

ПРИКАЗ

от «29» августа 2024 г.

№ 162

«О назначении ответственных лиц за организацией питания, водно-питьевого режима и осуществлением контроля за их организацией»

В связи с началом 2024-2025 учебного года, необходимостью четкой организации режима питания, водно-питьевого режима, усиленного контроля за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и санитарно-гигиенического состояния

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию шестиразового режима питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) и кипячение воды для организации водно-питьевого режима возложить на работников пищеблока – поваров: корпус № 1 – Чернова В.А., Гоман С.А., Костина Е.П., корпус № 2 – Бодурова И.А., Понякова А.В., Зиновьева А.В. корпус № 3 – Даминова Н.Ф., Шинцова В.М. (согласно графика работы).

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

2. Ответственность за отбор суточных проб от каждой партии приготовленных блюд возложить на работников пищеблока – поваров: корпус № 1 – Чернова В.А., Гоман С.А., Костина Е.П., корпус № 2 – Бодурова И.А., Понякова А.В., Зиновьева А.В., корпус № 3 – Даминова Н.Ф., Шинцова В.М. (согласно графика работы).

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

2. Ответственность за организацию витаминизации блюд возложить на работников пищеблока – поваров: корпус № 1 – Чернова В.А., Гоман С.А., Костина Е.П., корпус № 2 – Бодурова И.А., Понякова А.В., Зиновьева А.В., корпус № 3 – Даминова Н.Ф., Шинцова В.М. (согласно графика работы).

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

3. Ответственность за составление ежедневного меню и меню-раскладки, составленного на основании примерного 2-х недельного меню, утвержденного руководителем учреждения и согласованного территориальным учреждением Роспотребнадзора по Астраханской области, возложить на медицинскую сестру Губушкину С.Ю.

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

4. Ответственность за осуществление контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, путем ведения «Ведомости контроля за питанием» и осуществлением, один раз в 10 дней, подсчета и сравнения со среднесуточными нормами питания, возложить на медицинскую сестру Губушкину С.Ю.

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

5. Ответственность за качество и бракераж поступающей пищевой продукции и продовольственного сырья, наличием сопроводительной документации (на бумажном носителе или в электронной форме) и соответствием требованиям сопроводительной документации (на бумажном носителе или в электронной форме), возложить на заведующих складом: Корчагину О.Н. (корпус №1), Мальшеву М.В. (корпус №2), Михайлову Л.В. (корпус № 3).

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

6. Ответственность за контролем за соблюдением условий и сроков хранения, качество и бракераж поступающей пищевой продукции и продовольственного сырья, наличием сопроводительной документации (на бумажном носителе или в электронной форме) и соответствием их требованиям сопроводительной документации (на бумажном носителе или в электронной форме), соблюдение условий хранения продуктов (в т.ч. скоропортящихся) и сроков их реализации, ведением «Журнала бракеража пищевых продуктов, продовольственного сырья» (в т.ч. скоропортящихся) и «Журнала учета температурного режима и холодильного оборудования, возложить на заведующих складом: Корчагину О.Н. (корпус №1), Малышеву М.В. (корпус №2), Михайлову Л.В.(корпус № 3).

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

7. Ответственность за осуществление контроля за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб, витаминизацией блюд с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» проводить под контролем медицинских работников: корпус № 1 – мед. сестры: Губушкина С.Ю, Харабалаева Л.Х, врач- Карнаухов М.М., корпус № 2 – врач Талипова Р.С., корпус № 3 – врач Мирзоева С.К. (согласно графика работы).

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

8. Ответственность за осуществление контроля:

а) за организацией организацию водно-питьевого режима и режима питания, в том числе приемом и условиями хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, их соответствием требованиям сопроводительной документации, соблюдение условий хранения продуктов и сроков их реализации,

б) за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, правильностью закладки продуктов питания и приготовление готовой пищи, возложить на медицинских работников: корпус № 1 – мед. сестры: Губушкина С.Ю, Харабалаева Л.Х, врач Карнаухов М.М., корпус № 2 – врач Талипова Р.С., корпус № 3 – врач Мирзоева С.К. (согласно графика работы).

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

9. Ответственность за ежедневный осмотр персонала пищеблока, с занесением результатов их осмотра в журнал «Здоровье здоровья» возложить на медицинских работников: корпус № 1 – мед. сестры: Губушкина С.Ю., Харабалаева Л.Х, врач Карнаухов М.М., корпус № 2 – врач Талипова Р.С., корпус № 3 – врач Мирзоева С.К. (согласно графика работы).

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

10. Ответственность за правильностью отбора, условиями и сроками хранения суточных пробы возложить на работников пищеблока – поваров: корпус № 1 – Чернова В.А., Гоман С.А., Костина Е.П., корпус № 2 – Бодурова И.А., Понякова А.В., Зиновьева А.В., корпус № 3 – Даминова Н.Ф., Шинцова В.М. (согласно графика работы).

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

11. Ответственность за участие в составе бракеражной комиссии для оценки качества блюд по органолептическим показателям (для выдачи готовой пищи) с регистрацией результатов бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной пищи» возложить:

а) работников пищеблока – поваров: корпус № 1 – Чернова В.А., Гоман С.А., Костина Е.П.,


корпус № 2 – Бодурова И.А., Понякова А.В., Зиновьева А.В., корпус № 3 – Даминава Н.Ф., Шинцова В.М. (согласно графика работы);

б) медицинских работников: корпус № 1 – мед. сестры: Губушкина С.Ю., Харабалаева Л.Х., врач Карнаухов М.М., корпус № 2 – врач Галипова Р.С., корпус № 3 – врач Мирзоева С.К. (согласно графика работы).

Срок: постоянно, в течение 2024-2025 учебного года.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собою.

Директор



И.В. Рябов