

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства образования и науки  
Астраханской области

от «          » 2015 г. № 218



Старое наименование:

Устав  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области, реализующего обучение по адаптированным основным  
общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат I-II вида»

Новое наименование:

Устав  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»

г. Астрахань, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) является бюджетным общеобразовательным учреждением, находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Астраханской области от 13.12.2010 № 533-Пр «О создании Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения Астраханской области обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат I - II вида» путем реорганизации в форме слияния Областного государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида» и Областного государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида» в целях воспитания, обучения, реабилитации обучающихся и воспитанников дошкольного и школьного возраста, социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их индивидуальными особенностями.

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 28.12.2015 № 216 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области, реализующее обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме (типу) является бюджетным учреждением, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 414040 г. Астрахань, ул.Академика Королева/ул.Чугунова, д. 48/22; 414050 г.Астрахань, ул.Староастраханская/ул.Вильнюсская, д. 92/97 «а»; 414041 г.Астрахань, ул.Сун-Ят-Сена, 61 «Б».

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 414040 г.Астрахань, ул.Академика Королева/ул.Чугунова, д. 48/22; 414050 г.Астрахань, ул.Староастраханская/ул.Вильнюсская, д. 92/97 «а»; 414041 г.Астрахань, ул.Сун-Ят-Сена, 61 «Б».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной

регистраций в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе открывать и закрывать структурные подразделения (филиалы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение на момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

Учреждение имеет в своем составе следующие **структурные подразделения**:

- **Центр реабилитации детей с тяжелыми нарушениями речи (сокращенное наименование - ЦРДТНР)**, расположенный по адресу: 414040 г. Астрахань, ул. Академика Королева/ул. Чугунова, д. 48/22;

- **Центр дистанционного обучения (сокращенное наименование – ЦДО)**, расположенный по адресу: 414040 г. Астрахань, ул. Академика Королева/ул. Чугунова, д. 48/22;

- **Центр диагностики и коррекции раннего детского аутизма**, расположенный по адресу: 414041 г. Астрахань, ул. Сун-Ят-Сена, 61 «Б».

## 2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Астраханской области (далее – Министерство).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

В случае реорганизации Министерства или Агентства, их права переходят к соответствующим правопреемникам.

## 3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- содержание, воспитание, социальная адаптация и интеграция воспитанников в

общество;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот, в том числе защита их прав и законных интересов.

Учреждение реализует следующие образовательные программы: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) разработка и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего\* контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся, воспитанников;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся, воспитанников физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (электронное обучение). Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

Учреждение обеспечивает условия пребывания в ней детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

Материальное обеспечение таких детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться детям-сиротам и лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, воспитание и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- образовательные и развивающие услуги;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом в группе до 7 человек;
- репетиторство с обучающимися, воспитанниками другого образовательного учреждения в группе до 8 человек;
- создание групп по творческому и физическому развитию, реабилитации и абилитации, направленные на всестороннее развитие гармоничной личности ребенка;

- аудиометрия и консультация сурдопедагога, врача, психоневролога, психолога в группе до 5 человек;

- проведение курсов повышения квалификации сурдопедагогов, обучение и подготовка сурдопедагогов по обращениям из других регионов Российской Федерации на базе Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и других высших учебных заведений Астраханской области;

- размещение родителей (законных представителей) на время обучения детей в рамках предоставления услуг социальной гостиницы;

- создание научно-производственных объединений;

- проведение внеурочных мероприятий, круглых столов, консультаций;

- дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению отдельных предметов) – образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### 4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

б) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

в) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

г) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

д) определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

е) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

з) контроль (анализ) ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

и) принятие решения об изменении статуса (типа и вида) Учреждения;

к) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

м) иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Агентства относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- принятие с согласия Учредителя решения:

1) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

2) о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

3) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

1) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

2) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством и директором Учреждения после назначения последнего на должность. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Министерства и Агентства.

4.4.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и

соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Министерству в порядке, определенном Министерством;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Министерству на согласование;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает, переоформляет, закрывает лицевые счета Учреждения в министерстве финансов Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;

- компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных трудовыми договорами и в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок; согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Астраханской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и Учредителем;

- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Астраханской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

**Директор Учреждения** несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие **вверенных** ему обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, а также во **время проведения** внешкольных мероприятий.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

**Общее собрание коллектива Учреждения:**

- избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;
- вносит предложения в Министерство по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключает через своего представителя Коллективный договор;
- принимает перспективный план развития Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его численного состава. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) и являются обязательным для всех членов коллектива Учреждения при условии соответствия законодательству Российской Федерации. Общее собрание коллектива Учреждения в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

4.7. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – **Совет Учреждения**, состоящий из 7 (семи) человек, избираемый на Общем собрании трудового коллектива. Директор Учреждения является председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 1 (один) год.

Совет Учреждения является коллегиальным внутренним органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**Совет Учреждения:**

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором и Советом Учреждения;
- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- разрабатывает планы развития Учреждения;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, обсуждает вопросы учебной, воспитательной, методической, спортивно-массовой работы и другие вопросы, не входящие в компетенцию Директора.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало квалифицированное большинство голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляется **Педагогическим советом**, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, в том числе медицинские работники с правом совещательного голоса.

В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета:

- координирует и организует его работу;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

Компетенция Педагогического совета:

- а) разработка образовательной программы Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- д) разрешение вопросов о переводе обучающихся, воспитанников из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- е) принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся, воспитанников;
- ж) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся, воспитанников;
- з) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- и) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- к) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- л) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- м) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- н) принятие решения о награждении обучающихся золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- о) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- п) рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) услуг.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало

не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.9. При Педагогическом совете создаются методические объединения, секции, малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

В учреждении действует Общественный родительский комитет, а также классные родительские комитеты, задачами которых является содействие образовательному процессу, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам, а также другие задачи.

Деятельность родительских комитетов регулируется соответствующими положениями о них, принимаемыми на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

Родительские комитеты могут вносить предложения, которые подлежат рассмотрению соответствующими органами управления Учреждением с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.11. В Учреждении может быть создан **Попечительский совет**.

Решение о создании Попечительского совета принимается на Общем собрании трудового коллектива в присутствии родительского комитета обучающихся, воспитанников Учреждения. Попечительский совет является одной из форм самоуправления в Учреждении, не имеющим членства общественным органом.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица (в том числе иностранные), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

Персональный состав Попечительского совета утверждается на его заседании.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- способствует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

Представители Попечительского совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом или учреждением, в реализации проектов и программ совета;
- осуществлять наблюдение за целесообразным использованием денежных средств и материальных ценностей, привлеченных Попечительским советом;
- знакомиться с перспективным планом развития Учреждения, вносить свои предложения;
- получать информацию о реализации программ развития Учреждения на данном этапе;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения по вопросам, определяющим единые задачи данных органов;
- выйти из состава попечительского совета по собственному желанию.

Представитель Попечительского совета, в течение года не принимающий участия в деятельности учреждения, считается выбывшим.

Высшим органом управления Попечительского совета является Общее собрание Попечительского совета, правомочное принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Общее собрание Попечительского совета:

- избирает председателя Попечительского совета;
- назначает исполнителя решений Попечительского совета;
- определяет основные направления деятельности Попечительского совета;
- заслушивает ежегодно отчеты председателя Попечительского совета и исполнителя решений о расходовании денежных средств и использовании материальных ценностей.

Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения.

4.12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

К занятию должностей педагогических работников в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических и руководящих работников образования.

Все работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, должностными инструкциями.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (в том числе в случае, если лицо имеет или имело судимость, подвергается или подвергалось уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для педагогических работников работодателем является Учреждение.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися, воспитанниками программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы Учреждения;

- беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

- условия труда, в максимальной степени способствующие эффективной преподавательской и воспитательной работе, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

- аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- доплаты за ученые степени и ученые звания в порядке и на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации;

- повышение квалификации за счет средств работодателя не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о предоставлении длительного отпуска сроком до 1 года;

- досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.14. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся, воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического. Медицинское обслуживание

17

обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических и медицинских работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждений, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Финансово – хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования, поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, и в соответствии с целями деятельности, заданиями Министерства и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

По своим обязательствам Учреждение отвечает денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарная ответственность по обязательствам Учреждения наступает в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование.

Имущество Учреждения, относящееся к областной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- пользоваться имуществом по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке;

- представлять Агентству необходимые документы для внесения изменений в Реестр государственного имущества Астраханской области;

- представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества Агентства в пределах его компетенции;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

- обеспечивать сохранность имущества, возмещать Агентству материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим содержанием и хранением имущества, не совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним.

Учреждение имеет право списывать, реализовывать в установленном Агентством порядке имущество, пришедшее в непригодность вследствие физического износа (по истечению установленных сроков эксплуатации), нарушений нормальных условий эксплуатации и непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

5.5. Агентство, осуществляющее контроль использования имущества по целевому назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании смет доходов и расходов, утверждаемых ежегодно Министерством.

Имущество, в том числе денежные средства Учреждения и его филиалов, учитывается на едином балансе и используется исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и его филиалов, обеспечение социально-бытовых условий сотрудников, оплату их труда.

Условия системы оплаты труда работников учреждения, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, а также системы премирования устанавливаются коллективным договором (положением об оплате труда работников учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Учреждение в отношении финансовых средств:

- не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц;

- вправе открывать счета в установленном порядке по согласованию с министерством финансов Астраханской области;

- расходует полученные из областного бюджета средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования;

- не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного контроля расходов бюджета;

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

**Доходы**, в том числе денежные средства, полученные Учреждением от разрешенной ~~использующим~~ Уставом деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств ~~имущество~~, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и ~~сборах~~, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и ~~используются~~ на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в том ~~числе~~ на расходы по заработной плате и другим нуждам, связанным с функционированием Учреждения в целом.

Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности.

Приносящая доходы деятельность Учреждения осуществляется с учетом требований **статьи 50** Гражданского кодекса Российской Федерации и **статьи 161** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в **территориальном** органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных **федеральным** законом).

**5.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве **оперативного** управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником **имущества** (Агентством), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей **доход** деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет выделенных Агентством **средств**, а также недвижимого имущества. Агентство не несет ответственности по **обязательствам** Учреждения.

**5.10.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным **движимым** имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого **имущества**, а также недвижимым имуществом.

При этом под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно **затруднено**. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества **устанавливается** Правительством Российской Федерации.

**Перечни** особо ценного движимого имущества определяются соответствующими **органами**, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

**5.11.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного **согласия** Агентства и Министерства.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, **связанная** с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе **распоряжаться** самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в **залог** при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого **имущества** превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если **уставом** Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии **предварительного** согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением **требований** законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.12.** При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований

на цели развития образования.

### 6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- планировать и осуществлять закупки товаров, работ или услуг для государственных нужд путем утверждения ~~справ~~ закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), мониторинга закупок и их проведения способами, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Министерству план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Министерством;
- представлять Министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;
- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию Агентства и по согласованию с Министерством заключить договор имущественного страхования;
- нести персональную ответственность за формирование информации и документов, их полноту и достоверность, а также за соблюдение сроков их предоставления в сводный реестр участников бюджетного процесса;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны

**труда**, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по **защите** здоровья населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

## 8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- ~~направляется~~ в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- ~~направляется~~ для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

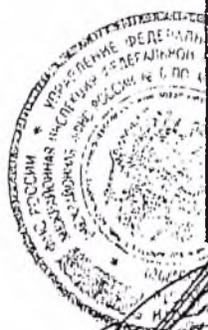
8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников с настоящим Уставом.

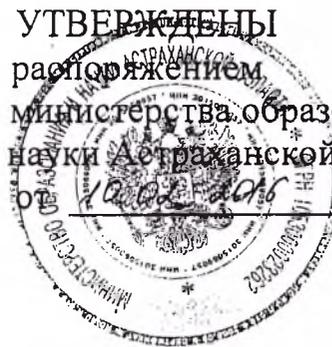
Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
«13» *сентября* 2016 г.  
ОГРН *770305004343*  
ГРН *770305054810*  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*И.И. Ибрагимов*  
деловая уполномоченного лица  
в регистрирующем органе  
*Ибрагимов И.И.*  
Фамилия, инициалы  
М.П. Подпись



*[Handwritten signature]*

*Экземпляр и оригинал  
документа  
принят  
в регистрирующем органе  
13.09.2016*

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением  
министерства образования и  
науки Астраханской области  
от 10.02.2016 № 14



Устав  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
(изменения и дополнения)

1. В Устав внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В Разделе 1:

- пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Место нахождения Учреждения: 414040 г. Астрахань, ул. Академика Королева/ул. Чугунова, д. 48/22.

Места осуществления образовательной и медицинской деятельности:

414040 г. Астрахань, ул. Академика Королева/ул. Чугунова, д. 48/22;  
414050 г. Астрахань, ул. Староастраханская/ул. Вильнюсская, д.92/97 «а»;  
414041 г. Астрахань, ул. Сун-Ят-Сена, 61 «Б».»;

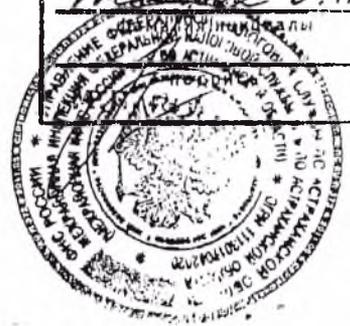
- пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Почтовый адрес Учреждения: 414040 г. Астрахань, ул. Академика Королева/ул. Чугунова, д. 48/22.».

2. Остальные пункты Устава оставить без изменения.

262

Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
«18» *августа* 2016 г.  
ОГРН *113015004343*  
ГРН *2163025082592*  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*Иван Карамышев*  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*Александр О. П.*



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением  
министерства образования и науки  
Астраханской области

от «19» 12 2016 г. № 129



Устав  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
(изменения и дополнения)

1. В Устав внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В Разделе 3 «Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения»:

- пункт 3.1 изложить в новой редакции:

« 3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с нарушением слуха (слабослышащих, позднооглохших и глухих);
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением слуха и различными формами умственной отсталости);
- образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми».

- пункт 3.4 изложить в новой редакции:

« 3.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам основного общего образования.

Дополнительными видами деятельности Учреждения, направленными на реализацию его целей и задач, являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- дополнительная образовательная деятельность для детей и взрослых;

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми».

- пункт 3.14 изложить в новой редакции:

« 3.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются бесплатным питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, бесплатным общежитием и медицинским обслуживанием.

В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Учреждение обеспечивает условия пребывания в нем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:

- предоставляет возможность детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Учреждении и других организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно бесплатно проживать с обеспечением питания в Учреждении до достижения ими возраста 23 лет на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации с правом временной регистрации по месту пребывания на основании Порядка, установленного Правительством Астраханской области;

- осуществляет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет деятельность по предупреждению нарушения личных имущественных и неимущественных прав детей;

- осуществляет восстановление нарушенных прав детей и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судебных органах;

- оказывает детям медицинскую помощь, осуществляемую в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- осуществляет организацию и проводит профилактические и иные медицинские

осмотры, а также диспансеризацию детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области здравоохранения;

- предоставляет отчеты опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- ведет в установленном порядке личные дела детей».

1.2. В Разделе 4 «Структура управления Учреждением»:

- пункт 4.4 дополнить абзацем:

«Срок полномочий директора Учреждения определяет Учредитель Учреждения. Назначение (освобождение) на должность директора Учреждения, заключение (изменение, расторжение) трудового договора осуществляется руководителем Министерства».

- пункт 4.6 изложить в новой редакции:

«4.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

**Общее собрание работников Учреждения:**

- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, предусмотренные Уставом Учреждения;

- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских блоков в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- контролирует выполнение Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;

- избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;

- вносит предложения в Министерство по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает перспективный план развития Учреждения.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его численного состава. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) и являются обязательным для всех работников Учреждения при условии их соответствия законодательству Российской Федерации. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании работников Учреждения».

- пункт 4.7 изложить в новой редакции:

«4.7. Общее руководство Учреждением осуществляет представительный коллегиальный орган управления – Совет Учреждения, состоящий из 7 (семи) человек, избираемый на

Общем собрании работников Учреждения, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет Учреждения формируется из представителей руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

Директор Учреждения является председателем Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на 3 (три) года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на 1-2 (один-два) года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

К основным полномочиям Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- утверждение публичной отчетности Учреждения - отчета о самообследовании Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование образовательной программы Учреждения, основных общеобразовательных программ;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- право ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором и Советом Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение целей и направлений их расходования;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов недвижимого имущества;
- утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- внесение рекомендаций Учредителю по содержанию государственного задания Учреждения.
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, обсуждение вопросов учебной, воспитательной, методической, спортивно-массовой работы и других вопросов, не входящих в компетенцию Директора.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало квалифицированное большинство голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения».

- пункт 4.8 изложить в новой редакции:

«4.8. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляется **Педагогическим советом**, в состав которого входят все штатные педагогические работники Учреждения, в том числе штатные медицинские работники с правом совещательного голоса. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения и создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета:

- координирует и организует его работу;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 дней;
- регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

Компетенция Педагогического совета:

- а) разработка образовательной программы Учреждения;
- б) обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- в) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- д) разрешение вопросов о переводе обучающихся, воспитанников из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- е) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом Учреждения, в том числе принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся, воспитанников;
- ж) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся, воспитанников;
- з) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании обучающихся;
- и) решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадрового состава Учреждения;
- к) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- л) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- м) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

н) принятие решения о награждении обучающихся золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

о) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

п) рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) услуг;

р) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента их утверждения путем издания соответствующего приказа директора Учреждения».

- пункт 4.11 изложить в новой редакции:

«4.11. В Учреждении может быть создан **Попечительский совет**, являющийся коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования в Учреждении и материально-технической базы Учреждения.

Решение о создании Попечительского совета принимается на Общем собрании работников Учреждения в присутствии Родительского комитета обучающихся Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета. Количество членов Попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов).

Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (Педагогическим советом или Советом Учреждения). Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность фонда развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

Представители Попечительского совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом или Учреждением, в реализации проектов и программ совета;

- осуществлять наблюдение за целесообразным использованием денежных средств и материальных ценностей, привлеченных Попечительским советом;

- знакомиться с перспективным планом развития Учреждения, вносить свои предложения;

- получать информацию о реализации программ развития Учреждения на данном этапе;

- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения по вопросам, определяющим единые задачи данных органов;

- выйти из состава Попечительского совета по собственному желанию.

Представитель Попечительского совета, в течение года не принимающий участия в деятельности совета, считается выбывшим из членов Попечительского совета Учреждения.

Высшим органом управления Попечительского совета является Общее собрание Попечительского совета, правомочное принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Общее собрание Попечительского совета:

- избирает председателя Попечительского совета;

- назначает исполнителя решений Попечительского совета;

- определяет основные направления деятельности Попечительского совета;

- заслушивает ежегодно отчеты председателя Попечительского совета и исполнителя решений о расходовании денежных средств и использовании материальных ценностей.

Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения».

2. Остальные пункты Устава оставить без изменения.

143.410

Прочитано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
14.10.2016

Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
24 октября 2016 г.  
ОГРН 7703015004343  
ГРН 2708023310003  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Обязность уведомления  
в регистрирующем органе  
Александр Р.Н.

Фамилия, имя, отчество

Подпись

