

Согласовано:

Председатель ПК ГБОУ АО

«Школа-интернат № 3 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»


О.Ф. Тюрина



Утверждаю:

Директор ГБОУ АО

«Школа-интернат № 3 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»


И.В.Рябов



**Положение о группе продленного дня
ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

г.Астрахань, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня в ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту именуемая ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- Уставом общеобразовательного учреждения,
- настоящим положением.

1.3. Основными задачами создания ГПД в учреждении являются:

- организация пребывания обучающихся, проживающих в пределах г.Астрахани, в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) и в силу ограниченных возможностей здоровья;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. ГПД создается учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;

- комплектуется контингент групп обучающихся;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

- разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. В учреждении устанавливается предельная наполняемость групп продленного дня (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000.№ 212):

- для глухих – 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха – 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха – 6 человек;
- для имеющих задержку психического развития – 12 человек;
- для умственно отсталых – 12 человек;
- для имеющих сложные дефекты – 5 человек.

2.3. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания учебных занятий учреждения, плана работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в учреждении **до 17.00 часов**.

3.2. Обучающиеся в ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) обучающихся воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных

мероприятиях - после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1,5 часа.

Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Самоподготовку следует начинать с 14.00 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа; во 2-м - до 1,5 часа; в 3 - 4-м классах - до 2 часов; в 5 - 6-м классах - до 2,5 часа; в 7 - 8-м классах - до 3 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении - полдник по установленным нормам, **в основном на финансовые средства родителей.**

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

4.5. Личные гигиенические предметы, необходимые обучающимся во время нахождения в ГПД, должны заблаговременно приобретаться родителями обучающихся и храниться в специально отведенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников учреждения с ГПД и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

5.4. Обучающиеся строго соблюдают режим работы ГПД, участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора учреждения **по письменному заявлению родителей (законных представителей)**.

6.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 9-го классов (в зависимости от наполняемости групп в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами). Ведение журнала ГПД обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории учреждения должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.

6.5. Контроль за осуществлением образовательной деятельности в ГПД осуществляет директор учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).