

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа-интернат № 3
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Астраханской области «Школа-интернат № 3
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»



Рябов И.В.

Приказ № 269 от «30» августа 2016 г.



**КОДЕКС ЭТИКИ
и служебного поведения педагогических работников**

Российская Федерация, г.Астрахань, 2016 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – Учреждение) является локальным нормативным актом (далее по тексту – Кодекс), разработанным Учреждением с целью создания корпоративной культуры в Учреждении, улучшения имиджа Учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития Учреждения в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым работники укрепляют высокую репутацию Учреждения, поддерживают его авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогов и обучающихся.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников Учреждения, которые должны проявлять уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.

1.4. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб образовательного учреждения; все изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления для всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, до родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, до обучающихся – на классных часах (внеклассных мероприятий). Вновь прибывшие должны быть ознакомлены с Кодексом в обязательном порядке.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники Учреждения, работающие с детьми.

1.8. Данный Кодекс Педагогов определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками Учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии; создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в Учреждении в течение всего учебного процесса, а также во время проведений школьных и внешкольных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствовать свое мастерство и моральные качества, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

3. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения в Учреждении.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

4. СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Кодекс распространяется на всех педагогов.

4.2. Директор Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Администрация Учреждения, Комиссия по этике, учителя и другие сотрудники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся способствуют соблюдению этого Кодекса.

5. ИСТОЧНИКИ И ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ

5.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

5.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы:

- человечность,
- справедливость,
- профессионализм,
- ответственность,
- терпимость,
- демократичность,
- партнерство
- солидарность.

6. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

6.1. Личность педагога

6.1.1. Профессиональная этика педагога требует призыва, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих должностных обязанностей.

6.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

6.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

6.2. Педагог несет ответственность:

- за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

- за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

- за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

6.3. Авторитет, честь, репутация

6.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

6.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

6.3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

6.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

6.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

6.3.6. Педагог имеет право на неприкасаемость личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

7.1. Общение педагога с обучающимися:

7.1.1. Стиль общения педагога с обучающимися строится на взаимном уважении.

7.1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания

7.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

7.1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

7.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

7.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

7.1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

7.1.10. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

7.1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

7.2. Общение между сотрудниками Учреждения:

7.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не приижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

7.2.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здравораться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.2.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

7.2.4. Педагоги Учреждения стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

7.2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Учреждении между педагогами и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В Учреждении не должно быть места сплетням. Сотрудники Учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Учреждения за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет. Если оное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками

Учреждения, а также обучающимися, то Комиссия имеет право вызвать на заседание Педагогического совета «нарушителя» (педагога, обучающегося, сотрудника, родителя (законного представителя)), уличенного в этом противоправном действии, и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников Учреждении, если это не противоречит действующему законодательству.

7.2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об Учреждении за пределами учебного заведения, а именно – выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами Учреждения.

7.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни Учреждения обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

7.2.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

7.3. Взаимоотношения с администрацией:

7.3.1. Учреждение строит свою деятельность на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

7.3.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражаясь во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор Учреждения и Комиссия по этике.

7.3.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

7.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

7.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.3.6. Оценки и решения руководителя Учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

7.3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

7.3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного Педагогического совета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного учителя, классного руководителя, воспитателя, сотрудника от занимаемой должности.

За директором Учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Совету Учреждения и директору об утверждении своим приказом решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии. Директор Учреждения, в свою очередь, вне зависимости от решения Совета Учреждения и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

7.3.9. Педагоги Учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

7.3.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

7.3.11. В целях противодействия коррупции работнику Учреждения рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного

поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

7.4. Отношения с родителями (законными представителями) и опекунами обучающихся:

7.4.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраниет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в Учреждении.

7.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или опекунах или мнение родителей (законных представителей) или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

7.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угождения, поздравления и тому подобное.

7.4.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

7.4.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) или опекунами Учреждению.

7.5. Взаимоотношения с обществом:

7.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

7.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

7.5.4. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.5.5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

7.5.6. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного

процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.5.7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1. Педагоги и другие работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, регламентируются исключительно правилами сохранности имущества Учреждения.

9. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД

9.1. Педагог и директор Учреждения объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И МЕЦЕНАТСТВО

10.1. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

10.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

10.3. Директор Учреждения или педагог может принять от родителей (законных представителей) обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную Учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

11. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА ВЫШЕСТОЯЩУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Директор Учреждения должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

12. РАБОТА КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

12.1. Каждое Методическое объединение имеет право предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

12.2. Также существует возможность самовыдвижения.

12.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

12.4. Срок полномочий председателя – один год без права переизбрания на второй срок.

12.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к формированию состава Комиссии двух человек, но они также избираются путем открытого голосования.

12.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания на второй срок.

12.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе директору Учреждения.

12.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.

12.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

12.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

12.11. Председатель Комиссии подчиняется директору Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

12.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) в своей работе и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам Учреждения как в реальной, так и в виртуальной среде.

12.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и их родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

12.14. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов, а также привлечь председателя Профсоюзного комитета Учреждения.

12.15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним в связи с рассмотрением спора (дела).

12.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

12.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения лишь информируется о ходе рассмотрения заявления (жалобы) по предварительному запросу.

12.18. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей) не игнорируется. В противном случае данный конфликт перестает быть этическим, носит характер служебного проступка и передается на рассмотрение администрации Учреждения. В данной ситуации Комиссия имеет право подать жалобу на имя директора Учреждения.

12.19. Подать жалобу на действия (бездействие) Комиссии можно только в письменной форме, поданной на имя директора Учреждения. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

12.20. За подачу заведомо ложных (непроверенных) сведений, а также сведений, порочащих честь и достоинство любого из работников Учреждения, заявитель несет персональную ответственность и может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.