

*Согласован на заседании
педагогического совета*

протокол № 1 от 25.08.2025 г.

*Утверждено
приказом директора*

ГБОУ АО «ШИ № 3»

_____ В.Е.Русяева

№ ____ от 25.08.2025 года

**ПЛАН РАБОТЫ
на 2025– 2026 учебный год
ГБОУ АО «Школа-интернат №3
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья »
корпус №2**

Сведения о педагогических кадрах

п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Занимаемая должность	Образование, закончил ОУ	Специальность	Квалификационная категория	Награды, почетное звание	Педагогический стаж	Стаж работы в ОУ	Обучение по программам повышения квалификации с указанием наименования образовательного учреждения, года обучения
1.	Алабердиева ГюзьяльКадыровна	28.02.1975	Учитель РСВ и ФП	1. Высшее профес. АГУ, диплом от 20.05.2004г. ВСБ №0262448 2. <u>Переподготовка</u> ГОУ педакадемия г. Москва, диплом от 16.12.2011 г. ПП-1 № 916698 3. <u>Переподготовка</u> ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования», г. Москва, диплом от 23.12.2022г. №770600003533 4. <u>Переподготовка</u> ООО «Учитель-Инфо» освоила программу профессиональной переподготовки «Педагогика и методика дополнительного образования», диплом от 26.02.2025г. №613100820704	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии Дефектология логопедия Учитель-дефектолог (сурдопедагог) Педагог дополнительного образования	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр. №531 от 28.12.2024 г	1. Почетная гр. МОН АО от 15.12.2017 г 2. Благодарственное письмо МОН АО 2018, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 гг. 3. Благодарственное письмо Депутата Федерального собрания РФ Л.А. Огуль от 2022г. 4. Благодарственное письмо от директора ФГБУ «НМИЦО» ФМБА России Н.А. Дайхес от 2022г.	12л.	11л.	1. ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» по программе дополнительного профессионального образования «Координация на региональном уровне психолого-педагогического сопровождения обучающихся после операции КИ», 72 часа, 03.12.2022г.; 2. ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» по программе дополнительного профессионального образования «Сурдопедагогика», 23.12.2022г.; 512ч. 3. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации», 24ч.,

										10.04.2023г.; 4. ГАОУК АО ДПО «Институт развития образования Платформа» по программе дополнительного образования «Организация дополнительного образования обучающихся в учреждениях основного общего и среднего профессионального образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья», 30.09.24г.-22.10.2024г., 36ч.; 5.Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 6.ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г- 14.10.2024г., 72ч.; 7.ООО «Учитель- Инфо»освоила программу профессиональной переподготовки«Педагогика и методика дополнительного образования»,12.11.2024г.- 26.02.2025г., 612ч.; 8.ООО «Центр инновационного образования
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

										и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 14.07.2025г- 72ч
2.	Апенова Светлана Викторовна	23.04.1978	Воспитатель	<u>1.Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 30.04.2003г. ИВС №0193304 <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399009	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Первая квал. категория по должности «воспитатель» пр.№591 от 29.12.2020г	1. Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2021г. ; 2. Благодарственное письмо МОН АО 2024г.	26л.	11л.	1. .Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 2.ООО Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС»,72ч., 02.12.2024г. 3.ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 06.08.2025г- 72ч

3.	Бархатова Марина Геннадиевна	04.04.1974 г.	Учитель биологии Воспитатель	<u>1.Высшее</u> профес. АГПУ , диплом от 28.06.97, АВС 0614458 <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399013 <u>3.Переподготовка</u> О ОО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» диплом от12.10.2021г. ПП № 0011788	Учитель биологи и географии Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№531от 28.12.2024 г	1.Благодарственное письмо МОН АО 2018г.; 2. Благодарственное письмо Депутата Федерального слбрания РФ Л.А.Огуль от 2022г.; 3. Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области В.Г.Антипова от 2022г.; 4. Почетная гр. МОН АО от 2024 г.; 5. Грамота ГБОУ АО «Школа- интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2022г.	20л.	15л.	1.ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе дополнительного образования « Преподавание основ духовно-нравственной культуры народов России в образовательной организации»,12.10.2021г.; 2. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»,24ч., 05.04.2023г.; 3.Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 4. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г- 14.10.2024г.,72ч.; 5. ООО Центр подготовки
----	------------------------------------	------------------	--	---	---	--	---	------	------	---

										персонала «ЗоргоСфера» по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование профессиональных компетенций учителя биологии в условиях реализации ФГОС ООО», 72ч., 02.12.2024г. 6. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 25.07.2025г- 72ч
4.	Бодрикова Виктория Сергеевна	24.10.2001 г.	Учитель РСВ и ФП	<u>1.Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 05.07.2024г. № 1030040016779	Учитель-дефектолог	-----				1.ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «луч знаний» по программе дополнительного профессионального образования «Сурдопедагогика: организация обучения, воспитания, коррекция нарушения развития и социальной адаптации глухих, слабослышащих обучающихся в условиях реализации программы ФГОС», 72ч., 19.10.2024г. 2. .ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе

										повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 19.08.2025г- 72ч
5.	Волгина Ольга Павловна	29.11.1974 г	Учитель труда Учитель музыкальной ритмики	<u>1.Высшее</u> профес. МГУКИ, диплом от 24.06.2003г. ИВС №0394739 <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399023 <u>3.Переподготовка</u> ООО «Инфоурок» диплом от 23.03.2022г. №126323 <u>4.Среднее</u> училище культуры АО диплом УТ-1 от 24.06.1996г.№019359	Экономист-менеджер Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ Учитель технологии Педагог-хореограф	Высшая квал. категория по должности «пед.доп. образования » пр.№19 от 18.01.2024г.	1.Благодарственное письмо МОН АО 2015, 2018, 2021,2022, 2023,2024,2025гг. 2. Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области В.Г.Антипова от 2022г.;3.Благодарственное письмо Губернатора Астраханской области от 2024г.; 4.Почетная грамота МОН АО2024.	25г.	12л.	1. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»,24ч., 05.04.2023г.; 2.ГАОУК АО ДПО «Институт развития образования Платформа» «Организация дополнительного образования обучающихся в учреждениях основного общего и среднего профессионального образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья», 30.09.24г.-22.10.2024г., 36ч.; 3. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.2024г-

										14.10.2024г., 72ч.; 4. ФГАО УВО «Государственный институт просвещения» по программе профессионального образования «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО», с 27.08.2024г. по 22.10.2024г., 72ч. 5. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 20.08.2025г- 72ч
6.	Выблая Лилия Эдуардовна	08.04.1996	Учитель начальных классов	<u>1. Среднее</u> профес., АСПК, Диплом ПА 0022764 от 29.06.2016г. <u>2. Переподготовка</u> ООО Центр подготовки персонала «Зорго Сфера» диплом от 15.06.2022г. №302417048713	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующ его и коррекционно-развивающего обучения. Педагог-дефектолог	-	-	бл.	бл.	ООО Центр подготовки персонала «Зорго Сфера» по дополнительной образовательной программе «Педагог-дефектолог», 15.06.2022г.

7.	Денисова Марина Павловна	23.11.1959 г.	Учитель начальных классов Воспитатель	<u>1.Высшее</u> профес. АГПИ, диплом от 06.07.90 ФВ № 337111 <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351145 <u>3.Переподготовка</u> ООО «Учитель- Инфо»освоила программу профессиональной переподготовки«Пе дагогика и методика дополнительного образования», диплом от 26.02.2025г. №613100820706	Учитель начальных классов Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ Педагог дополнительно го образования	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 575 26.12.2022г.	1.Почетная гр. МОН РФ от 01.08.2001 г. № 125/22-17; 2. Почетная грамота МОН АО от 2019г.,2024г.; 3. Почетная грамота МОН АО лауреат областного конкурса «Учитель года 2020г.» от 12.2021г.	34г.	12л.	1.ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе дополнительного профессионального образования «Активизация познавательной деятельности младших школьников с ОВЗ как стратегия повышения успешной учебной деятельности», 20.04.2022г., 144ч.; 2. ГАОУК АО ДПО «Институт развития образования Платформа» «Организация дополнительного образования обучающихся в учреждениях основного общего и среднего профессионального образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья», 30.09.24г.-22.10.2024г., 36ч.; 3.ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок» прошла курсы повышения квалификации учителей начальных классов по подготовке к реализации программы «Орлят России», 20.10.2024г., 72ч.; 4. ООО «Учитель- Инфо»освоила программу профессиональной
----	--------------------------------	------------------	--	--	---	---	--	------	------	---

										переподготовки«Педагогика и методика дополнительного образования»,12.11.2024г.- 26.02.2025г., 612ч. 5. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 20.08.2025г- 72ч
8.	Джакашова АйгульБикалиевна	17.06.1981 г.	Учитель начальных классов	<u>1.Среднее</u> профес. Астр.педучил №1, дипл. от 29.06.02 СБ 1371816 <u>2.Переподготовка</u> ЧУДПО «Учебный центр Зорго» 302408756924 от 14.06.2019г.	Учитель начальных классов Педагог-дефектолог	Высшая квал. категория по должности пр.№ 638от 23.12.2021 г.	1.Почетная гр. МОН АО от 28.02.2020 г. 2.Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2021г.; 3. Благодарственное письмо Депутата Федерального слбрания РФ Л.А.Огуль от 2022г.	20л.	20л.	1.ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» образовательная платформа «Педагогический Университет РФ» по программе дополнительного профессионального образования «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновлёнными ФГОС-21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся», 22.12.2021г. 2.ООО«Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в

										соответствии с обновленными ФГОС», 19.08.2025г- 72ч
9.	Жаднова Юлия Павловна	17.10.1980 г.	Заместитель директора по УВР Учитель истории	<u>1.Высшее</u> профес. АГУ, диплом ВСБ №0262264 от 23.04.2004г. <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399023 <u>3.Переподготовка</u> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 10.07.2017г. № 302402350622 <u>4.Переподготовка</u> ФГБОУВО «Российская академия и государственной службы при Президенте РФ Диплом от 13.11.2021г. №500000055085	Учитель истории Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ Менеджер Специалист в социальной сфере	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№280от 04.08.2022г.	1.Благодарственное письмо МОН АО 2018г. 2.Почетная грамота министерства Просвещения РФ от 2022г.; 2.Благодарственное письмо Губернатора Астраханской области от 2022г.; 3.Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области В.Г.Антипова от 2022г.; 4.Благодарственное письмо Депутата Федерального слбрения РФ Л.А.Огуль от 2022г 5. Почетная гр. МОН АО от 2025 г.	19л.	11л.	1.Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 2. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г-14.10.2024г.,72ч.; 2.ГАОУ АО ДПО «ИРО» по программе дополнительного профессионального образования «Управление на основе данных с использованием региональной информационной системы в сфере образования», с 30.11.2022г.-16.12.2022г.,36ч.; 3.ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» по программе дополнительного профессионального образования «Управление образовательно-

										реабилитационным процессом в отдельной образовательной организации для детей с нарушением слуха », с 18.02.2024г.-21.02.2024г., 36ч.; 4.АНО «Центр социальной поддержки и обучения им.Преподобного Нестора летописца» по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствования профессиональных компетенций учителя истории в условиях реализации ФГОС ООО», с 10.01.2025г. по 05.02.2025г., 72ч. 5. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 14.07.2025г- 72ч
10	Иргазиева Надежда Николаевна	03.09.1957 г	Учитель РСВ и ФП	<u>1.Высшее</u> профес. Калм. госунив., дипл. от 13.06.84 ИВ № 488531 <u>2.Переподготовка</u> ИПКиППК при Моск.педгосунив. Дипл. от 13.10.97 ПП № 027058	Преподават. английск. яз. и литературы Дефектолог, сурдопедагог	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 529от 09.12.2020г	1.Почетная гр. МОН АО от 15.12.2008, 2022гг. 2. Почётный работник общего образования РФ № 196936 от 22.08.2012г. 3.Почетная гр.МОН от 15.12.2017 г 4.Благодарственное письмо	41л.	28л.	1. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»,24ч.,

							МОН АО 2018, 2021,2022, 2023, 2024, 2025гг .			05.04.2023г.; 2. .Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 3. ООО Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование профессиональных компетенций учителя по РСВ в условиях реализации ФГОС ООО»,72ч., 02.12.2024г. 4. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 21.08.2025г- 72ч
11	Кушербаева Альбина Адилхановна	06.04.1989	Воспитатель	1.Среднее профес., АГКПТ, диплом ПА 0022771 30.06.2009г.; 2. <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н.Татищева», диплом 1030040014061 от 28.02.2023г.	Социальный педагог Дефектолог	Первая квал. категория по должности «воспитател ь» пр.№14от 22.01.2020г	1.Благодарственное письмо МОН АО 2019г.	8л.	8л.	1.ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н.Татищева»по программе профессиональной переподготовки «Специальное (дефектологическое) образование», 28.02.2023г.

12	Карова Наталья Геннадиевна	27.09.1970 г.	Учитель начальных классов Воспитатель	<u>Среднее</u> профес., Гурьевское педагогическое училище, диплом МТ-1 №195385 29.06.1989г. <u>2.Переподготовка</u> общество с ограниченной ответственностью Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» 302412162729 от 28.08.2020г.	Преподавание в начальных классах в общеобразоват ельной школе Педагог- дефектолог	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 186 07.07.2025г.	1.Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2023г.; 2. Благодарственное письмо МОН АО 2024г.	17л.	5г.	1. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»,24ч., 14.04.2023г.; 2.Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 3. ООО Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС ООО»,72ч., 02.12.2024г. 4.ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными
----	----------------------------------	------------------	--	---	---	---	---	------	-----	---

										ФГОС», 20.08..2025г- 72ч
13	Карпиков Сергей Михайлович	02.01.1996 г.	Учитель физической культуры Воспитатель	<u>1.Среднее</u> профес.,АСПК, Диплом 113004 0008704 от29.06.2018г. <u>2.Переподготовка</u> общество с ограниченной ответственностью Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» диплом №30241262718от 14 .08.2020г. <u>3. Переподготовка</u> ООО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» Диплом № 612413642959 от 22.10.2021г. <u>4. Переподготовка</u> ФГБОУ ВО АГУ диплом от10.02.2023г. №1030040016408	Физическая культура Педагог-дефектолог Тренер – преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту Экология и природопользование	Первая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 336 06.09.2022г.	1.Благодарственное письмо МОН АО 2023г.; 2. Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2025г.	5г.	5г.	1. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»,24ч., 14.04.2023г.; 2. ГАОУК АО ДПО «Институт развития образования Платформа» «Организация дополнительного образования обучающихся в учреждениях основного общего и среднего профессионального образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья», 30.09.24г.-22.10.2024г., 36ч.; 3.Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошел образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 4. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования

										«Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г-14.10.2024г.,72ч.; 5. . ООО Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование профессиональных компетенций учителя физической культуры в условиях реализации ФГОС ООО»,72ч., 02.12.2024г.
14	Лаврентьева Татьяна Сергеевна	15.12.2004	Учитель РСВ и ФП Воспитатель	<u>1.Среднее</u> профес.,АСПК, Диплом №1130040016656 От 01.07.2024г.	Учитель начальных классов компенсирующ его и коррекционно- развивающего образования	-----				1.ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «луч знаний» по программе дополнительного профессионального образования «Сурдопедагогика: организация обучения, воспитания, коррекция нарушения развития и социальной адаптации глухих, слабослышащих обучающихся в условиях реализации программы ФГОС», 72ч., 27.09.2024г.; 2.Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч. 3. .ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла

										обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 14.07.2025г- 72ч
15	Лазарева Светлана Петровна	05.09.1966 г.	Учитель географии, химии Учитель математики Учитель ОБЗР	Высшее профес. АГПИ, диплом от 23.06.89 ТВ № 007579 <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399026 <u>3.Переподготовка</u> ООО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» диплом от 03.11.2022г. №612413642299 <u>4.Переподготовка</u> ООО «Столичный центр»диплом от 31.08.2021г. ПП №0029716	Учитель географии и биологии Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ Учитель математики Учитель ОБЖ	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№531от 28.12.2024 г	1.Почетная грамота МОН АО от 2021г. 2.Диплом лауреату конкурса «Учитель года» МОН АО от 2019 г. 3. Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области В.Г.Антипова от 2022г.; 4.Благодарственное письмо Депутата Федерального слбрания РФ Л.А.Огуль от 2021г.; 5. Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2024г.	34г.	29л.	1. ООО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по программе «Теория и методика преподавания предмета «Математитка» в ОО , 600ч.,03.11.2022г.; 2. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»,24ч., 05.04.2023г.; 3. ГАОУ АО ДПО «ИРО» прошла повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Учебный предмет «ОБЗР»: практико-ориентированное обучение», 17.10.2024.- 24.10.2024г, 24ч.; 4.Министерство Просвещения

										РФ ФГАОУ ВО «ГУП» по программе дополнительного профессионального образования «Особенности преподавания учебного предмета «ОБЗР» в условиях внесения изменения в ФОП ООО и ФОП СОО», 16.07-13.08.2024г.,24ч.; 5..Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 6. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г-14.10.2024г.,72ч.; 7. ООО Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование профессиональных компетенций учителя географии в условиях реализации ФГОС ООО»,72ч., 02.12.2024г. 8. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										«Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 14.07.2025г- 72ч
16	Мусаева АльфияГабдул-Каримовна	05.04.1961 г.	Учитель по ФП и РСВ	Высшее профес. 1. АГПИ, диплом от 23.06.83 КВ № 508278 2. <u>Переподготовка</u> ФПИПК Московс. пед. госуниверс., дипл. от10.06.96 ДВП № 060475	Учитель англ. и немецк. яз. Учитель - логопед	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№ 638от 23.12.2021 г.	1.Почётный работник общего образования РФ № 208690 от 03.09.2013г. 2.Почетная гр. МОН АО от 28.09.2021 г. 3.Благодарственное письмо МОН АО 2018, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 гг.; 4. Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области	40л.	32г.	1.АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»,24ч., 05.04.2023г.; 2. .Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в

							В.Г.Антипова от 2022г.; 5.Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2019г.			образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 4.ООО Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» по программе дополнительного образования «Совершенствование профессиональных компетенций учителя по РСВ в условиях реализации ФГОС ООО»,72ч., 02.12.2024г. 5. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 19.08.2025г- 72ч
17	Нурмухамедов а МинслуАсилбековна	12.08.1984 г	Учитель по ФП и РСВ	Высшее профес. ГОУ ВПО «АПУ» дипл. от 29.01.09 ВСГ 3441271 <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399031 <u>3.Переподготовка</u> ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» г.Москва, диплом от	Организатор-методист дошкольного образования Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ Учитель-дефектолог (сурдопедагог)	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№280от 04.08.2022г.	1.Благодарственное письмо МОН АО от 2018, 2023, 2024,2025гг.; 2. Благодарственное письмо Депутата Федерального слбрания РФ Л.А.Огуль от 2022г.; 3. Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2023г. ; 4. Почетная грамота	19л.	15л.	1.ООО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по программе «Теория и методика преподавания предмета «Английский язык» в ОО , 600ч.,03.11.2022г.; 2.ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» по программе дополнительного профессионального образования «Сурдопедагогика», 23.12.2022г.;512ч.

				23.12.2022г. №770600003820 4. <u>Переподготовка</u> ООО» Институт повышения квалификации и подготовки» г.Ростов, диплом от 03.11.2022г. №612413642309	Учитель английского языка		МОН АО от 2024г.			3. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»,24ч., 10.04.2023г.; 4. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г- 14.10.2024г.,72ч. 5.ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 23.07.2025г- 72ч
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--

18	Нуруллина Анаргуль Амангалиевна	24.05.1984 г.	Учитель РСВ и ФП Учитель начальных классов	<u>Высшее</u> профес. 1. ГОУВПО «АГУ» дипл. от 15.06.06 ВСГ 0309169 2. <u>Переподготовка</u> ГОУ «Педакадем» г. Москва, диплом 16.12.11 ПП-1 № 916683 3. <u>Переподготовка</u> ОО «Инфоурок» г. Смоленск, диплом 27.07.2022г. №0000000147001 4. <u>Переподготовка</u> ООО «Центр инновационного воспитания» г. Саратов, диплом от 06.07.2023г. № 0156860 5. <u>Переподготовка</u> ООО «Учитель-Инфо» освоила программу профессиональной переподготовки «Педагогика и методика дополнительного образования», диплом от 26.02.2025г. №613100820704	Социальный педагог Дефектолог, логопед Учитель начальных классов Педагог русского языка и литературы Педагог дополнительно го образования	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр. № 638 от 23.12.2021 г.	1. Благодарственное письмо МОН АО 28.09.2015г. 2. Благодарственное письмо МОН 2018, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025гг. 3. Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2023г.; 4. Почетная грамота МОН АО от 2020 г.; 5. Благодарственное письмо Депутата Федерального слбрания РФ Л.А. Огуль от 2021г. 6. Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области В.Г. Антипова от 2022г.; 7. Благодарственное письмо Губернатора Астраханской области от 2024г.	15л.	15л.	1. ООО «Инфоурок» по дополнительной профессиональной образовательной программе «Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании», 27.07.2022г., 600 ч.; 2. АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации», 37ч., 05.04.2023г.; 3. ООО «Центр инновационного воспитания» г. Саратов, по дополнительной профессиональной программе «Преподавание русского языка и литератур в ОО», 1126ч., 06.07.2023г.; 4. ГАОУК АО ДПО «Институт развития образования Платформа» «Организация дополнительного образования обучающихся в учреждениях основного общего и среднего профессионального образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья», 30.09.24г.-22.10.2024г., 36ч.;
----	---------------------------------	---------------	---	---	--	--	--	------	------	--

									5.Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры» по дополнительной профессиональной программе «Этапы работы над инклюзивным спектаклем: от замысла к воплощению», 03.06.2024г.- 07.10.2024г., 72ч.; 6.ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок» прошла курсы повышения квалификации учителей начальных классов по подготовке к реализации программы «Орлят России», 20.10.2024г., 72ч.; 7.Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 8. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

										«Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г-14.10.2024г.,72ч.; 9. ООО «Учитель-Инфо»освоила программу профессиональной переподготовки«Педагогика и методика дополнительного образования»,12.11.2024г.-26.02.2025г., 612ч. 10.ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 28.07.2025г- 72ч
19	Петрова Юлия Викторовна	08.08.1975 г.	Учитель русского яз. и литературы	<u>Высшее</u> профес. 1. АГПУ диплом от 24.06.97 АВС 0614545 2. Переподготовка АИПКП, диплом от 30.03.10 ПП-1 №414647	Учитель русского языка, литературы и технологии Логопед, специальный психолог	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№531от 28.12.2024 г	1.Почетная гр. Думы АО от 2017 г., 2024г.; 2.Почетная гр. МОН АО от 2019 г., 2025г; 3.Благодарственное письмо Депутата Федерального слбрания РФ Л.А.Огуль от 2021г.; 4. Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области В.Г.Антипова от 2022г.;	26л.	20л.	1. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»,37ч., 05.04.2023г.; 2.Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации»,

							5. Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2025г.			02.09-06.09.2024г.,36ч.; 3. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г-14.10.2024г.,72ч.; 4. . ООО Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО»,72ч., 02.12.2024г. 5.ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 10.08.2025г- 72ч
20	Придатченко Андрей Николаевич	06.04.1987	Учитель физики и математики Воспитатель	<u>1.Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 30.06.2009г. ВСГ№3730881 <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399032	Учитель физики Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№78от 01.08.2025г.	1.Почетная гр. МОН АО от 2023 г.; 2.Благодарственное письмо Депутата Федерального слбрания РФ Л.А.Огуль от 2021г.;	13л.	13л.	1.АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму

				3. <u>Переподготовка</u> ООО «Столичный учебный центр» Диплом от 26.01.2021г. ПП№0026201	Учитель математики: преподавание математики в общеобразовательной организации.		3. Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области В.Г.Антипова от 2022г.; 4. Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2024г.			и экстремизму в образовательной организации», 37ч., 10.04.2023г. 2. .Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г., 36ч.; 3. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г-14.10.2024г., 72ч.; 4. ООО Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование профессиональных компетенций учителя физики в условиях реализации ФГОС ООО», 72ч., 02.12.2024г.
21	Синельникова Марина Семеновна	09.02.1968	Старший воспитатель Учитель русского языка и литературы	<u>1.Высшее</u> профес. МПСИ, диплом от 27.04.2007г. ВСТ №1149045 2. <u>Переподготовка</u> ООО» Институт повышения квалификации и подготовки» г.Ростов, диплом от 14.08.2023г.	Учитель логопед спец.психолог учитель русского языка и литературы	Высшая квал. категория по должности «воспитатель» пр.№531 от 28.12.2024 г	1.Почётный работник общего образования № 177115 от 12.05.2011г. 2.Почетная гр. МОН АО от 15.12.2017, 2023г г. 3.Благодарственное письмо МОН 2018г.	30л.	7л.	1. ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе дополнительного профессионального образования «Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность»

				№612420417487			4. Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области В.Г.Антипова от 2022г.; 5. Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2024г.; 6. Благодарственное письмо Губернатора Астраханской области, 2024г.		,10.05.2022г., 144ч. 2. ООО «Институт повышения квалификации и подготовки» г.Ростов по программе дополнительного профессионального образования «Теория и методика преподавания предметов «Русский язык» и «Литература» в ОО», от 14.08.2023г., 600ч.; 3.Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч. 4. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 15.07.2025г- 72ч 6.ООО «Институт развития образования,повышения квалификации и переподготовки» прошла повышение квалификации по дополнительной программе « Организация воспитательной деятельности в образовательных организациях» с 16.07.2025г- 28.07.2025г, -72ч
--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	---

22	Слободянюк Любовь Анатольевна	18.04.1971 г.	Учитель начальных классов	Высшее профес. 1. АГПУ диплом от 25.05.1995г. ЭВ № 015130 2. <u>Переподготовка</u> ИПКиППКМоскпед. Госуниверс. диплом 13.10.97 ПП № 027071 3. Среднее профес. ГАПОУ АО «АСПК», дипл. от 29.06.16 0000202442 4. <u>Переподготовка</u> ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификацияипеда гогов»», диплом ПП №0020207 от 01.03.2023г. 5. <u>Переподготовка</u> ОООИнфоурок», диплом от05.10.2022г, №151991	Педагог. и психология (дошкольн.) Учитель- дефектолог, сурдопедагог. Учитель начальных классов Учитель русского языка и литературы	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№529 от 09.12.2020 г	1. Почетная гр. МОН АО от 2021 г. 2. Благодарственное письмо МОН АО 2018, 2022, 2024гг. 3. Благодарственное письмо Министерства Просвещения 2023г. 4. Благодарственное письмо Депутата Федерального собрания РФ Л.А.Огуль от 2021г.; 5. Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области В.Г.Антипова от 2022г.; 6. Благодарственное письмо Депутата Думы Астраханской области И.А. Мартынов от 2022г.	25л.	19л.	1. ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе дополнительного образования «Активизация познавательной деятельности младших школьников с ОВЗ как стратегия повышения успешной учебной деятельности», 18.04.2022г., 144ч. ; 2. ООО «Инфоурок» по программе дополнительного образования «Физическая культура и спорт», 05.10.2022г, 600ч.; 3. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации», 37ч., 05.04.2023г.; 4. Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г., 36ч.; 5. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический
----	-------------------------------------	------------------	---------------------------------	--	--	---	---	------	------	---

										институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г-14.10.2024г.,72ч. 6. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 19.08.2025г- 72ч
23	Танатарова Регина Вахитовна	16.09.1978 г.	Воспитатель Учитель РСВ и ФП	1. <u>Высшеепрофес.</u> ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н.Татищева», диплом 1030040019341 от 29.02.2024г.	Дефектолог	—	1.Благодарственное письмо МОН АО 2024гг.; 2. Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2025г	14л.	2г.	1.ООО «Институт развития образования , повышения квалификации и ппереподготовки « по программе дополнительного профессионального образования «Осуществление работы с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 144ч., от 03.11.2023г.; 2.ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н.Татищева»по программе профессиональной переподготовки «Специальное (дефектологическое) образование», 29.02.2024г.; 3. .Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла

										образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 4. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г-14.10.2024г.,72ч. 5.000 «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 24.07.2025г- 72ч
24	Тархова Елена Евгеньевна	14.03.1976г	Учитель русского языка и литературы Воспитатель	<u>1.Среднее</u> проф. АПУ№2, диплом УТ №355832 от 21.06.1995г. <u>2.Высшее</u> профес. ГОУВПО « Моск. госуниверситет» Дипл. от 28.01.04 ВСБ 0530261 <u>3Переподготовка</u> ООО» Институт повышения квалификации и подготовки»	Воспитатель в дошкольном учреждении Олигофрено педагог, учитель-логопед Учитель русского языка и литературы	Первая квал. категория по должности «воспитатель» пр.№50от 04.02.2021г	1.Почетная грамота МОН АО от 2020 г., 2025г.	27л.	27л.	1.АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»,24ч., 10.04.2023г. 2. ООО» Институт повышения

			г.Ростов, диплом от 14.08.2023г. №612420417488 <u>4.Переподготовка</u> ООО «Учитель-Инфо»освоила программу профессиональной переподготовки«Педагогика и методика дополнительного образования», диплом от 26.02.2025г. №613100820704	Педагог дополнительно го образования					квалификации и подготовки» г.Ростов по программе дополнительного профессионального образования «Теория и методика преподавания предметов «Русский язык» и «Литература» в ОО», от 14.08.2023г., 600ч.; 3. ГАОУК АО ДПО «Институт развития образования Платформа» «Организация дополнительного образования обучающихся в учреждениях основного общего и среднего профессионального образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья», 30.09.24г.-22.10.2024г., 36ч.; 4. .Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 5.ООО «Учитель-Инфо»освоила программу профессиональной переподготовки«Педагогика и методика дополнительного образования»,12.11.2024г.-26.02.2025г., 612ч. 6. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации
--	--	--	---	---	--	--	--	--	---

										«Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 17.07.2025г- 72ч
25	Уразгалиева АнараСатхановна	10.03.1984 г.	Учитель начальных классов Воспитатель	Высшее профес. 1. АГПУ диплом от 03.02.09 ВСГ 3441317 2. Аст.педучил №1 диплом 27.06.03 СБ 2483362 3. <u>Переподготовка</u> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351151	Педагог-деф. для работы с детьми с отк. Учитель начальных классов Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ	Высшая квал. категория по должности «учитель» пр.№531от 28.12.2024 г	1.Почетная грамота МОН АО от 2019 г. 2024г.; 2. Благодарственное письмо МОН АО от 2022 г.; 3.Благодарственное письмо Депутата Федерального слбрания РФ Л.А.Огуль от 2021г.; 4.Грамота ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ», 2023г.	21л.	21л.	1.ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академииобразования по программе дополнительного профессионального образования «Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование», 72ч, 11.12.2021г.; 2. ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе дополнительного профессионального образования «Активизация познавательной деятельности младших школьников с ОВЗ как стратегия повышения успешной учебной деятельности», 18.04.2022г., 144ч. ; 3. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе

									дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации», 24ч., 05.04.2023г. 4.ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок» прошла курсы повышения квалификации учителей начальных классов по подготовке к реализации программы «Орлят России», 20.10.2024г., 72ч.; 5. .Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 6. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.2024г-14.10.2024г.,72ч.; 7.АНО ДПО «Межрегиональный институт образования и развития квалификации» по программе
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										дополнительного профессионального образования «Содержание и методика обучения финансовой грамотности в начальной школе на основе функционального подхода», 23.10.2024-20.11.2024г., 72ч.; 8.ГАОУ АО ДПО «ИРО» приняла участие в семинаре «Особенности реализации программы «Орлята России» на территории Астраханской области», 03.12.2024г. 9.ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 22.07.2025г- 72ч
26	Чечерина Вера Владимировна	28.10.1971	Воспитатель Учитель математики	<u>1.Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 15.06.1994г. ЦВ№351400 <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351153 <u>3.Переподготовка</u> ООО «Институт повышения квалификации и профессиональной	Учитель биологии и химии Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ Учитель математики	Высшая квал. категория по должности «воспитатель» пр.№531от 28.12.2024 г	1.Благодарственное письмо МОН АО 2018г. 2. Почетная грамота МОН АО ,2021г.; 3. Почетная гр. Думы АО от 2024г.	25л.	7л.	1. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации»24ч., 10.04.2023г.; 2. .Всероссийский форум

				переподготовки» диплом от 20.08.2021г. №612413643048						«Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 3. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г-14.10.2024г.,72ч.; 4. ООО Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС»,72ч., 02.12.2024г. 5. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 28.07.2025г- 72ч
27	Рахимова Олеся Валентиновна	02.01.1983	Учитель начальных классов	<u>1.Средне</u> е профес.,Г АПОУ АО « АСПК», диплом	Учитель начальных классов	Высшая квал. категория	1.Благодарственное письмо МОН АО 2022,2023г.	16л.	5л.	1.ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»

				1130040007280 27.06.2007г. 2. Высшее профес. .ФГБОУВО «АГУ» диплом с отличием от 26.02.2021г. №103032000159Z 3. Переподготовка ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» диплом от 05.12.2022г. №180000671391	Дефектолог Учитель, преподаватель ИЗО	по должности «учитель» пр.№ 186 07.07.2025г.			по программе дополнительного профессионального образования «Активизация познавательной деятельности младших школьников с ОВЗ как стратегия повышения успешной учебной деятельности», 18.04.2022г., 144ч. ; 2. ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе дополнительного профессионального образования «Учитель, преподаватель ИЗО», 05.12.2022г., 1000ч.; 3. АНО ДПО «Иновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе дополнительного профессионального образования «Основы противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации» 24ч., 10.04.2023г.; 4. ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» «Реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направлений , в рамках задач федерального проекта «Успех
--	--	--	--	---	---	---	--	--	---

										каждого ребенка» национального проекта «Образование» для педагогических и управленческих работников» (30.09.24г.-22.10.2024г., 16ч.); 5.Всероссийский форум «Педагоги России : инновации в образовании» прошла образовательный курс «Первая помощь в образовательной организации», 02.09-06.09.2024г.,36ч.; 6. ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт» по программе дополнительного профессионального образования «Искусственный интеллект для учителей», 19.08.20024г- 14.10.2024г.,72ч. 7.ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Основы преподавания на основе традиционных русских духовно- нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС», 19.08.2025г- 72ч
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году.

Общая годовая цель учреждения.

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в 2025г в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 №543-ФЗ и на основании Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 209 от 17.03.2025г.

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

ЦЕЛЬ: актуализация, формирование и внедрение единых подходов к воспитанию и развитию детей и молодежи в сфере организации отдыха и оздоровления детей в преемственности с единой системой воспитания и государственной политики в области образования подрастающего поколения в Российской Федерации

Задачи:

- Социализация школьника со слуховой недостаточностью как результат специального образования, системы воспитания и коррекционно-развивающей работы;
- Осознание себя частью общества;
- Развитие личности каждого ученика, его индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей.
- Содействие саморазвитию и самореализации личности учащегося;
- Установление добрых, нравственно здоровых отношений и формирование коммуникативной культуры в школьной среде;
- Гуманизация и общекультурологическая направленность воспитания; психолого-педагогическая поддержка;
- Развитие навыков самостоятельной трудовой деятельности и творчества;
- Сохранение и преумножение школьных традиций;
- Воспитание здорового образа жизни;
- Сотрудничество школы и семьи в социализации школьников;
- Разработка единых подходов к воспитательной работе педагогического коллектива ;
- Внедрение единых принципов, методов и форм организации воспитательной деятельности.

Эти задачи реализуются по трем направлениям:

1. **Учебная работа** – обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий с учетом внедрения коррекционно-развивающих технологий для обучения и воспитания детей с нарушением слуха;
2. **Воспитательная работа** – приобщение воспитанников к общественным и общечеловеческим ценностям, формирование убеждений, воспитание жизненной позиции, организация личностной и социально значимой деятельности воспитанников, развивающей познавательную, нравственную, коммуникативную, трудовую культуру и эмоционально-волевую сферу;

- 3. Лечебно-оздоровительная работа** – достижение улучшения состояния здоровья обучающихся, воспитанников, путем создания единого здоровьесберегающего образовательного пространства, разработка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью развития у воспитанников привычки вести здоровый образ жизни.

Основные направления деятельности школы:

- Коррекционно-развивающая работа в образовательном и воспитательном процессе;
- Здоровьесберегающее образование и воспитание;
- Индивидуально-личностный подход к ребенку;
- Развитие творческого потенциала каждого;
- Духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- Воспитание астраханца;
- Взаимодействие взрослых и детей в сфере их совместного бытия;
- Инновационные подходы к обучению и воспитанию;
- Профессиональная ориентация и профессиональная подготовка.

Виды деятельности:

- Коррекционно-развивающая;
- Учебно-познавательная;
- Коммуникативная;
- Медико-психолого-педагогическая;
- Коллективоформирующая;
- Общественно-полезная;
- Стимулирующее саморазвитие личности;
- Предпрофессиональная.

Принципы воспитания и образования:

- Педагогика гуманизма и природосообразности;
- Педагогика сотрудничества и сотворчества;
- Культуросообразность воспитания;
- Направленность на развитие детей в деятельности;
- Коррекционное воспитание и обучение;
- Дифференцированный и индивидуальный подход.

Традиции школы:

- Связь с выпускниками и учителями прошлых лет;
- Координация взаимодействия педагогического коллектива и родителей в целях социализации и интеграции детей;
- Развитие личностного потенциала каждого учащегося;

- Ежегодные спортивные, трудовые и другие состязания между учителями и учащимися, между семьями с участием школьников, между учащимися разных классов или школ.

Принципы работы педагогов:

- Окружить ребенка теплотой и вниманием;
- Заботиться о развитии, продвижении вперед при овладении каждым школьником знаниями, практическими жизненными умениями, опытом социального поведения;
- Содействовать развитию индивидуальных способностей, творческих задатков и возможностей каждого ребенка; достичь гармонии в развитии нравственной личности школьника с недостатками слуха.

РАЗДЕЛ 2. Основные направления по реализации задач в 2025-2026 учебном году.

2.1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей с нарушением слуха:

- обеспечение преемственности дошкольного, начального и основного общего образования;
- использование современных технологий обучения, позволяющих ученику с нарушением слуха стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- использование в обучении информационно-коммуникационных технологий;
- применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;
- обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
- организация работы педагогического (психолого-медико-педагогического) консилиума;
- организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели);
- организация дополнительного образования;
- совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей в основной школе;
- совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности в начальной, основной школе.

2.2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы:

- совершенствование структуры управления воспитательной системой школы;
- разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания:
 - нравственное и правовое воспитание;
 - гражданское и патриотическое воспитание;
 - эстетическое воспитание;
 - экологическое воспитание;
 - спортивно-туристическое воспитание;
- педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;
- развитие и поддержка традиций школы (общешкольные праздники, коллективные творческие дела);

- организация летнего труда и отдыха школьников;
- организация работы объединений и секций внеурочной работы;
- создание условий для внеурочной деятельности обучающихся (предоставление оборудования, помещений, обеспечение кадрами);
- проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся с нарушением слуха (определение структуры интересов и ценностей учащихся, выявление уровня воспитанности и др.);
- участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

2.3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:

- мониторинг физического здоровья школьников;
- мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся с нарушением слуха;
- использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;
- диагностические исследования (дозировка домашнего задания, оптимальность режима дня школьников, нормализация учебной нагрузки);
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе;
- санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса;
- совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий (увеличение количества посещающих спортивные секции, проведение дней здоровья, регулярное проведение физкультминуток на уроках);
- совершенствование системы питания;
- рационализация организации труда и отдыха учащихся и педагогов в течение учебного дня, недели, года;
- организация изучения правил дорожного движения;
- деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса;
- совершенствование системы охраны труда и техники безопасности;
- организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

2.4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе:

- совершенствование системы предпрофильной подготовки в основной школе;
- проведение мониторинга успешности продолжения образования выпускниками 10-х классов;
- исследование мотивов самоопределения старшеклассников и выпускников школы;
- организация общественно-полезного труда;
- организация профориентационной работы.

2.5. Деятельность по обеспечению доступности основного общего образования:

- контроль движения обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности получения образования в различных формах (индивидуальное обучение на дому и с посещением школы);
- контроль обучения и посещаемости учащихся с девиантным поведением;

- диагностика готовности детей к обучению;
- работа с детьми, находящимися под опекой;
- ежедневный анализ посещаемости;
- организация работы группы продленного дня;
- организация занятости школьников во внеурочное время.

2.6. Создание условий для достижения запланированных результатов

Работа с педагогическими кадрами:

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки;
- распределение общественных поручений;
- диагностика педагогических затруднений учителей;
- обобщение передового педагогического опыта;
- организация методической работы в школе;
- проведение семинаров, конференций;
- работа над единой методической темой;
- совершенствование системы самообразования учителей;
- участие в конкурсах различного уровня;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к награждению лучших педагогов.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;
- организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы, по проведению культурно-массовых мероприятий;
- вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;
- привлечение родителей обучающихся и общественности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса:

- проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;
 - создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;
 - инвентаризация материальных ценностей;
- благоустройство территории школы;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности;
 - привлечение внебюджетных средств;
 - пополнение школьной библиотеки.

2.7. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом: формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

а) оперативную информацию:

- ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, питании обучающихся;

- еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников, посещаемости и поведении детей с девиантным поведением, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;
- ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, работе творческих объединений системы дополнительного образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; текущей аттестации обучающихся; о выполнении требований нормативных документов;
- почтчетвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы за четверть, состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, состоянии внутришкольного контроля, движении обучающихся, финансово-материальном обеспечении образовательного процесса;
 - б) *тематическую*: о содержании образования (предшкольная подготовка, предпрофильная подготовка, профильное обучение, формирование системы общеучебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, формирование ключевых компетентностей школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;
 - в) *стратегическую*: о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности обучающихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, спонсорами, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

2.8. Организационно-педагогическая деятельность руководства:

- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и органами самоуправления школы-интерната;
- разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписания занятий, графики работы;
- предоставление статистической отчетности;
- составление циклограмм работы на учебный год, полугодие;
- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;
- комплектование объединений дополнительного образования, группы продленного дня;
- организация традиционных школьных мероприятий.

Раздел 3. Учебные базисные планы.

3.1. Пояснительная записка к учебному плану Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-

**интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
корпус № 2**

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);
3. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС основного общего образования);
4. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
8. Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023;
9. Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025;
10. Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026.

Федеральный учебный план, фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, курсов коррекционно-развивающей области, внеурочной деятельности, в том числе распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам. Федеральный учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Федеральный учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих

государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих ФАОП НОО, ООО для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, и учебное время, отводимое на их изучение по годам обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального общего образования:

формирование гордости за свою страну, приобщение к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

готовность обучающихся с нарушениями слуха к продолжению образования на последующем уровне образования;

формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;

личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью;

минимизацию негативного влияния нарушения слуха на развитие обучающегося и профилактику возникновения вторичных отклонений.

Образовательная организация самостоятельна в выборе видов деятельности по каждому предмету, курсу коррекционно-развивающей области (проектная деятельность, практические занятия, экскурсии).

«Школа-интернат №3» (корпус №2) обеспечивает своим воспитанникам общеобразовательную подготовку, отвечающую нормативным требованиям к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений. Однако соответствие этому уровню может быть достигнуто при соблюдении особой содержательной и методической направленности образовательного процесса, в основе которого заложен коррекционно-развивающий принцип обучения и соответствующее этому принципу оформление нормативно-методической документации.

В учебном плане учтены особенности психофизического развития обучающихся, обеспечена возможность создания благоприятных условий для компенсации отклонений в развитии, вызванных нарушением слуха и его последствий, развития и раскрытия способностей обучающихся, содействия полноценности их жизнедеятельности, социальной компетентности, реабилитации, интеграции в общество нормально слышащих.

Коррекционное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования.

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения программы в первом отделении – 4 года, во втором – 5-6 , включая дополнительный класс в зависимости от наличия или отсутствия дошкольной подготовки);

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения программы – 6 лет).

На первой ступени общего образования осуществляется коррекция словесной речи на основе использования развивающейся слуховой функции и навыков слухозрительного восприятия, накопление словарного запаса, практическое овладение грамматическими закономерностями языка, навыками связной речи, развитие внятной речи, приближенной к естественному звучанию.

На первой ступени обучения предметная область «Филология» представлена учебными предметами «Русский язык», «Развитие речи», «Литературное чтение». Последующий систематический курс изучения русского языка и литературы на второй ступени обучения сочетается с коррекционной работой по овладению словесной речью как средством общения и обучения.

На второй ступени общего образования проводится коррекционная работа по дальнейшему развитию речи, слухового восприятия и навыков произношения и

обеспечивается овладение учащимися устной и письменной речью до уровня, необходимого для их интеграции в общество.

В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 и от 17 декабря 2010 г. № 1897) предметная область "Родной язык и литературное чтение на родном языке" и "Родной язык и родная литература" являются обязательными для изучения.

В структуру учебных планов уровней начального общего, основного общего образования в 2025-2026 году включены предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Родной язык и родная литература» (уровень основного образования) за счет перераспределения часов по учебным предметам учебного плана.

В содержание учебных планов в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Родной язык и родная литература» (уровень основного общего образования) включены учебные предметы «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Русский родной язык» (уровень основного общего образования), «Родная литература» (уровень основного общего образования).

В соответствии с ФГОС основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287) изучение "Второго иностранного языка" на уровне основного общего образования (5-9 классы) осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В соответствии с уровнем общего и речевого развития учащихся, достигнутым в процессе обучения, с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии учащиеся могут переводиться из одного отделения в другое.

Для детей 6-7-летнего возраста, не посещавших дошкольные образовательные учреждения, во втором отделении может быть организован подготовительный класс.

Создание специальных условий обучения слабослышащих и позднооглохших обучающихся, исходя из принципа коррекционной направленности, обязательно предполагает определенное своеобразие содержания, изменение темпов и сроков обучения; перестройку методов обучения в соответствии со структурой основного дефекта, специфическую организацию трудовой подготовки, внеклассных и внешкольных занятий, а также лечебно-профилактическую работу.

Варианты Федерального учебного план.

Учебный план представлен в четырёх вариантах:

1. Федеральный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющий реализацию ФГОС НОО ОВЗ (1-5 класс);
2. Федеральный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью, осуществляющий реализацию ФГОС НОО ОВЗ ;
3. Федеральный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющий реализацию ФГОС ООО (5-10 класс);
4. Федеральный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, имеющих умственную отсталость, осуществляющий реализацию ФГОС обучающихся с УО (5 кл.);

В 2025-2026 году 6 классов первой ступени: 1 «В», 1 «Г», 2 «Г», 2 «Д», 4 «В», 5 «Б». 1-5 классы в 2025-2026 учебном году обучаются по учебному плану в соответствии с ФАОП НОО для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, вариант 2.2, 2.3.

С 5 класса второй ступени образовательный процесс осуществляется на основе ФАОП ООО при одновременном сохранении коррекционной направленности

педагогического процесса в обучении языку и другим дисциплинам, реализуемым через допустимые изменения в структурировании содержания, специфические методы, приемы работы, дополнительные часы и коррекционные занятия.

В 2025-2026 году 7 классов второй ступени: 5«В», 6«В», 6«Г», 6«Д», 7«В», 8«Б», 9«В».

В особые группы выделяются слабослышащие учащиеся, которые имеют сочетание двух первичных дефектов: тугоухость, умственная отсталость и пр.

В 2025-2026 году 2 класса, обучающихся по ФАОПНОО и ООО слабослышащих и позднооглохших детей с УО: 1 «Г», 6 «Д». Этот вариант учебного плана предназначен для обучающихся, имеющих сочетание двух первичных дефектов: тугоухость и умственную отсталость.

На первой (1-5 класс) и второй (5-10 класс) ступени обучения в школе организовано 5-дневное обучение.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности слабослышащих младших школьников. Учащиеся получают возможность приобрести общие и специальные умения, навыки, которые позволят ребёнку продолжить образование на следующей ступени. Работа ведется как на индивидуальных занятиях (1-5 классы), так и фронтально (1-5 классы). Занятия проходят в специально оборудованном классе и направлены на развитие слухового восприятия речевых и неречевых звучаний; здесь же осуществляется работа по ознакомлению учащихся с музыкальными произведениями, ведется работа по фонетической ритмике, обучению произношению и т.д.

Компенсаторно-адаптационная область учебного плана реализуется через коррекционный блок, включающий в себя систему фронтальных, групповых и индивидуальных коррекционных занятий с учащимися. Основной задачей работы по развитию слухового восприятия слабослышащих учащихся является формирование навыков восприятия речи на слух, создание на базе развивающегося слухового восприятия качественно новой, слухозрительной основы для восприятия устной речи.

1. Первая ступень – начальное общее образование **(нормативный срок освоения 1-5 кл.- 5 лет)**

1.1 Недельный учебный план для 1-5 классов, ФГОС НОО ОВЗ (начальное общее образование)

Вариант 2.2 предполагает реализацию двух вариантов учебных планов, учитывающих особенности общего и речевого развития обучающихся на начало обучения: вариант 1 учебного плана рассчитан на четыре года обучения (1-4 классы), вариант 2 рассчитан на пролонгированные сроки обучения на уровне начального общего образования - пять лет обучения или шесть лет обучения. Выбор продолжительности обучения (5 или 6 лет за счет введения первого дополнительного класса) в варианте 2 остается за образовательной организацией, исходя из особых образовательных потребностей слабослышащих и позднооглохших обучающихся, поступивших в школу.

Обязательная часть 1-го варианта учебного плана содержит перечень учебных предметов. В их числе "Русский язык".

Учебный предмет "Русский язык" применительно к уровню начального общего образования является комплексным. На разных годах обучения он представлен следующими учебными предметами и рекомендуемым количеством учебных часов: в 1-ом классе - "Обучение грамоте" (4 часа); "Формирование грамматического строя речи" (2 часа);

во 2-4-ых классах - "Формирование грамматического строя речи" (2-3 классы - 2 часа; 4 класс - 1 час); "Грамматика и правописание" (2-3 классы - 2 часа; 4 класс - 3 часа).

Обязательная часть 2-го варианта учебного плана содержит в 1 дополнительном классе специальный учебный предмет "Предметно-практическое обучение", на котором формируются основы речевой деятельности. Учебный предмет "Русский язык" применительно к уровню начального общего образования является комплексным. На разных годах обучения он представлен следующими учебными предметами:

в 1 -ом дополнительном классе - "Формирование грамматического строя речи" (6 часов);

в 1-ом классе - "Обучение грамоте" (4 часа); "Формирование грамматического строя речи" (2 часа);

во 2 - 5 классах - "Формирование грамматического строя речи" (2 класс - 3 часа; с 3 класса - 2 часа); "Грамматика и правописание" (2 класс - 1 час; с 3 класса - 2 часа);

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, включает:

факультативные курсы, обеспечивающие реализацию индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями слуха;

внеурочную деятельность, реализующуюся посредством таких направлений работы как духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и, обеспечивающую личностное развитие обучающихся с нарушениями слуха;

коррекционно-развивающую область, коррекционные курсы которой направлены на минимизацию негативного влияния нарушения слуха на результат обучения и профилактику возникновения вторичных отклонений в развитии.

Коррекционно-развивающая область включает следующие коррекционные курсы:

"Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи", "Музыкально-ритмические занятия", "Развитие слухового восприятия и техника речи", которые являются обязательными.

Образовательная организация вправе самостоятельно определять технологии, способы организации деятельности обучающихся в процессе освоения курсов коррекционно-развивающей области.

Часы коррекционно-развивающей области, не входят в предельно допустимую учебную нагрузку, проводятся во внеурочное время. Реализация данной области осуществляется за счет часов, отводимых на внеурочную деятельность (количество часов на коррекционно-развивающую область должно быть не менее 5 часов в неделю в течение всего срока обучения) (пункт 3.4.16 Санитарно-эпидемиологических требований).

Набор учебных предметов, их соотношение по годам обучения предусматривает оптимальную нагрузку обучающихся на каждом году обучения, обеспечивает качественное усвоение учебных предметов.

Продолжительность урока со 2- го класс - 40 минут, в 1-ом классе (в том числе дополнительном) - 35 минут. Продолжительность перемен между уроками 10 минут, после 2-го и 3-го уроков - по 20 минут.

Продолжительность группового коррекционного занятия составляет в 1 классе (в том числе дополнительном) - 35 минут, со 2 класса - 40 минут. Продолжительность индивидуального коррекционного занятия составляет 20 минут.

**Базисный учебный план №1
на 2025 – 2026 учебный год (вариант 2.2).**

5- дневная рабочая неделя.

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю					Всего
		1 «В»	2 «В»	2 «Г»	4 «В»	5 «Б»	
Обязательная часть							
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	6	4	4	4	4	22
	Литературное чтение		4	4	4	4	16
	Развитие речи	4	3	3	2	3	15
	Предметно-практическое обучение	-	-	-	-	-	-
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	20
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	2	1	1	-	-	4
	Окружающий мир				1	1	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				1		1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5
Технология	Технология	1	1	1	1	1	5
Физическая культура	Физическая культура (Адаптивная физическая культура)	3	3	3	3	3	15
Итого		21	21	21	21	21	105
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений (при 5-дневной неделе)			2	2	2	2	8
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	23	23	23	23	113
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)		10	10	10	10	10	50
Коррекционно-развивающая область, из них:		6	5	5	5	5	26
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)		3	3	3	3	3	15
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)		1	1	1			3
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия)		2	2	2	2	2	10
Другие направления внеурочной деятельности		4	4	4	5	5	22
Всего к финансированию		31	33	33	33	33	163

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

1.2 Недельный учебный план для 1 класса, ФГОС НОО ОВЗ (УО) (начальное общее образование)

Федеральный учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих АООП НОО для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, и учебное время, отводимое на их изучение по годам обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального общего образования:

формирование гордости за свою страну, приобщение к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

готовность обучающихся с нарушенным слухом с лёгкой умственной отсталостью к продолжению образования в последующие годы;

формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;

личностное развитие обучающегося с нарушенным слухом в соответствии с его индивидуальностью;

минимизацию негативного влияния нарушений на развитие обучающегося и профилактику возникновения вторичных отклонений.

Образовательная организация самостоятельна в выборе видов деятельности по каждому предмету, курсу коррекционно-развивающей области (проектная деятельность, практические занятия, экскурсии).

Обязательная часть содержит перечень учебных предметов.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, включает:

факультативные курсы, обеспечивающие реализацию индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с нарушенным слухом;

внеурочную деятельность, реализующуюся посредством таких направлений работы как духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и, обеспечивающую личностное развитие обучающихся с нарушенным слухом;

коррекционно-развивающую область, коррекционные курсы которой направлены на минимизацию негативного влияния нарушения слуха на результат обучения и профилактику возникновения вторичных отклонений в развитии.

Коррекционно-развивающая область включает следующие коррекционные курсы:

"Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи", "Музыкально-ритмические занятия", "Развитие слухового восприятия и техника речи", "Социально-бытовая ориентировка", "Развитие познавательной сферы", которые являются обязательными и проводятся в форме групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

Часы коррекционно-развивающей области, не входят в предельно допустимую учебную нагрузку, проводятся во внеурочное время. Реализация данной области осуществляется за счет часов, отводимых на внеурочную деятельность (количество часов на коррекционно-развивающую область должно быть не менее 5 часов в неделю в течение всего срока обучения) (пункт 3.4.16 Санитарно-эпидемиологических требований).

Набор учебных предметов, их соотношение по годам обучения предусматривает оптимальную нагрузку обучающихся на каждом году обучения, обеспечивает качественное усвоение учебных предметов.

Продолжительность урока во 2-4-х классах - 40 минут, в 1-ом классе (в том числе дополнительном) - 35 минут. Продолжительность перемен между уроками 10 минут, после 2-го и 3-го уроков - по 20 минут.

Продолжительность группового коррекционного занятия составляет в 1 классе (в том числе дополнительном) - 35 минут, со 2-го класса - 40 минут. Продолжительность индивидуального коррекционного занятия составляет 20 минут.

**Базисный учебный план №2
на 2025 – 2026 учебный год (вариант 2.3).**

5- дневная рабочая неделя.

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю	Всего
		1 «Г»	
Обязательная часть			
Язык и речевая практика	Русский язык	6	6
	Чтение и развитие речи	-	-
	Развитие речи	4	4
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика	Математика	4	4
Естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Ручной труд	2	2
Физическая культура	Физическая культура (Адаптивная физическая культура)	3	3
Итого		21	21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		-	-
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	21
Внеурочная деятельность: коррекционные курсы; занятия по различным направлениям внеурочной деятельности		10	10
Коррекционные курсы			
Коррекционно-развивающая область, из них:		6	6
Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)		3	3
Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия)		2	2

Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1
Социально-бытовая ориентировка (фронтальные занятия)	-	-
Развитие познавательной сферы (индивидуальные занятия)	2	2
Занятия по различным направлениям внеурочной деятельности		
Занятия по направлениям внеурочной деятельности	2	2
Всего	31	31

*-На обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи, а также на дополнительные коррекционные занятия "Развитие познавательной сферы" количество часов в неделю указано из расчета на одного обучающегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества обучающихся в классе.

2.Вторая ступень – основное общее образование

2.1 Недельный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся V-X классов

Федеральный учебный план:фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;распределяет учебные предметы, курсы, модули по классам и учебным годам.Федеральный учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность преподавания и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Для обучающегося с нарушениями слуха может быть разработан индивидуальный учебный план как на весь период обучения по программе, так и на один год или иной срок. Данный индивидуальный план предусматривает решение одной или нескольких из ниже указанных задач:усиление внимания к обязательным учебным дисциплинам, освоение которых может вызывать у данной группы обучающихся специфически обусловленные или индивидуально ориентированные трудности, например, увеличено время на предметы "Русский язык", "Математика" (за счет часов части учебного плана, определяемой участниками образовательных отношений);введение в содержание образовательной программы учебных дисциплин, отвечающих особым образовательным потребностям, в том числе потребностям в сохранении и укреплении здоровья (предметы "Развитие речи", "Адаптивная физическая культура");проведение коррекционно-развивающих курсов по программе коррекционной работы и, при необходимости, дополнительных коррекционно-развивающих занятий в соответствии с "Индивидуальным планом коррекционно-развивающей работы" за счет часов внеурочной деятельности в объеме не менее 5 часов в неделю;организация и проведение индивидуальных консультаций педагогических работников по обязательным учебным дисциплинам, по темам и разделам, требующим особого внимания для пропедевтики возникновения специфически обусловленных или индивидуально ориентированных трудностей в обучении;

реализация индивидуальной образовательной траектории с учетом интересов, склонностей, способностей (в том числе выдающихся), выбранного обучающимся профиля в обучении.Федеральный учебный план состоит из двух частей: обязательной

части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть федерального учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных для всех имеющих по данной программе государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих АООП ООО, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Часть федерального учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ. Время, отводимое на данную часть федерального учебного плана, может быть использовано на: увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне; введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные; другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

Базисный учебный план №3
на 2025 – 2026 учебный год (вариант 2.2.2).
5- дневная рабочая неделя.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю						
		5«В»	6«В»	6«Г»	7«В»	8«Б»	9«В»	Всего
	Обязательная часть							
Русский язык, литература	Русский язык	5	5	5	5	3	3	26
	Литература	3	3	3	3	3	3	18
	Развитие речи	2	1	1	1	1	1	7
Иностранный язык, второй иностранный язык	Иностранный язык		2	2	2	2	2	10
Математика и информатика	Математика	5	5	5				15
	Алгебра				3	2	2	7
	Геометрия				2	2	2	6

	Вероятность и статистика				1	1	1	3
	Информатика				1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История	3	3	3	3	2	2	16
	Обществознание					1	1	2
	География	2	2	2	1	1	1	9
Естественно-научные предметы	Физика				2	2	2	6
	Химия					2	2	4
	Биология	2	2	2	1	1	1	9
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1				3
Технология	Технология	2	2	2	2	2	2	12
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности и защиты Родины					1	1	2
	Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	2	2	12
Итого		27	28	28	29	29	29	170
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		2	2	2	1	1	1	9
Максимально допустимая недельная нагрузка		29	30	30	30	30	30	179
Внеурочная деятельность: коррекционно-развивающие курсы по "Программе коррекционной работы" ФАОП ООО; занятия по различным направлениям внеурочной деятельности		10	10	10	10	10	10	60

Коррекционно-развивающие курсы по "Программе коррекционной работы" АООП ООО							
Развитие восприятия и воспроизведения устной речи	3	3	3	2	2	2	15
Развитие учебно-познавательной деятельности	2	2	2	3	3	3	15
Занятия по различным направлениям внеурочной деятельности							
Занятия по направлениям внеурочной деятельности	5	5	5	5	5	5	30

*В учебном плане количество часов в неделю на коррекционно-развивающие курсы указано на одного обучающегося.

2.2 Недельный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью V-IX классов

Федеральный учебный план образовательных организаций Российской Федерации (далее - Учебный план), реализующих ФАООП УО (вариант 1), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации. Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Состав учебных предметов в обязательной части учебного плана может различаться для обучающихся с умственной отсталостью разных нозологических групп и определяется в соответствии с представленными ниже учебными планами.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью:

формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей,

характерных для каждой группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

Таким образом, часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает:

учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;

введение учебных курсов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью и необходимую коррекцию недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

введение учебных курсов для факультативного изучения отдельных учебных предметов.

Неотъемлемой составляющей учебного плана является внеурочная деятельность, включающая коррекционно-развивающую область и другие направления внеурочной деятельности.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено обязательными коррекционными курсами (коррекционно-развивающими занятиями).

Выбор коррекционных индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение может осуществляться общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой учебной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования.

Всего на коррекционно-развивающую область отводится не менее 5 часов в неделю из часов внеурочной деятельности.

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса общеобразовательной организации. Образовательные организации предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляет суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей (пункт 3.4.16 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г, регистрационный N 61573), действующим до 1 января 2027 г.

Для развития потенциала тех обучающихся с умственной отсталостью, которые в силу особенностей своего психофизического развития испытывают трудности в усвоении отдельных учебных предметов, могут разрабатываться с участием их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируются индивидуальные учебные программы (содержание дисциплин, курсов, модулей, темп и формы образования). Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

Базисный учебный план №4
на 2025 – 2026 учебный год .
5- дневная рабочая неделя, 6 «Д» класс

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю	Всего
		6 «Д»	
Обязательная часть			
Язык и речевая практика	Русский язык	4	4
	Чтение	3	3
	Развитие речи	2	2
Математика	Математика	3	3
	Информатика	-	-
Человек и общество	Основы социальной жизни	1	1
	Мир истории	2	-
	История отечества	-	-
Естествознание	География	2	-
	Природоведение	2	2
	Биология	-	-
Искусство	Рисование (изобразительное искусство)	-	2
Технология	Профильный труд	6	6
Физическая культура	Адаптивная физическая культура	3	3
Итого		28	26
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		2	3
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		30	29
Внеурочная деятельность: коррекционные курсы; занятия по различным направлениям внеурочной деятельности		10	10
Коррекционные курсы			
Развитие восприятия и воспроизведения устной речи		3	3
Развитие учебно-познавательной деятельности		2	2
Занятия по различным направлениям внеурочной деятельности			
Занятия по направлениям внеурочной деятельности		5	5
Всего		40	39

Общий Объем учебной нагрузки составляет 5066 часов за 5 учебных лет при 5-дневной учебной неделе (34 учебных недели в году).

Раздел 4. Учебно-методическая деятельность и управление школой.

4.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов Форма №ОО-1.	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	август	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
10. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности .	сентябрь	зам.директора по УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	зам.директора по УВР	справка
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление электронных журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР	
15. Проверка оформления электронных журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	
18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	

20. Организация и проведение итоговой аттестации в 10 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР	
21.Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 2-10 кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22.Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10 кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.директора по УВР	
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	
25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	

4.2.Организация работы по обеспечению преемственности.

Начальная школа-основная школа.

1. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	
3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
4.Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	протокол
5. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	

Основная школа.

1. Организация обучения в 5-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации): - планирование 5-х классов в 2025-2026учебном году, - планирование подготовительных	январь	администрация	
--	--------	---------------	--

мероприятий по повышению квалификации учителей.			
2. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	
3. Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол
4. Диагностика психологических особенностей детей 5-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по УВР, классные руководители	справка
5. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	
6. Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка

4.3. План работы.

Сроки	Учебно-методическая деятельность	Воспитательная деятельность	Лечебно-оздоровительная деятельность
Август	* Смотр кабинетов, дидактического материала. * Инструктаж о правилах ведения документации, личных дел уч-ся, оформления журналов. * Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно -тематических планов. * Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО. * Проведение педагогического совета«Анализ и диагностика итогов 2024/25учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25учебном году. * Установочное заседание МО.	*Подготовка к проведению МО воспитателей (август, ноябрь, март, апрель, май). *Подготовка к проведению МО классных руководителей (август, октябрь, ноябрь, март, май). *Составление графиков работы педагогов. *Четкая выработка требований к организации режимных моментов и функциональных обязанностей, ведению документации воспитателей, классных	* Подготовка документации, мед. оборудования. * Осмотр санитарного состояния ОУ.

		руководителей. *Изучение и утверждение рабочих программ.	
Сентябрь	* Уточнение списка детей по класс-группам. * Заседание школьной ППк «Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в обучении, общении уч-ся 1 кл)». * Проведение техники чтения. * Проведение диагностических контрольных работ. * Проверка слухового восприятия и произношения. *Проверка готовности учителей к работе в новом 2025-2026 учебном году (планы, конспекты уроков, оборудование к урокам, обеспечение обучающихся учебниками); * Заключение договоров с родителями; *Сбор сведений и составление Форма № ОО-1. Выявление количественного состава; * Организация дежурств по школе администрации ,учителей и классов; *Итоги трудоустройства выпускников и дальнейшего обучения; * Анализ работы учителей с номенклатурными документами; *Работа методических объединений; * Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому; *Диагностические срезы	*День знаний «Школьный год начинается свой отсчет». *День солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жизнь продолжалась». *Проект «Академия ЮИД». *Выбор Совета Лидеров школы, членов Совета библиотеки. *Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма». *Лингвистический турнир, посвященный дню распространения грамотности «Быть грамотным – быть успешным». *Игра-практикум «Твои права и обязанности на дороге». *День здоровья «Здоровое поколение – богатство России». *Смотр классных уголков. *Смотр состояния спальных комнат.	* Оформление карты физического, неврологического и психологического состояния. * Проведение проф.осмотра для педагогического состава * Выработка рекомендаций медиками, сурдопедагогами, психологом для педагогов по учету соматического состояния ребенка в планировании УВП. *Проведение профилактики энтеробиоза. * Беседа «Гигиена – залог красоты и успеха» (воспитание гигиенических навыков). *Игра-практикум «Путешествие в город Безопасности».(Профилактика травматизма вОУ и на улице)

	по проверке материала на начало года(математика, русский яз, биология и т.д.).		
Октябрь	* Посещение уроков в 1 кл. * Проведение заседаний МО. * Фронтальная проверка учителя начальных классов Каровой Н.Г.; * Посещение уроков молодых специалистов, оказание методической помощи. * Проверка навыка устного счета . *Персональный контроль по прохождению аттестации педагогов; * Утверждение на заседании школьной ППк индивидуальных маршрутов обучения учащихся; * Заседание школьной ППк по первому классу; * Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; * Собеседование с педагогами по самообразованию * Подготовка к проведению педагогического совета на осенних каникулах. *Предметная неделя учителей естественно-математического цикла. * Проведение МО.	*Проект «Академия ЮИД». *Познавательный час, посвященный Международному дню пожилых людей «Твори добро, ибо ты - человек». *Классные часы, посвященные Дню защиты животных «Братья наши меньшие». *Фотогалерея «Педагог в кадре». *День Учителя «Учитель – простое имя это, что светом знаний озаряет». *Конкурс чтецов, посвященный к 130-летию со дня рождения С.Е.Есенина «Сын земли русской». *Конкурс чтецов, посвященный Дню народного единства «Россия – Родина моя». *Рейд по проверке учебников. *Конкурс открыток, посвященный Дню отца «Открытка для папы». *Книжная выставка, посвященная Международному дню школьных библиотек «Библиотека – мудрый дом души». *Неделя театра «Магия театра». *Тематический час, посвященный Дню памяти жертв	* Проведение медико-педагогического контроля на уроках физкультуры. * Контроль за питанием, режимными моментами. * Контроль за организацией самоподготовки, соблюдение требований САНПиНа. * Контроль за состоянием спален, кухни, туалета, соблюдение основных направлений здоровьесберегающих технологий. * Диспут «Если хочешь быть здоров – закаляйся!». * Беседа «Серьезный разговор.СПИД» *День здоровья «В здоровом теле-здоровый дух».

		политических репрессий «Этапы мужества и испытаний».	
Ноябрь	* Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных журналов); * Проведение пед. Совета на тему «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования». - Итоги 1 четверти 2025-2026 уч.г. * Проверка поурочных планов учителей. * Проверка круговых тетрадей по предметам. * Проверка – рейд «Внешний вид учащихся»; * Заседание школьной ППк «Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)». * Проведение общешкольных мероприятий учителями естественно-математического цикла. * Персональная проверка учителя начальных Слободянюк Л.А. * Речевая неделя учителей РСВ и ФП «Узнавай и удивляйся!»	* Проект «Академия ЮИД». * Праздничное поздравление летних и осенних именинников. * Урок мужества, посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. * Правовой час «Незнание закона не освобождает от ответственности». * День Матери «Мамин день календаря». * Рейд по проверке учебников. * Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма». * Классные часы, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации.	* Беседа «В гостях у Незнайки» (оказание первой помощи). * Беседа : «Вредные привычки и их влияние на растущий организм. Алкоголь и дети.» * Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний органов зрения и опорно-двигательного аппарата.
Декабрь	* Диагностические срезы по проверке материала за 1 полугодие (математика, русский яз, химия, физика, биология). * Проведение собеседования. Проверка ведения классных	* Беседа «Вирус, который не знает границ». * Международный День инвалидов «Территория равных возможностей». * Конкурс чтецов,	* Беседа «Правила здорового питания для детей школьного возраста.» * Составление стат. отчета за 1 полугодие. * Общешкольное мероприятие, посвященное Дню инвалида.

	электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; * Подготовка к пед. Совету. * Проверка работы учителей начальной школы; * Работа методических объединений (серия открытых уроков).	посвященный Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен». *Познавательный час, посвященный Дню добровольца (волонтера) в России «Люди с горящими сердцами». *Патриотический час, посвященный Дню Александра Невского «Александр Невский: подвиги за веру и Отечество». *Конкурс чтецов, посвященный Дню Героев Отечества «Мы не забудем никогда своих героев!». *Классные часы, посвященные Дню прав человека «Я в мире прав». *Правовой час, посвященный Дню Конституции РФ «Конституция – основной закон государства». *Оформление классной комнаты, школы *Выставка рисунков«Талисман грядущего года». *Новогодний утренник «Приключения под Новый год». *Новогодняя развлекательная программа для старшеклассников «Новогодняя перезагрузка». *Тематический час, посвященный Дню спасателя «Внимание, спасатели спешат на	* Организация зимнего отдыха.
--	---	--	--------------------------------------

		помощь!».	
Январь	* Проведение МО. * Проведение пед. Совета на тему: «Основные формы взаимодействия учителей-логопедов, учителей РСВ и ФП с учителями начальной и основной школы по профилактике и коррекции нарушения чтения и письма у обучающихся с ОВЗ»; * Анализ работы учителей за первое полугодие; * Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска»); * Проверка организации самоподготовки в послеурочное время. * Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПК и школьным ППк.	* Беседа «Проступок. Закон. Ответственность». * Выпуск школьной газеты медиацентра, посвященной Дню снятия блокады Ленинграда «Город мужества и славы». * Смотр состояния спальных комнат. * Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». * Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	* Беседа «Сигарета не средство самовыражения, а средство самоуничтожения». * Отчет по заболеваемости и результатам. * Составление плана профилактических прививок. * Мероприятия по профилактике вирусных заболеваний.
Февраль	* Фронтальный контроль учителей, работающих в 5 классе. * Подготовка к пед. Совету. * Заседание школьной ППк по вопросу: «Готовность перехода учащихся 5 класса в среднюю школу». * Предметная неделя учителей начальной школы.	* Классные часы, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве «Ты в нашей памяти и сердце, Сталинград!». * Калейдоскоп научных открытий «Наука вокруг нас». * Фотовыставка, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества * «Исполнен ратный долг, и выполнен приказ». * Конкурс сочинений, посвященный Международному дню родного языка «Мой родной язык». * Праздничное	* Мероприятия по профилактике гриппа, ОРЗ, ОРВИ. * Индивид. лечебно-оздоровительные занятия (1-6). * «Скажи «НЕТ!» Вредным привычкам». - Беседа о вреде наркомании, токсикомании и их влиянии на здоровье подростка. * Осмотр санитарного состояния интерната * Проведение вакцинации согласно плану прививок

		представление «Масленица у ворот – всех веселый праздник ждет!». *День защитника Отечества «Солдатами не рождаются – солдатами становятся».	
Март	* Проведение МО. * Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями. * Система воспитательной работы в школе: пути развития. - Итоги 3 четверти 2025-2026 уч.г. * Заседание шППк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».	*Выставка рисунков «Мы дарим Вам цветы». *Международный женский день «Пусть каждый месяц будет мартом, и каждый день – восьмым числом!». *Конкурс чтецов «Все профессии нужны, все профессии важны». *Фотовыставка, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией «Крым в нашем сердце». *Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню театра «В мире театра».	* Контроль за санитарным состоянием класс-групп. *Осмотр санитарного состояния интерната. *Проведение мероприятий по профилактике обострений хронических заболеваний. * Проведение вакцинации согласно плану прививок. * Проведение диспансеризации детей,находящихся в трудной жизненной ситуации.(ГБУЗ АО ДП№10)
Апрель	* Подготовка характеристик на выпускников. * Проведение пед. Совета «О допуске выпускников к ГИА». * Посещение уроков 5 класса. *Заседание шППк «Изучение социально-психологического статуса выпускника». * Персональный контроль учителя биологии Придатченко А.Н.	*Конкурс-викторина «В космос всем открыта дверь, ну-ка, сам себя проверь». *Праздничное поздравление зимних и весенних именинников. *Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор». *Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». *Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников. *Методическая неделя воспитателей.	*Осмотр санитарного состояния интерната * * Проведение мероприятий по профилактике обострений хронических заболеваний. *Беседа с педагогами о соблюдении режима дня. *Проведение вакцинации согласно плану прививок *Профилактика глистной инвазии. «Болезнь грязных рук».
Май	* Проведение МО.	*Классные часы,	* Подготовка медицинской

	* Итоговые контрольные работы по проверке материала за 2025-2026уч. г. (математика, русский язык, химия, физика, биология, география). Графики диагностики контроля, сравнительные характеристики уровня ЗУН; * Проверка слухового восприятия и произношения учащихся. * Проведение собеседования. * Проведение техники чтения. * Проведение пед. Совета «Итоги 2025-2026 уч. года». *Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения; *Оформление итоговой школьной документации; *Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета; *Работа методических объединений (анализ работы за учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).	посвященные Дню Победы «Нам 41-й не забыть, нам 45-й вечно помнить!». *Выставка творческих работ «Тебе, Победа, посвящаем!». *День Победы «Звенит Победой май цветущий». *Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «Нам мир завещано беречь!». *День открытых дверей. *Беседа, посвященная Дню детских общественных организаций России. *Книжная выставка «Откуда азбука пошла», посвященная Дню славянской письменности и культуры. *Конкурс чтецов, посвященный Международному Дню защиты детей «Вселенная детства». *Прощание с начальной школой.	документации к летнему отдыху. * Организация летнего отдыха. *Беседа о выборе профессии с уча-ся выпускных классов. *Подведение итогов, проведенной диспансеризации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Июнь	* Проведение пед. Совета «Итоги ГИА». * Анализ учебной работы за 2025-2026 уч.г. * Подготовка проекта плана школы на 2026 – 2026 уч. г. (учебная работа).	Цикл экскурсий: музеи, картинные галереи, парки, кинотеатры, театры, исторические места нашего города.	*Проведение летнего отдыха детей в пришкольном летнем лагере с дневным пребыванием.

4.4.График внутришкольного контроля.

Цели ВШК

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается,
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег,
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ,
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ,
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников,
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ,
 - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4.5.Контроль за выполнением всеобща.

Сентябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	5-9 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - составление картотеки слабоуспевающих учителями-предметниками, - определение уровня проведения индивидуальных занятий, - использование часов ШК для индивидуальной работы с учащимися, - наличие тетрадей доп. занятий, плана работы.	Учителя-предметники, работающие в 1-10 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Работа с мотивированными учащимися: - определение уровня подготовки учащихся, - подготовка к проведению школьного тура предметных олимпиад.	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл.	3-5 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - формирование банка данных учащихся из неблагополучных семей, - контроль за посещением	Классные руководители 5-10 кл.	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	

	дополнительных занятий.						
5	Работа с ученическим активом: - составление плана работы старостата, - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание при зам.директора УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 6-х - 10-х классах, - соответствие записей в дневниках записям в журнале.	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл	В течение месяца	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - посещаемость уроков физкультуры.	5-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учитель физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учит. физкультуры	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальный подход к учащимся в ходе посещения	Учителя-предметники, работающие в классах У	4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями	

	уроков, - посещаемость доп. занятий.	О.					
3	Работа с мотивированным и учащимися: - качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися.	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - работа кл.руководителей по предупреждению неуспеваемости, - работа кл.руководителей с родителями, - контроль за посещением дополнительных занятий.	Классные руководители 5-10 кл. Учителя-предметниками	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	
5	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х и 8-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя, работающие в 7-8 кл, Кл.руководители	1 неделя 1 неделя	Обзорный, изучение документации Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

7	Деятельность социально-психологической службы: - анализ КОК 5-х, 10 классов, - организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к аттестации школы.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	
---	--	----------	----------	---	-----------------	---	--

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий.	1-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	2-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - работа по предупреждению неуспешности с учащимися УО классов.	Классные руководители УО классов	1-3 недели	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей	5-10 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. руковод.	

	отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.						
5	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х- 10-м и классах.	Учителя- предмет ники	1-3 недели	Обзорный, наблюд ение	Зам.дир. по УВР	Сове щание при зам.ди рекето ре по УВР	
6	Деятельность социально- психологической службы: - подведение итогов КОК в 9-х классе	Психолог	4 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Индив идуаль ное собесе дова ние с психо логом	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответстве нные	Форма отчета, где слушае тся	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - работа учителей и кл.руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонных к прогулам.	9-10 классы	В течение месяца	Персональ ный, наблюде ние, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Отчет о посеща емости	
2	Работа со слабоуспевающи ми детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	9-10 кл.	2-3 недели	Персональ ный, наблюде ние, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Индив идуаль ные беседы с учител ями, педсов ет по предва ритель ной успева	

						емости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 10 классе.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. рук.	
5	Сохранение здоровья учащихся: - соблюдение правил ТБ в кабинетах физики, химии, спортзале	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - подведение итогов КОК в 9-х и 10-м классах.	Психолог	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - посещаемость уроков физкультуры.	5-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учителя физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учител	

						ями физкул ьтуры	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - состояние индивидуальной работы на уроках, - состояние работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	8-10 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, председатели МО	Индивидуальное собеседование с психологом	
3	Работа с мотивированным и детьми: - подготовка учащихся к участию в школьных олимпиадах.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - анализ работы кл.руководителей с родителями.	Кл.руководители	4 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
5	Сохранение здоровья учащихся: - своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ (в кабинетах физики, химии, информатики)	Учителя-предметники	3 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	5-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими	5-10 кл.	2-3 недели	Персональный,	Кл.руководители,	Индивидуаль	

	ми детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.			наблюдение, беседа	зам.дир. по УВР	ные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с мотивированным и детьми: - участие учащихся в школьных предметных олимпиадах, - обеспечение индивидуального подхода на уроках,	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - предупреждение неуспеваемости 2-10классы	Кл.руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	Работа с ученическим активом: - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х и 10-х классах, - предупреждение и профилактика детского	Учителя-предметники, работающие в 9-10 кл, Кл.руководители	1 неделя 1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	травматизма, контроль проведения бесед.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответств енные	Форма отчета , где слуша ется	Коррекция , повторный контроль
1	Посещаемость занятий	9-10 кл	В течение месяца	Персональ ный, наблюде ние, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Отчет о посеща емости	
2	Работа со слабоуспевающи ми детьми: - проведение индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	5-10 кл.	3-4 недели	Персональ ный, наблюдени е, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Индив идуаль ные беседы с учител ями	
3	Работа с учащихся «группы риска» - планирование опроса на уроке, - система работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - систематичность работы с родителями.	Кл. руководи тели, учителя- предметн ики	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индив идуаль ная беседа	
4	Работа с ученическим активом: - состояние сводных ведомостей посещаемости уроков, - выявление нарушений дисциплины на уроках.	5-10 кл.	4 неделя	Персональ ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протоко л, заседан ие КОиП	
5	Сохранение здоровья учащихся: - контроль за	Учителя- предметн ики, работающ	2 неделя	Обзорный, изучение документац ии, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещ ание при зам.ди	

	дозировкой домашних заданий в 6-х классах, - организация учебного процесса.	ие в 6 кл,	2 неделя	Персональный, наблюдение, беседа		р. по УВР	
--	---	------------	----------	----------------------------------	--	-----------	--

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий	5-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - ликвидация пробелов в ходе уроков обобщающего повторения.	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	Работа с мотивированным и детьми: - анализ результатов участия учащихся в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. - контроль за работой с претендентами на медаль.	Учителя-предметники	2 неделя	Персональный	Председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР, отчет	
4	Работа с учащимися «группы риска»: - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 6-10 классов	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	Сохранение здоровья учащихся: - дозировка дом.	Учителя-предметники, работающ	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.ди	

	заданий в период подготовки к экзаменам в 10 кл.	ие в 10кл.				р. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - анализ результатов КОК в 9-х и 10-м классе	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Посещаемость занятий: - посещаемость занятий 5-10 классов в пятницу,	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями	
2	Работа со слабоуспевающими детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	5-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	Работа с учащимися «группы риска»: - предупреждение неуспеваемости в I полугодии, II полугодии, в конце учебного года.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

4	Работа с ученическим активом: -анализ работы в 2023-2024уч.году, планирование работы на следующий учебный год.		4 неделя		Зам.дир. по УВР	Справка	
5	Сохранение здоровья учащихся: - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10кл	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	Деятельность социально-психологической службы: - соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Итоговая аттестация учащихся 10 класса: - изучение результативности обучения. - анализ уровня обученности учащихся за курс средней и старшей школы.	10кл.	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.директора по УВР, председатели МО	Анализ	

4.6. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Сентябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Адаптация 10 классов. Выполнение требований по преемственности между начальной и средней школой.	Учителя-предметники, классные руководители 10 классов, психолог	4-5 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Методическая грамотность учителей, работающих в 5, классе (в ходе посещения уроков)	Учителя-предметники, работающие в 5 кл	5 неделя	Персональный, наблюдение, анализ	Председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
3	Готовность кабинетов к новому учебному году: - наличие паспорта, перспективного плана развития кабинета, - выполнение требований по ТБ и охране труда.	Учителя	1 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, зам. по ТБ, зам.дир. по АХР, председатели МО	Справка	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах.	Учителя-предметники, классный руководитель 5, психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. УВР	Протокол, малый педсовет	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 9м	Учителя-предметники, классный	В течение месяца	Тематический, классно-обобща-	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	классе	руководитель 9 класса, психолог		ющий, наблюдение, беседа			
3	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Физическая культура	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-ой четверти: 2-4 классах.	Учителя-предметники, работающие в 2-4 классах.	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Система работы учителей по повышению качества УУД в 10-м классе	Учителя-предметники, классные руководители 10-го класса психолог	1-3 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем проведения индивидуальных занятий, факультативов в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Фронтальный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль

1	Активизация форм и методов работы учителя на уроке; использование тестовых технологий при подготовке к аттестации	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение	Председатели МО	Заседание МО	
2	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, МО	Анализ урока	
3	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности в 5-10 кл	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Использование новых технологий при подготовке к ГИА по русскому языку и математике в формате ГВЭ.	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Протокол	
2	Методические приёмы учителя, направленные на предупреждение неуспешности в ходе посещения уроков в 9-х, 10-м классах	Учителя-предметники, работающие в 9-10 классах.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Февраль							
№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Форма	Коррекция,

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-м полугодие: 5-10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ	
2	Система контроля и учета индивидуальных достижений учащихся	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка	
3	Система работы со слабоуспевающим и учащимися 10 класса по подготовке к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10 класса.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов		В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль

1	Система работы учителей по повышению качества УУД в 9-х, 10-м классах	Учителя-предметники, классные руководители 9-10 классов, психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
2	Организация повторения в 5-10 классах	Учителя-предметники	3-4 недели	Тематический, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Своевременное принятие мер по ликвидации задолженностей при работе с учащимися при подготовке к экзаменам в 10 кл.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в конце года: 5-8, 10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
3	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, технологии, информатики, физкультуры.	Учителя физики, химии, технологии, информатики, физкультуры.	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

4.7. Контроль за состоянием УУД учащихся.

Сентябрь							
№	Содержание и цель	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Форма	Коррекция,

п/п	контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушает ся	повторный контроль
1	Уровень подготовленности учащихся 5 классов к обучению на новой ступени образования: - мониторинг по русскому языку, математике	-	3-4 неделя	Фронтальный, предметно-обобщающий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
2	Результативность обучения, степень освоения учащимися программного материала за прошлый уч.год: - развитие речи, математика, - русский язык, математика, естествознание, география, - русский язык, алгебра, химия, биология, физика, география.	2-10 классы	4-5 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного	1-4 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Определить степень адаптации учащихся в 5 классе к обучению в школе 2-й ступени; изучить уровень их подготовки, результативность обучения.	--	3-4 недели	Предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние контрольных тетрадей Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письм. работ	2-4 классы	3-4 недели	Обзорный (просмотр тетрадей).	Зам.дир. по УВР	Справка	

Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	2-10 классы	3-4 недели	Контроль но-оценочный Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам.дир. по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	

Март

№	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы	Ответст венные	Форма отчета,	Коррекция, повторный
----------	---------------------------------------	----------------------------	--------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------------

п/п				контроля		где слушает ся	контроль
1	Оценка уровня развития познавательных, коммуникативных процессов Отношение семьи к школе учащихся 1-хкл.	1-е классы.	3-4 недели	Фронтальный	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании факультативов	5-10 классы	3-4 недели	Текущий Анкетирование педагогов, направленное наблюдение и анализ факультативов	Зам.дир. по УВР	Справка	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе. Цель- изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 10 классе, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	10 класс	2 неделя	Класно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние преподавания учебных предметов в 4-х классах.	4-е классы	3 неделя	Класно-обобщающий Посещение уроков Проверка	Зам.дир. по УВР	Справка	

	Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.			документации собеседование контрольные работы			
--	--	--	--	---	--	--	--

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	1-4 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	
2	Итоговый мониторинг по русскому языку, математике, биологии, географии, химии, физике, истории.	5-10 классы	2-3 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
3	Тестирование физической подготовки учащихся	5-10 кл.	В течение месяца	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	

4.8.Контроль подготовки к ГИА.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где	Коррекция, повторный

						слушает ся	контроль
1	Предпрофильная подготовка: - наличие программы и плана работы, - организация курсов по выбору.	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	
2	План работы МО по подготовке к ГИА: - работа по ликвидации недочетов, выявленных при проведении промежуточной и итоговой аттестации в прошлом уч.году	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-х, классов.	Классные руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГВЭ по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10 классе	5 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где	Коррекция, повторный контроль

						слушает ся	
1	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающ ие в 10-х классах	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Председ атели МО	Заседан ие МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся.	Учителя, работающ ие в 10 классе.	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Председ атели МО	Заседан ие МО	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональ ный, изучение документац ии, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивид уальное собеседо ва ние с психоло гом	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-го класса: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководи тели	4 неделя	Персональ ный, изучение документац ии, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихс я	

2	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10 классе.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-го класса: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА ГВЭ по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10 классе	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся	Учителя, работающие в 10 классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Анализ пробных ГИА по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10 классе	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

3	Организация психологич. поддержки учащихся на время подготовки и проведения экзаменов: 10 кл.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	
---	---	----------	----------	---	-----------------	---	--

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9	Учителя, работающие в 10 классе.	1 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля.	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
	Анализ итогов сдачи ГИА.	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре	
	Доведение результатов экзаменов до выпускников и их родителей.	Классные руководители	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы	

4.9. Контроль ведения школьной документации.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где	Коррекция,

						слушает ся	повторны й контроль
1	Выполнение государственных программ: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на новый уч.год.	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - планирование повторения в начале уч.года	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - выявление уровня работы кл.руководителя по первичному оформлению журнала, - своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей	5-11 5-11 Кл.руководители Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

	дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.						
5	Состояние личных дел учащихся: - подготовка и сдача отчетности по Форме №ОО-1, - соблюдение требований при оформлении и ведении.	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников:	По итогам	4 неделя	Персональный,	Зам.дир. по УВР	Справка,	

	- соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся	предыдущей проверки		изучение документации, анализ		совещание при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	8-10 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I четверти.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - организация работы с учащимися с повышенной	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

	мотивацией						
3	Состояние журналов: - состояние классных журналов на конец Четверти, - объективность выставления оценок за Четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	7-8 классы	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль

1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I полугодия.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок за I полугодие, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

	руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.						
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец I полугодия.	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	10 класс	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на II полугодие, - выполнение теоретической и практической части программ.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

2	Наличие поурочных планов	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися.	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	4-6 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Февраль							
№	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Форма	Коррекция,

п/п				контроля		отчета, где слушается	повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам Пчетверти, - наличие и причины отставания по итогам Пчетверти, - корректировка календарно-тематического планирования на III четверть.	Учителя	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР, председателя МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - состояние классных журналов на конец Пчетверти, - объективность выставления оценок за	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

	Пчетверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.						
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.	5-10 Кл.руково дители Учителя	2 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Спр авка , сове щан ие при зам. дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руково дители	1 неделя	Персональ ный, изучение документа ции.	Зам.дир. по УВР	Инд ивид уаль ные бесе ды с кл.р уков одит елям и	
6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-4 классы	1 неделя	Персональ ный, изучение документа ции.	Зам.дир. по УВР	Засе дани е МО	

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Фор ма отче та, где слу шае тся	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	2 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Сов еща ние при зам. дир. по УВР	

2	Наличие поурочных планов: - планирование опроса при подготовке к уроку.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - состояние посещаемости учащихся 10-го класса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
5	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	

6	Состояние контрольных тетрадей: - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-3 классы	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
---	--	------------	----------	--	-----------------	--------------	--

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	Наличие поурочных планов: - планирование повторение в конце года.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок, - соблюдение ЕОР при ведении	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

	класных журналов, журналов ШК.						
4	Состояние дневников: - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК: - анализ выполнения учебных программ по предметам, их теоретической и практической части за год.	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Наличие поурочного планирования: - подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 10 классов.	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	Состояние журналов: - состояние на конец года, - объективность выставления оценок за III четверть,	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	

	Иполугодие, год, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК, - выявление основных недочетов в работе с журналами за год, - готовность журналов 5-8, 11 классов к сдаче в архив, - готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.						
4	Состояние дневников - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей, - выявление и анализ основных недочетов работы кл.руководителей и учителей- предметников с дневниками учащихся, - рекомендации на следующий учебный год.	5-11 классы	3-4 недели	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.ди р. по УВР	Справ ка	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответс твенны е	Форма отчета, где слушае тся	Коррекция, повторный контроль
1	Экзаменационная документация	Председа тели ГЭК	1-2 недели	Персональн ый,	Зам.ди р. по		

	- своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий.			изучение документации	УВР		
2	Аттестаты (10 кл.) - контроль за правильностью оформления аттестатов учащихся, - правильность и своевременность оформления книги выдачи бланков строгой отчетности.	Классные руководители	2-3 недели	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР		
3	Состояние журналов: - работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации, - оформление сводных ведомостей по итогам экзаменов в 10 класса, - готовность журналов к сдаче в архив.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
4	Состояние личных дел учащихся: - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец года.	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	

4.10. Контроль за работой педагогических кадров.

Сентябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответс твен ные	Форма отчета , где слуша ется	Коррекци я, повторны й контроль
1	Работа МО: - план работы МО на новый уч.год, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - график предметных недель, открытых уроков, - график взаимопосещаемо сти уроков в рамках МО, - организация работы МО по подготовке и проведению аттестации школы, итоговой аттестации, - планирование организационно- методической работы с учащимися, учителями, родителями.	Председа тели МО	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.ди р. по УВР	Совещ ание при зам.ди р. по УВР	
2	Аттестация учителей: - работа школьной аттестационной комиссии, - посещение уроков аттестующихся учителей, - проверка аттестационных документов.	Аттестую щиеся учителя	2 неделя	Персональ ный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещ ание при зам.ди р. по УВР	
3	Самообразование учителей: - планирование работы по реализации темы	Учителя	2 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседа ние МО	

	самообразования, определение сроков и формы отчетов						
4	Работа с молодыми специалистами: - план работы с молодыми специалистами	Председатели МО	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с вновь прибывшими учителями: - выявление профессиональной компетенции учителей в ходе посещения уроков	Учителя	3-5 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - подготовка и проведение школьного тура интеллектуального марафона (5-8кл), школьных предметных олимпиад, - изучение нормативных документов, - состояние работы по подготовке к методическому семинару, - своевременное доведение председателями МО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.	Учителя-предметники Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - выявление уровня методической подготовки учителей, - оказание методической помощи в ходе посещения уроков.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Справка	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - определение уровня профессиональной подготовки в ходе посещения уроков учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - подведение и анализ итогов	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение	Зам.ди р. по УВР	Совещание при	

	работы за I триместр, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.			документации, анализ		зам.ди р. по УВР	
2	Аттестация учителей: - контроль качества преподавания предметов аттестующихся учителей в ходе посещения уроков, внеклассных мероприятий	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах МИОО, ОМЦ	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - анализ работы наставников с молодыми	Учителя-наставники	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	

	специалистами по итогам I триместра.						
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - работа учителя по совершенствованию методической подготовки.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - подготовка к городским конкурсам,	Председатели МО	3 неделя	Персональный	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей.	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации: - итоги повышения квалификации в I полугодии	Учителя	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - посещение уроков опытных учителей	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	

	молодыми специалистами.						
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - посещение уроков с целью выявления профессиональных умений учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - анализ открытых уроков по предметам, - анализ хода подготовки к аттестации школы.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	

5	Работа с молодыми специалистами: - ведение школьной документации, - прохождение программного материала.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
---	--	-----------------	------------------	-------------------------------------	------------------	--------------	--

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО, - обобщение ППО по проектной деятельности в работе учителей.	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
2	Аттестация учителей: - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	Повышение квалификации:	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный,	Зам.ди р. по	Индивидуаль	

	- контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	ки		беседа	УВР	ная беседа	
4	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	Работа с молодыми специалистами: - прохождение программного материала, - ведение школьной документации.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями: - эффективность приемов учителей, направленных на формирование прочных знаний учащихся (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - анализ результатов участия учащихся в окружных и городских предметных олимпиадах, - ход	Учителя, председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

	выполнения решений педсовета, - анализ результатов аттестации школы.						
2	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя- предметни ки	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индив идуаль ная беседа	
3	Самообразование учителей: - реализация тем по самообразовани ю в практике своей работы.	Учителя	В течение месяца	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседа ние МО	
4	Работа с молодыми специалистами: - контроль за посещением открытых уроков у наставников и творчески работающих учителей.	Председате ли МО	В течение месяца	Персональ ный, изучение документа ции	Зам.ди р. по УВР	Справк а	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответс твен ные	Фор ма отче та, где слуш ается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - утверждение экзаменацион ного материала 10 класса, - определение степени готовности выпускников школы к итоговой аттестации,	Учителя	В течение месяца	Персональ ный, изучение документа ции	Предсе датели МО	Засед ание МО	

	- эффективность организации повторения при подготовке к экзаменам, - оформление папок ППО: экспериментальная работа, проектная деятельность.						
2	Аттестация учителей: - определение группы учителей, желающих повысить свою квалиф. категорию.	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Повышение квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	Самообразование учителей: - анализ работы учителей: отчет о работе над темой по самообразованию.	Учителя-предметники	2 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
5	Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	Работа с вновь прибывшими учителями - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Май

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответс твен ные	Фор ма отче та, где слуш ается	Коррекция, повторный контроль
1	Работа МО: - анализ работы МО за 2025- 2026 учебный год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председате ли МО	4-5 недели	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.ди р. по УВР	Засед ание МО	
2	Расстановка кадров: - распределение нагрузки на следующий учебный год, - выявление вакансий.	Председате ли МО	В течение месяца	Персональ ный	Зам.ди р. по УВР	Сове щани е при зам.д ир. по УВР	
3	Аттестация учителей: - подготовка аттестационных документов.	Учителя	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Сове щани е при зам.д ир. по УВР	
4	Повышение квалификации: - подведение итогов повышения квалификации в 2025-2026 уч.г., - составление списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Учителя- предметни ки	3 неделя	Собеседова ние	Зам.ди р. по УВР	Справ ка	
5	Самообразова ние учителей: - подведение итогов работы над темами по самообразовани ю: отчет учителей.	Учителя- предметни ки	4 неделя	Отчет	Предсе датели МО	Справ ка	
6	Работа с молодыми	Председате ли МО	4-5 недели	Персональ ный,	Зам.ди р. по	Засед ание	

	специалистами: - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.			изучение докумен- тации, беседа	УВР	МО	
7	Работа с вновь прибывшими учителями - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председате- ли МО	4-5 недели	Персональ- ный, изучение докумен- тации, беседа	Зам.ди- р. по УВР	Засед- ание МО	

РАЗДЕЛ 5. Планы методической работы школы.

Методическая тема школы - «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

Цель методической работы школы:

Развитие ключевых компетенций обучающихся с нарушением слуха на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи методической работы:

1. Создать условия для самореализации учащихся с нарушением слуха в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
2. Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
3. Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

Перед методической службой школы поставлена цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Создание условий, обеспечивающих выявление, обучение и развитие детей с дифференцированными склонностями, возможностями, способностями и интересами, реализация их потенциальных возможностей через различные адаптированные образовательные программы, позволяющие каждому ребенку с нарушением слуха и речи получить доступное, качественное образование.
2. Создание условий для перехода на личностно-ориентированное образование (дифференциация, индивидуализация образовательного процесса, ориентация на индивидуальные образовательные потребности).
3. Развитие инновационных процессов, внедрение новых образовательных технологий, позволяющих эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников с нарушением слуха и речи.
4. Обновление оборудования, диагностических комплексов, коррекционно-развивающих и диагностических средств обучения учебных кабинетов, кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

5. Повысить квалификацию руководящих и педагогических работников.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы.

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) поэтапное внедрение ФАООП школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) Развитие ученического самоуправления;

- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) постоянный контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

5.1 План работы учителя- дефектолога.

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУХОВОГО КАБИНЕТА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Проверка технического состояния и сохранности звукоусиливающей аппаратуры.	в течение года	техник по ремонту аппаратуры, учитель слуховой работы.
2.	Проверка слухового восприятия и произношения учащихся.	сентябрь	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП
3.	Контрольная проверка слухового восприятия и произношения учащихся	декабрь	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП
4.	Проверка слухового восприятия и произношения учащихся школы (согласно расписанию учителя сл.кабинета)	в течение года	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП
5.	Итоговая проверка слухового восприятия и произношения учащихся 1-9 классов.	апрель	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП

6.	Методическое руководство слуховой работой; консультирование педагогов и родителей; посещение общеобразовательных уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий; методическая помощь молодым специалистам.	в течение года	Учитель слуховой работы
----	---	----------------	-------------------------------------

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1.	Обсуждение календарно-тематических планов.	сентябрь	учитель слуховой работы
2.	Коррекционная работа в школе-интернате с детьми с ОВЗ	сентябрь	учитель слуховой работы
3.	Практическая работа с ЗУА коллективного и индивидуального пользования разных типов	октябрь	учитель слуховой работы
4.	Наблюдение как средство активизации речевой и познавательной деятельности детей с недостатками слуха.	октябрь	учитель слуховой работы
5.	Особенности развития слуховых представлений у слабослышащих школьников.	ноябрь	учитель слуховой работы
6.	Слухоречевая реабилитация учащихся с кохлеарными имплантами в условиях коррекционной школы.	декабрь	учитель слуховой работы
7.	Особые потребности слабослышащих обучающихся во внеурочное время.	январь	учитель слуховой работы
8.	Методический опыт и приёмы в работе со слабослышащими детьми	февраль	учитель слуховой работы
9.	Работа над выразительностью речи детей с нарушением слуха.	март	учитель слуховой работы
10.	Анализ работы по коррекции произношения и развитию слухового восприятия.	апрель	учитель слуховой работы
11.	Обсуждение итоговой проверки внятности речи и слухового восприятия учащихся школы.	май	учитель слуховой работы

ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ УЧИТЕЛЕЙ РСВ И ФП

№ п\п	Ф.И.О.	Сроки	Класс
1.	Алабердиева Г.К.	1 четверть 3 четверть	
2.	Иргазиева Н. Н.	2 четверть 4 четверть	
3.	Лаврентьева Т.С.	1 четверть 3 четверть	
4.	Мусаева А. Г-К.	1 четверть 3 четверть	
5.	Нурмухамедова М.А.	2 четверть 4 четверть	
6.	Нуруллина А.А.	2 четверть 4 четверть	
7.	Танатарова Р.В.	2 четверть 3 четверть	

РЕЧЕВАЯ НЕДЕЛЯ

1.	«Узнавай и удивляйся!»	Ноябрь	учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП
----	------------------------	--------	---

РЕЧЕВАЯ ОЛИМПИАДА

«Умники и умницы»	Январь	учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП
-------------------	--------	---

КОНКУРСЫ ЧТЕЦОВ

№	Название конкурса	Сроки	Ответственный
1.	5-9 классы «Сын земли русской» к 130-летию со дня рождения С.А.Есенина	Октябрь	Лаврентьева Т.С.

2.	1-5 классы «Россия – Родина моя» ко Дню народного единства		Нурмухамедова М.А.
3.	1-5 классы «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» ко Дню неизвестного солдата	Декабрь	Иргазиева Н.Н.
4.	5-9 классы «Мы не забудем никогда своих героев!» ко Дню героев Отечества		Нуруллина А.А.
6.	1-5 классы «В мире театра» к Всемирному дню театра	Март	Алабердиева Г.К.
7.	1-5 классы «Нам это мир завещано беречь!» ко Дню Победы	Май	Мусаева А.Г-К.
8.	5-9 классы «Вселенная детства» к Международному Дню защиты детей		Танатарова Р.В.

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Долгосрочный социальный проект «Мы слышим и хотим говорить!»	сентябрь-май	учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП
Долгосрочный проект «Использование нейropsychологических технологий в работе ослабослышащими детьми»	сентябрь-май	Алабердиева Г.К.
Долгосрочный проект «Пути овладения произношением в процессе специального обучения»	сентябрь-май	Иргазиева Н.Н.
Долгосрочный проект «Различные подходы к развитию слухового восприятия с целью активизации устной речи»	сентябрь-май	Мусаева А.Г-К.

Долгосрочный проект «Использование физминуток на занятии как элемент здоровьесберегающих технологий»	сентябрь-май	Нурмухамедова М.А.
Долгосрочный проект «Использование ИКТ на занятиях по РСВ и ФП»	сентябрь-май	Нуруллина А.А.
Долгосрочный проект «В мире профессий»	сентябрь-май	Лаврентьева Т.С.

5.7 График проведения открытых уроков.

№	Сроки (четверть)	Предмет	Ответственный
1	3 четверть	Грамматика	М.П. Денисова
2	4 четверть	Окружающий мир	Л.А. Слободянюк
3	3 четверть	Труд	Н. Г. Карова
4	4 четверть	ИЗО	А.С. Уразгалиева
5	3 четверть	Грамматика	О. В. Рахимова
6	3 четверть	Окружающий мир	А. Б. Джакашова
7	2 четверть	Биология	Бархатова М.Г.
8	2 четверть	География	Лазарева С.П.
9	3 четверть	Математика, физика	Придатченко А.Н.
10	3 четверть	Физическая культура	Карпиков С.М.
11	4 четверть	Русский язык Литература	Петрова Ю.П.
12	4 четверть	Русский язык Литература	Тархова Е.Е.
13	4 четверть	Труд	Волгина О.П.

5.8 График проведения предметных недель.

№	Предметная Неделя	Сроки
1.	МО учителей начальных классов	Февраль
2.	МО учителей естественно-математического цикла и учителей русского языка и литературы	Октябрь
3.	МО учителей РСВ и ФП	Ноябрь

5.10 ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.05.26г
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	май
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педагогического работника.	Председатель АК	май
5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: ➤ нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности;	Заместитель председателя АК	сентябрь

	➤ положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; ➤ требования к квалификационным характеристикам.		
7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Заместитель председателя АК	сентябрь
9	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Председатель АК, секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
11	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
12	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей. Проведение тренингов. Организация консультативных дней.	Психолог	в теч.года
13	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.	Экспертная группа	ноябрь, январь, март
15	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в период работы ЭГ
16	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
17	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы».	ноябрь, январь, март	в течение года
18	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
19	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	Председатель АК, заместитель председателя АК	в течение года
20	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года
21	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
22	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
23	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
24	Итоговое заседание аттестационной комиссии,	Председатель АК,	В течение

	вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	заместитель председателя АК	года
25	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
26	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2023-2024 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май

5.11Преспективный план аттестации педагогических кадров, (Приложение № 1).

№	Ф.И.О.	Должность	Последний срок прохождения аттестации	Планируемый срок прохождения аттестации
1.	--	--	--	--.

5.12 Сопровождение реализации федеральных образовательных программ НОО, ООО

Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФАОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФАОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФАОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФАОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФАОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФАОП	в течение года	заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 6.ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Состав консилиума: В.Е.Русяева- директор, Жаднова Ю.П.-зам.директора по УВР, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Синельникова М.С.-старший воспитатель, Алабердиева Г.К.-дефектолог.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Заседание секции председателей ПМПк	август	Кадыкова О.О.- председатель ЦПМПк
2.	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк.	август	Филатова Т.Г., Жаднова Ю.П., Горелова С.Н.

	Утверждение плана работы на новый учебный год.		
3.	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу с целью: - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта; - выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	5-30 сентября (Итоги обследования заслушать на заседании ППк в октябре)	члены ППк классные руководители 1-х классов
4.	Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).	15-30 сентября	Титова Л.И.
5.	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Чичкова Т.И., Талипова Р.С.
6.	«Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)	Ноябрь	члены ПМПк классный руководитель 5 класса
7.	Обсуждение итогов успеваемости учащихся, обучающихся по вспомогательной программе (за 1 полугодие 2025-2026 учебного года)	Декабрь	Классные руководители, члены ПМПк
8.	Заседание секции председателей ППк.	Январь	Кадыкова О.О.- председатель ЦПМПК
9.	Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПК и школьным ППк.	Январь	члены ПМПк
10.	«Готовность перехода уч-ся 5 кл в среднюю школу».(Обсуждение результатов обследования усвоения уч-ся 5 классов программы в связи с переходом их на предметное обучение.)	Февраль	члены ПМПк, классные руководители 5-х классов.
11.	Отчет врача о проведении санитарно-просветительной работы с уч-ся.	Март	Талипова Р.С.
12.	Рассмотрение медицинских документов и педагогических характеристик уч-ся выпускного класса	Апрель	члены ПМПк классный руководитель 10 класса.
13.	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)	Май.	члены ПМПк кл.руководители
14.	Анализ работы ППк в школе за истекший учебный год	Май.	члены ПМПк

15.	Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год	Май.	члены ПМПк
-----	--	------	------------

РАЗДЕЛ 7. Циклограммы совещаний.

Планирование совещаний.

Задачи:

- 1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

7.1.Основные направления, подлежащие рассмотрению на оперативных совещаниях при директоре.

Август	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА.	Зам.директора по УВР, завхоз
Сентябрь	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ
Октябрь	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	Врач, Зам.директора по УВР
Ноябрь	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
Декабрь	О планировании работы учреждения на зимних каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	Зам.директора по УВР
Январь	Итоги успеваемости за I полугодие 2025-2026уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач
Февраль	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника». О взаимодействии ЦПМПк и ШППк.	Соц.педагог. Председатель ШППМПк.
Март	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ти.	Зам.директора по УВР,
Апрель	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.

Май	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка. Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и собеседованию с педагогами.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.
Июнь	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2025-2026уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.

7.2. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.
Август	- Планирование работы методических секций - Утверждение работы факультативных занятий. - Оформление и ведение школьной документации. - Уточнение недельной нагрузки учителей. - Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.
Сентябрь	- О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму; - Режим питания учащихся; - Об обеспечении обучающихся учебниками; - О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей; - О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку; - Итоги трудоустройства выпускников 10 класса; - Об организации и проведении родительских собраний. - Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие. - Анализ результатов проверки техники чтения. - Анализ результатов диагностических срезовых работ.
Октябрь	- Анализ фронтальной проверки учителей трудового обучения О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся; - Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель; - О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями; - Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла. - О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга; - Обсуждение плана проведения осенних каникул; - Анализ посещенных уроков в 1 – х классах; - Подготовка к педагогическому совету. - Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла. - Проверка состояния личных дел учащихся. - Подготовка к Педсовету.
Ноябрь	- Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти; - Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти; - О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти - Проверка поурочных планов учителей.

	• Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык). • Анализ посещенных уроков учителя математики. • Проведение Педагогического совета «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования». • Об итогах проведения Недели МО начальной школы.
Декабрь	• Анализ фронтальной проверки работы учителей начальных классов • О работе школьной библиотеки; • Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке усвоения материала за 1 полугодие; • Об организации окончания 2-ой четверти; • О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти • Планирование проведения зимних каникул; • О составлении графика отпусков учителей; • Подготовка к педагогическому совету.
Январь	• Подведение итогов работы в 1-ом полугодие; • О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности; • О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием; • Проведение Педагогического совета «Основные формы взаимодействия учителей-логопедов, учителей РСВ и ФП с учителями начальной и основной школы по профилактике и коррекции нарушения чтения и письма у обучающихся с ОВЗ» • Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть. • Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие.
Февраль	• Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-10 класс и ведения ими школьной документации; • Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР. • Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.; • Подготовка к педагогическому совету.
Март	• Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти; • О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству; • О предварительном графике экзаменов; • Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей четверти. • Подготовка документации школьников на ЦПМПК. • Проведение Педагогического совета «Система воспитательной работы в школе: пути развития». • Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.
Апрель	• Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся; • О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году; • Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры . • Педсовет «Отчет классных руководителей 10 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации». • Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 4 класса.
Май	• Об организации окончания учебного года; • Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2023-2024 уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология);

	• Анализ результатов проведения техники чтения; • Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников; • О проведении консультации в период подготовки к экзаменам; • Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10 класса; • Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти. • О проведении праздника «Последний звонок».
--	--

7.3. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

<i>Год/ четверть</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание деятельности</i>
1.	2.	3.
2025-2026 учебный год	Август	1.О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3». 2.О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы ГБОУ АО «ШИ № 3». 3.Подготовка праздника День знаний 4.О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2025-2026 учебный год, ведении документации воспитателей. 5.Подготовка и проведение МО воспитателей.
I ЧЕТВЕРТЬ	Сентябрь	1.О благоустройстве пришкольной территории. 2.Организация работы кружков и секций в школе. 3.Об организации работы с родителями. 4. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 5. О планировании воспитательной работы классными руководителями, воспитателями.
	Сентябрь	1. Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам. 2. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Подготовка к проведению Дня учителя. 4. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.
	Октябрь	1. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории. 2. О проведении Дня учителя. 3. Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города. 4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.
	Октябрь	1. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах. 2. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы. 3. Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь). 4. О подготовке и проведении Дня Здоровья. 5. Проведение Недели театра .
II ЧЕТВЕРТЬ	Ноябрь	1. Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2025-2026 учебного года. 2. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.
	Ноябрь	1. Об организации дня самоуправления в школе. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. О подготовке ко Дню инвалида.
	Декабрь	1. О готовности к проведению новогодних мероприятий. 2. Подготовка к заседанию педагогического Совета 3. О подготовке и проведении Дня Здоровья.

	<i>Декабрь</i>	1. Планирование воспитательной работы на зимних каникулах. 2. Подготовка к МО воспитателей (на январь).
III ЧЕТВЕРТЬ	<i>Январь</i>	1. Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2025-2026 учебного года. 2. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	<i>Январь</i>	1. Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе. 2. Анализ итогов педсовета.
	<i>Февраль</i>	1. О проведении Дня защитника Отечества . 2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. 3. О работе классных руководителей 8-10-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.
	<i>Февраль</i>	1. Подготовка к МО воспитателей (на март). 2. Подготовка к проведению праздника 8 Марта. 3. Организация и проведение Масленицы.
	<i>Март</i>	1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.
	<i>Март</i>	1. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. 2. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. 3. Организация и проведение Дня юмора и смеха.
IV ЧЕТВЕРТЬ	<i>Апрель</i>	1. Подведение итогов воспитательной работы за III четверть 2025-2026 учебного года. 2. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы.
	<i>Апрель</i>	1. Подготовка к МО воспитателей (на май). 2. Отчет классных руководителей 8-10 кл. об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 3. О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.
	<i>Май</i>	1. Анализ уровня воспитанности учащихся. 2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 3. Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).
	<i>Май</i>	1. Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию). 2. Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала. 3. Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд в детский оздоровительный лагерь.
	<i>Июнь</i>	1. Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть 2025 - 2026 учебного года. 2. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.

РАЗДЕЛ 8. План работы Попечительского совета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам.	январь, май	

РАЗДЕЛ 9. Планы работы МО школы.

9.1. План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственный
	1. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый учебный год. 2. Утверждение новых рабочих программ ФАОП и календарно-тематических планов по предметам. 3. Проверка наличия учебно – методического обеспечения по предметам.	август	Руководитель МО Члены МО Зам. директора УВР
	1. Экскурсия на ферму для начальной школы по проекту «Здоровый образ жизни». 2. Занятие по проекту «Здоровый образ жизни». Знакомство со знаменитыми спортсменами России. 3. Выступление на тему «Адаптация первоклассников в школе». 4. Выступление на тему: «Спорт в жизни наших детей». 5. Олимпиада среди учащихся 2-5 классов по математике.	сентябрь октябрь октябрь октябрь октябре	О. В. Рахимова Н. Г. Карова А. С. Уразгалиева Н. Г. Карова А. Б. Джакашова

1. Занятие по проекту «Здоровый образ жизни». Спортивное занятие на открытом воздухе. 2. Занятие по проекту «Здоровый образ жизни». 3. Вводная виртуальная экскурсия для начальной школы по проекту «Здоровый образ жизни». 4. Выступление на тему: «» 5. Выступление на тему: «»	ноябрь ноябрь декабрь	Л. А. Слободянюк О. В. Рахимова Н. Г. Карова Л. А. Слободянюк О. В. Рахимова
1. Проведение предметной недели начальной школы. 2. Занятие по проекту «Здоровый образ жизни». 3. Турнир по настольному теннису или шахматам. 4. Занятие по проекту «Здоровый образ жизни». 5. Мастер- класс по приготовлению здоровой пищи. 6. Выступление на тему: «» 7. Выступление на тему: «» 1. Комплексная олимпиада среди учащихся 2-5 классов. 2. Занятие по проекту «Здоровый образ жизни». 3. Экскурсия в парк «Строителей» в АЦКК. 4. Внеклассное мероприятие в 1 «в» классе «Прощание с азбукой». 5. Подведение итогов работы МО за 2025 – 2026 учебный год. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году 6. Прощанье с начальной школы 5 класс.	февраль март март март март март март	учителя начальных классов М. П. Денисова М. П. Денисова А. Б. Джакашова А. Б. Джакашова А. Б. Джакашова М. П. Денисова

	7. Защита проекта «Здоровый образ жизни».		
	1. Комплексная олимпиада среди учащихся 2-5 классов. 2. Занятие по проекту «Здоровый образ жизни». 3. Экскурсия в парк «Строителей» в АЦКК. 4. Внеклассное мероприятие в 1 «в» классе «Прощание с азбукой». 5. Подведение итогов работы МО за 2025 – 2026 учебный год. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году 6. Прощанье с начальной школы 5 класс. 7. Защита проекта «Здоровый образ жизни».	апрель апрель апрель май май май май	О. В. Рахимова А. С. Уразгалиева А. С. Уразгалиева А. С. Уразгалиева А. С. Уразгалиева Д. М. Денисова А. С. Уразгалиева Руководитель МО учителя начальных классов.

1. Комплексная олимпиада среди учащихся 2-5 классов.	апрель	О. В. Рахимова
2. Занятие по проекту «Здоровый образ жизни».	апрель	А. С. Уразгалиева
3. Экскурсия в парк «Строителей» в АЦКК.	апрель	А. С. Уразгалиева
4. Внеклассное мероприятие в 1 «в» классе «Прощание с азбукой».	май	А. С. Уразгалиева
5. Подведение итогов работы МО за 2025 – 2026 учебный год. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году	май	А. С. Уразгалиева
6. Прощанье с начальной школы 5 класс.	май	Д. М. Денисова
7. Защита проекта «Здоровый образ жизни».	май	А. С. Уразгалиева Руководитель МО учителя начальных классов.

9.2. План работы методической секции учителей естественно-математического цикла и учителей русского языка и литературы

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Уточнение недельной нагрузки учителей МС, изучение и утверждение календарно-тематических планов.	август	Зам.дир по УВР, РМС
2	Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	август	Зам.дир по УВР, РМС, зав.библ.
3	Корректировка плана работы МС на 2025-2026уч.год	август	РМС, ПМО
4	Обсуждение и утверждение материалов диагностических работ по русскому языку, математике для 5-10 кл. Проверка техники чтения (5-10кл.)	сентябрь	Зам.дир по УВР, РМС, психолог

5	Экскурсия в музей культуры Астрахани	октябрь	Петрова Ю.В.
6	Общешкольное мероприятие «День Черного моря»	сентябрь	Лазарева С.П.
7	Неделя естественно-математического цикла	октябрь	Учителя - предметники
8	Экскурсия в музей истории города	ноябрь	Петрова Ю.В.
9	Посещение спортивных мероприятий	В течении года	Карпиков С.М.
10	Посещение спортивного зала «Арена»	В течении года	Карпиков С.М.
11	Олимпиада по предметам естественно-математического цикла	ноябрь март	Учителя – предметники
10	Экскурсия в Краеведческий музей	октябрь апрель	Лазарева С.П., Бархатова М.Г.
11	Оформление стенда по экологии	февраль	Лазарева С.П., Бархатова М.Г.
12	Общешкольное мероприятие «День птиц» 5 -10 кл	апрель	Бархатова М.Г.
12	Общешкольное мероприятие «Загадки Мирового океана» 5 -10 кл	апрель	Лазарева С.П.
13	Общешкольное мероприятие «Занимательная физика» 5-10 кл	апрель	Придатченко А.Н.
14	Анализ диагностических срезовых работ по русскому языку, математике, химии, физике, географии, биологии.	май	Зам.дир по УВР
15	Анализ работы МС	май	РМС
16	Составление заявок на учебную и методическую литературу.	май	РМС

РАЗДЕЛ 10. План работы методического совета.

Цель методического совета:

- Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.

2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2025-2026уч.г.	Август	Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
2	Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ППк, библиотеки по вопросам методической работы.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях: в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII вида Астраханской области; в педагогических творческих группах «мастер-класс»; в областных соревнованиях спортивных игр для детей с ограниченными возможностями здоровья; в творческих конкурсах.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
6	Ознакомление с документацией ВШК		Жаднова Ю.П.
7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при ИРО.		Жаднова Ю.П.
8	Утверждение членами методического совета: плана проведения педсоветов на 2025-2026уч.г.; плана общешкольных и классных родительских собраний; графика проведения предметных недель, декад, месячников; графика проведения контрольных работ;		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
9	Анализ кадрового состава, УМК, программ. Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.		Руководители МО
10	Подготовка к педсовету		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
11	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Руководители МО
12	Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.		С.Г. Бухонова
13	Утверждение тематического планирования класса-комплекта и смешанных трудовых групп		Члены МС
	ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
1	Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю	Октябрь	Жаднова Ю.П.

	четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.	ноябрь	
2	Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся, допустившим ошибки.		Жаднова Ю.П.
	Итоги проведения Недели МО естественно-математического цикла		
3	Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.		Жаднова Ю.П.
4	Организация мероприятий к ППК 5-х классов в декабре 2025 года.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната».		Жаднова Ю.П.
6			Жаднова Ю.П.
7	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		Жаднова Ю.П.
8	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		
	Третье заседание		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие	январь февраль	Жаднова Ю.П.
2	Итоги работы ППк школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Жаднова Ю.П.
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Жаднова Ю.П.
6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Жаднова Ю.П.
7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Жаднова Ю.П.
	Четвертое заседание		
2	Состояние проведения факультативных занятий.		Жаднова Ю.П.
	Итоги проведения Недели МО учителей начальных классов.		
3	Итоги проведения предметной Недели учителей гуманитарного цикла.		Жаднова Ю.П.
4	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных работ.		Жаднова Ю.П.
			Жаднова Ю.П.

5	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2024-2025 учебный год.		Зав. кабинетами
6	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздаточно-дидактическим материалом, наглядными пособиями.		Зав. кабинетами
	Пятое заседание		
1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы.	май	Жаднова Ю.П.
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
			Жаднова Ю.П.
3	Итоги проведения предметной Недели учителей трудового обучения.		Жаднова Ю.П.
4	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2025-26 уч.г.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги аттестации за 2024-25уч.г.		Жаднова Ю.П.
6	Планирование аттестации на 2024-2025 учебный год		Руководители МО
7	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2024-25 уч.г.		Руководители МО
8	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2024-24уч.г.		Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся по индивидуальным планам.		Жаднова Ю.П. педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2023-2024 уч. год		Жаднова Ю.П.

РАЗДЕЛ 11. Воспитательная работа.

11.1. План воспитательной работы

Цель: создание условий для саморазвития и самореализации детей с нарушением слуха, их успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина.

Задачи:

- Повышение социальной активности учащихся с нарушением слуховой функции, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Создание атмосферы содружества, сотворчества, поддержки всех созидательных форм творческой активности обучающихся, используя информационные и проектные технологии.
- Развитие личности обучающихся, их индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей.
- Сохранение и укрепление экологической культуры, ценностного отношения к здоровью и безопасному образу жизни обучающихся, их физического развития.

— Повышение уровня вовлеченности родителей в педагогический процесс как успешная составляющая компонента «открытой» и доступной школы.

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Класс	Ответственные
1.	Сентябрь	День знаний «Школьный год начинается свой отсчет».	1-9	Синельникова М.С., Петрова Ю.В., Волгина О.П., кл. руководители, пдо, воспитатели.
		День солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жизнь продолжалась».	1-9	Синельникова М.С., Нуруллина А.А., Волгина О.П., кл. руководители.
		Проект «Академия ЮИД».	1-9	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Выбор Совета Лидеров школы, членов Совета библиотеки.	1-9	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	1-9	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Лингвистический турнир, посвященный Международному дню распространения грамотности «Быть грамотным – быть успешным».	6-7	Синельникова М.С., Тархова Е.Е.
		Игра-практикум «Твои права и обязанности на дороге».	1-9	Синельникова М.С., Слободянюк Л.А., кл. руководители, воспитатели.
		День здоровья «Здоровое поколение – богатство России».	1-9	Синельникова М.С., Карпиков С.М., Талипова Р.С., кл. руководители, воспитатели.
		Смотр классных уголков.	1-9	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С.
2.	Октябрь	Смотр состояния спальных комнат.	1-9	Синельникова М.С., Талипова Р.С., члены Совета лидеров школы.
		Проект «Академия ЮИД».	1-9	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Познавательный час, посвященный Международному дню пожилых людей «Твори добро, ибо ты - человек».	1-9	Синельникова М.С., Уразгалиева А.С., Карпиков С.М.
		Классные часы, посвященные Дню защиты животных «Братья	1-9	Синельникова М.С., Рахимова О.В., классные

		наши меньшие».		руководители 1-9 классов.
		Фотогалерея «Педагог в кадре».	1-9	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		День Учителя «Учитель – простое имя это, что светом знаний озаряет».	1-9	Синельникова М.С., Танатарова Р.В., Волгина О.П., кл. руководители, пдо, воспитатели.
		Конкурс чтецов, посвященный к 130-летию со дня рождения С.Е.Есенина «Сын земли русской».	5-9	Синельникова М.С., Лаврентьева Т.С., учителя РСВ и ФП.
		Конкурс чтецов, посвященный Дню народного единства «Россия – Родина моя».	1-5	Синельникова М.С., Нурмухамедова М.А., учителя РСВ и ФП.
		Рейд по проверке учебников.	1-9	Синельникова М.С., члены Совета библиотеки.
		Конкурс открыток, посвященный Дню отца «Открытка для папы».	1-9	Синельникова М.С., Апенова С.В., кл. руководители, воспитатели.
		Книжная выставка, посвященная Международному дню школьных библиотек «Библиотека – мудрый дом души».	5-9	Синельникова М.С., библиотекарь.
		Неделя театра «Магия театра».	1-9	Синельникова М.С., Алабердиева Г.К., Волгина О.П., кл. руководители, пдо, воспитатели.
		Тематический час, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий «Этапы мужества и испытаний».	1-5	Синельникова М.С., Рахимова О.В.
3.	Ноябрь	Проект «Академия ЮИД».	1-9	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Праздничное поздравление летних и осенних именинников.	1-9	Синельникова М.С., Тархова Е.Е., Волгина О.П., кл. руководители, пдо, воспитатели.
		Урок мужества, посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-9	Синельникова М.С., Лазарева С.П.
		Правовой час «Незнание закона не освобождает от ответственности».	5-9	Синельникова М.С., Чичкова Т.И., помощник прокурора Трусовского

		День Матери «Мамин день календаря». Рейд по проверке учебников. Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма». Классные часы, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации.	1-9 1-9 1-9 5-9	района. Синельникова М.С., Чечерина В.В., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., члены Совета библиотеки. Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы. Синельникова М.С., Рахимова О.В., классные руководители 1-5 классов.
4.	Декабрь	Беседа «Вирус, который не знает границ». Международный День инвалидов «Территория равных возможностей». Конкурс чтецов, посвященный Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен». Познавательный час, посвященный Дню добровольца (волонтера) в России «Люди с горящими сердцами». Патриотический час, посвященный Дню Александра Невского «Александр Невский: подвиги за веру и Отечество». Конкурс чтецов, посвященный Дню Героев Отечества «Мы не забудем никогда своих героев!». Классные часы, посвященные Дню прав человека «Я в мире прав». Правовой час, посвященный Дню Конституции РФ «Конституция – основной закон государства». Оформление классной комнаты, школы Выставка рисунков «Талисман грядущего года».	6-9 1-9 1-5 1-9 1-5 5-9 1-5 1-9 1-9 1-9	Синельникова М.С., Чичкова Т. И., врач ГБУЗ АО «ОЦ ПБ СПИД». Синельникова М.С., Бархатова М.Г., пдо, кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Иргазиева Н.Н., учителя РСВ и ФП. Синельникова М.С., Денисова М.П., Придатченко А.Н. Синельникова М.С., Карова Н.Г. Синельникова М.С., Нуруллина А.А., учителя РСВ и ФП. Синельникова М.С., Рахимова О.В., классные руководители 1-5 классов. Синельникова М.С., Джакашова А.Б., Бархатова М.Г. Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Рахимова О.В., кл.

		Новогодний утренник «Приключения под Новый год».	1-5	руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Джакашова А.Б., Уразгалиева А.С., Волгина О.П., пдо, кл. руководители, воспитатели.
		Новогодняя развлекательная программа для старшеклассников «Новогодняя перезагрузка».	5-9	Синельникова М.С., Лаврентьева Т.С., Лазарева С.П., Волгина О.П., пдо, воспитатели, кл. руководители.
		Тематический час, посвященный Дню спасателя «Внимание, спасатели спешат на помощь!».	1-5	Синельникова М.С., Слободянюк Л.А.
5.	Январь	Беседа «Проступок. Закон. Ответственность».	6-9	Синельникова М.С., Чичкова Т.И., помощник прокурора Трусовского района.
		Выпуск школьной газеты медиацентра, посвященной Дню снятия блокады Ленинграда «Город мужества и славы».	1-9	Синельникова М.С., Нуруллина А.А.
		Смотр состояния спальных комнат.	1-9	Синельникова М.С., Талипова Р.С., члены Совета лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-9	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-9	Синельникова М.С., члены Совета библиотеки.
6.	Февраль	Классные часы, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве «Ты в нашей памяти и сердце, Сталинград!».	1-9	Синельникова М.С., Рахимова О.В., кл. руководители 1-9 классов.
		Калейдоскоп научных открытий «Наука вокруг нас».	7-9	Синельникова М.С., Лазарева С.П., Придатченко А.Н.
		Фотовыставка, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества «Исполнен ратный долг, и выполнен приказ».	5-9	Синельникова М.С., Тархова Е.Е.
		Конкурс сочинений, посвященный Международному дню родного языка «Мой родной	5-9	Синельникова М.С., Петрова Ю.В., кл. руководители, воспитатели

		язык».		
		Праздничное представление «Масленица у ворот – всех веселый праздник ждет!».	1-9	Синельникова М.С., Карова Н.Г., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.
		День защитника Отечества «Солдатами не рождаются – солдатами становятся».	1-9	Синельникова М.С., Апенцова С.В., пдо, воспитатели, кл. руководители.
7.	Март	Выставка рисунков «Мы дарим Вам цветы».	1-9	Синельникова М.С., Рахимова О.В., кл. руководители, воспитатели.
		Международный женский день «Пусть каждый месяц будет мартом, и каждый день – восьмым числом!».	1-9	Синельникова М.С., Нурмухамедова М.А., Волгина О.П., пдо, кл. руководители, воспитатели.
		Конкурс чтецов «Все профессии нужны, все профессии важны».	5-9	Синельникова М.С., Танатарова Р.В., учителя РСВ и ФП.
		Фотовыставка, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией «Крым в нашем сердце».	1-9	Синельникова М.С., Тархова Е.Е.
		Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню театра «В мире театра».	1-5	Синельникова М.С., Алабердиева Г.К., учителя РСВ и ФП.
8.	Апрель	Конкурс-викторина «В космос всем открыта дверь, ну-ка, сам себя проверь».	2-9	Синельникова М.С., Чечерина В.В., кл. руководители, воспитатели.
		Праздничное поздравление зимних и весенних именинников.	1-9	Синельникова М.С., Придатченко А.Н., Волгина О.П., пдо, кл. руководители, воспитатели.
		Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор».	1-9	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., педагогические работники.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-9	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-9	Синельникова М.С., члены Совета библиотеки.
9.	Май	Классные часы, посвященные Дню Победы «Нам 41-й не забыть, нам 45-й вечно помнить!».	1-9	Синельникова М.С., Рахимова О.В., кл. руководители 1-9 классов.
		Выставка творческих работ «Тебе, Победа, посвящаем!».	1-9	Синельникова М.С., Рахимова О.В., воспитатели, кл. руководители.

		День Победы «Звенит Победой май цветущий».	1-9	Синельникова М.С., Рахимова О.В., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.
		Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «Нам мир завещано беречь!».	1-9	Синельникова М.С., Мусаева А.Г.-К., учителя РСВ и ФП.
		Беседа, посвященная Дню детских общественных организаций России.	5-9	Синельникова М.С., Нурмухамедова М.А.
		Книжная выставка «Откуда азбука пошла», посвященная Дню славянской письменности и культуры.	1-9	Синельникова М.С., библиотекарь.
		Прощание с начальной школой.	1-5	Синельникова М.С., Денисова М.П., пдо, Волгина О.П.
10.	В течение года	Цикл экскурсий: музеи, картинные галереи, парки, кинотеатры, театры, исторические места нашего города.	1-9	Ст. воспитатель, классные руководители, воспитатели, пдо.

11.2 . ЦИКЛОГРАММА ВШК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Месяц
1.	Работа с документацией	1.Ознакомление с нормативными документами воспитателей, классных руководителей. 2.Рассмотрение рабочих программ воспитателей, педагогов дополнительного образования, планов работы классных руководителей. 3.ВШК по ведению документации. 4.Инструктаж педагогов по оформлению документации. 5.Написание аналитических справок. 6.Мониторинг воспитанности обучающихся.	в течение года август в течение года в течение года октябрь, май
2.	Работа по сохранности здоровья воспитанников	1.Ознакомление воспитателей, классных руководителей с состоянием здоровья воспитанников. 2.Проведение игр на свежем воздухе. 3.Профилактика детского травматизма. 4.Соблюдение охранительного режима и здорового образа жизни. 5.Соблюдение санитарно- гигиенических норм и качества слуховой работы. 6.Смотр спален, классов.	сентябрь, апрель октябрь, март сентябрь, декабрь, март, май в течение года в течение года октябрь, декабрь, февраль, апрель

		7.Организация и проведение осенних, зимних, весенних, летних каникул. 8.Организация питания. 9.Соблюдение режима дня обучающимися. 10.Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.	октябрь, декабрь, март, май в течение года в течение года сентябрь, январь
3.	Работа с МО	1.Работа с руководителем МО классных руководителей. 2.Планирование работы МО воспитателей, классных руководителей. 3.Проведение открытых воспитательных занятий. 4.Проведение открытых классных часов. 5.Посещение заседаний МО классных руководителей. 6.Анализ заседаний МО воспитателей, классных руководителей.	август май апрель октябрь, декабрь, февраль, май в течение года май
4.	Воспитательная работа с воспитанниками	1.Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях, проектах. 2.Планирование открытых занятий, классных часов, мероприятий. 3.Организация работы по направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное. 4.Мониторинг посещаемости занятий воспитанниками. 5.Организация работы с «трудными» воспитанниками. 6.Организация работы ученического самоуправления «Совета Лидеров». 7.Организация досуга воспитанников, посещение кружков. 8.Анализ состояния воспитательной работы (по четвертям, полугодиям, году). 9.Индивидуальные беседы с воспитанниками.	в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года сентябрь октябрь в течение года в течение года
5.	Работа с кадрами	1.Составление графиков работы воспитателей, пдо. 2.Требования к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей. 3.Утверждение списочного состава класс-групп и создание микроклимата в группе: выработка режимных моментов, единых требований. 4.Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами. 5.Индивидуально-консультативная	август сентябрь август, сентябрь в течение года в течение года

		деятельность (Лаврентьева Т.С., Тархова Е.Е., Карпиков С.М.). 6. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.	октябрь, декабрь, февраль, апрель
6.	Семинары, педконсилиумы, педсоветы	1.Проведение областных семинаров. 2.Проведение педсоветов. 3.Педконсилиумы по группе воспитанников.	декабрь, апрель август, ноябрь, март, май в течение года
7.	Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания воспитанников. 2.Проведение общешкольных родительских собраний. 3.Подготовка и проведение родителями мероприятий.	в течение года сентябрь, октябрь, декабрь, март, апрель, май в течение года

11.3. Работа с родителями обучающихся.

Цель: Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с педагогами для создания в школе благоприятных условий для свободного развития личности.

Задачи:

- Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

11.3.1.ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	1.Организация учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году. 2.Выборы родительского комитета школы. 3.О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах.	сентябрь 2025г.	Директор, замдиректора по УВР, представители правоохранительных органов
2.	1.Информационная безопасность. Защита персональных данных. «Сферум» - Безопасное пространство для учёбы и общения. Поведение в социальных сетях. 2. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся.	октябрь 2025г.	Директор, замдиректора УВР, старший воспитатель, врач, кл. руководители 1 – 9 классов.
3.	1.Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов в зимний период).	декабрь 2025г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, представители

	2.Об итогах I полугодия 2025-2026 учебного года.		правоохранительных органов, педагогический коллектив.
4.	1.Роль родителей в развитии ребенка: поддержка, мотивация, сотрудничество с учителями. 2.Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.	март 2026г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, классные руководители 1 – 9 классов.
5.	1.Об итогах II полугодия 2025-2026 учебного года. 2.Старт летней оздоровительной кампании 2026 года в школе. Здоровье и безопасность детей – в летний период.	май 2026г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив

11.3.2.ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности.
3. Утверждение плана работы.

ОКТАБРЬ

1. Утверждение плана проведения осенних каникул.
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями («трудные» дети).
2. Состояние книжного фонда и его сохранность.
3. Участие родителей в экскурсионной деятельности.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул.
2. Участие родительского комитета в проведении новогодних мероприятий.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждения плана весенних каникул.
2. Вызов родителей, не посещающих родительские собрания.
3. Работа со слабоуспевающими учащимися.

МАРТ

1. Участие родителей в экскурсиях по профориентации.
2. Посещение семей учащихся, с целью обследования жилищно-бытовых условий.

АПРЕЛЬ

1. Беседы с родителями («трудные» дети).
2. О подготовке к 2026-2027 учебному году.

МАЙ

1. Ремонт школы.

11.4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Тема:

«Активизация работы по профориентационной и трудовой деятельности как важное условие для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях».

Цель:

Формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья положительного отношения к труду и людям труда, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии.

Задачи:

1. Внедрение инновационных коррекционно-развивающих технологий в ежедневную практику воспитательной работы.

2. Повышение педагогического мастерства воспитателей, уровня их профессиональной компетентности.

3. Активизация работы по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».

4. Подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, оказывать содействие процессу профессионального и личностного самоопределения.

5. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

6. Диагностика, анализ и координация деятельности воспитателей в организации воспитательного процесса.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ
методического объединения воспитателей**

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Аналитическая деятельность	Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.	август-сентябрь	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
		Анализ посещения открытых воспитательных занятий, мероприятий и организации работы по проектной деятельности.	в течение года	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
		Изучение направлений деятельности воспитателей (тема самообразования).	в течение года	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
		Анализ работы воспитателей с целью оказания помощи (наставничество).	в течение года	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
2.	Информационная деятельность	Изучение новинок в методической литературе, интернет-сообществах в целях совершенствования педагогической деятельности воспитателей.	в течение года	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
		Пополнение тематической папки «Методическая копилка воспитателей».	в течение года	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
		Распространение передового педагогического опыта в печатных изданиях и сети	в течение года	Старший воспитатель.

		интернет.		
3.	Организация методической деятельности	Заседания методического объединения. Организация круглых столов, семинаров-практикумов и деловых игр для обмена опытом педагогов.	август, ноябрь, март, апрель, май	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
		Методическая помощь по вопросам организации воспитательной деятельности.	в течение года	Старший воспитатель, руководитель МО.
		Посещение семинаров, конференций.	в течение года	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
		Повышение квалификации воспитателей.	в течение года	Старший воспитатель.
		Прохождение аттестации педагогических кадров.	в течение года	Старший воспитатель.
4.	Консультативная деятельность	Консультирование воспитателей по вопросам ведения школьной документации.	в течение года	Старший воспитатель, руководитель МО.
		Консультирование воспитателей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	в течение года	Старший воспитатель, руководитель МО.
		Консультирование педагогов о формах организации работы с родителями.	в течение года	Старший воспитатель, руководитель МО.

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения воспитателей

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
август	1. Утверждение плана работы методического объединения воспитателей на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ воспитателей 1-9 классов на 2025-2026 учебный год. Единые требования к содержанию программ воспитательной работы, ведению документации. 3. Корректировка банка данных о воспитателях, составление перспективного плана прохождения аттестации на 5 лет и курсов повышения квалификации на 3 года. 4. Мониторинг качества методической работы - анкета «Восприимчивость педагогов к новшествам».	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
ноябрь	Заседание МО по теме «Активизация работы по профориентационной и трудовой деятельности как важное условие для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современных	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.

	условиях»: 1. Система работы по трудовому воспитанию в школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии и приобщение к труду у детей. 3. Анализ анкетирования обучающихся 2-9 классов по профессиональному самоопределению. 4. Мониторинг качества методической работы - анкета «Выявление затруднений педагога при осуществлении воспитательного процесса».	
март	Заседание МО по теме «Активизация работы по профориентационной и трудовой деятельности как важное условие для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях»: 1. Профессиональная ориентация и трудовая деятельность обучающихся в рамках воспитательной работы в группе (из опыта работы). 2. Педагогическая копилка «Выставка дидактического материала по теме «Труд красит человека». 3. Подготовка к проведению методической недели по теме «Применение разнообразных форм работы по активизации по профориентационной и трудовой деятельности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как важное условие их успешной социализации».	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
апрель	Методическая неделя воспитателей под девизом «Трудиться – всегда пригодится». 1. Анализ открытых воспитательных занятий.	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
май	1. Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ ведения документации, сопровождающий воспитательный процесс. 3. Планирование работы на новый учебный год.	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.

11.5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тема:

«Классный руководитель в условиях цифровой трансформации школьного образования: стратегии адаптации и эффективные практики».

Цель:

Обеспечить повышение профессиональной компетентности классных руководителей в условиях цифровой трансформации образовательного процесса, содействовать формированию готовности педагогов эффективно применять современные цифровые инструменты и технологии для решения образовательных и воспитательных задач.

Задачи:

1. Повышение уровня ИКТ-компетентности классных руководителей: организация курсов повышения квалификации, семинаров и мастер-классов по использованию цифровых ресурсов и платформ в образовательном процессе.

2. Формирование понимания преимуществ цифровизации в образовательной деятельности: изучение передовых практик внедрения информационных технологий в работу классных руководителей, ознакомление с успешными примерами интеграции онлайн-сервисов и мобильных приложений.

3. Развитие компетенций педагогической поддержки учащихся в цифровой среде: подготовка рекомендаций по организации безопасной среды цифрового взаимодействия учеников, профилактика рисков кибербуллинга и негативного влияния социальных сетей.

4. Поддержка профессионального роста классных руководителей посредством обмена опытом: проведение регулярных встреч и обсуждений успешных кейсов использования современных методик воспитания и социализации школьников в условиях цифровизации.

5. Создание условий для внедрения инновационных подходов в воспитание личности школьника: разработка и внедрение проектов по созданию индивидуальных траекторий развития каждого ученика с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. Разработка эффективных стратегий адаптации классных руководителей к изменениям школьной системы: формирование устойчивых моделей поведения и способов реагирования на возникающие вызовы в условиях ускоренной цифровизации учебного пространства.

7. Анализ результатов реализации мероприятий МО: регулярная оценка эффективности проводимых мер, внесение предложений по улучшению качества подготовки классных руководителей и коррекция направления дальнейшей работы методического объединения.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

методического объединения классных руководителей

№ п/п	Содержание	Подзадачи
1. Повышение цифровой грамотности педагогов		
1.	Классные руководители обязаны овладеть современными технологиями, инструментами и ресурсами, позволяющими создавать условия для эффективной коммуникации и саморазвития обучающихся. Это включает освоение различных форматов дистанционного обучения, интерактивных методов ведения уроков и применение специализированных программных продуктов для диагностики, мониторинга и сопровождения индивидуального прогресса учеников.	- Обучение работе с электронными журналами и дневниками. - Освоение инструментов электронного документооборота. - Овладение методами оценки цифровых навыков обучающихся.
2. Формирование информационной культуры школьников		
2.	Важно научить школьников ответственному поведению в сети Интернет, развивать критическое мышление и умение анализировать получаемую информацию. Классные руководители играют ключевую роль в формировании позитивного опыта общения и взаимодействия в виртуальной среде.	- Организация бесед и дискуссий на темы безопасности в Интернете. - Проведение тематических занятий по профилактике киберугроз. - Развитие навыков защиты персональных данных.
3. Индивидуализация подхода к каждому ребенку		
3.	Цифровая среда позволяет создать индивидуальные образовательные маршруты, учитывая особенности и потребности каждого ребенка. Использование электронных сервисов помогает организовать персонализированный мониторинг достижений и своевременную коррекцию учебных планов.	- Создание банка цифровых материалов для индивидуальной работы. - Анализ успеваемости и выработка рекомендаций по индивидуальному обучению. - Поддержка дистанционной формы работы с

		учениками, нуждающимися в особом подходе.
4. Совершенствование педагогического мастерства		
4.	Профессиональное развитие классных руководителей должно стать постоянной составляющей методической работы. Необходимо обеспечить доступ педагогов к актуальным знаниям и практикам, включая участие в вебинарах, конференциях и курсах повышения квалификации.	- Регулярное обновление профессиональных компетенций учителей. - Стимулирование активного участия в сетевых сообществах профессионалов. - Предоставление возможности изучать лучшие мировые практики в области педагогики и психологии.
5. Инновационные подходы к воспитательной работе		
5.	Использование новых цифровых решений позволит сделать воспитательную деятельность более привлекательной и увлекательной для детей. Современные мультимедийные платформы открывают новые горизонты для вовлечения школьников в активное обсуждение нравственных ценностей, гражданского самосознания и культурного наследия.	- Внедрение игровых форматов и квестов в рамках внеклассных мероприятий. - Применение digital-инструментов для формирования патриотизма и толерантности. - Использование возможностей видеоконференцсвязи для расширения кругозора и межкультурного обмена.

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения классных руководителей

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
август	Тема: «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя». 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. 2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий. 3. Цифровизация воспитательной работы. Интеграция цифровых ресурсов в работу классного руководителя.	Руководитель МО классных руководителей Рахимова О.В.
октябрь	Тема: «Электронные ресурсы и сервисы для воспитательной работы. Возможности электронных библиотек и сервисов». 1. Электронные библиотеки и электронные учебники: возможности и польза для воспитательной работы. 2. Сервисы коллективного творчества и совместной работы: совместные проектные занятия в онлайн-пространстве. 3. Работа с видеохостингами и социальными сетями в целях просвещения и воспитания школьников.	Руководитель МО классных руководителей Рахимова О.В.
декабрь	Семинар – практикум «Эффективность онлайн-коммуникаций».	Руководитель МО классных руководителей

	1.Современные инструменты онлайн-коммуникации для взаимодействия с детьми и родителями. 2. Онлайн-консультации как форма оперативного решения школьных вопросов. 3. Цифровая этика и безопасность в сети: как избежать рисков в процессе онлайн-коммуникаций.	Рахимова О.В.
март	Тема: «Управление цифровыми рисками». 1.Основные виды цифровых рисков для школьников: киберугрозы, фишинг, мошенничество и буллинг. 2.Защита личных данных учащихся в сетевом пространстве: правовые основы и практические советы. 3. Алгоритм действий классного руководителя при выявлении случаев нарушения информационной безопасности учащихся.	Руководитель МО классных руководителей Рахимова О.В.
май	Круглый стол «Итоги внедрения цифровых технологий в образовательный процесс. Анализ эффективности методов и подходов, выводы и перспективы дальнейшего развития». 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2025 -2026 учебный год. 2. Подведение итогов. Презентации участников по итогам экспериментальной деятельности. 3. Перспективное планирование воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.	Зам.директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители.

Список классных руководителей 2025-2026 учебного года

1.	Уразгалиева А.С.	1 «В» класс
2.	Слободянюк Л.А.	1 «Г» класс
3.	Карова Н.Г.	2 «Г» класс
4.	Рахимова О.В.	2 «Д» класс
5.	Джакашова А.Б.	4 «В» класс
6.	Денисова М. П.	5«Б» класс
7.	Лазарева С. П.	5 «В» класс
8.	Тархова Е.Е.	6 «В» класс
9.	Придатченко А.Н.	6 «Г» класс
10.	Бархатова М.Г.	6 «Д» класс
11.	Нурмухамедова М.А.	7 «В» класс
12.	Петрова Ю. В.	8 «Б» класс
13.	Карпиков С.М.	9 «В» класс

План бесед классных руководителей по профилактике.

сентябрь	Профилактика терроризма и экстремизма, дорожно-транспортного травматизма.
октябрь	Безопасность в сети Интернет.
ноябрь	Профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.
декабрь	Профилактика по пожарной безопасности.
февраль	Профилактика по вопросам курения и употребления спиртных напитков
март	Профилактика наркомании.
апрель	Компьютерные игры – уход от реальности.
май	Профилактика бродяжничества, сквернословия.

I. Организационные мероприятия

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность кабинета к приему обучающихся.	<i>август</i>	врач педиатр
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	<i>август январь</i>	врач педиатр
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	<i>август, январь</i>	врач педиатр
4	Дополнить оснащение (при необходимости) кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	<i>август</i>	врач педиатр
5	Проверять имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	<i>постоянно</i>	врач педиатр
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	<i>сентябрь и январь</i>	врач педиатр
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	<i>сентябрь, декабрь март, июнь</i>	врач педиатр
9	В конце 2024 – 2025 учебного года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	<i>декабрь январь, май</i>	врач педиатр
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	<i>декабрь, май</i>	врач педиатр
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	<i>декабрь</i>	врач педиатр
12	На основании годовых планов составлять - помесечные.	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр
14	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр

15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации обучающихся 1и 5 классов.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр
16	Провести сверку списков обучающихся: • состоящих на «Д» учете; • инвалидов.	<i>декабрь, сентябрь</i>	врач педиатр
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающимся школы-интерната	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр

II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	<i>ежедневно</i>	врач педиатр
2	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	<i>течении учебного года</i>	врач педиатр,
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
4	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	<i>в течении учебного год</i>	врач педиатр
5	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед. осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.	<i>в течении учебного года</i>	зав. отделением врач педиатр
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
11	Направлять нуждающихся обучающихся школьного возраста на санацию полости рта	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр

12	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	<i>сентябрь</i>	врач педиатр
13	Сформировать списки обучающихся подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров	<i>сентябрь</i>	врач педиатр
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	<i>2 раза в месяц</i>	врач педиатр
15	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», на экзаменах по физкультуре, при оценке физической подготовленности).	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
16	Организовать обследование на гельминты обучающихся .	<i>май, обследование в учреждениях здравоохранения по месту обслуживания в течение летнего периода, до начала учебного года</i>	врач педиатр
17	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	<i>В течении учебного года</i>	врач педиатр
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации первоклассников.	<i>ноябрь</i>	врач педиатр
19	Осуществлять контроль за организацией работы группы продленного дня на базе школы-интерната.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
20	Организовать прохождение обучающихся флюорографии с 15 лет (согласно графику).	<i>сентябрь, февраль</i>	врач педиатр
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	<i>2 раза в год</i>	врач педиатр
22	Своевременно направлять обучающихся на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	<i>ноябрь -март</i>	врач педиатр
24	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр
25	Провести работу по профессиональной	<i>в течении</i>	врач педиатр

	ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	<i>учебного года</i>	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр

III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач педиатр
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	<i>декабрь</i>	врач педиатр
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	<i>за 3-5 дней до проведения</i>	врач педиатр
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач-педиатр
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	Врач педиатр
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за	<i>в течении учебного года</i>	Врач педиатр

	контактными обучающимися с записью в журнале.		
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	<i>ежедневно</i>	зав. отделением, мед сестра
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	<i>ежеквартально</i>	врач педиатр
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр

IV. Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний ежемесячно.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр
2	Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	<i>в течении учебного года</i>	врач- педиатр
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр, мед.сестра