

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

И.В. Рябов

«18» октября 2016 г.



**ПОРЯДОК
ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Порядок действия при обнаружении пожара	3
II. Регламент осмотра и закрытия помещений по окончании работы	4
III. Порядок обесточивания оборудования в случае возникновения пожара и по окончании рабочего дня	4
IV. Порядок проведения огневых и других пожароопасных работ	5

I. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОЖАРА

№ п/п	Действия	Ответственный
1.	При обнаружении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01 или 112, указав точный адрес объекта, что горит, свою фамилию и номер телефона, с которого передается сообщение. Принять меры к экстренной передаче информации о пожаре руководству организации	Первый обнаруживший пожар
2.	При наличии угрозы людям от воздействия открытого пламени, высокой температуры или сильного задымления прекратить все работы и организовать эвакуацию людей, материальных ценностей и документации в соответствии с планом эвакуации, используя основные и запасные эвакуационные выходы и ориентируясь по предписывающим и указательным знакам безопасности. При необходимости вызвать аварийную, медицинскую, полицейскую службы и обеспечить охрану материальных ценностей и документов	Администрация и работники организации
3.	Предотвращение распространения и тушение пожара в начальной стадии производится немедленно с момента его обнаружения с использованием имеющихся первичных средств пожаротушения (пенные, порошковые, углекислотные огнетушители; внутренние пожарные краны) и соблюдением при этом необходимых мер личной безопасности	Работники организации
4.	По прибытии на объект подразделений пожарной охраны проводить ее начальника к месту пожара и обеспечить его информацией об очаге загорания, наличии угрозы людям, принятых мерах по локализации пожара, характерных особенностях планировки помещений и других специфических, имеющих значение сведениях, влияющих на обстановку и принятие решений при пожаре на объекте (места расположения наружных пожарных гидрантов, наличие в помещениях установок под напряжением, дорогостоящего оборудования, ценной документации и т.п.)	Администрация и работники организации

II. РЕГЛАМЕНТ ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

1. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочётов.
2. При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли
 - дыма,
 - запаха гари,
 - повышения температуры,
 - других признаков пожара.
3. При обнаружении подобных признаков – выявить причину и принять меры к её устранению.
4. О недочётах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.
5. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трёх часов после окончания пожароопасных работ.
6. После закрытия окон (форточек), помещений ответственное лицо обязано сдать ключи на вахту или ответственному дежурному объекта.

III. ПОРЯДОК ОБЕСТОЧИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА И ПО ОКОНЧАНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ

1. При возникновении пожара

1.1. В случае возникновения пожара в помещении все работники должны произвести немедленное обесточивание (вынуть вилки из розеток) всех видов электрооборудования и бытовых электроприборов в том помещении, в котором они находятся. При наличии, в помещении «автоматов» можно не вынимать вилки из розеток, а произвести отключение «автоматов».

1.2. При наличии, в помещении «автоматов» произвести их отключение.

1.3. При возникновении пожара в коридоре все работники учреждения должны обесточить электрическую сеть путем отключения «автоматов» на распределительных щитках, находящихся на данном этаже.

1.4. При возникновении пожара в здании отключение электросети всего здания происходит рубильником на электрощите находящегося:

Корпус №1 – правое крыло 1-го этажа, напротив спортзала (общий — элеваторная);

Корпус №2 – левое крыло, подвальное помещение, склад;

Корпус №3 – 1-й этаж, напротив вахты под лестницей.

2. По окончании работы

2.1. После окончания рабочего времени все работники должны произвести обесточивание (вынуть вилки из розеток) всех видов электрооборудования и бытовых электроприборов во всех помещениях, в которых они находились в течение рабочего времени, за исключением электрооборудования, работающего в круглосуточном режиме, дежурного освещения и пожарной сигнализации.

2.2. При наличии, в помещении «автоматов» можно не вынимать вилки из розеток, а произвести отключение «автоматов».

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОГНЕВЫХ И ДРУГИХ ПОЖАРООПАСНЫХ РАБОТ

1. Общие положения

1.1. На проведение всех видов электросварочных, газосварочных и других огневых работ на временных местах (кроме строительных площадок) директор (далее – руководитель) учреждения (далее – объекта) обязан оформить наряд-допуск по установленной форме с регистрацией в журнале выдачи нарядов-допусков.

1.2. Для выполнения огневых работ отводятся определенные места:

- постоянные, организуемые в специально оборудованных для этих целей мастерских, или открытых площадках;
- временные, непосредственные помещения при ремонте оборудования или на строительном-монтажной площадке.

1.3. Постоянные (стационарные) места для проведения огневых работ оборудуются в соответствии с требованиями пожарной безопасности объекта, с противопожарным режимом объекта, специфическими особенностями применяемых материалов и веществ и определяются приказом или распоряжением руководителя объекта.

1.4. Временные места проведения огневых работ определяются только письменным разрешением лица, ответственного за пожарную безопасность данного объекта.

1.5. К проведению сварочных и других огневых работ допускаются лица, прошедшие специальное обучение и подготовку и сдавшие проверочные испытания в знании правил пожарной безопасности при проведении этих работ.

1.6. Разрешение на проведение огневых работ выдается только на одну смену. Если же работы будут проводиться в течение нескольких смен, то выданное ранее разрешение подтверждается, о чем делается в нем соответствующая запись. В аварийных ситуациях допускается проведение работ без заранее оформленного разрешения, но под личным наблюдением руководителя или начальника боевого расчета ДПД подразделения.

1.7. Разрешение на проведение огневых работ в выходные и праздничные дни оформляется особо и администрация объекта должна установить действенный контроль за обеспечением пожарной безопасности при проведении этих работ.

1.8. Перед началом проведения сварочных или других огневых работ, место их проведения должно быть обеспечено необходимыми первичными средствами

