

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ АО «Школа-интернат №3  
для обучающихся с ОВЗ»  
Протокол № 5 от «24» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБОУ АО «Школа-интернат № 3  
для обучающихся с ОВЗ»  
И.В. Рябов  
Приказ № 38/а от 24.03.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:  
5109427AFF1160DAB6E0A4D107BE0A74  
Владелец: Рябов Иван Владимирович  
Действителен: с 03.06.2024 до 27.08.2025

**Положение  
о приеме на обучение  
по образовательным программам  
начального и основного общего образования**

ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

г. Астрахань

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на получение образования, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и Астраханской области, направленные на удовлетворение потребностей населения в образовании и регулирует порядок приема обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) и их отчисления.

Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Астраханской области от 22.11.2022 г. № 86/2022-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжением Министерства образования и науки Астраханской области от 28.02.2014 г. № 19 « О порядке приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области»;
- Постановление правительства РФ№ 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей сирот, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей оставшихся без попечения родителей».

## **2. Комплектование образовательного учреждения.**

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Комплектование Учреждения проводится ежегодно в срок до 01 сентября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения обучающимися в соответствии с установленными нормативами.

Списки обучающихся, зачисленных на обучение (воспитание) в Учреждение, утверждаются приказом директора Учреждения по состоянию на 01 сентября текущего года.

В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте: на обучение по программам дошкольного образования – от 3 (трех) до 7 (семи) лет; на обучение по программам начального общего образования и основного общего образования – от 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижениями возраста восьми лет. Заканчивается обучение при достижении возраста 20-ти (двадцати) лет (на момент окончания получения образования), исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы, классы с согласия и на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогических комиссий.

Ребенок, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу, класс с обучающимися его возрастной категории на 01 сентября текущего года или в группу, класс обучающихся на год старше.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию могут обратиться непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, - в министерство образования и науки Астраханской области.

По состоянию на 30 августа каждого года директор Учреждения издает приказ об утверждении количества групп, классов и списков обучающихся по возрастным группам, классам на новый учебный год.

При поступлении ребенка в Учреждение директор Учреждения издает приказ о его зачислении в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ Учреждения о приеме ребенка на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после его издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, комплектование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело ведется классным руководителем/ воспитателем группы, в которой обучается ребенок.

Директор Учреждения несет ответственность за комплектование Учреждения, оформление личных дел обучающихся.

## **Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение**

Для зачисления в Учреждение предоставляются следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в Учреждение;
- Копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения территориальной или центральной психолого-медико-педагогических комиссий;
- Медицинское заключение (медицинская карта);
- Личное дело ребенка, табель с оценками за период обучения, выписка текущих оценок по предметам, характеристика (при переходе из другого образовательного учреждения).
- Направление (путевка) министерства образования и науки Астраханской области (для детей-сирот).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.1., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системами (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на

обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства(государств) (со2по10класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г .№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не указанные в п. 3.1 настоящего Положения.

#### **4. Порядок приёма в образовательное учреждение.**

Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», далее ЕПГУ.

Прием заявлений на обучение в первый класс начинается не позднее **1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления о приеме на в электронной форме посредством ЕПГУ и с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ (автоматизированная информационная система «Зачисление в общеобразовательную организацию» <http://oo.astrobl.ru/login>).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес(почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения проведения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(-ями) (законными представителями ребенка).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Если родитель (законный представитель обучающегося) подает заявление о приеме в Учреждение лично:

- Приём в Учреждение осуществляет директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по дошкольному образованию (с обязательным уведомлением директора о приеме документов).

- Основанием для начала административной процедуры приема на обучение в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения о зачислении ребёнка в Учреждение. Для детей-сирот основанием для начала административной процедуры приема на обучение в образовательное Учреждение является путевка министерства образования и науки Астраханской области.

- Руководитель Учреждения, заместитель директора:
  - Принимает заявление;
  - Знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также осуществление прав и обязанностей обучающихся и родителей (законных представителей);
  - Заключает с родителем (законным представителем) Договор об образовании.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными и прочими документами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме на обучение в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;



- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права вне очередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной или центральной психолого-медико-педагогических комиссий или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в Учреждение, второй экземпляр предоставляется

родителям (законным представителям) обучающегося.

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителей (законных представителей).

Для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, в рамках антитеррористических мероприятий по охране правопорядка в Учреждении родители (законные представители) вправе оформить доверенность и дать разрешение третьим лицам, указанным в данном заявлении, забирать ребенка из Учреждения. Доверенность, заявление оформляется в двух экземплярах; один экземпляр доверенности хранится в личном деле обучающегося, другой передается в группу, класс.

Документы, представляемые родителем (законным представителем), не должны иметь подчисток, либо приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Они не должны быть исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать содержание написанного. Текст в документах должен быть написан разборчиво, на русском языке, либо дополнительно содержать нотариально удостоверенный перевод на русском языке.

Все необходимые для зачисления ребенка в Учреждение документы родители (законные представители) обучающегося представляют в момент подачи заявления о зачислении и подписании договора об образовании.

Заявлению присваивается регистрационный номер, под которым оно заносится в Журнал приема заявлений. Учитывая специфику работы учреждения, ведутся два Журнала приема заявлений: 1 – по начальному и основному общему образованию; 2 – по дошкольному образованию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации. (автоматизированная информационная система «Зачисление в общеобразовательную организацию» <http://oo.astrobl.ru//login>).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о

приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

После предоставления документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, администрация Учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей по установленной форме, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

Тестирование детей Учреждением при приёме, а также переводе в другую возрастную группу не проводится.

## **5. Порядок приёма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

Формирование контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающихся) производится Министерством образования и науки Астраханской области (далее – Министерство) ежегодно в период с 1 июня по 20 августа.

Направление ребенка в Учреждение осуществляется министерством образования и науки Астраханской области до 30 декабря текущего года с учетом наличия свободных мест.

В Учреждение принимаются проживающие на территории Астраханской области:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также родители, местонахождение которых не установлено.

Основанием для зачисления ребенка в Учреждение являются следующие документы:

- лист согласования документов приёма (перевода) несовершеннолетнего в Учреждение на полное государственное обеспечение согласно Приложению к настоящему Положению;
- путёвка-направление;
- постановление органа опеки и попечительства о социальном статусе ребенка и переводе его на полное государственное обеспечение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка или паспорт (для детей в возрасте с 14 лет);
- медицинские документы о состоянии здоровья в соответствии с действующим законодательством;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования жилищных условий ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади, занимаемой ребенком и (или) его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями)).

Документы, указанные в пункте 5.4. настоящего Положения, хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

Директор Учреждения в течение трех рабочих дней информирует письмом Министерство об освобождении мест в Учреждении.

## **6. Порядок отчисления из образовательного учреждения.**

Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется последующим основаниям:  
В связи с окончанием получения образования.

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям: а) по заявлению родителей (законных представителей);  
б) по медицинским показаниям.

По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения, режима работы Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нарушает нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) по установленной форме.

Директору  
ГБОУАО «Школа-интернат №3  
для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
Рябову И.В.

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
конт. тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ класс (группу) вашего учреждения  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года. Наличие  
инвалидности (имеется/не имеется) \_\_\_\_\_

Прошу осуществлять образование ребенка на русском языке.

Прошу предоставить моему ребенку место для проживания на условиях интерната (для проживающих в Астраханской области).

Прошу для моего ребенка (нужное подчеркнуть):

- Зачислить в группу продленного дня (при рекомендации ПМПК—«полный учебный день»);
- Организовать двухразовое питание (для приходящих обучающихся);
- Организовать шестиразовое питание (для проживающих в интернате обучающихся);
- Не организовывать питание (в связи с особой диетой ребенка).

#### Информация о родителях:

##### Мать:

\_\_\_\_\_  
(ФИО матери)  
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,  
конт. тел.: \_\_\_\_\_

##### Отец:

\_\_\_\_\_  
(ФИО отца)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
конт. тел.: \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и.о.)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие сохраняет свою силу до выбытия ребенка из учреждения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и.о.)

Расписку о подаче документов на зачисление ребенка в ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» получил(а) на руки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и.о.)

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

	Перечень документов, представляемых для приема на обучение	Кол-во		Отметка о наличии (подпись в получении)
		Оригинал	Копия	
	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в учреждение			
	Свидетельство о рождении ребенка			
	Медицинское заключение(медицинская карта)			
	Справка МСЭ(при наличии)			
	Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за учреждением территории (свидетельство о регистрации по месту жительства)			
	Направление ЦПМПК в группу коррекционной направленности			
	Личное дело ребенка, табель с оценками за период обучения, выписка текущих оценок по предметам, характеристика(при Переходе из другого образовательного учреждения)			
	Направление (путевка) министерства образования и науки Астраханской области (для детей-сирот)			
<b>Всего принято: документов - _____</b>				
Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы за рег.№ _____ <b>ФИО и должность уполномоченного лица</b> _____				
Дата: « _____ » _____ <b>202</b> ____ г. Подпись:				

Документы переданы в личное дело обучающегося по месту его пребывания  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

дата

подпись

**Расписка о подаче документов на зачисление ребенка**

В ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

	Перечень документов, представляемых для приема на обучение	Кол-во		Отметка о наличии (подпись в получении)
		Оригинал	Копия	
	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в учреждение			
	Свидетельство о рождении ребенка			
	Медицинское заключение (медицинская карта)			
	Справка МСЭ (при наличии)			
	Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за учреждением территории (свидетельство о регистрации по месту жительства)			
	Направление ЦПМПК в группу коррекционной направленности			
	Личное дело ребенка, табель с оценками за период обучения, выписка текущих оценок по предметам, характеристика (при переходе из другого образовательного учреждения)			
	Направление (путевка) министерства образования и науки Астраханской области (для детей-сирот)			
<b>Всего принято: документов - _____</b>				
Заявление и документы приняты по описи и зарегистрированы за рег. № _____				
<b>ФИО и должность уполномоченного лица</b> _____				
Дата: « _____ » _____ 202__ г. Подпись:				

**Подпись родителя (законного представителя) ребенка**

\_\_\_\_\_



**Лист согласования**

документов приёма (перевода) несовершеннолетнего в  
ГБОУАО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
на полное государственное обеспечение

Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» в лице директора Рябова Ивана Владимировича

принимая от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по согласованию с министерством образования и науки Астраханской области  
ребенка: \_\_\_\_\_  
(ФИО в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ год рождения, \_\_\_\_\_,  
(класс, группа)

подтверждает, что личное дело сформировано согласно установленным требованиям. Претензий к оформлению личного дела не имеется.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя принимающей стороны)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя направляющей стороны)

**Приложение № 4**  
Директору  
ГБОУ АО «Школа-интернат № 3  
для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
Рябову И.В.

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
конт. тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_ класса вашего учреждения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с:

- переходом в другое образовательное учреждение- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать, в какое)

- с переездом на другое место жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать, куда выбывает)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и.о.)

## Тестирование на знание русского языка

На основании Приказа Министерства Просвещения РФ № 170 от 04 марта 2025 г. «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»:

1. Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно— тестирование, иностранные граждане) проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее —тестирующие организации), определяемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее — исполнительные органы в сфере образования).

Информация о тестирующих организациях направляется исполнительными органами в сфере образования в Министерство просвещения Российской Федерации для размещения на его официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования также публикуется исполнительными органами в сфере образования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее —ЕПГУ) и (или) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)(далее—РПГУ).

2. Тестирование иностранных граждан в тестирующих организациях  
Проводится на основании направления, полученного в соответствии «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329), от 30 августа 2023 г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный № 75329) и от 4 марта 2025 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации).

3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)

ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

4. Расписание проведения тестирования определяется исполнительными органами в сфере образования.

5. Тестирующие организации размещают информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее ППТ), в котором может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного *общего* и среднего общего образования (далее— образовательные программы), приведенного в приложении к настоящему Порядку.

8. Останавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

9. Тестирование проводится по годам обучения.

10. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

11. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

12. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

13. Тестирование проводится в ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

14. Для проведения тестирования тестирующая организация создает комиссию по проведению тестирования.

Комиссия по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссии численностью не менее трех человек формируется из числа педагогических работников тестирующей организации.

К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

15. В день проведения тестирования до начала его проведения член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

16. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается: пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

17. Иностранец, гражданин, нарушивший предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

18. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, исполнительные органы в сфере образования создают апелляционные комиссии.

В состав апелляционных комиссий могут быть включены представители исполнительных органов в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

В апелляционные комиссии не могут быть включены члены комиссий по проведению тестирования.

Апелляционная комиссия:

1) Принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения настоящего Порядка, а также несогласия с выставленными баллами;

2) Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;

3) Информировать иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии

осуществляет ее председатель. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

19. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

20. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют доступ Министерству внутренних дел Российской Федерации и(или) его территориальным органам к сведениям о результатах прохождения иностранными гражданами тестирования и их зачислении в государственных информационных системах субъектах Российской Федерации и(или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

21. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение на русском языке.

22. Иностранный гражданин в праве повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

1. Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

2. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации.

3. Учет сведений о результатах прохождения тестирования по русскому языку обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и (или) образовательными организациями и публикуется на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ.

**Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования**

**I. Начальное общее образование.**

1. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 1 класс определяется умениями:

**Слушание**

Воспринимать на слух предложение из 5-6 слов и повторять его.

Понимать на слух монологическое высказывание объемом 2 предложения, описывающее ситуацию социально-бытового характера, устно отвечать на вопросы (не менее 2).

Понимать прослушанный диалог (не менее 2 реплик) на социально-бытовую тему, устно отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию диалога.

Понимать прослушанный художественный текст объемом не более 20 слов, отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию текста с опорой на рисунки или фотографии.

**Говорение**

Участвовать в диалоге в ситуациях социально-бытового общения, используя формулы русского речевого этикета.

Устно составлять предложение из услышанных слов(3-4 слова).

Устно составлять текст объемом не менее 3 простых предложений с опорой на серию сюжетных рисунков или фотографий.

Устно пересказывать основное содержание прослушанного текста объемом не более 20 слов с опорой на предложенные рисунки или фотографии.

**2. Лексика. Грамматика**

Называть частотные слова, входящие в разные тематические группы (например, семья, посуда, одежда, мебель, овощи, фрукты, домашние животные, дикие животные, времена года, части тела, цвета), с опорой на рисунки или фотографии.

Подбирать к предложенным словам слова с противоположным значением с опорой на рисунки или фотографии.

Называть признаки предмета (не менее двух) по модели «имя существительное + имя прилагательное».

2. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 2 класс определяется умениями:

**Слушание**

Понимать прослушанный диалог объемом не менее 3 реплик на социально-бытовую тему, устно отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию диалога.

Понимать на слух монологическое высказывание объемом 2-3 предложения, описывающее ситуацию социально-бытового характера, устно отвечать на вопросы (не менее 2).

Понимать прослушанный художественный текст объемом не более 20-25 слов, устно отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию текста.

#### Говорение

Понимать значение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Участвовать в диалоге объемом не менее 2 реплик в ситуациях учебного и социально-бытового общения, используя формулы русского речевого этикета.

Устно составлять текст из 3-5 простых предложений с опорой на сюжетные рисунки.

Устно составлять предложение из набора форм слов.

Устно пересказывать прослушанный текст (объем исходного текста 20-25 слов) с соблюдением последовательности событий с опорой на предложенные ключевые слова, рисунки.

#### Чтение

Читать вслух текст объемом не более 20-25 слов с соблюдением интонации в соответствии со знаками препинания в конце предложения.

Понимать основное содержание прочитанного текста, отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию текста.

Определять последовательность событий в прочитанном тексте.

#### Письмо

Правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты объемом не более 20 слов.

#### Фонетика. Графика. Лексика. Грамматика

Различать гласные и согласные звуки. Различать ударные и безударные гласные звуки.

Определять количество слогов в слове; делить слова на слоги (простые случаи: слова без стечения согласных); определять в слове ударный слог.

Использовать знание последовательности букв русского алфавита для упорядочения списка слов.

Называть слова, входящие в тематические группы (например, школьные принадлежности, транспорт, профессии, продукты).

Выделять слова из предложений.

3. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 3 класс определяется умениями:

#### Слушание

Понимать на слух монологическое высказывание объемом 3-4 предложения, описывающее ситуацию социально-бытового характера.

Понимать прослушанный художественный текст объемом не более 40-45 слов, отвечать на вопросы (не менее 3) по содержанию текста.

#### Говорение

Понимать значение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного и



социально-бытового общения, используя формулы русского речевого этикета.

Строить устное монологическое высказывание (2-3 предложения) на тему, связанную с ситуациями социально-бытового общения.

Устно пересказывать прослушанный текст (объем исходного текста 40-45 слов) с соблюдением последовательности событий.

#### Чтение

Читать вслух текст объемом не более 40-45 слов с соблюдением интонации в соответствии со знаками препинания в конце предложения.

Понимать содержание прочитанного текста, отвечать на вопросы (не менее 3) по содержанию текста.

Определять тему текста и озаглавливать текст, отражая его тему.

#### Письмо

Письменно составлять текст из предложений, частей текста.

Правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты (объем не более 40 слов), применяя правила правописания: раздельное написание слов в предложении; знаки препинания в конце предложения; прописная буква в начале предложения, в именах и фамилиях людей, кличках животных.

#### Лексика. Грамматика

Выявлять в тексте многозначные слова, синонимы и антонимы (простые случаи, без называния терминов).

Находить в ряду слов однокоренные слова.

Распознавать слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?»; «какой?», «какая?», «какое?», «какие?»; «что делать?», «что сделать?».

4. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 4 класс определяется умениями:

#### Слушание

Понимать прослушанный художественный или научно-популярный текст объемом не более 60-65 слов, отвечать на вопросы (не менее 3) по содержанию прослушанного текста.

#### Говорение

Понимать значение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного и социально-бытового общения с использованием норм русского речевого этикета.

Строить устное монологическое высказывание (3-5 предложений) на тему, связанную с ситуациями социально-бытового общения.

Устно подробно пересказывать прочитанный или прослушанный текст (объем исходного текста 60-65 слов).

#### Чтение

Читать вслух текст объемом не более 60-65 слов с соблюдением интонации в соответствии со знаками препинания в конце предложения.

Понимать тексты разных типов (описание, повествование), находить в тексте заданную информацию.

Определять тему текста и основную мысль текста. Составлять план текста.

## Письмо

Писать подробное изложение по заданному плану, содержащему 3-4 пункта (объем исходного текста 60-65 слов).

Правильно списывать слова, предложения, тексты объемом не более 60 слов, применяя правила правописания: проверяемые безударные гласные в корне слова; отдельное написание предлогов с именами существительными; прописная буква в географических названиях (случаи, когда перед именем собственным стоят слова *страна, город, река*), отдельное написание не с глаголами.

### Лексика. Грамматика

Подбирать синонимы и антонимы к словам разных частей речи.

Различать однокоренные слова и формы одного и того же слова. Выделять в словах корень и окончание (простые случаи).

Определять род, число, падеж имен существительных; склонять имена существительные.

Изменять имена прилагательные по падежам, числам, родам (в единственном числе) в соответствии с падежом, числом и родом имен существительных.

Изменять глаголы по временам (простые случаи), в прошедшем времени по родам.

Распознавать личные местоимения (в начальной форме). Находить главные члены предложения.

## II. Основное общее образование

5. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 5 класс определяется умениями:

### Слушание

Понимать прослушанный художественный или научно-популярный текст объемом не более 75-80 слов, отвечать на вопросы по содержанию прослушанного текста (не менее 3).

### Говорение

Понимать многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Понимать роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного общения и на основе жизненных наблюдений, соблюдать при письме и говорении правила русского речевого этикета.

Строить устное монологическое высказывание (4-6 предложений) в учебной или социально-бытовой ситуации общения.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст (объем исходного текста не более 75-80 слов).

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

### Чтение

Читать вслух текст объемом не более 75-80 слов с соблюдением интонации в

соответствии с пунктуационным оформлением текста.

Определять тему и основную мысль текста, озаглавливать текст с использованием темы или основной мысли.

#### Письмо

Создавать небольшие письменные тексты (3-5 предложений) в определенной ситуации общения по опорным вопросам.

Подробно передавать в письменной форме содержание текста (объем исходного текста не более 75-80 слов).

Правильно списывать тексты объемом не более 75 слов.

Применять правила правописания:

безударные падежные окончания имен существительных (кроме существительных на «-мя», «-ий», «-ие», «-ия», на «-ья», «-ье» во множественном числе, собственных имен существительных на «-ов», «-ин», «-ий»);

безударные падежные окончания имен прилагательных;

безударные личные окончания глаголов.

Использовать знаки препинания в предложениях с однородными членами, связанными союзами «и», «а», «но», и без союзов.

Лексика. Грамматика

Подбирать к предложенным словам синонимы, антонимы.

Употреблять глаголы, имена существительные, имена прилагательные, личные местоимения в речи.

Употреблять имена существительные в соответствии с их морфологическими признаками (род, число, падеж).

Употреблять имена прилагательные в соответствии с их морфологическими признаками (род, число, падеж).

Употреблять глаголы в соответствии с их морфологическими признаками (время, лицо, число, род).

Составлять простые распространенные и сложные предложения, состоящие из двух простых (сложносочиненные с союзами «и», «а», «но» и бессоюзные сложные предложения без называния терминов).

6. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 6 класс определяется умениями:

#### Слушание

Понимать содержание прослушанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 90 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста (не менее 4).

#### Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного общения

и на основе жизненных наблюдений, соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 5 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 90 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

#### Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-учебных, научно-популярного и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 90 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста (не менее 4); составлять план.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Определять принадлежность текста к функционально-смысловому типу речи.

#### Письмо

Передавать в письменной форме содержание исходного текста (объем исходного текста должен составлять не более 90 слов).

Создавать тексты-повествования с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на сюжетную картину объемом не менее 70 слов.

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 90-95 слов; соблюдать при письме правила речевого этикета.

Применять правила правописания неизменяемых приставок и приставок

На –з (-с); корней с безударным и проверяемыми гласными.

Соблюдать при письме правила правописания: безударных окончаний имен существительных; имен прилагательных; личных окончаний глаголов, правописания собственных имен существительных; слитного и раздельного написания не с глаголами.

Соблюдать при письме пунктуационные правила: тире между подлежащим и сказуемым; запятая в предложениях с однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночными союзами, союзами а, но; с обращением; в сложных предложениях, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а.

#### Лексика. Грамматика

Объяснять лексическое значение слова разными способами (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту).

Употреблять однозначные и многозначные слова, синонимы и антонимы в речи.

Соблюдать при письме и говорении нормы словоизменения, произношения имен существительных, постановки в них ударения, употребления несклоняемых имен существительных (на ограниченном объеме слов).

Соблюдать при письме и говорении нормы словоизменения, произношения имен прилагательных, постановки в них ударения (на ограниченном объеме слов).

Соблюдать при письме и говорении нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (на ограниченном объеме слов).

Распознавать и использовать в речи повествовательные, побудительные, вопросительные, восклицательные и невосклицательные предложения; простые и сложные предложения; определять главные и второстепенные члены предложения, распространенные и нераспространенные; основные морфологические средства выражения подлежащего и сказуемого, второстепенных членов предложения; простые двусоставные предложения, осложненные однородными членами.

7. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 7 класс определяется умениями:

#### Слушание

Понимать содержание прослушанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 100 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста, отвечать на вопросы по содержанию текста.

#### Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 4 реплик (побуждение к действию, обмен мнениями), соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 6 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, научно-популярной и художественной литературы (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение).

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 100 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

#### Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-учебных, научно-популярных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 100 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, отвечать на вопросы по содержанию текста (не менее 4); составлять план.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микро тем и абзацев.

Определять принадлежность текста к определенному функционально-смысловому типу речи; находить в тексте описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий.

Представлять содержание прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы.

#### Письмо

Передавать в письменной форме подробно и сжато содержание прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов

речи (объем исходного текста должен составлять не более 110 слов).

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий) с опорой на жизненный и читательский опыт; произведение искусства объемом не менее 90 слов.

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 100-110 слов; соблюдать при письме правила русского речевого этикета.

Применять правила правописания неизменяемых приставок и приставок на-з(-с), гласных в приставках пре- и при-; корней с безударными проверяемыми гласными.

Соблюдать правила правописания: безударных окончаний имен существительных; имен прилагательных; личных окончаний глаголов, правописания собственных имен существительных; слитного и раздельного написания не с глаголами; ь в формах глагола повелительного наклонения.

Соблюдать при письме правила слитного, раздельного правописания имен числительных; окончаний имен числительных.

Соблюдать при письме правила правописания местоимений с не и ни, слитного, раздельного и дефисного написания местоимений.

Соблюдать при письме пунктуационные правила: тире между подлежащим и сказуемым; запятая в предложениях с однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом, союзами а, но ;с обращением; в сложных предложениях, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а.

#### Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией.

Соблюдать нормы словоизменения, нормы произношения имен существительных, постановки ударения в именах существительных.

Соблюдать нормы словообразования, нормы произношения имен прилагательных, постановки ударения в именах прилагательных.

Уметь склонять числительные.

Употреблять местоимения в соответствии с их морфологическими признаками и требованиями русского речевого этикета.

Употреблять глаголы в изъявительном, условном и повелительном наклонении.

8. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 8 класс определяется умениями:

#### Слушание

Понимать содержание прослушанных публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объемом не более 120 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста.

#### Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа.

Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 5 реплик на основе жизненных наблюдений, соблюдать правила русского речевого этикета.

Владеть различными видами диалога: диалог—запрос информации, диалог—сообщение информации.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 7 предложений на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Устно пересказывать прослушанный или прочитанный текст объемом не более 120 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

#### Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-популярных, публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объемом не более 120 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста; составлять план.

Выделять главную и второстепенную информацию в тексте.

Представлять содержание научно-учебного текста в виде таблицы, схемы. Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей,

Определять количество микро тем и абзацев.

Распознавать тексты разных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы).

#### Письмо

В письменной форме подробно, сжато и выборочно передавать содержание текста (объем исходного текста должен составлять не более 120 слов); письменно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой

На жизненный и читательский опыт; на произведения искусства (объемом не менее 90 слов).

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 110-120 слов; соблюдать при письме правила речевого этикета.

Применять правила правописания падежных окончаний и суффиксов причастий; написания не с причастиями.

Применять правила слитного и раздельного написания не с деепричастиями. Применять правила слитного, раздельного и дефисного написания наречий;

Написания суффиксов –аи –о наречий с приставками из-, до-, с-, в-, на-, за-; написания е- и и- в приставках не- и ни- наречий.

Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с причастным оборотом, с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Соблюдать при письме правила постановки знаков препинания в сложных союзных предложениях, постановки знаков препинания в предложениях с союзами.

Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией.

Употреблять причастия, деепричастия, наречия; союзы, предлоги, частицы в речи.

Склонять причастия.

Правильно строить предложения с одиночными причастиями и причастными оборотами.

Правильно строить предложения с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.

Соблюдать нормы образования степеней сравнения наречий, произношения наречий, постановки в них ударения.

Употреблять предлоги в речи в соответствии с их значением.

Соблюдать нормы употребления имен существительных и местоимений с предлогами, предлогов из —с, в— на в составе словосочетаний.

Употреблять союзы в речи в соответствии с их значением. Употреблять частицы в речи в соответствии с их значением.

9. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 9 класс определяется умениями:

Слушание

Понимать содержание прослушанных научно-учебных, научно-популярных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 130 слов.

Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 6 реплик на основе жизненных наблюдений, соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 8 предложений на основе жизненных наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной, научно-популярной и публицистической литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование).

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 130 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-учебных, научно-популярных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 130 слов.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей,



определять количество микротем и абзацев.

Распознавать тексты разных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы).

Находить в тексте типовые фрагменты—описание, повествование, рассуждение - доказательство, оценочные высказывания.

Представлять содержание прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

### Письмо

Передавать в письменной форме подробно, сжато и выборочно содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (объем исходного текста должен составлять не более 130 слов; для сжатого и выборочного изложения— не более 250 слов).

Составлять тезисы на основе прочитанного текста. Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства объемом не менее 90 слов.

Создавать тексты официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика, оформлять деловые бумаги).

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 120-130слов; соблюдать при письме правила русского речевого этикета.

Применять правила постановки тире между подлежащим и сказуемым; знаков препинания в предложениях с однородными членами, с обособленными членами, со сравнительным оборотом; с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями.

### Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией.

Применять нормы построения словосочетаний.

Распознавать и использовать в речи предложения по цели высказывания, эмоциональной окраске; простые и сложные предложения; различать способы выражения подлежащего и сказуемого, виды сказуемого. Применять нормы построения простого предложения, нормы согласования сказуемого с подлежащим.

Составлять распространенные и нераспространенные предложения.

Распознавать использовать в речи односоставные предложения.

Распознавать и использовать в речи простые не осложненные предложения; предложения, осложненные однородными членами, обособленными членами, обращением, вводными словами, вставными конструкциями, междометиями. Применять нормы построения простых осложненных предложений.

Распознавать и использовать в речи сложные предложения, конструкции с чужой речью.