Учитель-дефектолог БурагаЕ.В. Учитель-дефектолог Харченко Э.Б. Учитель- логопед Попкова О.А. Учитель- логопед Калужная Т.А. Учитель- логопед Бойчук М.П. Учитель-логопед Пронина И.А.
АПРЕЛЬ	1.Тематическая неделя: «» 2.ООД -фронтальное занятие для слабослышащих "Разучивание считалки" 3.ООД по развитию речи «Игрушки» 4..Общешкольное музыкально-тематическое мероприятие с использованием ИКТ на тему: «Пасхальный перезвон» 5.ООД Защита проектной деятельности 6. Индивидуальное логопедическое занятие.	Учитель-логопед – Рук.МО - Учитель-дефектолог Бурага Е.В. и все учителя-дефектологи логопеды групп Учитель-дефектолог Заломова С.А. Учитель-дефектолог Пустохайлова Ю.А. Учитель-дефектолог Харченко Э.Б. Учитель- логопед Попкова О.А. Учитель-логопед Гуриук М.В.
МАЙ	1. Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ- "Здравствуй, лето" 2.Анализ работы МО за 2017-2018 уч. г. 3.Подведение итогов за 2017-2018уч.г. 4.Задачи на новый учебный год.	Учитель-дефектолог - ЗаломоваС.А.. Учитель-дефектолог БурагаЕ.В. Учитель-дефектолог Бурага Е.В. Учитель-дефектолог Бурага Е.В.

б) Тематические недели

СРОКИ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
октябрь	« Дошколята –эколята. Краеведение!»	МО воспитателей
ноябрь	«Осенняя пора - очей очарованье»	МО учителей логопедов и учителей-дефектологов

январь	«Очень любят праздник книжки и девчонки и мальчишки!»	МО воспитателей
март	««Звери весной»	МО учителей логопедов и учителей-дефектологов

2.5 Основы организации Воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения.

Цель работы по реализации блока: создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона	Сентябрь	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
5	Информационное обеспечение ДОУ .	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ГБОУ АО «Школы-интерната №3» информации о работе, результатах деятельности.	В течение года	Модератор сайта Петрова С. В.

8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы .	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ.

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	Сентябрь 2019	Зам директора по дошкольному воспитанию
Фронтальный контроль в группах.	Октябрь 2019	Зам директора по дошкольному воспитанию
Тематический контроль: «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ» с 10 по 24 ноября 2019года Цель: Выяснить состояние по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей.	Ноябрь 2019	Зам директора по дошкольному воспитанию
Тематический контроль: «Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе» Цель: анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.	Январь 2020	Зам директора по дошкольному воспитанию
Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательноисследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» Цель. Анализ организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками.	Апрель 2020	Зам директора по дошкольному воспитанию
Фронтальный контроль в группах.	Март 2020	Зам директора по дошкольному воспитанию
Итоговый контроль.	Май 2020	Зам директора по дошкольному воспитанию

		Врач, м/с
Оперативный контроль.	В течение года	Зам директора по дошкольному воспитанию

3.2.Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Установочный Тема: «Основные направления работы учреждения на 2019–2020 уч.г.». План проведения. 1. Вступительное слово. 2. Организация воспитательно- образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 3. Утверждение Образовательной программы на 2019-2020уч.г. 4. Основные задачи годового плана, формы их реализации. Утверждение годового плана на 2019-2020 уч.год (с приложениями: учебного плана, сетки НОД (занимательных дел) 5. Организация дополнительных платных образовательных услуг. Утверждение рабочих программ по дополнительному образованию, график работы. 6. Утверждение Программы развития учреждения на 2019-2020.г. 7. Утверждение состава редколлегии. 8. Текущие вопросы: изучение нормативно- правовых документов	Август 2019	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель
2. Педагогический совет. Тема: «От разнообразия форм к качеству воспитания» (экологическое воспитание) Цель педсовета: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.	Ноябрь 2019	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель
3. Педагогический совет Тема: «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Цель педсовета: совершенствование работы в детском саду по с речевому развитию посредством Представления визиток центров по речевому развитию	Январь	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель
4. Педагогический совет Тема: «Дополнительное образование в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	Март	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель

5. Итоговый Реализация основных задач работы учреждения» 1. Анализ воспитательно-образовательной работы. 2. Творческие отчеты о проделанной работы воспитателей и педагогов – специалистов. 3. Основные задачи работы на 2019-2020 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2019-2020 учебный год. 5. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».	май	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель
--	-----	--

3.2.Смотры, конкурсы, выставки

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь	1.Фотовыставка « Лето в ДОУ» 2.Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок Астраханской области» 3. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Октябрь	1.Конкурс рисунков и плакатов «Мой край родной» <i>Краеведение</i> 2. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Ноябрь	1.Выставка детских рисунков ко дню Матери 2.Акция « Птичья столовая» 3. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Декабрь	1.Выставка работ «Мастерская Деда мороза» 2. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Январь	Выставка - конкурс среди педагогов «Ярмарка педагогических идей» (уголок речевого развития) (пособий, литературы)	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Февраль	1.Конкурс рисунков «Самые лучшие папы на свете»	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

	2. Участие в областных, региональных конкурсах	родители
Март	1.Конкурс «Букет любимой маме» 2. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Апрель	1.Конкурс «Огород на окошке» 2.Конкурс рисунков «Безопасность ребенка» 3. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Май	1.Акция «Никто не забыт – ничто не забыто» (оформление боевых листов) 2. Создание передвижной выставки « Семейная реликвия»	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители

3.3. Работа медико-психолого-педагогического консилиума.

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Итоговый документ
1	Заседание 1 Организационное заседание <i>Тема:</i> «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ПМПк сопровождения» <i>Предварительная работа:</i> — сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме <i>План проведения:</i> 1.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк 2. Принятие плана работы ПМПк на 2019-2020 учебный год. 3. Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия 4.Итоги адаптации. 5.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МДОУ по своим направлениям 6. Определение схемы написания	Сентябрь	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Специалисты ПМПк Председатель ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол Банк данных детей группы риска

	программ сопровождения.			
<u>2</u>	<u>Заседание 2</u> <i>Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»</i> <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i> -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ПМПк -Проведение обследования детей специалистами ПМПк -Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики <i>План проведения:</i> 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МДОУ 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению	ноябрь	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол Договора Материал обследования Речевые карты Списки детей, определенные для сопровождения ПМПк по образовательным потребностям Программы сопровождения
<u>3</u>	<u>Заседание 3</u> <i>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</i> <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i> -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям <i>План проведения:</i> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. -Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе -Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе - Состояние здоровья и физического развития детей группы риска 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска 4. Формирование коллегиальных заключений	апрель	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Учитель-логопед Педагог-психолог врач	Протокол Материалы диагностики и Коллегиальные заключения

4	Заседание 4 Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» Предварительная работа, работа между заседаниями: -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПМП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМП комиссию -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы План проведения: 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2.Анализ деятельности ПМПк за 2019-2020 учебный год Управление ПМПк: -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ПМПк	Май В течение года	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Председатель ПМПк Председатель ПМПк	Протокол Договора Представления Коллегиальные заключения Отчет о работе ПМПк Отчет работы ПМПк
---	---	-----------------------	---	--

3.4. Работа в методическом кабинете

Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по художественному творчеству	Сентябрь – октябрь	ст. воспитатель
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программ по различным направлениям	В течение года	ст. воспитатель, педагоги
Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для художественной деятельности и детского чтения	Ноябрь – февраль	ст. воспитатель, педагоги
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей	В течение года	ст. воспитатель
Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей	В течение года	ст. воспитатель, педагоги

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

сентябрь	Информационные стенды с рекомендациями по освоению детьми лексических тем-ежемесячно Праздник «День знаний» с участием родителей (законных представителей) (все группы) Общее родительского собрание знакомство с направлениями деятельности и традициями учреждения (просмотр презентации о ДОУ) (все группы) Ситуативный разговор « Знакомство с правилами поведения в детском саду для обсуждения их с ребенком дома (ранний возраст) Консультация «Возрастные особенности дошкольника» (все группы) Анкетирование родителей (законных представителей) по организации платных образовательных услуг (все группы) Групповые собрания (все группы) ☐ Выбор родительского комитета; ☐ Знакомство с коллективом группы. ☐ Знакомство с режимом дня группы и правилами посещения для родителей. ☐ Рекомендации родителям (законным представителям) по закреплению полученных умений и навыков в домашних условиях. Выбор родительского комитета группы. Семейная фотовыставка «Осень в нашем городе» Семинар-практикум «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста»; Информационно-просветительские материалы: -рекомендации родителям по организации домашнего чтения. -развитие связной речи у дошкольников. -что нужно знать детям и родителям о правилах дорожного движения. Изучение запросов родителей (законных представителей) по организации платных дополнительных образовательных услуг (все группы)	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
----------	---	--

	Консультация «Результаты проведения мониторинга в рамках реализуемой программы» (все группы) Педагогическая гостиная «Развиваем речь детей с помощью ТРИЗ» -развитие речи детей через ТРИЗ-технологию; -памятки – шпаргалки для родителей; - «Народная игра как средство развития ребенка » (младшие группы); «Дидактическая игра как средство развития дошкольников» (средние группы);	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
октябрь	- «Роль РППС в речевом развитии дошкольников» (старшая и подготовительная); Беседы о семейных традициях, профессиях, династиях (вклад взрослых в развитие промышленности и сельского хозяйства города и села) Выставка совместных работ ««Моя семья»». Информационно-просветительские материалы: -подбор художественной литературы о людях разных профессий; -мультфильм в жизни ребенка; -игровой массаж Выпуск газеты ДОУ ; Выставка поделок из овощей и фруктов «Богатый урожай» Осенний утренник «В гостях у осени» с привлечением родителей (законных представителей) в изготовлении костюмов и атрибутов для утренника; Неделя открытых дверей для родителей (законных представителей) – открытый просмотр НОД, режимных процессов).	

ноябрь	Консультация «Методы воспитания детей дошкольного возраста», «Будь здоров, малыш» Педагогическая гостиная «Как помочь ребенку сохранить здоровье» (для всех возрастных групп): - Домашний спортивный комплекс; - Движение – основа здоровья; - «Здоровье в порядке? Спасибо зарядке!»; - утренняя гимнастика в детском саду и дома; - «Игровой массаж» (Памятка для родителей). Выпуск газеты ДОУ Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» Консультация «Что такое ЗОЖ» Информационно-просветительские материалы: -совместные выходные "Кормушка для птиц"; -совместное домашнее творчество "Лист последний улетает"; -утренняя гимнастика в детском саду и дома; -развитие самостоятельности в раннем возрасте. Проведение досуговых мероприятий ко Дню Матери. Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
декабрь	Конкурс семейного творчества «Мастерская Деда Мороза» Совместный праздник «Новый год спешит к нам в гости» Выпуск газеты ДОУ Круглый стол «Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей» Информационно-просветительские материалы: «Необычное творчество – вобычных раскрасках»	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

	Конкурс поделок «Новогодние чудеса» Новогодний утренник с привлечением родителей(законных представителей) в изготовлении костюмов и атрибутов для утренника. Размещение папки – передвижки «Чтобы не было пожара» (профилактика пожаров при использовании иллюминации в новогодние праздники). Участие семей воспитанников в творческих новогодних конкурсах (городских, всероссийских, международных). Фотовыставка «Семейные традиции в подготовке и проведении Нового года».	
январь	Групповые родительские собрания Общее родительское собрание «Игра в жизни ребенка»: 1) Развитие личности ребенка в игре; 2) «Играем на воздухе и всюду». Практикум «Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей» (в аспекте введения ФГОС ДО) Выпуск газеты ДОО Информационно-просветительские материалы: • <i>Какие игрушки необходимы детям</i> • <i>«Как провести выходной день с детьми»</i> • Подвижные игры с детьми 3 -7 лет в семье Консультация по результатам проведения промежуточного мониторинга в рамках реализуемой программы Фотовыставка «Автомобильное кресло» Профилактика ПДД Литературная гостиная «Кто я в будущем» (знакомство с профессиями родителей)	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

март	Фотостенд: «Расти здоровым, наш милый ребенок» Совместный праздник посвященный Международному женскому дню. Выпуск газеты ДОО Информационно-просветительские материалы: -«Чем занять ребёнка в выходные дни?»; -«Воспитание сказкой»; -«Кукольный театр своими руками” Выставка детских рисунков «Мама, мамочка, мамуля» Консультация для родителей (законных представителей) «Мамины помощники» (привлечение старших дошкольников к труду в семье). Организация участия родителей(законных представителей) в выращивании рассады для последующей посадки растений в огороде. Досуг «Широкая масленица».	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
------	--	--

апрель	Привлечение родителей (законных представителей) к участию всубботниках. Консультация «Грамматика фантазии» Педагогическая гостиная «Учимся говорить правильно» 1. Воспитание грамматической культуры речи 2. Как я помогаю ребенку овладевать грамматически правильной речью (консультации, рекомендации-практикумы). 3. Выставка «Учимся говорить правильно» (Пособия, коллекции игр). Изготовление атрибутов и костюмов к детскому представлению «Цирк» Мастер-класс для родителей (законных представителей) «Учим детей отдыхать и расслабляться». Выпуск газеты ДОУ Круглый стол «Обучение навыкам практической жизни и развитие самостоятельности» Информационно-просветительские материалы: -«Воспитание сказкой» -«Закаливание ребенка младшего дошкольного возраста» -Домашний спортивный комплекс Дни открытых дверей в школах родителей (законных представителей) будущих первоклассников. (1,2 корпус) Консультация-практикум «Маленькие исследователи» (демонстрация опытов, доступных для проведения в домашних условиях)	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
	Конкурс семейного творчества «Подарок ветерану». Музыкальный досуг «Мы помним», посвященный 9 мая» Общее родительское собрание по итогам года. Консультация «Памятка для родителей будущего первоклассника».	

май	Групповые родительские собрания в раннем возрасте «Как мы за год подросли»: Групповое родительское собрание в младшем возрасте «Нас ждет лето впереди Групповые родительские собрания в старшем возрасте «Лаборатория маленького гения»:) Подготовка ребенка к школе;) Взаимодействие ДОО и семьи;) «Проект – это интересно» Экологическая прогулка «Весна пришла» Выпуск газеты ДОО Информационно-просветительские материалы: -«Закаливание детей в домашних условиях» -«С пеленок в гимнастику!» -«Здоровье в порядке? Спасибо зарядке!» Анкетирование родителей: «Удовлетворение потребностями ДОО в образовательном процессе». Ящик предложений «Детский сад будущего» Выпускной балл «До свидания детский сад»	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

РАЗДЕЛ 5. Реализация преемственности дошкольного и начального образования

5.1. Тематическое планирование

Вид деятельности	Цель	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
I. Административная работа				
1. Организация работы по преемственности детского сада и школы.	Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы.	Сентябрь	Члены администрации: Директор Заместитель и директора	Адм. совещание

2.Психолого-педагогичес. обследование подг. группы детского сада (экспресс-диагностика уровня готовности к школе).	Диагностика особенностей психических процессов и социальных навыков детей подготовительной к школе группы детского сада	Октябрь Май	Зам. директора по УВР, зам.директора по дошкольному воспитанию, педагог-психолог	Совещание при заместителях директора
3.Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы.	Обозначение проблемы контрольного среза по усвоению программы воспитанников детского сада. Подведение итогов совместной работы школы и детского сада по решению проблемы преемственности.	Май	зам. директора по УВР, по дошк. воспитанию воспитатель подг. гр., дефектолог	Совместный мини-педсовет
4.Комплектование 1-х классов		Май	Зам. директора по УВР и дошк. воспитанию	
II. Методическая работа				
1.Составление и обсуждение совместного плана работы по подготовке детей к школе	Способствовать осуществлению преемственности дошкольного отделения и начальной школы ОУ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, дошк. воспитанию воспитатель, дефектолог	Совместное адм.совещание
2.Ознакомление с программами детского сада и школы.	Повышение уровня подготовки к обучению в школе в соответствии с индивидуальными возможностями здоровья	Октябрь		Совместное совещание воспитателей и педагогов
3.Социально-психологическая адаптация первоклассников к школе (тестирование, диагностика).	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и дошк.воспитанию	МО учителей нач. дефектологов и воспитателей
4.Комплексная психолого-педагогическ. диагностика готовности ребенка к обучению в школе как основа реализации индивидуал. подхода в обучении и воспитании.		Сентябрь	Зам. директора по УВР и дошк.воспитания	ПМПК

5.Посещение уроков математики, обучения грамоте, физкультуры в 1 классе	Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально-личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям.	Октябрь	Зам. директора по УВР, НШ, учитель 1 кл., воспитатели	Открыт. уроки
---	--	---------	---	---------------

6.«Круглый стол» на тему «Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в школе».	Сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитан. детского сада к школе (на конец первого полугодия)	Декабрь	Зам. директора по УВР дошк. воспитания, психолог	Родител. собрание
7.Посещение учителями занятий в подготовительной группе детского сада.	Наблюдение за развитием воспитанников. Использование педагогами приемственных технологий, форм, методов обучения и воспитания.	Декабрь-апрель	воспитатель подг. группы, дефектолог, учитель нач. классов	Открыт. занятия
11.Преемственность физического воспитания в детском саду и школе.	Определение показателей физического и нервно-психического состояния здоровья будущего первоклассников	Октябрь Май	Учитель физкультуры , воспитатель	Совместное совещание
12.Диагностика овладения интегративными качествами подготовительной к школе группы детей.	Выявление уровня полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей воспитанников детского сада.	Ноябрь Апрель	Зам директора по дошк.воспит. Воспитатель подг. группы	Справка

III. Работа с детьми

1.«Школа будущего первоклассника»	Создание условий, благоприятных для психолого-педагогич. и социальной адаптации детей к школе	Январь-апрель	Зам. директора по дошк.восп, учитель нач. классов	Родительское собрание
3.Конкурсы рисунков в школе и в детском саду.	Развитие творческих способностей, нравственных качеств.	В течение года		Ст. воспитатель
4. Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду».	Декабрь	Учителя 4-х выпускных классов.		Поделки детей

5. Тематические творческие выставки: - для воспитанников детских садов «Скоро в школу мы пойдем»; - для учащихся 1-х классов «Вот что я умею!»	Подготовка материала для родительской конференции «Поступление в школу – важное событие в жизни детей.	Февраль	Ст. воспитатель воспитатель подг. группы	Наглядно-агитационная программа
6. Спортивный праздник «Веселые эстафеты», посвященный Дню Защитника Отечества.		Февраль	Учитель физкультуры , воспитатель	Совместное совещан.
7. Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	Создание для будущих выпускников детского сада условий возникновения желания учиться в школе.	Май	Ст. воспитатель, воспитатели подг. группы	Педсовет
IV. Работа с родителями				
1. Совместное общешкольное и общесадовское родительское собрание	Способствование сотрудничества детского сада и школы	Октябрь	Директор	Проток. собрания
2. Родительское собрание «Помочь учиться» (психолого-социальная готовность ребенка к школе)	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения.	Октябрь	Зам. директора по дошк. воспит., учитель нач. классов, ст. воспитатель	Проток. собрания
3. Родительское собрание в детском саду «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»		Апрель	Зам. директора по дош. воспит. подг. группы, учитель нач. классов	Анализ работы по преемственности Педсовет.
4. Тематические выставки: «Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников», «Вы спрашивали - мы отвечаем».		В течение года	Воспитатель подг. группы, педагог-психолог	
5. Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников: - «Психологическая готовность к школе», - «Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму», - «Развиваем речь ребенка».		В течение года	воспитатель подг. группы, учитель нач. классов, педагог-психолог	Консультация
6. Групповые и индивидуальные собеседования для родителей двуязычных детей.		В течение года	воспитатель подг. группы, учитель нач. классов	Консультация

7. День открытых дверей в детском саду и школе. Ознакомление родителей с работой воспитателей и учителя начал. школы по подготовке детей к школе.	Апрель	Зам. директора по УВР и дошк. воспитания	Консультация

РАЗДЕЛ 8. Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Благоустройство территории детского сада.	Июль – август 2019	Зам. директора Завхоз
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август 2019– Март 2020	Зам. директора Завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников».	Декабрь 2019	Зам. директора Завхоз
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории.	Апрель 2020	Зам. директора Завхоз
Контроль за выполнением планов подготовки к новому учебному году.	Апрель 2020	Зам. директора Завхоз
Подготовка к весенней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом.	Апрель 2020	Зам. директора Завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	Май 2020	Зам. директора Завхоз
Производственные совещания.	1 раз в месяц	Зам. директора Завхоз
Совещания по производственной необходимости.	В течение года	Зам. директора Завхоз м\с

РАЗДЕЛ 8. Медицинская работа

I. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель и	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность групп к приему	<i>постоянно</i>	Врач педиатр	

	воспитанников			
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	<i>постоянно</i>	Врач педиатр	
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	<i>январь, август</i>	Врач педиатр	
4	Дополнить оснащение кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	<i>август</i>	Врач педиатр	
5	Проверить имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	<i>постоянно</i>	Врач педиатр	
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания воспитанников.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития воспитанников.	<i>Сентябрь и январь</i>	Врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе воспитанников, сан-просвет работе.	<i>март, июнь, сентябрь, декабрь</i>	Врач педиатр	
9	В конце учебного 2019 - 2020 и календарного 2020 года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	<i>январь, май, декабрь</i>	Врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	<i>декабрь, май</i>	Врач педиатр	
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	<i>декабрь</i>	Врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесечные.	<i>ежемесячно</i>	Врач педиатр	
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	<i>ежемесячно</i>	Врач педиатр	
14	Проводить сверку учета травматизма воспитанников ДОУ	<i>ежемесячно</i>	Врач педиатр	

15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации дошкольников младших групп и обучающихся 1, 5 классов.	<i>Сентябрь</i>	Врач педиатр	
16	Провести сверку списков обучающихся: • состоящих на «Д» учете; • инвалидов.	<i>Декабрь, сентябрь</i>	Врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающимся школы-интерната	<i>Ежемесячно</i>	Врач педиатр	

II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Проводить амбулаторный приём воспитанников. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	<i>Ежедневно</i>	Врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров воспитанников, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
4	Проводить анализ состояния здоровья воспитанников по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	<i>В течении учебного год</i>	Врач педиатр	
5	Вести контроль за проведением дообследования воспитанников после мед. осмотров через и выполнять назначения специалистов, после обследования.	<i>В течении учебного года</i>	Зав. отделением Врач педиатр	
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление воспитанников состоящих на «Д» учете	<i>В течение учебного года</i>	Врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими	<i>В течение учебного года</i>	Врач педиатр	

	рекомендациями)			
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	<i>В течении учебного года</i>	врач педиатр	
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся дошкольного и школьного возраста на санацию полости рта	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
12	Проводить распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры (в соответствии с приказом 1346н)	<i>сентябрь,</i>	Врач педиатр	
13	Сформировать списки воспитанников подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров в соответствии с приказом 1346н и подавать в учебную часть школы	<i>сентябрь</i>	Врач педиатр	
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием воспитанников, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	<i>2 раза в месяц</i>	Врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди воспитанников (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», при оценке физической подготовленности).	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
16	Организовать обследование на гельминты воспитанников .	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
17	Осуществлять контроль за	<i>В течении</i>	Врач педиатр	

	дегельминтизацией обучающихся.	учебного года		
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации детей младшей группы	ноябрь	Врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за организацией работы группы во второй половине дня.	В течении учебного года	Врач педиатр	
20				
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	2 раза в год	Врач педиатр	
22	Своевременно направлять воспитанников на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	В течении учебного года	Врач педиатр	
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	Ноябрь - март	Врач педиатр	
24	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов химии, физики, технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.	сентябрь	Врач педиатр	
25	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	В течении учебного года	Врач педиатр	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	В течении учебного года	Врач педиатр	

III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
---	--------------------------	------------------	-------------	-----------------------

1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	<i>ежедневно</i>	Врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	<i>Декабрь ежемесячно</i>	Врач педиатр	
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	<i>За 3-5 дней до проведения</i>	Врач педиатр	
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	<i>ежедневно</i>	Врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых	<i>ежедневно</i>	Врач педиатр	

	заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.			
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	<i>ежедневно</i>	Зав. отделением, ст мед сестра	
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	<i>ежеквартально</i>	Врач педиатр	
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр	

IV. Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний ежемесячно.	<i>Октябрь</i>	Врач педиатр	
2	Организовать и провести профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	<i>В течении учебного года</i>	Врач- педиатр	
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	<i>В течении учебного года</i>	Врач педиатр, мед.сестра	

РАЗДЕЛ 8. Летняя оздоровительная работа

Цели:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей;
- удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.

3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

№ п./п.	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
8.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНО – ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Утверждение плана летней оздоровительной работы - 2018	май	Директор Рябов И. В.
1.2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: – по профилактике детского травматизма; – охрана жизни и здоровья детей в летний период; – организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; – организация и проведение спортивными и подвижными играми; – правилами оказания первой помощи; – предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; – охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; – при солнечном и тепловом ударе; – оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.	май	Зам. директора по дошкольному воспитанию
1.3.	Комплектация аптек на группах	май	медицинская сестра
1.4.	Проведение инструктажа с воспитанниками: – по предупреждению травматизма на прогулках; – соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.	май	воспитатели групп
1.5.	Составление плана работы на лето - 2020 (методические рекомендации журнал «Управление ДОУ № 1-2004»)	до 01 июня 2020 года	воспитатели на группах
1.6.	Приобретение выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества.	в течение летнего периода	заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе
1.7.	Издание приказов: 1. Об организации работы ДОУ в летний период. 2. О подготовке ДОУ к новому 2019-2020	май июнь	Директор Рябов И. В.

	учебному году 3. О зачислении воспитанников в ДОУ (отчисление в связи с выпуском детей в школу)	июнь-август	Зам. директора по дошкольному воспитанию Горелова С. Н.
1.8.	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы	до 24 августа	Зам. директора по дошкольному воспитанию воспитатели всех групп, музыкальные руководители ,

8.2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

2.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям:	май	воспитатели на группах
2.2.	Переход на летний режим пребывания детей на группах	с 01 июня по 28 августа 2020 года	
2.3.	Организуется проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов		
2.4.	Игровая деятельность по программе Вераксы с учётом ФГОС ДО		
2.5.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения		
2.6.	Начало экологического воспитания детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно- экспериментальная деятельность, труд на огороде, цветнике		
2.7.	Оформление родительских уголков по темам: «Правила поведения людей за городом» «Одежда ребёнка в летний период» «Особенности отдыха семьи у моря» «Ребёнок один дома!» и другое		
2.8.	Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ (оформление соответствующих листов наблюдений, работа с родителями по соблюдению единых требований к ребёнку, сенсорно-моторная игровая деятельность)	с 1 июня	группы № 2,7 ,10

8.3. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1	Утренник, посвященный Международному Дню Защиты детей – 1 июня. «Здравствуй, лето»	1 июня	музыкальный руководитель воспитатели МО
2	Инсценировка «Моя любимая сказка Пушкина»	июнь	ст. воспитатель воспитатели МО
3	Спортивное развлечение « Во поле береза стояла!», Посвященное Дню России	июнь	ст. воспитатель

			воспитатели МО
4	Развлечение «Водное царство»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
5	Развлечение «Наша дружная семья»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
6	Литературно-музыкальный досуг «Угадай мелодию»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
7	спортивное развлечение «У медведя во бору»	август	ст. воспитатель воспитатели МО
8	Развлечение «Дорожная безопасность»	август	ст. воспитатель воспитатели МО
9	развлечение «Что нам лето подарило»	август	ст. воспитатель воспитатели МО

8.4. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ В ФОЙЕ ДОУ

4.1.	Выставки творческих работ детей по темам: – «Моя любимая игрушка» – «Лето – весёлая пора» – «Мои желания»	июнь июль август	воспитатели
------	--	------------------------	-------------

8.5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

5.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения).	в течение ЛОП	воспитатели на группах
5.2.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке		
5.3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, солевое закаливание, гигиеническое мытье ног, корректирующая гимнастика)		
5.4.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.		
5.5.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков при наличии финансирования		администрация
5.6.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьевого режима на прогулках		воспитатели
5.7.	Оформление уголка «Здоровья» следующей тематикой:		Воспитатели

	– «Правильное питание детей в летний период» – «Правила оказания доврачебной помощи при укусе змей, насекомых, солнечном ударе» – «Профилактика энтеровирусной инфекции» – «Закаливание детей летом»		групп старшая медицинская сестра
8.6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ ДЛЯ ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП			
Неделя «Вот и лето пришло»			
1	1. Мероприятия, посвящённые Международному дню защиты детей (рисунки на асфальте на тему «Мир глазами детей». 2. Чтение произведений А. Барто, А.С.Пушкина, К.И. Чуковского 3. Заучивание стихов А. Барто, А.С.Пушкина, К.И. Чуковского.		
Неделя патриотического воспитания			
2	1. Тематические беседы «День России» - 6 июня. 1. Беседы о символики России. 2. Рисование на асфальте Российского флага (коллективная работа) 3. Заучивание стихов о России и родине.		
Неделя поэзии и музыки			
3	1. Музыкальная гостиная «Композиторы-классики – для детей!» 2. Беседа о творчестве известного композитора (по программе, на выбор). 3.. Слушание классических произведений в группах.		
Недели безопасности на воде			
4	1. Беседы «Опасность на воде». 2. Чтение произведений и заучивание стихов на данную тему.		
Неделя семьи			
5	1. Семейные ценности 2. Экологическая акция «ДЕТИ и ВЗРОСЛЫЕ ПРОТИВ МУСОРА!» - всё лето!		
Неделя безопасного общения			
6	1. Этическая беседа «Красивый, значит добрый?» 2. Рисование «Мои друзья». 3. Заучивание стихов о дружбе. 4. День вежливости в ДОУ – 8 августа.		
Неделя за здоровый образ жизни			
7	1. Конкурсы творческих работ воспитанников на группах. 2. Тематические беседы.		
Неделя Вот и лето пролетело			
8	1. Конкурсы творческих работ воспитанников на группах. 2. Тематические беседы		
8.7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
8.1.	Подготовка групп к новому учебному году	август	Зам. директора по дошкольному воспитанию
8. 2	Тематический контроль «Организация прогулок с элементами оздоровления»	июль	Зам. директора по дошкольному
8.3	Текущий контроль: 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ календарных планов на летний период	июнь - август	

	3. Соблюдение режима дня на группах в летний период 4. Ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста 5. Обновление пространственного окружения в группе с учётом ФГОС ДО		воспитанию
8.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
9.1.	Беседы с родителями вновь поступающих детей в ДОУ	июнь	Зам. директора по дошкольному воспитанию
9.2.	Участие родителей в оснащении групп	в течение лета	воспитатели
8.9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ			
10.1.	Оформление клумб и цветников	лето	сотрудники ДОУ
10.2.	Работа на участках	лето	педагоги групп
10.3.	Подрезка кустарников и низких свисающих веток	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО "ШИ № 3 для обучающихся с ОВЗ", корпус № 1.

Раздел 1. Краткая информационная справка о школе.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основана в 2011 году в результате реорганизации путем слияния школ I – II вида, является главным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность всем детям с нарушением слуха и речи, достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет: Министерство образования и науки Астраханской области (далее – отраслевой орган).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство). Отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности **Школа руководствуется** Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а так же другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, договором между Школой и Учредителем, Уставом, локальными актами.

Юридический адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королева, Чугунова 48/22 ;

414050 г. Астрахань, ул. Староастраханская/ул. Вильнюсская, 92/97 «а».

Контактные телефоны: 57 – 62 – 58, 52-31-48, 52-31-49, :

Электронный адрес: askoshi2@mail.ru,

Тип ОУ: Специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ОВЗ.

Вид ОУ: общеобразовательная школа-интернат для детей с ОВЗ.

План работы на 2019-2020 учебный год ГБОУ АО "ШИ № 3", корпус № 1.

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году.

Общая годовая цель учреждения.

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения на 2019-2024 гг. в настоящее время осуществляется работа по первому этапу реализации Программы развития.

Миссия школы - создание современных условий для обучения и воспитания, позволяющей развивать у каждого обучающегося с нарушением слуха и речи механизм компенсации имеющегося дефекта для последующей оптимальной интеграции его в современное общество.

Цель: Создать современные условия (доступную среду) для обучения и воспитания обучающихся с нарушением слуха и речи путем обновления инфраструктуры образовательной организации, которые способствуют переходу на качественно новый уровень получения образования детьми с нарушением слуха и речи в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих выявление, обучение и развитие детей с дифференцированными склонностями, возможностями, способностями и интересами, реализация их потенциальных возможностей через различные адаптированные образовательные программы, позволяющие каждому ребенку с нарушением слуха и речи получить доступное, качественное образование.

2. Создание условий для перехода на личностно-ориентированное образование (дифференциация, индивидуализация образовательного процесса, ориентация на индивидуальные образовательные потребности).

3. Развитие инновационных процессов, внедрение новых образовательных технологий, позволяющих эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников с нарушением слуха и речи.
4. Обновление материально-технической базы учреждения: установка нового учебного оборудования, диагностических комплектов, коррекционно-развивающих и диагностических средств обучения учебных кабинетов, кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.
5. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.

РАЗДЕЛ 2. Основные направления по реализации задач в 2019-2020 учебном году.

Согласно Указу Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» выработаны основные направления в работе учреждения:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- ☐ ☐ создать условия для повышения качества образования; ☐ ☐
- ☐ ☐ совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся с нарушением слуха и речи к учебной деятельности; ☐
- ☐ ☐ формировать у обучающихся с нарушением слуха и речи ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями; ☐
- ☐ ☐ совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования; ☐
- ☐ ☐ совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг. ☐
- ☐ ☐ продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности; ☐
- ☐ ☐ повысить эффективность контроля качества образования;
 - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства; ☐

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- ☐ ☐ способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся с нарушением слуха и речи к совместному участию в общешкольных ☐ внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности; ☐
- ☐ ☐ повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов; ☐
- ☐ ☐ расширить формы взаимодействия с родителями; ☐
- ☐ ☐ продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек; ☐
- ☐ ☐ расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования; ☐

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- ☐ ☐ создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки детей с особыми образовательными ☐ потребностями в различных областях спортивной и творческой деятельности; ☐
- ☐ ☐ повысить эффективность работы по развитию творческих и спортивных способностей, обучающихся с нарушением слуха и речи ; ☐
- ☐ ☐ создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся с нарушением слуха и речи ; ☐
- ☐ ☐ продолжить развивать профильную подготовку обучающихся с нарушением слуха и речи ; ☐

☐ ☐ расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.). ☐

☐ ☐

4. Повысить профессиональные компетентности через:

☐ ☐ развитие системы повышения квалификации учителей; ☐

☐ ☐ совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических ☐ объединений;

☐ ☐ развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности; ☐

☐ ☐ обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства. ☐

☐

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

Ожидаемый результат на конец 2019/2020 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьников, уровня воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося с нарушением слуха и речи.
4. Готовность каждого обучающегося с нарушением слуха и речи к самостоятельному выбору и принятию решений.
5. Улучшение материально-технической базы учреждения.

РАЗДЕЛ 3. Сведения о педагогических кадрах. (См. приложении е № 1)

Раздел 4. Учебные базисные планы.

11.1. Пояснительная записка к учебному плану ГБОУ АО «ШИ № 3», корпус № 1 .

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья », ГБОУ АО «ШИ № 3» , корпус № 1 работает в режиме пятидневной рабочей недели. Опыт работы педагогического коллектива дал положительные результаты:

- стабильная сохранность здоровья детей;
- удовлетворенность родителей результатами обучения;
- достаточно высокий уровень образованности выпускников.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

В составе Учреждения организуются классы для детей с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих детей, а так же обучающихся со сложной структурой дефекта (умственной отсталостью, задержкой психического развития), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам, разрабатываемым, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

Содержание основного общего образования определяется программами, разработанными Российской Академией образования и утвержденными Министерством образования и науки РФ, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ;
2. Приказа Министерства образования Российской Федерации № 29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
3. Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I–VIII видов»;
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного стандарта образования»;
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 г. N1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2012 г. N69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089»;
8. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 г. N74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
9. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 35847»;
10. СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 года N 26.

Учебный процесс с 1 по 11 класс строится на основе учебного плана:

- специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-2-го видов в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации №29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений Астраханской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 35847 .

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в подготовительном и в первом классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недели. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

I четверть длится 8 недель, II четверть - 8 недель, III четверть - 10 недель, IV четверть – 8 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – 12 недель. Для обучающихся, воспитанников в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Продолжительность уроков 40 минут.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Советом Учреждения и утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

Согласно СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 года N 26 количество часов в неделю в 1А,1Б, 1В классах составляет 31 час (21 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), в 3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б,4Г классах -33 часа (23 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), 6А, 6Б,6В, 6Г - 30 часов, в 7 А классе– 35 часов, в 9 А классе– 36 часов в 10 А, 10Б классах - 37 часов, в 11А классе - 37 часов .

В начальной школе 1 А, 1 Б, 1В и 3А классы и обучаются по программе 5.2 в соответствии с ФГОС, 3Б класс обучается по программе вариант 1.2., 3В класс - по программе 1.3, 4А класс обучается по программе вариант 2.2 в соответствии с ФГОС, 4Б класс обучается по программе вариант 1.3., 4Г класс обучается по программе вариант 1.4.

6 А и 6 Б классы обучаются по базисным учебным планам и программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 2-го вида, имеющих задержку психического развития , 6Г,6В класс обучаются по базисным учебным планам и программе для образовательных учреждений 2-го вида, имеющих умственную отсталость, 7А, 9А,, 10А,10Б, 11 А классы обучаются по базисным учебным планам и программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, имеющих задержку психического развития. УМК используется для специальных образовательных учреждений.

Все образовательные области федерального компонента даются детям в полном объеме.

Инвариантная часть включает в себя коррекционный блок представлена индивидуальными и групповыми занятиями по РСВ и ФП, логопедические курсы: произношение, развитие речи, логопедическая ритмика, музыкально- ритмическими занятиями, «СБО», развитие слухового восприятия и техника речи, развитие познавательных процессов, .

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». В начальной школе дети не распределяются на подгруппы, урок проводит учитель начальных классов. Начиная с 5 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Индивидуальные занятия по РСВ и ФП в классах для глухих детей предусмотрены, исходя из 2- 3-х часов в неделю на ребенка, и планируется в зависимости от количества учащихся в классе.

Часы школьного компонента (обязательные занятия по выбору и факультативы) в соответствии с пояснительной запиской к базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, решением педагогического совета и на основании мониторинга родителей и учащихся в начальной школе используются на коррекционные занятия, а в старших классах на родной язык, математику, родную литературу, информатику.

В связи с наличием в ГБОУ АО «ШИ № 3» компьютерного класса, оснащенного современным оборудованием, в образовательную область « технологии» с 5 по 11 класс вводится факультативный курс « Информатика».

Индивидуальное надомное обучение.

Оформляется обучение на дому медицинским учреждением по месту регистрации ребенка по медицинским показаниям. Школа обеспечивает обучение ребенка учителем, который составляет индивидуальную программу в соответствии с возможностями и состоянием ребенка.

На индивидуальное обучение в 1-4 классах отводится 8 часов в неделю, в 5-9 классах - 10 часов, в 10-12 классах – 12 часов в неделю.

Таким образом, базисный учебный план включает общеобразовательные предметы, содержание которых приспособлено к возможностям учащихся с нарушением интеллекта, специфические коррекционные предметы, а также групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Предполагаемый учебный план обеспечит:

- индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса с целью коррекции недостатков развития учащихся с особыми образовательными потребностями
- успешную интеграцию учащихся в общество с учетом происходящих в нем социально-экономических, экологических и культурных преобразований.

Учебный план адаптирует учебный процесс к происходящим социальным переменам в обществе.

Базисный учебный план начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) на 2019– 2020 учебный год (I отделение).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

Общая характеристика учебного плана.

Учебный план для обучающихся с ТНР (Вариант 5.2, I отделение) ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ и ориентирован на 5-дневную продолжительность учебной недели. Продолжительность образовательной деятельности на уровне начального общего образования составляет в 1 классе – 33 недели без учета промежуточной годовой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. На основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2. №2821-10 (раздел 10.9. «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса») установлена продолжительность урока (академический час) во всех классах – 40 минут, за исключением 1 класса (сентябрь-декабрь по 35 минут; январь-май по 40 минут). Учебный план на 2019-2020 учебный год разработан в соответствии с Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (Вариант 5.2).

Структура учебного плана начального общего образования обучающихся с ТНР (Вариант 5.2) представляет собой единство обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, и приложения «Внеурочная деятельность».

В обязательной части учебного плана представлены все учебные предметы обязательных предметных областей, которые обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации и гарантируют достижение выпускниками начальной школы планируемых результатов, обеспечивающих возможности продолжения образования на следующем уровне общего образования. Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования обучающихся с ТНР:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на уровне основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью;
- коррекция и профилактика речевых расстройств;
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся с ТНР.

Обязательная часть учебного плана на I отделении представлена семью предметными областями («Русский язык и литературное чтение», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Основы религиозных культур и светской этики», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»), каждая из которых направлена на решение основных задач реализации

содержания учебных предметов, входящих в их состав. Учитывая возможное негативное влияние языковой интерференции для обучающихся с ТНР на I отделении обязательной частью учебного плана не предусматриваются часы на изучение учебного предмета «Иностранный язык» в рамках предметной области «Иностранный язык». В то время как изучение иностранного языка обеспечивает подготовку обучающихся для продолжения образования на следующем уровне образования, развитие учебных и специальных умений, а также приобретение социокультурной осведомленности в процессе формирования коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности. Для изучения иностранного языка используются часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, речевые и психические возможности которых позволяют овладеть основами данного предмета.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» представлена учебными предметами «Обучение грамоте» (4 часа в неделю в 1-ом (дополнительном) классе); 5 часов в неделю в 1-ом классе), «Русский язык» (4 часа в неделю во 2-4-х классах), «Литературное чтение» (4 часа в неделю во 2-3-х классах; 3 часа в неделю в 4-ом классе).

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика», который изучается в 1-4-х классах в объёме 4 часа в неделю. В связи с тем, что обязательная часть учебного плана не предусматривает изучение «Информатики» как самостоятельного учебного предмета, формирование ИКТкомпетентности учащихся на уровне начального общего образования обеспечивается за счёт реализации всех учебных предметов учебного плана, а освоение практики работы на компьютере предусмотрено в рамках изучения учебного модуля учебного предмета «Труд».

Предметная область «Обществознание и естествознание» представлена учебным предметом «Окружающий мир» (2 часа в неделю в 1-4-х классах).

Предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» представлена учебным предметом «Основы религиозных культур и светской этики» (1 час в неделю в 4-х классах). В рамках предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» учащимися осуществляется изучение одного из шести модулей предмета – «Основы православной культуры» в объёме 1 часа в неделю с их согласия и по выбору родителей (законных представителей) на основании письменных заявлений.

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» (1 час в неделю в 1-4-х классах) и «Музыка» (1 час в неделю в 1-4-х классах).

Предметная область «Технология» представлена учебным предметом «Труд» (1 час в неделю в 1-4-х классах).

Предметная область «Физическая культура» представлена учебным предметом «Физическая культура» (3 часа в неделю в 1-4-х классах). При организации уроков «Физическая культура» в зависимости, от состояния здоровья обучающиеся делятся на три группы: основную, подготовительную, специальную медицинскую (письмо Министерства образования и науки РФ от 31.10.2003 г. №31-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культуры»).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей учащихся, учитывает их личностные особенности, интересы и склонности.

Распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с Положением о формировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений ГБОУ АО «ШИ №3».

В распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, участвуют: педагогические работники – посредством фиксирования особенностей общеобразовательного учреждения (социокультурная среда, традиции и пр.), возможностей (ресурсов), а также своих профессиональных запросов; родители (законные представители) учащихся – посредством предъявления социальных запросов школе.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, внутри максимально допустимой недельной нагрузки учащихся с ТНР, предусматривает увеличение количества учебных часов на изучение учебных предметов обязательной части учебного плана с

целью выполнения в полном объеме рекомендаций авторов учебников. В 2019-2020 учебном году часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в 1, 3 классах в количестве 1 часа в неделю используются для увеличения количества часов на изучение учебного предмета «**Родной язык и родная литература**» с целью выполнения учебной программы. В 3 классе 2 часа в неделю на изучение учебного предмета «**Английский язык**» с целью подготовки обучающихся для продолжения образования на следующем уровне образования, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, включают часы, отводимые на внеурочную деятельность и коррекционно-развивающую область.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса и предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) на 2019- 2020 учебный год выбраны следующие курсы внеурочной деятельности: «**Кукольный театр**» (1 час в неделю), «**Ментальная арифметика**» (1 час в неделю) и «**ОБЖ**» (1 час в неделю).

Коррекционно-развивающая область включает часы следующих коррекционных курсов: «Логопедическая ритмика», «Произношение», «Развитие речи». В структуру коррекционно-развивающей области включаются индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия по коррекции речевых нарушений, развитию речи, когнитивных, коммуникативных и творческих способностей обучающихся. Индивидуальные логопедические занятия проводятся с одним обучающимся в течение 20 минут. Частота посещений индивидуальных занятий обучающимися – не менее 2 раз в неделю. Подгрупповые логопедические занятия с 2-4 обучающимися составляют 20-25 минут. Частота посещений подгрупповых логопедических занятий – не менее 2 раз в неделю. Часы, отводимые на коррекционно-развивающую область, включаются в часы, отводимые на внеурочную деятельность (в объеме не менее 5 часов), и являются обязательными.

(1А,1Б,1В, 3А кл.)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						Всего +Идополнительный
		I дополнительный	I		II	III	IV	
			+Идополнительный	-Идополнительный				
Обязательная часть								
Филология	Русский язык	-	-	-	4	4	4	12
	Обучение грамоте	5	4	5	-	-	-	9
	Литературное чтение	-	-	-	4	4	3	11
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	4	20
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2	2	2	10
Основы религиозных культур	Основы религиозных культур и	-	-		-	-	1	1

и светской этики	светской этики.							
Искусство	Изобразительная деятельность	1	1	1	1	1	1	5
	Музыка	1	1	1	1	1	1	5
Технология	Труд	1	1	1	1	1	1	5
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	15
Итого		17	16	17	20	20	20	93
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений (при 5-дневной учебной неделе)		4	5	4	3	3	3	18
Предельно допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	21	21	23	23	23	111
Направления внеурочной деятельности (исключая коррекционно-развивающую область)		3	3	3	3	3	3	15
Коррекционно-развивающая область	Коррекционные курсы	Количество часов в неделю по классам						Всего
		I дополнительный	I		II	III	IV	+Iдополнительный
			+Iдополнительный	-Iдополнительный				
	Произношение	2	2	2	2			6
	Развитие речи	2	2	2	2	4	4	14
	Логопедическая ритмика	1	1	1	1	1	1	5
Индивидуальная и подгрупповая логопедическая работа		2	2	2	2	2	2	10
Итого (коррекционно-развивающая область)		7	7	7	7	7	7	35

Всего (направления внеурочной деятельности)	10	10	10	10	10	10	50
Всего к финансированию	31	31	31	33	33	33	161

Формы промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации в 1-4-х классах осуществляется в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся ГБОУ АО «ШИ №3», основной образовательной программой начального общего образования.

Промежуточная годовая аттестация учащихся подразделяется на промежуточную годовую аттестацию без испытаний и промежуточную годовую аттестацию с испытаниями.

Промежуточная годовая аттестация без испытаний проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года во 2-4 классах. Процедура проведения промежуточной годовой аттестации без испытаний заключается в выставлении итоговых отметок по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года на основании итоговых отметок за каждую четверть. Отметка выставляется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная годовая аттестация в 1-х классах проводится по результатам итоговой комплексной контрольной работы.

Промежуточная годовая аттестация с испытаниями в 2019-2020 учебном году во 2-4 классах проводится по следующим предметам и в следующей форме:

промежуточная годовая аттестация			
класс	учебный предмет	форма проведения	сроки проведения
3	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	12.05.2020 – 17.05.2020
	Математика	Контрольная работа	12.05.2020–17.05.20

Базисный учебный план на 2019– 2020 учебный год (вариант 2.2), II отделение.

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя. (4А кл.)

Предметные области	Классы/учебные предметы	Количество часов в неделю					
		0	1	2	3	4	5
Обязательная часть.							
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	6	6	4	4	4	4
	Литературное чтение	--	---	4	4	4	3
	Развитие речи	4	4	3	3	3	3
	Предметно-	1	-	---	---	---	--

	практическое обучение						
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	2	2	1	---	---	---
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	--	---	---	1	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	--	---	----	----	---	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1
Технология	Технология (труд)	--	1	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3
ИТОГО		21	21	21	21	21	21
Часть учебного плана,формируемая участниками образовательного процесса(при 5-ти дневной неделе).		--	--	2	2	2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)		21	21	23	23	23	23
Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).		10	10	10	10	10	10
Коррекционно-развивающая область:	1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)*	3	3	3	3	3	3
	2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1	1	-	-	-
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные	2	2	2	2	2	2

	занятия).						
Другие направления внеурочной деятельности		4	4	4	5	5	5

- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план на 2019 – 2020 учебный год (вариант 1.2).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

(3Б кл.)

Предметные области	Классы/учебные предметы	Количество часов в неделю					
		0	1	2	3	4	5
Обязательная часть.							
Филология (Язык и речевая практика).	Русский язык и литературное чтение	8	8	8	8	8	9
	Предметно-практическое обучение	5	4	3	3	2	-
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	6
Обществознание и естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	---	---	---
	Окружающий мир	--	---	---	1	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	--	---	----	----	---	1
Искусство	Изобразительное искусство	--	1	1	1	1	--
Технология	Материальная технология	--	--	---	---	---	1
	Компьютерные технологии	---	---	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3
ИТОГО		21	21	21	21	21	21
Часть учебного плана,формируемая участниками образовательного		--	--	2	2	2	2

процесса(при 5-ти дневной неделе).							
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)		21	21	23	23	23	23
Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).		10	10	10	10	10	10
Коррекционно-развивающая область:	1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)*	3	3	3	3	3	3
	2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1	1	-	-	-
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	3	3	3	2	2	--
	4. Социально-бытовая ориентировка	--	--	--	2	2	2
ругие направления внеурочной деятельности		3	3	3	3	3	5
Всего к финансированию		31	31	33	33	33	33

- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план на 2019 – 2020 учебный год (вариант 1.3).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

(3В,4Б кл.)

Предметные области	Классы\учебные предметы	Количество часов в неделю					
		0	1	2	3	4	5
Обязательная часть.							

Филология (Язык и речевая практика).	Русский язык и литературное чтение	8	8	8	8	8	9
	Предметно-практическое обучение	5	4	3	3	2	-
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	6
Обществознание и естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	---	---
	Окружающий мир	--	---	---	-	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	--	---	----	----	1	---
Искусство	Изобразительное искусство	--	1	1	1	1	--
Технология	Материальная технология	--	--	---	---	---	1
	Компьютерные технологии	---	---	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3
ИТОГО		21	21	21	21	21	21
Часть учебного плана,формируемая участниками образовательного процесса(при 5-ти дневной неделе).		--	--	2	2	2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)		21	21	23	23	23	23
Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).		10	10	10	10	10	10
Коррекционно- развивающая область:	1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)*	3	3	3	3	3	3
	2. Развитие восприятия неречевых звучаний и техника речи	1	1	1	-	-	-
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	2	2	1	--	--
	4. Социально-бытовая ориентировка	--	--	--	2	2	2
	5. Дополнительные	2	2	2	2	2	2

	коррекционные занятия "Развитие познавательных процессов"(индивидуальные занятия)*						
Другие направления внеурочной деятельности		2	2	2	2	3	3
Всего к финансированию		31	31	33	33	33	33

- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи, а так же на дополнительные коррекционные занятия "Развитие познавательных процессов" количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план на 2019 – 2020 учебный год (2 отделение, вариант 2).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

(6А, 6 Б кл.)

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам.												1 ст.	2 ст.	3ст.
	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12		
	1 ступень					2 ступень					3 ступень				
1. Русский язык и литература, развитие речи. Иностранный язык.	8	9	9	10	12	12	12	11	9	9	9	8	8	48	62
2. История. Социальные дисциплины.						2	2	2	2	2	2	4	4	--	13
3. Математика. Информатика	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	26	36
4.Окружающий мир.	2	2												4	---
5.Природоведение.			2	1	2	2								5	2
6.Биология.							2	2	2	2	2	2	1	--	10
7. География и экология.							2	2	2	2	2	2	2	--	10
8. Физика и астрономия.							2	2	2	2	2	4	4	--	8
9.Химия.									2	2	2	2	2	--	6

10.Искусство.	1	1	1	1	1	1	1							5	2
11. Черчение.								1	1	1				-	3
12.Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	12
13.Трудовое обучение.	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	10	12
ИТОГО:	20	21	21	21	25	27	31	30	30	30	30	32	31	108	176
Коррекционный блок															
1. ППО 2. Муз.ритм.занятия 3.Занятия по РСВ и ФП	-- 2	— 2	— 2	— 2										8	---
Школьный компонент.															
Обязательные занятия по выбору обучающихся.	2	2	2	2	5	3	3	3	3	3	4	4	5	13	19
Обязательная нагрузка обучающихся.	24	25	25	25	30	30	34	33	33	33	34	36	36	129	197
Факультативные занятия.									1	1	1			---	3
Максимальная нагрузка.	24	25	25	25	30	30	34	33	34	34	35	36	36	129	200
** На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе:															
Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи.	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	---	---

Базисный учебный план на 2019 – 2020 учебный год (слабослышащие, имеющие УО).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя. (5А, 6 Г кл.)

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам.								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Федеральный компонент.										

1.	Русский язык и литература, развитие речи. Иностранный язык.	9	9	8	8	9	10	10	8	8
2.	История. Социальные дисциплины.							2	2	2
3.	Математика. Информатика	5	5	5	5	5	6	6	6	6
4.	Окружающий мир.	2	2	2	2					
5.	Природоведение.					2	2	2	2	
6.	География и экология.						2	2	2	2
7.	Искусство.	1	1	1	1	1	1			
8.	Черчение.							1	1	2
9.	Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10.	Трудовое обучение.	2	3	4	4	6	6	6	8	8
11.	ИТОГО:	21	22	22	22	25	29	31	31	30
Коррекционный блок										
12.	Муз.ритм.занятия	2	2	2	2	2				
13.	СБО					2	2	2	2	2
Школьный компонент										
14.	Обязательные занятия по выбору обучающихся.	1	1	1	1	1	1	1	1	2
15.	Обязательная нагрузка обучающихся.	24	25	25	25	30	32	34	34	34
16.	Максимальная нагрузка.	24	25	25	25	30	32	34	34	34
17.	*Инд. занятия по развитию речевого слуха и	3	3	3	3	3	3	1	1	1

	формированию произносительной стороны речи.												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Базисный учебный план на 2019– 2020 учебный год (глухие, имеющие ЗПР).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя

(7А, 9А, 10Б, 10А,11А кл.)

Образовательные области	Количество часов в неделю по классам											
	Подг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Федеральный компонент												
I. Общеобразовательные курсы												
1. Русский язык и литература	8	9	9	9	11	12	11	11	10	10	9	9
2.Предметно – практическое обучение	6	5	5	4	3							
3.Математика	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.История и Граждановедение						2	2	2	2	2	3	3
5.Биология и экология							2	2	2	2	2	2
6.Природоведение				2	2	2						
7.География и экономика							2	2	2	2	2	2
8.Физика									2	2	3	3
9.Химия									2	2	3	3
10.ИЗО		1	1	1	1	1	1	1				
11. Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
II.Трудовая подготовка						4	4	4	2	2	2	2
Компьютерн. технологии												
ИТОГО	20	22	22	23	24	28	29	29	29	29	31	31
III.Коррекционная подготовка а)коррекционные курсы												

Ознакомление с окружающим миром ОБЖ	2	2	2									
Социально- бытовая ориентировка				2	2	2	2	2	2	2	2	2
Музыкально – ритмические занятия	3	3	3	3	2	2						
б) спец. фронтальные занятия на слух. кабинете	1	1	1									
Обязательная нагрузка	26	28	28	28	28	32	31	31	31	31	33	33
Школьный компонент												
Обязательные занятия по выбору учащихся				1	1	1	1	1	1	1	2	1
Факультативные занятия					1	1	2	2	3	3	1	2
Дополнительные коррекционные занятия	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
Общий объем учебного плана	27	29	29	30	31	35	35	35	36	36	38	37
** На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе:												
Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3

Раздел 6. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
8.1.Инструктивно-методическая работа				
1.	Работа с кадрами			
	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению	До 6.09	Директор	Инженер по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	детского травматизма между членами администрации и трудового коллектива			
	Проведение вводных инструктажей вновь принятых на работу	По необходимости	Директор	Инженер по охране труда
	Проведение регулярных инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный) персонала организации по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	1 раз в 6 мес. (вновь прибывших в течение 2-15 первых смен)	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в организации	1 раз в квартал	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Инженер по охране труда
2.	Работа с обучающимися, воспитанниками			
•	Проведение тематических инструктажей обучающихся с регистрацией в классном журнале	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	1. по безопасному поведению в общественном транспорте			
	2. по пожарной безопасности для обучающихся, воспитанников			
	3. по электробезопасности для обучающихся, воспитанников			
	4. по правилам			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	безопасного поведения на дорогах и на транспорте			
	5. по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах			
	6. по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды			
	7. по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта			
	8. по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов			
•	Проведение вводных инструктажей обучающихся (на начало учебного года)	До 5.09 (вновь зачисленных в течение 1-й недели)	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
•	Проведение инструктажей (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) при организации	Сентябрь и перед сменой видов деятельности	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР)	Заведующие кабинетами (учителя технологии, информатики, физкультуры)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	учебных занятий по специальным предметам (технология, информатика, физкультура)			
•	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	Постоянно в течение года	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
•	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с обучающимися, воспитанниками	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
Работа с родителями (законными представителями).				
1.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с родителями	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
2.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) профилактических бесед, в рамках всеобуча, по темам	По плану всеобуча	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	• по безопасному поведению обучающихся, воспитанников в общественном транспорте			
	• по пожарной безопасности			
	• по электробезопасности			
	• по правилам безопасного			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	поведения обучающихся, воспитанников на дорогах и на транспорте			
	по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах			
	по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды			
	по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта			
	по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов			
Делопроизводство по охране труда				
1.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся, воспитанников и работников организации	В течение года	Директор	Инженер по охране труда
2.	Продолжение работы над пакетом локальных	В течение года	Директор	Инженер по охране труда Руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	актов и документации по охране труда			подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
3.	Заключение между администрацией и трудовым коллективом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 30.06 и 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
Создание безопасных условий труда				
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	Директор	Комиссия по приемке кабинетов к новому учебному году
2	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август	Директор	Завхоз
3	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Директор	Завхоз
4	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала организации	В течение года	Директор	Завхоз
5	Переоснащение организации новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	Август	Директор	Завхоз
6	Проведение испытания переносных лестниц и лестниц-стремян	Ноябрь Декабрь	Завхоз	Комиссия по испытаниям переносных лестниц и лестниц-стремян
7	Технический осмотр зданий и сооружений	2 раза в год (осень, весна)	Завхоз	Комиссия по техническому осмотру зданий и сооружений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
• Обеспечение безопасности на дорогах				
1.	Назначение ответственного за безопасность дорожного движения	02.09	Директор	Завхоз
2.	Издание приказов по организации безопасности дорожного движения	02.09	Директор	Завхоз
3.	Организация предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспорта	В течение года	Ответственный за безопасность дорожного движения	Врач
4.	Организация инструктажей водителей автотранспорта	Ежемесячно	Инженер по охране труда	Ответственный за безопасность дорожного движения
5.	Проведение занятий с обучающимися, воспитанниками по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
6.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
• Организация гражданской обороны				
1.	Издание приказов по организации работы организации по ГО и ЧС	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
2.	Разработка Плана действий в ЧС	По мере необходимости	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
3.	Создание комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
4.	Распределение обязанностей по ГО и ЧС	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
5.	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО и ЧС	До 01.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
6.	Организация подготовки постоянного состава по 14 –часовой программе	По особому плану	Директор	Руководители групп
7.	Отработка элементов плана ГО организации	В течение года	Директор	Руководители групп
8.	Ревизия оснащения учебных кабинетов и рабочих мест комплектами индивидуальных средств защиты	Апрель	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)	Заведующие кабинетами Специалисты
• Мероприятия по предупреждению террористических актов				
1	Назначение ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите и ответственного за контрольно-пропускной режим	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда
2	Издание приказов по организации антитеррористической защиты организации, контрольно-пропускного режима	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
3	Создание антитеррористической группы	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
4	Планирование работы антитеррористической группы	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
5	Разработка паспорта антитеррористической защиты (паспорта безопасности) организации	По мере необходимости	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
6	Контроль поста охраны (вахта) на 1-х этажах подразделений организации	В течение года	Директор	Завхоз
7	Инструктаж по действиям обучающихся, воспитанников и работников от проявлений терроризма 1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство 2. Действия при поступлении угрозы по телефону 3. Действия при поступление угрозы в письменной форме 4. Действия при захвате людей в заложники 5. Действия, если вы оказались в толпе во время террористического акта 6. Ваши действия после взрыва 7. Действия, если стреляют	В течение года	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
8	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся при	По отдельному графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	возникновении чрезвычайной ситуации			
9	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности организации	Постоянно в течение года	Завхоз	Сторожа (вахтеры)
10	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	Ситуационно	Директор	Комиссия по обследованию территорий и прилегающих помещений
11	Оповещение педколлектива, обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) об экстренных телефонах	До 06.09	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
12	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
Мероприятия по противопожарной безопасности				
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
2	Создание пожарно-технической комиссии	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
3	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние организации	До 1.09	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками организации с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь Март	Директор	Завхоз
6	Планирование работы по пожарной безопасности организации	До 1.09	Инженер по охране труда	Завхоз
7	Оборудование запасных выходов из зданий организации легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
8	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	•	Завхоз
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Директор	Завхоз
10	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей	В течение года	Директор	Завхоз
1111	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор	Завхоз
12	Систематическая очистка территории организации от мусора, недопущение его	Постоянно	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	сжигания на территории			
13	Проведение обработки огнезащитным составом стораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Завхоз
14	Огнезащитная пропитка помещений учебных корпусов (отделка горючими материалами – ткани, занавеси и др.)	По мере необходимости	Директор	Завхоз
15	Ревизия системы пожаротушения	25.10 и 25.04	Директор	Завхоз
8. Мероприятия по электрохозяйству				
1	Назначение ответственного за электрохозяйство организации	До 02.09	Директор	Завхоз
2	Обеспечение электриков дежурным комплектом	В течение года	Инженер по охране труда	Завхоз
3	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз	Электрик
4	Проведение работы: - по обслуживанию электроустановок организации, - по проверке и испытаниям переносных электроинструментов	По отдельным графикам	Инженер по охране труда	Завхоз
5	Проведение инструктажей работников организации на 1 квалификационную	По отдельному графику	Инженер по охране труда	Ответственный за электрохозяйство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	группу по электробезопасности			
9. Внутрешкольный контроль по охране труда				
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1-ступень – ежедневно; 2-ступень – 1 раз в квартал; 3-ступень – 1 раз в полгода	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Комитет (комиссия) по охране труда Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда
2	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	2 раза в год	Директор	Комиссия по проверке кабинетов повышенной опасности
3	Производственный контроль	По графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
4	Контроль соблюдения выполнения норм и требований охраны труда	По отдельному плану	•	Инженер по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Комитет (комиссия) по охране труда.

РАЗДЕЛ 7. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни.

7.1. Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
1. Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти.	02.09.	директор	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	акт
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и	в течение года	директор завхоз, врач,	Приказ

выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.		инженер по ТБ	
4. Смотр-конкурс кабинетов	Сентябрь	директор, зам. директора по УВР и ВР, завхоз.	Приказ
5. Замена ламп.	в течение года по мере поступления средств	Завхоз.	
6. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	в течение года	ответственный за питание, врач.	
7. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	сентябрь	директор	
8. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плану)	зам.директора по УВР, учитель физ. культуры	

7.2. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

1 На общем собрании трудового коллектива избрать общественного инструктора по ТБ дорожного движения и утвердить его приказом	02. 09.	Директор, зам.директора по УВР,	Приказ
2 .Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-12 классов по методике проведения с уч-ся занятий по изучению ПДД.	До 06.09.	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
1. Контроль за введением тем по изучению .	сентябрь	зам. директора по УВР	справка
2. Встречи с работниками ГИБДД.	В течение года	зам.директора по УВР	
3. Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	Постоянно	зам.директора по УВР	
4. Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на	Октябрь	зам.директора по УВР, преподаватель-	протокол

совещании при директоре.		организатор	
6.Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	Сентябрь, постоянно	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
7 На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
8 Проводить практические занятия в классах, на территории, оборудовать их переносными дорожными знаками и макетами светофоров, использовать дидактический комплекс	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	
7.3. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.			
1. Издание приказа о создании комиссии о расследовании несчастных случаев.	до 02.09.	директор	приказ
2. Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	ноябрь	инженер по ТБ.	протокол
3. Лекция для педагогов «Причины травматизма и суицида».	апрель	педагог-психолог	
4. Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях.	постоянно	педагог-психолг, кл руковод, врач.	
5. Диагностика детского травматизма.	июнь	Директор. преподаватель-организатор	
7.4. Организация медицинского осмотра обучающихся.			
1. Организация мед. осмотра обучающихся 1-1 2кл.	1 полугодие	мед.работник	
2. Организация и проведение санации обучающихся.	1 полугодие	мед.работник	
3. Организация и проведение осмотра узкими специалистами обучающихся первых классов.	согласно графику	мед.работник	
4. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	в течение года	мед.работник	

5. Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	согласно графику	мед.работник	
6. Анализ заболеваемости учащихся.	постоянно	соц.педагог	

7.5. Организация питания школьников.

1. Организация горячего питания для обучающихся.	в течение года	ответственный за питание	
2. Контроль за работой школьной столовой.	в течение года	директор, ответственный за питание	
4. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	в течение года	директор, врач	
5. . Создание производственной комиссии по контролю за питанием.	01.09.18	директор	приказ

7.6. Организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.

1 Разработать и вывесить инструкции по действию детей в ЧС	До 1 сентября	Инженер по ТБ	Инструкция
2 Оформить уголок безопасности	В течение года	Директор, учитель ИЗО	
3 Изучить с работниками школы действия по антитеррористической безопасности и защите	1 раз в год	Директор, инженер по ТБ	
4 Провести с обучающимися инструктаж по правилам поведения учащихся в случае возникновения угрозы жизни и здоровья	Сентябрь Январь	Инженер по ТБ, классные руководители	
5 Провести практические занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае проведения террористического акта	Апрель-май	Директор, инженер по ТБ, зам директора по УВР	

Раздел 8. Учебно-методическая деятельность и управление школой.

8.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ

3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов ОШ-,,	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	сентябрь	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
10. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности 1-х классов.	сентябрь	зам.директора по УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	зам.директора по УВР	справка
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за	в течение года	зам.директора по УВР	

движением обучающихся.			
15. Проверка оформления журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	
18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	
20. Организация и проведение итоговой аттестации в 10-11 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР	
21. Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 4х ,5х кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10, 11, кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.директора по УВР	
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	

25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	

8.2. Организация работы по обеспечению преемственности.

Начальная школа-основная школа.

1. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	
3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности и начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности и.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
4. Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	
5. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол

школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.			
Основная школа.			
1. Организация обучения в 5-х классах с учетом преемственности и на следующий учебный год (совещание администрации) : - планирование 5-х классов в 2018-2019 учебном году, - планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей.	январь	администрация	
2. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	
3. Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол
4. Диагностика психологически	апрель-май	зам.директора по УВР,	справка

х особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.		классные руководители	
5. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	
6. Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества .

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Завуч УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместитель директора УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с	По мере необходимости	Заместитель директора УВР

	неуспевающими.		
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

План работы с детьми, обучающимися на дому.

№	Деятельность	Дата	Ответственные
1	Оформление документов для организации обучения на дому.	август	Педагог-психолог
2	Издание приказа по организации обучения на дому.	август	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
3	Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам.	до 02 сентября	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
4	Контроль за обучением на дому.	сентябрь-май	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.

План мероприятий по улучшению условий и охраны учебы, предупреждению несчастных случаев на 2019-2020 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Проведения	Участники	Ответственные
1	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08. 2019 г.	Учителя	Директор школы
22.	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	002.09. 2019 г.	1-11 классы	Классные руководители

33.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности».	До 15.09.2019	1-11 классы	Классные руководители
44.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте: проверка классных журналов (физика, химия, физкультура, технология).	Согласно плана ВШК	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР.
55.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	31.10. 2019 г.	Учителя-предметники	Директор школы
66.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	10.09.2019г.	1 – 11 классы	Классные руководители
77.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	25.10. 2019 г.	Родители	Классные руководители
88.	Викторина «Безопасность - это важно».	17.11. 2019 г.	6-8 классы	учитель СБО
99.	Час общения «Безопасность превыше всего».	20.12. 2019 г.	1-11 классы	Классные руководители
110.	Конкурс рисунков «Безопасная школа».	Февраль	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель ИЗО
111	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, учащиеся	Администрация школы, завхоз.
112	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической	Март	Педагогический коллектив школы	Директор школы

	культуры, СБО, химии, физики, технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».			
113	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улицах города»	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
114	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	В течение холодного времени года	Техслужащие школы	Завхоз школы
115	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Зам.директора по УВР
116	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Учителя предметники	Учитель технологии, химии, физики, физической культуры, завхоз
117	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР
118	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе	Июнь - август	Классные руководители	Классные руководители, социальный педагог
119	Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение учебного года	Классные руководители	Зам.директора по УВР, классные руководители
220	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР, классные руководители

221	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт школы.
222	Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе, о нарушениях ПДД учащимися школы.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР
223	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
224	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы

План совместной работы УФСИН и ГБОУ АО «ШИ №3» с педагогически запущенными детьми по профилактике правонарушений и правовой пропаганде на 2019-2020 учебный год.

ЦЕЛЬ:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

ЗАДАЧИ: - оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ;

- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний.		

1.Совещание классных руководителей по темам: - «Об организации и проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними»	ноябрь	Зам. директора по УВР
2.Проведение бесед с обучающимися 1-11 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспектора ПДН; - участковых уполномоченных; - инспектора ГИБДД; - представителя УФСИН	Ежемесячно	Классные руководители
3.Проведение бесед, лекций: - «Уголовные и административные правонарушения»; - «Правила поведения обучающихся в школе и дома»; - «Профилактика вредных привычек».	Октябрь Ноябрь Февраль	Инспектор ПДН, УФСИН Инспектор ПДН УФСИН Инспектор ПДН УФСИН
4.Проведение дней профилактики с приглашением представителей прокуратуры, ГИБДД и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.Работа курирующего инспектора ПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся	В течение года	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
6.Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении	В течение года по необходимости	Инспектор ПДН, представитель УФСИН Зам. директора по УВР
7.Оформление стенда правовых знаний.	Октябрь	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
8.Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	Постоянно	Зам. директора по УВР
9.Классные часы на тему: - «Наши права и обязанности» для обучающихся 1-8 классов с приглашением инспектора ПДН; - «Что такое закон?» для обучающихся 8-9 классов; - «Что такое нравственные ценности?» для обучающихся 10-9 классов.	1 раз в четверть	Классные руководители, инспектор ПДН

II. Работа с обучающимися «группы риска». Совместные мероприятия с ПДН.		
1. Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН
2. Уточнить списки детей «группы риска», неблагополучных семей	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3. Привлечь обучающихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях)	Сентябрь	Классные руководители
4. Контролировать посещение детей «группы риска» школьных и классных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители
5. Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
6. Приглашать детей «группы риска» и неблагополучные семьи на Совет профилактики школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
7. Провести родительское собрание с представителями полиции, посвящённое обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	апрель	Зам. директора по УВР
8. Провести «День правопорядка»	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
9. Совместно с инспектором ПДН регулярно посещать места жительства подростков, состоящих на учёте в ПДН	Постоянно	Классные руководители

III. Организация досуга обучающихся.		
1. Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и др. мероприятия.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР
2. Совместно с ПДН оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ПДН

8.3. Скоординированный план работы.

Сроки	Учебно-методическая деятельность	Ответственные	Результаты
Август	<u>«Организационное начало учебного года»:</u>	Директор школы	- готовность к приему детей 2

	- итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 2 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей. - Инструктаж о правилах ведения документации, личных дел уч-ся, оформления журналов. - Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно - тематических планов. - Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО. - Проведение педагогического совета. - Установочное заседание МС.	Зам. дир. по УВР Ответственный по ТБ Библиотекарь Ст. воспитатель	сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы за 2018-2019- учебный год и приоритетные направления развития школы в новом 2019-2020 учебном году» - план месячника безопасности детей
Сентябрь	<u>1. «Организация работы школы»:</u> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год;	Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ОТ Библиотекарь Ст. воспитатель	- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей –

	- оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в ОО -1; - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте.		- предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2018/2019 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	<u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u> - состояние охраны труда, производственной санитарии	Ответственный по ТБ	- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u>	Ответственный по ТБ	- план работы по объектовым тренировкам
	<u>4. Входная диагностика УУД во 2-11 классах</u>	Зам. директора по УВР	Мониторинг сформированности УУД
Октябрь	<u>1. Заседание шПМПК «Адаптация учащихся 5-го класса в среднем звене»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5А класса; - уровень подготовки учащихся	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся;

	в 5 А класса; - особенности преподавания в 5 классе; - состояние воспитательной работы в 5 классе; - социальный паспорт 5 класса; - проверка дневников учащихся 5 класса.		-справка курирующего завуча
	2.Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Зам.дир-ра по УВР	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -справка курирующего завуча
	<u>3. «Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений <u>4. «Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул <u>5.Подготовка к педагогическому совету в форме деловой игры "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления".</u>	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог	- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
Ноябрь	<u>1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов	Зам. дир. по УВР	-справки курирующего завуча
	<u>2. Педсовет в форме деловой игры "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления"</u>	Зам. дир. по УВР	-решение педагогического совета

Ноябрь	<u>3. Заседание шПМПК «Адаптация учащихся 10 А класса»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 10А класса; - уровень подготовки учащихся в 10 А классе; - особенности преподавания в 10А классе; - состояние воспитательной работы в 10 А классе; - социальный паспорт 10 А класса; - проверка дневников учащихся 10А класса.	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	4. ГИА в 11 классах» Итоги мониторинга.		- формирование базы данных по ГВЭ.
	5. «Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к отметочной системе»	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующего завуча;
	6. Проведение МО. 7. Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных журналов); 8. Проверка поурочных планов учителей. 9. Проверка круговых тетрадей по предметам. 10. Проверка – рейд «Внешний вид учащихся»; 11.Персональная проверка учителя трудового обучения Липовича А.Б.	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующего завуча;
Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9А классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся в 9А классе; - уровень подготовки учащихся в 9А классе; - особенности преподавания в 9А классе; - состояние воспитательной	Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители Социальный педагог	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча

	работы в в 9А классе; - социальный паспорт 9А класса; - проверка дневников учащихся 9А класса		
	2.Подготовка к педсовету: « - итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы,); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ТБ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
Декабрь	3. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2019/2020 учебного года	Зам. дир. по УВР	- получение приказов Минобра АО.
Январь	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Врач	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь.		Совещание

	6.Проведение МО.	Зам. Директор по УВР	Протоколы
	7.Проведение пед. Совета на тему «Моделирование ситуации активного речевого общения, организация сюжетно-ролевых игр между учащимися с целью улучшения коммуникативных навыков».	Дефектолог школы	Протокол педсовета
	8.Анализ работы учителей за первое полугодие; 9.Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска»); 10.Проверка организации самоподготовки в послеурочное время. 11.Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПК и школьным ПМПк.	Зам. Директор по УВР	
Февраль	1. Проведение МО. 2. Фронтальный контроль учителей, работающих в 5А классе. 3. Подготовка к пед. Совету. 4.Заседание школьной ПМПк по вопросу: « Готовность перехода уч-ся 4 класса в 5 класс»	Зам. директора по УВР	Протоколы Справка
	5. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	6. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ТБ	- справка
	7.Подготовка и проведение итогового тестирования по русскому языку (устно) для	Зам. директора УВР, учитель русского языка и	Протокол

	обучающихся 11А класса.	лит-ры	
	8. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по УВР Врач Старший воспитатель	-рекомендации
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 7А классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 7А класса; - уровень подготовки учащихся в 7А класса; - особенности преподавания в 7А класса; - состояние воспитательной работы в 7А класса; - социальный паспорт 7А класса; - проверка дневников учащихся 7А класса.	Директор школы Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2 Подготовка к педсовету по теме: «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 11 классах – в форме ГИА, (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).	Зам. дир. по УВР Старший воспитатель Ответственный по ТБ	- педсовет; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
Март	4. «Репетиционные ОГЭ» (11	Зам. дир. по УВР	-информация

	класс)		
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах.	Зам. дир. по УВР	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
	7. Проведение МО. 8. Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; 9. Фронтальная проверка учителей русского языка и литературы; 10. Заседание шПМПк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».	Зам. дир. по УВР	Протоколы Справки
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы	Директор школы Зам. дир. по УВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документаций .
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по УВР	-справка -справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6-х классах»: -классные часы;	Зам. дир. по УВР	Справка

	-проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.		
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 11 класса»: - экзамены ОГЭ в форме ГВЭ в 11 А классе – итоги пробных экзаменов, сроки.	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
	6. Проведение МО.	Зам.дир.по УВР	Протоколы
	7.Подготовка характеристик на выпускников.	Классные руководители	Характеристики
	8Персональный контроль учителя географии Ермолиной А.А.	Зам.дир.по УВР	Справка
Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой.	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 11 А класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая	Зам. дир. по УВР	-информация;

	аттестация»: - переводные контрольные работы во 2-11 классах; - промежуточная аттестация в 5-8, 11 классах; - расписание экзаменов в 11 классах; - щадящая итоговая аттестация учащихся 11 классов		-приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА,
	6. «План подготовки к новому учебному 2020 – 2021 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -график работы ТОС, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
	7.Проверка слухового восприятия и произношения учащихся.	Дефектолог школы	Справки
	8.Проведение техники чтения.	Зам. дир. по УВР	Справка
	9.Проведение пед. Совета «Итоги 2019-2020уч. года». 10.Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения; 11.Оформление итоговой школьной документации; 12.Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета; 13.Работа методических объединений (анализ работы за учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).	Зам. дир. по УВР	
Июнь	1. Проведение пед. Совета «Итоги ГИА».	Директор школы Зам.дир. пол УВР	-Учебный план
	2. Анализ учебной работы за 2019-2020 уч.г.г.	Директор школы Зам.дир. пол УВР	
	3.Подготовка проекта плана школы на 2020 – 2021 уч. г. (учебная работа).	Директор школы Зам.дир. пол УВР	
	4. «Подготовка школы к новому	Директор школы	-качественная

	учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	подготовка школы к новому учебному году
	<u>5. «Прохождение медосмотра работниками школы»:</u> - график медосмотра	Врач школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

8.4. График внутришкольного контроля.

План ВШК и оценки результатов освоения АООП НОО.

План внутришкольного контроля в начальной школе в 2019 - 2020 учебном году.

Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
 - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

- **Учебно-воспитательный процесс:**
 - Контроль выполнения всеобща
 - Посещаемость занятий учащимися
 - Организация ГПД и контроль УВР в них
 - Домашнее задание
 - Работа с отстающими детьми
 - Работа с часто болеющими детьми
 - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
 - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работа с трудными детьми
 - Контроль состояния преподавания учебных предметов
 - Контроль состояния ЗУН учащихся
 - Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
 - Учебные программы по предметам
 - Планы индивидуально-групповых занятий
 - Выполнение практической части программы по предметам
 - Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
 - Степень научной обоснованности нововведений
 - Результат нововведений
 - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
 - Уровень научной образованности педагогов
 - Научно-исследовательская деятельность учащихся
 - Контроль внеклассной воспитательной работы
 - Контроль уровня воспитанности учащихся
 - Контроль качества работы классных руководителей
 - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
 - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
 - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
 - Контроль профилактической работы с учащимися
 - Контроль ведения школьной документации
 - Тематические и календарные планы
 - Классные журналы
 - Личные дела учащихся
 - Тетради для контрольных и творческих работ
 - Рабочие тетради
- **Педагогические кадры:**
 - Контроль выполнения нормативных документов
 - Контроль выполнения решений педагогических советов

- Контроль работы с вновь прибывшими учителями
- Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
- Контроль работы ШМО
 - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
 - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
 - Качество проведения совещаний МО
- Контроль повышения квалификации учителей
- Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
 - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
 - Контроль развития кабинетной системы.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный
А В Г У С Т				
Контроль за комплектованием первых классов.	Выявить комплектование, составить списки.	Диагностический	Составление списков	Зам. директора УВР
Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой.	Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, кл.руковод.	Зам.директора УВР Зав.библиотеки.
Контроль за состоянием ТБ в учебных кабинетах.	Выявить состояние ТБ, материальное обеспечение	Диагностический	Рейд по кабинетам	Зам.директора УВР, Председатель МО
Заседание МО нач.классов.	Итоги 2019 – 2020 уч.г. Осуществить координацию работы, утвердить план.	Предупредительный	Заседание	Председатель МО Зам.директора УВР
Родительское собрание первоклассников.	Выявить готовность к школе. Выявить количественный состав. Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов	Диагностический	Проведение собрания	Зам.директора УВР Кл.руководители, психолог
С Е Н Т Я Б Р Ъ				
Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований.	План работы на текущий год	Предупредительный		Зам.директора УВР Председатель МО

Сбор сведений о количестве учащихся начальной школы Проверка личных дел учащихся	Проверка	Предупредительный		Зам.директора УВР Председатель МО
Психологическая диагностика 1-х классов.	Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов.	Диагностический	Тестирование	Психолог, Кл.руковод.
Входная проверка техники чтения во 2-4 классах, Организация вводного повторения по математике и русскому языку в 2-4-х классах. Проведение входных срезовых контрольных работ в 2- 4 классах.	Определить уровень чтения. Оценка успешности формирования предметных и метапредметных умений	Административный		Зам.директора Председатель МО

О К Т Я Б Р Ь

Проверка планов ГПД.	Выявить основные проблемы в работе	Предупредительный	Беседы с воспитателем	Зам.директора УВР
Адаптация первоклассников.	Выявить основные проблемы.	Административный		Зам.директора УВР
Проверка состояния ведения тетрадей в 3- 4 классах.	Выявление общих недочетов.	Предупредительный	Беседа с учителями	Зам.директора УВР
Проверка электронного дневника.	Выявление общих недочетов.	Текущий	Проверка эл.дневника	Зам.директора УВР

Н О Я Б Р Ь

Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими учащимися	Выявить основные проблемы в работе.	Текущий.	Беседы с учителями и учащимися.	
Заседание МО.	Выявить уровень исполнения намеченных задач, подготовка к олимпиаде по русскому языку, математике.	Диагностический	Заседание МО	Зам.директора УВР Руководитель МО

Д е к а б р ь

Проверка состояния ведения тетрадей	Выявление общих недочетов.	Текущий.	Просмотр тетрадей	Зам.директора УВР Руководитель МО
-------------------------------------	----------------------------	----------	-------------------	---

во 2-х классах.				
Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4-х классах	Выявить качество освоения учебного материала за первое полугодие.	Административный		Зам.директора УВР
Работа педагогов со слабоуспевающими уч-ся.	Индивидуальные формы работы	Текущий.	Собеседование	Зам.директора УВР
Проверка техники чтения на конец полугодия.	Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах	Административный		Зам.директора УВР
Я Н В А Р Ь				
Проверка посещаемости школьной библиотеки учащимися 1-4-х классов	Выявить уровень посещаемости библиотеки	Предупредительный	Беседа	Зам.директора УВР
Проанализировать состояние преподавания ИЗО и музыки.	Выявить уровень преподавания. Ведение тетрадей учащимися.	Административный, персональный		Зам.директора УВР Руководитель МО
Проверка тетрадей для контрольных работ (2-4 кл.)	Орфографический режим, работа над ошибками	Предупредительный	Проверка тетрадей	Зам.директора УВР Руководитель МО
Ф Е В Р А Л Ь				
Проверка формирования техники чтения, каллиграфии в 1-х классах	Выполнение единых требований, коррекция планирования. Выполнение единого орфографического режима, проверка практической направленности уроков.	Предупредительный		Зам.директора УВР
Родительское собрание будущих первоклассников.	Подготовка детей к школе, знакомство с ФГОС начального общего образования для детей с ОВЗ.	Текущий		Зам.директора УВР
М А Р Т				
Состояние преподавания физической культуры	Выявить уровень преподавания, выполнение нормативов	Предупредительный, текущий	Посещение уроков	Зам.директора УВР
Эффективность	Влияние занятий на	Диагностический	Тестирование	Зам.директора

работы ГПД	интеллектуальное развитие уч-ся			УВР
А П Р Е Л Ь				
Проведение годовых контрольных работ, комплексных работ в 1-3-х классах по русскому языку и математике, МИУД в 4-х классах.	Проверить качество знаний программного материала	Итоговый	Контрольные работы, диктанты.	Администрация
М А Й				
Проверка документации по итогам года	Подведение итогов и сдача итогов работы за год, анализ работы.	Текущий	Собеседование	Зам.директора УВР
Заседание МО. Составление учебно-воспитательного плана по начальной школе.		Итоговый	Заседание МО	Зам.директора УВР

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ II образовательной ступени.

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся с нарушением слуха и речи и соблюдений требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

Контроль	Цель	Объект	Вид	Метод контроля	Итог
----------	------	--------	-----	----------------	------

	контроля	контроля	контроля		
сентябрь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Смотр учебных кабинетов, проверка документации по ОТ. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов	Учителя, учебные кабинеты, оборудование Об-ся 5-11 кл.	Вводный	Изучение документации, инструктаж, беседы с учителями, обучающимися	Комиссия по охране труда Классные собрания, общешкольная линейка
Декада «Всеобуч»	Учёт учащихся школы, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация индивидуального обучения на дому.	Обучающиеся школы	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Информация по всеобучу
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Наличие нормативно-правовой базы школы (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения); Учебный план на 2019 -20 уч. г.	Наличие всех приказов по циклограмме на начало учебного года.	Документация	Вводный	Изучение документации	Администрация
Проверка личных дел уч-ся 5-11-х классов	Соблюдение требований к оформлению и	Личные дела об-ся 5-11-х классов	Тематический	Изучение личных дел	Администрация

	ведению личных дел об- ся кл. руководителя ми				
Проверка классных журналов 5-11 классов	Соблюдение ЕОР при заполнении ЭЖ учителями - предметниками		Фронталь ный	Изучение документации	Администра ция
Проверка эл. дневников об-ся 5-11-х классов	Правильность заполнения дневников об-ся: оформление списка учителей в дневниках, расписание занятий, звонков.	Дневники об-ся 5-11-х кл.	Предвари тель- ный	Изучение дневников	Администра ция
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ	Наличие, правильность оформления тетрадей по всем предметам	Тетради об-ся по всем предметам	Предвари тельный	Проверка тетрадей	Администра ция

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень подготовки уч-ся к освоению образовательных программ ФГОС ООО.	Определение уровня УУД об-ся (обязательный минимум содержания образования)	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематиче ский	Контрольные срезы в 5-11 классах	Совещание при Зам. директоре
Проверка техники чтения	Диагностика навыков читательской культуры	Уч-ся 5-7 классов	Тематиче ский	Чтение текста, работа с текстом	МО учителей русского языка и литературы

4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11- А класса. Организация дополнительных занятий для подготовки ОГЭ	Анализ деятельности учителей русского языка, математики, обществознани я, истории, биологии, физики, химии, географии, информатики	Уч-ся 11А класса	Итоговый	Анализ результатов ОГЭ в 2018 г.	МС
---	--	---------------------	----------	-------------------------------------	----

5. Реализация ФГОС ООО

Определение целей и задач на 2019 -20 уч. г. по реализации ФГОС ООО		Уч-ся 5-9 кл	Тематический	Анкетирование, планирование	МС
---	--	--------------	--------------	-----------------------------	----

октябрь

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------------	------

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

Адаптация учащихся 5-х, 10 классов	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	Учителя-предметники., работающие в 5-х, 10 классах	Тематический	Собеседование, анализ	ППК 5 кл КОК 10 кл
------------------------------------	--	--	--------------	-----------------------	-----------------------

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Проверка классных журналов	Выполнение ЕОР	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников об-ся 5, 10 кл.	Выставление отметок учителями-предметниками периодичность проверки дневников уч-ся кл. руководителем	Дневники об-ся 5-х,10 кл.	Тематический	Изучение дневников	ППК 5 кл. КОК 10 кл
Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике в 5, 10 кл	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка	Рабочие тетради уч-ся 5 классов по русскому языку, математики, тетради для контрольных работ уч-ся 5, 10 кл.	Тематический	Проверка тетрадей	МО учителей русского языка, математики

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Адаптация об-ся 5, 10 классов	Анализ развития УУД у об-ся 5-х кл. Отслеживание адаптации уч-	Учебный процесс в 10-х классах.	Класно-обобщающий контроль	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий, анкетирование	ППК 5 кл. КОК 10 кл.
-------------------------------	--	---------------------------------	----------------------------	--	-------------------------

	ся 10 класса к условиям средней школы.				
--	--	--	--	--	--

4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими в коллектив	Оказать помощь в адаптации молодых специалистов к условиям работы в школе (знакомство с локальными актами школы, ведение школьной документации)	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при ЗУВР
Уровень преподавания русского языка и литературы	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний.	Учителя русского языка и литературы	Фронтальный	Посещение уроков, собеседования.	МО учителей русского языка и литературы

5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составление банка данных о выпускниках 11 А класса	Информирование уч-ся, родителей о порядке подготовки и проведения ОГЭ в 2020 г.	Об-ся 11 А класса, родители	Тематический	Беседа	Родительское собрание
--	---	-----------------------------	--------------	--------	-----------------------

6. Реализация ФГОС ООО

Мониторинг индивидуальных учебных достижений обучающихся	Результаты освоения компонентов ООП	Обучающиеся 5-9 кл	Тематический	МИУД	АС
--	-------------------------------------	--------------------	--------------	------	----

ноябрь

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с трудными детьми.	Выявление и стимулирование трудных детей	Учителя-предметники, об-ся 5-11 кл	Тематический	Собеседование, наблюдение.	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 1 четверть.	ЭЖ, 5-9 классы	Тематический	Изучение документации	АС

Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники уч-ся	Дневники об-ся 9, 11-х кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК 9, 11 кл.
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка, математики, химии, физики	Тетради об-ся 9, 11-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	КОК 9, 11 кл.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Диагностика учебной деятельности обучающихся	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Контрольное тестирование	МО
--	------------------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------	----

4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Уровень преподавания физической культуры	Формирование здорового образа жизни об-ся.	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО учителей физической культуры
Работа с молодыми специалистами.	Методы изучения личности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при ЗУВР

5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Работа учителей-предметников, кл. руководителей по подготовке к Г(И)А	Система работы учителей-предметников по подготовке к Г(И)А	Учебный процесс в 11А классе	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	КОК 11А кл.
---	--	------------------------------	--------------	---	-------------

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ООО

Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий	Изучение опыта работы учителей-предметников	Учебный процесс в 5-9 кл.	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МО
---	---	---------------------------	--------------	---------------------------------	----

декабрь

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------------	------

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

Работа с низкомотивированными об-ся	Изучение посещаемости занятий, успеваемости об-ся	Об-ся 5-11 кл.	Тематический	Беседа, изучение документации	Собеседование с родителями, кл. руковод., учителями
-------------------------------------	---	----------------	--------------	-------------------------------	---

2. ВНЕШНЕШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости об-ся занятий. Определение объективности выставления отметок за 2 четверть	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика УУД	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Административные контрольные работы в 5-8-х классах, зачёты в 9-11-х классах	СЗ
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания иностранного языка	Технологии преподавания, внеурочная деятельность об-ся	Учебный процесс в 6-х классах.	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Оказать помощь молодым специалистам	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Зачётная неделя	Контроль качества УП в 10-11 классах	Уч-ся 9-11 классов	Тематический	Контрольные работы, зачёты	АС

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
январь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с низкомотивированными уч-ся	Посещаемость занятий низкомотивированных об-ся	Учителя-предметники, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	АС
2. ВНЕШНЕШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проведение инструктажа по ТБ и соответствующее записи в журнале, объективность выставления отметок за 1 полугодие	Журналы: классные, надомного обучения	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников об-ся	Выставление итоговых	Дневники об-ся 6 кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК (6 кл.)

	отметок за 2 четверть				
Проверка тетрадей по контрольным работам	Выполнение ЕОР	Тетради об-ся 6 классов	Тематический	Проверка тетрадей	КОК
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Класно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	УВП в 6-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	КОК
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания биологии, химии	Применение авторских компьютерных презентаций на уроках биологии и с целью повышения качества обучения одарённых детей. Составление уравнений реакций на уроках химии.	Учебный процесс в 8-11-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	МО
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников по подготовке к Г(И)А.	Контроль подготовки уч-ся к экзаменам (уч-ся-претендентов на высокие баллы, уч-ся «группы риска», уч-ся, набирающих минимальное количество баллов.	Учебный процесс в 11А классе	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	СЗ
6. Реализация ФГОС ООО					
Формирование действий по организации и осуществлению сотрудничества в ходе учебной	Изучение образовательного процесса	Об-ся 7 а кл.	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	КОК (7а)

деятельности на уроках. Система работы по обучению различным видам исследовательской деятельности		Об-ся 10 класса			КОК 10 класса
--	--	-----------------	--	--	---------------

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
февраль					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Посещение уч-ся факультативных занятий	Проанализировать работу учителей, кл. руководителей по вопросу контроля за посещаемостью занятий	Учителя, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости уч-ся занятий. Накопляемость отметок.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	КОК
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметникам и в дневники об-ся 8-х классов	Дневники об-ся 9-го кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ	Периодичность проверки тетрадей уч-ся, качество проверки учителями физики, информатики	Тетради уч-ся 9-го класса	Тематический	Проверка тетрадей	Совещание с учителями
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Классно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	Учебная деятельность в 9-го класса	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	КОК
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					

Уровень преподавания истории, обществознания, географии,	Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности.	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	

5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Работа классного коллектива 11 А класса по подготовке к итоговой аттестации	Деятельность кл. руководителя	Об-ся 11 А класса, учителя-предметники, родители, кл. руководители	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МС
---	-------------------------------	--	--------------	---------------------------------	----

6. Реализация ФГОС ООО

Формирование отдельных составляющих исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса. Подготовка индивидуальных проектов к защите.	Об-ся 9 кл. Об-ся 10 класса	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	КОК (9 кл.)
--	--	------------------------------------	--------------	---	-------------

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
март					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Учебники и учебная литература	Обеспеченность учебной литературой	Об-ся 5-11 кл.	Тематический	Собеседование с педагогом-библиотекарем	Заказ учебников на 2020 -21 уч. г.
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 3 четверть. Состояние посещаемости об-ся.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка эл. дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-	Эл. дневники об-ся 10 аб кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК

	предметникам и в эл. дневники об- ся 10 аб классов				
Проверка рабочих тетрадей	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка и литературы, математики	Тетради об-ся 10 аб классов	Обзорный	Проверка тетрадей	КОК

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Успеваемость и качество знаний	Состояние УВП	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Изучение документации, собеседования	АС
--------------------------------	---------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------------	----

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Уровень преподавания математики, физики, информатики	Формирование умения проводить теоретическое исследование	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Способы организации работы об-ся с учебником, учебным текстом.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	

4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения ГИА	Ознакомление	Об-ся 11А кл., родители, учителя-предметники	Тематический	Собеседование, консультации	Родительские собрания в 11А кл
------------------------	--------------	--	--------------	-----------------------------	--------------------------------

6. Реализация ФГОС ООО

Формирование умения исследовательских и проектных УУД. Защита индивидуальных проектов.	Изучение учебной деятельности обучающихся	Об-ся 10 класса	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	
--	---	-----------------	--------------	---	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
апрель					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа учителей физической	Проанализировать работу	Учителя физической	Тематический	Собеседование, анализ,	МО

культуры	учителей физической культуры по вопросу контроля за состоянием физической подготовленности и здоровья обучающихся	культуры, психолог, кл. руководители		наблюдение	
----------	---	--------------------------------------	--	------------	--

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Проверка классных журналов	Соблюдение ЕОР при ведении кл. журнала.	Эл. журналы 9,10, 11 кл.	Тематический	Изучение документации	АС
----------------------------	---	--------------------------	--------------	-----------------------	----

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Уровень преподавания технологии, ИЗО.	Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся на уроках технологии. Развитие творческих способностей через восприятие декоративно-прикладного искусства	Учебный процесс в 5-11-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	МО
Работа с молодыми специалистами.	Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающихся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	

5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ.	Определение уровня подготовки выпускников к Г(И)А	Уч-ся 11 А класса, учителя-предметники	Тематический	Изучение результатов пробных экзаменов	АС
---	---	--	--------------	--	----

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
май					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Проведение итоговой	Проанализировать	Учителя-предметники,	Тематический	Собеседования, Наблюдения.	АС

аттестации выпускников 11 А класса.	дозировку домашнего задания в период подготовки уч-ся к аттестации.	работающие 11 А класса. Об-ся 5-11 кл.		Изучение портфолио об-ся.	
-------------------------------------	---	--	--	---------------------------	--

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Проверка эл. журналов	Проверка учёта посещаемости об-ся занятий. Определение объективности и выставления отметок за 4 четверть, год. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года.	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	АС
Проверка дневников об-ся	Выставление отметок учителями-предметникам и в дневники об-ся	Дневники об-ся 5-11-х кл.	Обзорный	Изучение дневников	АС

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Диагностика УУД	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 5-11 классах по русскому языку, математике	Тематический	Административные контрольные работы в 5-11-х классах	СЗ
-----------------	------------------------------	--	--------------	--	----

4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Готовность выпускников школы к проведению Г(И)А	Качество знаний об-ся 11А класса по выполнению ООП ФГОС ООО.	Обучающиеся 11 А класса	Тематический	Изучение документации, результатов итоговых контрольных работ	АС
---	--	-------------------------	--------------	---	----

июнь

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

Организация итоговой аттестации	Качество УВП	УВП в 11 А классе	Итоговый	Изучение документации, результатов ОГЭ,	ПС
---------------------------------	--------------	-------------------	----------	---	----

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Аттестаты	Контроль заполнения аттестатов, книги выдачи аттестатов, личных дел выпускников	Кл. руководители, комиссия по сверке аттестатов		Аттестаты, книги выдачи аттестатов, личные дела выпускников	СЗ
-----------	---	---	--	---	----

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация консультативной работы	Качество и системность консультационной работы	Учителя-предметники	Тематический	Консультации	МО
------------------------------------	--	---------------------	--------------	--------------	----

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Работа педколлектива по подготовке и проведению Г(И)А	Качество УВП	Учителя-предметники, кл. руководитель 11А класса	Итоговый	Анализ государственной (итоговой) аттестации	ПС
---	--------------	--	----------	--	----

План контроля качества рабочих программ на новый 2019/20 учебный год

Деятельность	Месяц	Ответственный
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
Проанализировать рабочие программы учителей на 2019/20 учебный год, выявить ошибки. Проконсультировать педагогов о способах устранить ошибки в рабочих программах	Август	Зам.директора УВР
Проконтролировать, как руководители методических объединений педагогов помогают учителям составлять рабочие программы по учебным предметам и предотвращать ошибки в рабочих программах	Август	Заместитель руководителя по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать, как руководители профессиональных объединений	Август	Заместитель руководителя по УВР, руководители ШМО

педагогов помогают учителям составлять рабочие программы по внеурочной деятельности и предотвращать ошибки в рабочих программах		
Подготовить план повышения квалификации педагогов по результатам качества освоения основных образовательных программ за 2019/20 учебный год. Создать условия учителям для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ		
Оказать учителям помощь в подготовке рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	Август	Руководители методических объединений педагогов
Обеспечить преемственность содержания рабочих программ учебных предметов по уровням общего образования	Август	Руководители методических объединений педагогов
Обеспечить преемственность содержания рабочих программ учебных предметов внутри предметной линии	Август	Руководители методических объединений педагогов
Помочь педагогам сформировать оценочные средства для рабочих программ	Август	Руководители методических объединений педагогов
Согласовать план работы методического	Сентябрь	Руководители методических объединений

объединения, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ		педагогов
Согласовать с педагогами корректировку листов оценивания урочных и внеурочных занятий	В течение года	Руководители методических объединений педагогов
Проконтролировать качество подготовки педагога по организации и проведению урока	В течение года	Руководители методических объединений педагогов
Проконтролировать качество подготовки педагога по организации и проведению внеурочного занятия	В течение года	Руководители методических объединений педагогов
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ		
Провести стартовые диагностики, чтобы выявить готовность учеников обучаться на уровне образования	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
Выявить уровень предметных результатов и уровень сформированности или развития УУД: входная диагностика	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
Провести мониторинг качества преподавания учеб ных предметов и выявить соответствие ФГОС: посетить уроки, проанализировать качество уроков, проверить качество самоанализа уроков	Октябрь, Декабрь, март, апрель	Заместитель руководителя по УВР
Провести мониторинг качества внеурочных занятий и выявить соответствие ФГОС: посетить и проанализировать качество внеурочных	Ноябрь – декабрь, февраль – апрель	Заместитель руководителя ОО по УВР

занятия		
Проконтролировать объем домашних заданий на уроках	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по учебным предметам части учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Организовать мониторинг уровня личностных образовательных результатов обучающихся: входная диагностика	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
Проанализировать качество урока по учебным предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ГИА	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам	В течение года	Заместитель руководителя по УВР

Проконтролировать подготовку к ГИА по учебным предметам, и итоговому собеседованию в 11А классе	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Провести мониторинг предметных образовательных результатов обучающихся: выходная диагностика	Апрель-май	Заместитель руководителя по УВР
Провести мониторинг уровня сформированности или развития УУД: выходная диагностика	Апрель-май	Заместитель руководителя по УВР
Организовать мониторинг уровня личностных образовательных результатов обучающихся: диагностика по итогам учебного года	Апрель-май	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать, как педагоги формируют УУД у обучающихся средствами учебного предмета	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Проконтролировать, как педагоги формируют УУД у обучающихся средствами занятий внеурочной деятельностью	В течение года	Заместитель руководителя по УВР

/

РАЗДЕЛ 9. Организационно-методическое сопровождение УВП.

9.1. Годовая циклограмма аттестационных мероприятий выпускников.

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Срок и	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
Сентябрь.							
1	Предпрофильная подготовка: - наличие программы и плана работы, - организация курсов по	Учителя-предметники, работающие в 9-11 классах	2 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание при зам. дир. по УВР	

	выбору.						
2	План работы МО по подготовке к ГИА: - работа по ликвидации недочетов, выявленных при проведении промежуточной и итоговой аттестации в прошлом уч.году	Учителя-предметники, работающие в 8-11 классах	4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание при зам. дир. по УВР	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	
1	Формирование базы данных учащихся 10-11-х, классов.	Классные руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГВЭ по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-11-х классах.	5 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	
1	Анализ диагностических работ в формате	Учителя, работающие в 10-11-х	3 неделя	Персональный, изучение документации,	Председатели МО	Заседание МО	

	ГИА-9 по математике и русскому языку.	классах		беседа		
--	---------------------------------------	---------	--	--------	--	--

Декабрь						
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается
1	Учет индивидуальных достижений учащихся.	Учителя, работающие в 8-11 классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО

Январь						
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается
1	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом

Февраль						
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Срок и	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается
1	Формирование базы данных учащихся 10(11)-х классов: коррекция по результатам поданных заявлений.	Классные руководители	4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-11-х классах	4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО
3	Организация	Психолог	4	Персональный	Зам.дир. по	Индивидуально

	психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,		неделя	, изучение документации, анализ	УВР	е собеседование с психологом
--	---	--	--------	---------------------------------	-----	------------------------------

Март						
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается
1	Формирование базы данных учащихся 10(11)-х классов: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА ГВЭ по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10-11-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО

Апрель						
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается
1	Учет индивидуальных достижений учащихся	Учителя, работающие в 10-11-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО
2	Анализ пробных ГИА по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-11-х классах	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО
3	Организация психологич. поддержки учащихся на время подготовки и проведения	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом

	экзаменов: 10-11 кл.					
--	----------------------	--	--	--	--	--

Май						
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Срок и	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается
1	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9.	Учителя, работающие в 10-11-х классах	1 неделя	Персональный , изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО
2	Соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 недели	Персональный , изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом

Июнь						
№ п/п	Содержание и цель контроля .	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается
	Анализ итогов сдачи ГИА.	Председатели МО	4 недели	Персональный , изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Доведение результатов экзаменов до выпускников и их родителей.	Классные руководители	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы

9.2.Педагогические советы.

- Задачи:** 1) Включение каждого педагога в анализ результатов учебной деятельности
- 2) Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе;
- 3) Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей;
- 4) Разработка и утверждение плана работы школы;
- 5) Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности,
- 6) Заинтересованность педагогов в выработке мотивационной сферы учения.

Тема педагогического совета	Срок и	Ответственн ые	Форма отчета
Анализ работы ГБОУ АО «ШИ № 3» за 2018- 2019 уч.г. Утверждение плана работы учреждения на 2019-2020 г. Комплектование классов, групп. Утверждение нагрузки педагогов. Расстановка кадров. Обеспечение комплексной безопасности учреждения. 1. Об утверждении учебного плана и реализуемых учебных программ и учебников на 2019-2020 учебный год. 2. Об утверждении годового календарного графика на 2019-2020 учебный год.	август	директор	протокол
1. Педагогический совет в форме деловой игры "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления" 2. Итоги 1 четверти 2019-2020 уч.г. (зам. директора УВР Филатова Т.Г.)	ноябрь	Зам. директора УВР Филатова Т.Г.	протокол
Итоги 2 четверти 2019-2020 уч.г. (зам. директора УВР Филатова Т.Г.) «Моделирование ситуации активного речевого общения, организация сюжетно-ролевых игр между учащимися с целью улучшения коммуникативных навыков».	декабрь-январь	Дефектолог школы Лосева О.Б. , учителя РСВ и ФП.	протокол
1. Педагогический совет-игра «Психологическая атмосфера урока : с чего начать и как поддержать». 2. Итоги 3 четверти 2018-2019 уч.г. (зам. директора УВР Филатова Т.Г.)	март	Зам. директора УВР Филатова Т.Г. Психолог	протокол
«Отчет классных руководителей 10-11 кл., о готовности выпускников к государственной итоговой аттестации».	апрель	директор	протокол
(Допуск обучающихся 10-11 х классов к государственной (итоговой) аттестации.	май	директор	протокол

«Об итогах 2019-2020 учебного года». О переводе учащихся в следующие классы, результаты промежуточной аттестации.	май	Директор, зам.директор а, классные руководители .	протокол
О Результатах ГИА в формате ГВЭ.	июнь	Директор, зам.директор а, классные руководители .	протокол

9.3. Аттестация педагогических кадров.

Задача: развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

Организационная деятельность	
1.Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	в течение года
2.Контроль за графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	в течение года
3.Выявление потребности в повышении квалификации	в течение года
4. Контроль за графиком прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	в течение года

9.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями .	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе.	В течение года		Администрация школы
3.	Взаимопосещение уроков .	В течение года		Заместитель директора по УВР
4.	Отчеты о самообразовании педагогов.	В течение года	Заседания МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО

РАЗДЕЛ 10. Планы методической работы школы.

Методическая тема школы - «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

Цель методической работы школы:

Развитие ключевых компетенций обучающихся с нарушением слуха и речи на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи методической работы:

1. Создать условия для самореализации учащихся с нарушением слуха в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
2. Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
3. Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

Перед методической службой школы поставлена цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.
- Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА.
- Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
- Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы.

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. поэтапное внедрение образовательной программы школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
4. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
5. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

2. отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
3. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
6. Развитие ученического самоуправления;
7. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. постоянный контроль за качеством знаний учащихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа с педагогическими кадрами .

Деятельность пед. коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.).	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация.	Углубленное изучение математики, физики – 10-11 кл. Химии, биологии – 10-11 кл.
4	Работа с одаренными детьми: школьные	По плану

	олимпиады, смотры, конкурсы.	
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся.	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	По плану
8	Обучение компьютерной программы школьников.	С 8 класса
9	Профориентационная работа.	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	По плану

Планирование работы школы по преемственности.

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственный	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассник	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка

ов.	3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.			
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов.	выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	
6. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
9. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация , психолог, соц. педагог	Справка
10. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. По УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
11. Психологическ	Динамика	апрель	Психолог	Справка

ая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов				
12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
13.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителям и 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

План профориентационной работы на 2019/20 учебный год

РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в ГБОУ АО "ШИ №3" осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия,задачи	Цель	Сроки	Отвественные
1-2-е классы Профессии наших родителей.	Формирование положительного отношения к трудовой деятельности	По понедельникам	Кл. рук-ли,

-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В теч. года март	Кл. рук-ли,
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли
Рассказы о профессиях родителей		В теч. года	Кл. рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл. рук-ли воспитател
Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли воспитател
-Беседы о труде		В теч. года	Кл. рук-ли воспитател
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы Мир профессий	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий	В теч. года	Кл. рук-ли воспитател
-Составление каталога профессий		В теч. года	библиотек
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли воспитател
-Экскурсии на предприятия, учреждения			Кл. рук-ли воспитател
Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл. рук-ли воспитатели
5-е класс Кем я хочу быть?	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
-Психологическое тестирование		октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
-Игры		По плану	Кл. рук-ли

-Классные часы		по понедельникам	Кл. рук-ли
6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		
-Психологические часы		ноябрь	Педагог-психолог
-Классные часы		По понедельникам	Кл. рук-ли
Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
7-е классы Самоопределение в области « Человек – труд – профессия»	-Формирование профессионального самопознания- Определение личностного смысла выбора профессии		
-Классные часы		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли, педагог-психолог
-Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Педагог-психолог
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Ст. вожатый
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли, педагог-психолог
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл. рук-ли
- акция		Ноябрь-декабрь	Ст. вожатый

«Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма			Кл. рук-ли
-Детские объединения (театральные, спортивные танцы):		По плану	Руководители кружков
-Спортивные секции: мини – футбол, волейбол, баскетбол.		По плану	Руководители спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:			

Профориентация в 7-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 10-11-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 11-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

10-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.

- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 10-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

11-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

- Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
- Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 11-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

10-11-е классы.

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах:

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Составление образовательной карты территории школы

-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования.

Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

РАЗДЕЛ III.

Информатизация образовательного пространства.

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2018-2019 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР
2.	В течение года	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и	Зам. директора по УВР

		профильной деятельности 5. ИКТ сопровождение элективных курсов 6. Подготовка к ГВЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.	
--	--	---	--

10.1. ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МО УЧИТЕЛЕЙ РСВ И ФП НА ТЕКУЩИЙ 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тема заседания	Форма работы	Ответственные	Ознакомление с методической литературой	Сроки
	I четверть. Утверждение плана работы методического объединения на 2019 – 2020 учебный год.	Обсуждение плана работы МО	Лосева О.Б.	Подготовка методической литературы для докладов и открытых уроков. Просмотр и обзор новинок, методической литературы, журналов «Дефектология».	СЕНТЯБРЬ
	Проведение общешкольного мероприятия «Литературная гостиная»	Конкурс чтецов	Шиленко Г.К.	Подбор и разучивание стихотворений	ОКТАБРЬ
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 6 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Фисенко Е.Ф.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	ОКТАБРЬ
	II четверть.				

	Проведение общешкольного мероприятия «Доктора все нужны, доктора все важны»	Общешкольное мероприятие	Лосева О.Б.	Подготовка	НОЯБРЬ
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 10 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Лосева О.Б.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	НОЯБРЬ
	Обсуждение новинок специальной и методической литературы.	Беседа.	МО учителей	Просмотр и обзор новинок, методической литературы, журналов «Дефектология»..	НОЯБРЬ
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 6 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Лазуткина М.Г.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	НОЯБРЬ
	Проведение общешкольной речевой недели. «Марафон правильной речи»	учителя МО РСВ и ФП	Лосева О.Б. Фисенко Е.Ф. Шиленко Г.К. Лазуткина М.Г. Кочкина О.Г.	Подбор речевого и дидактического материала	НОЯБРЬ
	Проведение общешкольного мероприятия. «В гостях у Волшебницы-зимы»	Конкурс чтецов	Фисенко Е.Ф.	Подбор и разучивание стихотворений	ДЕКАБРЬ
	III четверть. Педагогический совет: «Моделирование ситуации активного речевого общения, организация сюжетно-ролевых игр между учащимися с целью улучшения коммуникативных навыков».		Лосева О.Б. Шиленко Г.К. Кочкина О.Г. Нурмухамедова М.Р. Нуруллина А.А.	Подготовка к докладу, подбор методической литературы, презентация.	ЯНВАРЬ

	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 7 классе	Открытое индивидуальное занятие	Кочкина О.Г.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	ФЕВРАЛЬ
	IV четверть. Проведение общешкольного мероприятия «Весенние праздники»	Конкурс чтецов	Лазуткина М.Г.	Подбор дидактического и наглядного материала к мероприятиям	МАРТ
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 10 классе	Открытое индивидуальное занятие	Лосева О.Б.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	МАРТ
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 6 классе	Открытое индивидуальное занятие	Фисенко Е.Ф.	Подготовка к докладу и открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала к уроку.	АПРЕЛЬ
	Проведение общешкольной речевой недели. «Учимся говорить красиво и грамотно»	учителя МО РСВ и ФП	Лосева О.Б. Фисенко Е.Ф. Шиленко Г.К. Лазуткина М.Г. Кочкина О.Г.	Подбор речевого и дидактического материала	АПРЕЛЬ
	Отчет о работе МО учителей по развитию слухового восприятия и формированию произношения за 2018 – 2019уч.г.	Отчет.	Лосева О.Б.		МАЙ
	Определение нового плана работы и задач методического объединения на 2019 – 2020 уч.г.	Беседа.	учителя МО РСВ и ФП Лосева О.Б.		МАЙ

Годовой план

Учебно-методическая деятельность специально-коррекционной педагогической работы по развитию слухового восприятия и формированию произношения дошкольного и школьного обучения на 2019-2020 учебный год.

1. Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».			
Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отчет
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	Учитель-дефектолог	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Оформление тарификации.	май, сентябрь	Учитель-дефектолог	приказ
4. Составление расписания и занятий по РСВ и ФП.	август	Учитель-дефектолог	отчет
5. Утверждение рабочих программ по предметам РСВ и ФП.	сентябрь	Директор	
6 . Корректировка расписания по РСВ и ФП в связи с отсутствием учителей, изменением нагрузки, обеспечение замещения уроков.	сентябрь	Учитель-дефектолог	
7. Анализ динамики развития воспитанников и учащихся по РСВ и ФП. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
8. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов(1,2корп.) по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
9. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных занятий и уроков по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
10. Контроль часов по РСВ в случае передвижения обучающихся.	в течение года	Учитель-дефектолог	справка
11. Проверка оформления журналов и личных дел по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
12. Контроль за работой ЗУА, ИСА и КИ.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
14. Учет ЗУА и ИСА.	в течение года	Учитель-дефектолог	Отчет
15. Посещение фронтальных, индивидуальных и внеклассных занятий по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
16. Составление графиков контрольных по РСВ и ФП.	апрель	Учитель-дефектолог	
17. Контроль обследования нарушений слуховой функции учащихся.	сентябрь, май	Учитель-дефектолог	Справка
18. Контроль по ремонту стационарной ЗУА.	в течение года	Учитель-дефектолог	Отчет
19. Организация мониторингового исследования качества знаний по РСВ и ФП дошкольного отделения.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
20.Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся школьного отделения.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
21. Контроль учета и выдачи методической	в течение года	Учитель-	

литературы и дидактического материала по РСВ и ФП.		дефектолог	
22. Контроль над выполнением программного материала по РСВ и ФП.	по итогам четверти	Учитель-дефектолог	справка
23. Контроль над результатами проверки техники чтения обучающихся.	май	Зам. УВР .Учитель-дефектолог	
24. Контроль над результатами проверки внятности речи, речевой аудиометрии, техники чтения с губ учащихся.	май	Учитель-дефектолог	
25. Анализ работы за год, составление плана по РСВ и ФП на новый учебный год.		Учитель-дефектолог	
		май	зам.директо

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТРЁХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГБОУ АО «ШИ №3»

III подразделения:

- дошкольное отделение;
- школа-интернат I вида;
- школа-интернат II вида.

Все 3-и подразделения по РСВ и ФП взаимодействуют между собой. В них обучаются дети с нарушениями слуха и речи, а также дети после операции КИ. Поэтому, одним из приоритетных направлений образовательной деятельности начиная с дошкольного возраста (а именно с 3-х лет) и до окончания школы является овладение речью на основе методологических приёмов и технологий, классической системы, обучения языку. Дошкольный этап обучения направлен на формирование и развитие устной речи детей, их слухового восприятия; правильных представлений об окружающем мире, диалогической и монологической речи, логического мышления, обеспечение психологического комфорта. Так как речь - это основное средство общения, средство мышления, носитель сознания и памяти, носитель информации, средство управления других людей и средство регулирования собственного поведения человека. Приоритетным направлением трёх структурных подразделений является – достижение каждым обучающимся образовательных результатов необходимых для успешной социализации в обществе, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков с нарушением слуха и речи, создания здоровьесберегающих условий обучения, индивидуализация образовательного маршрута и организации ПМПК с нарушением слуха и речи детей после операции КИ. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программой для специальных дошкольных учреждений «Воспитание и обучение слабослышащих детей дошкольного возраста» Головниц В.А., Носкова Л.П., Шматко Н.Д., «Программа коррекции нарушений речи» Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Миронова С.А., адаптированная примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А. Реализация целей и решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в процессе разнообразных видов детской деятельности. В основу организации образовательного процесса определён основной принцип- игра в дошкольном возрасте является ведущей игровой деятельностью. Следующий дифференцированный этап в работе дошкольного отделения осуществляется по 2-м направлениям исходя из нарушений слуховой функции и психофизических возможностей детей по 2-м направлениям:

- дети с лёгкой и средней потерей слуха (слабослышащие);
- дети после операции КИ.

Дети по рекомендации ЦПМПК направляются в школу-интернат 2-го вида, дети с тяжёлыми нарушениями слуха направляются в специальную школу-интернат 1-го вида. Учебный процесс по РСВ и ФП 3-х подразделений осуществляется сурдопедагогами и дефектологами со специальным высшим дефектологическим образованием. В школе-интернате №3 строится учебный процесс по РСВ и ФП с 1-го по 11-ый классы в соответствии с учебным планом и программой специальных коррекционных образовательных учреждений I, II вида. В работе по РСВ и ФП используется приёмы и методы верботональной системы в обучении учащихся с нарушением слуха и после операции КИ, а также обеспечения активной речевой практики, имеющей коррекционную направленность. В учебный процесс школы по РСВ и ФП введены дисциплины (за счёт часов школьного компонента):

-аудиовизуальный курс;

-фонетическая ритмика;

Между педагогами 3-х подразделений по РСВ и ФП по учебному плану проводится обмен опытом:

-педагогические советы;

-открытые школьные мероприятия;

-открытые занятия;

-мастер-классы;

-консультации педагогам, воспитателям и родителям по реабилитации детей с нарушением слуховой функции и детей после КИ;

-областные семинары по сурдопедагогике.

Три специальных коррекционных учебных учреждения: дошкольное отделение и школьное тесно сотрудничают с Астраханским филиалом ФГУ «НКЦО ФМБА Российской Федерации» по реабилитации детей после операции КИ.

Цели и задачи 3-х подразделений по РСВ и ФП - это создание для воспитанников со слухоречевыми проблемами благоприятных условий, способствующих полноценному умственному, эмоциональному и физическому развитию личности.

Скоординированный план по специально-коррекционной педагогической работе по развитию слухового восприятия и формированию произношения дошкольного и школьного обучения.

Формы работы, мероприятия. Результаты работы	Ответственные	Сроки
Анализ тематического планирования трех подразделений на год с целью оказания методической помощи .	Учитель-дефектолог	май
Наблюдение за деятельностью педагогов-дефектологов дошкольного отделения и школьного отделения по РСВ и ФП и деятельностью их воспитанников через открытые занятия, собеседование, изучение документации и круглые столы.	Учитель-дефектолог	в течение года
Диагностика детей с нарушением слуха дошкольного и школьного отделения.	Учитель-дефектолог	сентябрь.
Разработка реабилитационных пособий (АВК) по абилитации и реабилитации детей с нарушением слуха и после КИ.	учителя РСВ и ФП.	в течение года.
Проведение МО школьного отделения.	Учитель-дефектолог, учителя РСВ и ФП	сентябрь

Обзор статей и журналов, новинок педагогической литературы, информационно-коммуникационных материалов с целью активизации педагогов к самообразованию.	Учитель-дефектолог	в течение года
Оформление тарификации (1,2 корпус).	Учитель-дефектолог	сентябрь - июнь
Работа МО учителей РСВ и ФП и узких специалистов школьного отделения.	учителя РСВ и ФП.	по плану МО
Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта дошкольного и школьного отделения.	учителя РСВ и ФП.	в течение года
Организация консультативной работы для педагогических работников по вопросам развития коррекционного школьного и дошкольного образования.	Учитель-дефектолог	в течение года
Проведение техники чтения учащихся школьного отделения.	Учитель-дефектолог	сентябрь
Проверка слухового восприятия и формирования произношения.	Учитель-дефектолог (1,2 корп).	сентябрь
Проверка готовности учителей к работе в новом 2019-2020 учебном году (планы, рабочие программы, методическая литература, ЗУА).	Учитель-дефектолог	сентябрь
Посещение индивидуальных занятий по РСВ и ФП в первых классах школьного отделения.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проведение заседаний МО школьного отделения.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проверка фронтальных занятий учителей начальных классов по развитию речи и чтению.	Учитель-дефектолог	октябрь
Посещение уроков молодых специалистов, оказание методической помощи.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проверка ведения классных журналов учителями по РСВ и ФП.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Собеседование с педагогами по РСВ и ФП по самообразованию.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Мониторинг результативности работы по постановке звуков учителей по РСВ и ФП.	Учитель-дефектолог	ноябрь

Проверка поурочных планов учителей по РСВ и ФП дошкольного и школьного отделения.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Подготовка и организация семинара для студентов АГУ, АСПК.	Учителя РСВ и ФП	ноябрь, декабрь
Подготовка к проведению педагогического совета.	Учитель-дефектолог	декабрь
Проверка ведения журналов учителями по РСВ и ФП школьного отделения.	Учитель-дефектолог	декабрь
Проверка работы дефектологов дошкольного отделения.	Учитель-дефектолог	декабрь
Работа методического объединения по РСВ (серия открытых уроков, речевая неделя).	Учитель-дефектолог, учителя РСВ и ФП.	ноябрь, декабрь
Проведение заседаний МО	Учитель-дефектолог	январь
Анализ работы учителей РСВ и ФП, за 1 полугодие.	Учитель-дефектолог	январь
Педагогический совет на тему «Моделирование ситуации активного речевого общения, организация сюжетно-ролевых игр между учащимися с целью улучшения коммуникативных навыков».	Лосева О.Б. Шиленко Г.К. Нурмухамедова М.А. Нуруллина А.А.	январь
Проведение общешкольных мероприятий учителями РСВ и ФП (1-2 вид)	учителя по РСВ и ФП	февраль
Подготовка и организация семинаров для студентов АГУ, АСПК	Учитель-дефектолог	март
Итоговые контрольные работы по РСВ и ФП	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП	май
Проверка слуха с помощью речи на 20/50 слов (речевая аудиометрия)	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП	май
Проведение техники чтения в начальной школе.	Зам.директора по УВР Учитель-дефектолог, учителя начальной школы.	май
Проведение проверки внятности речи с 1-11 классы. (1-2 корп.)	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП, учитель слухового кабинета.	май
Проверка звукопроизношения уч-ся, воспитанников (1-3 корп.) .	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП, учитель слухового кабинета.	май
Проведение контрольной работы по считыванию с губ с 8-11 класс (1 корп.)	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП	май

Анализ учебной работы по РСВ и ФП за 2019-2020 учебный год.	Учитель-дефектолог	июнь
---	--------------------	------

10.2. График проведения открытых уроков.

№	Тема урока	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Сроки
1	Открытый урок «Опорно-двигательная система».	Биология	10А	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.	Сентябрь
2	Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения	Логопедия	1 «В»	Учитель-логопед Копенкина М.В.	Октябрь
3	Открытый урок «Совершенствование специальных беговых упражнений».	Физкультура	4А, 3Б	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.	Октябрь
4	Открытый урок «Употребление в речи слов, обозначающих детёнышей животных»	Развитие речи	6 «Г»	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.	Октябрь
5	Открытый урок «Междометия и вводные слова»	Русский язык	11 «А»	Учитель русского языка и литературы Мясиа М.В.	Октябрь
6	Открытый урок «Сложение и вычитание натуральных чисел в пределах 100».	математика	6 Г	Учитель математики Яхина М.В.	Октябрь
7	Проведение индивидуального занятия	РСВ и ФП	6	Учитель РСВ и ФП Фисенко Е.Ф.	Октябрь
8	Открытый урок «Сокращение дробей».	Математика	7А	Учитель математики Щепеткова В.В.	Ноябрь
9	Открытый урок	География	6 А	Учитель	Ноябрь

	«Мировой океан и его части».			географии Ермолина А.А.	
10	Открытый урок	Чтение	3 «Б»	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.	Ноябрь
11	Открытый урок «Обработка боковых срезов юбки».	Трудовое обучение	6 «А»	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.	Ноябрь
12	Открытое занятие по развитию речи	Логопедия	1 «Б»	Учитель – логопед Таркова Ю.Н.	Ноябрь
13	Индивидуальное занятие.	РСВ и ФП	10А	Дефектолог школы Лосева О.Б.	Ноябрь
14	Индивидуальное занятие.	РСВ и ФП	6	Учитель РСВ и ФП Лазуткина М.Г.	ноябрь
15	Открытый урок « Предложения с однородными членами»	Русский язык	7 А	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.	ноябрь
16	Открытый урок	Математика	1 «Б»	Учитель начальных классов Глазова И.А.	Декабрь
17	«Тире между подлежащим и сказуемым»	Русский язык	6Б	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.	Декабрь
18	Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения	Логопедия	1 «Б»	Учитель – логопед Таркова Ю.Н.	Февраль
18	Открытый урок	Русский язык	1 «В»	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.	Февраль
19	Открытый урок «Имя прилагательное как часть речи»	Русский язык	7«А»	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.	Февраль

20	Открытый урок «Решение квадратных уравнений».	Алгебра	10А	Учитель математики Яхина М.В.	Февраль
21	Открытый урок «Действия с десятичными дробями».	Математика	6Б	Учитель математики Щепеткова В.В.	Февраль
22	Индивидуальное занятие	РСВ и ФП	7	Учитель РСВ и ФП Кочкина О.Г.	Февраль
23	Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения	Логопедия	1 «В»	Учитель-логопед Копенкина М.В.	Март
24	Открытый урок	Развитие речи	4 «А»	Учитель начальных классов Муродова З.У.	Март
25	Открытый урок « Сложное предложение»	Русский язык	9 «А»	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.	Март
26	Открытый урок «Как удержаться от соблазнов».	СБО	7 «А»	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.	Март
27	Индивидуальное занятие	РСВ и ФП	10	Дефектолог школы Лосева О.Б.	Март
28	Открытый урок «Бег из различных исходных положений.»	Физкультура	6«А»	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.	Апрель
29	Открытый урок по теме «Весна»	Развитие речи	5 «А»	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.	Апрель
30	Индивидуальное занятие	РСВ и ФП	6	Учитель РСВ и ФП Фисенко Е.Ф.	Апрель

10.3. График проведения предметных недель МО школы.

№	Предметная неделя МО	Октябрь	Ноябрь	Март	Апрель
1	Русского языка	07.10-		16.03-	

	и литературы (Краеведение)	11.10.19		20.03.20	
2	РСВ и ФП «Марафон правильной речи»		11.11- 15.11.19		13.04-17.04.20
3	Естественно- математического цикла	21.10.- 25.11.19			
4	Трудового обучения			23.03- 27.03.20	
5	Начальных классов		18.11- 22.11.19		06.04-17.04.20

10.4. График проведения школьных олимпиад по предметом.

№	Предмет	Месяц	Классы	Ответственный
1	География	Октябрь	9-11	Учитель географии Ермолина А.А.
2	Биология	Октябрь	9-11	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.Г
3	Русский язык	Ноябрь	5-8	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.
4	Математика	Ноябрь	8-11	Учитель математики Яхина М.В.
5	Русский язык	Январь	9-10	Учитель русского языка и литературы Мясиа М.В.
6	Биология	Апрель	8-10	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.
7	География	Апрель	6-10	Учитель географии Ермолина А.А.
8	Математика	Апрель	5-6	Учитель математики Щепеткова В.В.
9	Математика	Апрель	8-10	Учитель математики Яхина М.В.

10.2. График проведения внеклассных мероприятий по профилю деятельности .

Сроки	Тема	Ответственный
-------	------	---------------

проведения		
Сентябрь	Конкурсно-игровая программа для начальной школы «Весёлые приключения в племени Сладкоежек» (ТНР).	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
	Спортивное мероприятие «Кошкин дом» (обучающиеся с нарушением слуха)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	Интеллектуально-развлекательный квест-игра «Лесная школа с Пишичитаем» (ТНР)	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.
Октябрь	Конкурсно-игровая программа «Умники и умницы» (глухие)	Учитель начальных классов Муродова З.У.
	Развлечение-квест «Грибная лихорадка» (ТНР)	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
	Внеклассное мероприятие «Праздник урожая» (ТНР)	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	Конкурс презентаций «Летопись ВОВ»	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
	Конкурс чтецов «Литературная гостиная»	Учитель РСВ и ФП Шиленко Г.К.
Ноябрь	Внеклассное мероприятие «Будьте осторожны с огнём» (ТНР)	Учитель-логопед Копенкина М.В.
	Внеклассное мероприятие «В гостях у времён года» (глухие)	Учитель начальных классов Учитель начальных классов Боркунова Ю.Н.
	Проведение общешкольного мероприятия «Доктора все нужны, доктора все важны»	Дефектолог школы Лосева О.Б.
	Конкурс чтецов «В гостях у Волшебницы-зимы»	Учитель РСВ и ФП Фисенко Е.Ф.
Декабрь	Внеклассное мероприятие «Зимние узоры» (ТНР)	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
	. Мастер-класс «Снежная мозаика»	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
Январь	Внеклассное мероприятие «Самое сильное звено» (интеллектуальная игра) (ТНР)	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
Февраль	Интеллектуально-познавательное мероприятие «Собака – друг человека» (глухие)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	Игровая программа «Кто знает больше разных слов» (ТНР)	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	Внеклассное мероприятие к 23 февраля «По морям, по волнам» (ТНР)	Учитель-логопед Копенкина М.В.
	Досуговое познавательное-развлекательное мероприятие «Знатоки сказок» (ТНР)	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.
	Конкурс презентаций Летопись ВОВ	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.
март	Мероприятие «Масленица пришла» (ТНР)	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
	Конкурс чтецов «Весенние праздники»	Учитель РСВ и ФП Лазуткина М.Г.
	Мероприятие «Азбука вежливости».	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
	Конкурс «Знатоки географии» среди 6-10 классов.	Учитель географии Ермолина А.А.
Апрель	Конкурсно - игровая программа «Весёлая математика»	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.

Май	Конкурсно-игровая программа «Цветочная карусель» (ТНР)	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
------------	--	---

График участия обучающихся воспитанников ГБОУ АО «ШИ № 3» в федеральных, региональных школьных выставках, конкурсах, спартакиадах в 2019 -2020 уч. г.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
I	<i>Организационная работа</i>		
	Организация участия учителей МО в городских, областных мероприятиях, посвященных проблемам трудового, эстетического, физического воспитания глухих учащихся:	В течение года	Завуч по УР,
	конкурс ДПТ «Астраханские краски»; конкурс ДПТ «Радужные нотки»; конкурс ДПТ «Красоту твори руками»; конкурсы ДПТ Центр технического творчества АИСУ «Зимняя феерия», «Магия творчества» конкурс ДПТ «Дека мастер-ги», «Куклоград» Центр эстетического воспитания; конкурс ДПТ «Вдохновение весны», ОАОУ ДОД ОЦТДЮ; конкурс ДПТ «Радость», Гос. Дума АО	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	МО трудового обучения
	Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ; Спортивный фестиваль «Спорт - равные возможности»	Декабрь Апрель Сентябрь	Вереина В.Ю.
	Организация конкурсов, торжественных линеек, спортивных соревнований: Торжественная линейка «День учителя»	октябрь	Вереина В.Ю..
	«День здоровья»	Сентябрь Декабрь Март Май	Вереина В.Ю
	«День инвалида»	Декабрь	Сарсикеева Н.А.
	Смотр-строй, посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль	Вереина В.Ю..
II	<i>Информационная работа</i>		
	Изучение нормативных документов: - программ по предметам каждого года обучения - учебных планов	Август-май	Учителя МО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы	Весь год	Руководитель МО
3	Создание банка данных об учителях МО	Сентябрь	Руководитель МО

10.5. График участия педагогов и воспитателей в Областных учебных модулях Астраханского педагогического колледжа и Астраханского государственного университета .

№	Название	Сроки
---	----------	-------

1.	Семинар для студентов АГУ и АСКП.	Ноябрь 2019 года
2.	Семинар для студентов кафедры ФДПО АГУ.	март 2020 года

**10.6. план работы
школьной аттестационной комиссии.**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.09.19г
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	май
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педагогического работника.	Председатель АК	май
5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: • нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности; • положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; • требования к квалификационным характеристикам.	Заместитель председателя АК	сентябрь
7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Заместитель председателя АК	сентябрь
9	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Председатель АК, секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
11	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК, заместитель	в теч.года

		председателя АК	
12	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей. Проведение тренингов. Организация консультативных дней.	Психолог	в теч.года
13	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.	Экспертная группа	ноябрь, январь, март
15	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в период работы ЭГ
16	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
17	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы».	ноябрь, январь, март	в течение года
18	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
19	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	Председатель АК, з аместитель председателя АК	в течение года
20	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года
21	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
22	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
23	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
24	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	Председатель АК, заместитель председателя АК	В течение года

25	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
26	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2018-2019 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май

10.7. Перспективный план аттестации педагогических кадров, смотри (Приложение № 2).
РАЗДЕЛ 11. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Состав консилиума: И.В. Рябов- директор, Т. Г.Филатова -зам.директора по УВР, Титова Л.И.. педагог-психолог, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Роговицкая Т.Н..- врач, Лосева О.Б. - дефектолог.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Заседание секции председателей ПМПк	28 августа	Кадыкова О.О., председатель ЦПМПк,
2.	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	25-30 августа	Филатова Т.Г.,
3.	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу с целью: - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта; - выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	5-30 сентября (Итоги обследования заслушать на заседании ПМПк в октябре)	члены ПМПк классные руководители 1- х классов
4.	Проверка заполнения медико- педагогической документации на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).	15-30 сентября	Титова Л.И.
5.	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Титова Л.И. Т.И. Чичкова, Роговицкая Т.Г., .
6.	«Особенности приспособления школьников к новым социально- педагогическим условиям обучения» (Психологическая	Ноябрь	члены ПМПк классный руководитель 5 класса

	помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)		
7.	Обсуждение итогов успеваемости учащихся, обучающихся по вспомогательной программе (за 1 полугодие 2019-2020 учебного года)	Декабрь	Классные руководители, члены ПМПк
8.	Плановая диагностика детей специалистами ЦППМК и школьным ПМПк.	Январь	члены ПМПк
9.	«Готовность перехода уч-ся 4 кл в среднюю школу».(Обсуждение результатов обследования усвоения уч-ся 4 классов программы в связи с переходом их на предметное обучение.)	Февраль	члены ПМПк, классные руководители 4-х классов.
10.	Отчет врача о проведении санитарно-просветительной работы с уч-ся.	Март	Роговицкая Т.Г.
11.	(Рассмотрение медицинских документов и педагогических характеристик уч-ся выпускного класса)	Апрель	члены ПМПк классный руководитель выпускного класса.
12.	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)	Май.	члены ПМПк кл.руководители
13.	Анализ работы ПМПк в школе за истекший учебный год	20-30 мая	члены ПМПк
14.	Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год	20-30 мая	члены ПМПк

РАЗДЕЛ 12. Циклограммы совещаний.

Планирование совещаний.

Задачи:

- 1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

12.1. Основные направления, подлежащие рассмотрению на оперативных совещаниях при директоре.

Август	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА. Организация быта воспитанников и детей-сирот.	Зам.директора по УВР, завхоз.
Сентябрь	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ.
Октябрь	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	Врач. Зам.директора по УВР,
Ноябрь	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
Декабрь	О планировании работы учреждения на зимних каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	Зам.директора по УВР,
Январь	Итоги успеваемости за I полугодие 2019-2020 уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач.
Февраль	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника». О взаимодействии ЦПМПК и ШПМПк.	Соц.педагог. Председатель ШПМПк.
Март	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ть.	Зам.директора по УВР,
Апрель	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.
Май	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка. Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.

	собеседованию с педагогами.	
Июнь	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2020-2021 уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.

12. 2. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.
Август	- Планирование работы методических секций - Утверждение работы факультативных занятий. - Оформление и ведение школьной документации. - Уточнение недельной нагрузки учителей. - Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.
Сентябрь	- О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму; - Режим питания учащихся; - Об обеспечении обучающихся учебниками; - О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей; - О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку; - Итоги трудоустройства выпускников 10, 11 классов; - Об организации и проведении родительских собраний. - Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие. - Анализ результатов проверки техники чтения. - Анализ результатов диагностических срезовых работ.
Октябрь	- О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся; - Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель; - О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями; - О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга; - Обсуждение плана проведения осенних каникул; - Анализ посещенных уроков в 1 – х классах; - Подготовка к педагогическому совету. - Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла. - Проверка состояния личных дел учащихся. - Подготовка к Педсовету.
Ноябрь	- Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти; - Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти; - О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти - Проверка поурочных планов учителей. - Подготовка и проведение педсовета.

	• Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла; • Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык)
Декабрь	• Анализ фронтальной проверки учителей русского языка и литературы • О работе школьной библиотеке; • Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке усвоения материала за 1 полугодие; • Об организации окончания 2-ой четверти; • О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти • Планирование проведения зимних каникул; • Подготовка к педагогическому совету. • Подготовка к Педсовету.
Январь	• Подведение итогов работы в 1-ом полугодие; • О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности; • О составлении графика отпусков учителей; • О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть. • Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие. • Проведение Педагогического совета «РСВ и ФП». • Результаты проведения фронтальной проверки учителей начальной школы
Февраль	• Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-12 класс и ведения ими школьной документации; • Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР. • Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.; • Подготовка и проведение методической недели учителей гуманитарного цикла . • Подготовка к педагогическому совету.
Март	• Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти; • Об итогах проведения Недели МО начальной школы; • О проведении школьной Недели трудового обучения; • О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству; • О предварительном графике экзаменов; • Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей четверти. • Подготовка документации школьников на ЦПМПК. • Проведение Педсовета «Панорама внеурочной деятельности в рамках формирования творческих способностей учащихся с нарушением

	слуха.» Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.
Апрель	- Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся; - О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году; - Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры . - Педсовет «Отчет классных руководителей 10-11 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации». - Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 4 класса. - О проведении школьной Недели ТНР.
Май	- Об организации окончания учебного года; - Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2019-2020уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология); - Анализ результатов проведения техники чтения; - Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников; - О проведении консультации в период подготовки к экзаменам; - Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10-11-х классах; - Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе; - Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти. - О проведении праздника «Последний звонок».. - Подведение итогов конкурса «Ученик года».

12. 3. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

<i>Год/ четверть</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание деятельности</i>
1.	2.	3.
2019-2020 учебный год	Август	- О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3». - О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы ГБОУ АО «ШИ № 3». - Подготовка праздника «Звенит звонок веселый, зовет нас снова в школу!» - О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2019-2020учебный год, ведении документации воспитателей. - Подготовка и проведение МО воспитателей.
I ЧЕТВЕРТЬ	Сентябрь	- О благоустройстве пришкольной территории. - Организация работы кружков и секций в школе.

		3. Об организации работы с родителями. 4. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 5. О планировании воспитательной работы классными руководителями, воспитателями.
	Сентябрь	1. Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам. 2. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Подготовка к проведению Дня учителя. 4. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.
	Октябрь	1. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории. 2. О проведении Дня учителя. 3. Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города. 4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.
	Октябрь	1. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах. 2. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы. 3. Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь). 4. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
II ЧЕТВЕРТЬ	Ноябрь	1. Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2019-2020 учебного года. 2. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.
	Ноябрь	1. Об организации дня самоуправления в школе. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. О подготовке ко Дню инвалида.
	Декабрь	1. О готовности к проведению новогодних мероприятий. 2. Подготовка к заседанию педагогического Совета 3. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
	Декабрь	1. Планирование воспитательной работы на зимних каникулах. 2. Подготовка к Неделе театра (на январь). 3. Подготовка к МО воспитателей (на январь).
III ЧЕТВЕРТЬ	Январь	1. Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2019-2020 учебного года. 2. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	Январь	1. Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе.

		- О подготовке ко Дню Святого Валентина. - Анализ итогов педсовета.
	Февраль	- О проведении Дня защитника Отечества (спортивные соревнования). - Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. - О работе классных руководителей 8-11-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.
	Февраль	- Подготовка к МО воспитателей (на март). - Подготовка к проведению праздника 8 Марта. - Организация и проведение Масленицы. - О подготовке и проведении Дня Здоровья.
	Март	- Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. - Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.
	Март	- Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. - Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. - Организация и проведение Дня юмора и смеха.
IV ЧЕТВЕРТЬ	Апрель	- Подведение итогов воспитательной работы за III четверть 2019-2020 учебного года. - Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. - Подготовка к празднованию Дня Победы.
	Апрель	- Подготовка к МО воспитателей (на май). - Отчет классных руководителей 8-10 кл. об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. - О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.
	Май	- Анализ уровня воспитанности учащихся. - Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. - Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).
	Май	- Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию). - Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала. - Проведение легкоатлетической общешкольной эстафеты. - Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд в детский оздоровительный лагерь.
	Июнь	Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть

		2019 -2020 учебного года. 2. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.
--	--	--

РАЗДЕЛ 13. План работы Попечительского совета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам.	январь, май	
7.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг.	в течение года	
8.	Внести в администрацию школы предложение определении профилей обучения(швейный, столярный).	апрель	

РАЗДЕЛ 14. Планы работы МО школы.

14.1. План работы методического объединения учителей начальных классов, корпус №1 .

Сроки	Темы	Ответственный
	1. Отчет МО (анализ работы за 2018-19 учебный год).	Руководитель МО Члены МО

Август	2. Корректировка Программ и календарно-тематических планов по предметам. 3. Уточнение плана работы МО на 2019-2020 учебный год. 4. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. 5. Обсуждение рекомендаций единого речевого режима. Обсуждение методических проблем обучения и воспитания.	Библиотекарь Бухонова С.Г. Члены МО
Сентябрь	1. Конкурсно-игровая программа для начальной школы «Весёлые приключения в племени Сладкоежек» (ТНР) 2. Спортивное мероприятие «Кошкин дом» (глухие) 3. Интеллектуально-развлекательный квест-игра «Лесная школа с Пишичитаем» (ТНР)	Кириллова И.В. Денисова М.С. Пищухина И.Г.
Октябрь	1. Вопросы адаптации первоклассников к условиям школы. 2. Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения в 1б (доп.) классе (ТНР) 3. Обсуждение открытого занятия. 4. Конкурсно-игровая программа «Умники и умницы» (глухие) 5. Развлечение-квест «Грибная лихорадка» (ТНР) 6. Внеклассное мероприятие «Праздник урожая» (ТНР)	Копрова Т.Н. Копёнкина М.В. Члены МО Муродова З.У. Таркова Ю.Н. Глазова И.А.
Ноябрь	1. Неделя начальной школы. 2. Открытый урок чтения в 3б классе (вар.1.2) 3. Обсуждение открытого урока. 4. Внеклассное мероприятие «Будьте осторожны с огнём» (ТНР) 5. Открытое занятие по развитию речи в 1а (доп.) классе (ТНР) 6. Обсуждение открытого занятия. 7. Внеклассное мероприятие «В гостях у времён года» (глухие)	Члены МО Богоцкая Н.С. Члены МО Копёнкина М.В. Таркова Ю.Н. Члены МО Боркунова Ю.А.
Декабрь	1. Открытый урок математики в 1а (доп.) классе (ТНР) 2. Обсуждение открытого урока. 3. Внеклассное мероприятие «Зимние узоры» (ТНР) 4. Мастер-класс «Снежная мозайка» 5. Подготовка к общешкольному мероприятию Новогодней Елки.	Глазова И.А. Члены МО Копрова Т.Н. Богоцкая Н.С. Члены МО
Январь	1. Обсуждение профессиональной деятельности учителей начальных классов. 2. Внеклассное мероприятие «Самое сильное звено» (интеллектуальная игра) (ТНР)	Члены МО Кириллова И.В.
Февраль	1. Интеллектуально-познавательное мероприятие	Денисова М.С.

	«Собака – друг человека» (глухие) 2. Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношению в 1а (доп.) классе. 3. Обсуждение открытого занятия. 4. Игровая программа «Кто знает больше разных слов» (ТНР) 5. Внеклассное мероприятие к 23 февраля «По морям, по волнам» (ТНР) 6. Досуговое познавательно-развлекательное мероприятие «Знатоки сказок» (ТНР) 7. Открытый урок русского языка в 1б (доп.) классе. 8. Обсуждение открытого урока.	Таркова Ю.Н. Члены МО Глазова И.А. Копёнкина М.В. Пищухина И.Г. Пищухина И.Г. Члены МО
Март	1. Мероприятие «Масленица пришла» (ТНР) 2. Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения в 1б (доп.) классе. 3. Обсуждение занятия. 4. Открытый урок развития речи в 4а классе (вар. 2.2) 5. Обсуждение открытого урока. 6. Мероприятие «Азбука вежливости».	Таркова Ю.Н. Копёнкина М.В. Члены МО Муродова З.У. Члены МО Богоцкая Н.С.
Апрель	1. Неделя начальной школы. 2. Конкурсно-игровая программа «Весёлая математика»	Члены МО Боркунова Ю.А.
Май	1. Конкурсно-игровая программа «Цветочная карусель» (ТНР) 5. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков в 1-4 классах. 2. Подведение итогов работы МО за 2019-2020г. 3. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение профессиональной деятельности учителей начальных классов.	Копрова Т.Н. Руководитель МО Члены МО Члены МО Члены МО

14.2. План работы методического объединения учителей русского языка и литературы, 1 корпус.

№	Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1	Заседание 1. Организационная работа (август)	1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2. Календарное планирование, использование учебников, дидактического материала. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год (графики проведения предметной недели и открытых уроков) 3. Изучение нормативных документов в области образования.	Руководитель МО, члены МО

2.	Заседание 2 . Формирование речи у глухих учащихся на уроках русского языка. (сентябрь) В течение учебного года	1.Сообщение«Развитие речи глухих школьников на уроках русского языка» Открытый урок в 6 «Г» классе Употребление в речи слов, обозначающих детёнышей животных» Конкурс презентаций « Летопись ВОВ» Проектная деятельность по русскому языку	Мамедова Л.Н. Смолина Ю.В. Мякина М.В. Мякина М.В. Смолина Ю.В., Терехова Т.Г., Мамедова Л.Н.
3.	Заседание 3 Активизация работы над грамматическими закономерностями языка на уроках русского языка. Развития речи и литературы (Октябрь)	1. Сообщение «Основные трудности и проблемы в работе над текстом на уроках русского языка и литературы» 2.Открытый урок в 10«А» классе «Междометия и вводные слова» 3..Предметная неделя истории и краеведения. С 07.10 по 11.10.19 4....Анализ результатов диагностических контрольных работ по грамматике и русскому языку в 5 – 11 классах.	Смолина Ю.В. Мякина М.В.. Члены МО Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Члены МО
4.	Заседание 4. Система работы МО по развитию творческой способности учащихся. (ноябрь-декабрь)	1 Сообщение «Обучение устной и письменной речи глухих школьников на уроках русского языка и литературы» 2. Олимпиада по русскому языку 3. Открытый урок в 6 А классе« Предложения с однородными членами» 4. открытый урок в 6 Б классе «Тире между подлежащим и сказуемым» 5. Конкурс презентаций « Летопись ВОВ»	Терехова Т.Г. Смолина Ю.В. Терехова Т.Г. Мамедова Л.Н.
5.	Заседание 5. Межпредметные связи и их значение. Январь	1. Сообщение «Роль межпредметных связей в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.» 2. Олимпиада по русскому языку. 3.Оценка профессиональной деятельности учителей за первое полугодие 2019-2020уч.г.	Филатова Т.Г. Мякина М.В. члены МО
7.	Заседание 6 Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе. (февраль)	1. Сообщение «Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе.» 2Открытый урок в 7«А» классе «Имя прилагательное как часть речи» 3 Конкурс презентаций Летопись ВОВ	Терехова Т.Г. Терехова Т.Г. Мамедова Л.Н.
8.	Заседание 7	1..Сообщение«Основные направления в	Мамедова Л.Н.

	Основные направления в развитии разговорной речи» (Март-апрель)	развитии разговорной речи» 2. Неделя русского языка и литературы 16.03-20.03.20. 3. Открытый урок по русскому языку в 9 «А» классе «Сложное предложение» 4. . Открытый урок по русскому языку в 5 «А» классе тема «Весна»	члены МО Мякина М.В. Смолина Ю.В. Мамедова Л.Н.
9.	Заседание 8 Подведение итогов работы МО за учебный год. (май)	1.. Подведение итогов работы МО за 2017-2018 учебный год. 2.. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам русского языка в 5-11 классах. 3. Анализ взаимопосещений уроков членами МО. 4. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году. 5. Конкурс презентаций Летопись ВОВ	Члены МО Мякина М.В. Смолина Ю.В.

14.3. План работы методического объединения учителей естественно – математического цикла .

Сроки	Темы	Ответственные
Заседание 1. Организационная работа. <u>Август 2019г</u>	1. Итоги работы методического объединения за 2018-2019 учебный год и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ по предметам на 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 4. Разное.	Руководитель МО Члены МО Руководитель МО Члены МО
Заседание 2. Активизация мыслительной деятельности учащихся с нарушением слуха на уроках естественно-математического цикла. <u>сентябрь 2019г</u>	1.Выступление из опыта работы «Дифференцированный подход к обучению устной речи, ее восприятию и воспроизведению на уроках математики». 2.Открытый урок в 10А классе по биологии «Опорно-двигательная система». Обсуждение открытого урока. 3. Анализ результатов диагностических контрольных работ по математике в 5 – 11 классах, срезовых контрольных работ по физике, химии, биологии и географии в 5 – 11 классах.	Яхина М. В. Недосейкина Е. С. Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Члены МО
Заседание 3. Система работы МО по развитию творческой	1. Выступление из опыта работы «Домашнее задание – важная составляющая процесса обучения географии». 2. Предметная неделя естественно-математического цикла (21.10-25.10). 3. Открытый урок в 6 Г классе по математике	Ермолина А.А. Члены МО Яхина М. В. Недосейкина

способностей учащихся. <u>октябрь 2019г</u>	«Сложение и вычитание натуральных чисел в пределах 100». Обсуждение открытого урока. 4. Олимпиады по географии и биологии в 9-11 классах.	Е.С. Ермолина А.А.
Заседание 4. Пути повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий. <u>(ноябрь-декабрь 2019г)</u>	1.Олимпиады по математике в 9-11 классах. 2.Открытый урок в 7А классе по математике «Сокращение дробей». Обсуждение открытого урока. 3.Открытый урок в 6 А классе по географии «Мировой океан и его части». Обсуждение открытого урока. 4. Анализ результатов административных контрольных работ по математике в 5 – 11 классах, срезовых контрольных работ по физике, химии, биологии и географии в 5 – 11 классах за первое полугодие.	Яхина М. В.ЩепетковаВ.В. . ЩепетковаВ.В. Ермолина А.А. Зам.директора по УВР Филатова Т. Г.
Заседание 5. Особенности организации внеурочной деятельности в процессе обучения учащихся с нарушением слуха. <u>(февраль 2020г)</u>	1. Выступление из опыта работы «Организация проверки знаний неслышащих детей на уроках биологии как часть системы коррекционно-развивающей работы». 2.Открытый урок в 10А классе по алгебре «Решение квадратных уравнений». Обсуждение открытого урока. 3.Открытый урок в 6Б классе по математике «Действия с десятичными дробями». Обсуждение открытого урока.	Недосейкина Е.С. ЩепетковаВ.В. Яхина М. В. .
Заседание 6. Проектная деятельность в системе образовательного пространства школы <u>(март 2020г)</u>	1.Выступление из опыта работы «Формирование связной речи глухих учащихся в ходе работы на уроках математики». 2. Научно-исследовательский проект по химии «Умение жить в мире непохожих людей» (январь-март).Защита проекта в ФГКОУ «Астраханское суворовское военное училище МВД России». 3. Конкурс «Знатоки географии» среди 6-10 классов.	ЩепетковаВ.В. Недосейкина Е.С. Ермолина А.А
Заседание 7. Школьные олимпиады по предметам. <u>(апрель 2020г)</u>	1.Олимпиада по биологии в 5-7 классах. 2.Олимпиада по географии в 5-7 классах. 3.Олимпиада по математике среди учащихся 5 – 7 классов. 4.Олимпиада по математике среди учащихся 5-7 классов. Подведение итогов олимпиад.	Недосейкина Е.С. Ермолина А.А. Щепеткова В.В. Яхина М. В.
Заседание 8 . Подведение итогов работы МО за учебный год. <u>(май 2020г)</u>	1. Подведение итогов работы МО за учебный год. 2.Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах. 3.Анализ взаимопосещения уроков членами МО. 4. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Члены МО

14.4.План работы методического объединения учителей трудового обучения, физкультуры .

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	1. Рассмотрение календарных планов работы учителей МО на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Изучение нормативных документов.	Август	Все члены МО, Сарсикеева Н.А. Завуч по УВР
2	1. Бег по физкультуре. 2. Открытый урок в 3а и 4а классе «Совершенствование специальных беговых упражнений». 3. Анализ урока.	Сентябрь- Октябрь	Вереина В.Ю.
3	1. Коррекционная работа на уроках трудового обучения детей с ОВЗ. 2. Открытый урок в 6 «А» классе «Обработка боковых срезов юбки». 3. Анализ урока.	Октябрь- ноябрь	Сарсикеева Н.А.
4	1. Обучение уч-ся с нарушением слуха столярному делу. 2. Открытый урок по ФК в 5 классе «Работа на сверильном станке». 3. Анализ урока	Октябрь	Гарипов Р.Н.
5	1. Развитие ловкости у с/сл детей на уроках физкультуры посредством подвижных игр. 2. Открытый урок по ФК в 9в классе «Развитие быстроты. Высокий старт. Финиширование». 3. Анализ урока	Октябрь	Ильина Н.В.
6	1. Проведение предметной недели МО (1 корпус). 2. Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	16.03.2020- 19.03.2020	Члены МО (1 корпус)
7	1. Применение коррекционно-развивающих упражнений на уроках трудового обучения. 2. Открытый урок в 7 «А» классе по СБО «Как удержаться от соблазнов». 3. Анализ урока.	Март - апрель	Сарсикеева Н.А.
8	1. Специальные беговые упражнения у легкоатлетов. 2. Открытый урок в 6«А» классе по ФК «Бег из различных исходных положений.». 3. Анализ урока.	Апрель	Вереина В.Ю.
9	1. Методика адаптивной физической культуры сл/сл уч-ся. 2. Открытый урок по ФК в 8 классе «Волейбол. Нижняя подача. Ловля и передача мяча». 3. Анализ урока.	Апрель	Ильина Н.В.
10	1. Проведение предметной недели МО (2 корпус). 2. Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Апрель	Члены МО (2 корпус)

11	1.Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год. 2.Определение целей и задач работы МО на новый учебный год.	Май	Все члены МО
----	--	-----	--------------

РАЗДЕЛ 15. План работы методического совета.

Цель методического совета:

1. Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МС на 2019-2020 уч.г.	28.08	Т.Г. Филатова
2	Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ПМПк, библиотеки по вопросам методической работы.		
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях: · в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII вида Астраханской области; · в педагогических творческих группах «мастер-класс»; · в областных соревнованиях спортивных игр для детей с ограниченными возможностями здоровья; · в творческих конкурсах.		Т.Г. Филатова
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Т.Г. Филатова
6	Ознакомление с документацией ВШК		Т.Г. Филатова
7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при АИПКП.		Т.Г. Филатова
8	Утверждение членами методического совета: · плана проведения педсоветов на 2019-20 уч.г.; · плана общешкольных и классных родительских собраний; · графика проведения предметных недель, декад, месячников; · графика проведения контрольных работ;		Т.Г. Филатова
9	Анализ кадрового состава, УМК, программ. Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.		Руководители МО
10	Подготовка к педсовету.		Т.Г. Филатова
11	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Руководители МО
12	Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.		С.Г. Бухонова
13	Утверждение тематического планирования класса-комплекта и смешанных трудовых групп		Члены МС
	ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ		

1	Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.	08.11	Т.Г. Филатова
2	Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся, допустившим ошибки.		О.Б. Лосева
3	Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
4	Организация мероприятий к ШПМПК 4-х классов в декабре 2019 года.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната».		Т.Г. Филатова
6	Итоги проведения Недели МО естественно-математического цикла.		Т.Г. Филатова
7	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
	Третье заседание		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие	27.12	Т.Г. Филатова
2	Итоги работы ПМПк школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Т.Г. Филатова
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.		Т.Г. Филатова
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Т.Г. Филатова
8	Подготовка к педсовету по теме «РСВ и ФП»		Т.Г. Филатова
9	Утверждение планов проведения - Недели МО гуманитарного цикла - недели начальных классов - Недели МО трудового обучения		Т.Г. Филатова
	Четвертое заседание		
1	Утверждение экзаменационных билетов	27.03	Т.Г. Филатова
2	Подготовка к педсовету «Перевод обучающихся в следующий класс. Подготовка к экзаменам. Устройство выпускников. Занятость обучающихся в летний период (оздоровительный лагерь, летние трудовые бригады)».		Т.Г. Филатова
3	Состояние проведения факультативных занятий.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения предметной Недели учителей трудового обучения.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения предметной Недели начальной школы.		Т.Г. Филатова
6	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
7	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2019-2020 учебный год.		Зав. кабинетами

8	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздаточно-дидактическим материалом, наглядными пособиями.		Зав. кабинетами
	Пятое заседание		
1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы.		Т.Г. Филатова
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
3	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения Недели МО ЦТНР.		Т.Г. Филатова
5	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2020-21 уч.г.		Т.Г. Филатова
6	Итоги аттестации за 2019-20уч.г.		Т.Г. Филатова
7	Планирование аттестации на 2020-2021 учебный год		Руководители МО
8	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2019-20уч.г.		Руководители МО
9	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2019-20уч.г.	29.05	Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся по индивидуальным планам.		Т.Г. Филатова педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2019-2020 уч. год		Т.Г. Филатова

Раздел 17. Воспитательная работа.

18.1. План воспитательной работы на 2019 – 2020 учебный год.

Воспитание – сложный и многогранный процесс. Ребенок как объект воспитания находится постоянно под влиянием внешних факторов и людей, которые его окружают.

Воспитание – процесс длительный. В школе-интернате четко сформирована система воспитательной работы. Данная система определяет содержание и основные направления воспитательной работы учебного заведения и ориентирована на формирование личности выпускника, обладающего социальными и образовательными компетентностями, позволяющими ему жить в изменяющемся мире, быть готовым к профессиональному и ценностному самоопределению.

Воспитательная система школы-интерната основана на интеграции урочной и внеурочной деятельности, взаимодействии учебного заведения с культурными и общественными организациями и объединениями, единого социального заказа воспитанника, общества.

Основные задачи воспитательной работы:

1. Взаимодействие участников педагогического процесса - педагогов, общественности, самих воспитанников.

2. Формирование у воспитанников системы знаний о роли личности в истории и ее ответственности за мир, природу, окружающую среду, гражданское общество, коллектив, свою семью, за самого себя.

3. Мониторинг и анализ качества воспитательной работы. Формирование взглядов, убеждений, мотивации поведения через увлекательные для учащихся формы работы.
4. Развитие национального самосознания в условиях учебного процесса, внеклассной деятельности воспитанников.
5. Формирование ответственности поведения, умения противостоять чуждым идеям и асоциальным проявлениям; развитие навыков здорового образа жизни, самодисциплины.
6. Формирование любви к Родине и гордости за свою страну.

Направления воспитательной работы в школе-интернате:

☐ Нравственное воспитание: Цели и задачи:

- способствовать осмыслению воспитанниками общечеловеческих ценностей, осознанию личностной причастности к человечеству, пониманию своего «Я»;
- воспитывать у детей правильную нравственную позицию;
- создание процесса направленного на целостное формирование и развитие личности ребенка к Родине, обществу, коллективу, людям, труду, своим обязанностям, самому себе, формирование чувства патриотизма и интернационализма, товарищества, коллективизма, активного отношения к действительности;
- способствовать превращению социально-необходимых требований общества во внутренние стимулы личности каждого ребенка: честь, дом, совесть, достоинство.

Формы и средства реализации:

- уроки гуманитарного цикла; общешкольные мероприятия и внеклассные занятия;
- школьное и классное самоуправление;
- самореализация личности подростка: беседы, психологический практикум, профориентационный мониторинг;
- организация и проведение тематических вечеров, бесед;
- организация и проведение диспутов, дискуссий на нравственные и этические темы.

Критерии оценки:

результаты тестирования «Размышляем о жизненном опыте» с целью выявления нравственной воспитанности. Методика изучения мотивов участия школьников в деятельности. Результаты работы по определению общественной активности учащихся.

☐ Правовое воспитание:

Цели и задачи:

- содействие самоопределению личности, создание условий для её реализации;
- формирование у учащихся целостных представлений о жизни общества и человека в нем, адекватных современному уровню научных знаний;
- выработка основ нравственной, правовой, экономической, политической, экологической культуры, оказание в реализации права воспитанников на свободный выбор взглядов и убеждений с учетом многообразия мировоззренческих подходов;
- ориентации на гуманистические и демократические ценности.

Формы и средства реализации:

- уроки права; общешкольные мероприятия и внеклассные занятия;
- изучение правил поведения в школе и общественных местах;
- лекторий «Закон и порядок» (встречи с представителями правоохранительных органов, психологической службы, медработниками);
- общешкольные мероприятия;
- классные часы и внеклассные занятия.

Критерии оценки:

сформированность национального самосознания, патриотического долга, ответственности перед обществом. Отсутствие правонарушений и преступлений. Умение вести себя в общественных местах.

☐ Патриотическое воспитание:

Цели и задачи:

формирование у воспитанников высоких нравственных принципов, выработки норм поведения, приобщение к боевым и трудовым традициям народа, разъяснение истоков и пропаганда героизма в вооруженной защите Родины от врагов, воспитание гордости за подвиги старших поколений.

Формы и средства реализации:

участие в школьных конкурсах и выставках;
месячник военно-патриотического воспитания; игра «Зарница»;
встречи с представителями различных родов войск, ветеранами;
военно-спортивные соревнования;
участие в военно-спортивных районных и городских мероприятиях; классные часы и беседы, посвященные военной и патриотической тематике; экскурсии, походы, праздники, творческие отчеты и др.

Критерии оценки:

любовь к своему городу, к людям, воспитание гражданской ответственности, желание любить и защищать свой край, свою страну.

☐ Формирование здорового образа жизни:

Цели и задачи:

воспитание и стремление к здоровому образу жизни;
приобщение к занятиям физкультурой;
воспитание силы, воли, выносливости;
привитие любви к спорту;
воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
создание условий для физического развития учащихся.

Формы и средства реализации:

организация деятельности по охране здоровья и профилактике заболеваний;
организация работы спортивных секций по различным видам спорта;
уроки физкультуры, хореографии, индивидуальные занятия;
организация внутришкольных спортивных соревнований и мероприятий, участие в городских и областных мероприятиях;
Дни здоровья, Малые олимпийские игры, Неделя физкультуры и спорта;
встреча с интересными людьми (спортсменами, врачами и т.п.);
экскурсии.

Критерии оценки:

спортивные нормативы на уроках физкультуры;
показатели на спортивных соревнованиях по различным видам спорта;
число занимающихся в спортивных секциях;
общее психофизиологическое состояние воспитанников;
результаты медицинских осмотров.

☐ Моральное воспитание:

Цели и задачи:

формирование любви, уважения, чувства долга к педагогам школы-интерната, близким людям, ответственности и уважения к окружающим; подготовка к семейной жизни;
воспитание сознательного отношения к совершенствованию окружающего социума, оказание различных форм социальной помощи людям;
формирование социальной толерантности, коммуникативных компетентностей на межкультурном уровне.

Формы и средства реализации:

обеспечение комфортных условий для развития ребенка; индивидуальная работа с детьми;
психологическая поддержка воспитанников;

совместные с детьми общешкольные, семейные праздники; благотворительные акции.

Критерии оценки:

отсутствие недоброжелательной атмосферы в семье и классном коллективе; сформированность здоровых духовных и материальных потребностей; отсутствие воспитанников на учете в наркологическом диспансере; отношение к старшим, готовность оказать им посильную помощь.

□ Художественно-эстетическое воспитание:

Цели и задачи:

художественно-эстетическое развитие детей;
привитие чувства прекрасного;
помощь в раскрытии и реализации внутренних резервов (способностей, интересов, таланта, личностных качеств);
создание условий для развития творческих способностей воспитанников; формирование основ общей культуры, умение общаться, потребности к самовоспитанию.

Формы и средства реализации:

занятия в объединениях блока дополнительного образования;
уроки эстетического цикла (изобразительное искусство, труд);
кружки (жестовой песни, хореографический, прикладного творчества);
посещение театров, выставок, кинотеатров;
встречи с интересными людьми;
организация концертов, творческих вечеров, конкурсов;
экскурсии (залы, музеи);
экскурсионные поездки по городу и области.

Критерии оценки:

результаты творческой деятельности;
общекультурное развитие;
художественно-эстетическое развитие;
уровень воспитанности.

□ Трудовое воспитание:

Цели и задачи:

формирование культуры учебной и трудовой деятельности, жизненно-необходимых трудовых и бытовых навыков;
воспитание бережливости, расчетливости, трудолюбия;
социально-профессиональная адаптация;
развитие интереса к творчеству, занятиям народными ремёслами;
развитие навыков коллективного труда в процессе коллективной деятельности.

Формы и средства реализации:

КТД трудовые (десанты, операции, рейды, субботники); общественно – полезный труд; уроки технологии;
организация и проведение ярмарок, аукционов поделок, выставок предметов художественного промысла;
организация и проведение трудовой практики;
организация работы трудовых бригад.

Критерии оценки:

отношение ребят к труду, участие в ОПТ;
сформированность трудовых навыков;
адаптация в трудовом коллективе;
охват ребят дополнительным внеклассным и внешкольным образованием; умение ориентироваться в экономических отношениях (тесты).

□ Экологическое воспитание:

Цели и задачи:

формирование нового экологического сознания и экологически разумного поведения в современных условиях;

воспитание экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности;
 формирование экологического мышления и экологической культуры воспитанников; развитие практических знаний и умений: изучение и оценивание состояния окружающей среды, принятие правильных решений по ее оздоровлению, предвидение возможных последствий своих действий;

Формы и средства реализации:

практическая деятельность по охране природы: участие в благоустройстве территории школы-интерната, участие в экологических акциях;
 уроки природоведения, географии, биологии и трудового обучения;
 конференции, диспуты;
 экологические игры и конкурсы;
 научно-исследовательская деятельность;
 экскурсии.

Критерии оценки:

готовность воспитанников участвовать в экологически ориентированной деятельности, способность к самостоятельному выбору объектов приложения сил;
 выполнение экологических правил поведения в окружающей среде становится нормой жизни, входит в привычку;
 способность к самоконтролю, осознание необходимости соотносить свои действия с последствиями их для окружающих людей, природной и социальной среды, самого себя;
 наличие экологических знаний и навыков и потребности в их расширении;
 проявление эстетических чувств, умения и потребности видеть и понимать прекрасное, потребность самовыражения в творческих видах деятельности;
 эмоциональные реакции на явления окружающего мира — способность к состраданию людям, животным, растениям, проявлению доброты, жалости, милосердия и др.

СЕНТЯБРЬ			
МЕСЯЧНИК «Начинаем учиться»			
Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Общешкольные мероприятия	1. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!», посвящённая Дню Знаний. 2. Классный час «День глухого человека». 3. Выпуск газеты «День глухого человека». 4. Конкурсно-игровая программа «Азбука профессий» (5-11 кл.).	02.09.19 г. 23.09.19 г.- 27.09.19 г. 23.09.19 г.- 27.09.19 г. 16.09.19 г.	Мясина М.В. Кл. рук-ли Утегенова М.Г. Юсупова А.Р.
Нравственно-патриотическое	1. Классный час: «Эти правила ты соблюдай». 2. Беседа: «Большие права маленького ребёнка». 3. Интерактивное занятие- беседа «Устав – основной закон школы». (5-11 кл.)	16.09.19г. 20.09.19г. 24.09.19г. 26.09.19г.	Кл. рук-ли Воспитатели Соц. педагог
Спортивно-оздоровительное	1. Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма. Беседа по ПДД «Береги свою жизнь». 2. ОМ Спортивный праздник «Весёлая эстафета» (1-4 кл.)	17.09.19г. 25.09.19г.	Воспитатели 1-11 кл. Муродова З.У.

	3.Классный час «По дороге в школу». (Соблюдение ПДД). 4.Час подвижных игр.	09.09.19г.- 12.09.19 г. В течение месяца	Классные руководители 1-11 кл. Воспитатели
Профилактическое	1. Выявление и учёт трудных детей и подростков, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Социальный паспорт класса. (1-11 кл.) 2.Вовлечение детей в систему дополнительного образования. Акция «Найди себя». 3. Изучение процесса адаптации детей в школе-интернате (вновь прибывшие дети). 4. Тестирование «Уровень воспитанности» (на начало года).	02.09.19г. 18.09.19г. В течение месяца В течение месяца по плану	Администрация школы, социальный педагог, педагог- психолог, кл. руководители. Администрация школы, кл. руководители, педагоги доп. образования. Администрация, педагог -психолог, кл. рук-ли, воспитатели. Воспитатели
Ученическое самоуправление	1.Выбор актива школы, класса. Опрос «Мы выбираем, нас выбирают». 2.Распределение обязанностей. 3.Планирование работы. 4. Составление плана уборки территории школы, классов, спален. 5. Акция «Вместе со спортом». 6. Подготовка ко Дню учителя. День самоуправления в школе. Уроки с привлечением учащихся старших классов в роли учителей. Праздничная линейка «Спасибо Вам, Учителя!» (1-11 кл.)	24.09.19г. В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Завуч по УВР, ст. воспитатель, совет интерната. Ст. воспитатель, совет интерната. Совет интерната, кл. рук-ли, воспитатели. зам. директора по УВР, классные руководители, совет интерната.
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1.Практическое занятие: «Эвакуация при пожаре». 2.ОМ «Самый лучший город на земле!». (6 -11кл.).	27.09.19г. 26.09.19г.	Завуч по УВР, зам. директора по АХЧ. кл. рук-ли Якупова Э.Р.
Художественно- эстетическое	1.Смотр классных уголков. (1-11 кл.) 2. Акция «Поздравительные открытки для педагогов школы».	17.09.19г. 26.09.19г.- 03.10.19г.	Совет интерната, ст. воспитатель. Совет интерната, ст. воспитатель.

Трудовое	1. Трудовой десант по благоустройству территории. 2. Уборка территорий. 3. Генеральная уборка школы, класса, спален.	В течение месяца	Совет интерната, ст. воспитатель, воспитатели
Краеведение	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	В течение месяца	По плану Воспитателя.
ОКТАБРЬ			
МЕСЯЧНИК «Здравствуй, осень!»			
Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Общешкольные Мероприятия	1. День учителя. Торжественная линейка «Спасибо Вам, Учителя!» День самоуправления. (1-11 кл.) 2. КВН «Подумай и ответь» (5-11 кл.) 3. ОМ - Театрализованная игра-путешествие «По тропинкам в лес пойдём» (1-4 кл.)	05.10.19 г. 15.10.19 г. 17.10.19г.	Вереина В.Ю. Совет интерната Байменова Г.М. Ураева Н.Ю.
Нравственно-патриотическое	1. Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях. (1-11 кл.) 2. Беседа «Давайте жить дружно» (1-4 кл.) Беседа «Волонтёр – это ...» (5-11 кл.)	В течение месяца 16.10.19г.-	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагоги. Воспитатели
Спортивно-оздоровительное	1. Классный час «Рецепты ЗОЖ» (1-11 кл.) 3. Час подвижных игр (1-4 кл.).	21.10.19г.- 25.10.19г. В течение месяца	Кл. рук-ли Воспитатели
Профилактическое	1. Профилактика правонарушений «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних». Беседа (5-11 кл.) 2. Викторина «Правонарушения и закон» (5-11 кл.)	09.10.19г. 22.10.19г.	Социальный педагог, инспектор ПДН, УФСИН. Социальный педагог, инспектор ПДН, УФСИН.
Ученическое самоуправление	1. День самоуправления. 2. Рейд по проверке внешнего вида, нарушений Устава школы. 3. Подведение итогов участия классов в	в течение месяца до 29	Старший воспитатель, члены совета интерната.

	акциях и конкурсах. 4. Рейды по проверке санитарного состояния классов, спален с оповещением результатов на экране чистоты 5. Трудовые десанты.	октября в течение года	
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1. Классный час «Безопасные каникулы». 2. Беседа «Правила поведения в экстремальных ситуациях» (1-11 кл.)	28.10.19г.-01.11.19г. 30.10.19г.	Кл. руководители Воспитатели
Художественно-эстетическое	1. Конкурс газет, посвященных Дню учителя «Спасём планету Земля!». 2. Выпуск школьной газеты «Спасибо Вам, Учителя!».	07.10.19-11.10.19г. 01.10.19 г.-04.10.19 г.	учитель ИЗО Безрукавова И.А. Милошенко Е.А.
Трудовое	1. Операция «Листопад». 2. Генеральная уборка школы, классов, спален. 3. Оформление стенда правовых знаний.	в течение месяца в течение месяца 08.10.19 г.-22.10.19 г.	Воспитатели Воспитатели Зам. директора по УВР социальный педагог
Краеведение	1. Конкурс-викторина «Моя Родина!» (1-4 кл). 2. Общешкольное мероприятие «Край родной-горжусь тобой!» (5-11 кл.). 3. Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	09.10.19г. 24.10.19г. по плану	Утегенова М.Г. Борисова Л.И. Воспитатели

НОЯБРЬ

МЕСЯЧНИК «Творчество и мы».

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Общешкольные мероприятия	1. «Осенняя панорама» (5-11кл.) 2. ОМ «День матери» (1-11кл.)	14.11.19г. 22.11.19г.	Петренко В.В. Полуэктова Г.Д.
Нравственно-патриотическое	1. Пропаганда семейных ценностей «Я и моя семья»-интерактивное занятие (5-11 кл.) 2. Классный час «Мои права и обязанности» (1-11 кл.)	14.11.19г. 20.11.19 г.	Социальный педагог Чичкова Т.И. Кл. руководители
Спортивно-оздоровительное	1. Квест-игра «Здоровье в наших руках» (1-4 кл.). 2. Час малоподвижных игр (1-4 кл.)	13.11.19 г. В течение месяца	Абрамцова О.А. Воспитатели

Профилактическое	1.Конкурс на лучшую презентацию (видеоролик) «Моя семья- моя крепость» (5-11 кл.)	26.11.19г.	Социальный педагог Чичкова Т.И.
	2.Кл.час «Осторожно, пиротехника!» (1-11 кл.)	25.11.19 г.- 29.11.19 г	Кл.руководители
Ученическое самоуправление	1.Акция «Сбережём планету». Конкурс поделок из бросового материала. 2. Операция «Трудовой десант». 3. Участие в ОМ «День матери». 4.Подведение итогов участия классов в акциях и конкурсах.	в течение месяца 22.11.19г. до 30 ноября	Старший воспитатель, члены совета интерната.
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1.Беседа «Здоровье ребёнка» (о профилактике ОРВИ и гриппа) (1-11 кл.) 1.Классный час « Мои обязанности». (1-11 кл.)	25.11.19г. 11.11.19г.- 15.11.19 г.	Врач школы Кл. руководители
Художественно-эстетическое	1.Тематические экскурсии: «Осень», «Зима», «Весна», «Лето». 2.Беседа «Книга – наш друг». 3.Выпуск стенгазеты «В едином строю».	Ноябрь 11.11.19 г. 27.11.19г.- 02.12.19г.	По плану воспитателя Воспитатели Купцова О.В.
Трудовое	1. Беседа «Трудолюбие и лень» (5-11 кл.) 2. Генеральная уборка классов	11.11.19г. еженедельно	Воспитатели Воспитатели
Краеведение	1.Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	по плану	Воспитатели
ДЕКАБРЬ			
МЕСЯЧНИК ««Новый год у ворот!»			
Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Общешкольные мероприятия	1. «В едином строю» (ко Дню инвалидов).	03.12.19г.	Сарсикеева Н.А.
	2. Новогодние представления: 1) «» (1а, 1б, 1в);	26.12.19г.	Ивакина Е.Г.

	2) «» (3а, 4а,); 3) «» (3б,3в,4б,5а,6г); 4) «» (6а,6б,7а). 5) Посещение развлекательного центра (9а,10а,10б,11а)	26.12.19г. 26.12.19г. 26.12.19г. декабрь	Сагналиева Р.К. Безрукалова И.А. Милошенко Е.А. Щепеткова.В.В.
Нравственно-патриотическое	1. Уроки правовой грамотности «Я гражданин своей страны (5-11 кл). 2.Акция «Покормите птиц зимой»(1-4 кл.)	16.12.19г.- 20.12.19г. декабрь	Кл. руководители Воспитатели
Спортивно-оздоровительное	1. Участие в региональных спортивных соревнованиях, посвященных Дню инвалидов. 2. Неделя профилактики «Здоровый образ жизни от А до Я» (5-11 кл.)	07.12.19г. 09.12.19г.- 13.12.19г.	Вереина В.Ю. Социальный педагог Чичкова Т.И.
Профилактическое	1. Профилактика СПИД/ВИЧ 3. Документации по работе с детьми «группы риска». Результаты профилактической работы с воспитанниками девиантного поведения.	04.12.19г 17.12.19г.	Представитель СПИД-центра, социальный педагог Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Ученическое самоуправление	1.Участие в планировании и проведении предновогодних мероприятий. 2. Участие в ежегодной спартакиаде для инвалидов. 3. .Акция «Покормите птиц зимой» (1-4 кл.) 4. Участие в школьном конкурсе «Подарок для Деда Мороза» из бросового материала» (1-11 кл.). 5. Украшение зала и установка ёлки в рекреации II этажа (9-11кл.)	в течение месяца 16.12.19г. 20.12.19г. 25.12.19г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната. Воспитатели Воспитатели
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	Безопасные каникулы: 1.Инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул (1-10 кл.).	16.12.19г.- 20.12.19г.	Классные руководители
Художественно-эстетическое	1.Конкурс поделок «Подарок для Деда Мороза» из бросового материала» (1-11 кл.). 2.ОМ «Роспись новогодней игрушки» (5-11 кл.)	17.12.19г.- 26.12.19г. 17.12.19г.	Воспитатели и кл. руководители Купцова О.В.
Трудовое	1.Трудовой десант по благоустройству территории	Ежедневно	Воспитатели

	2. Генеральная уборка классов и спален. 3. Практическое занятие «Украшаем класс к Новому».	Еженедельно Декабрь	Воспитатели Воспитатели и кл. руководители
Краеведение	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.		По плану воспитателя
ЯНВАРЬ			
МЕСЯЧНИК «Зимние забавы»			
Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Общешкольные мероприятия	1. ОМ «Уроки Мойдодыра» (1-5 кл.) 2. ОМ «Времена года» (об осенних, весенних, зимних или летних дней рождения в школе) (5-11 кл.) 3. ОМ «Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Алкоголь. Курение. Наркомания». Интерактивное занятие. (5-11 кл.)	23.01.20г. 31.01.20 г. 21.01.20г.	Абрамцова О.А. Байменова Г.М. Соц. педагог Чичкова Т.И.
Нравственно-патриотическое	1. Классный час «Что такое доброта?» (1-11 кл.)	27.01.20г.- 31.01.20г.	Кл. руководители
Спортивно-оздоровительное	1. Беседа «Фастфуд: польза или вред?» (1-11 кл.) 2. Проведение физкультминутки на уроках и занятиях. 3. Прогулки, подвижные игры на свежем воздухе.	22.01.20 г. Ежедневно Ежедневно	Врач школы. Педагоги, воспитатели Воспитатели
Профилактическое	1. Проведение бесед с детьми «группы риска» и их родителями. 2. Встречи с представителями правовых структур, органов правопорядка.	В течение месяца	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
Ученическое самоуправление	1. Оформление ленты новостей о проведенных мероприятиях, делах в школьной республике. 2. Проведение конкурса газет «Я здоровье сберегу!».	В течение года 21.01.20 г. 25.01.20 г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната.
Безопасность	1. Беседа: «Соблюдай правила безопасности	24.01.20 г.	Воспитатели

жизнедеятельности воспитанников	на водных объектах, местах, обозначенных для катания на коньках и санках. (1-11 кл.) 2.Тренировочное занятие по противопожарной безопасности.	январь	Завуч по УВР, завуч по АХЧ
Художественно- эстетическое	1. Участие в школьных, муниципальных, региональных и общероссийских конкурсах прикладного творчества.	по плану	Воспитатели
Трудовое	1.Акция «Сделай кормушку своими руками» (1-4 кл.). 2.Генеральная уборка класса.	январь 15.01.20 г.	Воспитатели Воспитатели
Краеведение	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города	по плану	Воспитатели
ФЕВРАЛЬ			
МЕСЯЧНИК «В единстве наша сила!»			
Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Общешкольные мероприятия	1. Конкурсно – игровая программа «Умники и умницы» (5-11 кл.) 2. Конкурсно –игровая программа «А ну-ка, мальчики!» (5-10 кл.)	05.02.20 г. 19.02.20 г.	Милошенко Е.А. Купцова О.В.
Нравственно- патриотическое	1.«Сад доброты» (1-4 кл.) 2. Выпуск школьной газеты «День Защитника Отечества». 3. Праздник «23 февраля» (1-11 кл.)	11.02.20 г. 17.02.20 г. 20.02.20 г. 21.02. 20 г.	Ураева Н.Ю. Юсупова А.Р. Вереина В.Ю.
Спортивно- оздоровительное	1.«Толерантность. Справедливость и сочувствие»-интерактивное занятие. (5-11 кл.) 2. Беседа «О полезных и вредных микробах?» (1-11 кл.)	27.02.20 г. 06.02.20 г.	Социальный педагог Чичкова Т.И. Воспитатели
Профилактическое	1.Кл.час «Профилактика вредных привычек» (1-11 кл.) 2. ОМ «Я – пешеход и пассажир» (5-11 кл.)	10.02.20г.- 14.02.10г. 13.02.20 г.	Классные руководители Борисова Л.И.

Ученическое самоуправление	1. Участие в празднике «23 февраля», подготовка атрибутики, речёвки. 2. Конкурс плакатов «Мы за мир» (1-6 кл.) 3. Проведение конкурса «Класс-образец для подражания» (учеба, поведение, внешний вид).	21.02.20 г. 11.02.20 г. 18.02.20 г. 23.01.20 г.- 20.02.20 г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната.
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1. ОМ «Уроки безопасности в повседневной жизни» (5-11кл.) 2.ОМ «Азбука безопасности» (1-4 кл.)	26.02.20 г. 10.02.20 г.	Якупова Э.Р. Утегенова М.Г.
Художественно-эстетическое	1.Участие в муниципальных, региональных и общероссийских конкурсах, посвященных 23 февраля и 8 Марта.	По плану	Педагоги Воспитатели
Трудовое	1. Трудовые десанты. 2. Операция «Чистота» (генеральная уборка классов и спален). 1. Уход за растениями класса.(1-11 кл.)	Ежедневно Каждые 2 недели Каждые 2 недели	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Краеведение	1.Посещение музеев Боевой Славы и выставок, связанных с памятью поколений.	По плану	Педагоги

МАРТ

МЕСЯЧНИК «Наши права и обязанности»

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Общешкольные мероприятия	1.Торжественная линейка, посвященная 8 Марта (1-11 кл.). 2. Конкурсно -игровая программа «Наши девочки лучше всех! (5-11кл.) 3.ОМ «Времена года» (3-11кл.)	06.03.20 г. 04.03.20 г. 18.03.20г.	Безрукавова И.А. Юсупова А.Р. Байменова Г.М.
Нравственно-патриотическое	1.Конкурс рисунков, лепка «Народы России» (традиции, народы, кухня) (1-11кл.)	март	Социальный педагог Чичкова Т.И.
Спортивно-оздоровительное	1.ОМ Игра-викторина «Вопросы о здоровье» (1-4 кл.)	17.03.20г.	Сагналиева Р.К.
Профилактическое	1. Беседа «Учимся быть терпимыми» (1-4 кл.)	19.03.20 г.	воспитатели

	2.Беседа «Игромания - опасная болезнь» (5-11 кл.)	19.03.20 г.	воспитатели
Ученическое самоуправление	1.Рейды по проверке чистоты в спальнях. 2.Рейды по проверке экрана чистоты. 3. План мероприятий проведения акции «Весенняя клумба». 4.Трудовой десант.	В течение месяца на заседании совета В течение месяца	Ст. воспитатель, члены совета интерната.
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1. Классный час. Безопасные каникулы: «Один дома!» (1-4 кл.) 2.Классный час. Безопасные каникулы: «Подросток и конфликты» (5-11 кл.)	16.03.20 г.- 20.03.20г.	Кл. руководители
Художественно-эстетическое	1.Конкурс поделок «Подарок маме» (1-11 кл.). 2.Выпуск школьной газеты «8 Марта - женский праздник». 3. Участие в конкурсах школьного, муниципального и регионального уровней.	02.03.20 г.- 05.03.20 г. 02.03.20 г. 05.03.20 г. в течение месяца	Безрукалова И.А. Сагналиева Р.К. Педагоги
Трудовое	1.Трудовой десант «Веточка». 2. Операция «Я - рачительный и умелый хозяин».	в течение месяца В течение месяца	воспитатели воспитатели
Краеведение поездки	1.Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами города.	в течение месяца	Воспитатели

АПРЕЛЬ

МЕСЯЧНИК «Сбережём своё здоровье»

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Общешкольные мероприятия	1. ОМ «День космонавтики» (5-11 кл.) 2. Конкурсно -игровая программа «Мастера волшебной кисти» (1-4 кл.) 3.ОМ «Минута славы» (1-4 кл.)	09.04.20 г. 15.04.20 г. 22.04.20 г.	Петренко В.В. Муродова З.У. Ивакина Е.Г.
Нравственно-патриотическое	1. Классный час «Вежливость как часть жизни» (1-11 кл.) 2. Беседа «Правила поведения в столовой» (1-11 кл.)	08.04.20 г. 14.04.20 г.	Кл. руководители Воспитатели

Спортивно-оздоровительное	1. Час подвижных игр (1-4 кл.)	в течение месяца	Воспитатели
Профилактическое	1.«Безопасное лето» Профилактика ДТП, правила поведения на водоёмах - интерактивное занятие (1-4 кл.,5-11 кл.) 2.Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей» (5-11кл.)	28.04.20 г. 24.04.20 г.	Социальный педагог представители МЧС, ГИБДД Зам. директора по УВР, инспектор ПДН, УФСИН, социальный педагог
Ученическое самоуправление	1. Конкурс рисунков «Весна красна!» (1-4 кл.) 2. Конкурс рисунков и поделок «Мой космос» (1-11 кл.) 3. Участие в субботнике на территории школы и прилегающей территории. 4. Подведение результатов участия ребят в конкурсах, Олимпиадах школьного, регионального, Всероссийского уровня.	01.04.20 г.- 09.04.20 г. 06.04.20 г.- 10.04.20 г. 17.04.20 г. 20.04.20 г.- 30.04.20 г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната.
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1. Беседа «Секреты словарей» (1-11 кл.) 2.Классный час «Время, события, люди» (1-11 кл.)	20.04.20 г. 20.04.-24.04.20 г.	Воспитатели Кл. руководители
Художественно-эстетическое	1. Конкурс рисунков «Весна красна!» (1-4 кл.) 2. Конкурс рисунков и поделок «Мой космос» (1-11 кл.)	01.04.20 г.- 09.04.20 г. 06.04.20 г.- 10.04.20 г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната. Ст. воспитатель, члены совета интерната.
Трудовое	1.Субботник на территории школы и прилегающей территории. 2. Экскурсия на производство. 3. Санитарный час.	18.04.20 г. 17.04.20 г. Каждый четверг месяца	Администрация школы Липович А.Б. Воспитатели
Краеведение поездки	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	По плану	Воспитатели
МАЙ			
МЕСЯЧНИК «Великой Победе – слава!»			
Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные

Общешкольные мероприятия	Вахта Памяти: 1. Конкурс плакатов «День Победы». 2. Торжественная линейка «Великой Победе - слава!» 3. Возложение цветов к Вечному огню в Братском садике. 4. Поздравление ветерана войны Медянкину В.Я. с праздником!	30.04.20 г.- 07.05.20 г. 08.05.20 г. 08.05.20 г. 08.05.20 г.	Безрукавова И.А. Полуэктова Г.Д. Ст. воспитатель, члены совета интерната.
	5.Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05.20 г.	Мясина М.В.
Нравственно-патриотическое	1.Презентации «Дорогами войны» (5-10 кл.)	14.05.20 г.	Воспитатели
	2.Диспуты «Порядочный человек. Кто он такой?» (5-10 кл)	15.05.20 г.	Кл. руководители
Спортивно-оздоровительное	1.Двухдневный спортивный квест, посвященный Дню Победы (1-10 кл.)	16.05.20 г. 17.05.20 г.	Безрукавова И.А. Вереина В.Ю. Воспитатели
	2. Час подвижных игр(1-4 кл.).	В течение месяца	
Профилактическое	1. Тестирование «Уровень воспитанности» (на конец года).	по плану	Воспитатели
Ученическое самоуправление	1. Привлечение учащихся к участию в общешкольной линейке, посвященной Дню Победы(подготовка концертных номеров, изготовление голубей ко Дню Победы)	29.04.20 г.- 06.05.20 г.	ст. воспитатель члены совета, интерната.
	2. Участие в конкурсе плакатов «День Победы». 3. Возложение цветов к Вечному огню в Братском садике. 4. Поздравление ветерана войны Медянкину В.Я. с праздником. 5. Акция «Весенняя клумба». 6.Трудовой десант по благоустройству территории.	08.05.20 г. 08.05.20 г. каждую среду месяца Ежедневно	Воспитатели Воспитатели
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1.Беседы «Опасности на природе весной». 2. Инструктажи по ПДД, по правилам безопасности жизнедеятельности в период летних каникул.	06.05.20 г. 18.05-22..05.20 г.	Врач школы Кл. руководители
Художественно-эстетическое	1.Конкурс плакатов «День Победы»(1-11).	30.04.20 г.-	Безрукавова И.А.
	2.Изготоление голубей ко Дню Победы. 3.Выпуск школьной газеты «День Победы». 4.Выпуск школьной газеты «Последний звонок».	06.05.20 г 07.05.20 г. 23.05.20 г.	воспитатели Петренко В.В. Байменова Г.М.
Трудовое	1. Беседа «Доктора все нужны, доктора все важны» (1-11 кл.).	14 .05.20 г	Воспитатели
	2. Акция «Весенний полисадник». 3.Трудовой десант по благоустройству	каждую среду месяца	Воспитатели

	территории.	каждый четверг	Воспитатели
Краеведение, Экскурсии	1.Экскурсия в музеи Боевой славы. 2. Экскурсия в краеведческий музей. 3. Экскурсия в БЭЦ.	По плану	Воспитатели

ВЫПУСК ШКОЛЬНЫХ ГАЗЕТ.

Название газеты	Ответственный педагог
День глухого человека	Утегенова М.Г.
Спасибо Вам, Учителя!	Милошенко Е.А.
В едином строю	Купцова О.В.
День Защитника Отечества	Юсупова А.Р.
8 Марта - женский праздник	Сагналиева Р.К.
День Победы	Петренко В.В.
Последний звонок	Байменова Г.М.

18.2. План работы методического объединения воспитателей.

ПЛАН РАБОТЫ МО ВОСПИТАТЕЛЕЙ

ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ»

(1 корпус) на 2019-20 учебный год

Тема деятельности методического объединения воспитателей ГБОУ АО «Ш-И №3 для обучающихся с ОВЗ»: «Дифференцированный подход в обучении и воспитании школьников с нарушениями слуха. Совершенствование комплексной коррекционно-развивающей воспитательной работы с целью адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе».

Цель работы МО:

Создание условий для профессионального и личностного саморазвития педагогов путем обмена опытом, совместного поиска и внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической (воспитательной) деятельности.

Задачи МО:

- ☐ создавать здоровьесберегающую среду, благоприятно влияющую на здоровье и качество обученности обучающихся;
- ☐ овладевать новыми, более совершенными методами и приемами воспитания;
- ☐ внедрять интегрированные формы организации воспитательного процесса, современные способы диагностирования деятельности воспитанников;
- ☐ повышать педагогическое мастерство воспитателей, уровень их профессиональной компетентности.
- ☐ оптимизировать взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса коррекционной направленности: воспитателями, учителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, врачом, родителями.

Направления воспитательной работы:

- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- правовое воспитание и культура безопасности;

- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание.

Виды деятельности, используемые воспитателем в работе:

- познавательная;
- спортивно-оздоровительная;
- трудовая;
- художественно-эстетическая

План проведения заседаний МО воспитателей на 2019-2020 учебный год

Заседание МО № 1 (август)

Организационно-установочное МО

п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год	выступление	август	руководитель МО
2	Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год	выступление обсуждение	август	члены МО
3	Критерии оценки открытых занятий, отработка навыков анализа занятий и разработок	сообщение (методический бюллетень)	август	руководитель МО
4	Собеседование с воспитателями по организации самообразования.	консультации	август	руководитель МО
5	Охрана жизни и здоровья детей. Вопросы ТБ и ОТ на рабочем месте.	выступление	август	инженер по ТБ и ОТ

Заседание МО № 2 (ноябрь)

Тема: «Включение информационно-коммуникационных технологий в структуру воспитательных занятий и внеурочных мероприятий».

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Информационно-коммуникационные технологии как фактор повышения эффективности воспитательной работы.	выступление	ноябрь	руководитель МО
2	Использование ИКТ в воспитательном процессе	сообщение из опыта работы	ноябрь	Милошенко Е.А.
3	Неделя МО воспитателей «Я, ты, он, она- вместе дружная семья» (1 часть для 1-4 классов) (3-4 неделя ноября).	Выступления, обмен мнениями	Определение эффективности и методов и приёмов работы воспитателей	Завуч по УВР, руководитель МО, воспитатели
4	Открытые внеклассные занятия для воспитателей 5-11 классов.	Анализ и обсуждения	ноябрь-декабрь	воспитатели

5	Система работы над развитием коммуникативных навыков у глухих детей во внеклассное время.	сообщение	ноябрь	учитель-дефектолог Лосева О.Б.
6	Обзор полезных интернет-ресурсов для воспитателей	отбор интернет-сайтов для использования	ноябрь	Муродова З.У.

Заседание МО № 3 (январь)

Тема: «Пути и средства формирования навыков коммуникативного поведения глухих детей»

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация внеурочной работы по развитию речи детей с ОВЗ в условиях школы-интерната.	доклад	январь	Байменова Г.М.
2	Использование дидактических (речевых) игр в работе со школьниками с ТНР	сообщение из опыта работы	январь	Ивакина Е.Г.
3	Развитие речи детей с нарушением слуха во внеурочное время: - на прогулке (экскурсии); - при просмотре телепередач (фильмов); - во время проведения подвижных игр.	сообщения из опыта работы	январь	Сагналиева Р.К. Купцова О.В. Юсупова А.Р.
4	Проведение открытых внеклассных занятий по выбору в 5-11 классах. Анализ и обсуждение.	Анализ и обсуждение	январь	Филатова Т.Г., Байменова Г.М., воспитатели.
5	Обзор новинок методической литературы.	Выступление	август	библиотекарь Бухонова С.Г.

Заседание МО № 4 (март)

Тема: «Опыт и методика организации нравственного воспитания детей с нарушением слуха».

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Активные методы и формы воспитания в формировании культуры поведения старшеклассников с нарушением слуха.	сообщения из опыта работы	март	Байменова Г.М.
2	Формирование и развитие у младших школьников со сложными нарушениями в развитии поведенческих манер.	сообщение	март	Абрамцова О.А.

3	Проблемы нравственно-этического воспитания подростков.	сообщение	март	Полужктова Г.Д.
4	Использование видеороликов и видеофильмов, как одно из средств нравственно-этического воспитания детей с ОВЗ.	выступление	март	Ураева Н.Ю.
5	Неделя МО воспитателей «Я, ты, он, она- вместе дружная семья» (3-4 неделя марта) (II часть для 5-11 классов).	Выступления, обмен мнениями	Определение эффективности и методов и приёмов работы воспитателей	Завуч по УВР, руководитель МО, воспитатели
6	Открытые внеклассные занятия для воспитателей 1-4 классов.	Анализ и обсуждения	март-апрель	воспитатели
7	Обзор новинок методической литературы.			библиотекарь Бухонова С.Г.

Заседание МО № 5 (май)

Тема: Итоги работы МО за 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Отчеты по темам самообразования.	выступления	май	воспитатели
2	Итоги работы МО за 2019 – 2020 уч. год. 2.Задачи на 2020-2021уч.год.	Анализ. Справка.	Определение эффективности и методов и приёмов работы воспитателей.	Руководитель МО, воспитатели
3	Обсуждение и анализ открытых внеклассных занятий.	Анализ		Руководитель МО, воспитатели
4	Критерии оценки работы воспитателя за II полугодие 2019-20 уч. года.	Выступления, обмен мнениями	Повышение качества самообразования	Руководитель МО, воспитатели
5	Отчет воспитателей по теме самообразования и самоанализ работы за 2019-20уч. год.	Творческий отчёт	Повышение профессионального мастерства.	Руководитель МО, воспитатели.

График открытых внеклассных занятий в 2019-20 учебном году:

Тема по самообразованию	Ф.И.О. воспитателя	Сроки проведения
--------------------------------	---------------------------	-------------------------

Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие устной речи у детей с нарушением слуха во внеурочное время».	Полуэктова Г.Д.	3 неделя ноября
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы у старших школьников с нарушением слуха».	Петренко В.В.	3 неделя ноября
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования Развитие эстетических навыков у детей с нарушением слуха.	Юсупова А.Р.	3 неделя ноября
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие личностных качеств воспитанников с ОВЗ через активные формы работы».	Милошенко Е.А.	4 неделя ноября
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Воспитание нравственных чувств и положительных взаимоотношений у детей с ОВЗ».	Байменова Г.М.	4 неделя ноября
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Формирование речевых способностей у детей с нарушением слуха».	Купцова О.В.	4 неделя ноября
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования	Якупова Э.Р.	1 неделя декабря
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Использование коррекционно-развивающих игр и упражнений в развитии речи детей с тяжелым нарушением речи».	Ивакина Е.Г.	2 неделя марта
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие устной речи учащихся при опоре на творческие способности».	Ураева Н.Ю.	2 неделя марта
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации стандартов второго поколения».	Сагналиева Р.К.	2 неделя марта
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Формирование словесной речи детей с недостатком слуха посредством широкой коммуникативной практики».	Муродова З.У.	3 неделя марта
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования	Абрамцова О.А.	3 неделя марта

Межсессионная работа

Изучение состояния уровня воспитанности уч-ся.

Отчёт по темам самообразования.

Работа по преемственности.

Ведение карты уровня воспитанности учащихся школы-интерната №3.

Проведение открытых воспитательских занятий и мероприятий на базе школы-интерната, используя различные активные формы проведения.

Взаимопосещение занятий, мероприятий. Анализ посещенных занятий с целью выявления коррекционной направленности.

Участие в педагогических советах, совещаниях школы.

Повышение уровня профессионализма по вопросам педагогики и психологии коррекционно-воспитательной работы.

Совершенствование педагогического мастерства.

1. Изучение методической литературы.
2. Обзор журналов «Дефектология», «Открытый урок», «Педсовет».
3. Изучение нормативных документов.
4. Организация работы по распространению передового опыта.
5. Создание банка интересных педагогических идей.
6. Копилка коррекционных игр и упражнений.
7. Проведение мастер-классов творческих мастерских.

18.3 . ЦИКЛОГРАММА ВШК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

Сентябрь

- Организация быта воспитанников.
- Организация работы кружков, секций.
- Утверждение списочного состава класс-групп.
- Составление графиков работы педагогов.
- Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей.
- Подготовка и проведение методических объединений воспитателей (август, ноябрь, январь, март, май).
- Подготовка и проведение методических объединений классных руководителей (сентябрь - май).
- Организация и проведение самоподготовки.
- Выработка четких требований к ведению документации воспитателей, классных руководителей.
- Проведение общешкольного родительского собрания.
- Проведение МО классных руководителей.

Октябрь

- Состояние питания учащихся.
- Организация и выполнение режима дня.
- Коррекционная направленность работы по развитию сознательного отношения к учебной деятельности во время проведения самоподготовок и внеклассных мероприятий.
- Воспитание навыков учебного поведения.
- Работа по подготовке, организации и проведению осенних каникул.
- Организация досуга воспитанников, посещение кружков.
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
- Беседа с воспитателями о работе с «трудными» детьми. Составление картотеки на «трудных» учащихся.
- Персональная проверка воспитателя Борисовой Л.И.
- ВШК по ведению документации.

Ноябрь

1. Коррекция неадекватных форм поведения, развитие механизмов самообладания, управления своим поведением.
2. Организация работы воспитателей по планированию и проведению коррекционных занятий.
3. Работа с дневниками наблюдений.
4. Работа по формированию основ правового воспитания.
5. Смотр спален, классов (1 этап).

6. Подведение итогов работы классных руководителей, воспитателей по созданию благоприятного микроклимата в классе, классе-группе.
7. ВШК по ведению документации.
8. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за I четверть 2018-2019 уч. года.
9. Персональная проверка воспитателя Абрамцовой О.А.
10. Проведение МО воспитателей.
11. Проведение МО классных руководителей.
12. Персональная проверка воспитателя Утегеновой М.Г.

Декабрь

1. Подготовка к зимнему отдыху детей.
2. Роль эстетического воспитания в коррекции личности ребенка с отклонениями в развитии.
3. Подведение итогов работы педагогов за I полугодие. Выявление лучших педагогов.
4. Воспитание основ интимно-личностного поведения.
5. Использование ТСО и наглядности в 5-11 классах.
6. ВШК по ведению документации воспитателей, руководителей кружков.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Персональная проверка воспитателя Милошенко Е.А.

Январь

1. Отработка навыков общения с окружающими людьми.
2. Собеседование с педагогами с целью выявления степени знакомства с новыми подходами в образовательной политике России (инклюзии, интеграции) и внедрение в практическую деятельность.
3. Собеседование с педагогами по рациональному использованию рабочего времени.
4. ВШК по ведению документации.
5. Проведение заседания педагогического Совета.
6. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за II четверть 2019-2020 уч. года.
7. Проведение МО воспитателей.
8. Проведение МО классных руководителей.

Февраль

1. Собеседование с педагогами по организации и проведению самоподготовки.
2. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.
3. Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
4. Работа по формированию основ нравственного поведения.
5. ВШК по ведению документации.
6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
7. Персональная проверка воспитателя Сагналиевой Р.С.

Март

- Составление и утверждение плана весенних каникул.
- Смотр спален, классов (2 этап).
- Качество воспитательной работы за III четверть 2019-2020 уч. года.
- Развитие элементарных представлений экологической грамотности.
- ВШК по ведению документации.
- Проведение МО воспитателей.
- Планирование проведения научно-методического цикла .
- Персональная проверка воспитателя Петренко В.В.

Апрель

1. Воспитание ответственности за свое здоровье; здоровый образ жизни.
2. Профилактика детского травматизма.
3. Организация и проведение прогулки.
4. Формирование навыков адекватного поведения в экстремальных ситуациях.

5. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за III четверть 2019-2020 уч. года.
6. ВШК по ведению документации.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Проведение общешкольного родительского собрания.
9. Персональная проверка воспитателя Купцовой О.В.

Май

- Подготовка к анализу работы за год.
- Собеседование с педагогами: цель, выполнение задач, поставленных в начале года.
- Анализ динамики уровня воспитанности учащихся за год.
- Отчеты педагогов за год.
- Определение задач на следующий год.
- ВШК по ведению документации.
- Подготовка к заседанию итогового педагогического Совета.
- Подготовка к организации и проведению летнего отдыха.
- Проведение МО воспитателей.
- Проведение МО классных руководителей.
- Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за 2019-2020 уч. год.

18.4 ВЫПУСК ОБЩЕШКОЛЬНЫХ ГАЗЕТ, корпус №1.

Дата	Праздники	Ответственный
27.09	День глухого человека	Воспитатель Ивакина Е.Г.
05.10	День учителя	Воспитатель Хомутова М.М.
24.11	День матери	Воспитатель Полуэктова Г.Д.
03.12	День инвалидов	Воспитатель Темирбулатова И.А.
27.12	Новый год	Воспитатель Малофеева Т.А.
23.02	День защитника Отечества	Воспитатель Юсупова А.Р.
08.03	Международный женский день	Воспитатель Сунцова Н.А.
09.05	9 мая -День Победы	Воспитатель Ураева Н.Ю.

20.4.Торжественные линейки, корпус № 1.

Дата	Праздники	Ответственный
01.09	День знаний	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.
27.09	День глухого человека	Учитель ритмики Безрукавова И.А.
05.10	День учителя	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
24.11	День матери	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.

03.12	День инвалидов	Учитель русского языка и литературы Мякина М.В.
23.02	День защитника Отечества (смотр-стройка).	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.
08.03	Международный женский день	Учитель РСВ и ФП Лазуткина М.Г.
09.05	9мая – день победы	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.

18.5. План работы актива школьного самоуправления "СМид" .

Содержание работы	Сроки
сентябрь	
Организация дежурства по школе.	2 неделя
Выборы совета интерната.	3 неделя
Распределение трудовых зон.	3 неделя
Акция «Сто полезных дел родной школе».	3-4 неделя
Подготовка концерта ко Дню учителя.	4 неделя
октябрь	
Проведение Дня самоуправления .	5 октября
Участие в торжественной линейке, посвященная Дню учителя	5 октября
«Гордое имя-учитель!».	3 неделя
Беседа «О правилах для учащихся».	в течение месяца
Проведение акции «Будь в форме».	в течение месяца
Подготовка мероприятий, посвященных Дню матери.	
Рейд «Лучший уголок класса».	4 неделя
ноябрь	
Контроль за качеством дежурства.	в течение месяцев
Благоустройство школьного двора.	
Рейд по проверке наличия спортивной формы.	течение месяца
Исследование занятости уч-ся в системе дополнительного образования.	3-4 неделя
	4неделя
декабрь	
Проведение акции «Чистая книга».	1 неделя
Конкурс «Чистая спальня».	
Подготовка новогодних праздников.	в течение месяца
Участие в конкурсе «Подарок Деду Морозу (объемная новогодняя игрушка-символ 2018 года)».	3-4 неделя
Подготовка и украшение зала к новогодним представлениям.	в течение месяца
	4 неделя
январь	

Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. Благоустройство школьных помещений. Контроль за дежурством в классе, по школе. Акция «Покорми птиц зимой».	в течение месяца в течение месяца 3-4 неделя в течение месяца
февраль	
Рейд по проверке состояния классных комнат. Рейд «Ты и твой внешний вид». Подготовка атрибутики к смотру строя «Гвардеец». Подготовка концерта к 8 Марта.	1 неделя в течение месяца в течение месяца 3-4 неделя
март	
Проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. Проведение Дня самоуправления. Акция «Чистота и порядок».	1 неделя 1 неделя в течение месяца
апрель	
Участие в конкурсе плакатов «О школьной жизни в шутку, и всерьез». Подготовка мероприятий, посвященных Дню победы Заседание школьного самоуправления «Реализация мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы».	1 неделя в течение месяца в течение месяца
май	
Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Акция «Георгиевская ленточка». Акция «Открытка ветерану». Организация и проведение конкурса газет «Память сердца. Города-герои». Организация и проведение праздничных линеек, посвященных празднику Последнего звонка.	1 неделя 1 неделя 1 неделя 1-2 неделя в течение месяца

18.6. Работа с родителями обучающихся.

Основные направления работы :

- 5.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 5.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 5.3. Участие родителей в управлении школой.

20.6.1. План проведения общешкольных родительских собраний в 2019-2020 учебном году

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь Результативность работы школы за 2018- 2019 учебный год, основные направления деятельности в 2019/2020 учебном году Профилактика	1. Итоги работы школы за 2018-2019 год. Публичный доклад. (Рябов И.В.) 2. Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 уч. году: - учебный процесс - дополнительное образование (Филатова Т.Г.) 3. Профилактика правонарушений и преступлений. (Чичкова Т.И.) 4. Безопасность обучающихся. Профилактика детского дорожного травматизма. (Инспектор ГБДД) 5. Профилактика соц. значимых заболеваний,	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. врач Роговицкая Т.Г.

безнадзорности и правонарушений Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика.	вакцинопрофилактика. (Роговицкая Т.Г.) 6. Организационные вопросы: - организация питания в 2019-2020 учебном году - о школьной форме. 7. Разное.	
<u>Ноябрь</u> Воспитание толерантности в семье. Профилактика суицидов, асоциального поведения несовершеннолетних.	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3" за 1 четверть. (Филатова Т.Г.) 2. Семейное воспитание, направленное на профилактику преступлений, правонарушений несовершеннолетних. Ответственность родителей несовершеннолетних. (Чичкова Т.И.) 3. Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних. (Титова Л.И.) 4. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. (Байменова Г.М.) 5. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. педагог-психолог Титова Л.И. старший воспитатель Байменова Г.М.
<u>Декабрь</u> Семья и школа партнеры в воспитании и образовании ребенка.	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3" за 1 полугодие. (Филатова Т.Г.) 2. Об ошибках семейного воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. (Титова Л.И.) 3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины. (Чичкова Т.И.) 4. Сохранение детского здоровья – приоритетная задача семьи и школы. (Роговицкая Т.Г.) 5. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. педагог-психолог Титова Л.И. соц. педагог Чичкова Т.И. врач Роговицкая Т.Г.
<u>Март</u> Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационная работа Подготовка к проведению выпускных экзаменов и переводной итоговой аттестации.	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3" за 3 четверть. (Филатова Т.Г.) 2. О подготовке и проведении переводной и итоговой аттестации. (Филатова Т.Г.) 3. Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей. (Чичкова Т.И.) 4. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны школы и родителей. (Титова Л.И.) 5. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. (Байменова Г.М.) 6. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. педагог-психолог Титова Л.И. старший воспитатель Байменова Г.М.
<u>Май</u> Семья и школа. Итоги партнёрства.	1. Организация свободного времени обучающихся во время летних каникул. (Филатова Т.Г.) 2. Безопасность обучающихся. Формирование у	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР

Организация летнего отдыха и досуга детей в семье. Безопасность обучающихся.	родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей. (Чичкова Т.И.) 3.Перспективы развития школы в следующем учебном году. (Рябов И.В.) 4. Воспитание патриота и гражданина на национальных, исторических и семейных традициях. (Байменова Г.М.) 5.Разное.	Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. старший воспитатель Байменова Г.М.
---	---	--

18.6.2. ПЛАН работы родительского комитета.

СЕНТЯБРЬ:

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы утверждение комиссий;
- учебная;
- комиссия по работе с родителями и общественностью;
- работа с «трудными»;
- работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы.

ОКТАБРЬ:

1. Приглашение педагогически запущенных детей (малый педсовет).
2. Подготовка школы к зиме.
3. Организация охраны школы.

НОЯБРЬ:

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, на сохранность.

ДЕКАБРЬ:

1. Утверждение плана проведения зимних каникул.
2. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

ФЕВРАЛЬ:

1. Утверждения плана весенних каникул.
2. Вызов родителей, не посещающих родительские собрания.
3. Работа с второгодниками и слабоуспевающими учащимися.

МАРТ:

1. Беседы с родителями по итогам проверки работы с педагогически запущенными детьми.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ:

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ:

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

18.9. ПЛАН РАБОТЫ методического объединения классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

«

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в ГБОУ АО "ШИ №3" организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности с нарушением слуха и речи, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

В ГБОУ АО "ШИ №3" МО классных руководителей подотчетно главному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

Тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации;

изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, *тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.*

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации ГБОУ АО "ШИ №3"

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

«Школа молодого классного руководителя».

Цель «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

Задачи:

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Планирование работы.

Сентябрь

- Должностные обязанности классного руководителя.
- Выбор темы для самообразования.
- Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

Октябрь

- Учёт индивидуальной работы с учащимися.
- Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
- Организация работы с родителями.

Ноябрь

- Анализ учебной деятельности классе.
- Формы отчётов по классу.
- Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

Декабрь

- Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
- Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

Январь

- Работа по темам по самообразованию.

Февраль

- Классный час. Как сделать его интересным.

Март

- Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

Апрель

- Анализ воспитательной работы с классом за год.
- Примерное планирование (программа воспитательной работы)

Май «Молодые – молодым».

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
В начале учебного года	– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);

	– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает во всеобщее отсутствие учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	– проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	– организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
в течение четверти	– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы;

	– проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
в конце четверти	– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
во время каникул	– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
в конце учебного года	– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную компанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – организует ремонт классного помещения; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. Классный руководитель выпускного класса – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Список членов МО классных руководителей 2019-2020 учебный год

№	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1	Копрова Татьяна Николаевна	1А
2	Глазова Ирина Алексеевна	1Б
3	Пищухина Ирина Геннадьевна	1В
4	Кириллова Инна Владимировна	3А

5	Богоцкая Нина Сергеевна	3Б
6	Денисова Мария Сергеевна	3В
7	Муродова Зарина Умаралиевна	4А
8	Боркунова Юлия Александровна	4Б
9	Терехова Татьяна Георгиевна	5А
10	Яхина Марина Викторовна	6А
11	Мамедова Лариса Ниязовна	6Б
12	Недосейкина Елена Степановна	6В
13	Безрукавова Ирина Анатольевна	6Г
14	Сарсикеева Нурия Абдрахимовна	7А
15	Смолина Юлия Владимировна	9А
16	Щепеткова Виктория Витальевна	10А
17	Недосейкина Елена Степановна	10Б
18	Мясина Марина Валерьевна	11А

Календарно-тематический план работы методического объединения классных руководителей на 2019 – 2020 учебный год.

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
сентябрь	Заседание МО : Методический практикум	Тема: Организация работы классных руководителей на 2018-2019 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2019-2020 уч. год. 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.	Руководитель МО Мясина М.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г.
ноябрь	Семинар МО	Тема: «Современные формы работы с родителями». <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.	Зам. директора по УВР Филатова Т.Г.

		2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.	Руководитель МО Мякина М.В. Педагог-психолог Титова Л.И. Социальный педагог Чичкова Т.И. Классные руководители
январь	Семинар МО	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.	Руководитель МО Мякина М.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г. Классные руководители
март	Заседание МО	Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Отчет учителя информатики и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.	Классные руководители Руководитель МО Мякина М.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г.
май	Заседание МО	Тема: Итоговое заседание. 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	Руководитель МО Мякина М.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г. Классные руководители

Раздел 19. План работы Управляющего совета .

№ п/п	Название мероприятия	Месяц
1.	- Утверждение годового календарного графика - Утверждение плана работы на 2019-2020 уч.г.	Сентябрь
2.	Утверждение изменений и дополнений в Устав	Октябрь
3.	1. Утверждение отчёта директора по итогам первого полугодия. 2. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за	Январь

	первое полугодие 2019 г. 3. Утверждение графика повышения квалификации на 2019-20г. 4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ. 5. Определение способа приобретения недостающих учебников.	
4.	9. Утверждение продолжительности учебной недели на 2020-2021 учебный год.	Март, апрель
5.	4. Утверждение отчёта директора об учебной деятельности по итогам учебного года 5. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2020г. 6. Утверждение Публичного доклада школы за 2019-2020 учебный год	Июнь

РАЗДЕЛ 20. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2019-2020 учебный год

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
 - пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
 - оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
 - осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
 - осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
 - организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
 - оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

Воспитательная работа:

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,

- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание: Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение периодических печатных изданий.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

I. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год	Сентябрь Октябрь
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Август Сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Ежемесячно
4	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
5	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и современная передача в бухгалтерию.	В течение года
6	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года
Работа с фондом и художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Сентябрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования.
5	Выдача книг пользователям библиотеки	Постоянно.
6	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, а также с портретами детских писателей) эстетика оформления;	В течение года

	2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	
7	Работа по сохранности фонда: • проверка сохранности ценных изданий • мелкий ремонт с привлечением актива • проведение санитарного дня ежемесячно • контроль за возвратом изданий	В течение года
8	Обеспечение работы читального зала	Постоянно

III СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Проведение библиотечных занятий для учащихся начальной и средней школы (см. темы в разделе «Библиотечные знания учащимся»)	В течение года
2	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
3	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности учащихся с нарушением слуха	В течение года

IV РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся, воспитателей	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4	Беседы о прочитанном	Постоянно
5	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления

Работа с родительским комитетом школы.

1	Составление списка учебников необходимых учащимся к началу учебного года	По заявкам Июнь
2	Методическая помощь в проведении родительских собраний	
3	Выступление на родительских собраниях	По плану школы
4	Пропаганда книг на родительском собрании	По плану школы

5	Работа с родителями в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».	Январь
6	Провести анкетирование родителей на родительском собрании по теме: «Что и как читают наши дети».	Май
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию МО и педагогов
5	Подбор материала к предметным неделям, школьным газетам, общешкольным мероприятиям	По плану школы
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о культуре чтения книг. Предупредить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
3	Проводить беседы по плану воспитательной работы школы	По плану школы
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
5	Проводить ежемесячный школьный рейд-конкурс. Лучший учебник школы среди учащихся начальной и средней школы	Ежемесячно
Библиотечно-библиографические и информационные знания- учащимся		
1	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся в школе на тему «Правила пользования библиотекой с показом наглядного материала и конкурса загадок 2-11 класс»	Сентябрь
2	Знакомство с библиотекой для учащихся 1 класса, запись в библиотеку	Сентябрь

3	«Энциклопедии, словари, справочники» обзор беседа для старшеклассников.	Сентябрь
Массовая работа		
1	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу, через книгу, помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года
Плановые ежемесячные выставки.		
1	Выставка книг: «Школа - наш любимый дом»	Сентябрь
2	Выставка книг: «Астрахань- город мой любимый»	Октябрь
3	Выставка книг: «Мой Учитель»	Октябрь
4	Выставка книг: «Берегите окружающий мир».	Ноябрь
5	Выставка книг: «В здоровом теле здоровый дух»	Декабрь
6	Выставка книг: «Пришла зима - нам сказку принесла»	Январь
7	Выставка книг: «День защитника Отечества»	Февраль
8	Выставка книг: «Мама - самая светлое слово на земле».	Март
9	Выставка книг: «12 апреля-День Космонавтики»	Апрель
10	Выставка книг: «Памяти павших будьте достойны»	Май
Выставка в помощь учебному процессу		
1	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По плану школы
Выставки к праздничным датам		
1	День учителя	Октябрь
2	Новый год	Декабрь
3	День защитника Отечества	Февраль
4	8 марта	Март
5	День космонавтики	Апрель
6	День Победы	Май
Воспитание здорового образа жизни		
1	Продолжение оформления папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года
Экологическое воспитание		

1	Продолжение оформления папки «Наша планета»	В течение года
Эстетическое воспитание		
1	Помощь в подготовке и проведении речевого утренника	По плану школы
2	Обзорная беседа по произведениям детских писателей	По плану школы
Патриотическое воспитание		
1	Организовать выставку книг ко Дню Победы. Принять участие в подготовке и проведении конкурса чтецов посв. Дню Победы	По плану школы
Методическая работа: цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
1	День знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2	День учителя (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3	Новогодние праздники (подбор сценариев)	Декабрь
4	День защитника Отечества (подбор стихотворений)	Февраль
5	Международный женский день (подбор сценариев, стихов)	Март
6	9 Мая- День Победы (Подбор песен и стихов для литературной композиции)	Май

V ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№п/п	Содержание работ	Список выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	1-2 раза в месяц

VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ ГОРОДА

№п/п	Содержание работ	Список выполнения
1	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками города. Формы работы: • экскурсии по библиотекам города, • тематические беседы, • библиографическая помощь.	В течение года.

РАЗДЕЛ 21. Перспективный план работы педагога - психолога на 2019 – 2020 учебный год

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.

3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Оказание помощи в личностном развитии, обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

I Организационно-методическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление еженедельной сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. Нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М/О кл. рук. 5 кл.)	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
4	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
5	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
6	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской

			работы.
7	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
8	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

II Диагностическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: «Графический диктант» Эльконина; Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет».	Учащиеся 1-х классов	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: Методика САН; Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»	Учащиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 2-3 классов	Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей
4	Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов. Методика САН Методика неоконченных предложений «Я и мой класс» Карта комфортности	10-11 класс	Ноябрь-Декабрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
5	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8-х классов	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка

				рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
6	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-х классов	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
7	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
8	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 1-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
9	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ЦПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
10	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
11	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

III Коррекционно-развивающая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.

2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-6 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	Ноябрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
6.	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8 класс	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
7.	Занятия по программе «Полезная прививка»	10 класс	В течение года	Профилактика ВИЧ/СПИДа
8.	Внеурочная деятельность «Психологическая азбука»	1-4 класс	В течение года	Формирование социальных навыков

IV Профилактическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-4е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ Проведение мероприятия «Подари улыбку миру»	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек. Профилактика радости жизни.
4.	Групповая беседа «Ценностные	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в

	ориентации»			самоопределении своих возможностей
5.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения» «Сохранение человечности и сострадания» Фильм: «По контуру лица» Мероприятие «Я твой друг» на сплоченность. Игра «Тайный друг»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
6.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» Тренинг для педагогов «Эмоции и чувства»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
7.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
8.	Участие в заседаниях ЦПМПК	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию инд. помощи учащимся
9.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
10.	Неделя психологии (по утвержденному плану)	1-11 классы	апрель	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы

V Консультативная и просветительская работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к	Родители учащихся 1-х классов	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах

	школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»			поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-11 классы	март	
7	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
8.	Родительский лекторий «Помощь родителям в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с	Учителя. Кл.руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

	учащимися			
--	-----------	--	--	--

РАЗДЕЛ 22. План работы социального педагога на 2018-2019 учебный год

Цель деятельности социального педагога – социальная адаптация личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в обществе.

Задачи работы социального педагога:

1. Обеспечение своевременной и наиболее ранней помощи семье и ребёнку-инвалиду в социально-правовых вопросах.
2. Социально-правовое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на полном государственном обеспечении.
3. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика правонарушений среди подростков.
4. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на внутришкольном учете (ВШУ).

Для реализации поставленных задач в 2019-2020 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проверка и оформление личных детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
2	Диагностирование вновь зачисленных детей и продолжающих обучение и их семей через анкетирование.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
3	Выявление учащихся группы риска и семей, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классный руководитель

4	Выявление учащихся, систематически или эпизодически не посещающих школу и имеющих правонарушения. Постановка на ВШУ.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
5	Составление банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - опекаемые дети; - дети-инвалиды; - неполные семьи; - многодетные; - малообеспеченные; - неблагополучные.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
6	Анализ полученных результатов. Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
7	Оформление учетных документов на учащихся: - поставленных на ВШУ, - дети "группы риска».	по мере постановки на учёт	Социальный педагог
8	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально.	В течение учебного года	Социальный педагог
9	Проведение мероприятий, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений с приглашением специалистов по данной тематике.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
10	Профилактические беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися старших классов.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
11	Оформление стенда по профориентации.	В течение года	Социальный педагог
12	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

	административными органами		
13	Беседа сотрудников КДН и ЗП с учащимися по профилактике подростковой преступности.	В течение года	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
14	Информирование учащихся об их правах и обязанностях с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог
15	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующие особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
16	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
17	Взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних (ПДН), отделом по работе с семьёй, опекой и попечительством.	В течение года	Социальный педагог
18	Посещение областных и городских совещаний, секций, семинаров.	В течение года	Социальный педагог
Работа с документами			
1	Составление социального паспорта учащегося и его семьи	Сентябрь – декабрь	Социальный педагог
2	Составление социального паспорта класса	Сентябрь - декабрь	Социальный педагог
3	Составление социального паспорта учреждения	Сентябрь - декабрь	Социальный педагог
4	Уточнение данных социального паспорта учреждения	май	Социальный педагог
5	Документооборот со специальными социальными службами по сопровождению и защите прав детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог
6	Журнал учёта обращений родителей и педагогов	В течение года	Социальный педагог

7	Отчеты в социальные службы	До 1 февраля -в опеку КДН – 1 раз в квартал По мере поступления запроса	Социальный педагог
8	Составление индивидуальных плановразвития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчеты по этим планам.	2 раза в год (сентябрь, март)	Социальный педагог
9	Нормативная документация	В течение года	Социальный педагог
Работа с родителями			
1	Беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, Педагог-психолог
3	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактики.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	май	Социальный педагог, классные руководители
5	Посещение на дому детей, состоящих на внутришкольном учете, из категории социально-незащищенных семей (многодетные, неполные).	По мере необходимости и доступности проживания	Социальный педагог, классные руководители
6	Обобщение опыта семейного воспитания	1 раз в четверть	Социальный педагог Педагог-психолог
7	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в	По мере необходимости	Социальный педагог

	родительских правах		
8	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; - ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Семейного кодекса, Закон об образовании в РФ - вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	По мере необходимости	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители
Работа с подопечными			
1	Уточнение списков детей, находящихся под опекой.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
2	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в социальной защите детей.	В течение года	
Работа с семьями			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.	в течение года	Социальный педагог
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	в течение года	Социальный педагог Психолог
3	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
4	Посещение неблагополучных семей на дому с привлечением КДН и ЗП, опеки.	в течение года по мере необходимости	Совместно с инспектором ПДН, классными руководителями
5	Предоставление необходимой информации по правонарушениям родителей в органы опеки, КДН и ЗП.	в течение года	Социальный педагог
Работа с детьми группы риска			
1	Изучение семьи, психолого-возрастных особенностей детей.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	Изучение условий их жизни.	в течение года	Совместно с инспектором ПДН,
3	Изучение и устранение негативных влияний и коррекция	в течение года	Совет профилактики, административная

	поведения.		комиссия
Охранно-защитная деятельность			
1	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юрист
2	Принятие мер к взрослым, вовлекающих подростков в противоправные дела и жестоко обращающимися с детьми.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юрисконсульт.
3	Социально-правовая защита детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог, юрисконсульт
Основные направления деятельности			
	<i>Профилактическая работа, мероприятия</i>		
1	Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями из группы риска.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
2	Участие в заседаниях школьной комиссии по урегулированию поведения детей группы риска.	в течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
3	Контроль за «трудными» детьми	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
4	Беседа «Устав – основной закон школы» Интерактивное занятие. Беседа.	Сентябрь 5-11 кл	Классные руководители Социальный педагог
5	«Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» Беседа, лекция. Викторина «Подросток и правонарушения»	Октябрь 5-11 кл.	Социальный педагог, инспектор ПДН
6	Оформление стенда правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
7	Пропаганда семейных ценностей «Семья всему начало» Интерактивное занятие	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог
8	Беседа на тему: «Здоровая семья без вредных привычек»	Ноябрь 5-11 кл.	Спец. Отдел по гос. Регистрации заключения брака службы ЗАГС

			Социальный педагог
9	Предметная неделя «Здоровый образ жизни от А до Я»	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог Классные руководители
10	Профилактика СПИД/ВИЧ	Декабрь 5-11	Социальный педагог Представитель СПИД-центра
11	Профориентация «Точка отчета к успеху». Интерактивное занятие.	Январь 5-11	Социальный педагог Классные руководители
12	Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Алкоголь. Курение. Наркомания». Интерактивное занятие.	Февраль 5-11	Социальный педагог, Классные руководители
13	«Профилактика правонарушений». Беседа.	Февраль 5-11	Инспектор ПДН, УФСИН Социальный педагог
14	Толерантность. «Уважение, взаимопомощь, дружба». Интерактивное занятие	Март 5-11	Социальный педагог Классные руководители
15	«Безопасное лето» Профилактика ДТП, правила поведения на водоёмах. Интерактивное занятие.	Апрель 5-11	Социальный педагог Представители МЧС, ГИБДД
16	Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей»	Апрель 4-1 5-11	Социальный педагог Классные руководители
Совместная работа с классными руководителями			
1.	Заседание МО классных руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника; -общечеловеческие ценности и их место в воспитании.	Соответственно плана МО учителей	Классные руководители Социальный педагог
	Индивидуальное		Классные руководители

2.	консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, Педагог-психолог, Социальный педагог
5.	Совместное посещение семей с состоящих на ВШУ с целью изучения социально-бытовых условий жизни	по мере необходимости	Классные руководители Социальный педагог

Пропаганда правовых знаний среди родителей и учащихся

1	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь-январь	Классные руководители 1-11 классов
2	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог, Инспектор по ДН
3	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом.	В течение года	Социальный педагог Медицинский работник
4	Проводить беседы с учащимися по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, инспектор КДН и ЗП

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2019-2020 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными	социальный педагог

	руководителями.	
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог
4	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
5	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
6	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	Социальный педагог, классный руководитель
8	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
Еженедельно		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
7	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся воспитанников» (понедельник, пятница)	Социальный педагог
Ежемесячно		

1	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
3	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
4	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
5	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, пропаганда ЗОЖ.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ДН
7	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ДН
8	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
10	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители
11	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог
12	Участие в городских совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
Один раз в четверть		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по УВР, социальный педагог

2	Проведение профилактических бесед по правонарушениям: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПДН
Один раз в полгода		
1	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с утверждением в органах опеки и попечительства.	Сентябрь Март
2	Отчет о проделанной работе в соответствии с планом развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с предоставлением в органы опеки и попечительства.	Сентябрь Март
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога школы на следующий учебный год	Социальный педагог
2	Составление документации: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; -список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Определение профилактической работы на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Содействие в организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный

	родителей.	руководитель
--	------------	--------------

РАЗДЕЛ 23. План работы медицинского блока № 1 отделения оказания медицинской помощи несовершеннолетним (в корпусе № 1 по ул. Академика Королёва/Чугунова, д.48/22) на 2019-2020 учебный год.

I. Организационные мероприятия.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность кабинета к приему обучающихся.	<i>август</i>	врач педиатр	
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	<i>август январь</i>	врач педиатр	
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	<i>август, январь</i>	врач педиатр	
4	Дополнить оснащение (при необходимости) кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	<i>август</i>	врач педиатр	
5	Проверять имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	<i>постоянно</i>	врач педиатр	
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	<i>сентябрь и январь</i>	врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	<i>сентябрь, декабрь март, июнь</i>	врач педиатр	
9	В конце учебного 2019 - 2020 предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	<i>декабрь январь, май</i>	врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	<i>Декабрь, май</i>	врач педиатр	
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесечные.	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	

	территории обслуживания			
14	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации обучающихся 1 и 5 классов.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
16	Провести сверку списков обучающихся: • состоящих на «Д» учете; • инвалидов.	<i>декабрь, сентябрь</i>	врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающимся школы-интерната	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	

II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	<i>ежедневно</i>	врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
4	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	<i>в течении учебного год</i>	врач педиатр	
5	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед. осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.	<i>в течении учебного года</i>	зав. отделением врач педиатр	
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению	<i>в течении</i>	врач педиатр	

	заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	<i>учебного года</i>		
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся школьного возраста на санацию полости рта	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
12	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
13	Сформировать списки обучающихся подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	<i>2 раза в месяц</i>	врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», на экзаменах по физкультуре, при оценке физической подготовленности).	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
16	Организовать обследование на гельминты обучающихся .	<i>май, обследование в учреждениях здравоохранения по месту обслуживания в течение летнего периода, до начала учебного года</i>	врач педиатр	
17	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	<i>В течении учебного года</i>	врач педиатр	
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации первоклассников.	<i>ноябрь</i>	врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за организацией работы группы продленного дня на базе школы-интерната.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
20	Организовать прохождение обучающихся флюорографии с 15 лет (согласно	<i>сентябрь, февраль</i>	врач педиатр	

	графику).			
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	<i>2 раза в год</i>	врач педиатр	
22	Своевременно направлять обучающихся на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	<i>ноябрь - март</i>	врач педиатр	
24	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
25	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	<i>за 3-5 дней до проведения</i>	врач педиатр	
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	Врач педиатр	
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	<i>в течении учебного года</i>	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	<i>ежедневно</i>	зав. отделением, мед сестра	
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	<i>ежеквартально</i>	врач педиатр	
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

IV. Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний ежемесячно.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
2	Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	<i>в течении учебного года</i>	врач- педиатр	
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр, мед.сестра	

**РАЗДЕЛ 24. План подготовки материально-технической базы школы
к 2019-2020 учебному году.**

№	Мероприятие	Сроки
1	Промывка опрессовка системы отопления	июль
2	Поверка измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления (2 т.у.)	август
3	Техническое обслуживание измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления	август
4	перезарядка и освидетельствование огнетушителей	июль
5	Огнезащитная обработка деревянных конструкций, чердачных помещений.	июль
6	Испытание пожарных кранов на водоотдачу -28шт.	июль
7	Перемотка и испытание пожарных рукавов — 28шт.	июль
8	Испытание пожарного гидранта -3шт.	июль
9	Поверка весов-(столовая, медпункт, прод.склад)13шт.	август
10	Поверка медицинского диагностического комплекса КМД «здоровый ребёнок» 2шт.	август
11	Поверка мед. Оборудования (диаметр кистевой, тонометр механический, прибор для измерения артериального давления 3шт, гигрометр психометрический 6шт)	август
12	Измерение сопротивления изоляции проводов, заземление котельной, кабинетов информатики, столовых,	июль
13	Испытание диэлектрических бот	июль
14	Испытание диэлектрических перчаток	июль
15	Огнезащитная обработка чердачных помещений	июль
16	Обучение пожарно-техническому минимуму для руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность	август
17	Огнезащитная обработка тканевых занавесей	июль
18	Приобретение противопожарных средств индивидуальной защиты и пожаротушения	август
19	Повторное переобучение и проверка знаний операторов котельной установки	сентябрь
20	поверка счётчика газа	сентябрь

21	поверка системы аварийного отключения газа	сентябрь
22	поверка сигнализатора «СОУ-1»	сентябрь
23	Акт обследования дымохода	сентябрь
24	Поверка манометров (газов.обор.)	сентябрь
25	Обследование дымоходов и вен каналов	август
26	Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки	август
27	Заключение договоров на обслуживание системы пожарной сигнализации	август
28	Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности	август
29	Работа на территории (косьба травы, обрезка вывоз веток, полив, уборка территории)	Июнь, июль, август, сентябрь
30	Проверка освещения в зданиях и на территории	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
31	Контроль за вывозом ТБО и жидких отходов	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август
32	Контроль за температурным режимом и влажностью в зданиях	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
33	Инвентаризация, выверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии, маркировка	Октябрь, ноябрь
34	Списание, утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Ноябрь, декабрь
35	Перезаключение договоров на коммунальные услуги	январь
36	Составление акта обследования на безопасность спортивных сооружений, игровых форм, ограждения территории	август
37	Приобретение средств личной гигиены, уборочного инвентаря	август
38	Приобретение канцелярских принадлежностей	август
	ТО транспортных средств автобус ПАЗ ВАЗ 21154 ВАЗ 21213 ГАЗ 2752	Август, февраль
		сентябрь
		февраль
		февраль
	Страхование автотранспортных средств	февраль
39	Проведение косметического ремонта в	Июль, август

	зданиях, покраска стен, потолков, фасада здания	
--	---	--

РАЗДЕЛ . 25. План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию ГБОУ АО «ШИ № 3».

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Представление информации о прохождении учебных программ.	до 31.05.2019г.	Заместители директора по УВР, дефектолог школы.
2.	Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	до 01.07.2019г.	
3.	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов .	до 12.08.2019г.	Заместители директора по УВР, дефектолог школы. Члены рабочей группы
4.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения.	до 10.08.2019г.	
5.	Представление анализа деятельности по различным направлениям.	до 24.06.2019г.	
6.	Сбор полученных результатов.	до 12.08.2019г.	Заместитель директора по УВР
7.	Обобщение полученных результатов.	до 20.08.2019г.	Члены рабочей группы Администрация школы
8.	Формирование отчета о самообследовании школы.	до 25.08.2019г.	
9.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	до 31.08.2019г.	
10.	Размещение отчета по самообследованию на сайте школы, представление учредителю, в Министерство образования и науки Астраханской области.	до 31.08.2019г.	

Приложение № 1.

Педагогические кадры.

№	Ф.И.О. педагога	Дата Рож Де ния	Образование, ОУ, год окончания	Квалификация по диплому	Занима емая должность	Дефектоло гич Образование ОУ, год окончания	Педагоги ческий стаж	Квали фика цион ная катего рия	Курсы повышения квалификации
1	Аллахвердиева Ж.С.	06. 01. 1978	СПО, Дербентский педагогический колледж, 1997г.	Учитель начальных классов, учитель английского языка 5-9 классов.	Учитель английског о языка	Нет	21	НЕТ	2019
			Высшее, ГОУ ВПО «ДГПУ»	Социальный педагог					
2	Абрамцова О.А.	29.04 1974	Высшее, ФГБОУ ВПО АГУ, 2015,	Педагог- психолог	Воспита тель	Нет	21	нет	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Современные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ОО», 2018, 24 часа ООО «Международный центр

									консалтинга и образования «Велес» « Образовательные технологии в работе с детьми с ОВЗ в условиях СКШ в рамках ФГОС», 2018, 108 часов
3	Байменова Г.М.	11.10 1968	Высшее, АГПИ, 1992,	Учитель физики и ОИВТ	Старший воспитатель	ФГБОУ ВПО АГУ, 2014, коррекционно-развивающая деятельность педагога-дефектолога в ОУ.	20	Высшая Пр. № 692 от 28.12. 2016	2017 Иро «Допобраз» 72 часа
4	Безрукавова И.А.	24.09. 1974	Высшее, АГПИ, 1996,	учитель начальных классов и ИЗО	Учитель ритмики и ИЗО	ФГБОУ ВПО АГУ, 2008, коррекционно-развивающая деятельность педагога-дефектолога в ОУ.	22	Высшая Пр. № 07 от 18.01. 2018	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО», <u>40 часов, 2016.</u> ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Содержание и методика преподавания модуля «ОПК» комплексного учебного курса «ОРКСЭ», 36 часов, 2017.
5	Богоцкая Н.С.	08.09.	Высшее, АГПУ,	учитель начальных	учитель начальных	ФГБОУ ВПО АГУ, 2011,		Высшая	2019

		1976	1999,	классов	классов	коррекционно-развивающая деятельность педагога-дефектолога в ОУ.		Пр. № 630 от 07.12. 2016	
6	Боркунова Ю.А.	04.06 1977	СПО, АПУ, 1996	Учитель начальных классов ОШ, воспитатель ГПД.	Учитель начальных классов	АГУ, 2019	22	Первая Пр. № 630 от 07.12. 2016	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО», 40 часов, 2016.
7	Вереина В.Ю.	01.02. 1984	Высшее, АГУ, 2011, бакалавр, магистр.	Учитель физической культуры	Учитель физической культуры	2014, АГУ Коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми с ОВЗ	12	Высшая Пр. № 16 от 19.01. 2015	2019
8	Глазова И.А.	24.06. 1968	Высшее, АГПИ, 1992	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	ФГБОУ ВПО АГУ, 2014 Коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми с ОВЗ	28	Высшая Пр. № 630 от 07.12.2017	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО», 40 часов, 2016 ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Содержание и методика преподавания модуля «ОПК» комплексного учебного курса

									«ОРКСЭ», 36 часов, 2017.
9	Денисова М.С.	20.02.1983	Высшее, АГУ, 2017 Бакалавр Начальное образование	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	2019	10	Первая, Пр № 632 от 28.12. 2016	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО», 2016
10	Ермолина А.А.	11.02.1952	Высшее, АГПИ, 1978,	учитель географии и биологии	Учитель географии	МПГУ, 1992, дефектолог-сурдопедагог	41	Высшая Пр. № 50 от 09.02. 2015	2019
11	Ивакина Е.Г.	18.11.1971	СПО, АПУ 1990 АГУ, 2007	Учитель начальных классов, дошкольная педагогика и психология	Воспита тель	2018, ФГБОУ ВО «АГУ», Коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми с ОВЗ	27	Высшая Пр. №613 от 20.11. 2015	2018, ФГБОУ ВО «АГУ», Коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми с ОВЗ
12	Кириллова И.В.	1970	Среднее АПУ, 1989 Высшее, АГУ, 201-бакалавр.	Учитель начальных классов,	Учитель начальных классов,	2011, ФГБОУ ВПО АГУ, Коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми с ОВЗ 2012, ФГБОУ ВПО АГУ,	28	Высшая Пр. № 630 от 07.12.2017	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО», 2016, 40 часов.

						логопед,			
13	Копенкина М.В.	9.11.1 978	Среднее, АПУ,1997 Высшее, ФГБОУ ВПО АГУ,2003	Учитель начальных классов и музыки Учитель экологии.	Учитель- логопед	ФГБОУ ВПО «АГУ» - «Кор рекционно- развивающая деятельность педагога- дефектолога в специализиров анном учреждении», май 2008г.; ФГБОУ ВПО «Агу» - «Лого педия» 2015г.	20	высшая №357 01.07.15г.	АНО ДПО «Международный социально-гуманитарный институт» «Психодиагностика и психокоррекция нарушений речи у детей», 2017, 144ч.
14	Копрова Т.Н.	1973	Высшее, АГУ, 2003	Педагогика и методика начальных калссов	Учитель началь ных классов		15	СЗД №86 от 19.04. 2017	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО», 2016, 40 часов
15	Кочкина О.Г.	14.05. 1973	Высшее, АГПИ, 1995	Учитель начальных классов и музыки	Учитель РСВ и ФП	АИКПП, 2008, логопедия и специальная психология	22	Высшая Пр. №613 от 20.11. 2015	ФГБОУ «МПГУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей после КИ», 2017,72 часа
16	Купцова О.В.		Среднее, АСПК,	Учитель	Воспита		7	Первая,	ГАОУ АО ДПО «ИРО»

			2017	начальных классов	тель			Пр № 16 от 21.01. 2019	«Современные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ОО», 2018, 24 часа
17	Лазуткина М.Г.		Высшее, АГУ, 2012	Педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии	Учитель РСВ и ФП		5	Первая Пр.№ 125 от 20.03. 2017	ФГБОУ «МППУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей после КИ», 2017, 72 часа ФГА ОУ ДПО «Центр реализации государственной образовательной политики и информационных технологий» «Социальное обучение и воспитание слепоглухонемых детей согласно ФГОС НОО» 2018, 72 часа
18	Липович А.Б.	11.12. 1951	Высшее, Рыбвтуз, 1974	Инженер	Учитель трудового обучения.	Курсы проф. Подготовки в области педагогики и психологии АИПКП 19.06.2015	12	СЗД № 474 от 20.11. 2015	ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес» «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя технологии в коррекционной школе, 2019, 144 часа

19	Лосева О.Б.	15.03. 1967	Высшее, АГПИ, 1991	Учитель химии и биологии	Учитель РСВ и ФП	МГПУ, 1997, учитель- дефектолог, сурдопедагог	26	Высшая №701 от 22.12.15	ФГБОУ «МГПУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей после КИ», 2017,72 часа
20	Максименко В.И.	05.08. 1955	Высшее АГПИ, 1990	Учитель географии	Воспитател ь	МГПУ им.В.И. Ленина,1997 учитель- дефектолог, сурдопедагог	39	СЗД 26.12. 2018	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Современные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ОО», 2018, 24 часа
21	Мамедова Л.Н.	5.12. 19	Высшее, Азерб ПИ, 1982	Педагог русского языка и литературы	Учитель русского языка и литерату ры	ФБОУ АО «АГУ», 2014 г. «Кор рекционно- развивающая деятельность педагога- дефектолога в специализиров анном учреждении»,	23	Первая Пр. № 692 от 28.12. 2016 г.	2019
22	Милошенко Е.А.	14.06. 1973	Среднее, АСПУ,1993	Воспитатель, организатор музыкальной деятельности в ДО	Воспита тель		24	Высшая, Пр № 16 от 21.01. 2019	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Современные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ОО»,

									2018, 24 часа
23	Муродова З.У.	29 лет	Высшее, АГУ 2011	Педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии	Учитель начальных классов	2018, АПО ДПО «УриПКиП», учитель начальных классов	7	Высшая Пр. № 692 от 28.12.201 6	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО», 40 часов, 2016
24	Мяси́на М.В.	03.07. 1972	Высшее, АГПИ 1997	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литерату ры	ФБОУ АО «АГУ», 2014 г. «Кор рекционно- развивающая деятельность педагога- дефектолога в специализиров анном учреждении»,	25	Высшая Пр.№16 от 19.01 2015	2019
25	Недосейкина Е.С.	08.12. 1967	Высшее, АГПИ, 1990	Учитель биологии и химии	Учитель биологии и химии	МПУ, 1997, учитель- дефектолог, сурдопедагог	27	Высшая Пр. № 613 от 20.11.201 5	ФГБОУ ВО «АГУ» «Инклюзивное образование лиц с инвалидностью и ОВЗ», 2018, 72 часа
26	Петренко В.В.	16.09. 1982	Среднее, АПК, 2001	Воспитатель логопедичес	Воспита тель		16	Высшая, Пр № 51 от 06.02.	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Современные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без

				кой группы ДО				2019	попечения родителей, ОО», 2018, 24 часа ФГБОУ ВО «АГУ» «Основы сурдокоммуникации. Разговорный жестовый язык», 2018, 72 часа
27	Пищукина И.Г.	18.05.1967	Среднее, АПУ, 1986	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов		30	СЗД № 474 от 20.11. 2015	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО», 40 часов, 2016.
28	Полуэктова Г.Д.	02.08.1948	Высшее, АГПИ, 1989	Учитель математики	Воспитатель		40	Высшая, Пр № 07 от 18.01. 2018	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Современные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ОО», 2018, 24 часа
29	Сагналиева Р.К.	23.06.1996	Среднее, ОАОУ СПО «АСПК», 2015	Учитель начальных классов	Воспитатель		9мес.		ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Современные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ОО», 2018, 24 часа
30	Сарсикеева Н.А.	04.10.	Высшее, ШИБО,	Инженер-	Учитель трудового	ФДПО АГУ, 2010, «Кор	18	Высшая Пр. № 6	2019

		1963	1988	технолог	обучения	рекциино-развивающая деятельность педагога-дефектолога в специализированном учреждении»,		13 от 20.11. 2017	
31	Смолина Ю.В.	02.08. 1969	Высшее, АГПИ 1996	Преподаватель русского языка, литературы и музыки.	Учитель русского языка и литературы	МГПИ ,1998, Учитель-логопед	21	Высшая Пр. № 63 от 07.12. 2016	2019
32	Таркова Ю.Н.	04.06. 1977	Высшее, АГУ, 2004	Преподаватель дошкольной психологии и педагогики	Учитель-логопед	ГОУ Пед академ. , 2011, Логопед	19	Высшая , Пр №16 17.01.15	АНО ДПО «Международный социально-гуманитарный институт» «Психодиагностика и психокоррекция нарушений речи у детей», 2017, 144ч.
33	Терехова Т.Г. (Отличник народ. Просвещ), 1995	11.10 1951	Высшее, АГПИ 1979	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	МГПИ ,1985, дефектология	38	Высшая Пр. №63 от 07.12. 2016	ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес» «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя русского языка и литературы в коррекционной

									школе, 2019, 144 часа
34	Титова Л.И.	03.10. 1993	Высшее, АГУ, 2015	Психолог, преподавание психологии	Педагог- психолог		2 (1год- декрет)		2019
35	Ураева Н.Ю.	15.08. 1975	Среднее, АПУ, 1994, Высшее, АГУ, 2005	Воспитатель, Педагог- психолог	Воспита тель	ФДПО АГУ, 2018, «Кор рекционно- развивающая деятельность педагога- дефектолога в специализиров анном учреждении»,	22	Высшая, Пр №385 от 10.07. 2018	2019
36	Утегенова М.Г.	15.01. 1958	Высшее, Казан.ГПИ, 1985	Учитель математики	Воспита тель		31	СЗД №2 16.12.15	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Современные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ОО», 2018, 24 часа
37	Филатова Т.Г.	06.06 1970	Высшее, АГПИ 1992	Учитель русского языка и литературы	Зам.дирек тора УВР	МГПИ, 1998, дефектолог- логопед, 2012, ФДПО АГУ, менеджмент в	27	Высшая Пр№743 от 12.02. 2014	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с УО», 40 часов, 2016

						организации			
38	Фисенко Е.Ф.	15.10 1967	Высшее, АГПИ, 1989,	Учитель начальных классов	Учитель РСВ и ФП	ФДПО АГУ, 2011, «Кор рекционно- развивающая деятельность педагога- дефектолога в специализиров анном учреждении»,	28	Высшая, № 473 от 11.09.15	ФГБОУ «МПГУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей после КИ», 2017, 72 часа
39	Чичкова Т.И.	27.08. 1964	Высшее, ЮРГУ, 2009	Специалист социальной работы	Социаль ный педагог	2014, ФДПО АГУ, практический психолог	6	Высшая, Пр №385 от 10.07. 2018	ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Современные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ОО», 2018, 24 часа
40	Шиленко Г.К.	07.06. 1953	Высшее, АГПИ, 1986	Учитель русского языка и литературы	Учитель РСВ и ФП	МГПИ, 1990, дефектолог- сурдопедагог	41	Высшая Пр. №358 от 10.07. 2018	ФГБОУ «МПГУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей после КИ», 2017, 72 часа
41	Шумуртова Д.И.	09.09. 1991	Среднее, ОАОУ СПО «АСПК», 2011	Учитель начальных классов	Воспита тель	АГУ, 2015, бакалавр, психолог- педагог			ГАОУ АО ДПО «ИРО» «Современные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ОО»,

									2018, 24 часа
42	Щепеткова В.В.	28.09. 1973	Высшее, АГПИ, 1995	Учитель математики	Учитель математи ки	ГОУ ВПО «АГУ», 2011. «Кор рекционно- развивающая деятельность педагога- дефектолога в специализиров анном учреждении»,	24	Высшая Пр. № 630 от 07.12. 2016	2019
43	Юсупова А.Р.	27.03. 1972	Среднее, АПУ, 1992 Высшее, АГУ,2018	Учитель начальных классов, старший воспитатель, физ. воспитание	Воспита тель		7	Первая Пр.№ 125 от 20.03. 2017	2019
44	Якупова Э.Р.	27.05. 1997	Высшее, АГУ,2018	Дефектолог	Воспита тель				
45	Яхина М.В.	10.09. 1971	Высшее, АГПИ, 1992	Учитель математики и информатики	Учитель математик и и информат ики	МПГУ, 1997, дефектолог- сурдопедагог	24	Высшая Пр. № 613 от 20.11. 2015	2019

Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Должность	Образование, закончил ОУ	Специальность	Квалификационная категория	Награды, почетное звание	Педагогический стаж	Стаж работы в ОУ	Обучение по программам повышения квалификации с указанием наименования образовательного учреждения, года обучения	Объем педагогической нагрузки
1.	Алабердиева Гюзаль Кадыровна	28.02.1975	Учитель РСВ и ФП	Высшее профес. АГУ, диплом от 20.05.2004г. ВСБ №0262448 2. Переподготовка ГОУ педакадемия г. Москва, диплом от 16.12.2011 г. ПП-1 № 916698	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии Дефектология логопедия	Первая квал. категория по должности и «учитель» пр.№ 613 от 20.11.2015 г	1.Почетная гр. МОН АО от 15.12.2017 г 2.Благодарственное письмо МОН АО 2018г.	6л.	6л.	1.ФГБУ НКЦО ФМБА России Г.Москва, 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 2.ФГБУ СПб ЛОР г. Санкт-Петербург, 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	18

										01.11.2016г. 4. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет»«Психоло го-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации» 18.10.2017г.	
2.	Афанасьев а Наталия Валентино вна	13.01.19 54 г.	Учитель ИЗО, черчения	<u>1.Среднее</u> профес. Астраханское художественн ое училище, диплом Э № 816701 от 29.06.1975 г. <u>2.Переподгот</u> <u>овка</u> ЧУДПО «Учебный центр Зорго» 302408232384 от 15.03.2019г.	Преподавате ль. черчения и рисования «Педагог- дефектолог»	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№357 от 01.07.201 5 г	1.Почет ная гр. МОН АО от 15.12.20 17 г	29л.	20л.	1. «Реализация требований ФГОС к результатам обучения средствами линии учебно-методических комплексов по изобразительному искусству системы УМК «Алгоритм успеха», 20.01.2015г. 2. ГАОУ АО ДПО «АГУ» «Содержание образования, образовательные области и программы . Современные педагогические технологии», 24.11.2014г.- 25.04.2015г.	

3.	Апенова Светлана Викторовна	23.04.19 78	Воспитатель	<u>1.Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 30.04.2003г. ИВС №0193304 <u>2.Переподгот овка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399009	Преподаватель дошкольной педагогике и психологии	Первая квал. категория по должност и «воспитат ель» пр.№701 от 22.12.201 5г		21л.	6л.	1.ГАОУ АО ДПО «АИПКП» «Содержание образования , образовательные области и программы. . Современные педагогические технологии.», 17.10.2011г.- 21.04.2012г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной	
----	-----------------------------------	----------------	-------------	---	--	---	--	------	-----	--	--

										образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.	
4.	Бакастова Алла Петровна	10.12.1971г.	Учитель русского яз. и литературы	Высшее профес. АГПИ, диплом от 17.06.95 ЭВ № 015425 2.Переподготовка ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399009	Учитель русского языка и труда Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№613 от 20.11.2015 г	Благодарственное письмо МОН АО 28.09.2016г.	23г.	18л.	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 3. «Различные аспекты и проблемы в	

										реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г. 4. «Дистанционные образовательные технологии :методики и способы их использования в условиях организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях», 28.01.2014г.- 30.06.2014г	
5.	Бархатова Марина Геннадиевна	04.04.1974 г.	Учитель биологии	<u>1.Высшее</u> профес. АГПУ , диплом от 28.06.97, АВС 0614458 <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399013	Учитель биологии и географии Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 742 12.12.2014г.	Благодарственное письмо МОН АО 2018г.	16л.	11л.	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с	

										нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 4. «Дистанционные образовательные технологии :методики и способы их использования в условиях организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях», 28.01.2014г.- 30.06.2014г 5. ГАОУ АО ДПО «АГУ» «Охрана труда», 14.04.2014г.- 26.04.2014г. 6.ООО «Столичный учебный центр» г.Москва по программе «Биология:	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

										Руководство учебно-исследовательской и проектной деятельностью в условиях реализации ФГОС» учитель 05.12.2018г.- 15.01.2019г.	
6.	Волгина Ольга Павловна	29.11.1974г	Учитель РСВ и ФП	<u>1.Высшее</u> профес. МГУКИ, диплом от 24.06.2003г. ИВС №0394739 <u>2.Переподгот</u> <u>овка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399023	Экономист-менеджер Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Высшая квал. категория по должност и «пед.доп. образован ия.» пр.№16 от 21.01.2019г.	1.Благодарственное письмо МОН АО 2015г. 2.Благодарственное письмо МОН АО 2018г.	21л.	6л.	1.ГАОУ АО ДПО «АИПКП» «Содержание образования , образовательные области и программы. Современные педагогические технологии.», 26.09.2011г.- 04.02.2012г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 3.ГБОУ ЦПРиК «Логотон», 20.08.2012г. 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной	

										профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 5.ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет»«Психолого-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации» 18.10.2017г.	
7.	Выблая Лилия Эдуардовна	08.04.1996	Учитель начальных классов	<u>1.Среднее</u> профес.,АСП К, Диплом от29.06.2016г.	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционного-развивающего обучения.	-	-	1г.	1г.	-	

8.	Гайдукова Екатерина Вячеславов на	23.01.19 79г.	Учитель русского языка и литературы	Высшее профес. 1. АГПУ, диплом от 24.06.01 ДВС 1550087 2. Переподгот овка ОГОУ ДПО «АИПКП», дипл. от 09.07.08 ПП- № 414581	Учитель русского яз., литературы и истории Логопед, психолог	Высшая квал. категория по должност и «учитель» пр.№692 от 28.12.201 6г.		15л	14л.	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн- конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2«Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г	
9.	Гарипов Растям Нурисламо вич	16.09.19 57	Учитель трудового обучения	1.Среднее профес., АПУ , диплом АК 311291 29.06.1977г 2.Высшее профес. ВАГС, диплом от 03.07.1999г. ВСТ №110274 3.Переподгот овка ФГБОУ	Учитель трудового обучения Гос. и муниц управление. Педагог- дефектолог с	-	1.Почёт ный работни к начальн ого образова ния № 09-20 от 09.03.20 00г	3г.	3г.	1.ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ,2019г.	

				ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351143	детьми с ОВЗ						
10	Денисова Марина Павловна	13.11.19 59 г.	Учитель начальных классов	<u>1.Высшее</u> профес. АГПИ, диплом от 06.07.90 ФВ № 337111 <u>2.Переподгот</u> <u>овка</u> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351145	Учитель начальных классов Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 76 26.02.201 8г.	1.Почет ная гр. МОН РФ от 01.08.20 01 г. № 125/22- 17	31л.	9л.	1. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 2. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 3. ГАОУ АО ДПО «Институт развития	

										образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Содержание и методика преподавания модуля « Основы православной культуры» комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» 16.09.2017г. 4.ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ,2019г.	
11	Джакашова Айгуль Бикалиевна	17.06.1981 г.	Учитель начальных классов	1.Среднее профес. Астр.педучил №1, дипл. от 29.06.02 СБ 1371816 2.Переподготовка ЧУДПО «Учебный центр Зорго» 302408756924 от 14.06.2019г.	Учитель начальных классов «Педагог-дефектолог»	Высшая квал. категория по должност и «учитель» 28.12.2016 г		15л.	15л.	1. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 2. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными	

										нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования», 18.02.2016г.- 02.04.2016г. 5. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

										нарушениями)» 01.11.2016г. . ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Содержание и методика преподавания модуля « Основы православной культуры» комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» 16.09.2017г.	
12	Жаднова Юлия Павловна	17.10.19 80г.	Заместител ь директора по УР	<u>1.Высшее</u> профес. АГУ, диплом ВСБ №0262264 от 23.04.2004г. <u>2.Переподгот</u> <u>овка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399023	Учитель истории Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должност и «воспитат ель» пр.№701 от 22.12.201 5г	1.Благод арствен ное письмо МОН АО 2018г.	6л.	6л.	1.ГАОУ АО ДПО «АИПКП» «Содержание образования , образовательные области и программы. Современные педагогические технологии.», 23.09.2013г.- 05.04.2014г 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после	

										кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г. 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 5. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» «Медиация в образовательной	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

										организации» 2018г.	
13	Измайлова Альбина Адилханов на	06.04.19 89	Воспитател ь	<u>Среднее</u> профес., АГКПТ, диплом ПА 0022771 30.06.2009г.	Социальный педагог	Соответст вие занимаем ой должност и «воспитат ель» Пр.№256 от 21.11.201 8г.	1.Благод арствен ное письмо МОН АО 2019г.	3г.	3г.	1.ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.	
14	Ильина Надежда Васильевна	29.08.19 79г.	Учитель физическо й культуры	<u>Высшее</u> профес. АГУ диплом от 22.02.2017г. 103018081115 7 2.Астраханск ое областное училище культуры	Учитель физической культуры Педагог- организатор	-		14л.	3г.	-	

				24.06.2000г. СБ2370755							
15	Иргазиева Надежда Николаевна	03.09.19 57 г	Учитель слухового кабинета	Высшее профес. 1. Калм. госунив., дипл. от 13.06.84 ИВ № 488531 2. Переподгот овка ИПКиППК при Моск.педгосу нив. Дипл. от 13.10.97 ПП № 027058	Преподават. английск. яз. и литературы Дефектолог, сурдопедаго г	Высшая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 613 от 20.11.201 5 г	1.Почет ная гр. МОН АО от 15.12.20 08 г 2. Почётн ый работни к общего образова ния РФ № 196936 от 22.08.20 12г. 3.Почет ная гр. МОН от 15.12.20 17 г 4.Благод арствен ное	36л.	23г.	1.ФГБУ НКЦО ФМБА России Г.Москва, 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 2.ФГБУ СПб ЛОР г. Санкт-Петербург, 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3. ГАОУ АО ДПО АИПКП, 24.11.2014- 28.03.2015г. 3. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.	

							письмо МОН АО 2018г.				
16	Коротаев Олег Рудольфов ич	19.07.19 75 г.	Учитель истории, английског о языка	Высшее профес. 1.АГПУ диплом от 28.06.1997 АВС 0614474 2. Переподготов ка АГПУ диплом от 16.06.2001 ПП № 443783 3. <u>Переподготов</u> <u>ка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 23.06.2015г. № 302400399190	Учитель биологии и истории Учитель английск. яз. в начальн.шк. Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	Высшая квал. категория по должност и «учитель» №40 от 03.02.201 7г.	1.Почет ная гр. Думы АО от 2017 г.	18л.	9л.	1.ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ, 17.06.2014г 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г	

17	Куанаева Светлана Саидовна	10.07.19 73г.	Учитель русского яз. и литературы	<u>Высшее</u> профес АГПУ, 1997 <u>Переподгото</u> <u>вка</u> МПППК, 2005	Учитель русского языка и литературы Учит. - логопед, спец. психол.	Высшая квал. категория по должност и «учитель» пр.№16 от 21.01.201 9г.	Почётн ый работни к общего образова ния № 131288 от 30.10.20 07г	25г.	21л.	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн- конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г
----	----------------------------------	------------------	---	--	---	---	--	------	------	---

18	Лазарева Светлана Петровна	05.09.1966 г.	Учитель географии, химии	Высшее профес. АГПИ, диплом от 23.06.89 ТВ № 007579 2.Переподготовка ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399026	Учитель географии и биологии Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Высшая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 742 12.12.2014г.	1.Почетная гр. МОН АО от 28.09.2016 г. 2.Диплом лауреата конкурса «Учитель года» МОН АО от 2019 г.	29л.	24г.	1.«Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г 2.«Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3. «Охрана труда», 27.10.2012г	
19	Мусаева Альфия Габдул-Каримовна	05.04.1961 г.	Учитель по ФП и РСВ	Высшее профес. 1.АГПИ, диплом от 23.06.83 КВ № 508278 2.Переподготовка ФПИПК Московс. пед.	Учитель англ. и немецк. яз. Учитель - логопед	Высшая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 692 28.12.2016 г	1.Почётный работник общего образования РФ № 208690 от	35г.	27л.	1.ФГБУ НКЦО ФМБА России Г.Москва, 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 2.ФГБУ СПб ЛОР г. Санкт-Петербург, 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3.ГАОУ АО ДПО «Институт развития	

				госуниверс., дипл. от 10.06.96 ДВП № 060475			03.09.20 13г. 2.Почет ная гр. МОН АО от 28.09.20 16 г. 3.Благод арствен ное письмо МОН АО 2018г.			образования», 18.02.2016г.- 02.04.2016г. 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 5. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет» «Психоло го-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации» 18.10.2017г.	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

20	Муханова Пахытканы м Ахметовна	16.11.19 73 г.	Учитель РСВ и ФП	Высшее профес. Атырауский ПИ, дип. от 26.06.96 КВ-11 № 0085213 2. Переподготов ка ГОУ педакадемия г. Москва, диплом от 16.12.2011 г. ПП-I №916693	Учитель казахского яз. Дефектологи я логопедия	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 613 от 20.11.201 5 г	1.Почет ная гр. МОН АО от 28.09.20 16 г.	22г.	17л.	1.ФГБУ НКЦО ФМБА России Г.Москва, 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 2.ФГБУ СПб ЛОР г. Санкт-Петербург, 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 4. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет»«Психоло го-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации» 18.10.2017г. 5. ФГАОУДПО «Центр
----	---	-------------------	---------------------	---	--	---	---	------	------	---

										реализации государственной образовательной политики и информационных технологий» г. Москва по дополнительной профессиональной программе «Социальное воспитание и обучение слепоглухих детей согласно ФГОС НОО» 19.11.2018г. – 14.12.2018г.	
21	Нурмухамедова Минслу Асилбековна	12.08.1984 г	Воспитатель	Высшее профес. ГОУ ВПО «АПУ» дипл. от 29.01.09 ВСГ 3441271 2.Переподготовка ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399031	Организатор-методист дошкольного образования Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должности и «воспитатель» пр.№701 от 22.12.2015г	1.Благодарственное письмо МОН АО 2018г.	9л.	9л.	1.ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ, 17.02.2016г 2. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 3.ГАОУ АО ДПО «АИПКип» «Содержание образования , образовательные	

										области и программы. Современные педагогические технологии», 12.12.2011г.-18.02.2012г. 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 5. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет» «Психолого-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации» 18.10.2017г.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

22	Нуруллина Анаркуль Амангалие вна	24.05.19 84 г.	Учитель РСВ и ФП	Высшее профес. 1ГОУВПО «АГУ» дипл. от 15.06.06 ВСГ 0309169 2.Переподгот овка ГОУ «Педакадем» г.Москва, диплом 16.12.11 ПП-1 № 916683	Социальный педагог Дефектолог, логопед	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 76 от 26.02.201 8 г.	1.Благод арствен ное письмо МОН АО 28.09.20 15г. 2.Благод арствен ное письмо МОН 2018г.	10л.	10л.	1. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 2. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г. 3. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.	
----	---	-------------------	---------------------	---	---	---	--	------	------	---	--

										4. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет»«Психоло го-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации» 18.10.2017г.	
23	Панина Татьяна Борисовна	29.08.19 76г.	Учитель математик и	1.Высшее профес. АГУ, диплом от 15.06.1994г. ДВСС№065880 2 15.06.1999г. 2. <u>Переподгот овка</u> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351150	Учитель математики , социальный педагог Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	-		5л.	1г.	1.ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ,2019г.	
24	Петрова Юлия Викторовн а	08.08.19 75 г.	Учитель русского яз. и литературы	Высшее профес. 1.АГПУ диплом от 24.06.97 АВС 0614545 2.Переподгот овка АИПКП, диплом	Учитель технологии Логопед, специальны й психолог	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№ 613 от 20.11.201	1.Почет ная гр. Думы АО от 2017 г.	21л.	14л.	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн- конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от	

				от 30.03.10 ПП-1 №414647		5 г				7 до 15 лет», 25.12.2012 г. - 15.05.2013 г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013 г. - 09.11.2013 г. 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе – со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014 г. - 09.11.2014 г. 4. «Дистанционные образовательные технологии : методики и способы их использования в условиях организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях», 28.01.2014 г. - 30.01.2014 г. 5. «Оказание услуг по реализации первичной	
--	--	--	--	--------------------------------	--	-----	--	--	--	--	--

									профилактики ВИЧ – инфекции в образовательной среде», 10.2012г. 6.ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет»«Психолого-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации» 18.10.2017г.	
25	Придатченко Андрей Николаевич	06.04.1987	Учитель физики и математик и	<u>1.Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 30.06.2009г. ВСТ №373088 1 <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399032	Учитель физики Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№40 от 03.02.2017г		8л.	1.ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ, 17.06.2014г 2. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной	

										имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями, 06.11.2014г.- 09.11.2014г	
26	Синельникова Марина Семеновна	09.02.1967	Старший воспитатель	<u>1.Высшее</u> профес. МПСИ, диплом от 27.04.2007г. ВСГ №1149045	Учитель логопед спец.психолог	Первая квал. категория по должности «воспитатель» пр.№184 от 13.04.2015г	1.Почётный работник общего образования № 177115 от 12.05.2011г 2.Почетная гр. МОН АО от 15.12.2017 г 3.Благодарственное письмо МОН 2018г.	26л.	3г.	1. ФГБОУ «Московский педагогический государственный университет» «Дополнительное образование в социальной адаптации детей-инвалидов и детей с ОВЗ» 18.10.2017	

27	Слободяню к Любовь Анатольев на	18.04.19 71г.	Учитель начальных классов	<u>Высшее</u> профес. 1. АГПУ диплом от 25.05.1995г. ЭВ № 015130 2. Переподгот овка ИПКиППК Моск пед. Госуниверс. диплом 13.10.97 ПП № 027071 3. <u>Среднее</u> профес. ГАПОУ АО «АСПК», дипл. от 29.06.16 0000202442	Педагог. и психология (дошкольн.) Учитель- дефектолог, сурдопедаго г. Учитель начальных классов	Высшая квал. категория по должност и «учитель» пр.№613 от 20.11.201 5 г	1. Почет ная гр. МОН АО от 06.03.20 12 г. 2. Благодарствен ное письмо МОН АО 2018г.	21л.	15л.	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн- конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7 до 15 лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе – со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г. 4. «Дистанционные образовательные технологии: методики и
----	---	------------------	---------------------------------	--	--	---	--	------	------	--

										способы их использования в условиях организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях», 28.01.2014г.- 30.06.2014г. 5.ГАОУ АО ДПО «АИПКП» «Содержание образования , образовательные области и программы. . Современные педагогические технологии, 24.11.2014г.- 28.03.2015г 6.ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

28	Тархова Елена Евгеньевна	14.03.19 76 г	Воспитател ь	<u>Среднее</u> проф. АПУ №2, диплом УТ №355832 от 21.06.1995г. <u>Высшее</u> профес. ГОУВПО « Моск. госуниверсит ет» Дипл. от 28.01.04 ВСБ 0530261	Воспитатель в дошкольном учреждении Олигофрено педагог, учитель- логопед	Соответст вие занимаем ой должност и «воспитат ель» Пр.№256 от 21.11.201 8г.		22г.	22г.	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн- конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7 до 15 лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г. 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе – со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г 4. ГАОУ АО ДПО «АРО» . «Педагогическая	
----	--------------------------------	------------------	-----------------	--	---	---	--	------	------	--	--

										деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса», 12.10.2015г.- 17.02.2016г	
29	Ташлыкова Наталия Васильевна	16.12.1957 г.	Воспитатель	1.Среднее прфес. Астр. педучилище Дипл. от 16.06.92 РТ № 093270 2.Переподготовка ЧУДПО «Учебный центр Зорго» 302408756895 от 14.06.2019г.	Воспитатель в дошкольн. Учреждениях «Педагог-дефектолог»	Соответствие занимаемой должности и «воспитатель» Пр.№244/1-к От 16.12.2015г.		36л.	15л.	1. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 2. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г	
30	Уразгалиева Анара Сатхановна	10.03.1984 г.	Учитель начальных классов	Высшее профес. 1.АГПУ диплом от 03.02.09 ВСГ 3441317 2.Астр.педучил №1 диплом	Педагог-деф. для работы с детьми с отк. Учитель начальных	Первая квал. категория по должности и «учитель» пр.№701	1.Почетная гр. МОН АО от 2019 г.	15л.	15л.	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного	

				27.06.03 СБ 2483362 3. <u>Переподгот</u> <u>овка</u> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351151	классов Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	от 22.12.201 5г.				обучения детей – инвалидов в возрасте от 7 до 15 лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2.ГАОУ АО ДПО «АИПКП» «Содержание образования , образовательные области и программы. . Современные педагогические технологии.», 12.12.2011г.- 28.04.2012г. 3.ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г.)» 4. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по	
--	--	--	--	---	--	------------------------	--	--	--	--	--

										дополнительной профессиональной образовательной программе «Содержание и методика преподавания модуля « Основы православной культуры» комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» 16.09.2017г. 5.ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ,2019г.	
31	Хайрлиева Руфина Исмуратовна	08.06.1988г	Воспитатель	<u>Среднее</u> профес., АСПК, диплом АК 1419918 27.06.2007г	Учитель начальных классов	Первая квал. категория по должност и «учитель» пр.№701 от 22.12.2015г		7л.	22л.	1. «Обучение педагогов методике использования онлайн-конференции при помощи интернет – технологий для организации дистанционного обучения детей – инвалидов в возрасте от 7до15лет», 25.12.2012г.- 15.05.2013г. 2. «Актуальные проблемы реабилитации детей с нарушением слуховой	

										функции после кохлеарной имплантации», 05.11.2013г.- 09.11.2013г 3. «Различные аспекты и проблемы в реабилитации детей после кохлеарной имплантации, в том числе –со сложными множественными нарушениями», 06.11.2014г.- 09.11.2014г. 4. ГБОУ ВО «МГПУ» «Организация инклюзивного образования детей – инвалидов , детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях», 15.06.2015г.- 20.06.2015г 5 .ГАОУ АО ДПО «АРО» .«Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса», 12.10.2015г.- 17.02.2016г.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Содержание и методика преподавания модуля « Основы православной культуры» комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» 16.09.2017г.	
32	Чернова Людмила Ивановна	01.01.19 47 г	Воспитател ь	<u>1.Высшее</u> профес. АГПИ, диплом от 24.06.69 Ш № 856213 <u>2.Переподгот</u> <u>овка</u> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351152	Учитель математики Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	Соответст вие занимаем ой должност и «воспитат ель» Пр.№244/ 1-к От 16.12.201 5г.	1. «Отличн ик народно го просвещ енияот 07.10.94 № 218 2.Благ. письмо МОН АО 28.09.20 06 г. 3.Почет ная гр. МОН	48л.	31г.	1.ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ,2019г.	

							АО от 28.12.20 16 г.				
33	Чечерина Вера Владимиро вна	28.10.19 71	Воспитател ь	Высшее профес. АГУ, диплом от 15.06.1994г. ЦВ№351400 2. <u>Переподгот овка</u> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351153	Учитель биологии и химии Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должност и «воспитат ель» пр.№184 от 13.04.201 5г.	1.Благод арствен ное письмо МОН АО 28.09.20 18г.	21л.	8л.	1.ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 01.11.2016г. 2. 1.ФГБОУ ВПО «АГУ» коррекционная работа педагога-дефектолога с детьми ОВЗ,2019г.	

34	Федорова Олеся Валентино вна	02.01.19 83	Воспитател ь	<u>Среднее</u> профес.,ГАП ОУ АО « АСПК», диплом 113004000728 0 27.06.2007г	Учитель начальных классов	-	-	11л.	1г.	-	
----	---------------------------------------	----------------	-----------------	---	---------------------------------	---	---	------	-----	---	--

**План учебно-воспитательной работы
ГБОУ АО «Школы-интерната №3», корпус № 2.**

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году.

Общая годовая цель учреждения.

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения на 2019-2024 г. в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Методическая тема школы: «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

ЦЕЛЬ: Развитие ключевых компетенций обучающихся с нарушением слуха и речи на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи:

- Социализация школьника со слуховой недостаточностью как результат специального образования, системы воспитания и коррекционно-развивающей работы;
- Осознание себя частью общества;
- Развитие личности каждого ученика, его индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей.
- Содействие саморазвитию и самореализации личности учащегося;
- Установление добрых, нравственно здоровых отношений и формирование коммуникативной культуры в школьной среде;
- Гуманизация и общекультурологическая направленность воспитания; психолого-педагогическая поддержка;
- Развитие навыков самостоятельной трудовой деятельности и творчества;
- Сохранение и преумножение школьных традиций;
- Воспитание здорового образа жизни;
- Сотрудничество школы и семьи в социализации школьников.

Эта задача реализуется по трем направлениям:

1. **Учебная работа** – обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий с учетом внедрения коррекционно-развивающих технологий для обучения и воспитания детей с нарушением слуха;
2. **Воспитательная работа** – приобщение воспитанников к общественным и общечеловеческим ценностям, формирование убеждений, воспитание жизненной позиции, организация личностной и социально значимой деятельности воспитанников, развивающей познавательную, нравственную, коммуникативную, трудовую культуру и эмоционально-волевую сферу;
3. **Лечебно-оздоровительная работа** – достижение улучшения состояния здоровья обучающихся, воспитанников, путем создания единого здоровьесберегающего образовательного пространства, разработка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью развития у воспитанников привычки вести здоровый образ жизни.

Основные направления деятельности школы:

- Коррекционно-развивающая работа в образовательном и воспитательном процессе;

- Здоровьесберегающее образование и воспитание;
- Индивидуально-личностный подход к ребенку;
- Развитие творческого потенциала каждого;
- Духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- Воспитание астраханца;
- Взаимодействие взрослых и детей в сфере их совместного бытия;
- Инновационные подходы к обучению и воспитанию;
- Профессиональная ориентация и профессиональная подготовка.

Виды деятельности:

- Коррекционно-развивающая;
- Учебно-познавательная;
- Коммуникативная;
- Медико-психолого-педагогическая;
- Коллективоформирующая;
- Общественно-полезная;
- Стимулирующее саморазвитие личности;
- Предпрофессиональная.

Принципы воспитания и образования:

- Педагогика гуманизма и природосообразности;
- Педагогика сотрудничества и сотворчества;
- Культуросообразность воспитания;
- Направленность на развитие детей в деятельности;
- Коррекционное воспитание и обучение;
- Дифференцированный и индивидуальный подход.

Традиции школы:

- Связь с выпускниками и учителями прошлых лет;
- Координация взаимодействия педагогического коллектива и родителей в целях социализации и интеграции детей;
- Развитие личностного потенциала каждого учащегося;
- Ежегодные спортивные, трудовые и другие состязания между учителями и учащимися, между семьями с участием школьников, между учащимися разных классов или школ.

Принципы работы педагогов:

- Окружить ребенка теплотой и вниманием;
- Заботиться о развитии, продвижении вперед при овладении каждым школьником знаниями, практическими жизненными умениями, опытом социального поведения;
- Содействовать развитию индивидуальных способностей, творческих задатков и возможностей каждого ребенка; достичь гармонии в развитии нравственной личности школьника с недостатками слуха.

РАЗДЕЛ 2. Основные направления по реализации задач в 2019-2020 учебном году.

2.1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей с нарушением слуха:

- обеспечение преемственности дошкольного, начального и основного общего образования;

- использование современных технологий обучения, позволяющих ученику с нарушением слуха стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- использование в обучении информационно-коммуникационных технологий;
- применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;
- обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
- организация работы педагогического (психолого-медико-педагогического) консилиума;
- организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели);
- организация дополнительного образования;
- совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей в основной школе;
- совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности в начальной, основной школе.

2.2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы:

- совершенствование структуры управления воспитательной системой школы;
- разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания:
 - нравственное и правовое воспитание;
 - гражданское и патриотическое воспитание;
 - эстетическое воспитание;
 - экологическое воспитание;
 - спортивно-туристическое воспитание;
 - педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;
 - развитие и поддержка традиций школы (общешкольные праздники, коллективные творческие дела);
 - организация летнего труда и отдыха школьников;
 - организация работы объединений и секций внеурочной работы;
 - создание условий для внеурочной деятельности обучающихся (предоставление оборудования, помещений, обеспечение кадрами);
 - проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся с нарушением слуха (определение структуры интересов и ценностей учащихся, выявление уровня воспитанности и др.);
 - участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

2.3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:

- мониторинг физического здоровья школьников;
- мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся с нарушением слуха;
- использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;
- диагностические исследования (дозировка домашнего задания, оптимальность режима дня школьников, нормализация учебной нагрузки);
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе;
- санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса;

- совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий (увеличение количества посещающих спортивные секции, проведение дней здоровья, регулярное проведение физкультминуток на уроках);
- совершенствование системы питания;
- рационализация организации труда и отдыха учащихся и педагогов в течение учебного дня, недели, года;
- организация изучения правил дорожного движения;
- деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса;
- совершенствование системы охраны труда и техники безопасности;
- организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

2.4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе:

- совершенствование системы предпрофильной подготовки в основной школе;
- проведение мониторинга успешности продолжения образования выпускниками 10-х классов;
- исследование мотивов самоопределения старшеклассников и выпускников школы;
- организация общественно-полезного труда;
- организация профориентационной работы.

2.5. Деятельность по обеспечению доступности основного общего образования:

- контроль движения обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности получения образования в различных формах (индивидуальное обучение на дому и с посещением школы);
- контроль обучения и посещаемости учащихся с девиантным поведением;
- диагностика готовности детей к обучению;
- работа с детьми, находящимися под опекой;
- ежедневный анализ посещаемости;
- организация работы группы продленного дня;
- организация занятости школьников во внеурочное время.

2.6. Создание условий для достижения запланированных результатов

Работа с педагогическими кадрами:

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки;
- распределение общественных поручений;
- диагностика педагогических затруднений учителей;
- обобщение передового педагогического опыта;
- организация методической работы в школе;
- проведение семинаров, конференций;
- работа над единой методической темой;
- совершенствование системы самообразования учителей;
- участие в конкурсах различного уровня;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к награждению лучших педагогов.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;

- организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы, по проведению культурно-массовых мероприятий;
- вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;
- привлечение родителей обучающихся и общественности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса:

- проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;
 - создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;
 - инвентаризация материальных ценностей;
- благоустройство территории школы;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности;
 - привлечение внебюджетных средств;
 - пополнение школьной библиотеки.

2.7. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом: формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

а) оперативную информацию:

- ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, питании обучающихся;
- еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников, посещаемости и поведении детей с девиантным поведением, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;
- ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, работе творческих объединений системы дополнительного образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; текущей аттестации обучающихся; о выполнении требований нормативных документов;
- почетвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы за четверть, состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, состоянии внутришкольного контроля, движении обучающихся, финансово-материальном обеспечении образовательного процесса;

б) тематическую: о содержании образования (предшкольная подготовка, предпрофильная подготовка, профильное обучение, формирование системы общеучебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, формирование ключевых компетентностей школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

в) стратегическую: о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности обучающихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации

школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, спонсорами, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

2.8. Организационно-педагогическая деятельность руководства:

- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и органами самоуправления школы-интерната;
- разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписания занятий, графики работы;
- предоставление статистической отчетности;
- составление циклограмм работы на учебный год, полугодие;
- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;
- комплектование объединений дополнительного образования, группы продленного дня;
- организация традиционных школьных мероприятий.

Раздел 3. Учебные базисные планы.

3.1. Пояснительная записка к учебному плану Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа- интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», корпус № 2 .

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ (Федеральный закон от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»);
- Приказа Министерства образования Российской Федерации № 29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I–VIII видов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного стандарта образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 г. N1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные

учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

□ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2012 г. №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089;

□ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 г. №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

□ Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2015 г. N 38528)

□ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);

□ Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373», № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;

□ Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»

□ Письмо Минобрнауки России от 17.05.2018 № 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка в соответствии с ФГОС»

Базисный учебный план является нормативным документом, определяющим структуру и содержание учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения для детей с нарушениями слуха; регулирует обязательную и дополнительную нагрузку в рамках допустимого недельного количества часов в каждом классе.

Базисный учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, набор образовательных областей и учебных предметов. Распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания по учебным дисциплинам на каждом году обучения.

«Школа-интернат №3» (корпус №2) обеспечивает своим воспитанникам общеобразовательную подготовку, отвечающую нормативным требованиям к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений. Однако соответствие этому уровню может быть достигнуто при соблюдении особой содержательной и методической направленности образовательного процесса, в основе которого заложен коррекционно-

развивающий принцип обучения и соответствующее этому принципу оформление нормативно-методической документации.

В учебном плане II вида учтены особенности психофизического развития обучающихся, обеспечена возможность создания благоприятных условий для компенсации отклонений в развитии, вызванных нарушением слуха и его последствий, развития и раскрытия способностей обучающихся, содействия полноценности их жизнедеятельности, социальной компетентности, реабилитации, интеграции в общество нормально слышащих.

В учебном плане предусмотрено обучение детей I и II-го отделения за 10 лет. За этот период обучающиеся приобретают знания, соответствующие основному общему образованию.

Коррекционное учреждение II вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования.

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения программы в первом отделении – 4 года, во втором – 5-6 или 6-7 лет, включая дополнительный класс в зависимости от наличия или отсутствия дошкольной подготовки);

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения программы в первом и втором отделениях – 6 лет).

На первой ступени общего образования осуществляется коррекция словесной речи на основе использования развивающейся слуховой функции и навыков слухозрительного восприятия, накопление словарного запаса, практическое овладение грамматическими закономерностями языка, навыками связной речи, развитие внятной речи, приближенной к естественному звучанию.

На первой ступени обучения предметная область «Филология» представлена учебными предметами «Русский язык», «Развитие речи», «Литературное чтение». Последующий систематический курс изучения русского языка и литературы на второй ступени обучения сочетается с коррекционной работой по овладению словесной речью как средством общения и обучения.

На второй ступени общего образования проводится коррекционная работа по дальнейшему развитию речи, слухового восприятия и навыков произношения и обеспечивается овладение учащимися устной и письменной речью до уровня, необходимого для их интеграции в общество.

В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования ([приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373](#) и [от 17 декабря 2010 г. № 1897](#)) предметная область "Родной язык и литературное чтение на родном языке" и "Родной язык и родная литература" являются обязательными для изучения.

В структуру учебных планов уровней начального общего, основного общего образования в 2019-2020 году включены предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Родной язык и родная литература» (уровень основного общего образования) за счет перераспределения часов по учебным предметам учебного плана.

В содержание учебных планов в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Родной язык и родная литература» (уровень основного общего образования) включены учебные предметы «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Русский родной язык» (уровень основного общего образования), «Родная литература» (уровень основного общего образования).

В соответствии с ФГОС основного общего образования (Письмо Минобрнауки России от 17.05.2018 № 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка в соответствии с ФГОС») изучение "Второго иностранного языка" на уровне основного

общего образования (5-9 классы) является обязательным. Таким образом, в структуру учебного плана с 5 класса введен предмет «Второй иностранный язык» - немецкий язык.

В соответствии с уровнем общего и речевого развития учащихся, достигнутым в процессе обучения, с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии учащиеся могут переводиться из одного отделения в другое.

Для детей 6-7-летнего возраста, не посещавших дошкольные образовательные учреждения, во втором отделении может быть организован подготовительный класс.

Базисный учебный план, представляя соотношение различных сторон организации образовательного процесса, реализуется в отдельных учебных планах в соответствии с вариативной структурой учреждения II вида, в основу которой положены дифференциально-дидактический и организационный принципы специального обучения.

Варианты обучения детей с недостаточной дошкольной подготовкой в основном соответствует Базисному учебному плану, утвержденному Приказом МОРФ от 10.04.2002 года № 29/2065-п (№ III для слабослышащих детей, имеющих умственную отсталость), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 с изменением часов школьного компонента до приведения в соответствие с Сан ПиН 2.4.2.3286-10.

Создание специальных условий обучения слабослышащих и позднооглохших обучающихся, исходя из принципа коррекционной направленности, обязательно предполагает определенное своеобразие содержания, изменение темпов и сроков обучения; перестройку методов обучения в соответствии со структурой основного дефекта, специфическую организацию трудовой подготовки, внеклассных и внешкольных занятий, а также лечебно-профилактическую работу.

Варианты Базисного плана.

Учебный план представлен в четырех вариантах:

1. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (1-4 класс);
2. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (2-3 класс);
3. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (5-10 класс)
4. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, имеющих умственную отсталость (6 кл.)

Первое отделение, срок обучения на первой ступени – 4 года, для обучающихся, получивших дошкольную подготовку в полном объеме, владеющих развернутой самостоятельной речью при наличии небольших аграмматизмов и недостатков произношения.

Второе отделение, срок обучения на первой ступени – 5-6 лет, для обучающихся с глубоким речевым недоразвитием, имеющих значительные нарушения всех структурных элементов речи (на фонетическом, лексическом и грамматическом уровнях).

В 2019-2020 году 6 классов первой ступени: 1 «Г», 1 «Д», 2 «А», 2 «Б», 3 «Г», 4 «В».

1-4 классы в 2019-2020 учебном году обучаются по учебному плану в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ.

С 5 класса второй ступени образовательный процесс осуществляется на основе программ общеобразовательных школ при одновременном сохранении коррекционной направленности педагогического процесса в обучении языку и другим дисциплинам, реализуемым через допустимые изменения в структурировании содержания, специфические методы, приемы работы, дополнительные часы и коррекционные занятия.

В 2019-2020 году 8 классов второй ступени: 5 «Б», 6 «Д», 6 «Е», 7 «Б», 8 «А», 9 «Б», 9 «В», 10 «Б».

В особые группы выделяются слабослышащие учащиеся, которые имеют сочетание двух первичных дефектов: тугоухость, умственная отсталость и пр.

В 2019-2020 году 2 класса, обучающихся по программе вспомогательных классов школ II вида : 2 «Б», 6«Е».

Вспомогательные классы – вариант учебного плана предназначен для обучающихся, имеющих сочетание двух первичных дефектов: тугоухость и умственную отсталость. В вспомогательный класс специального (коррекционного) образовательного учреждения II вида переводятся обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии .

На первой (1-5 класс) и второй (5-10класс) ступени обучения в школе организовано 5-дневное обучение.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности слабослышащих младших школьников. Учащиеся получают возможность приобрести общие и специальные умения, навыки, которые позволят ребёнку продолжить образование на следующей ступени. Работа ведется как на индивидуальных занятиях(1-5 классы), так и фронтально (1-5 классы). Занятия проходят в специально оборудованном классе и направлены на развитие слухового восприятия речевых и неречевых звучаний; здесь же осуществляется работа по ознакомлению учащихся с музыкальными произведениями, ведется работа по фонетической ритмике, обучению произношению и т.д.

Компенсаторно-адаптационная область учебного плана реализуется через коррекционный блок, включающий в себя систему фронтальных, групповых и индивидуальных коррекционных занятий с учащимися. Основной задачей работы по развитию слухового восприятия слабослышащих учащихся является формирование навыков восприятия речи на слух, создание на базе развивающегося слухового восприятия качественно новой, слухозрительной основы для восприятия устной речи.

1.Первая ступень – начальное общее образование
(нормативный срок освоения 1кл.-5 лет, 2-4года, 3кл. - 5 лет; 4 кл.- 5 лет)

1.1 Недельный учебный план для 1-4 классов,
ФГОС НОО ОВЗ
(начальное общее образование)

Учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (1-4 класс) состоит из обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования. Учебный план начального общего образования для 1-4 классов обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС начального общего образования, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Обязательная часть содержит перечень учебных предметов: «Русский язык», «Литературное чтение», «Развитие речи», «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке» , «Ознакомление с окружающим миром», «Окружающий мир (человек,

природа, общество)», «Математика», «Изобразительное искусство», «Технология (труд)», «Физическая культура».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, включает: факультативные курсы «Иностранный язык», «Развитие речи», «Ознакомление с окружающим миром», «Физическая культура», «Труд», «Коррекционные занятия», обеспечивающие реализацию индивидуальных особых образовательных потребностей слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

внеурочную деятельность, реализующуюся посредством таких направлений работы как духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и, обеспечивающую личностное развитие слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

коррекционно-развивающую область, коррекционные курсы которой направлены на минимизацию негативного влияния глухоты на результат обучения и профилактику возникновения вторичных отклонений в развитии.

Коррекционно-развивающая область включает следующие коррекционные курсы: «Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи», «Развитие слухового восприятия и техника речи», «Музыкально-ритмические занятия», которые являются обязательными и проводятся в форме групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

Часы коррекционно-развивающей области, не входят в предельно допустимую учебную нагрузку, проводятся во внеурочное время. Реализация данной области осуществляется за счет часов, отводимых на внеурочную деятельность.

Базисный учебный план №1 на 2019 – 2020 учебный год (вариант 2.2).

5- дневная рабочая неделя.

1 «Г», 1 «Д» класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
Обязательная часть			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	6	6
	Литературное чтение	-	-
	Развитие речи	4	4
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3

Итого	21	21
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)	-	-
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)	21	21
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)	10	10
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>		
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*	3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>	4	4
Всего к финансированию	31	31

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план №2 на 2019 – 2020 учебный год (вариант 2.2).

5- дневная рабочая неделя.

2 «А» класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
Обязательная часть			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		21	21
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)		2	2

Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)	23	23
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)	10	10
<i>Коррекционно-развивающая область:</i> 1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)* 2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия) 3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2 1 2	2 1 2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>	5	5
Всего к финансированию	33	33

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план №3 на 2019 – 2020 учебный год (вариант 2.2).

5- дневная рабочая неделя.

3 «Г» класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
Обязательная часть			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
	Предметно-практическое обучение	-	-
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	-	-
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		21	21
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)		2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		23	23

Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)	10	10
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>		
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*	3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	-	-
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>	5	5
Всего к финансированию	33	33

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план №4 на 2019 – 2020 учебный год (вариант 2.2).

5- дневная рабочая неделя.

4 «В» класс

Предметные области	Классы Учебные предметы		Количество часов в неделю	
			I	ВСЕГО
Обязательная часть				
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4	
	Литературное чтение	4	4	
	Развитие речи	2	2	
	Предметно-практическое обучение	-	-	
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1	
Математика и информатика	Математика	4	4	
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	-	-	
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1	
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	
Технология	Технология (Труд)	1	1	
Физическая культура	Физическая культура	3	3	
Итого			21	21
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)			2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)			23	23
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)			10	10
Коррекционно-развивающая область:				

1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*	3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	-	-
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>	5	5
Всего к финансированию	33	33

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

1.2 Недельный учебный план для 2-3 классов, *ФГОС НОО ОВЗ (УО)* (начальное общее образование)

Учебный план начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Обязательная (инвариантная) часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями:

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Обязательная часть содержит перечень учебных предметов: «Русский язык», «Чтение», «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Развитие речи», «Ознакомление с окружающим миром», «Математика», «Изобразительное искусство», «Технология (труд)», «Физическая культура».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося. В первом дополнительном и 1 классах в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует.

В часть, формируемую участниками образовательного процесса, входит и внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное) в таких формах как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, соревнования, проектная деятельность, общественно полезные дела и т. д.

Коррекционно-развивающее направление является обязательной частью внеурочной деятельности. Содержание этого направления представлено коррекционно-развивающими курсами (индивидуальными занятиями по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи; по развитию познавательных процессов; фронтальными занятиями по развитию слухового восприятия и технике речи, музыкально-ритмическими занятиями и социально-бытовой ориентировке). На этих курсах преодолеваются специфические для каждого ученика слухоречевые нарушения. Коррекционно-развивающее направление является необходимым условием преодоления нарушений в психофизическом и речевом развитии обучающихся данной категории, дополняют и расширяют возможность обучающихся в успешном овладении знаниями, умениями и навыками программного материала. Каждый общеобразовательный и коррекционно-развивающий курс на ступени НОО своим содержанием подготавливает обучающего к переходу на следующую ступень ООО.

Базисный учебный план №4 на 2019 – 2020 учебный год (вариант 2.3).

5- дневная рабочая неделя.

2 «Б» класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	Всего
Обязательная часть			
Язык и речевая практика	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи)	4	4
	Чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика	Математика	4	4
Естествознани е	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		21	21
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)		2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		23	23

Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)	10	10
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>		
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*	3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1
3. Музыкально-ритмические занятия.	2	
4. Развитие познавательной сферы*	2	2
5. Социально-бытовая ориентировка	-	2
		-
<i>Другие направления внеурочная деятельность</i>	2	2
Всего к финансированию	33	33

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи, а также на дополнительные коррекционные занятия «Развитие познавательных процессов» количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план №5 на 2019 – 2020 учебный год (вариант 2.3).

5- дневная рабочая неделя.

3 класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в	
		I	Всего
Обязательная часть			
Язык и речевая практика	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи)	4	4
	Чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика	Математика	4	4
Естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		21	21

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)	2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)	23	23
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)	10	10
<i>Коррекционно-развивающая область:</i> 1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)* 2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия) 3. Музыкально-ритмические занятия. 4. Развитие познавательной сферы* 5. Социально-бытовая ориентировка	3 1 2 2 -	3 1 2 2 -
<i>Другие направления внеурочная деятельность</i>	2	2
Всего к финансированию	33	33

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи, а также на дополнительные коррекционные занятия «Развитие познавательных процессов» количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

2.Вторая ступень – основное общее образование

2.1 Недельный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся V-X классов

В учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (5-10 класс) включены инвариантная (федеральный компонент) и вариативная часть (региональный компонент, компонент образовательного учреждения) и включают в себя общеобразовательные и коррекционные предметы.

Часы в образовательной области **«Язык»**, указанные в федеральном компоненте общим количеством, распределяются следующим образом:

Средняя и старшая школа – один час в неделю из образовательной области «Язык» отводится на изучение иностранного языка (английского), остальные часы распределяются на предметы русского языка и литературы.

Во вспомогательных классах распределение выше названной области происходит на предметы: формирование грамматического строя речи, развитие речи и чтение.

С 2019-2020 года в федеральный компонент включены предметные области «Родной язык и родная литература» (уровень основного образования) следует учитывать, что учебный предмет предусматривает изучение родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка. На эту дисциплину отведено по 1 часу.

Так же, в федеральный компонент учебного плана с 5класса введен предмет «Второй иностранный язык» в рамках предметной области «Иностранные языки» - немецкий язык (1 час).

Образовательная область **«Математика»** федерального компонента распределена в 5-10 классах на предметы «Информатика» (1ч.) и «Математика», которая в свою очередь, начиная с 8-го класса, делится на предметы «Алгебра»(3ч.) и «Геометрия»(2ч.).

Образовательная область **«Естествознание»**, формирующая целостное представление о мире, о единстве и многообразии живого и неживого мира и о месте в нем человека, представлена предметами «Биология», «География», «Физика», «Химия».

Образовательная область **«Искусство»** представлена в плане предметом «Черчение».

Для детей, имеющих сложный дефект (любое сочетание психических и/или физических недостатков, подтвержденных медицинским заключением), предусмотрено индивидуальное обучение на дому, как по общеобразовательным программам, так и по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида для вспомогательных классов.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности слабослышащих в соответствии с требованиями стандарта обучения, способствует социализации слабослышащих учащихся и интеграцию их в среду слышащих.

Область **"Физическая культура"**, направленная на физическое развитие обучающихся и представленная в учебном плане на всех годах обучения, предполагает общеоздоровляющие, общеукрепляющие занятия и элементы подготовки по отдельным видам спорта. На эту дисциплину отведено по 2 часа.

Образовательная область **«Технология»** в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». Начиная с 5 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Коррекционный блок федерального компонента учебного плана распределен на уроки социально- бытового ориентирования (вспомогательные классы).

На школьный компонент согласно региональному плану отводится в школе слабослышащих 2-3 часа (обязательные занятия по выбору учащихся). Часы из этой области отводятся на преподавание следующих дисциплин:

- обязательные занятия по выбору:

«Природоведение» 5-10 классы ;

«География» 5-10 классы;

«Декоративно- прикладное искусство» 5- 10кл.;

«Химия» 5-10 классы ;

«Биология» 5-10 классы ;

«Информатика» 5-10 классы ;

«Физическая культура» 5-10 классы ;

«Русский язык» 5-10 классы ;

«История» 5-10 классы .

- Факультативы:

по русскому языку и математике 8-10 классы.

Базисный учебный план №8 на 2018 – 2019 учебный год .

5- дневная рабочая неделя.

№	Общеобразовательные курсы	Учебные предметы, ориентированные на усвоение базового школьного компонента	Количество часов в неделю по классам								
			5б	6д	6е	7б	8а	9б	9в	10б	Всего

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ											
1	Язык	- язык и литература, развитие речи	12	11	10	10	8	8	8	8	75
		- иностранный язык Английский язык	1	1		1	1	1	1	1	7
		-второй иностранный язык Немецкий язык	1								1
	Родной язык и родная литература	- Русский родной язык и родная литература	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	Обществоведение	- история	1	2		2	2	2	2	3	14
	Математика	- математика	5	5	6	5	5	5	5	5	41
		- информатика	1	1		1	1	1	1	1	7
	Естественнознание	- окружающий мир									
		- природоведение	1		2						3
		- биология		2		2	2	2	2	2	12
		- география		1	1	1	1	1	1	1	7
		- физика		2		2	2	2	2	2	12
		- химия					2	2	2	2	8
	Искусство	- изобразительное искусство	1	1	1						3
		- черчение				1	1	1	1		4
	Физическая культура	- физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	Технология	- трудовое обучение	2	4	6	2	4	4	2	4	28
Всего:			28	33	29	30	32	32	30	32	246
2	Коррекционный блок	- музыкально-ритмические занятия									
		- СБО			2						2
Всего:			-	-	-	-	-	-	-	-	2
Обязательная нагрузка			28	33	31	30	32	32	30	32	248
3	Обязательные занятия	-русский язык		1		1	1	1	1	1	6
		- природоведение	1								1
		-география		1	1	1	1	1	1	1	7

	по выбору	-история	1								1
		- декоративно-прикладное искусство		1		1	1	1	1	2	7
		- математика									
		- фонетическая ритмика									
Всего:			2	3	1	3	3	3	3	4	22
4	Факультативные занятия					1	1	1	1	1	4
ОБЩИЙ ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА			30	36	32	33	36	36	34	37	274

****На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе.**

Индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения 1-6 класс – 3ч/нед 7- 10 класс – 2ч/нед. 1-6 классы «уо» - 3ч/нед. 7-9 классы «уо» - 1ч/нед.	3	3	3	2	2	2	2	2	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Раздел 4. Учебно-методическая деятельность и управление школой.

4.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».			
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов Форма №ОО-1.	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	сентябрь	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
10. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности 1-х классов.	сентябрь	зам.директора по УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	зам.директора по УВР	справка
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление электронных журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР	
15. Проверка оформления электронных журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	
18. Составление графиков контрольных,	1 раз в четверть	зам.директора по	

практических, лабораторных работ.		УВР	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	
20. Организация и проведение итоговой аттестации в 10 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР	
21.Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 4х ,5х кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22.Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10 кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.директора по УВР	
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	
25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	
4.2.Организация работы по обеспечению преемственности.			
Начальная школа-основная школа.			
1. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	
3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
4.Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	протокол
5. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	
Основная школа.			
1. Организация обучения в 5-х классах с учетом	январь	администрация	

преимущества на следующий учебный год (совещание администрации): - планирование 5-х классов в 2020-2021 учебном году, - планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей.			
2. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	
3. Преимущество содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол
4. Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по УВР, классные руководители	справка
5. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	
6. Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка

4.3. План работы.

Сроки	Учебно-методическая деятельность	Воспитательная деятельность	Лечебно-оздоровительная деятельность
Август	* Смотр кабинетов, дидактического материала. * Инструктаж о правилах ведения документации, личных дел уч-ся, оформления	* Подготовка к проведению МО воспитателей (август, ноябрь, январь, март, май). * Подготовка к проведению МО кл. руководителей (август,	* Подготовка документации, мед. оборудования. * Осмотр санитарного состояния ОУ.

	журналов. * Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно - тематических планов. * Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО. * Проведение педагогического совета. * Установочное заседание МО.	ноябрь, январь, март, май). * Составление графиков работы педагогов. * Четкая выработка требований к организации режимных моментов и функциональных обязанностей, ведению документации воспитателей, кл. руководителей. * Изучение и утверждение календарно-тематических планов.	
Сентябрь	* Уточнение списка детей по класс-группам. * Проведение техники чтения. * Проведение диагностических контрольных работ. * Проверка слухового восприятия и произношения. * Проверка готовности учителей к работе в новом 2019-2020 учебном году (планы, конспекты уроков, оборудование к урокам, обеспечение обучающихся учебниками); * Заключение договоров с родителями; * Сбор сведений и составление Форма № ОО-1. Выявление количественного состава; * Организация дежурств по школе администрации ,учителей и классов; * Итоги трудоустройства выпускников и дальнейшего обучения;	* День знаний «Двери открывает перед нами нами знания и мудрости страна». * Выставка книг «День знаний – день открытий». * День солидарности в борьбе с терроризмом. * Игра-викторина «Учиться будем весело». * Выбор Совета Лидеров школы, членов Совета библиотеки. * Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма». * Игра-практикум «Дорожная грамота – наука быть живым». * Игра-викторина «Школа внимательных пешеходов». * Беседа и выставка книг «Милее края нет». * Смотр классных уголков. * Смотр состояния спальных комнат.	* Оформление карты физического, неврологического и психологического состояния. * Проведение проф.осмотра для педагогического состава * Выработка рекомендаций медиками, сурдопедагогами, психологом для педагогов по учету соматического состояния ребенка в планировании УВП. * Проведение профилактики энтеробиоза. * Беседа «Гигиена – залог красоты и успеха» (воспитание гигиенических навыков). * Игра-практикум «Путешествие в город Безопасности».

	* Анализ работы учителей с номенклатурными документами; * Работа методических объединений; * Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому.		
Октябрь	* Посещение уроков в 1 кл. * Проведение заседаний МО. * Фронтальная проверка учителей, трудового обучения; * Посещение уроков молодых специалистов, оказание методической помощи. * Проверка навыка устного счета . * Персональный контроль по прохождению аттестации педагогов; * Утверждение на заседании школьной ПМПк индивидуальных маршрутов обучения учащихся; * Заседание школьной ПМПк по первому классу; * Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; * Собеседование с педагогами по самообразованию * Подготовка к проведению педагогического совета на осенних каникулах. * Предметная неделя учителей	* Конкурс рисунков «Учитель глазами детей». * День Учителя «Высокое и благородное призвание». * День здоровья «Здоров будешь – все добудешь». * Конкурс чтецов «Мой край, родной». * Беседа «Что такое театр». * Смотр классных уголков. * Рейд по проверке учебников. * Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	* Обеспечение контроля за уровнем дозирования физической нагрузки на уроках физ-ры. * Контроль за питанием, режимными моментами. * Контроль за организацией самоподготовки, соблюдение требований САНПиНа. * Контроль за состоянием спален, кухни, туалета, соблюдение основных направлений здоровьесберегающих технологий. * Диспут «Если хочешь быть здоров – закаляйся!». * Беседа «Сексуальное воспитание подростков». * День здоровья «Новое поколение выбирает здоровье».

	естественно-математического цикла. * Проведение МО.		
Ноябрь	* Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных журналов); * Проведение пед. Совета на тему «Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления». Итоги 1 четверти 2019-2020 уч.г. * Проверка поурочных планов учителей. * Проверка круговых тетрадей по предметам. * Проверка – рейд «Внешний вид учащихся»; * Заседание школьной ПМПк «Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)». *Проведение общешкольных мероприятий учителями естественно-математического цикла. *Персональная проверка учителя математики Паниной Т.Б. *Предметная неделя учителей начальной школы.	*Праздничное поздравление летних и осенних именинников. *Беседа «Выбор поступка – выбор судьбы». *Конкурс фотографий «Я + мама». *День Матери «Самая главная в каждой семье». *Беседа и выставка книг «Милая мама – свет моей души». *Рейд по проверке учебников. *Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	* Беседа «В гостях у Незнайки» (оказание первой помощи). * Беседа о вреде употребления алкоголя на растущий организм.
Декабрь	* Диагностические срезы по проверке	*Беседа «Это важно знать каждому».	* Беседа «Правильное питание».

	материала за 1 полугодие (математика, русский яз, химия, физика, биология). * Проведение собеседования. Проверка ведения классных электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; * Подготовка к пед. Совету. * Заседание школьной ПМПк ; «Обсуждение итогов успеваемости учащихся, обучающихся по вспомогательной программе (за 1 полугодие 2019-2020 учебного года»; *Проверка работы учителей начальной школы; * Работа методических объединений (серия открытых уроков).	*Международный День инвалидов «Добрые дела живут на белом свете». *Беседа «Дружба начинается с улыбки». *Оформление классной комнаты. *Творческий новогодний конкурс «Поздравительная снежинка». *Новогодний утренник «Новогодние приключения сказочных героев». *Новогодний карнавал старшекласников «На пороге Новый год». *Конкурс чтецов «Школьные годы чудесные». *Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». *Рейд по проверке учебников.	* Составление стат. отчета за 1 полугодие. * Общешкольное мероприятие, посвященное Дню инвалида. * Организация зимнего отдыха.
Январь	* Проведение МО. * Проведение пед. Совета *Анализ работы учителей за первое полугодие; *Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска»); *Проверка организации самоподготовки в послеурочное время. * Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПк и школьным	*Конкурс кукол «Многонациональная Россия». *Игра-викторина «Зимние забавы». *Смотр состояния спальных комнат. *Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». *Час мужества «Война глазами поколений». *Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	* Беседа «Сигарета не средство самовыражения, а средство самоуничтожения». *Отчет по заболеваемости и результатам.

	ПМПк.		
Февраль	* Фронтальный контроль учителей, работающих в 5в классе. *Предметная неделя учителей гуманитарного цикла. * Подготовка к пед. Совету. *Заседание школьной ПМПк по вопросу: «Готовность перехода уч-ся 4 класса в среднюю школу».	*Выставка книг «Сталинградский дневник». *Конкурс плакатов «Посвящается Защитникам Отечества». *День защитника Отечества «Гордись, Отечества, славными сынами». *Выставка книг «Отважные защитники Отечества». *Праздничное представление «Как на масленой неделе». *Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». *Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	* Мероприятия по профилактике гриппа, ОРЗ, ОРВИ. * Индивид. лечебно-оздоровительные занятия (1-6). * «Скажи «НЕТ!» Вредным привычкам». - Беседа о вреде наркомании, токсикомании и их влиянии на здоровье подростка. *Осмотр санитарного состояния интерната *Проведение вакцинации согласно плану прививок
Март	* Проведение МО. * Проведение собеседования. - Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями. * Проведение пед. Совета на тему «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать». Итоги 3 четверти 2019-2020 уч.г. * Заседание шПМПк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».	* Игра-викторина «Весенний дивный праздник». *Конкурс украшений «Подарок для любимой мамочки». *Фотогалерея «Вы прекрасны, женщины России». *Игра-викторина «Весенний дивный праздник». *Международный женский день «С первым весенним праздником, милые наши». *Беседа «Профилактика терроризма и экстримизма в молодежной среде». *Беседа о пожарной безопасности «Мир без опасностей». *Беседа «Книга – дар бесценный».	* Контроль за санитарным состоянием класс-групп. *Осмотр санитарного состояния интерната. *Проведение мероприятий по профилактике обострений хронических заболеваний. * Проведение вакцинации согласно плану прививок.
Апрель	* Подготовка характеристик на выпускников. *Предметная неделя	*Конкурс сочинений «Покорители космоса». *Выставка книг и беседа «Школьная форма».	*Осмотр санитарного состояния интерната *Осмотр детей на педикулез.

	М О учителей трудового обучения; * Проведение пед. Совета «О допуске выпускников к ГИА». * Посещение уроков 5 класса. * Заседание шПМПк «Изучение социально-психологического статуса выпускника». * Персональный контроль учителя начальных классов Уроазгалиевой А.С.	* «Дорога в небо», посвященная Дню космонавтики. * Праздничное поздравление зимних и весенних именинников. * Беседа «Полезно знать». * Конкурс чтецов «Для Вас с любовью!». * Неделя театра «Его величество Театр». * Познавательный час «Сколько профессий – столько дорог». * Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор». * Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». * Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	* Проведение мероприятий по профилактике обострений хронических заболеваний. * Беседа с педагогами о соблюдении режима дня. * Проведение вакцинации согласно плану прививок * Профилактика глистной инвазии. «Болезнь грязных рук».
Май	* Проведение МО. * Итоговые контрольные работы по проверке материала за 2019-2020 уч. г. (математика, русский язык, химия, физика, биология, география). Графики диагностики контроля, сравнительные характеристики уровня ЗУН; * Проверка слухового восприятия и произношения учащихся. * Проведение собеседования. * Проведение техники чтения. * Проведение пед. Совета «Итоги 2019-2020 уч. года». * Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения; * Оформление итоговой школьной	* Конкурс открыток «Цветы Победы». * Выставка книг «О доблестях, о подвигах, о славе». * Выставка «Бессмертный полк». * День Победы «Победа в сердце каждого живет». * Конкурс чтецов «Во славу Отечества!». * День открытых дверей. * Последний звонок «Когда уйдем со школьного двора».	* Подготовка медицинской документации к летнему отдыху. * Организация летнего отдыха. * Беседа о выборе профессии с уч-ся выпускных классов.

	документации; *Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета; *Работа методических объединений (анализ работы за учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).		
Июнь	* Проведение пед. Совета «Итоги ГИА». * Анализ учебной работы за 2019-2020 уч.г. * Подготовка проекта плана школы на 2020 – 2021 уч. г. (учебная работа).	* Анализ воспитательной работы за 2019-2020 уч.г. * Подготовка проекта плана школы на 2020 – 2021 уч. г. (воспитательная работа).	* Анализ лечебно- оздоровительной работы за 2019-2020 уч.г. * Подготовка проекта плана школы на 2020 – 2021 уч. г. (лечебно- оздоровительная работа).

4.4. График внутришкольного контроля.

Цели ВШК

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается,
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег,

- Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ,
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ,
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников,
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ,
 - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
 - Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
 - Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
 - Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
 - Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
 - Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4.5. Контроль за выполнением всеобуча.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - составление картотеки слабоуспевающих учителями-предметниками, - определение уровня проведения индивидуальных занятий, - использование часов ШК для	Учителя-предметники, работающие в 1-10 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	индивидуальной работы с учащимися, - наличие тетрадей доп. занятий, плана работы.						
3	Работа с мотивированными учащимися: - определение уровня подготовки учащихся, - подготовка к проведению школьного тура предметных олимпиад.	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл.	3-5 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - формирование банка данных учащихся из неблагополучных семей, - контроль за посещением дополнительных занятий.	Классные руководители 5-10 кл.	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	
5	Работа с ученическим активом: - составление плана работы старостата, - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание при зам.директора УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл	В течение месяца	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	заданий в 5-х - 10-х классах, - соответствие записей в дневниках записям в журнале.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - посещаемость уроков физкультуры.	5-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учитель физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учит. физкультуры	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальный подход к учащимся в ходе посещения уроков, - посещаемость доп. занятий.	Учителя-предметники, работающие в классах УО.	4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями	
3	Работа с мотивированным и учащимися: - качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися.	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - работа кл.руководителей по предупреждению неуспеваемости, - работа кл.руководителей с родителями, - контроль за посещением дополнительных	Классные руководители 5-10 кл. Учителя-предметниками	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	

	занятий.						
5	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х и 8-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя, работающие в 7-8 кл, Кл.руководители	1 неделя 1 неделя	Обзорный, изучение документации Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
7	Деятельность социально-психологической службы: - анализ КОК 5-х, 10 классов, - организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к аттестации школы.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий.	1-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими	2-10 кл.	2-3 недели	Персональный,	Кл.руководители,	Индивидуаль	

	ми детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.			наблюдение, беседа	зам.дир. по УВР	ные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - работа по предупреждению неуспешности с учащимися УО классов.	Классные руководители УО классов	1-3 недели	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. руковод.	
5	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х- 10-м и классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - подведение итогов КОК в 9-х классе	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушает	Коррекция, повторный контроль

						тся	
1	Посещаемость занятий: - работа учителей и кл.руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонных к прогулам.	9-10 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	9-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 10 классе.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. рук.	
5	Сохранение здоровья учащихся: - соблюдение правил ТБ в кабинетах физики, химии, спортзале	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
6	Деятельность социально-	Психолог	3 неделя	Персональный,	Зам.дир. по УВР	Индивидуаль	

	психологической службы: - подведение итогов КОК в 9-х и 10-м классах.			изучение докумен- тации, анализ		ное собесе- дова- ние с психол- огом	
--	---	--	--	------------------------------------	--	---	--

Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответстве- нные	Форма отчета, где слушае- тся	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - посещаемость уроков физкультуры.	5-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональ- ный, наблюде- ние, беседа	Кл.руково- дители, зам.дир. по УВР, учителя физкульту- ры	Индив- идуаль- ное собесе- дова- ние с кл.руко- водите- лями, учите- лями физкул- туры	
2	Работа со слабоуспевающи- ми детьми: - состояние индивидуальной работы на уроках, - состояние работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	8-10 классы	В течение месяца	Персональ- ный, наблюде- ние, беседа	Кл.руково- дители, зам.дир. по УВР, председат- ели МО	Индив- идуаль- ное собесе- довани- е с психол- огом	
3	Работа с мотивированным и детьми: - подготовка учащихся к участию в школьных олимпиадах.	Учителя- предметн- ики	В течение месяца	Персональ- ный	Председа- тели МО	Заседа- ние МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - анализ работы кл.руководителей с родителями.	Кл.руково- дители	4 неделя	Персональ- ный	Зам.дир. по УВР	Совещ- ание при зам.ди- р. по УВР	
5	Сохранение здоровья	Учителя- предметн	3 неделя	Персональ- ный	Зам.дир. по УВР	Индив- идуаль	

	учащихся: - своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ (в кабинетах физики, химии, информатики)	ики				ная беседа	
--	--	-----	--	--	--	---------------	--

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответстве нные	Форма отчета, где слушае тся	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	5-10 кл	В течение месяца	Персональ ный, наблюде ние, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Отчет о посеща емости	
2	Работа со слабоуспевающи ми детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	5-10 кл.	2-3 недели	Персональ ный, наблюде ние, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Индив идуаль ные беседы с учител ями, педсов ет по предва ритель ной успева емости	
3	Работа с мотивированным и детьми: - участие учащихся в школьных предметных олимпиадах, - обеспечение индивидуального подхода на уроках,	Учителя- предметн ики	В течение месяца	Персональ ный	Председа тели МО	Заседа ние МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - предупреждение неуспеваемости во II триместре 2- 10классы	Кл.руково дители, учителя- предметн ики	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индив идуаль ная беседа	
5	Работа с ученическим	5-10 кл.	2 неделя	Персональ ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Проток ол,	

	активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.					заседан ие зам.ди ректор а УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х и 10-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя- предметн ики, работающ ие в 9-10 кл, Кл.руково дители	1 неделя 1 неделя	Обзорный, изучение документац ии, беседа Персональ ный, наблюде- ние, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещ ание при зам.ди р. по УВР	

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответств енные	Форма отчета , где слуша ется	Коррекция , повторный контроль
1	Посещаемость занятий	9-10 кл	В течение месяца	Персональ ный, наблюде- ние, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Отчет о посеща емости	
2	Работа со слабоуспевающи ми детьми: - проведение индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	5-10 кл.	3-4 недели	Персональ ный, наблюдени е, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Индив идуаль ные беседы с учител ями	
3	Работа с учащихся «группы риска» - планирование опроса на уроке, - система работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся,	Кл. руководи тели, учителя- предметн ики	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индив идуаль ная беседа	

	- систематичность работы с родителями.						
4	Работа с ученическим активом: - состояние сводных ведомостей посещаемости уроков, - выявление нарушений дисциплины на уроках.	5-10 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание КОиП	
5	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 5-х и 6-х классах, - организация учебного процесса.	Учителя-предметники, работающие в 5-6 кл,	2 неделя 2 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	5-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - ликвидация пробелов в ходе уроков обобщающего повторения.	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	Работа с мотивированным и детьми: - анализ результатов участия учащихся в различных	Учителя-предметники	2 неделя	Персональный	Председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР, отчет	

	соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. - контроль за работой с претендентами на медаль.						
4	Работа с учащимися «группы риска»: - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 5-10 классов	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	Сохранение здоровья учащихся: - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам в 10 кл.	Учителя-предметники, работающие в 10кл.	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - анализ результатов КОК в 9-х и 10-м классе	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - посещаемость занятий 5-10 классов в пятницу,	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в	5-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями,	

	знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.					педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - предупреждение неуспеваемости в I полугодии, II полугодии, в конце учебного года.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом: -анализ работы в 2019-2020 уч.году, планирование работы на следующий учебный год.		4 неделя		Зам.дир. по УВР	Справка	
5	Сохранение здоровья учащихся: - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10кл	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Итоговая аттестация	10кл.	3-4 недели	Персональный,	Зам.директора по	Анализ	

	учащихся 10 класса: - изучение результативности обучения. - анализ уровня обученности учащихся за курс средней и старшей школы.			изучение докумен- та ции, анализ	УВР, председат ели МО		
--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--

4.6. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Адаптация 5 и 10 классов. Выполнение требований по преемственности между начальной и средней школой.	Учителя-предметники, классные руководители 5-х кл., 10 классов, психолог	4-5 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Методическая грамотность учителей, работающих в 5, классе (в ходе посещения уроков)	Учителя-предметники, работающие в 5, кл	5 неделя	Персональный, наблюдение, анализ	Председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
3	Готовность кабинетов к новому учебному году: - наличие паспорта, перспективного плана развития кабинета, - выполнение требований по ТБ и охране труда.	Учителя	1 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, зам. по ТБ, зам.дир. по АХР, председатели МО	Справка	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где	Коррекция, повторный контроль

						слушает ся	
1	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах.	Учителя-предметники, классный руководитель 5, психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. УВР	Протокол, малый педсовет	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 9м классе	Учителя-предметники, классный руководитель 9 класса, психолог	В течение месяца	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Физическая культура	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-ой четверти: 2-4 классах.	Учителя-предметники, работающие в 2-4 классах.	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 10-м классе	Учителя-предметники, классные руководители 10класса психолог	1-3 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за	Учителя-	В течение	Фронталь-	Зам.дир.	Справка	

	уровнем проведения индивидуальных занятий, факультативов в 5-10 классах	предметники	месяца	ный, наблюдение	по УВР		
--	---	-------------	--------	-----------------	--------	--	--

Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Активизация форм и методов работы учителя на уроке; использование тестовых технологий при подготовке к аттестации	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение	Председатели МО	Заседание МО	
2	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, МО	Анализ урока	
3	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности в 5-10 кл	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Использование новых технологий при подготовке к ГИА по русскому языку и математике в формате ГВЭ.	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Протокол	

2	Методические приёмы учителя, направленные на предупреждение неуспешности в ходе посещения уроков в 9-х, 10-м классах	Учителя-предметники, работающие в 9-10 классах.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ	
---	--	---	------------	----------------------------------	-----------------	--------	--

Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-м полугодие: 5-10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ	
2	Система контроля и учета индивидуальных достижений учащихся	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка	
3	Система работы со слабоуспевающим и учащимися 10 класса по подготовке к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10 классах.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем		В течение месяца	Персональный,	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

	преподавания молодых специалистов			наблюдение, анализ			
--	---	--	--	--------------------	--	--	--

Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 9-х, 10-м классах	Учителя-предметники, классные руководители 9-10 классов, психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
2	Организация повторения в 5-10 классах	Учителя-предметники	3-4 недели	Тематический, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Май

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Своевременное принятие мер по ликвидации задолженностей при работе с учащимися при подготовке к экзаменам в 10 кл.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в конце года: 5-8, 10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
3	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, технологии, информатики,	Учителя физики, химии, технологии,	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

	физкультуры.	информатики, физкультуры.					
--	--------------	---------------------------	--	--	--	--	--

4.7. Контроль за состоянием ЗУН учащихся.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Уровень подготовленности учащихся 5 классов к обучению на новой ступени образования: - мониторинг по русскому языку, математике	5в	3-4 неделя	Фронтальный, предметно-обобщающий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
2	Результативность обучения, степень освоения учащимися программного материала за прошлый уч.год: - развитие речи, математика, - русский язык, математика, естествознание, география, - русский язык, алгебра, химия, биология, физика, география.	2-10 классы	4-5 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого	1-4 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	

	текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Изучение уровня преподавания физической культуры в 1-10 классах (учитель Ильина Н.В.).	6-10 класс	2-3 недели	Персональный Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы в 5-10 классах.	5-10 кл.	3-4 неделя	Предметно-обобщающий Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	

Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Административные полугодические итоговые работы по русскому языку, математике.	2-10 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий Изучение результатов обучения.	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Анализ КР	
2	Административные полугодические итоговые контрольные	2-10 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР, председатель	Анализ КР	

	работы по математике, физике, химии, биологии, географии.			щий. Изучение результатов вности обучения.	МО		
--	---	--	--	--	----	--	--

Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Определить степень адаптации учащихся в 5 классе к обучению в школе 2-й ступени; изучить уровень их подготовки, результативность обучения.	5б	3-4 недели	Предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние контрольных тетрадей Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письм. работ	2-4 классы	3-4 недели	Обзорный (просмотр тетрадей).	Зам.дир. по УВР	Справка	

Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	2-10 классы	3-4 недели	Контроль но-оценочный Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам.дир. по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Оценка уровня развития познавательных, коммуникативных процессов Отношение семьи к школе учащихся 1-х кл.	1-е классы.	3-4 недели	Фронтальный	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании факультативов	5-10 классы	3-4 недели	Текущий Анкетирование педагогов, направленное наблюдение и анализ факультативов	Зам.дир. по УВР	Справка	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе. Цель -изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 10 классе, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	10 класс	2 неделя	Класно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние преподавания	4-е классы	3 неделя	Класно-обобща	Зам.дир. по УВР	Справка	

	учебных предметов в 4-х классах. Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.			ющий Посеще ние уроков Проверка документа ции собеседова ние контроль ные работы			
--	--	--	--	--	--	--	--

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	1-4 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	
2	Итоговый мониторинг по русскому языку, математике, биологии, географии, химии, физике, истории.	5-10 классы	2-3 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
3	Тестирование физической подготовки учащихся	5-10 кл.	В течение месяца	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	

4.8.Контроль подготовки к ГИА.

Сентябрь							
№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Форма	Коррекция,

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторный контроль
1	Предпрофильная подготовка: - наличие программы и плана работы, - организация курсов по выбору.	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	
2	План работы МО по подготовке к ГИА: - работа по ликвидации недочетов, выявленных при проведении промежуточной и итоговой аттестации в прошлом уч.году	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	

Октябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-х, классов.	Классные руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГВЭ по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10 классе	5 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Форма отчета,	Коррекция, повторный
-------	----------------------------	-----------------	-------	----------------	---------------	---------------	----------------------

				контроля		где слушает ся	контроль
1	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающ ие в 10-х классах	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Председ атели МО	Заседан ие МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся.	Учителя, работающ ие в 10 классе.	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Председ атели МО	Заседан ие МО	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональ ный, изучение документац ии, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивид уальное собеседо ва ние с психоло гом	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-го класса: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководи тели	4 неделя	Персональ ный, изучение документац ии, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихс я	
2	Анализ	Учителя,	4 неделя	Персональ	Председ	Заседан	

	диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	работающие в 10 классе.		ный, изучение документации, беседа	атели МО	ие МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-го класса: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА ГВЭ по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10 классе	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся	Учителя, работающие в 10 классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Анализ пробных ГИА по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10 классе	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психологич.	Психолог	2 неделя	Персональный,	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное	

	поддержки учащихся на время подготовки и проведения экзаменов: 10 кл.			изучение документации, анализ		собеседование с психологом	
--	---	--	--	-------------------------------	--	----------------------------	--

Май

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9	Учителя, работающие в 10 классе.	1 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Июнь

№ п/п	Содержание и цель контроля.	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
	Анализ итогов сдачи ГИА.	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре	
	Доведение результатов экзаменов до выпускников и их родителей.	Классные руководители	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы	

4.9. Контроль ведения школьной документации.

Сентябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение	Учителя	1-2 неделя	Персональ	Зам.дир.	Совеща	

	государственных программ: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на новый уч.год.			ный, изучение докумен- та- ции, анализ	по УВР, председ атели МО	ние при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - планирование повторения в начале уч.года	Учителя	1-2 неделя	Персональ ный, изучение докумен- та- ции, беседа	Зам.дир. по УВР, председ атели МО	Заседан ие МО	
3	Состояние журналов: - выявление уровня работы кл.руководителя по первичному оформлению журнала, - своевременность заполнения журналов учителями- предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональ ный, изучение докумен- та- ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Справ ка, совеща- ние при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в	5-11 5-11 Кл.руково дители Учителя	3 неделя	Персональ ный, изучение докумен- та- ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Справ ка, совеща- ние при зам.дир. по УВР	

	журнале.						
5	Состояние личных дел учащихся: - подготовка и сдача отчетности по Форме №ОО-1, - соблюдение требований при оформлении и ведении.	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

	дневники учащихся						
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	8-10 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I четверти.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - организация работы с учащимися с повышенной мотивацией	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - состояние классных журналов на конец I четверти,	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.д	

	- объективность выставления оценок за I четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.					ир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	7-8 классы	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	планирования учебным программам по итогам I полугодия.						
2	Наличие поурочных планов: - организация работы со слабоуспевающим и учащимися.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок за I полугодие, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся:	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные	

	- контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец I полугодия.			документа ции, анализ		бесед ы с кл.ру ковод ителя ми	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	10 класс	3-4 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Засед ание МО	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форм а отчет а, где слуш ается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ: - соответствие календарно- тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально- групповых программ на II полугодие, - выполнение теоретической и практической части программ.	Учителя	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Сове щани е при зам.д ир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов	Учителя	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.дир. по УВР, председ атели МО	Засед ание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной	Учителя	4-5 недели	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Сове щани е при зам.д ир. по УВР	

	работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.						
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися.	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	4-6 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие	Учителя	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир.	

	календарно-тематического планирования учебным программам по итогам II четверти, - наличие и причины отставания по итогам II четверти, - корректировка календарно-тематического планирования на III четверть.					по УВР	
2	Наличие поурочных планов	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - состояние классных журналов на конец II четверти, - объективность выставления оценок за II четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей	5-10 Кл.руководители Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при	

	с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.					зам. дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-4 классы	1 неделя	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - планирование опроса при подготовке к уроку.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - планирование	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.	

	индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - состояние посещаемости учащихся 10-го класса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.					дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-3 классы	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета,	Коррекция, повторный контроль

						где слу шае тся	
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Сов еща ние при зам. дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - планирование повторение в конце года.	Учителя	2 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.дир. по УВР, председ атели МО	Засе дани е МО	
3	Состояние журналов: - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок, - соблюдение ЕОР при ведении класных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Спр авка , сове щан ие при зам. дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итога м предыду щей проверки	4-5 недели	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Спр авка , сове щан ие при зам. дир. по УВР	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - анализ выполнения учебных программ по предметам, их теоретической и практической части за год.	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Наличие поурочного планирования: - подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 10 классов.	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - состояние на конец года, - объективность выставления оценок за III четверть, II полугодие, год, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК, - выявление основных недочетов в работе с журналами за год, - готовность журналов 5-8, 11 классов к сдаче в архив, - готовность журналов выпускных классов к	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	

	итоговой аттестации.						
4	Состояние дневников - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей, - выявление и анализ основных недочетов работы кл.руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся, - рекомендации на следующий учебный год.	5-11 классы	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.ди р. по УВР	Справка	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Экзаменационная документация - своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий.	Председатели ГЭК	1-2 недели	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР		
2	Аттестаты (10 кл.) - контроль за правильностью оформления аттестатов учащихся, - правильность и своевременность оформления книги выдачи бланков	Классные руководители	2-3 недели	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР		

	строгой отчетности.						
3	Состояние журналов: - работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации, - оформление сводных ведомостей по итогам экзаменов в 10 класса, - готовность журналов к сдаче в архив.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
4	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец года.	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	

4.10. Контроль за работой педагогических кадров.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - план работы МО на новый уч.год, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - график предметных недель, открытых	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	уроков, - график взаимопосещаемости уроков в рамках МО, - организация работы МО по подготовке и проведению аттестации школы, итоговой аттестации, - планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями.						
2	Аттестация учителей: - работа школьной аттестационной комиссии, - посещение уроков аттестующихся учителей, - проверка аттестационных документов.	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Самообразование учителей: - планирование работы по реализации темы самообразования, определение сроков и формы отчетов	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
4	Работа с молодыми специалистами: - план работы с молодыми специалистами	Председатели МО	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с вновь прибывшими учителями: - выявление профессиональной компетенции учителей в ходе	Учителя	3-5 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

	посещения уроков						
--	------------------	--	--	--	--	--	--

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - подготовка и проведение школьного тура интеллектуального марафона (5-8кл), школьных предметных олимпиад, - изучение нормативных документов, - состояние работы по подготовке к методическому семинару, - своевременное доведение председателями МО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.	Учителя-предметники Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

	посещения уроков)						
5	Работа с молодыми специалистами: - выявление уровня методической подготовки учителей, - оказание методической помощи в ходе посещения уроков.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Справка	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - определение уровня профессиональной подготовки в ходе посещения уроков учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - подведение и анализ итогов работы за I триместр, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	всех членов МО.						
2	Аттестация учителей: - контроль качества преподавания предметов аттестующихся учителей в ходе посещения уроков, внеклассных мероприятий	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах МООО, ОМЦ	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - анализ работы наставников с молодыми специалистами по итогам I триместра.	Учителя-наставники	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - работа учителя по совершенствованию методической подготовки.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - подготовка к	Председатели МО	3 неделя	Персональный	Зам.ди р. по	Совещание	

	городским конкурсам,				УВР	при зам.ди р. по УВР	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей.	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации: - итоги повышения квалификации в I полугодии	Учителя	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - посещение уроков опытных учителей молодыми специалистами.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - посещение уроков с целью выявления профессиональных умений учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - участие учащихся в	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение	Зам.ди р. по УВР	Совещание при	

	окружных предметных олимпиадах, - анализ открытых уроков по предметам, - анализ хода подготовки к аттестации школы.			документации		зам.ди р. по УВР	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - ведение школьной документации, - прохождение программного материала.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - участие учащихся в окружных предметных	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по	

	олимпиадах, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО, - обобщение ППО по проектной деятельности в работе учителей.					УВР	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующ иеся учителя	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещ ание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя- предметни ки	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индив идуаль ная беседа	
4	Самообразован ие учителей: - реализация тем по самообразовани ю в практике своей работы.	Учителя	4 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседа ние МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - прохождение программного материала, - ведение школьной документации.	Председате ли МО	В течение месяца	Персональ ный, изучение документа ции	Зам.ди р. по УВР	Заседа ние МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями:	Учителя	В течение месяца	Персональ ный, наблюдени	Зам.ди р. по УВР,	Заседа ние МО	

	- эффективность приемов учителей, направленных на формирование прочных знаний учащихся (в ходе посещения уроков)			е, анализ	председатели МО		
--	--	--	--	-----------	-----------------	--	--

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - анализ результатов участия учащихся в окружных и городских предметных олимпиадах, - ход выполнения решений педсовета, - анализ результатов аттестации школы.	Учителя, председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
2	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
3	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
4	Работа с молодыми специалистами: - контроль за	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Справка	

	посещением открытых уроков у наставников и творчески работающих учителей.			ции			
--	---	--	--	-----	--	--	--

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - утверждение экзаменационного материала 10 класса, - определение степени готовности выпускников школы к итоговой аттестации, - эффективность организации повторения при подготовке к экзаменам, - оформление папок ППО: экспериментальная работа, проектная деятельность.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Председатели МО	Заседание МО	
2	Аттестация учителей: - определение группы учителей, желающих повысить свою квалиф. категорию.	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

4	Самообразование учителей: - анализ работы учителей: отчет о работе над темой по самообразованию.	Учителя-предметники	2 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
5	Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - анализ работы МО за 2019-2020 учебный год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
2	Расстановка кадров: - распределение нагрузки на следующий учебный год, - выявление вакансий.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
3	Аттестация учителей: - подготовка аттестационных	Учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам.д	

	документов.					ир. по УВР	
4	Повышение квалификации: - подведение итогов повышения квалификации в 2019-2020 уч.г., - составление списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Учителя-предметники	3 неделя	Собеседование	Зам.ди р. по УВР	Справка	
5	Самообразование учителей: - подведение итогов работы над темами по самообразованию: отчет учителей.	Учителя-предметники	4 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
6	Работа с молодыми специалистами: - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
7	Работа с вновь прибывшими учителями - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	

РАЗДЕЛ 5. Планы методической работы школы.

Методическая тема школы - «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

Цель методической работы школы:

Развитие ключевых компетенций обучающихся с нарушением слуха на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи методической работы:

1. Создать условия для самореализации учащихся с нарушением слуха в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
2. Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
3. Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

Перед методической службой школы поставлена цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Создание условий, обеспечивающих выявление, обучение и развитие детей с дифференцированными склонностями, возможностями, способностями и интересами, реализация их потенциальных возможностей через различные адаптированные образовательные программы, позволяющие каждому ребенку с нарушением слуха и речи получить доступное, качественное образование.
2. Создание условий для перехода на личностно-ориентированное образование (дифференциация, индивидуализация образовательного процесса, ориентация на индивидуальные образовательные потребности).
3. Развитие инновационных процессов, внедрение новых образовательных технологий, позволяющих эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников с нарушением слуха и речи.
4. Обновление оборудования, диагностических комплексов, коррекционно-развивающих и диагностических средств обучения учебных кабинетов, кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.
5. Повысить квалификацию руководящих и педагогических работников.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы.

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) поэтапное внедрение образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) постоянный контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

5.1. План работы учителя- дефектолога.

№	Консультации для воспитателей	Сроки	Ответственный
1.	Работа с календарно-тематическими планами. Практическая работа с ЗУА разных типов.	Сентябрь	Муханова П.А.
2.	Классификация детей с недостатками слуха. Практическое занятие: определение тугоухости и глухоты.	Октябрь	Муханова П.А.
3.	Система коррекционно-развивающей работы в	Ноябрь	Муханова П.А.

4.	воспитании и обучении сл\сл школьников.	Декабрь	Муханова П.А.
5.	Коррекция нарушений развития детей с нарушенной слуховой функцией.	Январь-февраль	Муханова П.А.
6.	Речевая активность сл\сл уч-ся в условиях разных видов воспитывающей деятельности. Практическое занятие.	Март	Муханова П.А.
7.	Личностно-ориентированное воспитание детей с нарушением слуха.	Апрель	Муханова П.А.
8.	Развитие слухового восприятия у сл\сл уч-ся во внеурочное время. Практическое занятие.	Май	Муханова П.А.
	Анализ работы по развитию слухового восприятия у уч-ся с нарушенной слуховой функцией.		

5.2. График проведения открытых уроков.

№	Тема урока	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Сроки
1.	Открытый урок .	ФГСР	1 «г»	Учитель начальных классов Л. Э. Выблая	ноябрь
2.	Открытый урок.	Развитие речи	2 «а»	Учитель начальных классов А.Б. Джакашова	март
3.	Открытый урок .	Математика	2 «б»	Учитель начальных классов Л.А. Слободянюк	ноябрь
4.	Открытый урок.	Окружающий мир	3 «г»	Учитель начальных классов А.С. Уразгалиева	ноябрь
5.	Открытый урок .	Окружающий мир	4 «в»	Учитель начальных классов М.П. Денисова	ноябрь
6.	Открытый урок .	Русский язык	5 «б» 6 «д»	Учитель русского языка и литературы Гайдукова Е.А.	октябрь март
7.	Открытый урок .	Речи и культура общения	6 «е» 7 «б»	Учитель русского языка и литературы Куанаева С.С.	ноябрь апрель
8.	Открытый урок .	Русский язык	8 «а» 9 «б»	Учитель технологии Петрова Ю.В.	октябрь январь
9.	Открытый урок .	Русский язык	10 «в»	Учитель русского языка и литературы Бакастова А.П.	декабрь
10.	Открытый урок.	Физика	9 «б»	Учитель математики	ноябрь февраль

			10 «б»	Придатченко А.Н.	
11.	Открытый урок.	Математика	6 «д» 10 «б»	Учитель математики Панина Т.Б.	ноябрь февраль
12.	Открытый урок.	Биология	9 «в» 8 «а»	Учитель биологии Бархатова М.Г.	ноябрь февраль
13.	Открытый урок.	География	10 «б» 7 «б»	Учитель географии Лазарева С.П.	ноябрь февраль
14.	Открытый урок	История	9 «в» 8 «а»	Учитель истории Коротаев О.Р.	ноябрь февраль
15.	Открытый урок	ИЗО	8 «а»	Учитель ИЗО Афанасьева Н.В.	февраль
16.	Открытый урок.	РСВ и ФП	4 «в»	Учитель РСВ и ФП Мусаева А. Г.-К.	октябрь февраль
17.	Открытый урок.	РСВ и ФП	5 «б» 6 «д»	Учитель РСВ и ФП Алабердиева Г.К.	октябрь февраль
18.	Открытый урок.	Музыкально-ритмические занятия.	3 «г» 5-10кл	Учитель РСВ и ФП Волгина О.П.	ноябрь февраль
19.	Открытый урок.	РСВ и ФП	9 «б» 4 «в»	Учитель РСВ и ФП Иргазиева Н. Н.	декабрь март
20.	Открытый урок.	РСВ и ФП	2 «а» 8 «а»	Учитель РСВ и ФП Нуруллина А.А.	декабрь март
21.	Открытый урок.	РСВ и ФП	7 «б»	Учитель РСВ и ФП Муханова П.А.	ноябрь февраль
22.	Открытый урок.	РСВ и ФП	3 «г»	Учитель РСВ и ФП Нурмухамедова М.А.	ноябрь март

5.3. График проведения предметных недель.

№	Предметная Неделя	Сроки
1.	МО учителей начальных классов	Ноябрь
2.	МО учителей русского языка и литературы	Февраль
3.	МО учителей естественно-математического цикла	Октябрь
4.	МО учителей трудового обучения	Апрель
5.	МО учителей РСВ и ФП	Ноябрь

5.4. план работы школьной аттестационной комиссии.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.05.20г
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	май
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педагогического работника.	Председатель АК	май
5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: ➤ нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности; ➤ положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; ➤ требования к квалификационным характеристикам.	Заместитель председателя АК	сентябрь
7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Заместитель председателя АК	сентябрь
9	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Председатель АК, секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
11	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
12	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей. Проведение тренингов. Организация консультативных дней.	Психолог	в теч.года
13	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.	Экспертная группа	ноябрь, январь, март
15	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	Председатель АК, заместитель	в период работы ЭГ

		председателя АК	
16	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
17	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы».	ноябрь, январь, март	в течение года
18	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
19	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	Председатель АК, заместитель председателя АК	в течение года
20	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года
21	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
22	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
23	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
24	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	Председатель АК, заместитель председателя АК	В течение года
25	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
26	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2019-2020 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май

5.5. Перспективный план аттестации педагогических кадров, (Приложение № 1).

№	Ф.И.О.	Должность	Последний срок прохождения аттестации	Планируемый срок прохождения аттестации
1.	Алабердиева Гюзаль Кадыровна	Учитель РСВ и ФП	Первая категория 20.11.2015 г	Высшая категория Октябрь 2020
2.	Афанасьева Наталия Валентиновна	Учитель ИЗО и черчения	Первая категория 01.07.2015	Высшая категория Июнь 2020
3.	Апенцова Светлана Викторовна	Воспитатель	Первая категория 22.12.2015г	Высшая категория Ноябрь 2020
4.	Бакастова Алла Петровна	Учитель русского языка и литературы	Первая категория 20.11.2015 г	Высшая категория Октябрь 2020
5.	Бархатова	Учитель	Первая	Высшая

	Марина Геннадиевна	биологии	категория 12.12.2014 г.	категория Ноябрь 2019
6.	Уразгалиева Анрара Сатхановна	Учитель начальных классов	Первая категория 28.12.2015 г.	Высшая категория Ноябрь 2020
7.	Петрова Юлия Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Первая категория 28.12.2015 г.	Высшая категория Ноябрь 2020
8.	Иргазиева Надежда Николаевна	Учитель РСВ и ФП	Высшая категория 28.12.2015 г.	Высшая категория Ноябрь 2020
9.	Лазарева Светлана Петровна	Учитель географии	Высшая категория 12.12.2014 г.	Высшая категория Ноябрь 2020
10.	Муханова Пахытканым Ахметовна	Учитель РСВ и ФП	Первая категория 20.11.2015 г	Высшая категория Октябрь 2020
11.	Нурмухамедова Минслу Асилбековна	Учитель РСВ и ФП	Первая категория 12.12.2014 г.	Высшая категория Ноябрь 2020
12.	Петрова Юлия Викторовна	Учитель технологии	Первая категория 20.11.2015 г	Высшая категория Октябрь 2020
13.	Синельникова Марина Семеновна	Воспитатель	Первая категория 13.04.2015г	Высшая категория Март 2020
14.	Слободянюк Любовь Анатольевна	Учитель начальных классов	Первая категория 20.11.2015г	Высшая категория Октябрь 2020
15.	Хайрлиева Руфина Исмурадовна	Учитель начальных классов	Первая категория 22.12.2015г	Высшая категория Ноябрь 2020
16.	Чечерина Вера Владимировна	Воспитатель	Первая категория 13.04.2015г	Высшая категория Март 2020

РАЗДЕЛ 6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Состав консилиума: И.В. Рябов- директор, Жаднова Ю.П.- зам.директора по УВР, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Талипова Р.С.- врач.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Заседание секции председателей ПМПк	август	Кадыкова О.О.- председатель ЦПМПк
2.	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы на	август	Филатова Т.Г., Жаднова Ю.П., Горелова С.Н.

	новый учебный год.		
3.	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу с целью: - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта; - выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	5-30 сентября (Итоги обследования заслушать на заседании ПМПк в октябре)	члены ПМПк классные руководители 1-х классов
4.	Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).	15-30 сентября	Титова Л.И.
5.	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Чичкова Т.И., Талипова Р.С.
6.	«Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)	Ноябрь	члены ПМПк классный руководитель 5 класса
7.	Обсуждение итогов успеваемости учащихся, обучающихся по вспомогательной программе (за 1 полугодие 2019-2020 учебного года)	Декабрь	Классные руководители, члены ПМПк
8.	Заседание секции председателей ПМПк.	Январь	Кадыкова О.О.- председатель ЦПМПк
9.	Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПк и школьным ПМПк.	Январь	члены ПМПк
10.	«Готовность перехода уч-ся 4 кл в среднюю школу».(Обсуждение результатов обследования усвоения уч-ся 4 классов программы в связи с переходом их на предметное обучение.)	Февраль	члены ПМПк, классные руководители 4-х классов.
11.	Отчет врача о проведении санитарно-просветительной работы с уч-ся.	Март	Роговицкая Т.Г., Талипова Р.С.
12.	(Рассмотрение медицинских документов и педагогических характеристик уч-ся выпускного класса)	Апрель	члены ПМПк классный руководитель 10 «а» класса.
13.	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы	Май.	члены ПМПк кл.руководители

	заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)		
14.	Анализ работы ПМПк в школе за истекший учебный год	Май.	члены ПМПк
15.	Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год	Май.	члены ПМПк

РАЗДЕЛ 7. Циклограммы совещаний.

Планирование совещаний.

Задачи:

- 1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

7.1. Основные направления, подлежащие рассмотрению на оперативных совещаниях при директоре.

Август	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА. Организация быта воспитанников и детей-сирот.	Зам.директора по УВР, завхоз
Сентябрь	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ
Октябрь	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	Врач, Зам.директора по УВР
Ноябрь	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
Декабрь	О планировании работы учреждения на зимних каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	Зам.директора по УВР
Январь	Итоги успеваемости за I полугодие 2019-2020 уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач
Февраль	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника».	Соц.педагог. Председатель ШПМПк.

	О взаимодействии ЦПМПК и ШПМПк.	
Март	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ть.	Зам.директора по УВР,
Апрель	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.
Май	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка. Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и собеседованию с педагогами.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.
Июнь	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2020-2021 уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.

7.2. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.
Август	- Планирование работы методических секций - Утверждение работы факультативных занятий. - Оформление и ведение школьной документации. - Уточнение недельной нагрузки учителей. - Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.
Сентябрь	- О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму; - Режим питания учащихся; - Об обеспечении обучающихся учебниками; - О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей; - О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку; - Итоги трудоустройства выпускников 10 класса; - Об организации и проведении родительских собраний. - Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие. - Анализ результатов проверки техники чтения. - Анализ результатов диагностических срезовых работ.
Октябрь	- Анализ фронтальной проверки учителей трудового обучения О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся; - Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель; - О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями; - Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла.

	• О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга; • Обсуждение плана проведения осенних каникул; • Анализ посещенных уроков в 1 – х классах; • Подготовка к педагогическому совету. • Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла. • Проверка состояния личных дел учащихся. • Подготовка к Педсовету.
Ноябрь	• Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти; • Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти; • О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти • Проверка поурочных планов учителей. • Подготовка и проведение педсовета. • Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык). • Анализ посещенных уроков учителя математики Паниной Т.Б.. • Проведение в форме деловой игры Педагогического совета "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления" • Об итогах проведения Недели МО начальной школы.
Декабрь	• Анализ фронтальной проверки работы учителей начальных классов • О работе школьной библиотеки; • Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке усвоения материала за 1 полугодие; • Об организации окончания 2-ой четверти; • О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти • Планирование проведения зимних каникул; • О составлении графика отпусков учителей; • Подготовка к педагогическому совету.
Январь	• Подведение итогов работы в 1-ом полугодие; • О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности; • О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть. • Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие.
Февраль	• Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-10 класс и ведения ими школьной документации; • Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР. • Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.; • Подготовка и проведение методической недели учителей гуманитарного цикла . • Подготовка к педагогическому совету.
Март	• Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти; • О проведении Недели МО гуманитарного цикла; • О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству;

	• О предварительном графике экзаменов; • Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей четверти. • Подготовка документации школьников на ЦПМПК. • Проведение Педагогического совета «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать». • Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.
Апрель	• Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся; • О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году; • Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры . • Педсовет «Отчет классных руководителей 10 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации». • Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 4 класса.
Май	• Об организации окончания учебного года; • Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2019-2020 уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология); • Анализ результатов проведения техники чтения; • Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников; • О проведении консультации в период подготовки к экзаменам; • Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10 класса; • Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти. • О проведении праздника «Последний звонок».

7.3. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

<i>Год/ четверть</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание деятельности</i>
1.	2.	3.
2018-2019 учебный год	Август	1. О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3». 2. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы ГБОУ АО «ШИ № 3». 3. Подготовка праздника День знаний «Наш главный маршрут – в страну Знаний». 4. О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2017-2018 уч год, ведении документации воспитателей. 5. Подготовка и проведение МО воспитателей.
I ЧЕТВЕРТЬ	Сентябрь	1. О благоустройстве пришкольной территории. 2. Организация работы кружков и секций в школе. 3. Об организации работы с родителями. 4. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 5. О планировании воспитательной работы классными руководителями, воспитателями.

	Сентябрь	1. Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам. 2. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Подготовка к проведению Дня учителя. 4. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.
	Октябрь	1. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории. 2. О проведении Дня учителя. 3. Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города. 4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.
	Октябрь	1. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах. 2. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы. 3. Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь). 4. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
II ЧЕТВЕРТЬ	Ноябрь	1. Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2019-2020 учебного года. 2. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.
	Ноябрь	1. Об организации дня самоуправления в школе. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. О подготовке ко Дню инвалида.
	Декабрь	1. О готовности к проведению новогодних мероприятий. 2. Подготовка к заседанию педагогического Совета 3. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
	Декабрь	1. Планирование воспитательной работы на зимних каникулах. 2. Подготовка к Неделе театра (на апрель). 3. Подготовка к МО воспитателей (на январь).
III ЧЕТВЕРТЬ	Январь	1. Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2019-2020 учебного года. 2. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	Январь	1. Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе. 2. Анализ итогов педсовета.
	Февраль	1. О проведении Дня защитника Отечества . 2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. 3. О работе классных руководителей 8-10-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.
	Февраль	1. Подготовка к МО воспитателей (на март). 2. Подготовка к проведению праздника 8 Марта. 3. Организация и проведение Масленицы.
	Март	1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уроков воспитанности учащихся. 2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.
	Март	1. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. 2. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. 3. Организация и проведение Дня юмора и смеха.
IV ЧЕТВЕРТЬ	Апрель	1. Подведение итогов воспитательной работы за III четверть 2019-2020 учебного года.

		2. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы.
	Апрель	1. Подготовка к МО воспитателей (на май). 2. Отчет классных руководителей 8-10 кл. об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 3. О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.
	Май	1. Анализ уровня воспитанности учащихся. 2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 3. Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).
	Май	1. Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию). 2. Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала. 3. Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд в детский оздоровительный лагерь.
	Июнь	1. Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть 2019 - 2020 учебного года. 2. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.

РАЗДЕЛ 8. План работы Попечительского совета.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам.	январь, май	

РАЗДЕЛ 9. Планы работы МО школы.

9.1. План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый учебный год. 2. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов по предметам.	август	Руководитель МО Члены МО Зам. директора УВР

	3. Проверка наличия учебно–методического обеспечения по предметам.		
2	1. Вопросы адаптации первоклассников к школе. 2. Общешкольное игровое мероприятие для начальной школы. 3. Проверка состояния ведения тетрадей и дневников в 3 – 4 классах. 4. Утверждение плана работы недели начальной школы.	октябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО психолог учителя начальных классов
3	1. Проведение предметной недели. 2. Олимпиада среди учащихся 2-4 классов 3. Открытый урок по математике во 2 «г» классе. 4. Выступление на тему «Формирование вычислительных навыков на уроках математики у детей с интеллектуальными нарушениями» 5. Открытый урок по развитию речи в 1 «в» классе 6. Выступление на тему: «Использование игр - драматизации на уроках развития речи».	ноябрь декабрь декабрь ноябрь ноябрь	Зам. директора по УР А.Б. Джакашова М.П. Денисова А.С. Уразгалиева Л.А. Слободянюк Л.А. Слободянюк Л.Э. Выблая
4	1. Проектная деятельность учащихся начальных классов «Наша школьная планета». 2. Открытый урок по развитию речи во 2 «в» классе. 3. Выступление на тему: «Роль учителя в формировании творческой личности младшего школьника». 4. Олимпиада среди учащихся 2-4 классов. 5. Открытый урок по окружающему миру в 3 «в» классе. 6. Выступление.	февраль февраль март март	Зам. директора по УР А.Б. Джакашова А.Б. Джакашова учителя начальных классов М.П. Денисова
5.	1. Открытый урок по окружающему миру в 3 классе. 2. Выступление на тему: «Здоровье обучающихся как основа эффективного обучения и воспитания». 3. Подведение итогов работы МО за 2018 – 2019 учебный год. 4. Внеклассное мероприятие в 1 классе «Прощание с букварём». 5. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.	апрель апрель май	А.С. Уразгалиева А.С. Уразгалиева Руководитель МО Л.Э. Выблая Члены МО

9.2. План работы методической секции учителей гуманитарного цикла

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
---	----------------------	-------	---------------

1.	Инструктаж о заполнении школьной документации и порядке оценивания ЗУН учащихся. Уточнение недельной нагрузки учителей МС, изучение и утверждение календарно-методических планов, рабочих программ. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. Корректировка плана работы МС на 2019-2020уч.г.	август	Зам.дир.по УВР, РМС, зав.библ.
2.	Обсуждение и утверждение материалов диагностических работ по русскому языку для 5-10 кл.	сентябрь	Зам.дир по УВР, РМС
3.	Проверка техники чтения (5-10кл.)	сентябрь	Зам.дир по УВР, РМС
4.	Открытое общешкольное мероприятие по теме «Творчество М.Ю. Лермонтова»	октябрь	Ю.В. Петрова
5.	Школьный конкурс сочинений и рисунков по творчеству М.Ю. Лермонтова	октябрь	Е.В. Гайдукова
6.	Открытое общешкольное мероприятие по теме «Творчество А.С. Пушкина»	ноябрь	С.С. Куанаева
7.	Школьный конкурс сочинений по творчеству А.С. Пушкина	ноябрь	А.П. Бакастова
8.	Защита проектов по теме «Прекрасный мир русской литературы»	декабрь	учителя гуман. цикла
9.	Неделя предметов гуманитарного цикла.	февраль	РМС, учителя гуман. цикла
10.	Обсуждение и утверждение материалов итоговых контрольных работ по русскому языку для 5-10кл. Проверка техники чтения.	апрель	Зам.дир.по УВР, РМС
11.	Защита проектов по теме «Великий и могучий русский язык»	май	учителя гуман. цикла

12.	Анализ работы МС Составление заявок на учебную и методическую литературу.	май	РМС
-----	--	-----	-----

9.3. План работы методической секции учителей естественно-математического цикла

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Уточнение недельной нагрузки учителей МС, изучение и утверждение календарно-тематических планов.	август	Зам.дир по УВР, РМС
2	Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	август	Зам.дир по УВР, РМС, зав.библ.
3	Корректировка плана работы МС на 2019-2020г	август	РМС, ПМО
4	Составление диагностических срезовых работ по математике для 5-10 кл.	сентябрь	Зам.дир по УВР, РМС, психолог
5	Олимпиада по предметам естественно-математического цикла	Ноябрь март	Учителя МО
6	Анализ диагностических срезовых работ по математике.	ноябрь	Зам.дир по УВР
7	Неделя естественно-математического цикла «За страницами школьных учебников»	октябрь	Учителя математики, географии, биологии. истории
8	Интегрированные уроки биологии	январь	Бархатова М.Г.
9	Формирование вычислительных навыков учащихся с нарушениями слуха.	январь	Панина Т.Б.
10	Использование нетрадиционных методов и форм на уроках математики в школе II вида.	январь	Придатченко А.Н.
11	Использование инновационных форм и методов работы на уроках географии в школе II вида.	январь	Лазарева С.П.
12	Проектная деятельность на уроках истории	январь	Коротаев О.Р.
13	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике уч-ся, обучающихся по программе школ 8 вида.	февраль	Зам.дир по УВР, психолог
14	Общешкольное мероприятие «День лесов» 5-10 кл	март	Учителя МО
15	Составление диагностических срезовых работ по математике, химии, физике для 5-10 кл.	апрель	Зам.дир по УВР, РМС, психолог
16	Анализ диагностических срезовых работ по математике, химии, физике.	май	Зам.дир по УВР

17	Анализ работы МС	май	РМС
18	Составление заявок на учебную и методическую литературу.	май	РМС

РАЗДЕЛ 10. План работы методического совета.

Цель методического совета:

1. Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МС на 2019-2020уч.г.	август	Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
2	Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ПМПк, библиотеки по вопросам методической работы.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях: · в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII вида Астраханской области; · в педагогических творческих группах «мастер-класс»; · в областных соревнованиях спортивных игр для детей с ограниченными возможностями здоровья; · в творческих конкурсах.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
6	Ознакомление с документацией ВШК		Жаднова Ю.П.
7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при ИРО.		Жаднова Ю.П.
8	Утверждение членами методического совета: · плана проведения педсоветов на 2019-20уч.г.; · плана общешкольных и классных родительских собраний; · графика проведения предметных недель, декад, месячников; · графика проведения контрольных работ;		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
9	Анализ кадрового состава, УМК, программ. Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.		Руководители МО

10	Подготовка к едсовет в форме деловой игры «Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления»		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
11	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Руководители МО
12	Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.		С.Г. Бухонова
13	Утверждение тематического планирования класса-комплекта и смешанных трудовых групп		Члены МС
	ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
1	Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.		Жаднова Ю.П.
2	Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся, допустившим ошибки.		Жаднова Ю.П.
3	Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.		Жаднова Ю.П.
4	Организация мероприятий к ШПМПК 4-х классов в декабре 2019 года.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната».		Жаднова Ю.П.
6	Итоги проведения Недели МО учителей начальных классов.	ноябрь	Жаднова Ю.П.
7	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		Жаднова Ю.П.
8	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		Жаднова Ю.П.
	Третье заседание		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие		Жаднова Ю.П.
2	Итоги работы ПМПк школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Жаднова Ю.П.
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.	декабрь	Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Жаднова Ю.П.
6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Жаднова Ю.П.

7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Жаднова Ю.П.
	Четвертое заседание		
1	Подготовка к педсовету «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать».	март	Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
2	Состояние проведения факультативных занятий.		Жаднова Ю.П.
3	Итоги проведения предметной Недели учителей гуманитарного цикла.		Жаднова Ю.П.
4	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных работ.		Жаднова Ю.П.
5	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2020-2021 учебный год.		Зав. кабинетами
6	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздаточно-дидактическим материалом, наглядными пособиями.		Зав. кабинетами
	Пятое заседание		
1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы.	май	Жаднова Ю.П.
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
			Жаднова Ю.П.
3	Итоги проведения предметной Недели учителей трудового обучения.		Жаднова Ю.П.
4	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2020-21 уч.г.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги аттестации за 2019-20уч.г.		Жаднова Ю.П.
6	Планирование аттестации на 2020-2021 учебный год		Руководители МО
7	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2019-20 уч.г.		Руководители МО
8	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2019-20уч.г.		Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся по индивидуальным планам.		Жаднова Ю.П. педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2019-2020 уч. год		Жаднова Ю.П.

РАЗДЕЛ 11. Воспитательная работа.

11.1. План воспитательной работы

Цель: создание условий для компенсации нарушений в развитии детей с нарушением слуха и вовлечение их в социокультурное пространство;
социализация школьника со слуховой недостаточностью как результат специального образования, системы воспитания и коррекционно-развивающей работы;
осознание себя частью общества;
развитие личности каждого ученика, его индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей;
создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

Задачи:

- Повышение социальной активности учащихся с нарушением слуховой функции, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Создание атмосферы содружества, сотворчества, поддержки всех созидательных форм творческой активности обучающихся, используя информационные и проектные технологии.
- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- Повышение уровня вовлеченности родителей в педагогический процесс как успешная составляющая компонента «открытой» и доступной школы.

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Аудитория	Ответственные
1.	Сентябрь	День знаний «Двери открывает перед нами нами знания и мудрости страна».	1-10	Синельникова М.С., Измайлова А.А., Алабердиева Г.К. Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели, пдо.
		Выставка книг «День знаний – день открытий».	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-10	Синельникова М.С., Выблая Л.Э., Волгина О.П., кл. руководители.
		Игра-викторина «Учиться будем весело».	3-4	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Выбор Совета Лидеров школы, членов Совета библиотеки.	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М., кл. руководители классов, воспитатели.
		Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Игра-практикум «Дорожная грамота – наука быть живым».	1-5	Синельникова М.С., Ташлыкова Н.В., кл.руководители 1-5 классов, воспитатели.

		Игра-викторина «Школа внимательных пешеходов».	5-6	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Беседа и выставка книг «Милее края нет».	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Смотр классных уголков.	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С.
		Смотр состояния спальных комнат.	1-10	Синельникова М.С., Талипова Р.С., члены Совета лидеров школы.
2.	Октябрь	Конкурс рисунков «Учитель глазами детей».	1-10	Синельникова М.С., Чернова Л.И., кл. руководители, воспитатели.
		День Учителя «Высокое и благородное призвание».	1-10	Синельникова М.С., Чечерина В.В., Волгина О.П., пдо, кл. руководители, воспитатели.
		День здоровья «Здоров будешь – все добудешь».	1-10	Синельникова М.С., Ильина Н.В., Талипова Р.С., пдо, кл. руководители, воспитатели
		Конкурс чтецов «Мой край, родной».	1-10	Синельникова М.С., Нуруллина А.А., учителя РСВ и ФП.
		Беседа «Что такое театр».	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Смотр классных уголков.	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С.
		Рейд по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М., члены Совета библиотеки.
		Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
3.	Ноябрь	Праздничное поздравление летних и осенних именинников.	1-10	Синельникова М.С., Нурмухамедова М.А., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.
		Беседа «Выбор поступка – выбор судьбы».	6-10	Синельникова М.С., Чичкова Т.И., помощник прокурора Трусковского района.

		Конкурс фотографий «Я + мама».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		День Матери «Самая главная в каждой семье».	1-10	Синельникова М.С., Тархова Е.Е., Волгина О.П., пдо, кл. руководители, воспитатели.
		Беседа и выставка книг «Милая мама – свет моей души».	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Рейд по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М., члены Совета библиотеки.
		Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
4.	Декабрь	Беседа «Это важно знать каждому».	7-10	Синельникова М.С., Чичкова Т. И., врач ГБУЗ АО «ОЦ ПБ СПИД»
		Международный День инвалидов «Добрые дела живут на белом свете».	1-10	Синельникова М.С., Уразгалиева А.С., кл. руководители, воспитатели.
		Беседа «Дружба начинается с улыбки».	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Оформление классной комнаты.	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Творческий новогодний конкурс «Поздравительная снежинка».	1-10	Синельникова М.С., Измайлова А.А., кл. руководители, воспитатели.
		Новогодний утренник «Новогодние приключения сказочных героев».	1-4	Синельникова М.С., Федорова О.В., Апендова С.В., Джакашова А.Б., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели, пдо.
		Новогодний карнавал старшекласников «На пороге Новый год».	5-10	Синельникова М.С., Муханова П.А., Лазарева С.П., Панина Т.Б., Волгина О.П., воспитатели, кл. руководители, пдо.
		Конкурс чтецов «Школьные годы	1-10	Синельникова М.С., Муханова П.А., учителя

		чудесные».		РСВ и ФП.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Рейд по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М., члены Совета библиотеки.
5.	Январь	Конкурс кукол «Многонациональная Россия».	1-10	Синельникова М.С., Чечерина В.В., кл. руководители, воспитатели.
		Игра-викторина «Зимние забавы».	4-6	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Смотр состояния спальных комнат.	1-10	Синельникова М.С., Талипова Р.С., члены Совета лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Час мужества «Война глазами поколений».	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.		Синельникова М.С., Зундаева А.М., члены Совета библиотеки.
6.	Февраль	Выставка книг «Сталинградский дневник».	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Конкурс плакатов «Посвящается Защитникам Отечества».	1-10	Синельникова М.С., Ташлыкова Н.В., кл. руководители, воспитатели.
		День защитника Отечества «Гордись, Отечества, славными сынами».	1-10	Синельникова М.С., Слободянюк Л.А., воспитатели, кл. руководители.
		Выставка книг «Отважные защитники Отечества».	6-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Праздничное представление «Как на масленой неделе».	1-10	Синельникова М.С., Петрова Ю.В., Волгина О.П., воспитатели, кл. руководители, пдо.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.

		Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
7.	Март	Игра-викторина «Весенний дивный праздник».	1-5	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Конкурс украшений «Подарок для любимой мамочки».	1-10	Синельникова М.С., Тархова Е.Е., кл. руководители, воспитатели.
		Фотогалерея «Вы прекрасны, женщины России».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Игра-викторина «Весенний дивный праздник».	1-5	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Международный женский день «С первым весенним праздником, милые наши».	1-10	Синельникова М.С., Нуруллина А.А., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели, пдо.
		Беседа «Профилактика терроризма и экстримизма в молодежной среде».	7-10	Синельникова М.С., Чичкова Т.И., помощник прокурора Трусковского района.
		Беседа о пожарной безопасности «Мир без опасностей».	1-4	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Беседа «Книга – дар бесценный».	5-7	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
8.	Апрель	Конкурс сочинений «Покорители космоса».	1-10	Синельникова М.С., Апенцова С.В., кл. руководители, воспитатели.
		Выставка книг и беседа «Дорога в небо», посвященная Дню космонавтики.	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Праздничное поздравление зимних и весенних именинников.	1-10	Синельникова М.С., Чернова Л.И., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.
		Беседа «Полезно знать».	7-9	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Конкурс чтецов «Для Вас	1-10	Синельникова М.С.,

		с любовью!».		Алабердиева Г.К., учителя РСВ и ФП.
		Неделя театра «Его величество Театр».	1-10	Синельникова М.С., Гайдукова Е.В., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели, пдо.
		Познавательный час «Сколько профессий – столько дорог».	8-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, пдо, воспитатели.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.		Синельникова М.С., Зундаева А.М., члены Совета библиотеки.
9.	Май	Конкурс открыток «Цветы Победы».	1-10	Синельникова М.С., Измайлова А.А., кл. руководители, воспитатели.
		Выставка книг «О доблестях, о подвигах, о славе».	1-10	Синельникова М.С., Зундаева А.М.
		Выставка «Бессмертный полк».	1-10	Синельникова М.С., Афанасьева Н.В., кл. руководители, воспитатели.
		День Победы «Победа в сердце каждого живет».	1-10	Синельникова М.С., Бакастова А.П., Коротаев О.Р., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели, пдо.
		Конкурс чтецов «Во славу Отечества!».	1-10	Синельникова М.С., Нурмухамедова М.А., учителя РСВ и ФП.
		День открытых дверей.		Синельникова М.С., Денисова М.П.
		Последний звонок «Когда уйдем со школьного двора».	1-10	Синельникова М.С., Бархатова М.Г., Придатченко А.Н., Волгина О.П., пдо.

10.	В течение года	Цикл экскурсий: музеи, картинные галереи, парки, кинотеатры, театры, исторические места нашего города.	1-10	Ст. воспитатель, библиотекарь, классные руководители, воспитатели, пдо.
-----	-----------------------	--	------	---

11.2 . ЦИКЛОГРАММА ВШК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

Сентябрь

1. Утверждение списочного состава класс-групп и работа по созданию микроклимата в группе: выработка режимных моментов, единых требований.
2. Составление графиков работы педагогов.
3. Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей.
4. Организация и проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.
5. Организация работы ученического самоуправления «Совета Лидеров»: формирование актива школы, определение основных обязанностей каждого члена содружества.
6. Организация работы кружков и секций, составление графиков работы педагогов дополнительного образования.
7. Работа по проверке соблюдения режима дня обучающимися.
8. Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности.
9. Выработка четких требований к ведению документации воспитателей, классных руководителей.
10. Проведение общешкольного родительского собрания.
11. Проведение МО классных руководителей.

Октябрь

1. Обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение графика питания.
2. Организация и проведение самоподготовки.
3. Организация проведения игр на свежем воздухе.
4. Работа по организации и проведению осенних каникул.
5. Организация досуга воспитанников, посещение кружков.
6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
7. Организация работы с «трудными» воспитанниками и их семьями.
8. ВШК по ведению документации.
9. Мониторинг воспитанности обучающихся 1-10 классов.
10. Проведение общешкольного родительского собрания.

Ноябрь

1. Мероприятия по соблюдению охранительного режима и здорового образа жизни.
2. Организация работы по правовому воспитанию.
3. Организация работы воспитателей по планированию и проведению коррекционных занятий.
4. Смотр спален, классов.
5. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.
6. ВШК по ведению документации.
7. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за I четверть 2019-2020 учебного года.
8. Проведение МО воспитателей.
9. Проведение МО классных руководителей.

Декабрь

1. Работа по организации и проведению зимних каникул.
2. Работа по проверке соблюдения режима дня обучающимися.
3. Организация работы по экономическому воспитанию.
4. Воспитание основ интимно-личностного поведения.
5. Использование ИКТ и наглядности в 1-10 классах на воспитательных занятиях.
6. Организация работы с «трудными» воспитанниками и их семьями.
7. ВШК по ведению документации воспитателей, руководителей кружков.
8. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
9. Проведение общешкольного родительского собрания.

Январь

1. Организация работы по экологическому воспитанию.
2. Профилактика детского травматизма.
3. Организация работы с обучающимися по трудовому воспитанию и профориентации.
4. ВШК по ведению документации.
5. Проведение заседания педагогического совета.
6. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за II четверть 2019-2020 учебного года.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.

Февраль

1. Собеседование с педагогами по организации и проведению самоподготовки.
2. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.
3. Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
4. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию.
5. ВШК по ведению документации.
6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
7. Проведение МО классных руководителей.

Март

1. Работа по организации и проведению весенних каникул.
2. Смотр спален, классов.
3. Организация работы по эстетическому воспитанию.
4. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за III четверть 2019-2020 учебного года.
5. ВШК по ведению документации.
6. Проведение МО воспитателей.
7. Планирование проведения научно-методического цикла.
8. Проведение общешкольного родительского собрания.
9. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.

Апрель

1. Профилактика детского травматизма.
2. Организация проведения игр на свежем воздухе.
3. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию.
4. Организация работы с «трудными» воспитанниками и их семьями.
5. ВШК по ведению документации.

6. Проведение научно-методического цикла воспитателей.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Проведение общешкольного родительского собрания.

Май

1. Подготовка к анализу работы за 2019-2020 учебный год.
2. Анализ динамики уровня воспитанности учащихся за 2019-2020 учебный год.
3. Отчеты педагогов за 2019-2020 учебный год.
4. Определение задач на следующий год.
5. ВШК по ведению документации.
6. Подготовка к заседанию итогового педагогического совета.
7. Работа по организации и проведению летнего отдыха.
8. Проведение МО воспитателей.
9. Проведение МО классных руководителей.
10. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за 2019-2020 учебный год.
11. Проведение общешкольного родительского собрания.

11.3. Работа с родителями обучающихся.

Общая целевая установка: Совершенствование системы взаимодействия с родителями (законными представителями).

Задачи:

- Создание условий для вовлечения родителей в деятельность школы, сделать их активными, заинтересованными участниками образовательного процесса.
- Целенаправленно формировать позицию сотрудничества.
- Совершенствовать систему педагогического просвещения, консультирования.

Для выполнения поставленных задач в 2019-2020 учебном году использовать следующие группы форм работы с семьей:

1. **Интерактивные:** анкетирование, дискуссии, круглые столы, консультации специалистов.
2. **Традиционные:** тематические классные часы, родительские собрания (классные и общешкольные), мероприятия, спортивные состязания, творческие конкурсы.
3. **Просветительские:** организация родительского всеобуча, выпуск информационных листов, уголка для родителей.

11.3.1. ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Организация учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году. 2. Выборы родительского комитета школы. 3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма и соблюдение правил дорожного движения.	сентябрь 2019г.	Директор, замдиректора по УВР
2.	1. Об ответственности родителей за воспитание. 2. Профилактика простудных и	октябрь 2019г.	Директор, замдиректора УВР, старший воспитатель, врач,

	инфекционных заболеваний у детей.		классные руководители 1 – 10 классов.
3.	1.Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: телефон, планшет, компьютер и другие изобретения. 2.Об итогах I полугодия 2019-2020 учебного года.	декабрь 2019г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив
4.	1.Выполнение домашнего задания – залог успешной учебы. 2.Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.	март 2020г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, классные руководители 1 – 10 классов.
5.	1.Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.	апрель 2020г.	Директор, замдиректора по УВР, классный руководитель 10 «в» класса.
6.	1.Об итогах II полугодия 2019-2020 учебного года. 2.Безопасность детей в период летних каникул.	май 2020г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив

11.3.2. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности.
3. Утверждение плана работы.

ОКТАБРЬ

1. Утверждение плана проведения осенних каникул.
2. Подготовка школы к зиме.
3. Организация охраны школы.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями («трудные» дети).
2. Состояние книжного фонда и его сохранность.
3. Участие родителей в экскурсионной деятельности.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул.
2. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждения плана весенних каникул.

2. Вызов родителей, не посещающих родительские собрания.
3. Работа со слабоуспевающими учащимися.

МАРТ

1. Участие родителей в экскурсиях по профориентации.
2. Посещение семей учащихся, с целью обследования жилищно-бытовых условий.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями («трудные» дети).
3. О подготовке к 2020-2021 учебному году.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. Ремонт школы.

11.4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Тема:

«Активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию через приобщение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к народному творчеству».

Цель:

Совершенствование форм и методов работы, направленных на формирование гражданской позиции и патриотического сознания у детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания через систему воспитательной работы.
2. Изучение и внедрение в воспитательный процесс перспективных школьных технологий: ИКТ, проектный метод.
3. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Повышение уровня воспитанности обучающихся через различные формы учебной и внеклассной работы.

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения воспитателей

2 корпус

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
август	1. Утверждение плана работы методического объединения воспитателей на 2019-2020 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ воспитателей на 1-10 классов на 2019-2020 учебный год. 3. Корректировка банка данных о воспитателях, составление перспективного плана прохождения аттестации на 5 лет и курсов повышения квалификации на 3 года. 4. Мониторинг качества методической работы «Взаимоотношения в педагогическом коллективе».	Старший воспитатель, руководитель МО.
ноябрь	Заседание МО по теме «Приемы активизации познавательной деятельности у обучающихся с	Старший воспитатель, руководитель МО.

	ограниченными возможностями здоровья во внеурочное время»: 1.Использование мнемотехники в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ. 2. Арт-терапия как средство развития воображения у школьников с нарушением слуха. 3.Организация работы по самообразованию. (Из опыта работы). 4.Мониторинг качества методической работы «Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями».	
март	Заседание МО по теме «Активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию через приобщение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к народному творчеству»: 1.Гражданско-патриотическое воспитание как средство социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 2.Поисково-исследовательская деятельность по краеведению на занятиях и мероприятиях с целью формирования активной жизненной позиции учащихся с нарушением слуха. (Из опыта работы). 3.Инновационные формы работы по реализации патриотического воспитания у детей с ОВЗ. 4.Анализ диагностики по патриотическому воспитанию обучающихся 2-10 классов. 5.Подготовка к проведению научно-методического цикла по теме «Активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию через приобщение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к народному творчеству».	Старший воспитатель, руководитель МО.
апрель	Научно-методический цикл воспитателей под девизом «Наша Родина: праздники, традиции, ремесла». 1.Анализ открытых воспитательных занятий.	Старший воспитатель, руководитель МО.
май	1.Диагностика уровня воспитанности. 2.Отчет наставников о работе с молодыми специалистами. 3.Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. 4.Планирование работы на новый учебный год.	Старший воспитатель, руководитель МО.

11.5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тема:

«Профессиональное мастерство педагогов в организации воспитательного процесса в школе и воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире».

Цель:

Совершенствование информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Обеспечение методического сопровождения молодых специалистов и вновь принятых педагогов.

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения классных руководителей

2 корпус

Форма проведения	Сроки	Содержание	Ответственные
Организационное заседание МО	сентябрь	1. Планирование работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год. 2. Нормативно-методические документы. 3. О ведении документации классными руководителями. 4. Утверждение графика профилактических бесед по предупреждению по ТБ и ПДД в школе и в классе. Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей на дорогах.	Замдиректора по УВР, руководитель МО.
Организационное заседание МО	ноябрь	1. Формирование и сплочение классного коллектива, организация его жизнедеятельности, создание комфортных условий пребывания учащихся в классе. 2. Организация работы по профилактике правонарушений, а также работа с детьми «группы риска». 3. Воспитание сознательной дисциплины обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководитель МО, классные руководители.
Организационное	февраль	Заседание по теме «Уроки	Замдиректора по

заседание МО		психологии для школьного учителя»: 1.Рекомендации учителям-предметникам. Психологический тренинг. 2.Что поможет ребенку учиться успешнее? 3.Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.	УВР, руководитель МО, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
Круглый стол	май	1.Итоги работы за 2019-2020 учебный год. 2.Планирование работы МО на следующий учебный год. 3.Безопасность летнего отдыха.	Замдиректора по УВР, руководитель МО, классные руководители.

Список классных руководителей 2019-2020 учебного года

1.	Выблая Л.Э.	1 «г» класс
2.	Федорова О.В.	1 «д» класс
3.	Джакашова А.Б.	2 «а» класс
4.	Слободянюк Л.А.	2 «б» класс
5.	Уразгалиева А.С.	3 «г» класс
6.	Денисова М. П.	4 «в» класс
7.	Лазарева С. П.	5 «б» класс
8.	Гайдукова Е.В.	6 «д» класс
9.	Придатченко А.Н.	6 «е» класс
10.	Муханова П. А.	7 «б» класс
11.	Петрова Ю. В.	8 «а» класс
12.	Бакастова А. П.	9 «б» класс
13.	Нурмухамедова М.А.	9 «в» класс
14.	Бархатова М. Г.	10 «в» класс

Информационно-методическая работа

Методическая копилка классных рук-лей	Весь учебный год	Разработки классных часов, сценарии
---------------------------------------	------------------	-------------------------------------

Контрольно-инспекционная деятельность

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя	сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Анализ на организационном заседании МО
Посещение классных часов	сентябрь-май	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Анализ на заседании МО. Отчет о выполнении плана МО.
Протоколы родительских собраний	сентябрь-май	Классные руководители	Протоколы
Выполнение плана	конец	Классные	Отчет о выполнении

воспитательной работы	четверти	руководители	плана воспит. работы
-----------------------	----------	--------------	----------------------

План бесед классных руководителей по профилактике.

сентябрь	дорожно-транспортного травматизма.
октябрь	экстремизма, терроризма «Как противостоять агрессии».
ноябрь	ЗОЖ «Здоровая семья – здоровые дети».
декабрь	бродяжничества, наркомании «Правда о наркотиках».
февраль	курения «Скажем курению «Нет!».
март	«Памятки по информационной безопасности».
апрель	«Депрессия и способы борьбы с ней».

РАЗДЕЛ 12. План работы медицинской службы школы.

.Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель и	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность кабинета к приему обучающихся.	<i>август</i>	врач педиатр	
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	<i>август январь</i>	врач педиатр	
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	<i>август, январь</i>	врач педиатр	
4	Дополнить оснащение (при необходимости) кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	<i>август</i>	врач педиатр	
5	Проверять имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	<i>постоянно</i>	врач педиатр	
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	<i>сентябрь и январь</i>	врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	<i>сентябрь, декабрь март, июнь</i>	врач педиатр	
9	В конце учебного 2019 - 2020 предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	<i>декабрь январь, май</i>	врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	<i>декабрь, май</i>	врач педиатр	

11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесечные.	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
14	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации обучающихся 1 и 5 классов.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
16	Провести сверку списков обучающихся: • состоящих на «Д» учете; • инвалидов.	<i>декабрь, сентябрь</i>	врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающихся школы-интерната	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	

II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	<i>ежедневно</i>	врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
4	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	<i>в течении учебного год</i>	врач педиатр	
5	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед. осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.	<i>в течении учебного года</i>	зав. отделением врач педиатр	

6	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся школьного возраста на санацию полости рта	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
12	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
13	Сформировать списки обучающихся подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	<i>2 раза в месяц</i>	врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», на экзаменах по физкультуре, при оценке физической подготовленности).	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
16	Организовать обследование на гельминты обучающихся .	<i>май, обследование в учреждениях здравоохранения по месту обслуживания в течение</i>	врач педиатр	

		<i>летнего периода, до начала учебного года</i>		
17	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	<i>В течении учебного года</i>	врач педиатр	
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации первоклассников.	<i>ноябрь</i>	врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за организацией работы группы продленного дня на базе школы-интерната.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
20	Организовать прохождение обучающихся флюорографии с 15 лет (согласно графику).	<i>сентябрь, февраль</i>	врач педиатр	
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	<i>2 раза в год</i>	врач педиатр	
22	Своевременно направлять обучающихся на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	<i>ноябрь - март</i>	врач педиатр	
24	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
25	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	<i>декабрь</i>	врач педиатр	

3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	<i>за 3-5 дней до проведения</i>	врач педиатр	
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	Врач педиатр	
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	<i>в течении учебного года</i>	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	<i>ежедневно</i>	зав. отделением, мед сестра	
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	<i>ежеквартально</i>	врач педиатр	
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

IV.Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний ежемесячно.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
2	Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	<i>в течении учебного года</i>	врач- педиатр	
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр, мед.сестра	