Принят на педагогическом совете
Протокол № 1от 29 августа 2020 года

Утверждаю

Директор
ГБСКОУ АО «Школа-интернат
№3 для обучающихся
с ограниченными
возможностями здоровья"
_____ И. В. Рябов
Приказ № от августа 2020года

План

воспитательно-образовательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3 для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья»

на 2020 -2021учебный год

АСТРАХАНЬ, 2020 г.

№	Содержание	СТР.
1	План воспитательно-образовательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», дошкольное отделение.	3-40
2	План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», корпус № 1.	41- 286
3	План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», корпус № 2.	287-410

План воспитательно-образовательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», дошкольное отделение.

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА С КАДРАМИ.

Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.

№п/п	ФИО	Должность	Ставки
I группа - ТНР			
1	***Попкова Оксана Александровна***	***учитель-логопед***	***1,0***
2	Попкова Оксана Александровна	воспитатель	0,5
3	Латышова Людмила Николаевна	воспитатель	1,5
II группа - общеразвивающая			
4	Абдирова Венера Хельмановна	воспитатель	1,0
5	Буянова Ирина Владимировна	воспитатель	1,0
III группа - слабослышащие			
6	***Пустохайлова Юлия Александровна***	учитель-дефектолог	1,0
7	Лаврова Елена Борисовна	воспитатель	1,2
8	Рожина Юлия Павловна	воспитатель	1,2
IV группа –ЗПР			
9	***Харченко Элина Брисовна***	*учитель-дефектолог*	*1,0*
10	Александрова О. А.	воспитатель	1,0
11	Белоконь А. В.	воспитатель	1,0
V группа - ТНР			
12	***вакансия***	учитель-логопед	1,0
13	вакансия	воспитатель	0,5
14	Вислова Елена Валерьевна	воспитатель	1,0
VI группа - ЗПР			
15	***Мельникова Лейла Рубиновна***	учитель-дефектолог	1,0
16	МукановаБибигульХамзаевна	воспитатель	1,5
17	Пронина И. А.	воспитатель	0,5
VII группа - общеразвивающая			
17	Булгакова Надежда Станиславовна	воспитатель	1,0
18	Китугина Любовь Ивановна	воспитатель	1,0
VIII группа - слабослышащие			
20	***Бурага Елена Вениаминовна***	учитель-дефектолог	1,0
21	***вакансия***	воспитатель	1,5
22	Бурага Елена Вениаминовна	воспитатель	0,5

IX группа общеобразовательная			
23	Иванова Наталья Александровна	воспитатель	1,0
24	Шабанова Марина Александровна	воспитатель	1,0
X группа – общеразвивающая			
25	ИсимоваМайраКурманбаевна	воспитатель	2,0
26			
XI группа – ТНР			
27	***Калюжная Т. А.***	***учитель-логопед***	***1,0***
	Александрова О.А.	воспитатель	***0,5***
28	Мтиулишвилли Е. Н.	воспитатель	1,25
29	Корнеева Г. В.	воспитатель	0.25
XII группа – ТНР			
30	Пронина И. А.	учитель-логопед	1,0
31	Сунцова Н. А.	воспитатель	2,0
XIII группа – ТНР			
32	***Петрова С. В.***	***учитель-логопед***	1,0
33	Корнеева Г. В.	воспитатель	1,5
34	Калюжная Т. А.	воспитатель	0,5
XIV группа – ТНР			
35	Бойчук М. П.	учитель-логопед	1,0
36	Бойчук М. П.	воспитатель	1,0
37	Калюжная Т. А.	воспитатель	0,5
38	Александрова О. А.	воспитатель	0,5
Педагоги (узкие специалисты)			
	ХабибоваНеллЯЗакировна	музыкальный руководитель	1,0
	Коваленко Ольга Сергеевна	музыкальный руководитель	1,5
	Дубовик Людмила Маратовна	инструктор по физ. воспитанию	1,25
	Боомаз Анна Валерьевна	педагог-психолог	1,0
	Заломова Светлана Александровна	учитель-дефектолог	
Педагоги, находящиеся в декретном отпуске			
	Лащенко А. А.	воспитатель	
	Ирмангамбетова	воспитатель	
	Морозова А. В	воспитатель	
	Китугина Л. И.	воспитатель	

	Суханова М. К.	воспитатель
Узкие специалисты		
	Мирзоева Светлана Константиновна	врач
	вакансия	мед.сестра

1.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Ф.И.О	должность	Категория	Сроки
1.	**Горелова С. Н.**	**зам. по д/о**	высшая	Приказ № 247 от 11.05.17
2.	**Коновалова Е. Г.**	ст. воспитатель	высшая	Приказ № 247 от 11.05.17
3.	**Попкова О. А.**	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист соответствие занимаемой должности	- Пр.№2 от 17.12.2015 г.
4.	**Петрова С. В.**	учитель-логопед	высшая	Приказ № 247 от 11.05.17
5.	**Бойчук М. П.**	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист высшая	- Приказ № 40 от 03.02.2017
6.	**Калюжная Т. А.**	учитель-логопед воспитатель	молодой специалист высшая	- Приказ № 40 от 03.02.2017
7.	**Пустохайлова Ю.А.**	учитель-дефектолог	высшая	Приказ МО № 247 от 11.05. 2017 г
8.	**Мельникова Л.Р.**	учитель-дефектолог	Соответствие занимаемой должности	
9.	**Бурага Е.В.**	учитель-дефектолог	высшая	Приказ № 351 30.04.2019
10.	**Заломова С.А.**	учитель-дефектолог	Высшая	приказ № 43 от 05.02.20
11.	**Харченко Э. Б.**	учитель-дефектолог	высшая	Приказ № 199 от 27.04.20
12.	**Богомаз А.В**	Педагог-психолог	молодой специалист	-
13	**Хабибова Н. З.**	музыкальный руководитель	высшая	№ 485от «10.06 19г
14.	**Коваленко О. С.**	музыкальный руководитель	высшая	Приказ № 14 от 22.01.20
15.	**Дубовик Л. М.**	инструктор по физ.воспитанию	высшая	Приказ № 44 от 05.02.20
16.	**Иванова Н.А.**	воспитатель	высшая	Приказ № 07 от 18.01.2018
17.	**Муканова Б.Х.**	воспитатель	высшая	№ 1063 от 15.10.19
18.	**Лаврова Е.Б.**	воспитатель	высшая	Приказ № 324 от 14.06.2017

19.	**Рожина Ю.П.**	воспитатель	высшая	№ 1063 15.10.19
20..	**Абдирова В. Х.**	воспитатель	первая	Приказ № 1063 от 15.10.19
21	**Суханова М. К.**	воспитатель	первая	**Декретный отпуск**
22	**Булгакова Н. С.**	воспитатель	молодой специалист	
23	**Буянова И. В.**	воспитатель	высшая	Приказ № 16 от 21.01.19
24	**Китугина Л. И.**	воспитатель	молодой специалист	**Декретный отпуск**
25	**Александрова О. А.**	воспитатель	высшая	Приказ № 601 05.07.19
26	**Белаконь А. В.**	воспитатель	первая	Приказ № 601 05.07.19
27.	**Латышова Л. Н.**	воспитатель	первая	Приказ № 1106 от 29.10.19
28.	**Ирочкина О.А.**	воспитатель	соответствие занимаемой должности	
29	**Шабанова М. А.**	воспитатель	молодой специалист	-
30	**Корнеева Г. В.**	воспитатель	молодой специалист	-
31	**Сунцова Н. А.**	воспитатель	высшая	Приказ № 07 от 18.01.2018
32	**Морозова А.К**	воспитатель	молодой специалист	**Декретный отпуск**
33	**Вислова Е.В**	воспитатель	молодой специалист	Приказ 43 от 05.02.20
34	**Симолкина Е.Ф.**	Воспитатель	высшая	Приказ № 16 от 21.01.19
35	**Мтиушвили Е.Д**	воспитатель	молодой специалист	
36	**Лащенко А. А.**	воспитатель	молодой специалист	**декретный отпуск**
37	**Ирмангамбетова**	воспитатель	молодой специалист	**декретный отпуск**

1.2. Методическая работа (консультации, семинары, семинары- практикумы, круглые столы)

Цель работы: организация совместного поиска продуктивных путей развития образования в педагогическом коллективе.

Задачи:

информационно-нормативная –информирование педагогов о документах, связанных с охраной прав ребенка, изменениях в функциональных обязанностях педагогов, новых достижениях в области педагогики и психологии дошкольного воспитания, а также коррекционной педагогики и психологии;

аналитическая – определение творческого потенциала узкого специалиста и его индивидуальный стиль деятельности; обучение коллективной релаксации, самоанализ деятельности;

координационная – определение близких, средних и дальних перспектив реализации плана ГБСКОУ АО «Школа-интернат №3» дошкольного отделения (координация годового и месячного перспективных планов ОУ и личных планов узких специалистов);
инновационная – разработка и поиск совместно с узкими специалистами новых прогрессивных технологий, методов и приемов воспитания детей и внедрение их в практику;
контролирующая – отслеживание качества работы, обеспечивающее выполнение государственных стандартов в обучении, воспитании и коррекции нарушений дошкольников, исключая перегрузку.

Направления работы:

образовательное – создание системы управления работой узких специалистов, осуществление личностно-ориентированного подхода в повышении их квалификации через определение индивидуального образовательного маршрута каждого педагога;
научно-исследовательское – определение направления научно-исследовательской работы в соответствии с приоритетным направлением работы ДОУ; расширение исследований по различным образовательным проблемам;
диагностическое – мониторинг результативности процессов обучения и воспитания, позволяющий определить качество образовательных услуг;
информационное – оказание методической поддержки в создании, освоении, внедрении и распространении инноваций в педагогическом коллективе и других образовательных учреждениях.

Основные направления деятельности	**Формы работы, мероприятия. Результаты работы**	**Категории**	**Сроки**
1. Аналитическая деятельность	Анализ методической работы за 2019-20 учебный год и планирование на новый учебный год. Диагностика и анализ профессионального уровня педагогов с целью внесения изменений в базу данных о педагогах ОУ дошкольного отделения. Изучение потребностей педагогов ОУ дошкольного отделения, оказание методической помощи в ходе аттестации. Сбор информации об инновационной работе и последующего анализа (совместно с зам. директора по дошкольному воспитанию). Выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном процессе с целью оказания мер методической поддержки в росте профессионального мастерства педагогов через различные формы учебы. Посещение занятий, утренников, развлечений с целью изучения познавательной активности дошкольников с дальнейшим проведением семинаров. Анализ планов работы ОУ дошкольного отделения на год с целью оказания методической помощи по планированию и анализу работы с последующим проведением семинарского занятия «Моделирование и планирование воспитательно-образовательного процесса в ОУ дошкольного отделения». Наблюдение за деятельностью педагогов и деятельностью их воспитанников через открытые		август 2020г. сентябрь 2020 г. май – июнь 2020г. сентябрь 2020г. в течение года в течение года октябрь

	занятия, собеседование, изучение документации. Уточнение адресов передового опыта, обобщенного в ОУ, с целью изучения профессионального мастерства и творчества педагогов. Формирование статистического отчета по ОУ по дошкольному отделению. Анализ работы за 2020-2021учебный год.		2020 в течение года апрель 2021г. май- 2021
2. Информационная деятельность	Пополнение банка педагогической информации по журналам «Дошкольная педагогика», «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями в развитии», «Коррекционная педагогика» и другим методическим журналам, электронным источникам с целью обогащения знаний по методике и дидактике воспитательно-образовательного процесса». Подготовка информации к совещаниям с председателями МО дошкольного отделения с целью ознакомления и использования в работе новых направлений в развитии коррекционного дошкольного образования. Обзор статей и журналов, новинок педагогической литературы, информационно-коммуникационных материалов с целью активизации педагогов к саморазвитию и продвижению вперед. Подготовка методических материалов в помощь педагогическим работникам по затруднениям в работе.	зам. директора по д/о ст. воспит.	В течение года Январь-февраль В течение года В течение года
3. Организационно-методическая деятельность	Организация и сопровождение повышения квалификации. Подготовка к августовским и январским областным секциям педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. Информационно-методический час «Нормативно-правовая база аттестации педагогов». Круглый стол для воспитателей ОУ дошкольного отделения по вопросам организации коррекционной помощи детям с ОВЗ. Круглый стол для учителей-дефектологов ОУ дошкольного отделения по вопросам организации коррекционной помощи детям с ОВЗ. МО воспитателей ОУ дошкольного отделения. МО учителей-дефектологов и узких специалистов ОУ дошкольного отделения.	зам. директора по д/о ст. воспит. ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного	Сентябрь-октябрь Ноябрь Апрель Октябрь Декабрь Февраль

	Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов ОУ дошкольного отделения. Подготовка выставки «Обобщение передового педагогического опыта» (к августовской конференции). Подготовка и проведение мероприятий: - Участие в августовской конференции сурдопедагогов области. - «Дня дошкольных работников» - «Дня матери» - «Дня семьи» - «Нового года» - «23 февраля» - «8 Марта» - «9 Мая» Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта. Методическое сопровождение проблемы обновления содержания образования: здоровьесбережения, освоение программы гражданско-патриотического воспитания дошкольников, реализация содержательных линий преемственности ОУ и школы.	отделения ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного отделения ст. воспит.педагоги ОУ дошкольного отделения ст. воспит.педагоги ОУ дошкольного отделения ст. воспит. педагоги	По плану МО По плану МО Май В течение года
4. Консультационная деятельность	Организация консультативной работы для педагогических работников ОУ по вопросам развития коррекционного дошкольного образования: Педагогическая диагностика и самоанализ своей деятельности; По вопросам аттестации педагогов; По коррекционной педагогике, психологии; Технология обобщения опыта работы. Организация консультативной работы для учителей – дефектолог дошкольного воспитания Учебно-методические комплекты в ОУ дошкольного отделения; Технология написания рабочих программ; Инновационные технологии в ОУ дошкольного отделения;Технология обобщения передового педагогического опыта.	ст. воспит. педагоги музыкальные руководители инструктора по физкультуре	(по запросам)

2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

Дата время	ПРОТОКОЛ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
		- 1сентября – День знаний!	Хабибова Н.З, Коваленко Ос,С
		День дошкольного работника	Коваленко О.С
		Общешкольное музыкально-тематическое мероприятие с использованием ИКТ на тему: «Дары Астрахани» (Август)	Попкова О.А.
		Образовательная область «Художественно эстетическое» ОООД аппликация «Домик»	Булгакова Н.С
		Тематическая неделя МО воспитателей	Члены МО
Октябрь		-Развлечение «День красоты»	Иванова Н.А
		Развлечение для ТНР Праздник осени(старшее звено)	Учитель- логопед М.П.Бойчук
		2.Индивидуальное занятие на тему: «Осенью у бабушки в деревне» Гр.№4	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.
		Развлечение для ТНР	Учитель-дефектолог Заломова С.А
		Индивидуальное занятие на тему Гр.№6	Учитель-дефектолог Мельникова Л.Р.
		Долгосрочный проект по речевому развитию в старшей группе «Живые звуки и буквы»	Учитель-логопед Попкова О.А.
		ППД (старшее звено)	Учитель-логопед Петрова С.В.
		Развлечение в группе №11 «Праздник Осени»	Учитель-логопед Пронина И.А.
		Образовательная область «Познавательное развитие ООД «Откуда берутся деньги?» Гр. № 5.	Вислова Е.В
		Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-Осенние листья.Гр. № 4.	А.С.Белоконь
		- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-Осенний пейзаж.Гр. № 4.	О.В.Александрова
		Образовательная область «Познавательное развитие».Гр. № 13.	Г.В. Корнеева
		- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»-Моя Родина-Астрахань.Гр. № 14	Ю.П.Рожина

		- Образовательная область «Познавательное развитие» КМД. Гр. № 3.	Е.Б. Лаврова
		- «Великие астраханцы»	Л.Н. Латышова
		-«ПДД»	Е.Н. Мтилиушвили
		Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-Осень.Гр. № 10.	Симолкина Е.Ф
		- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-Золотые листочки.Гр. №2	Абдирова В.Х
		Образовательная область «Познавательное развитие». Мой Астраханский край Гр. № 7.	Шабанова М.А.
		Образовательная область «Физическое развитие» ООД « в гостях у осени»№ №7	Дубовик Л.М
		«Сказочки – шумелки»	- Хабибова Н.З
		По сказочным дорожкам «	Буянова И.В
ноя брь		Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-Дары осени-тыква (рисование) .Гр. № 14.	Ю.П.Рожина
		Тематическая неделя МО учителей- логопедов, дефектологов: Прощание с осенью»	Члены МО
		.Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ – «До свиданья, осень»	Учитель-дефектолог Бурага Е.В.
		3.ООД фронтальное подгрупповое логопедическое занятие	Учитель-логопед Попкова О.А.
		4. Индивидуальное логопедическое занятие в старшей группе	Учитель-логопед Петрова С.В.
		5. Подгрупповое занятие по лекс.грамматике	Учитель-логопед Калюжная Т.А.
		ОООД ФКЦМ Гр. № 6.	Б.Х. Муканова
		- развлечение «День матери!»	Е.Б. Лаврова
		- развлечение «Мамин день!»	Е.В. Вислова
		- развлечение «День матери!»	Н.А.Сунцова
		- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»- (рисование) .Гр. № 2	Буянова И.В
		- ОООД	Шабанова М.А.
		ОООД музыкальное развитие №Гр 5,1	Хабибова Н.З
		ОООД развитие речи Гр № 9	Иванова Н.А
		ОООД музыкальное развитие Гр № 13	Коваленко О.С.
		развлечение «День матери!»	Булгакова Н.С.
		- развлечение «Мамин день!»	Шабанова М.А.

		- развлечение «День матери!»	Симолкина Е.Ф
		Спортивное развлечение «Малые олимпийские игры»	Дубовик Л.М.
		- Образовательная область «Познавательное развитие» Гр. №.1.	.Н. Латышова
		- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».Гр. №11	Н.А. Сунцова
дека брь		Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».Зима в городе. Гр. №4	А.С.Белоконь
		- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Волшебница зима.Гр. №4	О.В.Александрова
		. Подгрупповое занятие по лекс. грамматике	Учитель- логопед Бойчук М.П.
		2.ООД в гр.8 по развитию речи –«Погода зимой»	Учитель-дефектолог Бурага Е.В
		3.ООД в гр.3 по развитию речи – Времена года -«Зима	Учитель-дефектолог Пустохайлова Ю.А.
		4.Подгрупповое занятие по лексико-грамматическим категориям в младшей группе №11	Учитель-логопед Пронина И.А.
		Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ "Здравствуй, Зимушка зима."	Учиель-дефектолог Пустохайлова Ю.А.
		Индивидуально занятие «Именины Деда Мороза!»	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.
		Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ Новый год для младшего звена	Учитель- логопед Калюжная Т.А
		Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».Гр. №6	Б.Х. Муканова
		Мероприятие ко Дню инвалида.	Члены МО
		- Утренник «Здравствуй, Новый год!» Гр. №.13.	Г.В. Корнеева
		- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».Гр. №2	Абдирова В.Х
		ОООД по хореографии	Иванова Н.А
		- Утренник «Здравствуй, Новый год!»	Муз руководители
Янв арь		Образовательная область «Познавательное развитие» «Бюджет семьи, доход, расход»Гр. №.5	Вислова Е.В
		Прощание с елкой	Муз руководители
		Образовательная область «Познавательное развитие»	Иванова Н.А
Фев раль		Образовательная область «Наша армия» Гр. № 7.	Булгакова Н.С
		- развлечение «Масленица!»	Буянова. И.В
		- развлечение «23 февраля!»	Шабанова М.А

		- развлечение «23 февраля!»	Симолкина Е.Ф
		- Образовательная область «Речевое развитие» Гр. № 3.	.Б. Лаврова
		- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-Ёлочки зимой. Гр. № 14.	Ю.П.Рожина
		ОООД ФКЦМ Гр. № 6.	Б.Х. Муканова
		- развлечение «23 февраля!»	Е.В. Вислова
		- развлечение «Масленица!»	Г.В. Корнеева
		- развлечение «Масленица!»	Н.А. Сунцова
		Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ	Учитель-логопед Калюжная Т.А.
		2.Индивидуальное занятие в гр. №6	Учитель-дефектолог Мельникова Л.Р.
		3. Подгрупповое занятие «Зимние приключения»	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.
		4. Подгрупповое занятие по лекс.грамматике	Учитель-логопед Пронина Н.А.
		5. Индивидуальное логопедическое занятие	Учитель-логопед Попкова О.А.
		23 февраля (младшее звено)	Учитель-логопед Пронина И.А.
мар т		. Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ - "Весенняя ярмарка" Гр.№3(коррекц.гр.)	Учитель-дефектолог – Пустохайлова Ю.А.
		2.Тематическое мероприятие на тему: «Звери весной»	Учитель-дефектолог БурагаЕ.В.
		3.Индивидуальное занятие «Мамин праздник» Гр.№4	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.
		4.Индивиду Индивидуальное занятие по логопедии	Учитель- логопед Калюжная Т.А.
		. Тематическое мероприятие на тему: «Праздник мама»	Учитель- логопед Бойчук М.П.
		6.Индивидуальное логопедическое занятие в старшей группе	Учитель-логопед Петрова С.В.
		Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».Гр. № 13.	Г.В. Корнеева
		- утренник « 8 Марта!»	
		- развлечение «Весна!»	Б.Х. Муканова
		Образовательная область «Художественно-	Буянова И.В

		эстетическое развитие».Гр. № Гр 2	
		ОООД по муз развитию	Хабибова Н.З
апр ель		Тематическая неделя: « Весенняя капель»»	Члены МО
		Мастер класс для педагогов	Учитель- логопед Калюжная Т.А.
		.ООД -фронтальное занятие для слабослышащих "Разучивание считалки"	Учитель-дефектолог Заломова С.А.
		3.ООД по развитию речи «Игрушки»	Учитель-дефектолог Пустохайлова Ю.А
		..Индивидуальное занятие на тему: «Пасхальный перезвон»	Учитель-дефектолог Харченко Э.Б.
		5.ООД Защита проектной деятельности	Учитель- логопед Попкова О.А.
		Индивидуальное занятие.	Учитель-дефектолог Бурага Е.В.
		Индивидуальное занятие.	Учитель-дефектолог Мельникова Л.Р.
		Индивидуальное занятие по логопедии	Учитель- логопед Пронина Н.
		- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Гр. №10.	Симолкина Е.Ф
		- Образовательная область «Речевое развитие» Гр. № 7.	Булгакова Н.С.
		-развлечение «Весна красна !»	Коваленко О.С.
		Развлечение «Космическое путешествие	Дубовик Л.М
		- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».Весенние певцы. Гр. №4.	О.В.Александрова
		- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» .Ягодка. Гр. №4.	А.С.Белоконь
		Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».Подснежники. Гр. №14.	Ю.П.Рожина
		- Образовательная область «Речевое развитие» Гр. № 11	Н.А. Сунцова
		Квест « Космическое путешествие	Л.Н. Латышова
		-развлечение «День смеха!»	Е.Н. Мтилиушвили
май		- « 9 Мая! День победы!»	Члены мо
		Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ «9 мая»	Попкова О.А
		Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ «День Победы	Петрова С.В
		Общешкольное мероприятие с использованием ИКТ- "Здравствуй, лето" июнь»	ЗаломоваС.в
		утренник « До свидания, детский сад!»	Члены мо

б) Тематические недели

СРОКИ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
октябрь	« Игры и игрушки!»	МО воспитателей
ноябрь	«Осенний марафон»	МО учителей логопедов и учителей-дефектологов
январь	«Юные следопыты»!»	МО воспитателей
март	«Солнечные зайчики»	МО учителей логопедов и учителей-дефектологов

1.5 Основы организации Воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения.

Цель работы по реализации блока: создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона	Сентябрь	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
5	Информационное обеспечение ДОУ.	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ

6	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ГБОУ АО «Школы-интерната №3» информации о работе, результатах деятельности.	В течение года	Модератор сайта Петрова С. В.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методическойработы.	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ.

РАЗДЕЛ 2. Организационно-педагогическая работа

2 .1. Контроль.

Содержание	**Сроки**	**Ответственный**
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	Сентябрь 2020	Зам директора по дошкольному воспитанию
Фронтальный контроль в группах.	Октябрь 2020	Зам директора по дошкольному воспитанию
Тематический контроль: «Состояние работы по организации сюжетно – ролевых игр дошкольников в ДОУ» с 10 по 24 ноября 2020года Цель: Выяснить состояние по организации сюжетных игр с дошкольниками воспитанников ДОУ, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы	Ноябрь 2020	Зам директора по дошкольному воспитанию
Тематический контроль: «Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе» Цель: анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.	Январь 2021	Зам директора по дошкольному воспитанию

Тематический контроль«Состояние работы с дошкольниками по организации познавательноисследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» Цель. Анализ организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками.	Апрель 2021	Зам директора по дошкольному воспитанию
Фронтальный контроль в группах.	Март 2021	Зам директора по дошкольному воспитанию
Итоговый контроль.	Май 2021	Зам директора по дошкольному воспитанию Врач, м/с
Оперативный контроль.	В течение года	Зам директора по дошкольному воспитанию

2.2.Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Установочный Тема: «Основные направления работы учреждения на 2020 –2021уч.г.». План проведения. 1.Вступительное слово. 2.Организация воспитательно- образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 3.Утверждение Образовательной программы на 2020-2021уч.г. 4.Основные задачи годового плана, формы их реализации. Утверждение годового плана на 2020-2021уч.год (с приложениями: учебного плана, сетки ООД (занимательных дел) 5.Организация дополнительных платных образовательных услуг. Утверждение рабочих программ по дополнительному образованию, график работы. 6. Утверждение Программы развития учреждения на 2020-2021.г. 7.Утверждение состава редколлегии. 8.Текущие вопросы: изучение нормативно- правовых документов	Август 2020	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель

2.Педагогический совет **Тема:**«Дополнительное образование в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО	Ноябрь 2020	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель
3.Педагогический совет **Тема: «Художественный труд как способ развития творческих способностей у дошкольников»»** Цель педсовета**:** совершенствование работы в детском саду по проблеме Представления визиток	Январь	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель
5. Итоговый Реализация основных задач работы учреждения» 1. Анализ воспитательно-образовательной работы. 2. Творческие отчеты опроделанной работы воспитателей и педагогов – специалистов. 3. Основные задачи работы на 2020 -2021 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2020-2021учебный год. 5. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».	май	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель

2.2.Смотры, конкурсы, выставки

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь	1.Фотовыставка « Лето в ДОУ» 2.Конкурс Поделки с мамой и папой «Развивалкин»(лего, конструкторы.) 3. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Октябрь	1.Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары Астраханской области2. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Ноябрь	1.Выставка детских рисунков ко дню Матери 2.Акция « Операция кормушка» 3. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Декабрь	1.Выставка работ «Новогоднее волшебство» 2. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Январь	**Выставка - конкурс среди педагогов «Ярмарка педагогических идей» (уголок творчества детей) (пособий, литературы)**	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Февраль	1.Конкурс рисунков «Самые лучшие папы на свете»	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

	2. Участие в областных, региональных конкурсах	родители
Март	1.Конкурс «Букет любимой маме» 2. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Апрель	1.Конкурс «Огород на окошке» 2.Конкурс рисунков «Безопасность ребенка» 3. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Май	1.Акция «Никто не забыт – ничто не забыто» (оформление боевых листков) 2. Создание передвижной выставки « Семейная реликвия»	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители

2.3. Работа медико-психолого-педагогического консилиума.

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Итоговый документ
1	**Заседание 1** **Организационное заседание** *Тема*: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ПМПк сопровождения» *Предварительная работа:* — сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме *План проведения:* 1.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк 2. Принятие плана работы ПМПк на год-2020учебный год. 3. Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия 4.Итоги адаптации. 5.Определение методик и сроков комплексного обследования детейгруппы риска специалистами МДОУ по своим направлениям 6. Определение схемы написания программ сопровождения. 7. определение программ обучения	Сентябрь	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Специалисты ПМПк Председатель ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол Банк данных детей группы риска
2	**Заседание 2** *Тема*: «Итоги работы ПМПк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»	Май В течение года	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол Договора Представления

	Предварительная работа, работа между заседаниями: -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПМП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМП комиссию -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы *План проведения:* 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2.Анализ деятельности ПМПк за 2020-2021 учебный год *Управление ПМПк:* -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ПМПк		Председатель ПМПк Председатель ПМПк	Коллегиальныезаключ ениеОтчет о работе ПМПк Отчет работы ПМПк

2.4. Работа в методическом кабинете

Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по художественному творчеству	Сентябрь – октябрь	ст. воспитатель
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программ по различным направлениям	В течение года	ст. воспитатель, педагоги
Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для художественной деятельности и детского чтения	Ноябрь – февраль	ст. воспитатель, педагоги
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей	В течение года	ст. воспитатель
Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей	В течение года	ст. воспитатель, педагоги

РАЗДЕЛ 3. ВЗАИОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

ентябрь	**Информационные стенды** с рекомендациями по освоению детьми лексических тем-ежемесячно **Праздник «День знаний»** с участием родителей (законных представителей) (все группы) **Общее родительского собрание з**накомство с направлениями деятельности и традициями учреждения (просмотр презентации о ДОУ) (все группы) **Ситуативный разговор** « Знакомство с правилами поведения в детском саду для обсуждения их с ребенком дома (ранний возраст) **Консультация** «Возрастные особенности дошкольника» (все группы) **Анкетирование родителей** (законных представителей) по организации платных образовательных услуг (все группы) **Групповые собрания** (всегруппы) - Выбор родительскогокомитета; - Знакомство с коллективомгруппы. - Знакомство с режимом дня группы и правилами посещения дляродителей. - Рекомендации родителям (законным представителям) по закреплению полученных умений и навыков в домашнихусловиях. Выбор родительского комитета группы. **Семейная фотовыставка** «Осень в нашем городе» **Семинар-практикум** «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста»; **Информационно-просветительские материалы:** -рекомендации родителям по организации домашнего чтения. -развитие связной речи у дошкольников. -что нужно знать детям и родителям оправилахдорожногодвижения. **Изучение запросов родителей** (законных представителей) по организации платных дополнительных образовательных услуг (все группы)	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
	Консультация «Результаты проведения мониторинга в рамках реализуемой программы» (все группы) **Педагогическая гостиная** **«Развиваем речь детей с помощью ТРИЗ»** -развитие речи детей через ТРИЗ-технологию; -памятки – шпаргалки для родителей; - «Народная игра как средстворазвития ребенка » (младшие группы); «Дидактическая игра как средстворазвитиядошкольников» (средние группы);	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

октябрь	- «Роль РППС в речевом развитии дошкольников» (старшая и подготовительная);**Беседы** о семейных традициях, профессиях, династиях (вклад взрослых в развитие промышленности и сельского хозяйства города и села) **Выставка** совместных работ ««Моя семья»». **Информационно-просветительские материалы:** -подбор художественной литературы о людях разных профессий; -мультфильм в жизни ребенка; -игровой массаж **Выпуск газеты ДОУ ;** **Выставка поделок** из овощей и фруктов «Богатый урожай» **Осенний утренник** «В гостях у осени» с привлечением родителей (законных представителей) в изготовлении костюмов и атрибутов для утренника; **Неделя открытых дверей для родителей** (законных представителей) – открытый просмотр НОД, режимныхпроцессов).	
ноябрь	Консультация «Методы воспитания детей дошкольного возраста», «Будь здоров, малыш» Педагогическая гостиная «Как помочь ребенку сохранить здоровье» (для всех возрастных групп): - Домашний спортивный комплекс; - Движение – основа здоровья; - «Здоровье в порядку? Спасибо зарядке!»; - утренняя гимнастика в детском саду и дома; - «Игровой массаж» (Памятка для родителей). **Выпуск газеты ДОУ** **Спортивный праздник** «Мама, папа, я – спортивная семья» **Консультация** «Что такое ЗОЖ» **Информационно-просветительские материалы:** -совместные выходные "Кормушка для птиц"; -совместное домашнее творчество "Лист последний улетает"; -утренняя гимнастика в детском саду и дома; -развитие самостоятельности в раннем возрасте. **Проведение досуговых мероприятий** ко Дню Матери. **Анкетирование родителей** (законных представителей) «Удовлетворенность качеством образовательного процесса	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
декабрь	**Конкурс семейного творчества** «Мастерская Деда Мороза» **Совместный праздник «Новый год спешит к нам в гости»** **Выпуск газеты ДОУ** **Круглый стол** «Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей» **Информационно-просветительские материалы:** «Необычное творчество – вобычныхраскрасках	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

	Конкурс поделок «Новогодние чудеса» **Новогодний утренник** с привлечением родителей(законных представителей) в изготовлениикостюмовиатрибутов для утренника. **Размещение папки** – передвижки «Чтобы не было пожара» (профилактика пожаров при использовании иллюминации в новогодние праздники). **Участие** семей воспитанников в творческих новогоднихконкурсах (городских, всероссийских,международных). **Фотовыставка** «Семейные традиции в подготовке и проведении Новогогода».	
январь	**Групповые родительские собрания** **Общее родительское собрание** «Игра в жизни ребенка»: 1) Развитие личности ребенка вигре; 2) «Играем на воздухе ивсюду». **Практикум «**Когда в ответе родители, илироль семьи в воспитании детей» (в аспекте введения ФГОСДО) **Выпуск газеты ДОУ Информационно-просветительские материалы:** • *Какие игрушки необходимыдетям* • *«Как провести выходной деньс детьми»* • Подвижные игры с детьми 3 -7 летв семье **Консультация** по результатам проведения промежуточного мониторинга в рамках реализуемой программы Фотовыставка «Автомобильное кресло» Профилактика ПДД **Литературная гостиная** «Ктоя в будущем» (знакомство с профессиями родителей)	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
февраль	**Консультация «*Русские народные подвижные игры»*** День открытых дверей «Развивай-ка» (просмотр открытых занятий в платных кружках). **Практикум** «Формы развития самостоятельности» **Совместный праздник** «Наши защитники» Информационно-просветительские материалы: • «Дорожная азбука» • Родителям о Правилах Дорожного Движения • «Дисциплина на улице - залог безопасности» **Конкурс поЛЕГО**конструированию «Военная техника» с привлечением родителей (законных представителей) представители от групп. **Консультация для родителей** (законных представителей) подготовительных групп «Развитие мелкой моторики и подготовка руки к письму»	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
	Консультации «Речевое развитие современного ребенка», «Развитие самостоятельности у детей старшегодошкольного возраста посредством развивающей среды»	

март	**Фотостенд:** «Расти здоровым, наш милый ребенок» **Совместныйпраздник**посвященный Международному женскому дню. **Выпуск газеты ДОУ Информационно-просветительские материалы:** -«Чем занять ребёнка в выходные дни?»; -«Воспитание сказкой»; -«Кукольный театр своими руками” **Выставка детских рисунков** «Мама, мамочка, мамуля» **Консультация для родителей** (законных представителей) «Мамины помощники» (привлечение старших дошкольников к труду в семье). **Организацияучастия** родителей(законных представителей) в выращивании рассады для последующей посадки растений в огороде. **Досуг** «Широкая масленица».	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
апрель	**Привлечение родителей (законных представителей) к участию всубботниках.** **Консультация «Грамматика фантазии» Педагогическая гостиная «Учимся говорить правильно»** 1. Воспитание грамматической культуры речи 2. Как я помогаю ребенку овладевать грамматически правильной речью (консультации, рекомендации-практикумы). 3. Выставка «Учимся говоритьправильно» (Пособия, коллекцииигр). **Изготовление атрибутов** и костюмов к детскому представлению«Цирк» **Мастер-класс для родителей** (законных представителей) «Учим детей отдыхать и расслабляться». **Выпуск газеты ДОУ** **Круглый стол «**Обучение навыкам практической жизни и развитие самостоятельности**» Информационно-просветительские материалы:** -«Воспитание сказкой» -«Закаливание ребенка младшего дошкольного возраста» -Домашний спортивный комплекс **Дни открытых дверей в школах**родителей (законных представителей) будущихпервоклассников.(1,2 корпус) **Консультация-практикум** «Маленькие исследователи» (демонстрация опытов, доступных для проведения в домашних условиях)	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
	Конкурс семейного творчества «Подарок ветерану». **Музыкальный досуг** «Мы помним», посвященный 9 мая» **Общее родительское собрание** по итогам года. **Консультация** «Памятка для родителей будущего первоклассника».	

май	**Групповые родительские собранияв раннем возрасте «Как мы за год подросли»: Групповое родительское собрание в младшем возрасте «Нас ждет лето впереди** **Групповые родительские собрания в старшем возрасте «Лаборатория маленького гения»:**) Подготовка ребенка кшколе;) Взаимодействие ДОУ исемьи;) «Проект – это интересно» **Экологическая прогулка** «Веснапришла» **Выпуск газеты ДОУ** **Информационно-просветительские материалы:** -«Закаливание детей в домашних условиях» -«С пеленок в гимнастику!» -«Здоровье в порядке? Спасибо зарядке!» **Анкетирование родителей**: «Удовлетворение потребностями ДОУ в образовательном процессе». **Ящик предложений** «Детский сад будущего» **Выпускной балл** «До свидания детский сад»	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

РАЗДЕЛ 4. Реализация преемственности дошкольного и начального образования

4.1. Тематическое планирование

Вид деятельности	Цель	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
I. Административная работа				
1.Организация работы по преемственности детского сада и школы.	Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы.	Сентябрь	Члены администрации: Директор Заместители директора	Адм. совещание
2.Психолого-педагогичес. обследование подг. группы детского сада (экспресс-диагностика уровня готовности к школе).	Диагностика особенностей психических процессов и социальных навыков детей подготовительной к школе группы детского сада	Октябрь Май	Зам. директора по УВР, зам.директора по дошкольному ввоспитанию, педагог-психолог	Совещание при заместителях директора

3.Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы.	Обозначение проблемы контрольного среза по усвоению программы воспитанников детского сада. Подведение итогов совместной работы школы и детского сада по решению проблемы преемственности.	Май	зам. директора по УВР, по дошк. воспитанию воспитатель подг. гр., дефектолог	Совместный мини-педсовет
4.Комплектование 1-х классов		Май	Зам. директора по УВР и дошк. воспитанию	
II. Методическая работа				
1.Составление и обсуждение совместного плана работы по подготовке детей к школе	Способствовать осуществлению преемственности дошкольного отделения и начальной школы ОУ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, дошк. воспитанию воспитатель, дефектолог	Совместное адм.совещание
2.Ознакомление с программами детского сада и школы.	Повышение уровня подготовки к обучению в школе в соответствии с индивидуальными возможностями здоровья	Октябрь		Совместное совещание воспитателей и педагогов
3.Социально-психологическая адаптация первоклассников к школе (тестирование, диагностика).	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и дошк.воспитанию	МО учителей нач. дефектологов и воспитателей
4.Комплексная психолого-педагогическ. диагностика готовности ребенка к обучению в школе как основа реализации индивидуал. подхода в обучении и воспитании.		Сентябрь	Зам. директора по УВР и дошк.воспитания	ПМПК
5.Посещение уроков математики, обучения грамоте, физкультуры в 1 классе	Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально-личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям.	Октябрь	Зам. директора по УВР, НШ, учитель 1 кл., воспитатели	Открыт.уроки

6.«Круглый стол» на тему «Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в школе».	Сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитан.детского сада к школе (на конец первого полугодия)	Декабрь	Зам. директора по УВР дошк. воспитания, психолог	Родител. собрание
7.Посещение учителями занятий в подготовительной группе детского сада.	Наблюдение за развитием воспитанников. Использование педагогами преемственных технологий, форм, методов обучения и воспитания.	Декабрь-апрель	воспитатель подг. группы, дефектолог, учитель нач. классов	Открыт.занятия
11.Преемственность физического воспитания в детском саду и школе.	Определение показателей физического и нервно-психического состояния здоровья будущего первоклассников	Октябрь Май	Учитель физкультуры, воспитатель	Совместное совещание
12.Диагностика овладения интегративными качествами подготовительной к школе группы детей.	Выявление уровня полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей воспитанников детского сада. .	Ноябрь Апрель	Зам директора по дошк.воспит. Воспитатель подг. группы	Справка
III. Работа с детьми				
1.«Школа будущего первоклассника»	Создание условий, благоприятных для психолого-педагогич. и социальной адаптации детей к школе	Январь-апрель	Зам. директора по дошквосп, учитель нач. классов	Родительское собрание
3.Конкурсы рисунков в школе и в детском саду.	Развитие творческих способностей, нравственных качеств.	В течение года		Ст. воспитатель
4. Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду».	Декабрь	Учителя 4-х выпускных классов.		Поделки детей
5.Тематические творческие выставки: - для воспитанников детских садов «Скоро в школу мы пойдем»; - для учащихся 1-х классов «Вот что я умею!»	Подготовка материала для родительской конференции «Поступление в школу – важное событие в жизни детей.	Февраль	Ст. воспитатель воспитатель подг.группы	Наглядно-агитационная программа

6.Спортивный праздник «Веселые эстафеты», посвященный Дню Защитника Отечества.		Февраль	Учитель физкультуры, воспитатель	Совместное совещан.
7.Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	Создание для будущих выпускников детского сада условий возникновения желания учиться в школе.	Май	Ст. воспитатель, воспитатели подг. группы	Педсовет
IV. Работа с родителями				
1.Совместное общешкольное и общесадовское родительское собрание	Способствование сотрудничества детского сада и школы	Октябрь	Директор	Проток.собрания
2.Родительское собрание «Помочь учиться» (психолого-социальная готовность ребенка к школе)	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения.	Октябрь	Зам. директора по дошк. воспит., учитель нач. классов, ст. воспитатель	Проток.собрания
3.Родительское собрание в детском саду «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»		Апрель	Зам. директора по дош. воспит.подг. группы, учитель нач. классов	Анализ работы по преемственности Педсовет.
4.Тематические выставки: «Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников», «Вы спрашивали - мы отвечаем».		В течение года	Воспитатель подг. группы, педагог-психолог	
5.Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников: - «Психологическая готовность к школе», - «Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму», - «Развиваем речь ребенка».		В течение года	воспитатель подг. группы, учитель нач. классов, педагог-психолог	Консультация
6.Групповые и индивидуальные собеседования для родителей двуязычных детей.		В течение года	воспитатель подг. группы, учитель нач. классов	Консультация
7.День открытых дверей в детском саду и школе. Ознакомление родителей с работой воспитателей и учителя начал.школы по подготовке детей к школе.		Апрель	Зам. директора по УВР и дошк.воспитания	Консультация

РАЗДЕЛ 5.Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Благоустройство территории детского сада.	Июль – август 2020	Зам. директора Завхоз
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август 2020– Март 2021	Зам. директора Завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников».	Декабрь 2020	Зам. директора Завхоз
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории.	Апрель 2021	Зам. директора Завхоз
Контроль за выполнением планов подготовки к новому учебному году.	Апрель 2021	Зам. директора Завхоз
Подготовка к весенней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом.	Апрель 2021	Зам. директора Завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	Май 2021	Зам. директора Завхоз
Производственные совещания.	1 раз в месяц	Зам. директора Завхоз
Совещания по производственной необходимости.	В течение года	Зам. директора Завхоз м\с

РАЗДЕЛ 6. Медицинская работа

План медицинский мероприятий на 2020-2021 учебный год.
(в корпусе № 3)

I.Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность групповых к приему обучающихся.	*август*	Врач педиатр	

2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	*август, январь*	Врач педиатр	
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	*январь, август*	Врач педиатр	
4	Дополнить оснащение кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом № 822н .	*август*	Врач педиатр	
5	Проверить имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	*постоянно*	Врач педиатр	
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
7	Принять участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	*Сентябрь и январь*	Врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	*март, июнь, сентябрь, декабрь*	Врач педиатр	
9	В конце 2020 - 2021 учебного года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	*декабрь январь, май,*	Врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения воспитательского коллектива школы-интерната.	*декабрь, май*	Врач педиатр	
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	*декабрь*	Врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесячные.	*ежемесячно*	Врач педиатр	
13	Провести сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской	*ежемесячно*	Врач педиатр	

	поликлиники по территории обслуживания			
14	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	*ежемесячно*	Врач педиатр	
15	Принимать участие в родительских собраниях по адаптации дошкольников	*Сентябрь*	Врач педиатр	
16	Провести сверку списков обучающихся: • состоящих на «Д» учете; • инвалидов.	*сентябрь декабрь,*	Врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающихся школы-интерната	*Ежемесячно*	Врач педиатр	

II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	*Ежедневно*	Врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	*В течении учебного года*	Врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), воспитательского состава	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
4	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	*В течении учебного год*	Врач педиатр	
5	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед. осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.	*В течении учебного года*	Зав. отделением Врач педиатр	
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с	*В течении учебного года*	Врач педиатр	

	методическими рекомендациями)			
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	*В течении учебного года*	врач педиатр	
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся дошкольного возраста на санацию полости рта	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
12	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	*сентябрь,*	Врач педиатр	
13	Сформировать списки обучающихся подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров	*сентябрь*	Врач педиатр	
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры	*2 раза в месяц*	Врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении занятий по физкультуре, участвовать на «Днях Здоровья», при оценке физической подготовленности).	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
16	Направлять на обследование на гельминты обучающихся в лечебно-профилактические учреждения по месту обслуживания.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
17	Осуществлять контроль за принятыми сведениями от ЛПУ по месту обслуживания по дегельминтизацией обучающихся.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации детей дошкольного возраста	*ноябрь*	Врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за	*В течении*	Врач	

	организацией работы групповых.	*учебного года*	педиатр	
20	Направить обучающихся для проведения туберкулинодиагностики	*сентябрь, февраль*	Врач педиатр	
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	*2 раза в год*	Врач педиатр	
22	Своевременно направлять обучающихся на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	*Ноябрь - март*	Врач педиатр	
24	Контроль за комплектованием индивидуальными аптечками пищеблока.	*сентябрь*	Врач педиатр	
25	Провести работу по подготовке дошкольников в первый класса школы.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	

III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение режимов пребывания на свежем воздухе, режимов дневного сна и т. д.)	*ежедневно*	Врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	*Декабрь ежемесячно*	Врач педиатр	
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	*За 3-5 дней до проведения*	Врач педиатр	

4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	*ежедневно*	Врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	*ежедневно*	Врач педиатр	
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	*ежедневно*	Зав. отделением, ст мед сестра	
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	*ежеквартально*	Врач педиатр	
12	Контролировать проводение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	

IV.Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний по-месячно.	*Октябрь*	Врач педиатр	
2	Организовать и провести профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	*В течении учебного года*	Врач-педиатр	
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	*В течении учебного года*	Врач педиатр, мед.сестра	

РАЗДЕЛ 7. Летняя оздоровительная работа

Цели:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей;
- удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

№ п./п.	**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**	**ДАТА**	**ОТВЕТСТВЕННЫЕ**
7.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНО – ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Утверждение плана летней оздоровительной работы -	май	Директор Рябов И. В.
1.2.	**Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:**	май	Зам. директора по

	– по профилактике детского травматизма; – охрана жизни и здоровья детей в летний период; – организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; – организация и проведение спортивными и подвижными играми; – правилами оказания первой помощи; – предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; – охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; – при солнечном и тепловом ударе; – оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.		дошкольному воспитанию
1.3.	Комплектация аптечек на группах	май	медицинская сестра
1.4.	Проведение инструктажа с воспитанниками: – по предупреждению травматизма на прогулках; – соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.	май	воспитатели групп
1.5.	Составление плана работы на лето - (методические рекомендации журнал «Управление ДОУ № 1-2004»)	до 01июня 2021 года	воспитатели на группах
1.6.	Приобретение выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества.	в течение летнего периода	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
1.7.	**Издание приказов:** 1. Об организации работы ДОУ в летний период. 2. О подготовке ДОУ к новому 2021-2022 учебному году 3. О зачислении воспитанников в ДОУ (отчисление в связи с выпуском детей в школу)	май июнь июнь-август	Директор Рябов И. В. Зам. директора по дошкольному воспитанию Горелова С. Н.
1.8.	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы	до 24 августа	Зам. директора по дошкольному воспитанию воспитатели всех групп, музыкальные руководители,
7.2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
2.1.	Календарное планирование согласно методическим	май	

	рекомендациям:		
2.2.	Переход на летний режим пребывания детей на группах	с 01 июня по 28 августа 2021года	
2.3.	Организуется проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов		
2.4	Игровая деятельность по программе Вераксы с учётом ФГОС ДО		
2.5.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения		воспитатели на группах
2.6.	Начало экологического воспитания детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность, труд на огороде, цветнике		
2.7.	**Оформление родительских уголков по темам:** «Правила поведения людей за городом» «Одежда ребёнка в летний период» «Особенности отдыха семьи у моря» «Ребёнок один дома!» и другое		
2.8.	Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ (оформление соответствующих листов наблюдений, работа с родителями по соблюдению единых требований к ребёнку, сенсорно-моторная игровая деятельность)	с 1 июня	группы №
7.3. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ			
1	Утренник, посвященный Международному Дню Защиты детей – 1 июня. «Здравствуй, лето»	1 июня	музыкальный руководитель воспитатели МО
2	Инсценировка «Моя любимая сказка Пушкина»	июнь	ст. воспитатель воспитатели МО
3	Спортивное развлечение « Во поле береза стояла!», Посвященное Дню России	июнь	ст. воспитатель воспитатели МО
4	Развлечение «Водное царство»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
5	Развлечение «Наша дружная семья»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
6	Литературно-музыкальный досуг «Угадай мелодию»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
7	спортивное развлечение «У медведя во бору»	август	ст. воспитатель

			воспитатели МО
8	Развлечение «Дорожная безопасность»	август	ст. воспитатель воспитатели МО
9	развлечение «Что нам лето подарило»	август	ст. воспитатель воспитатели МО
7.4. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ В ФОЙЕ ДОУ			
4.1.	Выставки творческих работ детей по темам: – «Моя любимая игрушка» – «Лето – весёлая пора» – «Мои желания»	июнь июль август	воспитатели
7.5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
5.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения).	в течение ЛОП	воспитатели на группах
5.2.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке		
5.3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, солевое закаливание, гигиеническое мытье ног, корригирующая гимнастика)		
5.4.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.		
5.5.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков при наличии финансирования		администрация
5.6.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьёвого режим на прогулках		воспитатели
5.7.	Оформление уголка «Здоровья» следующей тематикой: – «Правильное питание детей в летний период» – «Правила оказания доврачебной помощи при укусе змей, насекомых, солнечном ударе» – «Профилактика энтеровирусной инфекции» – «Закаливание детей летом»		Воспитатели групп старшая медицинская сестра
7.6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ ДЛЯ ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП			
Неделя «Вот и лето пришло»			
1	1. Мероприятия, посвящённые Международному дню защиты детей (рисунки на асфальте на тему «Мир глазами детей». 2. Чтение произведений А. Барто, А.С.Пушкина, К.И. Чуковского 3. Заучивание стихов А. Барто, А.С.Пушкина, К.И. Чуковского.		
Неделя патриотического воспитания			

2	1. Тематические беседы «День России» - 6 июня. 1. Беседы о символики России. 2. Рисование на асфальте Российского флага (коллективная работа) 3. Заучивание стихов о России и родине.		
Неделя поэзии и музыки			
3	1. Музыкальная гостиная «Композиторы-классики – для детей!» 2. Беседа о творчестве известного композитора (по программе, на выбор). 3.. Слушание классических произведений в группах.		
Недели безопасности на воде			
4	1. Беседы «Опасность на воде». 2. Чтение произведений и заучивание стихов на данную тему.		
Неделя семьи			
5	1. Семейные ценности 2. Экологическая акция «ДЕТИ и ВЗРОСЛЫЕ ПРОТИВ МУСОРА!» - всё лето!		
Неделя безопасного общения			
6	1. Этическая беседа «Красивый, значит добрый?» 2. Рисование «Мои друзья». 3. Заучивание стихов о дружбе. 4. День вежливости в ДОУ – 8 августа.		
Неделя за здоровый образ жизни			
7	1. Конкурсы творческих работ воспитанников на группах. 2. Тематические беседы.		
Неделя Вот и лето пролетело			
8	1. Конкурсы творческих работ воспитанников на группах. 2. Тематические беседы		
7.7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
8.1.	Подготовка групп к новому учебному году	август	Зам. директора по дошкольному воспитанию
8. 2	Тематический контроль «Организация прогулок с элементами оздоровления»	июль	Зам. директора по дошкольному воспитанию
8.3	**Текущий контроль:** 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ календарных планов на летний период 3. Соблюдение режима дня на группах в летний период 4. Ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста 5. Обновление пространственного окружения в группе с учётом ФГОС ДО	июнь - август	
7.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
9.1.	Беседы с родителями вновь поступающих детей в ДОУ	июнь	Зам. директора по дошкольному воспитанию
9.2.	Участие родителей в оснащении групп	в течение лета	воспитатели

7.9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ			
10.1.	Оформление клумб и цветников	лето	сотрудники ДОУ
10.2.	Работа на участках	лето	педагоги групп
10.3.	Подрезка кустарников и низких свисающих веток	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

<u>План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО "ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" , корпус № 1.</u>

Раздел 1. **Краткая информационная справка о школе.**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основана в 2011 году в результате реорганизации путем слияния школ I – II вида, является главным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность всем детям с нарушением слуха и речи , достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет: Министерство образования и науки Астраханской области (далее – отраслевой орган).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство).Отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности **Школа руководствуется** Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, , а так же другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, договором между Школой и Учредителем, Уставом, локальными актами.

Юридический адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королева, Чугунова 48/22 ;
414050 г.Астрахань, ул.Староастраханская/ул.Вильнюсская, 92/97 «а».
Контактные телефоны: **<u>57 – 62 – 58, 52-31-48, 52-31-49</u>,** :
Электронный адрес: a**skoshi2@mail.ru,**

План работы на 2020-2021 учебный год ГБОУ АО "ШИ № 3 для обучающихся с ограничен ными возможностями здоровья ", корпус № 1.

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году.

<u>Общая годовая цель учреждения.</u>

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения на 2019-2024 гг. в настоящее время осуществляется работа по первому этапу реализации Программы развития.

Миссия школы - создание современных условий для обучения и воспитания, позволяющей развивать у каждого обучающегося с нарушением слуха и речи механизм компенсации имеющегося дефекта для последующей оптимальной интеграции его в современное общество.

Цель: Создать современные условия (доступную среду) для обучения и воспитания обучающихся с нарушением слуха и речи путем обновления инфраструктуры образовательной организации, которые способствуют переходу на качественно новый уровень получения образования детьми с нарушением слуха и речи в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих выявление, обучение и развитие детей с дифференцированными склонностями, возможностями, способностями и интересами, реализация их потенциальных возможностей через различные адаптированные образовательные программы, позволяющие каждому ребенку с нарушением слуха и речи получить доступное, качественное образование.

2. Создание условий для перехода на личностно-ориентированное образование (дифференциация, индивидуализация образовательного процесса, ориентация на индивидуальные образовательные потребности).
3. Развитие инновационных процессов, внедрение новых образовательных технологий, позволяющих эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников с нарушением слуха и речи.
4.Обновление материально-технической базы учреждения: установка нового учебного оборудования, диагностических комплектов, коррекционно-развивающих и диагностических средств обучения учебных кабинетов, кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.
5. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.

РАЗДЕЛ 2. Основные направления по реализации задач в 2020-2021 учебном году.

Согласно Указу Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» выработаны основные направления в работе учреждения:

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

□□создать условия для повышения качества образования;□□

□□совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся с нарушением слуха и речи к учебной деятельности;□

□□формировать у обучающихся с нарушением слуха и речи ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;□

□□совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;□

□□совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные
результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.□

□□продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;□

□□повысить эффективность контроля качества образования;

- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;□

□

2. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**

□□способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся с нарушением слуха и речи к совместному участию в общешкольных□ внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;□

□□повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,□

□□расширить формы взаимодействия с родителями;□

□□продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;□

□□расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;□

3. **Совершенствование системы дополнительного образования:**

□□создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки детей с особыми образовательными□ потребностями в различных областях спортивной и творческой деятельности;
□□повысить эффективность работы по развитию творческих и спортивных способностей, обучающихся с нарушением слуха и речи ;□
□□создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся с нарушением слуха и речи ;□
□□продолжить развивать профильную подготовку обучающихся с нарушением слуха и речи ;
□□расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).□
□□

4. **Повысить профессиональные компетентности через:**
□□развитие системы повышения квалификации учителей;□
□□совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических□объединений;
□□развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;□
□□обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.□
□

5. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**
• эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
• модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
• организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
• продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации**.**

6. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательногопроцесса
- Организация полноценной и эффективной работы с обучающимися с ОВЗ;
- Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Повышение эффективности деятельности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровьешкольников

7. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития,
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций,
- Совершенствование организационной структуры школы,
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

Ожидаемый результат на конец 2020/2021 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьников, уровня воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося с нарушением слуха и речи.
4. Готовность каждого обучающегося с нарушением слуха и речи к самостоятельному выбору и принятию решений.
5. Улучшение материально-технической базы учреждения.

1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	**Наименование подразделов**
1.Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово- экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2.Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ОГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки предпрофильного обучения
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМС
	Работа внутри ШМС
4.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5.Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города

	Профориентационная работа в школе
6.Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7.Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осеннее-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ. 3. Сведения о педагогических кадрах. (См. приложении е № 1)
Раздел 4. Учебные базисные планы.
11.1. Пояснительная записка к учебному плану ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», корпус № 1 .

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья работает в режиме пятидневной рабочей недели. Опыт работы педагогического коллектива дал положительные результаты:
- стабильная сохранность здоровья детей;
- удовлетворенность родителей результатами обучения;
- достаточно высокий уровень образованности выпускников.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

В составе Учреждения организуются классы для детей с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих детей, а так же обучающихся со сложной структурой дефекта (умственной отсталостью, задержкой психического развития), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам, разрабатываемым, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

Содержание основного общего образования определяется программами, разработанными Российской Академией образования и утвержденными Министерством образования и науки РФ, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ;
2. Приказа Министерства образования Российской Федерации № 29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
3. Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I–VIII видов»;
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного стандарта образования»;
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 г. N1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2012 г. N69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089;
8. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 г. N74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
9. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 35847;
10. СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 года N 26.

Учебный процесс с 1 по 11 класс строится на основе учебного плана:
- специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-2-го видов в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации №29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных)

образовательных учреждений Астраханской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 35847 .
Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в подготовительном и в первом классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недели. Продолжительность учебной недели – 5 дней.
I четверть длится 8 недель, II четверть - 8 недель, III четверть - 10 недель, IY четверть – 8 недель.
Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – 12 недель. Для обучающихся, воспитанников в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
Продолжительность уроков 40 минут.
Годовой календарный учебный график разрабатывается Советом Учреждения и утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.
Согласно СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 года N 26 количество часов в неделю в 1А,1Б, классах составляет 31 час (21 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), в 2А, 2Б, 4А, 4Б,4В, 5А классах -33 часа (23 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), 7А, 7Б,7В, 7Г - 30 часов, в 6А классе– 35 часов, в 8 А классе– 36 часов в 10 А класс - 37 часов, в 11А, 11Б классы - 37 часов .
В начальной школе 1 А, 1 Б, 2А,2Б и 4А классы и обучается по программе 5.2 в соответствии с ФГОС, 4Б класс обучается по программе вариант 1.2., 4В класс - по программе 1.3, 5А класс обучается по программе вариант 2.2 в соответствии с ФГОС, 6А класс обучается по программе вариант 1.3.
7 А и 7 Б классы обучаются по базисным учебным планам и программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 2-го вида, имеющих задержку психического развития , 7Г,7В класс обучаются по базисным учебным планам и программе для образовательных учреждений 2-го вида, имеющих умственную отсталость, 8А,, 10А, 11 А,11Б классы обучаются по базисным учебным планам и программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, имеющих задержку психического развития. УМК используется для специальных образовательных учреждений.
Все образовательные области федерального компонента даются детям в полном объеме.
Инвариантная часть включает в себя коррекционный блок представлена индивидуальными и групповыми занятиями по РСВ и ФП, логопедические курсы: произношение, развитие речи, логопедическая ритмика, музыкально- ритмическими занятиями, «СБО», развитие слухового восприятия и техника речи, развитие познавательных процессов, .
Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». В начальной школе дети не распределяются на подгруппы, урок проводит учитель начальных классов. Начиная с 5-6 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.
Индивидуальные занятия по РСВ и ФП в классах для глухих детей предусмотрены, исходя из2- 3-х часов в неделю на ребенка, и планируется в зависимости от количества учащихся в классе.

Часы школьного компонента (обязательные занятия по выбору и факультативы) в соответствии с пояснительной запиской к базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, решением педагогического совета и на основании мониторинга родителей и учащихся в начальной школе используются на коррекционные занятия, а в старших классах на родной язык, иностранный язык, родную литературу, информатику.
В связи с наличием в ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» компьютерного класса, оснащенного современным оборудованием, в образовательную область « технологии» с 7 по 11 класс вводится курс « Информатика».
Индивидуальное надомное обучение.
Оформляется обучение на дому медицинским учреждением по месту регистрации ребенка по медицинским показаниям. Школа обеспечивает обучение ребенка учителем, который составляет индивидуальную программу в соответствии с возможностями и состоянием ребенка.
На индивидуальное обучение в 1-4 классах отводится 8 часов в неделю, в 5-9 классах - 10 часов, в 10-12 классах – 12 часов в неделю.
Таким образом, базисный учебный план включает общеобразовательные предметы, содержание которых приспособлено к возможностям учащихся с нарушением интеллекта, специфические коррекционные предметы, а также групповые и индивидуальные коррекционные занятия.
Предполагаемый учебный план обеспечит:

- индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса с целью коррекции недостатков развития учащихся с особыми образовательными потребностями
- успешную интеграцию учащихся в общество с учетом происходящих в нем социально-экономических, экологических и культурных преобразований.

Учебный план адаптирует учебный процесс к происходящим социальным переменам в обществе.

Базисный учебный план начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) на 2020– 2021 учебный год (I отделение). Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.
Общая характеристика учебного плана.
Учебный план для обучающихся с ТНР (Вариант 5.2, I отделение) ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ и ориентирован на 5-дневную продолжительность учебной недели. Продолжительность образовательной деятельности на уровне начального общего образования составляет в 1 классе – 33 недели без учета промежуточной годовой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. На основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2. №2821-10 (раздел 10.9. «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса») установлена продолжительность урока (академический час) во всех классах – 40 минут, за исключением 1 класса (сентябрь-декабрь по 35 минут; январь-май по 40 минут). Учебный план на 2019-2020 учебный год разработан в соответствии с Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с тяжѐлыми нарушениями речи (Вариант 5.2).

Структура учебного плана начального общего образования обучающихся с ТНР (Вариант 5.2) представляет собой единство обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, и приложения «Внеурочная деятельность».
В обязательной части учебного плана представлены все учебные предметы обязательных предметных областей, которые обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации и гарантируют достижение выпускниками начальной школы планируемых результатов, обеспечивающих возможности продолжения образования на следующем уровне общего образования. Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования обучающихся с ТНР:
- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на уровне основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью;
- коррекция и профилактика речеязыковых расстройств;
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся с ТНР.
Обязательная часть учебного плана на I отделении представлена семью предметными областями («Русский язык и литературное чтение», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Основы религиозных культур и светской этики», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»), каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав. Учитывая возможное негативное влияние языковой интерференции для обучающихся с ТНР на I отделении обязательной частью учебного плана не предусматриваются часы на изучение учебного предмета «Иностранный язык» в рамках предметной области «Иностранный язык». В то время как изучение иностранного языка обеспечивает подготовку обучающихся для продолжения образования на следующем уровне образования, развитие учебных и специальных умений, а также приобретение социокультурной осведомленности в процессе формирования коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности. Для изучения иностранного языка используются часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, речевые и психические возможности которых позволяют овладеть основами данного предмета.
Предметная область «Русский язык и литературное чтение» представлена учебными предметами «Обучение грамоте» (4 часа в неделю в 1-ом (дополнительном) классе); 5 часов в неделю в 1-ом классе), «Русский язык» (4 часа в неделю во 2-4-х классах), «Литературное чтение» (4 часа в неделю во 2-3-х классах; 3 часа в неделю в 4- ом классе).
Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика», который изучается в 1-4-х классах в объѐме 4 часа в неделю. В связи с тем, что обязательная часть учебного плана не предусматривает изучение «Информатики» как самостоятельного учебного предмета, формирование ИКТкомпетентности учащихся на уровне начального общего образования обеспечивается за счѐт реализации всех учебных предметов учебного плана, а освоение практики работы на компьютере предусмотрено в рамках изучения учебного модуля учебного предмета «Труд».
Предметная область «Обществознание и естествознание» представлена учебным предметом «Окружающий мир» (2 часа в неделю в 1-4-х классах).
Предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» представлена учебным предметом «Основы религиозных культур и светской этики» (1 час в неделю в 4-х классах). В рамках предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» учащимися осуществляется изучение одного из шести модулей предмета –

«Основы православной культуры» в объѐме 1 часа в неделю с их согласия и по выбору родителей (законных представителей) на основании письменных заявлений.
Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» (1 час в неделю в 1-4-х классах) и «Музыка» (1 час в неделю в 1-4-х классах).
Предметная область «Технология» представлена учебным предметом «Труд» (1 час в неделю в 1-4-х классах).
Предметная область «Физическая культура» представлена учебным предметом «Физическая культура» (3 часа в неделю в 1-4-х классах). При организации уроков «Физическая культура» в зависимости, от состояния здоровья обучающиеся делятся на три группы: основную, подготовительную, специальную медицинскую (письмо Министерства образования и науки РФ от 31.10.2003 г. №31-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культуры»).
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей учащихся, учитывает их личностные особенности, интересы и склонности.
Распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с Положением о формировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений ГБОУ АО «ШИ №3».
В распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, участвуют: педагогические работники – посредством фиксирования особенностей общеобразовательного учреждения (социокультурная среда, традиции и пр.), возможностей (ресурсов), а также своих профессиональных запросов; родители (законные представители) учащихся – посредством предъявления социальных запросов школе.
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, внутри максимально допустимой недельной нагрузки учащихся с ТНР, предусматривает увеличение количества учебных часов на изучение учебных предметов обязательной части учебного плана с целью выполнения в полном объѐме рекомендаций авторов учебников. В 2019-2020 учебном году часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в1, 3 классах в количестве 1 часа в неделю используются для увеличения количества часов на изучение учебного предмета «Родной язык и родная литература» с целью выполнения учебной программы . В 3 классе 2 часа в неделю на изучение учебного предмета «Английский язык» с целью подготовки обучающихся для продолжения образования на следующем уровне образования, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей).
Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, включают часы, отводимые на внеурочную деятельность и коррекционноразвивающую область.
Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса и предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.
Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) на 2020- 2021 учебный год выбраны следующие курсы внеурочной деятельности: «Кукольный театр» (1 час в неделю), «Ментальная арифметика» (1 час в неделю) и «ОБЖ» (1 час в неделю).
Коррекционно-развивающая область включает часы следующих коррекционных курсов: «Логопедическая ритмика», «Произношение», «Развитие речи». В структуру коррекционно-развивающей области включаются индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия по коррекции речевых нарушений, развитию речи, когнитивных,

коммуникативных и творческих способностей обучающихся. Индивидуальные логопедические занятия проводятся с одним обучающимся в течение 20 минут. Частота посещений индивидуальных занятий обучающимися – не менее 2 раз в неделю. Подгрупповые логопедические занятия с 2-4 обучающимися составляют 20-25 минут. Частота посещений подгрупповых логопедических занятий – не менее 2 раз в неделю. Часы, отводимые на коррекционно-развивающую область, включаются в часы, отводимые на внеурочную деятельность (в объеме не менее 5 часов), и являются обязательными.

(1А,1Б,2А,2Б, 4А кл.)

Предметные области	**Учебные предметы**	**Количество часов в неделю по классам**						**Всего**
		I дополнительный	**I**		**II**	**III**	**IV**	**+Iдополнительный**
			+Iдополнительный	**-Iдополнительный**				
Обязательная часть								
Филология	**Русский язык**	**-**	**-**	**-**	**4**	**4**	**4**	**12**
	Обучение грамоте	**5**	**4**	**5**	**-**	**-**	**-**	**9**
	Литературное чтение	**-**	**-**	**-**	**4**	**4**	**3**	**11**
Математика и информатика	**Математика**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**20**
Обществознание и естествознание	**Окружающий мир**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**
Основы религиозных культур и светской этики	**Основы религиозных культур и светской этики.**	**-**	**-**		**-**	**-**	**1**	**1**
Искусство	**Изобразительная деятельность**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**5**
	Музыка	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**5**
Технология	**Труд**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**5**
Физическая культура	**Физическая культура**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**
Итого		**17**	**16**	**17**	**20**	**20**	**20**	**93**
Часть учебного плана, формируемая		**4**	**5**	**4**	**3**	**3**	**3**	**18**

участниками образовательных отношений(при 5-дневной учебной неделе)								
Предельно допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		**21**	**21**	**21**	**23**	**23**	**23**	**111**
Направления внеурочной деятельности (исключая коррекционно-развивающую область)		**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**15**
Коррекционно-развивающая область	**Коррекционные курсы**	**Количество часов в неделю по классам**						**Всего**
		I дополнительный	**I**		**II**	**III**	**IV**	**+Iдополнительный**
			+Iдополнительный	**-Iдополнительный**				
	Произношение	**2**	**2**	**2**	**2**			**6**
	Развитие речи	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**14**
	Логопедическая ритмика	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**5**
Индивидуальная и подгрупповая логопедическая работа		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**
Итого (коррекционно-развивающая область)		**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**35**
Всего (направления внеурочной деятельности)		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**50**
Всего к финансированию		**31**	**31**	**31**	**33**	**33**	**33**	**161**

Формы промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации в 1-4-х классах осуществляется в соответствии со статьѐй 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся ГБОУ АО «ШИ №3 для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основной образовательной программой начального общего образования.

Промежуточная годовая аттестация учащихся подразделяется на промежуточную годовую аттестацию без испытаний и промежуточную годовую аттестацию с испытаниями.

Промежуточная годовая аттестация без испытаний проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года во 2-4 классах. Процедура проведения промежуточной годовой аттестации без испытаний заключается в выставлении итоговых отметок по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года на основании итоговых отметок за каждую четверть. Отметка выставляется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная годовая аттестация в 1-х классах проводится по результатам итоговой комплексной контрольной работы.

Промежуточная годовая аттестация с испытаниями в 2020-2021 учебном году во 2-4 классах проводится по следующим предметам и в следующей форме:

промежуточная годовая аттестация			
класс	учебный предмет	форма проведения	сроки проведения
3	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	12.05.2021 – 17.05.2021
	Математика	Контрольная работа	12.05.2021–17.05.21

Базисный учебный план на 2020– 2021 учебный год (вариант 2.2), II отделение. Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя. **(5А кл.)**

Предметные области	**Классы\учебные предметы**	**Количество часов в неделю**					
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Обязательная часть.							
Филология	**Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)**	**6**	**6**	**4**	**4**	**4**	**4**
	Литературное чтение	**--**	**---**	**4**	**4**	**4**	**3**
	Развитие речи	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**
	Предметно-практическое обучение	**1**	**-**	**---**	**---**	**---**	**--**
Математика и информатика	**Математика**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**

Обществознание и естествознание (окружающий мир)	**Ознакомление с окружающим миром**	**2**	**2**	**1**	**---**	**---**	**---**
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	**--**	**---**	**---**	**1**	**1**	**1**
ОРКСЭ	**Основы религиозных культур и свтской этики**	**--**	**---**	**----**	**----**	**---**	**1**
Искусство	**Изобразительное искусство**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Технология	**Технология (труд)**	**--**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Физическая культура	**Физическая культура**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
ИТОГО		**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**
Часть учебного плана,формируемая участниками образовательного процесса(при 5-ти дневной неделе).		**--**	**--**	**2**	**2**	**2**	**2**
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)		**21**	**21**	**23**	**23**	**23**	**23**
Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
Коррекционно-развиваюшая область:	**1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)***	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
	2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Другие направления внеурочной деятельности		**4**	**4**	**4**	**5**	**5**	**5**

- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Пояснительная записка к учебному плану на 2017-2018 учебный год ФГОС НОО для глухих обучающихся (4-5 классы)

1. Общие положения.

1.1 Учебный план на 2020-2021 учебный год для глухих обучающихся разработан на основе: - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- Постановления Главного государственного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2012 №1067 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/2014 учебный год»,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2019 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- Адаптированной основной образовательной программы школы.

1.2. Учебный план ориентирован на получение обучающимися начального общего образования.

1.3. Обеспечивает вариативность получения образования для обучающихся с нарушением слуха (глухих).

2. Особенности организации учебного процесса.

2.1. Продолжительность учебного года: 4 – 5 класс – 34 недели

2.2. Продолжительность урока для 4-5 классов – 40 минут, в соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и Уставом школы.

2.3. Продолжительность учебной недели – 5 дней, так как, максимально допустимая недельная образовательная соответствует требованиям «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность перемен между уроками - 10 минут, продолжительность большой перемены между 2-м и 3-м уроками составляет 20 минут.

3. Вариативность обучения детей с недостатками слуха.

Учебный план предусматривает обучение детей с недостатками слуха по следующим вариантам: I вариант (I вид) 4-б, для глухих учащихся с сохранным интеллектом. 4-в класс для глухих учащихся с умственной отсталостью.

4. Особенности учебного плана.

4.1. Учебный план 4-5 классов состоит из обязательной части, представляющей обязательный набор предметных областей и учебных предметов обеспечивающей выполнение федерального государственного образовательного стандарта, а также части, формируемой участниками образовательного процесса. В связи с тем, что учащиеся школы обучаются по адаптированным программам учебных предметов с учетом

ограниченных возможностей по слуху, в обязательную часть учебного плана внесены следующие коррективы:
4.1.1. - в 4-б ,4в классах - 1 час на русский родной язык и 1 час на литературное родное чтение;
4.1.2. Реализация курса ОРКСЭ «Основы религиозных культур и светской этики» ведется в 4-х классах. Один из модулей курса изучается обучающимся с согласия и по выбору родителей (законных представителей) обучающегося. Учащимися 4-б и 4 в классов выбран модуль «Основы светской этики».
4.2. За счет часов части, формируемой участниками образовательного процесса, реализуется в полном объёме программный материал учебных предметов у обучающихся:
- 4-б класса – по математике 1 час; по ОЗМ - 1 час., По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» 1 час; - 4-в класса – по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - 1 час, по предмету «Социально-бытовая ориентировка» - 2 часа.
Коррекционные предметы, такие как: социально-бытовая ориентировка, развитие речи направлены на коррекцию речи учащихся, на реабилитацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.
4.3. План внеурочной деятельности 4-5 классов, направлен на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, соревнований, поисковых исследований и т.д. В целях усиления роли предметов направленных на социализацию учащихся, с учетом индивидуальных особенностей учащихся и соблюдения преемственности, включены в план внеурочной деятельности следующие занятия:
Социальное направление.
- занятие «Предметно-практическое обучение» для обучающихся по 2 часа в 4-х классах, по 2 часа в неделю,
- занятие «Социально-бытовая ориентировка» для обучающихся, по 2 часа в неделю в 4-в, 4-б классах;
- занятие «Технология (труд)» для обучающихся, по 1 часу в неделю в 4-в, 4-б классах;
. **Общеинтеллектуальное направление** – занятие «Информационная культура» по 1 часу для обучающихся в 4-б, 4-в классах;
- занятие «Развитие речи» для обучающихся 4-б, 4в классов по 3 часа в неделю,
- занятие «Математика» для обучающихся 4-б,4в классах по 1 часу в неделю;
- занятие «Грамматика» для обучающихся 4-б, по 3 часа в неделю.
- занятие «Развитие речи» для обучающихся 4-в, по 3 часа в неделю .
Общекультурное направление - занятие «Музыкально-ритмические занятия» для обучающихся по 1 часу в 4-в, в 4-б классе-2 часа в неделю.

Базисный учебный план на 2020– 2021 учебный год (вариант 1.2).
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
5- дневная рабочая неделя.
(4Б кл.)

Предметные области	**Классы\учебные предметы**	**Количество часов в неделю**					
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Обязательная часть.							
Филология	**Русский язык и**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**9**

(Язык и речевая практика).	**литературное чтение**						
	Предметно-практическое обучение	**5**	**4**	**3**	**3**	**2**	**-**
Математика и информатика	**Математика**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**
Обществознание и естествознание	**Ознакомление с окружающим миром**	**1**	**1**	**1**	**---**	**---**	**---**
	Окружающий мир	**--**	**---**	**---**	**1**	**1**	**1**
ОРКСЭ	**Основы религиозных культур и свтской этики**	**--**	**---**	**----**	**----**	**---**	**1**
Искусство	**Изобразительное искусство**	**--**	**1**	**1**	**1**	**1**	**--**
Технология	**Материальная технология**	**--**	**--**	**---**	**---**	**---**	**1**
	Компьютерные технологии	**---**	**---**	**1**	**1**	**1**	**1**
Физическая культура	**Физическая культура**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
ИТОГО		**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**
Часть учебного плана,формируемая участниками образовательного процесса(при 5-ти дневной неделе).		**--**	**--**	**2**	**2**	**2**	**2**
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)		**21**	**21**	**23**	**23**	**23**	**23**
Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
Коррекционно-развиваюшая область:	**1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)***	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
	2. Развитие слухового восприятия и техника речи	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**

	(фронтальные занятия)						
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**--**
	4. Социально-бытовая ориетрировка	**--**	**--**	**--**	**2**	**2**	**2**
ругие направления внеурочной деятельности		**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**5**
Всего к финансированию		**31**	**31**	**33**	**33**	**33**	**33**

- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план на на 2020– 2021 учебный год (вариант 1.3).
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

(4В,6А кл.)

Предметные области	**Классы\учебные предметы**	**Количество часов в неделю**					
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Обязательная часть.							
Филология (Язык и речевая практика).	**Русский язык и литературное чтение**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**9**
	Предметно-практическое обучение	**5**	**4**	**3**	**3**	**2**	**-**
Математика и информатика	**Математика**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**
Обществознание и естествознание	**Ознакомление с окружающим миром**	**1**	**1**	**1**	**1**	**---**	**---**
	Окружающий мир	**--**	**---**	**---**	**-**	**1**	**1**
ОРКСЭ	**Основы религиозных культур и свтской этики**	**--**	**---**	**----**	**----**	**1**	**---**

Искусство	**Изобразительное искусство**	**--**	**1**	**1**	**1**	**1**	**--**
Технология	**Материальная технология**	**--**	**--**	**---**	**---**	**---**	**1**
	Компьютерные технологии	**---**	**---**	**1**	**1**	**1**	**1**
Физическая культура	**Физическая культура**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
ИТОГО		**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**
Часть учебного плана,формируемая участниками образовательного процесса(при 5-ти дневной неделе).		**--**	**--**	**2**	**2**	**2**	**2**
Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)		**21**	**21**	**23**	**23**	**23**	**23**
Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
Коррекционно-развиваюшая область:	**1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)***	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
	2. Развитие восприятия неречевых звучаний и техника речи	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	**2**	**2**	**2**	**1**	**--**	**--**
	4. Социально-бытовая ориетрировка	**--**	**--**	**--**	**2**	**2**	**2**
	5. Дополнительные коррекционные занятия "Развитие позновательных процессов"(индивидуальные занятия)*	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Другие направления внеурочной деятельности		**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**
Всего к финансированию		**31**	**31**	**33**	**33**	**33**	**33**

- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи, а так же на дополнительные коррекционные занятия "Развитие познавательных процессов" количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

<u>2.Вторая ступень – основное общее образование</u>

2.1 Недельный учебный план для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся VII-XI классов.

В учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (7-11 класс) включены инвариантная (федеральный компонент) и вариативная часть (региональный компонент, компонент образовательного учреждения) и включают в себя общеобразовательные и коррекционные предметы.

Часы в образовательной области «Язык», указанные в федеральном компоненте общим количеством, распределяются следующим образом:

Средняя и старшая школа – два часа в неделю из образовательной области «Язык» отводится на изучение иностранного языка (английского), остальные часы распределяются на предметы русского языка и литературы.

Во вспомогательных классах распределение выше названной области происходит на предметы: формирование грамматического строя речи, развитие речи и чтение.

С 2019-2020 года в федеральный компонент включены предметные области «Родной язык и родная литература» (уровень основного образования) следует учитывать, что учебный предмет предусматривает изучение родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка. На эту дисциплину отведено по 1часу.

Образовательная область «Математика» федерального компонента распределена в 7-11 классах на предметы «Информатика» (1ч.) и «Математика», которая в свою очередь. начиная с 8-го класса, делится на предметы «Алгебра»(3ч.) и «Геометрия»(2ч.).

Образовательная область «Естествознание», формирующая целостное представление о мире, о единстве и многообразии живого и неживого мира и о месте в нем человека, представлена предметами «Биология», «География», «Физика», «Химия».

Образовательная область «Искусство» представлена в плане предметами «Изобразительное искусство», «Черчение» .

Для детей, имеющих сложный дефект (любое сочетание психических и/или физических недостатков, подтвержденных медицинским заключением), предусмотрено индивидуальное обучение на дому, как по общеобразовательным программам, так и по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений Iи II вида для вспомогательных классов.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности глухих и слабослышащих в соответствии с требованиями стандарта обучения, способствует социализации слабослышащих учащихся и интеграцию их в среду слышащих.

Область "Физическая культура", направленная на физическое развитие обучающихся и представленная в учебном плане на всех годах обучения, предполагает общеоздоровляющие, общеукрепляющие занятия и элементы подготовки по отдельным видам спорта. На эту дисциплину отведено по 2 часа .

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». Начиная с 7 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Коррекционный блок федерального компонента учебного плана распределен на уроки социально- бытового ориентирования (вспомогательные классы).

На школьный компонент согласно региональному плану отводится в школе слабослышащих 2-3 часа (обязательные занятия по выбору учащихся). Часы из этой области отводятся на преподавание следующих дисциплин:

- обязательные занятия по выбору:

«Природоведение» 7 (УО) классы ;

«География» 5-11 классы;
«Химия» 5-11 классы ;
«Биология» 5-11 классы ;
«Информатика» 5-11 классы ;
«Физическая культура» 5-11 классы ;
«Русский язык» 5-11 классы ;
«История» 5-11 классы .
- Факультативы:
по русскому языку и математике 7-11 классы.

Базисный учебный план на 2020– 2021 учебный год (2 отделение, вариант 2). Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

(7А, 7 Б кл.)

Учебные предметы	**Количество часов в неделю по классам.**												**1 ст.**	**2 ст.**	**3ст.**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		
	1 ступень					**2 ступень**					**3 ступень**				
1. Русский язык и литература, развитие речи. Инностранный язык.	**8**	**9**	**9**	**10**	**12**	**12**	**12**	**11**	**9**	**9**	**9**	**8**	**8**	**48**	**62**
2. История. Социальные дисциплины.						**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**--**	**13**
3. Математика. Информатика	**5**	**5**	**5**	**5**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**26**	**36**
4.Окружающий мир.	**2**	**2**												**4**	**---**
5.Природоведение.			**2**	**1**	**2**	**2**								**5**	**2**
6.Биология.							**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**--**	**10**
7. Геграфия и экология.							**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**--**	**10**
8. Физика и астрономия.							**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**--**	**8**
9.Химия.									**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**--**	**6**

10.Искусство.	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**							**5**	**2**
11. Черчение.								**1**	**1**	**1**				**-**	**3**
12.Физкультура	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**	**12**
13.Трудовое обучение.	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**	**12**
ИТОГО:	**20**	**21**	**21**	**21**	**25**	**27**	**31**	**30**	**30**	**30**	**30**	**32**	**31**	**108**	**176**
Коррекционный блок															
1. ППО 2. Муз.ритм.занятия 3.Занятия по РСВ и ФП	**--2**	**–2**	**–2**	**–2**										**8**	**---**
Школьный компонент.															
Обязательные занятия по выбору обучающихся.	**2**	**2**	**2**	**2**	**5**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**5**	**13**	**19**
Обязательнгая нагрузка обучающихся.	**24**	**25**	**25**	**25**	**30**	**30**	**34**	**33**	**33**	**33**	**34**	**36**	**36**	**129**	**197**
Факультативные занятия.									**1**	**1**	**1**			**---**	**3**
Максимальная нагрузка.	**24**	**25**	**25**	**25**	**30**	**30**	**34**	**33**	**34**	**34**	**35**	**36**	**36**	**129**	**200**
**** На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе:**															
Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи.	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**---**	**---**

Базисный учебный план на 2020– 2021 учебный год (слабослышащие, имеющие УО).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

***5- дневная рабочая неделя.* (7В, 7 Г кл.)**

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам.								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Федеральный компонент.										
1.	Русский язык и литература, развитие речи. Инностранный язык.	9	9	8	8	9	10	10	8	8
2.	История. Социальные дисциплины.							2	2	2
3.	Математика. Информатика	5	5	5	5	5	6	6	6	6
4.	Окружающий мир.	2	2	2	2					
5.	Природоведение.					2	2	2	2	
6.	География и экология.						2	2	2	2
7.	Искусство.	1	1	1	1	1	1			
8.	Черчение.							1	1	2
9.	Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10.	Трудовое обучение.	2	3	4	4	6	6	6	8	8
11.	ИТОГО:	21	22	22	22	25	29	31	31	30
Коррекционный блок										
12.	Муз.ритм.занятия	2	2	2	2	2				
13.	СБО					2	2	2	2	2
Школьный компонент										
14.	Обязательные занятия по выбору обучающихся.	1	1	1	1	1	1	1	1	2
15.	Обязательная нагрузка	24	25	25	25	30	32	34	34	34

	обучающихся.									
16.	**Максимальная нагрузка.**	**24**	**25**	**25**	**25**	**30**	**32**	**34**	**34**	**34**
17.	***Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи.**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**1**	**1**	**1**

Базисный учебный план на 2020– 2021 учебный год (глухие, имеющие ЗПР). Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя

(8А, 10А,11А,11Б кл.)

Образовательные области	**Количество часов в неделю по классам**											
	Подг	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Федеральный компонент												
I. Общеобразовательные курсы												
1. Русский язык и литература	**8**	**9**	**9**	**9**	**11**	**12**	**11**	**11**	**10**	**10**	**9**	**9**
2.Предметно – практическое обучение	**6**	**5**	**5**	**4**	**3**							
3.Математика	**4**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
4.История и Граждановедение						**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**
5.Биология и экология							**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
6.Природоведение				**2**	**2**	**2**						
7.География и экономика							**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
8.Физика									**2**	**2**	**3**	**3**
9.Химия									**2**	**2**	**3**	**3**
10.ИЗО		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**				

11. Физическая культура	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
II.Трудовая подготовка						**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	**2**	**2**
Компьютерн. технологии												
ИТОГО	**20**	**22**	**22**	**23**	**24**	**28**	**29**	**29**	**29**	**29**	**31**	**31**
III.Коррекционная подготовка а)коррекционные курсы												
Ознакомление с окружающим миром ОБЖ	**2**	**2**	**2**									
Социально- бытовая ориентировка				**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Музыкально – ритмические занятия	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**						
б)спец. фронтальные занятия на слух. кабинете	**1**	**1**	**1**									
Обязательная нагрузка	**26**	**28**	**28**	**28**	**28**	**32**	**31**	**31**	**31**	**31**	**33**	**33**
Школьный компонент												
Обязательные занятия по выбору учащихся				**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**
Факультативные занятия					**1**	**1**	**2**	**2**	**3**	**3**	**1**	**2**
Дополнительные коррекционные занятия	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**
Общий объем учебного плана	**27**	**29**	**29**	**30**	**31**	**35**	**35**	**35**	**36**	**36**	**38**	**37**
**** На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе:**												
Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**

произносительной стороны речи												

***Раздел* 6. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
8.1.Инструктивно-методическая работа				
1.	Работа с кадрами			
	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и трудового коллектива	До 6.09	Директор	Инженер по охране труда
	Проведение вводных инструктажей вновь принятых на работу	По необходимости	Директор	Инженер по охране труда
	Проведение регулярных инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный) персонала организации по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	1 раз в 6 мес. (вновь прибывших в течение 2-15 первых смен)	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в организации	1 раз в квартал	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Инженер по охране труда
2.	**Работа с обучающимися, воспитанниками**			
•	Проведение тематических инструктажей обучающихся с регистрацией в классном журнале	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	1. по безопасному			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	поведению в общественном транспорте			
	2. по пожарной безопасности для обучающихся, воспитанников			
	3. по электробезопасности для обучающихся, воспитанников			
	4. по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте			
	5. по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах			
	6. по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды			
	7. по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта			
	8. по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин,			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	гранат и неизвестных пакетов			
•	Проведение вводных инструктажей обучающихся (на начало учебного года)	До 5.09 (вновь зачисленных в течение 1-й недели)	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
•	Проведение инструктажей (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) при организации учебных занятий по специальным предметам (технология, информатика, физкультура)	Сентябрь и перед сменой видов деятельности	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР)	Заведующие кабинетами (учителя технологии, информатики, физкультуры)
•	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	Постоянно в течение года	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
•	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с обучающимися, воспитанниками	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
	Работа с родителями (законными представителями).			
1.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с родителями	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
2.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) профилактических бесед, в рамках всеобуча, по темам	По плану всеобуча	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
	• по безопасному поведению			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	обучающихся, воспитанников в общественном транспорте			
	• по пожарной безопасности			
	• по электробезопасности			
	• по правилам безопасного поведения обучающихся, воспитанников на дорогах и на транспорте			
	• по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах			
	• по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды			
	• по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта			
	• по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	неизвестных пакетов			
• **Делопроизводство по охране труда**				
1.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся, воспитанников и работников организации	В течение года	Директор	Инженер по охране труда
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Инженер по охране труда Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
3.	Заключение между администрацией и трудовым коллективом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 30.06 и 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
• Создание безопасных условий труда				
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	Директор	Комиссия по приемке кабинетов к новому учебному году
2	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август	Директор	Завхоз
3	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Директор	Завхоз
4	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и	В течение года	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	технического персонала организации			
5	Переоснащение организации новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	Август	Директор	Завхоз
6	Проведение испытания переносных лестниц и лестниц-стремянок	Ноябрь Декабрь	Завхоз	Комиссия по испытаниям переносных лестниц и лестниц-стремянок
7	Технический осмотр зданий и сооружений	2 раза в год (осень, весна)	Завхоз	Комиссия по техническому осмотру зданий и сооружений
• **Обеспечение безопасности на дорогах**				
1.	Назначение ответственного за безопасность дорожного движения	02.09	Директор	Завхоз
2.	Издание приказов по организации безопасности дорожного движения	02.09	Директор	Завхоз
3.	Организация предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспорта	В течение года	Ответственный за безопасность дорожного движения	Врач
4.	Организация инструктажей водителей автотранспорта	Ежемесячно	Инженер по охране труда	Ответственный за безопасность дорожного движения
5.	Проведение занятий с обучающимися, воспитанниками по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
6.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
• **Организация гражданской обороны**				
1.	Издание приказов по организации работы организации по ГО и ЧС	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
2.	Разработка Плана действий в ЧС	По мере необходимости	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
3.	Создание комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
4.	Распределение обязанностей по ГО и ЧС	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО и ЧС	До 01.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
6.	Организация подготовки постоянного состава по 14 –часовой программе	По особому плану	Директор	Руководители групп
7.	Отработка элементов плана ГО организации	В течение года	Директор	Руководители групп
8.	Ревизия оснащения учебных кабинетов и рабочих мест комплектами индивидуальных средств защиты	Апрель	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)	Заведующие кабинетами Специалисты
• **Мероприятия по предупреждению террористических актов**				
1	Назначение ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите и ответственного за контрольно-пропускной режим	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда
2	Издание приказов по организации антитеррористической защиты организации, контрольно-пропускного режима	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
3	Создание антитеррористической группы	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
4	Планирование работы антитеррористической группы	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
5	Разработка паспорта антитеррористической защиты (паспорта безопасности) организации	По мере необходимости	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
6	Контроль поста охраны (вахта) на 1-х этажах подразделений организации	В течение года	Директор	Завхоз
7	Инструктаж по действиям обучающихся, воспитанников и работников от проявлений терроризма	В течение года	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
	1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство			
	2. Действия при поступлении угрозы по телефону			
	3. Действия при поступление угрозы в письменной форме			
	4. Действия при захвате людей в заложники			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	5. Действия, если вы оказались в толпе во время террористического акта			
	6. Ваши действия после взрыва			
	7. Действия, если стреляют			
8	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации	По отдельному графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
9	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности организации	Постоянно в течение года	Завхоз	Сторожа (вахтеры)
10	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	Ситуационно	Директор	Комиссия по обследованию территорий и прилегающих помещений
11	Оповещение педколлектива, обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) об экстренных телефонах	До 06.09	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
12	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
Мероприятия по противопожарной безопасности				
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	действий при пожаре			
2	Создание пожарно-технической комиссии	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
3	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние организации	До 1.09	Директор	Завхоз
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками организации с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь Март	Директор	Завхоз
6	Планирование работы по пожарной безопасности организации	До 1.09	Инженер по охране труда	Завхоз
7	Оборудование запасных выходов из зданий организации легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
8	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	•	Завхоз
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства	В течение года	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	работников			
10	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей	В течение года	Директор	Завхоз
1111	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор	Завхоз
12	Систематическая очистка территории организации от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Директор	Завхоз
13	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Завхоз
14	Огнезащитная пропитка помещений учебных корпусов (отделка горючими материалами – ткани, занавеси и др.)	По мере необходимости	Директор	Завхоз
15	Ревизия системы пожаротушения	25.10 и 25.04	Директор	Завхоз
8. Мероприятия по электрохозяйству				
1	Назначение ответственного за электрохозяйство организации	До 02.09	Директор	Завхоз
2	Обеспечение электриков дежурным комплектом	В течение года	Инженер по охране труда	Завхоз
3	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и	В течение года	Завхоз	Электрик

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	отсутствия оголенных проводов			
4	Проведение работы: • по обслуживанию электроустановок организации, • по проверке и испытаниям переносных электроинструментов	По отдельным графикам	Инженер по охране труда	Завхоз
5	Проведение инструктажей работников организации на 1 квалификационную группу по электробезопасности	По отдельному графику	Инженер по охране труда	Ответственный за электрохозяйство
9. Внутришкольный контроль по охране труда				
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1-ступень – ежедневно; 2-ступень – 1 раз в квартал; 3-ступень – 1 раз в полгода	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Комитет (комиссия) по охране труда Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда
2	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	2 раза в год	Директор	Комиссия по проверке кабинетов повышенной опасности
3	Производственный контроль	По графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
4	Контроль соблюдения выполнения норм и требований охраны труда	По отдельному плану	•	Инженер по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Комитет (комиссия) по охране труда.

РАЗДЕЛ 7. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни.
7.1. Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин.

Вид деятельности	**Сроки**	**Ответственные**	**Где заслуш., фиксируется**
1. Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти.	02.09.	директор	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор завхоз,врач, инженер по ТБ	акт
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	в течение года	директор завхоз,врач, инженер по ТБ	Приказ
4. Смотр-конкурс кабинетов	Сентябрь	директор, зам. директора по УВР и ВР, завхоз.	Приказ
5. Замена ламп.	в течение года по мере поступления средств	Завхоз.	
6. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	в течение года	ответственный за питание, врач.	
7. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	сентябрь	директор	
8. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плану)	зам.директора по УВР, учитель физ. культуры	
7.2. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.			
1 На общем собрании трудового коллектива избрать общественного инструктора по ТБ дорожного движения и утвердить его приказом	02. 09.	Директор, зам.директора по УВР,	Приказ

2 .Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-12 классов по методике проведения с уч-ся занятий по изучению ПДД.	До 06.09.	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
1. Контроль за введением тем по изучению .	сентябрь	зам. директора по УВР	справка
2. Встречи с работниками ГИБДД.	В течение года	зам.директора по УВР	
3. Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	Постоянно	зам.директора по УВР	
4. Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре.	Октябрь	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	протокол
5.Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	Сентябрь, постоянно	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
6. На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
7 Проводить практические занятия в классах, на территории, оборудовать их переносными дорожными знаками и макетами светофоров, использовать дидактический комплекс	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	
7.3. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.			
1. Издание приказа о создании комиссии о расследовании несчастных случаев.	до 02.09.	директор	приказ
2. Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	ноябрь	инженер по ТБ.	протокол
3. Лекция для педагогов «Причины травматизма и суицида».	апрель	педагог-психолог	
4. Обсуждение вопросов детского	постоянно	педагог-психолг,	

травматизма на родительских собраниях.		кл руковод, врач.	
5. Диагностика детского травматизма.	июнь	Директор. преподаватель-организатор	
7.4. Организация медицинского осмотра обучающихся.			
1. Организация мед. осмотра обучающихся 1-1 2кл.	1 полугодие	мед.работник	
2. Организация и проведение санации обучающихся.	1 полугодие	мед.работник	
3. Организация и проведение осмотра узкими специалистами обучающихся первых классов.	согласно графику	мед.работник	
4. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	в течение года	мед.работник	
5. Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	согласно графику	мед.работник	
6. Анализ заболеваемости учащихся.	постоянно	соц.педагог	
7.5. Организация питания школьников.			
1. Организация горячего питания для обучающихся.	в течение года	ответственный за питание	
2. Контроль за работой школьной столовой.	в течение года	директор, ответственный за питание	
4. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	в течение года	директор, врач	
5. . Создание производственной комиссии по контролю за питанием.	01.09.18	директор	приказ
7.6. Организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.			
1 Разработать и вывесить инструкции по действию детей в ЧС	До 1 сентября	Инженер по ТБ	Инструкция
2 Оформить уголок безопасности	В течение года	Директор, учитель ИЗО	
3 Изучить с работниками школы действия по антитеррористической	1 раз в год	Директор, инженер по ТБ	

безопасности и защите			
4 Провести с обучающимися инструктаж по правилам поведения учащихся в случае возникновения угрозы жизни и здоровья	Сентябрь Январь	Инженер по ТБ, классные руководители	
5 Провести практические занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае проведения террористического акта	Апрель-май	Директор, инженер по ТБ, зам директора по УВР	

Раздел 8. Учебно-методическая деятельность и управление школой.

8.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».			
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов ОШ-,.	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	сентябрь	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	

10. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности 1-х классов.	сентябрь	зам.директора по УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	зам.директора по УВР	справка
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР	
15. Проверка оформления журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	
18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	

20. Организация и проведение итоговой аттестации в 10-11 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР	
21.Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 4х ,5х кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22.Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10, 11, кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.директора по УВР	
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	
25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	
8.2.Организация работы по обеспечению преемственности.			
Начальная школа-основная школа.			
1. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	

3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
4.Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	
5. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
Основная школа.			
1. Организация обучения в 5-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации) : - планирование 5-х классов в 2018-2019 учебном году, - планирование подготовительных мероприятий по	январь	администрация	

повышению квалификации учителей.			
2. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	
3. Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол
4. Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по УВР, классные руководители	справка
5. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	
6. Итоговый	апрель - май	зам.директора по	справка

мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.		УВР, учителя-предметники	

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества .

№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Завуч УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместитель директора УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместитель директора УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

План работы с детьми, обучающимися на дому.

№	**Деятельность**	**Дата**	**Ответственные**

1	Оформление документов для организации обучения на дому.	август	Педагог-психолог
2	Издание приказа по организации обучения на дому.	август	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
3	Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам.	до 02 сентября	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
4	Контроль за обучением на дому.	сентябрь-май	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.

План мероприятий по улучшению условий и охраны учебы, предупреждению несчастных случаев на 2020-2021 уч.г.

№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки Проведе ния**	**Участники**	**Ответственные**
1	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08. 2020 г.	Учителя	Директор школы
22.	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	002.09. 2020 г.	1-11 классы	Классные руководители
33.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности».	До 15.09.2020	1-11 классы	Классные руководители
44.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте: проверка классных журналов (физика, химия, физкультура, технология).	Согласно плана ВШК	Учителя-предметни ки	Зам.директора по УВР.
55.	Совещание при	31.10.	Учителя-	Директор школы

	директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	2020 г.	предметники	
66.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	10.09.2020г.	1 – 11 классы	Классные руководители
77.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	25.10. 2020 г.	Родители	Классные руководители
88.	Викторина «Безопасность - это важно».	17.11. 2020 г.	6-8 классы	учитель СБО
99.	Час общения «Безопасность превыше всего».	20.12. 2020 г.	1-11 классы	Классные руководители
110.	Конкурс рисунков «Безопасная школа».	Февраль	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель ИЗО
111	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, учащиеся	Администрация школы, завхоз.
112	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, СБО, химии, физики, технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	Март	Педагогический коллектив школы	Директор школы
113	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала « Поведение в школе и на улицах города»	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители

114	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	В течение холодного времени года	Техслужащие школы	Завхоз школы
115	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Зам.директора по УВР
116	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Учителя предметники	Учитель технологии, химии, физики, физической культуры, завхоз
117	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР
118	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе	Июнь - август	Классные руководители	Классные руководители, социальный педагог
119	Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение учебного года	Классные руководители	Зам.директора по УВР, классные руководители
220	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР,классные руководители
221	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт школы.
222	Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР

	травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе, о нарушениях ПДД учащимися школы.			
223	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
224	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы

План совместной работы УФСИН и ГБОУ АО «ШИ №3 для обучающихся ограниченными возможностями здоровья» с педагогически запущенными детьми по профилактике правонарушений и правовой пропаганде на 2020-2021 учебный год.

ЦЕЛЬ:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

ЗАДАЧИ: - оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблении ПАВ;

- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

Мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
I. **Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний.**		
1.Совещание классных руководителей по темам: - «Об организации и проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними»	ноябрь	Зам. директора по УВР
2.Проведение бесед с обучающимися 1-11 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспектора ПДН;	Ежемесячно	Классные руководители

- участковых уполномоченных; - инспектора ГИБДД; - представителя УФСИН		
3.Проведение бесед, лекций: - «Уголовные и административные правонарушения»; - «Правила поведения обучающихся в школе и дома»; - «Профилактика вредных привычек».	Октябрь Ноябрь Февраль	Инспектор ПДН, УФСИН Инспектор ПДН УФСИН Инспектор ПДН УФСИН
4.Проведение дней профилактики с приглашением представителей прокуратуры, ГИБДД и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.Работа курирующего инспектора ПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся	В течение года	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
6.Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении	В течение года по необходимости	Инспектор ПДН, представитель УФСИН Зам. директора по УВР
7.Оформление стенда правовых знаний.	Октябрь	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
8.Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	Постоянно	Зам. директора по УВР
9.Классные часы на тему: - «Наши права и обязанности» для обучающихся 1-8 классов с приглашением инспектора ПДН; - «Что такое закон?» для обучающихся 8-9 классов; - «Что такое нравственные ценности?» для обучающихся 10-9 классов.	1 раз в четверть	Классные руководители, инспектор ПДН
II. **Работа с обучающимися «группы риска». Совместные мероприятия с ПДН.**		
1.Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН
2. Уточнить списки детей «группы риска», неблагополучных семей	Сентябрь	Зам.директора по УВР

3. Привлечь обучающихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях)	Сентябрь	Классные руководители
4. Контролировать посещение детей «группы риска» школьных и классных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители
5. Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
6. Приглашать детей «группы риска» и неблагополучные семьи на Совет профилактики школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
7. Провести родительское собрание с представителями полиции, посвящённое обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	апрель	Зам. директора по УВР
8. Провести «День правопорядка»	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
9. Совместно с инспектором ПДН регулярно посещать места жительство подростков, состоящих на учёте в ПДН	Постоянно	Классные руководители
III. **Организация досуга обучающихся.**		
1. Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и др. мероприятия.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР
2. Совместно с ПДН оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ПДН

8.3. Скоординированный план работы.

Сроки	**Учебно-методическая деятельность**	**Ответственные**	**Результаты**
Август	«Организационное начало учебного года»: - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и	Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ТБ Библиотекарь	- готовность к приему детей 2 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения

	сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 2 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей. - Инструктаж о правилах ведения документации, личных дел уч-ся, оформления журналов. - Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно - тематических планов. - Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО. - Проведение педагогического совета. - Установочное заседание МС.	Ст. воспитатель	Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - **педсовет** «Анализ результатов работы школы за 2018-2019-учебный год и приоритетные направления развития школы в новом 2019-2020 учебном году» - план **м**есячника безопасности детей
Сентябрь	<u>1. «Организация работы школы»:</u> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей	Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ОТ Библиотекарь Ст. воспитатель	- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по

	документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в ОО -1; - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте.		итогам 2018/2019 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии	Ответственный по ТБ	- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»	Ответственный по ТБ	- план работы по объектовым тренировкам
	4. Входная диагностика УУД во 2-11 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг сформированности УУД
Октябрь	1. Заседание шППК «Адаптация учащихся 6-го класса в среднем звене»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 5А класса; - уровень подготовки учащихся в 6 А класса; - особенности преподавания в 6	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча

	классе; - состояние воспитательной работы в 6 классе; - социальный паспорт 6 класса; - проверка дневников учащихся 6 класса.		
	2.Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Зам.дир-ра по УВР	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -справка курирующего завуча
	3. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 4. «Итоги I четверти»: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 5.Подготовка к педагогическому совету в форме деловой игры "**«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».**	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог	- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
Ноябрь	1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»: -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов	Зам. дир. по УВР	-справки курирующего завуча
	2. Педсовет **«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться**	Зам. дир. по УВР	-решение педагогического совета

	самому, чтобы учить других».		
Ноябрь	3. Заседание шППК «Адаптация учащихся 11 -х классов»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 11-х классов; - уровень подготовки учащихся в 11-х классах;; - особенности преподавания в 11-х классов;; - состояние воспитательной работы в 11-х классов;; - социальный паспорт 11-х классов; - проверка дневников учащихся 11-х классов;.	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	4. ГИА в 11 классах» Итоги мониторинга.		- формирование базы данных по ГВЭ.
	5. «Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к отметочной системе»	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующего завуча;
	6. Проведение МО. 7. Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных журналов); 8. Проверка поурочных планов учителей. 9. Проверка круговых тетрадей по предметам. 10. Проверка – рейд «Внешний вид учащихся»; 11.Персональная проверка учителя трудового обучения	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующего завуча;
Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 10А классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся в 10А классе; - уровень подготовки учащихся в 10А классе; - особенности преподавания в в	Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители Социальный педагог	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча

	10А классе; - состояние воспитательной работы в в 10А классе; - социальный паспорт 10А класса; - проверка дневников учащихся 10А класса		
	2.Подготовка к педсовету: « **- итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие**, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы,); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ТБ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
Декабрь	3. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2019/2020 учебного года	Зам. дир. по УВР	- получение приказов Минобра АО.
Январь	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Врач	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УВР	Совещание

	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь.		Совещание
	6.Проведение МО.	Зам. Директор по УВР	Протоколы
	7.Проведение пед. Совета на тему «Моделирование ситуации активного речевого общения, организация сюжетно-ролевых игр между учащимися с целью улучшения коммуникативных навыков».	Дефектолог школы	Протокол педсовета
	8.Анализ работы учителей за первое полугодие; 9.Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска); 10.Проверка организации самоподготовки в послеурочное время. 11.Плановая диагностика детей специалистами ЦППК и школьным ППк.	Зам. Директор по УВР	
Февраль	1. Проведение МО. 2. Фронтальрный контроль учителей, работающих в 5А классе. 3. Подготовка к пед. Совету. 4.Заседание школьной ППк по вопросу: « Готовность перехода уч-ся 5класса в 6 класс»	Зам. директора по УВР	Протоколы Справка
	5. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	6. «Состояние охраны труда и	Директор школы	- справка

	техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Ответственный по ТБ	
	7.Подготовка и проведение итогового тестирования по русскому языку (устно) для обучающихся 11А класса.	Зам. директора УВР, учитель русского языка и лит-ры	Протокол
	8. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по УВР Врач Старший воспитатель	-рекомендации
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 7А классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 7А класса; - уровень подготовки учащихся в 7А класса; - особенности преподавания в 7А класса; - состояние воспитательной работы в 7А класса; - социальный паспорт 7Акласса; - проверка дневников учащихся 7А класса.	Директор школы Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2 Подготовка к педсовету по теме: «Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность». - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Зам. дир. по УВР Старший воспитатель Ответственный по ТБ	- педсовет; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися

	(диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 11 классах – в форме ГИА, (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).		
Март	4. «Репетиционные ОГЭ» (11 класс)	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.	Зам. дир. по УВР	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
	7. Проведение МО. 8. Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; 9. Фронтальная проверка учителей русского языка и литературы; 10. Заседание шППк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».	Зам. дир. по УВР	Протоколы Справки
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы	Директор школы Зам. дир. по УВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документаций .

	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по УВР	-справка -справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6-х классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по УВР	Справка
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 11 класса»: - экзамены ОГЭ в форме ГВЭ в 11 А классе – итоги пробных экзаменов, сроки.	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
	6. Проведение МО.	Зам.дир.по УВР	Протоколы
	7.Подготовка характеристик на выпускников.	Классные руководители	Характеристики
	8Персональный контроль учителя географии Ермолиной А.А.	Зам.дир.по УВР	Справка
Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой.	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация

	кабинетов)		
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 11 А класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы во 2-11 классах; - промежуточная аттестация в 5-11 классах; - расписание экзаменов в 11 классах; - щадящая итоговая аттестация учащихся 11 классов	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА,
	6. «План подготовки к новому учебному 2021 – 2022учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -график работы ТОС, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
	7.Проверка слухового восприятия и произношения учащихся.	Дефектолог школы	Справки
	8.Проведение техники чтения.	Зам. дир. по УВР	Справка
	9.Проведение пед. Совета «Итоги 2020-2021уч. года». 10.Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения; 11.Оформление итоговой школьной документации; 12.Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета; 13.Работа методических объединений (анализ работы за	Зам. дир. по УВР	

	учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).		
Июнь	1. Проведение пед. Совета «Итоги ГИА».	Директор школы Зам.дир. пол УВР	-Учебный план
	2. Анализ учебной работы за 2020-2021 уч.г.г.	Директор школы Зам.дир. пол УВР	
	3.Подготовка проекта плана школы на 2021 – 2022 уч. г. (учебная работа).	Директор школы Зам.дир. пол УВР	
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Врач школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

8.4. График внутришкольного контроля.

План ВШК и оценки результатов освоения АООП НОО.
План внутришкольного контроля в начальной школе в 2020 - 2021 учебном году.
Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституциональных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
    - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
    - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
    - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
    - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
    - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
    - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
    - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

- **Учебно-воспитательный процесс:**
    - Контроль выполнения всеобуча
        - Посещаемость занятий учащимися
        - Организация ГПД и контроль УВР в них
        - Домашнее задание
        - Работа с отстающими детьми
        - Работа с часто болеющими детьми
        - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
        - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
        - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
        - Работа с трудными детьми
    - Контроль состояния преподавания учебных предметов
    - Контроль состояния ЗУН учащихся
    - Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
        - Учебные программы по предметам
        - Планы индивидуально-групповых занятий
        - Выполнение практической части программы по предметам
    - Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
        - Степень научной обоснованности нововведений

        - Результат нововведений
        - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
        - Уровень научной образованности педагогов
        - Научно-исследовательская деятельность учащихся
    - Контроль внеклассной воспитательной работы
        - Контроль уровня воспитанности учащихся
        - Контроль качества работы классных руководителей
        - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
        - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
        - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
        - Контроль профилактической работы с учащимися
    - Контроль ведения школьной документации
        - Тематические и календарные планы
        - Классные журналы
        - Личные дела учащихся
        - Тетради для контрольных и творческих работ
        - Рабочие тетради
- **<u>Педагогические кадры:</u>**
    - Контроль выполнения нормативных документов
    - Контроль выполнения решений педагогических советов
    - Контроль работы с вновь прибывшими учителями
    - Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
    - Контроль работы ШМО
        - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
        - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
        - Качество проведения совещаний МО
    - Контроль повышения квалификации учителей
    - Контроль самообразования учителей
- **<u>Учебно-материальная база:</u>**
    - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
    - Контроль развития кабинетной системы.

<u>Цели ВШК</u>

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституциональных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

<u>Задачи ВШК</u>

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
    - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается,
    - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег,
    - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ,
    - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ,
    - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников,
    - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ,
    - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4.5.Контроль за выполнением всеобуча.

Сентябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Посещаемость занятий**	6-11 кл.	В течение месяца	Персональ-ный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	

2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - составление картотеки слабоуспевающих учителями-предметниками, - определение уровня проведения индивидуальных занятий, - использование часов ШК для индивидуальной работы с учащимися, - наличие тетрадей доп. занятий, плана работы.	Учителя-предметники, работающие в 1-11 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Работа с мотивированными учащимися:** - определение уровня подготовки учащихся, - подготовка к проведению школьного тура предметных олимпиад.	Учителя-предметники, работающие в 6-11кл.	3-5 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
4	**Работа с учащимися «группы риска»:** - формирование банка данных учащихся из неблагополучных семей, - контроль за посещением дополнительных занятий.	Классные руководители 6-11 кл.	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	
5	**Работа с ученическим активом:** - составление плана работы	5-11 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание при зам.директора УВР.	

	старостата, - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.						
6	**Сохранение здоровья учащихся:** - контроль за дозировкой домашних заданий в 6-х - 10-х классах, - соответствие записей в дневниках записям в журнале.	Учителя-предметники, работающие в 5-11 кл	В течение месяца	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Посещаемость занятий:** - посещаемость уроков физкультуры.	5-11 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учитель физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учит. физкультуры	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - индивидуальный подход к учащимся в ходе посещения уроков,	Учителя-предметники, работающие в классах УО.	4 неделя	Персональный, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями	

	- посещаемость доп. занятий.						
3	**Работа с мотивированными учащимися:** - качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися.	Учителя-предметники, работающие в 5-1 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
4	**Работа с учащимися «группы риска»:** - работа кл.руководителей по предупреждению неуспеваемости, - работа кл.руководителей с родителями, - контроль за посещением дополнительных занятий.	Классные руководители 5-11 кл. Учителя-предметниками	2-3 неделя	Персональный, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	
5	**Работа с ученическим активом:** - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	6-11 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	

6	**Сохранение здоровья учащихся:** - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х и 8-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя, работающие в 7-8 кл, Кл.руководители	1 неделя 1 неделя	Обзорный, изучение документации Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
7	**Деятельность социально-психологической службы:** - анализ КОК 5-х, 10 классов, - организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к аттестации школы.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Посещаемость занятий.**	1-11кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - индивидуальная работа по	2-11кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учите	

	ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.					лями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	**Работа с учащимися «группы риска»:** - работа по предупреждению неуспешности с учащимися УО классов.	Классные руководители УО классов	1-3 недели	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Работа с ученическим активом:** - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-1 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. руков.	
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х- 10-м и классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР	
6	**Деятельность социально-психологической службы:** - подведение итогов КОК в 9-х классе	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушае	Коррекция, повторный контроль

						тся	
1	**Посещаемость занятий:** - работа учителей и кл.руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонных к прогулам.	9-11 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	9-11 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	**Работа с учащимися «группы риска»:** - состояние успеваемости и посещаемости уч-ся 10 классе.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Работа с ученическим активом:** - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-11кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. рук.	
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - соблюдение правил ТБ в кабинетах физики, химии, спортзале	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	

6	**Деятельность социально-психологической службы:** - подведение итогов КОК в 9-х и 10-м классах.	Психолог	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	**Посещаемость занятий:** - посещаемость уроков физкультуры.	6-11 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюде-ние, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учителя физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учителями физкультуры	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - состояние индивидуальной работы на уроках, - состояние работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	8-11 классы	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, председатели МО	Индивидуальное собеседование с психологом	
3	**Работа с мотивированными детьми:** - подготовка учащихся к участию в школьных олимпиадах.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	**Работа с учащимися «группы риска»:**	Кл.руководители	4 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при	

	- анализ работы кл.руководителей с родителями.					зам.ди р. по УВР	
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ (в кабинетах физики, химии, информатики)	Учителя-предметники	3 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	**Посещаемость занятий**	6-11 кл	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	6-11кл.	2-3 недели	Персональный, наблюде-ние, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	**Работа с мотивированными детьми:** - участие учащихся в школьных предметных олимпиадах, - обеспечение индивидуального подхода на уроках,	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	**Работа с**	Кл.руково	В течение	Персональ	Зам.дир.	Индив	

	учащимися «группы риска»: - предупреждение неуспеваемости во II триместре 2-10классы	дители, учителя-предметники	месяца	ный, беседа	по УВР	идуальная беседа	
5	**Работа с ученическим активом:** - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	6-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	**Сохранение здоровья учащихся:** - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х и 10-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя-предметники, работающие в 9-11 кл, Кл.руководители	1 неделя 1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа Персональный, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Март							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Посещаемость занятий**	9-11 кл	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - проведение индивидуальной работы по ликвидации	6-11 кл.	3-4 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	

	пробелов в знаниях учащихся.						
3	**Работа с учащихся «группы риска»** - планирование опроса на уроке, - система работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - систематичность работы с родителями.	Кл. руководи тели, учителя-предметн ики	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индив идуаль ная беседа	
4	**Работа с ученическим активом:** - состояние сводных ведомостей посещаемости уроков, - выявление нарушений дисциплины на уроках.	6-11 кл.	4 неделя	Персональ ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Проток ол, заседан ие КОиП	
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х классах, - организация учебного процесса.	Учителя-предметн ики, работающ ие в 7-х кл,	2 неделя 2 неделя	Обзорный, изучение документац ии, беседа Персональ ный, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещ ание при зам.ди р. по УВР	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответстве нные	Форма отчета, где слушае тся	Коррекция, повторный контроль
1	**Посещаемость занятий**	5-11 кл	В течение месяца	Персональ ный, наблюде-ние, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Отчет о посеща емости	
2	**Работа со слабоуспевающи**	5-11 кл.	В течение месяца	Персональ ный,	Кл.руково дители,	Индив идуаль	

	ми детьми: - ликвидация пробелов в ходе уроков обобщающего повторения.			наблюде-ние, беседа	зам.дир. по УВР	ные беседы с учителями	
3	**Работа с мотивированными детьми:** - анализ результатов участия учащихся в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. - контроль за работой с претендентами на медаль.	Учителя-предметники	2 неделя	Персональный	Председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР, отчет	
4	**Работа с учащимися «группы риска»:** - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 6-10 классов	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - дозировка дом. заданий в период подготовки к экзаменам в 10 кл.	Учителя-предметники, работающие в 10кл.	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	**Деятельность социально-психологической службы:** - анализ результатов КОК в 9-х и 10-м классе	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Май							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**

1	**Посещаемость занятий:** - посещаемость занятий 6-10 классов в пятницу,	6-11 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	6-11 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	**Работа с учащимися «группы риска»:** - предупреждение неуспеваемости в I полугодии, II полугодии, в конце учебного года.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Работа с ученическим активом:** -анализ работы в 2020-2021 уч.году, планирование работы на следующий учебный год.		4 неделя		Зам.дир. по УВР	Справка	
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 11кл	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	**Деятельность социально-психологической**	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное	

	службы: - соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.			документации, анализ		собеседование с психологом	

Июнь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Итоговая аттестация учащихся 11-х классов:** - изучение результативности обучения. - анализ уровня обученности учащихся за курс средней и старшей школы.	10кл.	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.директора по УВР, председатели МО	Анализ	

4.6. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Сентябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Адаптация** 11 классов. **Выполнение требований по преемственности** между начальной и средней школой.	Учителя-предметники, классные руководители 11 классов, психолог	4-5 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Методическая грамотность учителей, работающих в 5, классе (в ходе посещения	Учителя-предметники, работающие в 5 кл	5 неделя	Персональный, наблюдение, анализ	Председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

	уроков)						
3	**Готовность кабинетов к новому учебному году:** - наличие паспорта, перспективного плана развития кабинета, - выполнение требований по ТБ и охране труда.	Учителя	1 неделя	Персональный, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. по УВР, зам. по ТБ, зам.дир. по АХР, председатели МО	Справка	

Октябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Выполнение требований по преемственности в 5-6-х классах.	Учителя-предметники, классный руководитель 5,6 психолог	3-4 недели	Тематичес-кий, классно-обобщаю-щий, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. УВР	Протокол, малый педсовет	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 10-м классе	Учителя-предметники, классный руководитель 10 класса, психолог	В течение месяца	Тематичес-кий, классно-обобща-ющий, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональ-ный, наблюде-ние, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Физическая культура	В течение месяца	Персональ-ный, наблюде-ние, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-ой четверти: 2-4 классах.	Учителя-предметники, работающие в 2-4 классах.	1-3 недели	Персональ-ный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 11-х классах	Учителя-предметники, классные руководители 10классе психолог	1-3 недели	Тематичес-кий, классно-обобщаю-щий, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем проведения индивидуальных занятий, факультативов в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Фронталь-ный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

Декабрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Активизация форм и методов работы учителя на уроке; использование тестовых технологий при подготовке к аттестации	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение	Председатели МО	Заседание МО	
2	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, анализ	Зам.дир. по УВР, МО	Анализ урока	
3	Организация работы с	Учителя-предметн	В течение месяца	Персональный,	Зам.дир. по УВР	Совещание при	

	учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познават. деятельности в 5-11 кл	ики		наблюде-ние, анализ		зам дир. по УВР	

Январь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Использование новых технологий при подготовке к ГИА по русскому языку и математике в формате ГВЭ.	Учителя-предметники, работающие в 11-х классах.	2-3 недели	Персональ-ный, наблюде-ние, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Прото-кол	
2	Методические приёмы учителя, направленные на предупреждение неуспешности в ходе посещения уроков в, 10-м ,11-х классах	Учителя-предметники, работающие в 10-11 классах.	2-3 недели	Персональ-ный, наблюде-ние, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Февраль							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-м полугодие: 5-11 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональ-ный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Март							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где**	**Коррекция, повторный контроль**

						слушается	
1	Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке в 5-11 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ	
2	Система контроля и учета индивидуальных достижений учащихся	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка	
3	Система работы со слабоуспевающим и учащимися 11-хклассах по подготовке к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10 класса.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов		В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

Апрель							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 10-м, 11-х классах	Учителя-предметники, классные руководители 10-11 классов, психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
2	Организация повторения в 5-11 классах	Учителя-предметники	3-4 недели	Тематический, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Май							
№	**Содержание и**	**Объект**	**Сроки**	**Формы и**	**Ответст**	**Форма**	**Коррекция,**

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторный контроль
1	Своевременное принятие мер по ликвидации задолжностей при работе с учащимися при подготовке к экзаменам в 11-х кл.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в конце года: 5-8, 11 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
3	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, технологии, информатики, физкультуры.	Учителя физики, химии, технологии, информатики, физкультуры.	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

4.7. Контроль за состоянием ЗУН учащихся.

Сентябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Уровень подготовленности учащихся** 5классов к обучению на новой ступени образования: - мониторинг по русскому языку, математике	-	3-4 неделя	Фронтальный, предметно-обобщающий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Результативность обучения, степень освоения**	2-11 классы	4-5 недели	Фронтальный, предметно-	Зам.дир. по УВР, председ	Справка, совещан	

	учащимися программного материала за прошлый уч.год: - развитие речи, математика, - русский язык, математика, естествознание, география, - русский язык, алгебра, химия, биология, физика, география.			обобщаю-щий, письменная проверка знаний	атели МО	ие при зам.дир. по УВР	

Октябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-5 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	1-5 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	

Ноябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Изучение уровня преподавания физической культуры в 1-11 классах (учитель Вереина В.Ю.).	6-10 класс	2-3 недели	Персональный Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	

2	Изучение уровеня преподавания русского языка и литературы в 5-11 классах.	5-11 кл.	3-4 неделя	Предметно -обобщающий Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	

Декабрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Административные полугодовые итоговые работы по русскому языку, математике.	2-11 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно -обобщающий Изучение результативности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ КР	
2	Административные полугодовые итоговые контрольные работы по математике, физике, химии, биологии, географии.	2-11 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно -обобщающий. Изучение результативности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ КР	

Январь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Определить степень адаптации учащихся в 6А классе к обучению в школе 2-й ступени; изучить уровень их подготовки, результативность	--	3-4 недели	Предметно -обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	

	обучения.						
2	Состояние контрольных тетрадей Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письм. работ	2-4 классы	3-4 недели	Обзорный (просмотр тетрадей).	Зам.дир. по УВР	Справка	

Февраль							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	2-11 классы	3-4 недели	Контрольно-оценочный Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам.дир. по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	

Март							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекци повторны контроль**
1	Оценка уровня развития познавательных, коммуникативных процессов Отношение семьи к школе учащихся 1-х кл.	1-е классы.	3-4 недели	Фронтальный	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Использование новых технологий и активных форм обучения при	5-11 классы	3-4 недели	Текущий Анкетирование педагогов,	Зам.дир. по УВР	Справка	

	преподавании факультативов			направленное наблюдение и анализ факультативов			

Апрель							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекци повторны контроль**
1	Состояние преподавания учебных предметов в 11-хклассах. **Цель**-изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 10 классе, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	11 классы	2 неделя	Классно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние преподавания учебных предметов в 4-х классах. **Цель:** изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	4-е классы	3 неделя	Классно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	

Май							
№	**Содержание и**	**Объект**	**Сроки**	**Формы и**	**Ответст**	**Форма**	**Коррекци**

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторны контроль
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированност и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	1-4 классы	В течение месяца	Предметно -обобща ющий	Председ атели МО	Справ ка	
2	Итоговый мониторинг по русскому языку, математике, биологии, географии, химии, физике, истории.	5-11 классы	2-3 недели	Фронтальн ый, предметно -обобща ющий	Зам.дир. по УВР	Справ ка	
3	Тестирование физической подготовки учащихся	5-11 кл.	В течение месяца	Фронтальн ый, предметно -обобща ющий	Зам.дир. по УВР	Справ ка	

4.8.Контроль подготовки к ГИА.

Сентябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответст венные**	**Форма отчета, где слушает ся**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Предпрофильная подготовка: - наличие программы и плана работы, - организация курсов по выбору.	Учителя-предметн ики, работающ ие в 11-х классах.	2 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседан ие призам. Дир. По УВР	
2	План работы МО по подготовке к ГИА: - работа по	Учителя-предметн ики, работающ	4 неделя	Персональ ный, изучение документа	Зам.дир. по УВР	Заседан ие призам. Дир. По	

	ликвидации недочетов, выявленных при проведении промежуточной и итоговой аттестации в прошлом уч.году	ие в 11-х классах.		ции, беседа		УВР	

Октябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Формирование базы данных учащихся 11-х, классов.	Классные руководи тели	2 неделя	Персональный, изучение документа-ции, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащих-ся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГВЭ по математике и русскому языку.	Учителя, работающ ие в 11-х классах.	5 неделя	Персональный, изучение документа-ции, беседа	Председ атели МО	Заседа-ние МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документа-ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивид уальное собеседо вание с психоло гом	

Ноябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающ ие в 11-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документа ции, беседа	Председ атели МО	Заседан ие МО	

Декабрь							
№	**Содержание и**	**Объект**	**Сроки**	**Формы и**	**Ответст**	**Форма**	**Коррекция,**

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся.	Учителя, работающие в 11-х классах.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

Январь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Февраль							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Формирование базы данных учащихся 11-х классов.: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 11-х классах.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психоло	

						гом	

Март							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Формирование базы данных учащихся 11-х классах.: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА ГВЭ по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 11-х классах.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

Апрель							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Учет индивидуальных достижений учащихся	Учителя, работающие 11-х классах.	3 неделя	Персональный, изучение документа-ции, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Анализ пробных ГИА по математике и русскому языку	Учителя, работающие 11-х классах.	4 неделя	Персональный, изучение документа-ции, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психологич. поддержки учащихся на время подготовки и проведения экзаменов: 11-х классах..	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документа-ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Май							
№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Форма	Коррекция,

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторный контроль
1	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9	Учителя, работающие 11-х классах.	1 неделя	Персональный, изучение документа-ции, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документа-ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля.	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
	Анализ итогов сдачи ГИА.	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документа-ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре	
	Доведение результатов экзаменов до выпускников и их родителей.	Классные руководители	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы	

4.9. Контроль ведения школьной документации.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ:** - соответствие календарно-тематического планирования	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР	

	учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на новый уч.год.						
2	**Наличие поурочных планов:** - планирование повторения в начале уч.года	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - выявление уровня работы кл.руководителя по первичному оформлению журнала, - своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.	5-11 5-11 Кл.руководители Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:**	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир.	

	- подготовка и сдача отчетности по Форме №ОО-1, - соблюдение требований при оформлении и ведении.			документации, анализ		по УВР	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК**	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов**	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

	учащихся						
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	8-11 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:** - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I четверти.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов:** - организация работы с учащимися с повышенной мотивацией	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - состояние классных	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документа	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание	

	журналов на конец I четверти, - объективность выставления оценок за I четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.			ции, анализ		при зам.дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	7-8 классы	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по**	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Совещание при	

	предметам, программ ШК: - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I полугодия.			документации, анализ		зам.дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов:** - организация работы со слабоуспевающим и учащимися.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок за I полугодие, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

	учащихся, - наличие подписей родителей.						
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец I полугодия.	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	11-е классы	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ:** - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на II полугодие, - выполнение теоретической и практической части программ.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Наличие**	Учителя	3 неделя	Персональ	Зам.дир.	Заседа	

	поурочных планов			ный, изучение документации, беседа	по УВР, председатели МО	ание МО	
3	**Состояние журналов:** - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися, - планирование системы опроса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися.	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	4-6 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Февраль							
№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Фор	Коррекция,

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	ма отче та, где слу шае тся	повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:** - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам II четверти, - наличие и причины отставания по итогам II четверти, - корректировка календарно-тематического планирования на III четверть.	Учителя	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов**	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - состояние классных журналов на конец	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

	II четверти, - объективность выставления оценок за II четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.						
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.	5-10 Кл.руководители Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-4 классы	1 неделя	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по**	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Совещание	

	предметам, программ ШК			документации, анализ		при зам. дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов:** - планирование опроса при подготовке к уроку.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - состояние посещаемости учащихся 10-го класса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с	

	прибывшими учащимися					кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	3-4 классы	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК**	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов:** - планирование повторение в конце года.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

	контрольные работы, - объективность выставления оценок, - соблюдение ЕОР при ведении класных журналов, журналов ШК.						
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:** - анализ выполнения учебных программ по предметам, их теоретической и практической части за год.	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	**Наличие поурочного планирования:** - подготовка к итоговой аттестации учащихся 10, 11 классов.	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

3	**Состояние журналов:** - состояние на конец года, - объективность выставления оценок за III четверть, II полугодие, год, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК, - выявление основных недочетов в работе с журналами за год, - готовность журналов 5-8, 11 классов к сдаче в архив, - готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
4	**Состояние дневников** - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей, - выявление и анализ основных недочетов работы кл.руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся, - рекомендации на следующий учебный год.	5-11 классы	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Экзаменационная документация** - своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий.	Председатели ГЭК	1-2 недели	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР		
2	**Аттестаты (11 кл.)** - контроль за правильностью оформления аттестатов учащихся, - правильность и своевременность оформления книги выдачи бланков строгой отчетности.	Классные руководители	2-3 недели	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР		
3	**Состояние журналов:** - работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации, - оформление сводных ведомостей по итогам экзаменов в 10 класса, - готовность журналов к сдаче в архив.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
4	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководите	

	учащимися, - состояние личных дел на конец года.					лями	

4.10. Контроль за работой педагогических кадров.

Сентябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - план работы МО на новый уч.год, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - график предметных недель, открытых уроков, - график взаимопосещаемости уроков в рамках МО, - организация работы МО по подготовке и проведению аттестации школы, итоговой аттестации, - планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями.	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Аттестация учителей:** - работа школьной аттестационной комиссии, - посещение уроков аттестующихся учителей, - проверка	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	аттестационных документов.						
3	**Самообразование учителей:** - планирование работы по реализации темы самообразования, определение сроков и формы отчетов	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
4	**Работа с молодыми специалистами:** - план работы с молодыми специалистами	Председатели МО	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	**Работа с вновь прибывшими учителями:** - выявление профессиональной компетенции учителей в ходе посещения уроков	Учителя	3-5 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Октябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - подготовка и проведение школьного тура интеллектуального марафона (5-8кл), школьных предметных олимпиад, - изучение нормативных документов, - состояние работы по подготовке к методическому	Учителя-предметники Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

	семинару, - своевременное доведение председателями МО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.						
2	**Аттестация учителей:** - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение квалификации:** - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Самообразование учителей:** - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	**Работа с молодыми специалистами:** - выявление уровня методической подготовки учителей, - оказание методической помощи в ходе посещения уроков.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Справка	
6	**Работа с вновь прибывшими учителями:** - определение уровня профессиональной подготовки в ходе посещения уроков учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Ноябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - подведение и анализ итогов работы за I триместр, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Аттестация учителей:** - контроль качества преподавания предметов аттестующихся учителей в ходе посещения уроков, внеклассных мероприятий	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение квалификации:** - контроль за посещением занятий на курсах МИОО, ОМЦ	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Самообразование учителей:** - реализация тем по	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

	самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)			ции, беседа			
5	**Работа с молодыми специалистами:** - анализ работы наставников с молодыми специалистами по итогам I триместра.	Учителя-наставники	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	**Работа с вновь прибывшими учителями:** - работа учителя по совершенствованию методической подготовки.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - подготовка к городским конкурсам,	Председатели МО	3 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Аттестация учителей:** - посещение уроков аттестующихся учителей.	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение квалификации:** - итоги повышения квалификации в I полугодии	Учителя	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Самообразование учителей:** - реализация тем по	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

	самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)			ции, беседа			
5	**Работа с молодыми специалистами:** - посещение уроков опытных учителей молодыми специалистами.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Заседание мО	
6	**Работа с вновь прибывшими учителями:** - посещение уроков с целью выявления профессиональных умений учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Январь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - анализ открытых уроков по предметам, - анализ хода подготовки к аттестации школы.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Аттестация учителей:** - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение квалификации** - контроль за	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная	

	посещением занятий на курсах ИРО					беседа	
4	**Самообразование учителей:** - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	**Работа с молодыми специалистами:** - ведение школьной документации, - прохождение программного материала.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Февраль							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО, - обобщение ППО по	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	проектной деятельности в работе учителей.						
2	**Аттестация учителей:** - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение квалификации:** - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Самообразование учителей:** - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	**Работа с молодыми специалистами:** - прохождение программного материала, - ведение школьной документации.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	**Работа с вновь прибывшими учителями:** - эффективность приемов учителей, направленных на формирование прочных знаний учащихся (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Март							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**

1	**Работа МО:** - анализ результатов участия учащихся в окружных и городских предметных олимпиадах, - ход выполнения решений педсовета, - анализ результатов аттестации школы.	Учителя, председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
2	**Повышение квалификации:** - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
3	**Самообразование учителей:** - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
4	**Работа с молодыми специалистами:** - контроль за посещением открытых уроков у наставников и творчески работающих учителей.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Справка	

Апрель							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**

1	**Работа МО:** - утверждение экзаменационного материала 10 класса, - определение степени готовности выпускников школы к итоговой аттестации, - эффективность организации повторения при подготовке к экзаменам, - оформление папок ППО: экспериментальная работа, проектная деятельность.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Председатели МО	Заседание МО	
2	**Аттестация учителей:** - определение группы учителей, желающих повысить свою квалиф. категорию.	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение квалификации:** - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Самообразование учителей:** - анализ работы учителей: отчет о работе над темой по самообразованию.	Учителя-предметники	2 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
5	**Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями** - анализ работы	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

	за год.						
6	**Работа с вновь прибывшими учителями** - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Май							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - анализ работы МО за 2020-2021учебный год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
2	**Расстановка кадров:** - распределение нагрузки на следующий учебный год, - выявление вакансий.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Аттестация учителей:** - подготовка аттестационных документов.	Учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
4	**Повышение квалификации:** - подведение итогов повышения квалификации в 2020-2021 уч.г., - составление списков учителей, желающих	Учителя-предметники	3 неделя	Собеседование	Зам.дир. по УВР	Справка	

	повысить свою квалификацию.						
5	**Самообразование учителей:** - подведение итогов работы над темами по самообразованию: отчет учителей.	Учителя-предметники	4 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
6	**Работа с молодыми специалистами:** - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
7	**Работа с вновь прибывшими учителями** - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

РАЗДЕЛ 10. Планы методической работы школы.

Тема методической работы: Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС.

Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся с нарушением слуха и речи через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника с нарушением слуха и речи.
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.

6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся с нарушением слуха и речи для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся с нарушением слуха и речи .
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

Формы методической работы:

а) работа педсоветов;
б) работа методического совета школы;
в) работа методических объединений;
г) работа педагогов над темами самообразования;
д) открытые уроки;
е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
ё) внеклассная работа;
ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы.

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. поэтапное внедрение образовательной программы школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
4. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
5. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
2. отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
3. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. изучение особенностей индивидуального развития детей;

4. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
6. Развитие ученического самоуправления;
7. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. постоянный контроль за качеством знаний учащихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа с педагогическими кадрами .

Деятельность пед. коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п\п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.).	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация.	Углубленное изучение математики, физики – 10-11 кл. Химии, биологии – 10-11 кл.
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся.	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	По плану
8	Обучение компьютерной программы	С 8 класса

	школьников.	
9	Профориентационная работа.	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	По плану

Планирование работы школы по преемственности.

Мероприятие	**Цель**	**Сроки**	**Ответственные**	**Выход**
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся	выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка,

5,11 классов.				
5.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	
6. Тематические классные часы («Здравствуй 6-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
9. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация , психолог, соц. педагог	Справка
10. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. По УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
11. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	Динамика	апрель	Психолог	Справка
12. Проведение контрольных работ, проверка	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание

техники чтения				
13.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителям и 6 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

План профориентационной работы на 2020/21 учебный год.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.
Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.
Профессиональная работа в ГБОУ АО "ШИ №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий**.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организация и проведение предпрофильной подготовки			
1	Проведение пробных экзаменов по основным предметам	март	ЗДУВР
2	Посещение и контроль факультативных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	В течение года	Директор ЗД УВР
3	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР

2. Психологическая служба			
3	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 10-11-х классов	Сентябрь-октябрь	психолог
4	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	психолог
3. Работа с родителями			
5	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 10, 11 классов в 2021 году. Условия формирования профильных классов»	октябрь	ЗД УВР
6	Родительское собрание для родителей 10-11-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	ЗД УВР психолог
7	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	ЗД УВР классный руководитель
4. Работа с обучающимися			
8	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 11 класса с системой предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	ЗД УВР психолог
9	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	ЗД УВР классный руководитель
10	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
11	Анкетирование обучающихся 10-11-х классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	ноябрь	Психолог
12	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классный руководитель, психолог
13	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
14	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог
15	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
16	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗД УВР классные руководители

План работы по организации профильногообучения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные

1. Информационно- аналитическая деятельность			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 10,11 классов	сентябрь	Классные руководители
2	Создание банка электронных методических материалов по профориентации	В течение года	ЗД УВР
3	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Педагог-психолог
4	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	Классные руководители
2. Организационно-методическая работа			
5	Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2020-2021 учебный год	сентябрь	методсовет
6	Составление расписания проведения факультативных профильных предметов	сентябрь	ЗД УВР
7	Контроль состояния профильного обучения и профориентационной работы в рамках ВШК	В течение года	ЗД УВР
8	Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	Педагог-психолог
9	Создание банка учебных программ на следующий учебный год	февраль	ЗД УВР
10	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений	март	Руководители ШМо
11	Декада профориентации	март	Педагог-психолог Классные руководители
3. Работа с родителями			
11	Анкетирование родителей 10-11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	Февраль-март	Педагог-психолог
12	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	Классные руководители
4. Работа с обучающимися			
13	Осуществление психологической поддержки обучающихся 10-11 классов по профопределению	В течение года	Педагог-психолог
14	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	Педагог-психолог
15	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	Педагог-психолог
16	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР
17	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.		ЗД УВР классные руководители
18	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ EffectonStudio.	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог
	Анкетирование обучающихся 9х класса по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления	В течение года	Педагог – психолог

	количества обучающихся, определившихся в выборе дальнейшего жизненного пути.		

Профориентация в 7-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 10-11-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 11-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

10-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.
- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 10-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

11-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

-Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

-Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.

-Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
-Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
-Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
-Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
-Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:
Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 11-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.
Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.
10-11-е классы.
Внеклассная деятельность
Общешкольные мероприятия
Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах:
-Экскурсии
-Предпроектная, проектная работа
-Системные классные часы
-Анкетирование (отслеживание результатов)
-Тестирование (отслеживание результатов)
-Собеседование (отслеживание результатов)
-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей
-Самостоятельная работа с источниками информации
-Составление образовательной карты территории школы
-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)
-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»
-Деятельность системы дополнительного образования.
Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения
Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях,

оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.
-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.
-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.
-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

РАЗДЕЛ III.
Информатизация образовательного пространства.

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2020-2021 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР
2.	В течение года	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2.Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы.	Зам. директора по УВР

		3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности 5. ИКТ сопровождение элективных курсов 6. Подготовка к ГВЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.	

10.1.ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ НА ТЕКУЩИЙ 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД (1 корп)

№	Тема заседания	Форма работы	Ответственные	Организация открытых уроков и мероприятий	Сроки
	I четверть. Утверждение плана работы методического объединения на 2019 – 2020 учебный год.	Обсуждение плана работы МО	Лосева О.Б.	Подбор методической литературы для открытых уроков. Просмотр и обзор новинок, методической литературы.	**СЕНТЯБРЬ**
	Проведение общешкольного мероприятия «Сокровищница Русской поэзии»	Конкурс чтецов	Уразалиева З.З.	Подбор и разучивание стихотворений	**ОКТЯБРЬ**
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 7 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Борисова Л.И.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	**ОКТЯБРЬ**

	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 11 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Лосева О.Б.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	**ОКТЯБРЬ**
	Проведение общешкольного мероприятия «Муха - Цокотуха»	Общешкольное мероприятие	Шиленко Г.К. Лазуткина М.Г.	Подготовка танцев, разучивание стихотворений	**ОКТЯБРЬ**
	II четверть.				
	Обсуждение новинок специальной и методической литературы.	Беседа.	МО учителей	Просмотр и обзор новинок, методической литературы.	**НОЯБРЬ**
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 3 классе	Открытое индивидуальное занятие	Лазуткина М.Г.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	**НОЯБРЬ**
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 7 классе	Открытое индивидуальное занятие	Уразалиева З.З.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	**НОЯБРЬ**
	Проведение общешкольной речевой недели. «Учимся говорить красиво»	учителя МО РСВ и ФП	Лосева О.Б. Уразалиева З.З. Шиленко Г.К. Лазуткина М.Г. Кочкина О.Г. Борисова Л.И.	Подбор речевого и дидактического материала	**НОЯБРЬ**
	Проведение интеллектуальной игры в средних классах. «Где логика?»	Общешкольное мероприятие	Борисова Л.И.	Подбор дидактического материала	**НОЯБРЬ**
	Проведение общешкольного мероприятия. «Зимние узоры»	Конкурс чтецов	Шиленко Г.К. .	Подбор и разучивание стихотворений	**ДЕКАБРЬ**

	III четверть.				
	Педагогический совет в формате деловой игры на тему «Развитие связной речи детей с нарушением слуха»		Лосева О.Б. Уразалиева З.З. Лазуткина М.Г.	Подбор методической литературы, презентация.	**ЯНВАРЬ**
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 4 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Кочкина О.Г.	Подготовка к открытому занятию, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	**ФЕВРАЛЬ**
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 7 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Борисова Л.И.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	**ФЕВРАЛЬ**
	Проведение олимпиады по РСВ и ФП (старшие классы)	Общешкольное мероприятие	Лазуткина М.Г.	Подбор речевого и дидактического материала	**ФЕВРАЛЬ**
	Проведения квеста-игры «Культурное общение » в старших классах		Лосева О.Б.	Подбор речевого и дидактического материала	**МАРТ**
	Проведение общешкольного мероприятия «Весенние краски»	Конкурс чтецов	Борисова Л.И.	Подбор и разучивание стихотворений	**МАРТ**
	Проведение квеста-игры «Путешествие в город Правильной речи»	Мастер-класс	Уразалиева З.З.	Подбор речевого и дидактического материала	**МАРТ**
	IV четверть.				
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 7 классе	Открытое индивидуальное занятие	Уразалиева З.З.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	**АПРЕЛЬ**

	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 10 классе	Открытое индивидуальное занятие	Лосева О.Б.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	**АПРЕЛЬ**
	Проведение общешкольной речевой недели. «Родник чистой речи»	учителя МО РСВ и ФП	Лосева О.Б. Уразалиева З.З. Шиленко Г.К. Лазуткина М.Г. Кочкина О.Г. Борисова Л.И.	Подбор речевого и дидактического материала	**АПРЕЛЬ**
	Проведение общешкольного мероприятия. «Космические просторы»	Конкурс чтецов	Лазуткина М.Г. .	Подбор и разучивание стихотворений	**АПРЕЛЬ**
	Отчет о работе МО учителей по РСВ и ФП за 2020-2021 уч.г.	Отчет	Лосева О.Б.		**МАЙ**
	Определение нового плана работы и задач МО на 2021-2022 уч.г.	Беседа	Учителя МО РСВ и ФП Лосева О.Б.		**МАЙ**

Проектная деятельность

	Долгосрочный проект на тему: «Я слышу!»	сентябрь-май	учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП.

Учебно-методическая деятельность специально-коррекционной педагогической работы по развитию слухового восприятия и формированию произношения дошкольного и школьного обучения на 2020-2021учебный год.

1. Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».			
Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Отчет**
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	Учитель-дефектолог	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Оформление тарификации.	май, сентябрь	Учитель-дефектолог	приказ
4. Составление расписания и занятий по	август	Учитель-	отчет

РСВ и ФП.		дефектолог	
5. Утверждение рабочих программ по предметам РСВ и ФП.	сентябрь	Директор	
6 . Корректировка расписания по РСВ и ФП в связи с отсутствием учителей, изменением нагрузки, обеспечение замещения уроков.	сентябрь	Учитель-дефектолог	
7. Анализ динамики развития воспитанников и учащихся по РСВ и ФП. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
8. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов(1,2корп.) по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
9. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных занятий и уроков по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
10. Контроль часов по РСВ в случае передвижения обучающихся.	в течение года	Учитель-дефектолог	справка
11. Проверка оформления журналов и личных дел по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
12. Контроль за работой ЗУА, ИСА и КИ.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
14. Учет ЗУА и ИСА.	в течение года	Учитель-дефектолог	Отчет
15. Посещение фронтальных, индивидуальных и внеклассных занятий по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
16. Составление графиков контрольных по РСВ и ФП.	апрель	Учитель-дефектолог	
17. Контроль обследования нарушений слуховой функции учащихся.	сентябрь, май	Учитель-дефектолог	Справка
18. Контроль по ремонту стационарной ЗУА.	в течение года	Учитель-дефектолог	Отчет
19. Организация мониторингового исследования качества знаний по РСВ и ФП дошкольного отделения.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
20.Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся школьного отделения.	в течение года	Учитель-дефектолог	Справка
21. Контроль учета и выдачи методической литературы и дидактического материала по РСВ и ФП.	в течение года	Учитель-дефектолог	
22. Контроль над выполнением программного материала по РСВ и ФП.	по итогам четверти	Учитель-дефектолог	справка
23. Контроль над результатами проверки техники чтения обучающихся.	май	Зам. УВР .Учитель-дефектолог	
24. Контроль над результатами проверки внятности речи, речевой аудиометрии, техники чтения с губ учащихся.	май	Учитель-дефектолог	

25. Анализ работы за год, составление плана по РСВ и ФП на новый учебный год.		Учитель-дефектолог	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТРЁХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГБОУ АО «ШИ №3»

III подразделения:
-дошкольное отделение;
-школа-интернат I вида;
-школа-интернат II вида.

Все 3-и подразделения по РСВ и ФП взаимодействуют между собой. В них обучаются дети с нарушениями слуха и речи, а также дети после операции КИ. Поэтому, одним из приоритетных направлений образовательной деятельности начиная с дошкольного возраста (а именно с 3-х лет) и до окончания школы является овладение речью на основе методологических приёмов и технологий, классической системы, обучения языку. Дошкольный этап обучения направлен на формирование и развитие устной речи детей, их слухового восприятия; правильных представлений об окружающем мире, диалогической и монологической речи, логического мышления, обеспечение психологического комфорта. Так как речь - это основное средство общения, средство мышления, носитель сознания и памяти, носитель информации, средство управления других людей и средство регулирования собственного поведения человека. Приоритетным направлением трёх структурных подразделений является – достижение каждым обучающимся образовательных результатов необходимых для успешной социализации в обществе, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков с нарушением слуха и речи, создания здоровьесберегающих условий обучения, индивидуализация образовательного маршрута и организации ПМПК с нарушением слуха и речи детей после операции КИ. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программой для специальных дошкольных учреждений «Воспитание и обучение слабослышащих детей дошкольного возраста» Головчиц В.А., Носкова Л.П., Шматко Н.Д., «Программа коррекции нарушений речи» Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Миронова С.А., адаптированная примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А. Реализация целей и решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в процессе разнообразных видов детской деятельности. В основу организации образовательного процесса определён основной принцип- игра в дошкольном возрасте является ведущей игровой деятельностью. Следующий дифференцированный этап в работе дошкольного отделения осуществляется по 2-м направлениям исходя из нарушений слуховой функции и психофизических возможностей детей по 2-м направлениям:
-дети с лёгкой и средней потерей слуха (слабослышащие);
-дети после операции КИ.

Дети по рекомендации ЦПМПК направляются в школу-интернат 2-го вида, дети с тяжёлыми нарушениями слуха направляются в специальную школу-интернат 1-го вида. Учебный процесс по РСВ и ФП 3-х подразделений осуществляется сурдопедагогами и дефектологами со специальным высшим дефектологическим образованием. В школе-интернате №3 строится учебный процесс по РСВ и ФП с 1-го по 11-ый классы в соответствии с учебным планом и программой специальных коррекционных образовательных учреждений I, II вида. В работе по РСВ и ФП используется приёмы и

методы верботональной системы в обучении учащихся с нарушением слуха и после операции КИ, а также обеспечения активной речевой практики, имеющей коррекционную направленность. В учебный процесс школы по РСВ и ФП введены дисциплины (за счёт часов школьного компонента):
-аудиовизуальный курс;
-фонетическая ритмика;
Между педагогами 3-х подразделений по РСВ и ФП по учебному плану проводится обмен опытом:
-педагогические советы;
-открытые школьные мероприятия;
-открытые занятия;
-мастер-классы;
-консультации педагогам, воспитателям и родителям по реабилитации детей с нарушением слуховой функции и детей после КИ;
-областные семинары по сурдопедагогике.
Три специальных коррекционных учебных учреждения: дошкольное отделение и школьное тесно сотрудничают с Астраханским филиалом ФГУ «НКЦО ФМБА Российской Федерации» по реабилитации детей после операции КИ.
Цели и задачи 3-х подразделений по РСВ и ФП - это создание для воспитанников со слухоречевыми проблемами благоприятных условий, способствующих полноценному умственному, эмоциональному и физическому развитию личности.

Скоординированный план по специально-коррекционной педагогической работе по развитию слухового восприятия и формированию произношения дошкольного и школьного обучения.

Формы работы, мероприятия. Результаты работы	**Ответственные**	**Сроки**
Анализ тематического планирования трех подразделений на год с целью оказания методической помощи .	Учитель-дефектолог	май
Наблюдение за деятельностью педагогов-дефектологов дошкольного отделения и школьного отделения по РСВ и ФП и деятельностью их воспитанников через открытые занятия, собеседование, изучение документации и круглые столы.	Учитель-дефектолог	в течение года
Диагностика детей с нарушением слуха дошкольного и школьного отделения.	Учитель-дефектолог	сентябрь.
Разработка реабилитационных пособий (АВК) по абилитации и реабилитации детей с нарушением слуха и после КИ.	учителя РСВ и ФП.	в течение года.
Проведение МО школьного отделения.	Учитель-дефектолог, учителя РСВ и ФП	сентябрь

Обзор статей и журналов, новинок педагогической литературы, информационно-коммуникационных материалов с целью активизации педагогов к самообразованию.	Учитель-дефектолог	в течение года
Оформление тарификации (1,2 корпус).	Учитель-дефектолог	сентябрь - июнь
Работа МО учителей РСВ и ФП и узких специалистов школьного отделения.	учителя РСВ и ФП.	по плану МО
Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта дошкольного и школьного отделения.	учителя РСВ и ФП.	в течение года
Организация консультативной работы для педагогических работников по вопросам развития коррекционного школьного и дошкольного образования.	Учитель-дефектолог	в течение года
Проведение техники чтения учащихся школьного отделения.	Учитель-дефектолог	сентябрь
Проверка слухового восприятия и формирования произношения.	Учитель-дефектолог (1,2 корп).	сентябрь
Проверка готовности учителей к работе в новом 2019-2020 учебном году (планы, рабочие программы, методическая литература, ЗУА).	Учитель-дефектолог	сентябрь
Посещение индивидуальных занятий по РСВ и ФП в первых классах школьного отделения.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проведение заседаний МО школьного отделения.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проверка фронтальных занятий учителей начальных классов по развитию речи и чтению.	Учитель-дефектолог	октябрь
Посещение уроков молодых специалистов, оказание методической помощи.	Учитель-дефектолог	октябрь
Проверка ведения классных журналов учителями по РСВ и ФП.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Собеседование с педагогами по РСВ и ФП по самообразованию.	Учитель-дефектолог	ноябрь

Мониторинг результативности работы по постановке звуков учителей по РСВ и ФП.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Проверка поурочных планов учителей по РСВ и ФП дошкольного и школьного отделения.	Учитель-дефектолог	ноябрь
Подготовка и организация семинара для студентов АГУ, АСПК.	Учителя РСВ и ФП	ноябрь, декабрь
Подготовка к проведению педагогического совета.	Учитель-дефектолог	декабрь
Проверка ведения журналов учителями по РСВ и ФП школьного отделения.	Учитель-дефектолог	декабрь
Проверка работы дефектологов дошкольного отделения.	Учитель-дефектолог	декабрь
Работа методического объединения по РСВ (серия открытых уроков, речевая неделя).	Учитель-дефектолог, учителя РСВ и ФП.	ноябрь, декабрь
Проведение заседаний МО	Учитель-дефектолог	январь
Анализ работы учителей РСВ и ФП, за 1 полугодие.	Учитель-дефектолог	январь
Педагогический совет на тему «Моделирование ситуации активного речевого общения, организация сюжетно-ролевых игр между учащимися с целью улучшения коммуникативных навыков».	Лосева О.Б. Шиленко Г.К. Нурмухамедова М.А. Нуруллина А.А.	январь
Проведение общешкольных мероприятий учителями РСВ и ФП (1-2 вид)	учителя по РСВ и ФП	февраль
Подготовка и организация семинаров для студентов АГУ, АСПК	Учитель-дефектолог	март
Итоговые контрольные работы по РСВ и ФП	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП	май
Проверка слуха с помощью речи на 20/50 слов (речевая аудиометрия)	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП	май
Проведение техники чтения в начальной школе.	Зам.директора по УВР Учитель-дефектолог, учителя начальной школы.	май
Проведение проверки внятности речи с 1-11 классы. (1-2 корп.)	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП, учитель слухового кабинета.	май
Проверка звукопроизношения уч-ся, воспитанников (1-3 корп.) .	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП, учитель слухового кабинета.	май

Проведение контрольной работы по считыванию с губ с 8-11 класс (1 корп.)	Учитель-дефектолог учителя по РСВ и ФП	май
Анализ учебной работы по РСВ и ФП за 2019-2020 учебный год.	Учитель-дефектолог	июнь

10.2. График проведения открытых уроков.

№	Тема урока	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Сроки
1	Открытый урок «Опорно-двигательная система».	Биология	10А	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.	Сентябрь
2	Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения	Логопедия	1 «В»	Учитель-логопед Копенкина М.В.	Октябрь
3	Открытый урок «Совершенствование специальных беговых упражнений».	Физкультура	4А, 3Б	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.	Октябрь
4	Открытый урок «Употребление в речи слов, обозначающих детёнышей животных»	Развитие речи	6 «Г»	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.	Октябрь
5	Открытый урок «Междометия и вводные слова»	Русский язык	11«А»	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.	Октябрь
6	**Открытый урок** «Сложение и вычитание натуральных чисел в пределах 100».	математика	6 Г	Учитель математики Яхина М.В.	Октябрь
7	Проведение индивидуального занятия	РСВ и ФП	6	Учитель РСВ и ФП Фисенко Е.Ф.	Октябрь

8	**Открытый урок** «Сокращение дробей».	Математика	7А	Учитель математики Щепеткова В.В.	Ноябрь
9	**Открытый урок** «Мировой океан и его части».	География	6 А	Учитель географии Ермолина А.А.	Ноябрь
10	Открытый урок	Чтение	3 «Б»	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.	Ноябрь
11	Открытый урок «Обработка боковых срезов юбки».	Трудовое обучение	6 «А»	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.	Ноябрь
12	Открытое занятие по развитию речи	Логопедия	1 «Б»	Учитель – логопед Таркова Ю.Н.	Ноябрь
13	Индивидуальное занятие.	РСВ и ФП	10А	Дефектолог школы Лосева О.Б.	Ноябрь
14	Индивидуальное занятие.	РСВ и ФП	6	Учитель РСВ и ФП Лазуткина М.Г.	ноябрь
15	Открытый урок « Предложения с однородными членами»	Русский язык	7 А	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.	ноябрь
16	Открытый урок	Математика	1 «Б»	Учитель начальных классов Глазова И.А.	Декабрь
17	«Тире между подлежащим и сказуемым»	Русский язык	6Б	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.	Декабрь
18	Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения	Логопедия	1«Б»	Учитель – логопед Таркова Ю.Н.	Февраль
18	Открытый урок	Русский язык	1«В»	Учитель начальных классов	Февраль

				Пищухина И.Г.	
19	Открытый урок «Имя прилагательное как часть речи»	Русский язык	7«А»	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.	Февраль
20	**Открытый урок** «Решение квадратных уравнений».	Алгебра	10А	Учитель математики Яхина М.В.	Февраль
21	**Открытый урок** «Действия с десятичными дробями».	Математика	6Б	Учитель математики Щепеткова В.В.	Февраль
22	Индивидуальное занятие	РСВ и ФП	7	Учитель РСВ и ФП Кочкина О.Г.	Февраль
23	Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения	Логопедия	1 «В»	Учитель-логопед Копенкина М.В.	Март
24	Открытый урок	Развитие речи	4 «А»	Учитель начальных классов Муродова З.У.	Март
25	Открытый урок « Сложное предложение»	Русский язык	9 «А»	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.	Март
26	Открытый урок «Как удержаться от соблазнов».	СБО	7 «А»	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.	Март
27	Индивидуальное занятие	РСВ и ФП	10	Дефектолог школы Лосева О.Б.	Март
28	Открытый урок «Бег из различных исходных положений.»	Физкультура	6«А»	Учитель физкультуры Вереина В.Ю.	Апрель
29	Открытый урок по теме «Весна»	Развитие речи	5 «А»	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.	Апрель
30	Индивидуальное занятие	РСВ и ФП	6	Учитель РСВ и	Апрель

				ФП Фисенко Е.Ф.	

10.3. График проведения предметных недель МО школы.

№	Предметная неделя МО	Октябрь	Ноябрь	Март	Апрель
1	Русского языка и литературы (Краеведение)	07.10-11.10.19		16.03-20.03.20	
2	РСВ и ФП «Марафон правильной речи»		11.11-15.11.19		13.04-17.04.20
3	Естественно-математического цикла	21.10.-25.1-.19			
4	Трудового обучения			23.03-27.03.20	
5	Начальных классов		18.11-22.11.19		06.04-17.04.20

10.4. График проведения школьных олимпиад по предметом.

№	Предмет	Месяц	Классы	Ответственный
1	География	Октябрь	9-11	Учитель географии Ермолина А.А.
2	Биология	Октябрь	9-11	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.Г
3	Русский язык	Ноябрь	5-8	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.
4	Математика	Ноябрь	8-11	Учитель математики Яхина М.В.
5	Русский язык	Январь	9-10	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
6	Биология	Апрель	8-10	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.
7	География	Апрель	6-10	Учитель географии Ермолина А.А.
8	Математика	Апрель	5-6	Учитель математики

				Щепеткова В.В.
9	Математика	Апрель	8-10	Учитель математики Яхина М.В.

10.2. График проведения внеклассных мероприятий по профилю деятельности .

Сроки проведения	**Тема**	**Ответственный**
Сентябрь	Конкурсно-игровая программа для начальной школы «Весёлые приключения в племени Сладкоежек» (ТНР).	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
	Спортивное мероприятие «Кошкин дом» (обучающиеся с нарушением слуха)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	Интеллектуально-развлекательный квест-игра «Лесная школа с Пишичитаем» (ТНР)	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.
Октябрь	Конкурсно-игровая программа «Умники и умницы» (глухие)	Учитель начальных классов Муродова З.У.
	Развлечение-квест «Грибная лихорадка» (ТНР)	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
	Внеклассное мероприятие «Праздник урожая» (ТНР)	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	Конкурс презентаций « Летопись ВОВ»	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
	Конкурс чтецов «Литературная гостиная»	Учитель РСВ и ФП Шиленко Г.К.
Ноябрь	Внеклассное мероприятие «Будьте осторожны с огнём» (ТНР)	Учитель-логопед Копенкина М.В.
	Внеклассное мероприятие «В гостях у времён года» (глухие)	Учитель начальных классов Учитель начальных классов Боркунова Ю.Н.
	Проведение общешкольного мероприятия «Доктора все нужны, доктора все важны»	Дефектолог школы Лосева О.Б.
	Конкурс чтецов «В гостях у Волшебницы-зимы»	Учитель РСВ и ФП Фисенко Е.Ф.
Декабрь	Внеклассное мероприятие «Зимние узоры» (ТНР)	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
	. Мастер-класс «Снежная мозайка»	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
Январь	Внеклассное мероприятие «Самое сильное звено» (интеллектуальная игра) (ТНР)	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
Февраль	Интеллектуально-познавательное мероприятие «Собака – друг человека» (глухие)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	Игровая программа «Кто знает больше разных слов» (ТНР)	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	Внеклассное мероприятие к 23 февраля «По морям, по волнам» (ТНР)	Учитель-логопед Копенкина М.В.
	Досуговое познавательно-развлекательное мероприятие «Знатоки сказок» (ТНР)	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.
	Конкурс презентаций Летопись ВОВ	Учитель русского языка и литературы Мамедова Л.Н.

март	Мероприятие «Масленица пришла» (ТНР)	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
	Конкурс чтецов «Весенние праздники»	Учитель РСВ и ФП Лазуткина М.Г.
	Мероприятие «Азбука вежливости».	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
	Конкурс «Знатоки географии» среди 6-10 классов.	Учитель географии Ермолина А.А.
Апрель	Конкурсно - игровая программа «Весёлая математика»	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
Май	Конкурсно-игровая программа «Цветочная карусель» (ТНР)	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.

График участия обучающихся воспитанников ГБОУ АО «ШИ № 3» в федеральных, региональных школьных выставках, конкурсах, спартакиадах в 2019 -2020 уч. г.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
I	*Организационная работа*		
	Организация участия учителей МО в городских, областных мероприятиях, посвященных проблемам трудового, эстетического, физического воспитания глухих учащихся:	В течение года	Завуч по УР,
	конкурс ДПТ «Астраханские краски»; конкурс ДПТ «Радужные нотки»; конкурс ДПТ «Красоту твори руками»;конкурсы ДПТ Центр технического творчества АИСУ «Зимняя феерия», «Магия творчества»конкурс ДПТ «Дека мастер-ru», «Куклоград» Центр эстетического воспитания;конкурс ДПТ «Вдохновение весны», ОАОУ ДОД ОЦТДЮ;конкурс ДПТ «Радость», Гос. Дума АО	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	МО трудового обучения
	Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ; Спортивный фестиваль «Спорт - равные возможности»	Декабрь Апрель Сентябрь	Вереина В.Ю.
	Организация конкурсов, торжественных линеек, спортивных соревнований: Торжественная линейка «День учителя»	октябрь	Вереина В.Ю..
	«День здоровья»	Сентябрь Декабрь Март Май	Вереина В.Ю
	«День инвалида»	Декабрь	Сарсикеева Н.А.
	Смотр-строй, посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль	Веренина В.Ю..
II	*Информационная работа*		
	Изучение нормативных документов:	Август-май	Учителя МО

	- программ по предметам каждого года обучения - учебных планов		
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы	Весь год	Руководитель МО
3	Создание банка данных об учителях МО	Сентябрь	Руководитель МО

10.5. График участия педагогов и воспитателей в Областных учебных модулях Астраханского педагогического колледжа и Астраханского государственного университета .

№	**Название**	**Сроки**
1.	Семинар для студентов АГУ и АСКП.	Ноябрь 2019 года
2.	Семинар для студентов кафедры ФДПО АГУ.	март 2020 года

10.6. План работы школьной аттестационной комиссии.

№	**Содержание работы**	**Ответственный**	**Сроки**
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.09.20г
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	май
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педработника.	Председатель АК	май
5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: • нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности; • положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; • требования к квалификационным характеристикам.	Заместитель председателя АК	сентябрь

7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Заместитель председателя АК	сентябрь
9	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Председатель АК, секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
11	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
12	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей. Проведение тренингов. Организация консультативных дней.	Психолог	в теч.года
13	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.	Экспертная группа	ноябрь, январь, март
15	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в период работы ЭГ
16	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
17	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы».	ноябрь, январь, март	в течение года
18	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
19	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной	Председатель АК, з аместитель	в течение года

	категории	председателя АК	
20	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года
21	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
22	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
23	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
24	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	Председатель АК, заместитель председателя АК	В течение года
25	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
26	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2018-2019 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май

10.7. Преспективный план аттестации педагогических кадров, (Приложение № 2).
РАЗДЕЛ 11. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Состав консилиума: И.В. Рябов- директор, Т. Г.Филатова -зам.директора по УВР, Агамбетова М.И.. педагог-психолог, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Карнаухов М.М.- врач, Лосева О.Б. - дефектолог.

№	**МЕРОПРИЯТИЯ**	**Срок выполнения**	**Ответственный**
1.	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	25-30 августа	Филатова Т.Г.,
3.	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу с целью: - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта;	5-30 сентября (Итоги обследования заслушать на	члены ПМПк классные руководители 1-х классов

	- выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	заседании ПМПк в октябре)	
4.	Проверка заполнения психолого-педагогической документации на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).	15-30 сентября	Агамбетова М.И.
5.	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Агамбетова М.И., Чичкова, Т.И. Карнаухов М.М.,
12.	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)	Май.	члены ППк кл.руководители
13.	Анализ работы ППк в школе за истекший учебный год	20-30 мая	члены ППк
14.	Составление проекта плана работы ППк на следующий учебный год	20-30 мая	члены ППк

РАЗДЕЛ 12. Циклограммы совещаний.

Планирование совещаний.

Задачи:

1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;

2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

12.1. Основные направления, подлежащие рассмотрению на оперативных совещаниях при директоре.

Август	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА. Организация быта воспитанников и детей-сирот.	Зам.директора по УВР, завхоз.
Сентябрь	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ.

Октябрь	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	Врач. Зам.директора по УВР,
Ноябрь	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
Декабрь	О планировании работы учреждения на зимних каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	Зам.директора по УВР,
Январь	Итоги успеваемости за I полугодие 2020-2021 уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач.
Февраль	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника». О взаимодействии ЦПМПК и ШППк.	Соц.педагог. Председатель ШПМПк.
Март	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ть.	Зам.директора по УВР,
Апрель	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.
Май	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка. Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и собеседованию с педагогами.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.
Июнь	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2021-2022 уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.

ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.

Месяц	**Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.**

Август	• Планирование работы методических секций • Утверждение работы факультативных занятий. • Оформление и ведение школьной документации. • Уточнение недельной нагрузки учителей. • Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.
Сентябрь	• О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму; • Режим питания учащихся; • Об обеспечении обучающихся учебниками; • О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей; • О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку; • Итоги трудоустройства выпускников 10 класса; • Об организации и проведении родительских собраний. • Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие. • Анализ результатов проверки техники чтения. • Анализ результатов диагностических срезовых работ.
Октябрь	• Анализ фронтальной проверки учителей трудового обучения О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся; • Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель; • О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями; • Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла цикла. • О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга; • Обсуждение плана проведения осенних каникул; • Анализ посещенных уроков в 1 – х классах; • Подготовка к педагогическому совету. • Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла. • Проверка состояния личных дел учащихся. • Подготовка к Педсовету.
Ноябрь	• Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти; • Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти; • О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти • Проверка поурочных планов учителей. • Подготовка и проведение педсовета. • Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык). • Анализ посещенных уроков учителя математики Паниной Т.Б.. • Проведение в форме деловой игры Педагогического совета "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления" • Об итогах проведения Недели МО начальной школы.
Декабрь	• Анализ фронтальной проверки работы учителей начальных классов • О работе школьной библиотеки; • Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке

	усвоения материала за 1 полугодие; • Об организации окончания 2-ой четверти; • О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти • Планирование проведения зимних каникул; • О составлении графика отпусков учителей; • Подготовка к педагогическому совету.
Январь	• Подведение итогов работы в 1-ом полугодие; • О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности; • О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть. • Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие.
Февраль	• Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-10 класс и ведения ими школьной документации; • Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР. • Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.; • Подготовка и проведение методической недели учителей гуманитарного цикла . • Подготовка к педагогическому совету.
Март	• Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти; • О проведении Недели МО гуманитарного цикла; • О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству; • О предварительном графике экзаменов; • Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей четверти. • Подготовка документации школьников на ЦПМПК. • Проведение Педагогического совета «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать». • Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.
Апрель	• Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся; • О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году; • Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры . • Педсовет «Отчет классных руководителей 10 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации». • Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 4 класса.
Май	• Об организации окончания учебного года;

	• Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2020-2021 уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология); • Анализ результатов проведения техники чтения; • Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников; • О проведении консультации в период подготовки к экзаменам; • Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10 класса; • Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти. • О проведении праздника «Последний звонок».

7. 3. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

Год/ четверть	***Месяц***	***Содержание деятельности***
1.	2.	3.
2018-2019 учебный год	***Август***	1. О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3». 2. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы ГБОУ АО «ШИ № 3». 3.Подготовка праздника День знаний 4.О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2020-2021 учебный год, ведении документации воспитателей. 5.Подготовка и проведение МО воспитателей.
I ЧЕТВЕРТЬ	***Сентябрь***	1. О благоустройстве пришкольной территории. 2. Организация работы кружков и секций в школе. 3. Об организации работы с родителями. 4. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 5. О планировании воспитательной работы классными руководителями, воспитателями.
	Сентябрь	1. Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам. 2. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Подготовка к проведению Дня учителя. 4. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.
	Октябрь	1. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории. 2. О проведении Дня учителя. 3. Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города. 4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.

	Октябрь	1. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах. 2. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы. 3. Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь). 4. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
II ЧЕТВЕРТЬ	***Ноябрь***	1. Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2020-2021 учебного года. 2. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.
	Ноябрь	1. Об организации дня самоуправления в школе. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. О подготовке ко Дню инвалида.
	Декабрь	1. О готовности к проведению новогодних мероприятий. 2. Подготовка к заседанию педагогического Совета 3. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
	Декабрь	1. Планирование воспитательной работы на зимних каникулах. 2. Подготовка к Неделе театра (на апрель). 3. Подготовка к МО воспитателей (на январь).
III ЧЕТВЕРТЬ	***Январь***	1. Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2020-2021учебного года. 2. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	Январь	1. Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе. 2. Анализ итогов педсовета.
	Февраль	1. О проведении Дня защитника Отечества . 2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. 3. О работе классных руководителей 8-10-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.
	Февраль	1. Подготовка к МО воспитателей (на март). 2. Подготовка к проведению праздника 8 Марта. 3. Организация и проведение Масленицы.
	Март	1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.
	Март	1. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. 2. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. 3. Организация и проведение Дня юмора и смеха.
IV ЧЕТВЕРТЬ	***Апрель***	1. Подведение итогов воспитательной работы за III четверть 2020-2021 учебного года. 2. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы.
	Апрель	1. Подготовка к МО воспитателей (на май). 2. Отчет классных руководителей 8-10 кл. об организации

		работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 3. О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.
	Май	1. Анализ уровня воспитанности учащихся. 2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 3. Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).
	Май	1. Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию). 2. Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала. 3. Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд в детский оздоровительный лагерь.
	Июнь	1. Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть 2020 -2021учебного года. 2. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.

РАЗДЕЛ 8.План работы Попечительского совета.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам.	январь, май	

РАЗДЕЛ 14. Планы работы МО школы.

14.1. ***План работы методического объединения учителей начальных классов, корпус №1 .***

Сроки	**Темы**	**Ответственный**
Август 2020г.	1. Корректировка Программ и календарно-тематических планов по предметам.	Члены МО
	2. Уточнение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.	Руководитель МО Члены МО

	3. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	Библиотекарь Бухонова С.Г.
	4.Обсуждение рекомендаций единого речевого режима. Обсуждение методических проблем обучения и воспитания.	Члены МО
Сентябрь 2020г.	1.Спортивное мероприятие «Кошкин дом» (07.09.2020)	Денисова М.С.
	2.Конкурс рисунков и поделок «Осенняя фантазия» (16.09.2020)	Пищухина И.Г.
	3. Мастер-класс по организации коррекционной работы для родителей (25.09.2020)	Таркова Ю.Н.
	4. Мастер-класс по организации коррекционной работы для родителей (25.09.2020)	Копёнкина М.В.
	4.Внеклассное мероприятие «Окажем школе уваженье своим примерным поведеньем» (30.09.2020)	Глазова И.А.
Октябрь 2020г.	1.Конкурс чтецов «Осенняя палитра» (07.10.2020)	Копёнкина М.В.
	2.Экспресс-конкурс для младших школьников по предметам (13.10.2020)	Кириллова И.В.
	2.Открытый урок развития речи в 5а классе (15.10.2020)	Муродова З.У.
	3.Индивидуальное занятие по звукопроизношению в 1б классе (20.10.2020)	Бупеева С.Р.
	4.Внеклассное мероприятие «Азбука вежливости» (21.10.2020)	Богоцкая Н.С.
	5.Спортивное мероприятие «Весёлые старты» (29.10.2020)	Боркунова Ю.Н.
Ноябрь 2020г.	1.Открытый урок ППО в 4в классе (11.11.2020 г.)	Денисова М.С.
	2. Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения в 2а классе (13.11.2020)	Таркова Ю.Н.
	3.Неделя МО начальной школы (16.11.20-30.11.20)	Все члены МО
Декабрь 2020г.	1.Открытый урок русского языка в 4а классе (03.12.2020)	Кириллова И.В.
	2. Индивидуальное занятие по звукопроизношению во 2б классе (08.12.2020)	Копёнкина М.В.
	3.Конкурс чтецов «Поёт зима, аукает...»	Таркова Ю.Н.
	4. Подготовка к Новогоднему празднику в школе.	Все члены МО
Январь 2021 г.	1. Кукольный театр «Зимовье зверей» (14.01.2021 г.)	Таркова Ю.Н.
	2.Мастер-класс «Снежная мозайка» (14.01.2021 г.)	Богоцкая Н.С.
	3.Спортивный праздник «Спорт любите с детских лет» (20.01.2021 г.)	Кириллова И.В.
	4. Мастер-класс по организации коррекционной работы для учителей и воспитателей (27.01.2021 г.)	Копёнкина М.В.

	5. Мастер-класс по организации коррекционной работы для учителей и воспитателей (27.01.2021 г.)	Таркова Ю.Н.
Февраль 2021 г.	1.Блиц-олимпиада для младших школьников по предметам (03.02.2021 г.)	Денисова М.С.
	2.Конкурсно-игровая программа «Весёлая математика» (10.02.2021 г.)	Боркунова Ю.А.
	3.Литературная викторина - 115 лет со дня рождения А.Л. Барто (18.02.2021 г.)	Таркова Ю.Н.
	4.Кукольный театр «Хитрый урок» (по сказке Б.Гримм «Ёж и заяц») (24.02.2021 г.)	Копёнкина М.В.
Март 2021 г.	1.Внеклассное мероприятие «Разноцветное путешествие в мир знаний» (02.03.2021 г.)	Пищухина И.Г.
	2.Открытый урок по окружающему миру в 4б классе (04.03.2021 г.)	Богоцкая Н.С.
	3.Квест «Хлеб - всему голова» (09.03.2021 г.)	Таркова Ю.Н.
	4.Индивидуальное занятие по коррекции дисграфии (11.03.2021 г.)	Копёнкина М.В.
	5.Открытый урок развития речи в 1б классе (16.03 2021 г.)	Бупеева С.Р.
Апрель 2021 г.	1.Неделя МО начальных классов (06.04.21-17.04.21)	Все члены МО
	2.Открытый урок чтения во 2а классе (24.04.2021 г.)	Глазова И.А.
Май 2021 г.	1.Конкурсно-игровая программа «Цветочная карусель» (05.05.2021 г.)	Копрова Т.Н.
	2.Открытый урок развития речи во 2а классе (12.05.2021 г.)	Таркова Ю.Н.
	3.Мастер-класс по организации коррекционной работы для родителей (14.05.2021 г.)	Бупеева С.Р.
	4.Результаты проверки основных знаний, умений и навыков в 1-4 классах.	Члены МО
	5. Подведение итогов работы МО за 2020-2021г.	Председатель МО Члены МО
	6. Определение новых задач, требующих решения в новом учебном году.	Члены МО
	7. Обсуждение профессиональной деятельности учителей начальных классов.	Члены МО

График проведения недели начальной школы в 2020-2021 уч. г. (I полугодие)

Дата	***Мероприятие***	***Ответственный***
16.11.2020 г. Понедельник	Открытие недели начальной школы. Тренинг на сплочение детского коллектива «Когда мы вместе - мы сильны».	Муродова З.У.
17.11.2020 г. Вторник	Внеклассное мероприятие «Литературный калейдоскоп»	Копрова Т.Н.
18.11.2020 г. Среда.	Мероприятие «По страницам забытых книг». Посещение областной детской библиотеки.	Таркова Ю.Н.

19.11.2020 г. Четверг.	Викторина по сказкам А.С.Пушкина.	Бупеева С.Р.
20.11.2020 г. Пятница.	Просмотр фильма с сурдопереводом «Семь чудес света»	Кириллова И.В.
23.11.2020 г. Понедельник	Внеклассное мероприятие «Каменный арт»	Богоцкая Н.С.
24.11.2020 г. Вторник	Посещение музея истории города Астрахани	Пищухина И.Г.
25.11.2020 г. Среда	Внеклассное мероприятие «Чему учат в школе»	Боркунова Ю.А.
26.11.2020 г. Четверг	Мастер-класс «Подарок учителю»	Денисова М.С.
27.11.2020 г. Пятница	Внеклассное мероприятие «Путешествие в страну Мурляндию»	Копёнкина М.В.
30.11.2020 г. Понедельник	Мероприятие «Каменный арт» Закрытие Недели МО.	Богоцкая Н.С.

График проведения недели начальной школы в 2020-20201уч. г. (II полугодие)

Дата	***Мероприятие***	***Ответственный***
06.04.2021 г. Понедельник	Открытие Недели. Спортивное мероприятие «Сказочный мир»	Таркова Ю.Н.
07.04.2021 г. Вторник	Кукольный театр «Королева зубная щётка»	Глазова И.А.
08.04.2021 г. Среда	Викторина-игра «Вкусные истории»	Денисова М.С.
09.04.2021 г. Четверг	Мастер-класс по кулинарии «Весенний салат»	Боркунова Ю.Н.
10.04.2021 г. Пятница	Конкурс чтецов «Весна идёт»	Бупеева С.Р.
13.04.2021 г. Понедельник	Фильм о космосе «Большое космическое путешествие»	Пищухина И.Г.
14.04.2021 г. Вторник	Экскурсия в Планетарий.	Кириллова И.В.
15.04.2021 г. Среда	Мероприятие «В удивительной стране скороговорок»	Копёнкина М.В.
16.04.2021 г.	Мастер-класс «Коврик из шариков»	Богоцкая Н.С.

<u>14.2. План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2020-2021 уч. г. ,1 корпус.</u>

№	Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1	Заседание 1. Организацион-ная работа (август)	1.Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2.Календарное планирование, использование учебников, дидактического материала. 3..Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год (графики проведения	Руководитель МО, члены МО

		предметной недели и открытых уроков) 3.Изучение нормативных документов в области образования.	

2.	Заседание2 . Формирование речи у глухих учащихся на уроках русского языка. (сентябрь)	1.Сообщение«Развитие речи глухих школьников на уроках русского языка» Открытый урок в 7 «а» классе по теме «Морфемика» Проектная деятельность по русскому языку Летопись ВОВ Презентация « По военным дорогам»	Мамедова Л.Н. Терехова Т.Г. Мясина М В.
3.	Заседание 3 Активизация работы над грамматическими закономерностями языка на уроках русского языка. Развития речи и литературы (Октябрь)	1. Сообщение «Основные трудности и проблемы в работе над текстом на уроках русского языка и литературы 2.Открытый урок в 11«А» классе «Сложносочиненное предложение» 3. Проектная деятельность по русскому языку Летопись ВОВ Презентация «Брестская крепость» 4....Анализ результатов диагностических контрольных работ по грамматике и русскому языку в 5 – 11 классах.	Смолина Ю.В. Мясина М.В.. Мамедова Л.Н. Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Члены МО
4.	Заседание 4. Система работы МО по развитию творческой способностей учащихся. (ноябрь-декабрь)	1 Сообщение «Обучение устной и письменной речи глухих школьников на уроках русского языка и литературы» .2. Открытый урок в в 7 Б классе по русскому языку по теме « Словосочетание» 3. Олимпиада по русскому языку 7-11 классы 4. Открытый урок в 10 А классе«Определенно-личные предложения» 5. Проектная деятельность по русскому языку Летопись ВОВ Презентация «Битва за Москву»» 6. Проектная деятельность по русскому языку Летопись ВОВ Презентация «Сталинградская битва» 7 Урок-игра « Католические праздники в англоязычных странах» в 4 А	Терехова Т.Г. Мамедова Л.Н. Мясина М.В. Смолина Ю.В. Смолина Ю.В. Терехова Т.Г. Житкова Е.А.
5.	Заседание 5. Межпредметные связи и их значение. Январь	1. Сообщение «Роль межпредметных связей в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.» 2. Олимпиада по русскому языку. 7-11 классы 3.Оценка профессиональной деятельности учителей за первое полугодие 2020-2021уч.г.	Филатова Т.Г. Смолина Ю.В. члены МО
6	Заседание 6	1. Сообщение «Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих	Терехова Т.Г.

	Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе. (февраль)	учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе.» 2Открытый урок в 7«б» классе «Не с прилагательными» 3 КВН по русскому языку среди учащихся 6-7 классов. 3 Проектная деятельность по русскому языку Летопись ВОВ Презентация «Блокада Ленинграда» 1. Открытый урок в 7«Г» классе «Название детёнышей животных». 2. Олимпиада по английскому языку среди учащихся 8-11 классов	Мамедова Л.Н. Мясина М.В. Мясина М.В. Смолина Ю.В. Житкова Е.А.
7.	Заседание 7 Основные направления в развитии разговорной речи» (Март-апрель)	1..Сообщение«Основные направления в развитии разговорной речи» 2.Неделя предметов гуманитарного цикла с 9.03 по 12.03 3. Открытый урок по чтению6«А» классе « Весна»	Мамедова Л.Н. члены МО Мясина М.В.
8.	Заседание 8 Подведение итогов работы МО за учебный год. (май)	1.. Подведение итогов работы МО за2020-2021 учебный год. 2.. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам русского языка в5-11 классах. 3.Проектная деятельность по русскому языку Летопись ВОВ Презентация Конец войны. Взятие Берлина»» 4. Анализ взаимопосещений уроков членами МО. 5. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.	Члены МО Смолина Ю.В. Смолина Ю.В.

14.3. План работы методического объединения учителей естественно – математического цикла .

Сроки	**Темы**	**Ответствен-ные**
Заседание 1. Организационная работа. Август 2019г	1. Итоги работы методического объединения за 2019-2020 учебный год и совершенствова-ние информационно-методического обеспече-ния образовательного процесса. 2. Утверждение календарно-тематических планов,	Руководитель МО Члены МО

	рабочих программ по предметам на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 4. Разное.	Руководитель МО Члены МО
Заседание 2. Активизация мыслительной деятельности учащихся с нарушением слуха на уроках естественно-математическо-го цикла. **сентябрь 2019г**	1.Выступление из опыта работы«Развитие познавательной деятельности неслышащих детей на уроках математики с использованием ИКТ для достижения целей обучения и формирования социально-интегрированной личности». 2.Открытый урок в 11Аклассе по химии «Неметаллы». Обсуждение открытого урока 3. Анализ результатов диагностических конт-рольных работ по математике в 5 – 11 классах, срезовых контрольных работ по физике, хи-мии, биологии и географии в 5 – 11 классах.	Яхина М. В. Недосейкина Е.С.Зам.директо ра по УВР Филатова Т. Г. Члены МО
Заседание 3. Система работы МО по развитию творческой способностей учащихся. **октябрь 2019г**	1. Выступление из опыта работы «Мотивация обучения – основное условие успеваемости бучения детей с ОВЗ». 2. Предметная неделя естественно-математи-ческого цикла (19.10 – 23.10). 3. Олимпиада по географии и биологии в 9-11 классах.	Ермолина А.А. Члены МО Недосейкина Е.С. Ермолина А.А.
Заседание 4, 5. Пути повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательныхтехн ологий. **(ноябрь-декабрь2019г)**	1. Выступление из опыта работы «Формирование познавательных интересов у школьников с ОВЗ на уроках физики». 2. Открытый урок по физике «Механическое движение» в 7А классе. 3. Олимпиада по алгебре и геометрии среди учащихся 8-11 классов. 4. Конкурс по географии «Моя малая Родина».	Байменова Г.М. Байменова Г.М. Яхина М. В.ЩепетковаВ.В .Ермолина А.А
	1.Конкурс «Математическая сказка». 2.Олимпиада по физике в 9-11 классах. 3. Открытый урок по географии «Реки России» в 7 классе. 4.Анализ результатовадминистративных контрольных работ по математике в 5 – 11 классах, срезовыхконтрольных работ по физике, химии, биологии и географии в 5 – 11 классах за первое полугодие.	ЩепетковаВ.В. Байменова Г.М. Ермолина А.А Зам.директора по УВР Филатова Т. Г.

Заседание 6. Особенности организации внеурочной деятельности в процессе обучения учащихся с нарушением слуха. **(февраль 2020г)**	1. Выступление из опыта работы«Проблемы интеграции и инклюзии в образовании обучающихся с ОВЗ». 2.Открытый урок в 11А классе по алгебре «Арифметическая прогрессия». Обсуждение открытого урока. 3. Олимпиада по физике в 6-8 классах. 4. Конкурс «Наследие Евклида».	Недосейкина Е.С. ЩепетковаВ.В. Байменова Г.М.Щепеткова В.В.
Заседание 7. Проектная деятельность в системе образовательного пространства школы **(март 2020г)**	1.Выступление из опыта работы «Эффективность использования ИКТ на уроках математики». 2. .Открытый урок в 7А классе по математике «Десятичные дроби». Обсуждение открытого урока. 3. Олимпиада по математике среди учащихся 5 – 8 классов. 4. Проектпо физике «Силы вокруг нас». 5. Конкурспо биологии «Путешествие по вашему телу».	ЩепетковаВ.В. Яхина М. В. Щепеткова В.В. Байменова Г.М. Недосейкина Е.С.
Заседание 8 . Школьные олимпиады по предметам. **(апрель 2020г)**	1.Олимпиада по химии в 8-11 классах. Подведение итогов олимпиад. 2.Олимпиада по географии в 5-8 классах. 3. Олимпиада по математике среди учащихся 5-8 классов. 4. Конкурс по математике среди 7-8 классов. КВН «Мой любимый город». 5. Проект «Графики вокруг нас».	Недосейкина Е.С. Ермолина А.А. Яхина М. В. Яхина М. В. Щепеткова В.В.
Заседание 9. Подведение итогов работы МО за учебный год. **(май 2021г)**	1. Подведение итогов работы МО за учебный год. 2.Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах. 3.Анализ взаимопосещения уроков членами МО. 4. Конкурс «Волга – крупнейшая река Европы» среди 6-10 классов. 5. Определение новых задач и проблем, тре-бующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Ермолина А.А. Члены МО

<u>14.4.План работы методического объединения учителей трудового обучения, физкультуры .</u>

трудового обучения, физической культуры и ИЗО

на 2020-2021учебный год.

Методическая тема школы на 2020-21 год «Создание в школе-интернате коррекционно – развивающего пространства, обеспечивающего развитие механизмов компенсации каждого воспитанника, и на этой основе решение проблемы социальной интеграции его в современное общество».

Методическая тема ШМО учителей трудового обучения, физической культуры и ИЗО: «Обеспечение дифференцированного, развивающего обучения на уроках трудового обучения, физической культуры, ИЗОс учётом психофизических и индивидуальных особенностей обучающегося».

Задачи методического объединения на 2020-2021 учебный год.

1. Совершенствовать формы и методы системно-деятельного подхода при организации работы на уроках.
2.Повышать педагогическую квалификацию учителей – членов МО,
овладевать новыми современными методами и приёмами обучения.
3.Создавать условия для продуктивной внеурочной деятельности учащихся в рамках введения в ФГОС.
4.Информировать членов МО о нормативной документации, новых теоретических методических публикациях.
5.Формировать у учащихся потребности в здоровом образе жизни.
6.Обеспечить учащимся выход на конкурсы ДПИ и соревнования разных уровней.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
I	*Организационная работа*		
	Организация участия учителей МО в городских, областных мероприятиях, посвященных проблемам трудового, эстетического, физического воспитания глухих учащихся:	В течение года	Завуч по УР,
	конкурс ДПТ «Подари улыбку детям»; конкурс ДПТ «Астраханские краски»; конкурс ДПТ «Радужный мир»; конкурс ДПТ «Красоту твори руками»; конкурсы ДПТ АИППК конкурсы ДПТ Центр технического творчества АИСУ конкурс ДПТ ГАО ОАОУ ДО ОЦТДЮ;	Декабрь Октябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март	Афанасьева Н.В.. Гарипов Р.Н. Сарсикеева Н.А.
	Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ;	Декабрь	Вереина В.Ю. Карпиков С.М.
	Организация конкурсов, торжественных линеек, спортивных соревнований Школьная спартакиада	 октябрь	Вереина В.Ю. Карпиков С.М
	«День здоровья»	Сентябрь Декабрь Март Май	Вереина В.Ю. Карпиков С.М.
	Неделя ЗОЖ (корпус 1) Неделя предметная МО (корпус 1) Неделя предметная МО (корпус 2)	Октябрь Январь Апрель	Учителя МО Учителя МО Учителя МО
II	*Информационная работа*		
1	Изучение нормативных документов: - программ по предметам каждого года обучения - учебных планов	Август-	Учителя МО

2	Информирование членов МО о новинках методической литературы	Весь год	Руководитель МО
3	Создание банка данных об учителях МО	Сентябрь	Руководитель МО
III	*Научно-методическая работа*(Заседания МО)		
1	1. Рассмотрение календарных планов работы учителей МО на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. 3.Изучение нормативных документов.	Август	Все члены МО, Сарсикеева Н.А. Завуч по УВР
2	1.Проведение недели ЗОЖ МО (1корп). 2.Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Сентябрь-октябрь	Члены МО (1 корпус)
3	1.Обучение уч-ся с нарушением слуха столярному делу. 2.Открытый урок по ФК в 5 классе «Работа на сверильном станке». 3.Анализ урока	Октябрь	Гарипов Р.Н.
4	1. Развитие познавательной активности детей с нарушением слуха на уроках т/о 2. Открытый урок в 7 В классе «Ремонт детской одежды с помощью аппликации». 3. Анализ урока.	Октябрь-ноябрь	Сарсикеева Н.А
5	1.Развитие ловкости у с/сл детей на уроках физкультуры посредством подвижных игр 2. Открытый урок в 5 «А» классе «Использование подвижных и народных игр для развития скорости, прыгучести, ловкости». 3. Анализ урока.	Ноябрь	Вереина В.Ю..
6	1.Развитие ловкости у с/сл детей на уроках физкультуры посредством подвижных игр. 2.Открытый урок по ФК в 4в классе «Развитие координационных способностей с/сл детей на уроках физкультуры». 3.Анализ урока	Ноябрь	Карпиков С.М.
7	1.Развитие музыкального восприятия с/случ-сяна занятиях хореографии. 2. Открытый урок в 3а классе по хореографии «Детские игры и забавы в «Детском альбоме» П.И. Чайковского». 3.Анализ урока.	Декабрь	Волгина О.П.
8	1.Проведение недели МО 2..Обсуждение и подведение итогов проведение мероприятий в рамках проекта.	Январь	Члены МО (1 вид)
9	1.Развитие творческих способностей детей с ОВЗ посредством трудового обучения. 2.Открытый урок СБО в 8 «А» классе «Правила и периодичность уборки кухни».	Март - апрель	Сарсикеева Н.А.

	3.Анализ урока.		
10	1.Формирование навыков самостоятельности на уроке ФК у детей с нарушением слуха. 2. Открытый урок в 5-6 классе по ФК «Совершенствование ведения баскетбольного мяча». 3.Анализ урока.	Апрель	Карпиков С.М.
11	1.Развитие прикладных двигательных навыков у с/сл детей на уроках физкультуры. 2.Открытый урок в 6«А» классе по ФК «Бег из различных исходных положений». 3.Анализ урока	Апрель	Вереина В.Ю.
12	.1.Проведение предметной недели МО (2 вид). 2.Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Апрель	Члены МО (2 вид)
13	1.Проведение недели МО 2..Обсуждение и подведение итогов проведение мероприятий в рамках проекта.	Апрель	Члены МО (1 вид)
14	1.Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год. 2.Определение целей и задач работы МО на новый учебный год.	Май	Сарсикеева Н.А. Все члены МО
	Проектная деятельность		
	Проект учителя т/о Сарсикеевой Н.А. «Ночная сорочка»	В течение года	Сарсикеева Н.А.

График проведения заседаний МО на 2020-2021учебный год.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	1. Рассмотрение календарных планов работы учителей МО на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. 3.Изучение нормативных документов.	Август	Все члены МО, Сарсикеева Н.А. Завуч по УВР
2	1.Проведение недели ЗОЖ МО (1корп). 2.Обсуждение и подведение итогов предметной недели	Сентябрь-октябрь	Члены МО (1 корпус)
3	1.Обучение уч-ся с нарушением слуха столярному делу. 2.Открытый урок по ФК в 5 классе «Работа на сверильном станке». 3.Анализ урока	Октябрь	Гарипов Р.Н.
4	1. Развитие познавательной активности детей с нарушением слуха на уроках т/о 2. Открытый урок в 7 В классе «Ремонт детской одежды с помощью аппликации». 3. Анализ урока.	Октябрь-ноябрь	Сарсикеева Н.А
5	1.Развитие ловкости у с/сл детей на уроках физкультуры посредством подвижных игр 2. Открытый урок в 5 «А» классе	Ноябрь	Вереина В.Ю..

	«Использование подвижных и народных игр для развития скорости, прыгучести, ловкости». 3. Анализ урока.		
6	1.Развитие ловкости у с/сл детей на уроках физкультуры посредством подвижных игр. 2.Открытый урок по ФК в 4в классе «Развитие координационных способ-ностейс/сл детей на уроках физкультуры». 3.Анализ урока	Ноябрь	Карпиков С.М.
7	1.Развитие музыкального восприятия с/сл уч-ся на занятиях хореографии. 2. Открытый урок в 3а классе по хореографии «Детские игры и забавыв «Детском альбоме» П.И.Чайковского	Декабрь	Волгина О.П.
8	1.Проведение недели МО 2..Обсуждение и подведение итогов проведение мероприятий в рамках проекта.	Январь	Члены МО (1 вид)
9	1.Развитие творческих способностей детей с ОВЗ посредством трудового обучения. 2.Открытый урок СБО в 8 «А» классе «Правила и периодичность уборки кухни». 3.Анализ урока.	Март - апрель	Сарсикеева Н.А.
10	1.Формирование навыков самостоятельности на уроке ФК у детей с нарушением слуха. 2. Открытый урок в 5-6 классе по ФК «Совершенствование ведения баскетбольного мяча». 3.Анализ урока.	Апрель	Карпиков С.М.
11	1.Развитие прикладных двигательных навыков у с/сл детей на уроках физкультуры. 2.Открытый урок в 6«А» классе по ФК «Бег из различных исходных положений». 3.Анализ урока	Апрель	Вереина В.Ю.
11	.1.Проведение предметной недели МО (2 вид). 2.Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Апрель	Члены МО (2 вид)
12	1.Проведение недели МО 2..Обсуждение и подведение итогов проведение мероприятий в рамках проекта.	Апрель	Члены МО (1 вид)
13	1.Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год. 2.Определение целей и задач работы МО на новый учебный год.	Май	Сарсикеева Н.А. Все члены МО

<u>РАЗДЕЛ 15. План работы методического совета.</u>

Цель методического совета:

1. Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.

2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МС на 2020-2021 уч.г.		Т.Г. Филатова
2	Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ПМПк, библиотеки по вопросам методической работы.		
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях: · в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII вида Астраханской области; · в педагогических творческих группах «мастер-класс»; · в областных соревнованиях спортивных игр для детей с ограниченными возможностями здоровья; · в творческих конкурсах.		Т.Г. Филатова
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Т.Г. Филатова
6	Ознакомление с документацией ВШК		Т.Г. Филатова
7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при ИРО.		Т.Г. Филатова
8	Утверждение членами методического совета: · плана проведения педсоветов на 2020-21 уч.г.; · плана общешкольных и классных родительских собраний; · графика проведения предметных недель, декад, месячников; · графика проведения контрольных работ;	**28.08**	Т.Г. Филатова
9	Анализ кадрового состава, УМК, программ. Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.		Руководители МО
10	Подготовка к педсовету.		Т.Г. Филатова
11	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Руководители МО
12	Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.		С.Г. Бухонова
13	Утверждение тематического планирования класса-комплекта и смешанных трудовых групп		Члены МС
	ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
1	Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.	**08.11**	Т.Г. Филатова
2	Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся,		О.Б. Лосева

	допустившим ошибки.		
3	Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
4	Организация мероприятий к ШППК 4-х классов в декабре 2020 года.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната».		Т.Г. Филатова
6	Итоги проведения Недели МО естественно-математического цикла.		Т.Г. Филатова
7	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
	Третье заседание		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие	**27.12**	Т.Г. Филатова
2	Итоги работы ПМПк школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Т.Г. Филатова
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.		Т.Г. Филатова
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Т.Г. Филатова
8	Подготовка к педсовету по теме «РСВ и ФП»		Т.Г. Филатова
9	Утверждение планов проведения - Недели МО гумманитарного цикла - недели начальных классов - Недели МО трудового обучения		Т.Г. Филатова
	Четвертое заседание		
1	Утверждение экзаменационных билетов	**27.03**	Т.Г. Филатова
2	Подготовка к педсовету «Перевод обучающихся в следующий класс. Подготовка к экзаменам. Устройство выпускников. Занятость обучающихся в летний период (оздоровительный лагерь, летние трудовые бригады)».		Т.Г. Филатова
3	Состояние проведения факультативных занятий.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения предметной Недели учителей трудового обучения.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения предметной Недели начальной школы.		Т.Г. Филатова
6	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
7	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2021-2022 учебный год.		Зав. кабинетами
8	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздаточно-дидактическим материалом, наглядными пособиями.		Зав. кабинетами
	Пятое заседание		

1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы.		Т.Г. Филатова
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
3	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения Недели МО ЦТНР.		Т.Г. Филатова
5	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2021-22 уч.г.		Т.Г. Филатова
6	Итоги аттестации за 2020-21уч.г.		Т.Г. Филатова
7	Планирование аттестации на 2021-2022 учебный год		Руководители МО
8	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2020-21уч.г.		Руководители МО
9	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2020-21уч.г.	**29.05**	Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся по индивидуальным планам.		Т.Г. Филатова педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2020-2021 уч. год		Т.Г. Филатова

Раздел 17. Воспитательная работа.

План воспитательной работы ГБОУ АО «Школа- интернат №3 для обучающихся с ОВЗ» на 2020-2021 учебный год.

***Цель воспитательной работы* школы –** создание условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, благоприятных для его социализации и социальной адаптации в обществе.

Задачи:

- Продолжить создавать условий для успешной реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Традиционные дела:

- Первая неделя каждого месяца - итоговые линейки (освещение планов работы на месяц, награждение победителей, орг. моменты).

 Заседание совета интерната ежемесячно (организационные моменты, анализ проведенных мероприятий, планирование на текущий период и д.).
 День Знаний (сентябрь).
 День Учителя (октябрь);
 День матери (ноябрь);
 День инвалидов (декабрь);
 Дни воинской славы: «И помнит мир спасенный… », «Великой Победе -слава!», историческая олимпиада «Память страны» (в течении года)
 День защитника Отечества (февраль);
 День безопасности (март);
 День защиты земли (экологические дни) (апрель);
 Новогодние представления;
 Масленица (март);
 Праздник Последнего звонка (май);

Система* внеурочной деятельности и *дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

1)Участие во всероссийских, региональных, общегородских программах по направлениям:

-Спартакиада школьников;

-Соревнования, кроссы, марафоны и чемпионаты по легкой атлетике;

-Соревнования «Веселые старты» и др.

2)«Художественно-эстетическое направление»:

Конкурсы рисунков;

Участие во всероссийских, региональных, общегородских выставках и конкурсах прикладного творчества.

Участие в «мастерских», «мастер-классах» и других мероприятиях города и области.

Направление воспитательной работы	**Задачи работы по данному направлению**
Общеинтеллектуальное ***(популяризация научных знаний, проектная деятельность)***	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Формирование интереса к исследовательской и проектной деятельности, научной работе. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся. Реализация познавательных интересов ребенка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии.
Общекультурное	Формирование гражданской и правовой направленности

(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к ***культурному наследию, экологическое воспитание)***	личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное ***(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)***	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание в подрастающем поколении потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения. Повышение психолого – педагогической культуры родителей.
Здоровьесбегающее направление: ***(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)***	Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь

	Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма; Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков; Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. Организация консультаций специалистов (психологов, медицинских работников) для родителей и д е т е й « группы риска».

Реализация данных направлений предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Образ выпускника начальной школы:

- любящий свой народ, свой край и свою Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

Образ выпускника основной школы:

- осознающий себя личностью, живущей в обществе, социально активный, осознающий глобальные проблемы современности, свою роль в их решении;
- носитель ценностей гражданского общества, осознающий свою сопричастность к судьбам Родины, уважающий ценности иных культур, конфессий и мировоззрений;
- креативный и критически мыслящий, мотивированный к познанию и творчеству, самообразованию на протяжении всей жизни;
- готовый к выбору профессии и построению личной профессиональной перспективы и планов;
- способный к личностному выбору и поступкам, готовый нести ответственность перед обществом и государством за самостоятельно принятые решения;
- разделяющий ценности безопасного и здорового образа жизни и следующий им в своем поведении;
- уважающий других людей и умеющий сотрудничать с ними для достижения общего результата.

Реализация воспитательного влияния основывается на следующих принципах:

- Школа – для ребенка.
- Высшим показателем оценки работы школы считать самочувствие в ней человека, каждого ребенка и взрослого.
- Главная ценность и основной объект заботы для педагога и воспитателя – личность ученика.
- Высокая требовательность к ученику должна органически сочетаться с уважением его человеческого достоинства.

- Обучение и воспитание – это взаимосвязанные процессы, основанные на взаимодействие педагога и обучающегося, это творческое сотрудничество единомышленников.
- Ни одно воспитательное средство не может быть хорошим или плохим, если оно взято в отрыве от целой системы влияний.
- Воспитание эффективно, если оно системно.
- Ребенок не все время находится под воздействие школы. Именно поэтому желательно, чтобы это воздействие было ярким, запоминающим, воспитывающим.
- Главным «инструментом» педагога является коллектив школы в сотрудничестве с родителями, действующий на демократических и гуманистических принципах, представляющий союз детей и взрослых, объединенных общими целями, общей деятельностью, высоконравственными отношениями и общей ответственность.

СЕНТЯБРЬ					
МЕСЯЧНИК «Начинаем учиться»					
Направление воспитательной деятельности	**Мероприятия (формы, названия)**	**Категория участников**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнение**
Общешкольные мероприятия	1.Торжественная линейка «Эта школьная волшебная страна!», посвящённая Дню Знаний.	1-11	01.09.20 г.	Денисова М.С.	
	2.Общешкольное мероприятие «День глухого человека».	1-11	25.09.20 г.	Нургазиева Ж.С.	
	3.ОМ «Азбука безопасности» (1-4 кл.)	1-5	30.09.20 г.	Муродова З.У.	
	.Выпуск газеты «День глухого человека».	4-11	21.09.20 г.	Перова Д.Х.	
Нравственно-патриотическое	1.ОМ «Самый лучший город на земле!».	5 -11кл.	24.09.20г.	Милошенко ЕА.	
	2.Классный час: «Школьные правила ты соблюдай!».	1-11	14.09.20г. 18.09.20г.	Кл. рук-ли	
	3.Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма. Беседа по ПДД «Береги свою жизнь».	1-11	17.09.20г.	Воспитатели	
	4.Беседа: «Мои права - мои свободы».	5-11	22.09.20г.	Воспитатели	

	5. Интерактивное занятие- беседа «Устав – основной закон школы».	5-11	24.09.20г.	Соц. педагог	
Спортивно-оздоровительное	1. Спартакиада «Выше, сильнее, быстрее!»	1-11	29.09.20г.	Вереина В.Ю.	
	2.ОМ - спортивный праздник «Весёлые	1-4	29.09.20г.	Ураева Н.Ю.	
	3.Классный час «Мой маршрут от дома до школы». (Соблюдение ПДД)	1-11	07.09.20г.-11.09.20г.	Классные руководители 1-11 кл.	
	4.Час подвижных игр.	1-4	В течение месяца	Воспитатели	
Профилактическое	1. Выявление и учёт трудных детей и подростков, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Социальный паспорт класса.	1-11	02.09.20г. 18.09.20г.	Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог,	
	2.Вовлечение детей в систему дополнительного образования. Акция «Найди себя».	1-11	В течение месяца	Администрация школы, кл. руководи	
	3. Профилактика правонарушений «Уголовная и административная ответственность	5-11	В течение учебного года	социальный педагог, инспектор ПДН,	
	4. Изучение процесса адаптации детей в школе-интернате (вновь прибывшие дети).	1	В течение месяца	Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители.	
	5.Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей».	1-11	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН, УФСИН,	

	4. Тестирование «Уровень воспитанности» (на начало года)	1-11	По плану воспитателя	Воспитатели	
Ученическое самоуправление	1.Выбор актива школы, класса: опрос «Мы выбираем, нас выбирают»; распределение обязанностей;	1-11	22.09.20г.	Завуч по УВР, ст. воспитатель, совет интерната.	
	2. Акция «Вместе со спортом».	1-11	В течение месяца.	Ст. воспитатель, совет интерната	
	3. Подготовка ко Дню учителя.	1-11	В течение месяца	Совет интерната, кл. рук-ли, воспитатели.	
	4.День самоуправления в школе. Уроки с привлечением	совет интерната 1-11	В течение месяца	зам. директора по УВР, классные	
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1.Практическое занятие: «Эвакуация при пожаре».	1-11	29.09.20г.	Завуч по УВР, зам. директора по АХЧ., кл. рук-ли, воспитате	
	2. ОМ «Азбука безопасности» (1-4 кл.)	1-5	30.09.20 г.	Муродова З.У.	
Художественно-Эстетическое	1.Выпуск школьной газеты «День глухого человека».	4-11	18.09.20 г.-25.09.2	Перова Д.Х.	
	1.Смотр классных уголков. (1-11 кл.)		29.09.20г.	Совет интерната, ст. воспитатель, воспитатели	
	2. Акция «С Днем учителя!».		28.09.20г.-01.10.20г.		
Трудовое	1. Трудовой десант по благоустройству	1-11	В течение	Совет интерната,	

	2.Уборка территорий.	1-11	В течение месяца.	ст. воспитатель, воспитатели	
	2. Генеральная уборка школы, класса, спален.	1-11	Каждые 2 недели		
Краеведение	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство		В течение	По плану воспитателя	
ОКТЯБРЬ					
МЕСЯЧНИК «Здравствуй, осень!»					
Направление воспитательной	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общешкольные мероприятия	1. День учителя. Торжественная линейка «Примите наши поздравления!» День самоуправления.	1-11	02.10.20 г.	Яхина М.В., совет интерната	
	2.Квест-игра «Тропинка здоровья» (совместно с родителями).	1-4	08.10.20 г.	Худякова А.В.	
	3.Торжественная линейка ко Дню Победы «И помнит мир спасенный… ».	1-11	16.10.20г.	Безрукавова И.А.	
	4.ОМ «Минута славы».	1-4	27.10.20 г.	Ивакина Е.Г.	
Нравственно-патриотическое	1.Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях.	1-11	В течение месяца	Зам. директора по УВР, старший	
	2. ОМ «Сохраним планету Земля».	5-11	16.10.20г.	Баймена Г.М.	
	2. Беседа «Мы дружны, этим мы сильны!»	1-11	20.10.20г.-	Воспитатели	
Спортивно-оздоровительное	Классный час «Рецепты ЗОЖ».	1-11	19.10.20г.-23.10.20г.	Кл. рук-ли	

	Час подвижных игр.	1-4	в течение	Воспитатели	
Профилактическое	1.Викторина «Правонарушения и закон».	5-11	19.10.20г.	Социальный педагог	
Ученическое самоуправление	1. День самоуправления.	7-11	02.10.20 г.	Старший воспитатель, члены совета интерната.	
	2.Рейд по проверке внешнего вида, нарушений Устава	1-11	в течение		
	3. Подведение итогов участия классов в линейках и конкурсах	1-11	совет интерната		
	4.Рейды по проверке санитарного состояния классов, спален с	1-11	до 29 октября		
	5. Трудовые десанты.	1-11	в течение		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников.	1. Классный час «Безопасные каникулы».	1-11	26.10.20г.-30.10.20г.	Кл. руководители	
	2.Беседа «Позови на помощь».	1-11	29.10.20г.	Воспитатели	
Художественно-эстетическое	1. Конкурс плакатов «С Днем учителя!».	1-11	28.09.20г.-01.10.20г.	учитель ИЗО Безрукавова	
	2. Выпуск школьной газеты «Спасибо Вам, Учителя!».	2а	28.09.20 г.-01.10.2	Иваки на Е.Г.	
Трудовое	1.Операция «Листопад».	1-11	в течение месяца	Ст. воспитатель, совет интер	
	2.Генеральная уборка школы, классов, спален.	1-11	в течение месяца	Ст. воспитатель, совет интерната, воспит	
	3.Оформление стенда правовых знаний.	10-11	06.10.20 г.-20.10.2	социальный педаго	

Краеведение	2.Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами	1-11	по плану воспитателя	Воспитатели	
НОЯБРЬ					
МЕСЯЧНИК «Творчество и мы».					
Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
Общешкольные мероприятия	1. Квест- игра «Этот день мы приближали, как могли!»	5-11	17.11.19г.	Полуэктова Г.Д.	
	2. ОМ «Самая любимая на свете, мамочка моя!»	1-11	27.11.20г.	Бупеева С.Р.	
Нравственно-патриотическое	1.Пропаганда семейных ценностей «Я и моя семья»- интерактивное занятие.	5-11	16.11.20г.	Социальный педагог Чичкова Т.И.	
	1.Классный час «Для чего мы живем на свете?».	1-11	23.11.20-27.11.20г. г.	Кл. руководители	
Спортивно-оздоровительное	1.Игра – викторина «Твое здоровье в твоих руках».	1-4	18.11.20 г.	Максутова Е.Г.	
	2. Час малоподвижных игр.	1-4	В течение месяца	Воспитатели	
Профилактичес-кое	1.Конкурс на лучшую презентацию (видеоролик) «Моя семья- моя крепость» .	5-11	26.11.20г.	Социальный педагог	
	2.Кл.час «Осторожно, пиротехника!»	1-11	30.11.20 г.-04.11.20 г.	Кл. руководители	
Ученическое самоуправление	1.Акция «Мы за чистую планету».	1-11	в течение	Старший воспитатель, члены совета	
	2. Операция «Трудовой десант».	1-11	месяца		

	3. Участие в ОМ «Самая любимая на света, мамочка моя!»	1-11	27.11.20г.	интерната.	
	4.Подведение итогов участия классов в акциях и конкурсах.	1-11	до 30 ноября		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1.Беседа «Здоровье ребёнка». (о профилактике	1-11	25.11.20г.	Врач школы	
	1.Классный час « Я – умелый и рачительный хозяин».	1-11	16.11.20г.-20.11.20 г.	Кл. руководители	
Художественно-Эстетическое	1.Тематические экскурсии: «Осень», «Зима», «Весна», «Лето».	1-11	Ноябрь	По плану воспитателя	
	2.Беседа «Мой верный друг-книга».	1-4	17.11.21 г.	Воспитатели	
	3.Выпуск школьной газеты «День матери».	2а	16.11-20.11.21	Максутова Е.Е.	
	4.Выпуск школьной газеты «В едином строю».	7г	24.11-01.12.20г.	Полуэктова Г.Д.	
Трудовое	1. Беседа «Трудолюбие-шаг к успеху!»	5-11	13.11.21г.	Воспитатели	
	2. Генеральная уборка классов		еженедельно	Воспитатели	
Краеведение	1.Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и	1-11	по плану воспитателя	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ					
МЕСЯЧНИК ««Новый год у ворот!»					
Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
Общешкольные мероприятия	1. «В едином строю» (ко Дню инвалидов).	1-11	04.12.20г.	Мясина М.В.	
	1. Танцевальный мастер-класс «Назад в прошлое».	1-11	11.12.20г.	Безрукавова И .А.	

	3. Новогодние представления:				
	1) «Сказка новогоднего леса».	1а, 1б, 2а, 2б,4а	24.12.20г.	Худякова А.В.	
	2) «Волшебная елка».	4б, 4в, 5а, 5б	24.12.20г.	Юсупова А.Р.	
	3) «Новогодние приключения в сказочной долине».	7-11	24.12.20г.	Петренко В.В.	
Нравственно-патриотическое	1. Уроки правовой грамотности «Я - гражданин	5-11	14.12.20г.-18.12.2	Кл. руководите-	
	2.Акция «Наши пернатые друзья зимой!»	1-4	декабрь	Воспитатели	
Спортивно-оздоровительное	1.Участие в региональных спортивных соревнованиях,	3-11	5.12.20 г.	Учитель ФК Вереина	
Профилактическое	1. Профилактика СПИД/ВИЧ.	5-11	08.12.20г	Представители СПИД-	
	2. Документации по работе с детьми «группы риска». Результаты профилактической работы с воспитанниками девиантного поведения.		17.12.19г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	
Ученическое самоуправление	1. Участие в ежегодной спартакиаде для инвалидов.	3-11	04.12.20г.-09.12.20г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната. Воспитатели	
	2. Участие в планировании и проведении предновогодних мероприятий.	1-11	в течение месяца		
	3. .Акция «Наши пернатые друзья зимой!»	1-4	декабрь		

	4. Участие в школьном конкурсе	1-11	14.12.20г.-		
	5. Украшение зала и установка ёлки в рекреации II этажа (9-11кл.)	9-11	23.12.20г.		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников.	Безопасные каникулы: 1.Инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних	1-11	21.12.20г.- 25.12.20г.	Классные руководители	
Художественно-эстетическое	1.Конкурс поделок «Замечательный подарок для Деда Мороза».	1-11	14.12.20г.- 24.12.20г.	Воспитатели и кл. руководители	
	2.ОМ «Роспись новогодней игрушки».	5-11	17.12.20г.	Купцова О.В.	
	3. Выпуск школьной газеты «Новый встречаем у порога! »	2б	14.12.20г.- 24.12.2	Ураева Н.Ю.	
	4. Выпуск школьной газеты «Шаги новогодней истории »	7б	14.12.20г.- 24.12.2	Милошенко Е.А.	
Трудовое	1.Трудовой десант по благоустройству территории школы к новогодним	1-11	14.12.20г.- 24.12.20г.	Воспитатели	
	2.Генеральная уборка классов и спален.	1-11	Еженедельно	Воспитатели	
	3.Практическое занятие «Украшаем класс к Новому».	1-11	14.12.20г.- 24.12.20г.	Воспитатели и кл. руков	
Краеведение	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с	1-11	Декабрь	По плану воспитателя	

ЯНВАРЬ

МЕСЯЧНИК «Зимние забавы»

Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение

Общешкольные мероприятия	1. Литературный ринг «Чудо - сказки».	1-4	26.01.21 г.	Ураева Н.Ю.	
	2. Квест- игра «В гостях у Мудрой Совы»	4-8	28.01.21 г.	Байменова Г.М.	
Нравственно-патриотическое	1.Классный час «Добрым быть совсем непросто!» (1-11 кл.)	1-11	25.01.21 г.- 29.01.21 г.	Кл. руководители	
Спортивно-оздоровительно	1. Неделя ЗОЖ «Секреты манипуляции. Алкоголь. Курение. Наркомания».	5-11	27.01.21 г.- 31.01.21 г.	Соц.педагог Чичкова Т.И.	
	2.Беседа «Для чего нужно правильное питание?».	1-11	22.01.21 г.	Врач школы.	
	2. Проведение физкультминутки на уроках и занятиях.	1-11	Ежедневно	Педагоги, воспитатели	
	3.Прогулки, подвижные игры на свежем воздухе.	1-11	Ежедневно	Воспитатели	
Профилактическое	1.Проведение бесед с детьми «группы риска» и их родителями.	1-11	В течение месяца	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог	
	2.ОМ «Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Алкоголь. Курение. Наркомания»	5-11	21.01.21 г.	Соц. педагог Чичкова	
Ученическое самоупр	1. Оформление ленты новостей о проведенных мероприятиях, делах	7-11	В течение года	Ст. воспитатель,	

авление	2. Проведение конкурса газет «В здоровом теле здоровый дух!».	1-5	18.01.21 г. 22.01.21 г.	члены совета интер ната.	
Безопасн ость жизнеде ятельнос ти воспита нников	1.Беседа: «Соблюдай правила безопасности на воде, в местах, обозначенных для катания на коньках и санках.	1-11	21.01.21 г.	Воспи татели	
	2.Тренировочное занятие по противопожарной безопасности.	1-11	январь	Завуч по УВР, завуч по АХЧ	
Художес твенно-эстетиче ское	1. Участие в школьных, муниципальных, региональных и	1-11	по плану	Воспи татели	
Трудово е	1.Акция «Кормушка для пернатых друзей».	1-5	январь	Воспи татели	
	2.Генеральная уборка класса.	1-11	15.01.20 г.	Воспи татели	
Краевед ение	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города	1-11	по плану	Воспи татели	
ФЕВРАЛЬ					
МЕСЯЧНИК «В единстве наша сила!»					
Направл ение воспитат ельной деятельн ости	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответстве нные	Отме тка о выпо лнен ие
Общешк ольные меропри ятия	1. Конкурсно – игровая программа «А ну-ка, мальчики!»	1-4	17.02.21 г.	Максутов а Е.Г.	
	ОМ «Уроки Мойдодыра».	1-5	25.02.21 г.	Худякова А.В.	
Нравств енно-патриот	1. ОМ «Моя Россия, моя страна».	5-11	11.02.21 г.	Полуэкто ва Г.Д.	
	2. Смотр строя, посвященный 23 февраля	1-11	19.02. 21 г.	Вереина В.Ю.	

ическое	3. Выпуск школьной газеты «День Защитника Отечества».	1а	15.02.21 г. 19.02.21 г.	Купцова О.В.	
Спортивно-оздоровительное	1. Беседа «Режим дня - залог здоровья».	1-11	04.02.21 г.	Воспитатели	
Профилактическое	1.Кл.час «Здоровье в наших руках».	1-11	08.02.21 г.- 12.02.21 г.	Классные руководители	
	1.«Толерантность. Справедливость и сочувствие» - интерактивное	5-11	24.02.21 г.	Социальный педагог Чичкова	
	2. ОМ «Я – пешеход и пассажир».	5-11	10..02.21 г.	Милошенко Е.А.	
Ученическое самоуправление	1. Участие в празднике «23 февраля», подготовка атрибутики, речёвки.	1-11	21.02.20 г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната.	
	2. Конкурс плакатов «Миру мир» (1-6 кл.)	1-6	11.02.20 г 18.02.20 г.		
	3. Проведение конкурса «Самый образцовый класс» (учеба, поведение, внешний вид).	1-11	февраль		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1. ОМ «Уроки безопасности в повседневной жизни» (5-11кл.)	5-11	15.02.21 г.	Юсупова А.Р.	
Художественно-эстетическое	1.Участие в муниципальных, региональных и общероссийских	1-11	По плану	Педагоги	
	2. Конкурс поделок «Для настоящих мужчин»	1-5	15.02.21 г. 19.02.21 г.	Безрукавова И.А.	
	3. Выпуск школьной газеты «День защитника Отечества».	1б	15.02.21 г. 19.02.21 г.	Купцова О.В.	

Трудовое	1. Трудовые десанты.	1-11	Ежедневно	Воспитатели	
	2. Операция «Чистота» (генеральная уборка классов и спален).	1-11	Каждые 2 недели	Воспитатели	
	3.Уход за растениями класса.(1-11 кл.)	1-11	Каждые 2 недели	Воспитатели	
Краеведение	Посещение музеев Боевой Славы и выставок, связанных		По плану	Педагоги	

МАРТ					
МЕСЯЧНИК «Наши права и обязанности»					
Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
Общешкольные мероприятия	1.Торжественная линейка «Прославляю женщину!»	1-11	05.03.21 г.	Чичкова Т.И..	
	2. Конкурсно - игровая программа «Мисс Весна»	5-11	03.03.21 г.	Купцова О.В.	
	3. ОМ «Широкая Масленица».	1-11	12.03.21г.	Мясина М.В.	
	3.ОМ «Жаворонки. День встречи весны».	1-4	18.03.21г.	Ивакина Е.Г.	
	4. Танцевальный конкурс «На волне	1-5	19.03.21г.	Безрукавов	
Нравственно-патриотическое	1.Квест- игра «Дорога добра, мира и понимания».	5-11	17.03.21г.	Петренко В.В.	
	2. Конкурс рисунков, лепка «Народы России. Традиции, праздники, кухня»	5-11	11.03.21г.	Соц.педагог Чичкова	
Спортивно-оздоровительное	1.Классный час «Викторина «Вопросы о здоровье».	1-11	01.03.21г.-05.03.21г.	Классные руководители	
Профилактическое	1. Беседа «Мир, в котором я живу».	1- 7	17.03.21г.	Воспитатели	

	2.Беседа «Осторожно, мошенники!	8-11	17.03.21г.	Воспитатели	
Ученическое Самоуправление	1.Рейды по проверке чистоты в спальнях.		в течение года	Ст. воспитатель, члены совета интерната.	
	2.Рейды по проверке экрана чистоты.		в течение года		
	3. План мероприятий к 8 Марта, День самоуправления.	1-11	на заседании совета интерната		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1. Классный час. Безопасные каникулы:	1-4	15.03.21 г.-19.03.21г.	Кл. руководите	
	2. Классный час. Безопасные каникулы: «Подросток и конфликты»	5-11	15.03.21 г.-19.03.21г.	Кл. руководители	
Художественно-эстетическое	1.Конкурс поделок «Подарок на 8 марта».	6-11	01.03.21 г.-05.03.21 г.	Безрукавова И.А.	
	2.Выпуск школьной газеты «8 Марта - женский праздник».		01.03.21 г.-05.03.21 г.	Нургазиева Ж.С.	
	3. Участие в конкурсах школьного, муниципального и регионального уровней.		в течение месяца	Педагоги	
Трудовое	1.Трудовой десант «Веточка».		в течение месяца	Воспитатели	
	1. Операция «Я - рачительный и умелый хозяин».		в течение месяца	Воспитатели	
Краеведение поездки	1.Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами города.		в течение месяца	Воспитатели	
АПРЕЛЬ					
МЕСЯЧНИК «Сбережём своё здоровье».					
Направл	Мероприятия	Категория	Сроки	Ответ	Отметка

ение воспитательной деятельности	(формы, названия)	участников		ственные	о выполнение
Общешкольные Мероприятия	1. ОМ «День космонавтики» .	5-11	09.04.20 г.	Петренко В.В.	
	2. Конкурсно - игровая программа «Мастера волшебной кисти» (1-4 кл.)	1-5	15.04.20 г.	Мурод ова З.У.	
Нравственно-патриотическое	1. Классный час «День культуры в городе Здравоград».	1-11	05.04.21 г.- 09.04.21 г.	Кл. руков одители	
	2. Беседа «Правила поведения в жизни».	1-11	06.04.21 г.	воспитатели	
Спортивно-оздоровительное	1. Час подвижных игр.	1-4	в течение месяца	воспитатели	
	2. ОМ «Мама, папа, я - вместе дружная семья».	1-4	28.04.21 г.	Нургазиева Ж.С.	
Профилактическое	1.«Безопасное лето».Профилактика ДТП, правила поведения на	1-4 5-11	Апрель	Соц. педагог предст	
	2.Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей» (5-11кл.)	1-11	Сентябрь- май	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН	
Ученическое самоуправление	1. Конкурс рисунков «Весна красна!»	1-4	01.04.21 г.- 09.04.21 г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната.	
	2. Конкурс рисунков и поделок «Мой космос»	5-11	05.04.21 г.- 09.04.21 г.		
	3. Участие в субботнике на территории школы и прилегающей территории.	1-11	23.04.21 г.		
	4. Подведение результатов участия	1-11	20.04.21 г.-		

	ребят в конкурсах, Олимпиадах школьного, регионального, Всероссийского уровня.		30.04.21 г		
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	1.Классный час «Безопасность - это жизнь.	1-5	19.04.21-23.04.21 г.	Кл. руководители	
	2.Классный час «Безопасность в сети интернет».	7-11	19.04.21-23.04.21 г.	Кл. руководители	
Художественно-эстетическое	1. Конкурс рисунков «Весна красна!»	1-4	01.04.21 г.-09.04.21 г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната.	
	2. Конкурс рисунков и поделок «Мой космос».	5-11	05.04.21 г.-09.04.21		
Трудовое	1.Субботник на территории школы и прилегающей территории.	1-11	23.04.21 г.	Администрация школы	
	2. Экскурсия на производство.	9-11	16.04.21 г.	Учитель трудового обучения	
	3. Санитарный час.	1-11	Каждый четверг месяца	Воспитатели	
Краеведение поездки	Посещение театров и выставок, экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, города.	1-11	По плану	Воспитатели	
МАЙ					
МЕСЯЧНИК «Великой Победе – слава!»					
Направление воспитательной деятельности	Мероприятия (формы, названия)	Категория участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение

Общешкольные Мероприятия	Вахта Памяти:				
	1. Историческая олимпиада «Память страны».	6-11	05.05.21 г.	Безрукавова И.А.	
	2. Торжественная линейка «Великой Победе -слава!»	1-11	07.05.21 г.	Сарсикеева Н.А.	
	3. Возложение цветов к Вечному огню в Братском садике.	10-11	07.05.21 г.	Ст. воспитатель, члены совета интерната.	
	4. Поздравление ветерана войны Медянкину В.Я. с праздником!	11	06.05.21 г.		
	5.Торжественная линейка «Прощай, школа!»	11а, 11б	25.05.21 г.	Щепеткова В.В., Недосейкина Е.С.	
Нравственно-патриотическое	1.Презентации «Дорогами войны»	5-11	17.05.21 г.	Воспитатели	
	2.Диспуты «Порядочный человек. Кто он	5-11	18.05.21 г.	Кл. руководител	
Спортивно-оздоровительно	1.Спортивное ориентирование, посвященное Дню Победы	4-11	14.05.21 г.	Вереина В.Ю.	
	2.Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»	1-4	20.05.21 г.	Нургазиева Ж.С.	
	3. Час подвижных игр.	1-4	В течение месяца	Воспитатели	
Профилактическое	1.«Безопасное лето». Профилактика ДТП, правила поведения на	1-4 5-11	Май	Соц. педагог	
	2. Тестирование «Уровень воспитанности» (на	1-11	по плану	Воспитатели	
Ученическое самоуправление	1. Привлечение учащихся к участию в общешкольной линейке,	1-11	29.04.21 г.-05.05.21 г.	Ст. воспитатель члены совета, интерната.	
	2. Участие в исторической олимпиаде «Память страны».	6-11	05.05.21 г.		

	3. Возложение цветов к Вечному огню в Братском садике.	10-11	07.05.21 г.	Воспи татели	
	4. Поздравление ветерана войны Медянкину В.Я. с праздником.	11	06.05.21 г.		
	5. Акция «Весенняя клумба».	1-11	каждую среду месяца		
	6.Трудовой десант по благоустройству территории.	1-11	Каждый четверг		
Безопасн ость жизнеде ятельнос ти воспита нников	1.Беседы «Опасности на природе весной».	1-11	04.05.21 г.	Врач школы	
	2. Инструктажи по ПДД, по правилам безопасности жизнедеятельности в период летних каникул.	1-11	17.05.21 г.- 21..05.21 г.	Кл. руков одител и	
Художес твенно - эстетиче ское	1.Конкурс рисунков «День Победы».	1-5	30.04.21 г.- 04.05.21	Ст. воспит атель	
	2.Изготоление атрибутики ко Дню Победы.	1-11	30.04.21 г.- 04.05.21 г	Воспи татели	
	3.Выпуск школьной газеты «День Победы».	5а	30.04.21 г.- 04.05.21 г	Мурод ова З.У.	
	4.Выпуск школьной газеты «Какими мы были и какими мы стали!»	11а	17.05.21 г.- 21.05.21 г.	Юсуп ова А.Р.	
	5.Выпуск школьной газеты «Мы прощаемся со школой!»	11б	17.05.21 г.- 21.05.21 г.	Петре нко В.В.	
Трудово е	1. Беседа «Какие врачи нам	1-11	13 .05.21 г	Воспи татели	
	2. Акция «Весенняя клумба».	1-11	каждую среду месяца	Ст. воспит атель члены совета , интер	
	3.Трудовой десант по благоустройству территории.	1-11	Каждый четверг		
Краевед	1.Экскурсия в музеи	1-11	По	Воспи	

ение, экскурси и	Боевой славы.		плану воспитат еля.	татели	
	2. Экскурсия в краеведческий музей.	1-11			
	3. Экскурсия в БЭЦ.	1-11			

ВЫПУСК ШКОЛЬНЫХ ГАЗЕТ

Название газеты	**Ответственный педагог**
День глухого человека.	Перова Д.Х.
Спасибо Вам, Учителя!	Ивакина Е.Г.
День матери.	Максутова Е.Г.
В едином строю!	Полуэктова Г.Д.
Новый год встречаем у порога!	Ураева Н.Ю.
Шаги новогодней истории.	Милошенко Е.А.
День Защитника Отечества.	Купцова О.В.
8 Марта - женский праздник.	Нургазиева Ж.С.
День Победы.	Муродова З.У.
Какими мы были и какими мы стали!	Юсупова А.Р.
Мы прощаемся со школой!	Петренко В.В.

18.2. План работы методического объединения воспитателей.
ТЕМА:
«Воспитание и развитие социально-адаптированной личности к современным условиям через дифференциацию и индивидуализацию учебно-воспитательного процесса и систему внеклассных занятий и мероприятий".

Цель мо воспитателей:
Методическая поддержка воспитателей в создании в школе единого воспитательного *пространства по формированию духовно-развитой, социально-адаптированной личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья .*

Задачи мо воспитателей:
- изучение, обобщение и использование в практике воспитательной работы инновационной деятельности членов коллектива путем открытых мероприятий, открытых внеклассных занятий, докладов, открытой недели воспитателей, творческих отчетов;
- использование в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе;
- повышение профессионального саморазвития воспитателей через участие в конкурсах разного уровня, творческого сотрудничества, самообразование;
- расширение использования форм и методов аналитико-диагностической деятельности в работе методического объединения;
- повышение научно-теоретического уровня педагогов в области воспитания.

Дата	**Планируемая работа**	**Формы работы**	**Ф.И.О ответственного**
Август	**Совместное заседание классных руководителей и воспитателей № 1**		
	А) Упражнения для разгрузки.	*Тренинг*	Педагог-психолог
	Б) Анализ воспитательной работы 2019-2020 уч.г. Цели и задачи 2017-2018 уч.г.	*Анализ работы*	Филатова Т.Г.

	В) Проектная деятельность в ВР.	*Деловые советы*	Филатова Т.Г.
	Г) Культура взаимодействия взрослых и детей в условиях проживания в школе-интернате. Профессионально-педагогическая этика.	*Методическая копилка*	Филатова Т.Г. Байменова Г.М.
	Д) Утверждение воспитательных программ и планов работы МО воспитателей.	*Групповой анализ*	Филатова Т.Г. Байменова Г.М. Воспитатели
Сентябрь	**Межсекционная работа**		
	А) Осуществление комплексной безопасности воспитанников.	*Обмен опытом*	Купцова О.В., Перова Д.Х., Воспитатели.
	В) Изучение социально-психологического климата в воспитательной группе	*Социометрия*	Худякова А.В. Воспитатели
Октябрь	**Межсекционная работа**		
	А) Оказание помощи воспитателям в методических, организационных вопросах: ежедневное планирование воспитательной работы	*Обобщение системы работы воспитателя*	Байменова Г.М.
	Б) Подготовка к неделе воспитателей «Я помню! Я горжусь!» и к открытым внеклассным занятиям.	*Методическая декада*	Байменова Г.М. Воспитатели
Ноябрь	**Заседание МО воспитателей № 2 «Освоение современных педагогических технологий»**		
	А) Использование приёмов деятельностного подхода на самоподготовках для развития творческих способностей обучающихся.	*Центр инноваций*	Байменова Г.М.
	Б) Повышение качества воспитательных мероприятий через применение современных педагогических технологий.	*Активная лекция*	Ивакина Е.Г.
	В) Неделя воспитателей «Я помню! Я горжусь!» (I часть для воспитателей 1-4 кл.).	*Методическая декада*	Байменова Г.М. Воспитатели
	Г) Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	*Проверка режимных моментов*	Воспитатели
Декабрь	**Межсекционная работа.**		
	А) Мониторинг занятости воспитанников дополнительным образованием.	*Групповой анализ*	Байменова Г.М.
	Б) Проведение диагностики «Уровень нравственной воспитанности».	*Диагностика*	Воспитатели
Январь	**Заседание Мо воспитателей № 3**		

	«Физкультурно-оздоровительная работа в школе-интернате»		
	А) Здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса.	*Обмен опытом*	6в класс, Петренко В.В.
	Б) Развитие профессиональной компетентности воспитателей в сфере физической культуры и спорта	*Методическая копилка*	Нургазиева Ж.С.
	В) Совершенствование форм и методов пропаганды здорового образа жизни	*Фестиваль педагогических идей*	Воспитатели 1-11 классов.
	Г) Обобщение системы работы воспитателей при подготовке домашнего задания.	*Анализ работы*	Максутова Е.Г., Ураева Н.Ю., Полуэктова Г.Д.,
Февраль	**Межсекционная работа.**		
	А) Мониторинг посещаемости воспитанниками занятий.	*Учёт посещаемости*	Байменова Г.М.
	Б) Неделя воспитателей «Я помню! Я горжусь!» (для 5-11 кл.) и открытые внеклассные занятия (1-4 кл.).	*Методическая декада*	Байменова Г.М. Воспитатели
Март	**Заседание МО воспитателей № 4** **«Самоуправление в школьном коллективе»**		
	А) Сущность и значение самоуправления в воспитательном процессе	*Активная лекция*	Байменова Г.М.
	Б) Типичные ошибки и затруднения организации ученического самоуправления	*«Мозговой штурм»*	Муродова З.У.
Апрель	**Межсекционная работа.**		
	А) Проведение итоговой диагностики «Уровень нравственной воспитанности».	*Диагностика*	Милошенко Е.А. Воспитатели
	Б) Реализация тем по самообразованию	*Семинар*	Воспитатели
Май	**Итоговое заседание №5**		
	А) Анализ работы МО воспитателей за 2020-2021 уч. год и задачи на 2021-2022 уч.год	*Анализ за год*	Байменова Г.М.
	Б) Обобщение опыта воспитателей Юсуповой А.Р. и Купцовой О.В. по темам самообразования.	*Панорама педагогических достижений*	Юсупова А.Р. Купцова О.В.

План проведения недели «Я помню! Я горжусь!»
(I часть для воспитателей 1-4 кл.) (методическое объединение воспитателей)
(с 18.11 по 27.11.2019 года)

Дата проведения	**Ф.И.О. воспитателя**	**Название мероприятий.**
18.11 (пн)	Байменова Г.М.	Открытие недели МО воспитателей.

	Максутова Е.Г.	Общешкольное мероприятие «... Помните! Через века, через года!...»
19.11 (вт)	Худякова А.В.	Общешкольное мероприятие «Дети войны».
20.11 (ср)	Ивакина Е.Г.	Общешкольное мероприятие «Медики-герои Великой Отечественной войны».
21.11 (чт)	Ураева Н.Ю.	Общешкольное мероприятие «Невоспетые герои. Животные войны».
25.11 (пн)	Муродова З.У.	Игра-путешествие «Нас ждет Победа!».
26.11 (вт)	Нургазиева Ж.С.	Общешкольное мероприятие «Города-герои Славы!».
27.11 (ср)	Закрытие недели. «Экскурс по страницам недели». Награждение участников.	

План проведения недели «Я помню! Я горжусь!»
(II часть для воспитателей 5-11 кл.) (методическое объединение воспитателей)
(с 08.02 по 17.02.2020 года).

Дата проведе-ния	Ф.И.О. воспитателя	Название мероприятий.
08.02 (пн)	Байменова Г.М.	Открытие недели МО воспитателей.
	Петренко В.В. Купцова О.В.	Общешкольное мероприятие «И помнит мир спасённый!» (часть 1).
09.02 (вт)	Петренко В.В. Купцова О.В.	Общешкольное мероприятие «И помнит мир спасённый!» (часть 2).
10.02 (ср)	Милошенко Е.А.	Патриотическая квест- игра «Давным - давно прошла война».
11.02(чт)	Полуэктова Г.Д.	Общешкольное мероприятие «Героизм советских людей в годы войны».
15.02 (пн)	Юсупова А.Р.	Общешкольное мероприятие ««Никто не забыт, ничто не забыто!».
16.02 (вт)	Байменова Г.М.	Маршрутная игра «Дорогами Победы».
17.02 (ср)	Закрытие недели. «Экскурс по страницам недели». Награждение участников.	

Межсессионная работа
Изучение состояния уровня воспитанности уч-ся.
Отчёт по темам самообразования.
Работа по преемственности.
Ведение карты уровня воспитанности учащихся школы-интерната №3.
Проведение открытых воспитательских занятий и мероприятий на базе школы-интерната, используя различные активные формы проведения.
Взаимопосещение занятий, мероприятий. Анализ посещенных занятий с целью выявления коррекционной направленности.
Участие в педагогических советах, совещаниях школы.
Повышение уровня профессионализма по вопросам педагогики и психологии коррекционно-воспитательной работы.

Совершенствование педагогического мастерства.

1. Изучение методической литературы.
2. Обзор журналов «Дефектология», «Открытый урок», «Педсовет».

3. Изучение нормативных документов.
4. Организация работы по распространению передового опыта.
5. Создание банка интересных педагогических идей.
6. Копилка коррекционных игр и упражнений.
7. Проведение мастер-классов творческих мастерских.

18.3 . ЦИКЛОГРАММА ВШК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

Сентябрь

- Организация быта воспитанников.
- Организация работы кружков, секций.
- Утверждение списочного состава класс-групп.
- Составление графиков работы педагогов.
- Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей.
- Подготовка и проведение методических объединений воспитателей (август, ноябрь, январь, март, май).
- Подготовка и проведение методических объединений классных руководителей (сентябрь - май).
- Организация и проведение самоподготовки.
- Выработка четких требований к ведению документации воспитателей, классных руководителей.
- Проведение общешкольного родительского собрания.
- Проведение МО классных руководителей.

Октябрь

- Состояние питания учащихся.
- Организация и выполнение режима дня.
- Коррекционная направленность работы по развитию сознательного отношения к учебной деятельности во время проведения самоподготовок и внеклассных мероприятий.
- Воспитание навыков учебного поведения.
- Работа по подготовке, организации и проведению осенних каникул.
- Организация досуга воспитанников, посещение кружков.
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
- Беседа с воспитателями о работе с «трудными» детьми. Составление картотеки на «трудных» учащихся.
- Персональная проверка воспитателя Максутовой Е.Г
- ВШК по ведению документации**.**

Ноябрь

1. Коррекция неадекватных форм поведения, развитие механизмов самообладания, управления своим поведением.
2. Организация работы воспитателей по планированию и проведению коррекционных занятий.
3. Работа с дневниками наблюдений.
4. Работа по формированию основ правового воспитания.
5. Смотр спален, классов (1 этап).
6. Подведение итогов работы классных руководителей, воспитателей по созданию благоприятного микроклимата в классе, классе-группе.
7. ВШК по ведению документации.
8. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за I четверть 2018-2019 уч. года.
9. Персональная проверка воспитателя Перовой Д.Х

10. Проведение МО воспитателей.
11. Проведение МО классных руководителей.
12. Персональная проверка воспитателя Худяковой А.В.

Декабрь

1. Подготовка к зимнему отдыху детей.
2. Роль эстетического воспитания в коррекции личности ребенка с отклонениями в развитии.
3. Подведение итогов работы педагогов за I полугодие. Выявление лучших педагогов.
4. Воспитание основ интимно-личностного поведения.
5. Использование ТСО и наглядности в 5-11 классах.
6. ВШК по ведению документации воспитателей, руководителей кружков.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Персональная проверка воспитателя Милошенко Е.А.

Январь

1. Отработка навыков общения с окружающими людьми.
2. Собеседование с педагогами с целью выявления степени знакомства с новыми подходами в образовательной политике России (инклюзии, интеграции) и внедрение в практическую деятельность.
3. Собеседование с педагогами по рациональному использованию рабочего времени.
4. ВШК по ведению документации.
5. Проведение заседания педагогического Совета.
6. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за II четверть 2020-2021уч. года.
7. Проведение МО воспитателей.
8. Проведение МО классных руководителей.

Февраль

1. Собеседование с педагогами по организации и проведению самоподготовки.
2. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.
3. Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
4. Работа по формированию основ нравственного поведения.
5. ВШК по ведению документации.
6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
7. Персональная проверка воспитателя Ураевой Н.Ю.

Март

- Составление и утверждение плана весенних каникул.
- Смотр спален, классов (2 этап).
- Качество воспитательной работы за III четверть 2020-2021 уч. года.
- Развитие элементарных представлений экологической грамотности.
- ВШК по ведению документации.
- Проведение МО воспитателей.
- Планирование проведения научно-методического цикла .
- Персональная проверка воспитателя Петренко В.В.

Апрель

1. Воспитание ответственности за свое здоровье; здоровый образ жизни.
2. Профилактика детского травматизма.
3. Организация и проведение прогулки.
4. Формирование навыков адекватного поведения в экстремальных ситуациях.

5. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за III четверть 2019-2020 уч. года.
6. ВШК по ведению документации.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Проведение общешкольного родительского собрания.
9. Персональная проверка воспитателя Купцовой О.В.

Май

- Подготовка к анализу работы за год.
- Собеседование с педагогами: цель, выполнение задач, поставленных в начале года.
- Анализ динамики уровня воспитанности учащихся за год.
- Отчеты педагогов за год.
- Определение задач на следующий год.
- ВШК по ведению документации.
- Подготовка к заседанию итогового педагогического Совета.
- Подготовка к организации и проведению летнего отдыха.
- Проведение МО воспитателей.
- Проведение МО классных руководителей.
- Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за 2020-2021 уч. год.

18.5. План работы актива школьного самоуправления "СМиД" .

Содержание работы	**Сроки**
сентябрь	
Организация дежурства по школе. Выборы совета интерната. Распределение трудовых зон. Акция «Сто полезных дел родной школе». Подготовка концерта ко Дню учителя.	2 неделя 3 неделя 3 неделя 3-4 неделя 4 неделя
октябрь	
Проведение Дня самоуправления . Участие в торжественной линейке, посвященная Дню учителя «Гордое имя-учитель!». Беседа «О правилах для учащихся». Проведение акции «Будь в форме». Подготовка мероприятий, посвященных Дню матери. Рейд «Лучший уголок класса».	5 октября 5 октября 3 неделя в течение месяца в течение месяца 4 неделя
ноябрь	
Контроль за качеством дежурства. Благоустройство школьного двора. Рейд по проверке наличия спортивной формы. Исследование занятости уч-ся в системе дополнительного образования.	в течение месяцав течение месяца 3-4 неделя 4неделя

декабрь	
Проведение акции «Чистая книга». Конкурс «Чистая спальня». Подготовка новогодних праздников. Участие в конкурсе «Подарок Деду Морозу (объемная новогодняя игрушка-символ 2018 года)». Подготовка и украшение зала к новогодним представлениям.	1 неделя в течение месяца 3-4 неделя в течение месяца 4 неделя
январь	
Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. Благоустройство школьных помещений. Контроль за дежурством в классе, по школе. Акция «Покорми птиц зимой».	в течение месяца в течение месяца 3-4 неделя в течение месяца
февраль	
Рейд по прверке состояния классных комнат». Рейд «Ты и твой внешний вид». Подготовка атрибутики к смотру строя «Гвардеец». Подготовка концерта к 8 Марта.	1 неделя в течение месяца в течение месяца 3-4 неделя
март	
Проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. Проведение Дня самоуправления. Акция «Чистота и порядок».	1 неделя 1 неделя в течение месяца
апрель	
Участие в конкурсе плакатов «О школьной жизни в шутку, и всерьез». Подготовка мероприятий, посвященных Дню победы Заседание школьного самоуправления «Реализация мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы».	1 неделя в течение месяца в течение месяца
май	
Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Акция «Георгиевская ленточка». Акция «Открытка ветерану». Организация и проведение конкурса газет «Память сердца. Города-герои». Организация и проведение праздничных линеек, посвященных празднику Последнего звонка.	1 неделя 1 неделя 1 неделя 1-2 неделя в течение месяца

18.6. Работа с родителями обучающихся.

Основные направления работы :

5.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;

5.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

5.3. Участие родителей в управлении школой.

20.6.1. План проведения общешкольных родительских собраний в 2020-2021 учебном году

Месяц	Повестка дня	Ответственные
<u>Сентябрь</u> **Результативность работы школы за 2019- 2020 учебный год, основные направления деятельности в 2020/2021 учебном году** **Профилактика безнадзорности и правонарушений** **Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика.**	1. Итоги работы школы за 2019-2020год. Публичный доклад. (Рябов И.В.) 2.Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 уч. году: - учебный процесс -дополнительное образование (Филатова Т.Г.) 3. Профилактика правонарушений и преступлений. (Чичкова Т.И.) 4. Безопасность обучающихся. Профилактика детского дорожного травматизма. (Инспектор ГБДД) 5. Профилактика соц. значимых заболеваний, вакцинопрофилактика. (КАрнаухов М.М.) 6.Организационные вопросы: - организация питания в 2020-2021учебном году - о школьной форме. 7. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. врач Карнаухов М.М.
<u>Ноябрь</u> **Воспитание толерантности в семье.** **Профилактика суицидов, асоциального поведения Несовершеннолетних.**	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" за 1 четверть. (Филатова Т.Г.) 2. Семейное воспитание, направленное на профилактику преступлений, правонарушений несовершеннолетних. Ответственность родителей несовершеннолетних. (Чичкова Т.И.) 3. Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних. (Агамбетова М.И.) 4. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. (Байменова Г.М.) 5. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. педагог-психолог Агамбетова М.И. старший воспитатель Байменова Г.М.
<u>Декабрь</u> **Семья и школа партнеры в воспитании и образовании ребенка.**	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья " за 1 полугодие. (Филатова Т.Г.) 2. Об ошибках семейного воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. (Агамбетова М.И.) 3.Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины. (Чичкова Т.И.) 4. Сохранение детского здоровья – приоритетная задача семьи и школы. (Карнаухов М.М..)	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. педагог-психолог Агамбетова М.И.соц. педагог Чичкова Т.И. врач Карнаухов М.М.

	5.Разное.	
<u>Март</u> **Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка.** **Профориентационная работа** **Подготовка к проведению выпускных экзаменов и переводной итоговой аттестации.**	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья " за 3 четверть. (Филатвоа Т.Г.) 2. О подготовке и проведении переводной и итоговой аттестации. (Филатвоа Т.Г.) 3. Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей. (Чичкова Т.И.) 4. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны школы и родителей. (Агамбетова М.И..) 5. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. (Байменова Г.М.). 6.Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. педагог-психолог Агамбетова М.И.старший воспитатель Байменова Г.М.
<u>Май</u> **Семья и школа. Итоги партнёрства.** **Организация летнего отдыха и досуга детей в семье.** **Безопасность обучающихся.**	1. Организация свободного времени обучающихся во время летних каникул. (Филатова Т.Г.) 2. Безопасность обучающихся. Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей. (Чичкова Т.И.) 3.Перспективы развития школы в следующем учебном году. (Рябов И.В.) 4. Воспитание патриота и гражданина на национальных, исторических и семейных традициях. (Байменова Г.М.) 5.Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. старший воспитатель Байменова Г.М.

18.6.2. План работы родительского комитета школы на 2020/2021учебный год.

Мероприятия	*Дата проведения*	*Ответственные*
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	Администрация школы

I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2019/2020 учебном году 2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2020/2021 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь 2020г	Директор школы Педагог-психолог
5.Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Педагог-психолог
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Педагог-психолог
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 10-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2020г	Администрация школы
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2020	Зам. директора по ВР
7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся 11-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2021	Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть	январь 2021	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог
4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь 2021	Специалисты УЗ «Свислочская ЦРБ»
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 11- класса по вопросам:	январь 2021	Заместитель директора по УР

- Положение об итоговой аттестации учащихся и 11-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей		
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая пятница	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
8. Проведение Фестиваля семейного творчества	май 2021	Классные руководители Зам. директора по ВР
IV.Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март 2021	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Медицинская сестра
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 11-ых классов и выпускных вечеров для уч-ся 11 -х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май 2021	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май 2021	Директор школы Зам. директора по ВР

18.9. ПЛАН РАБОТЫ методического объединения классных руководителей.

<u>Принципы построения воспитательной работы.</u>

1.Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

«

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее

результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром **говорят,** что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в ГБОУ АО "ШИ №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности с нарушением слуха и речи, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Основными задачами МОклассных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

В ГБОУ АО "ШИ №3" МО классных руководителей подотчетно главному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

Тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта,*тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.*

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации ГБОУ АО "ШИ №3"

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.

1.Содержание деятельности классных руководителей.
2.Документация классных руководителей.
3.Организация работы с родителями.
4.Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

«Школа молодого классного руководителя».

Цель «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

Задачи:

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Планирование работы.

Сентябрь

- Должностные обязанности классного руководителя.
- Выбор темы для самообразования.
- Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

Октябрь

- Учёт индивидуальной работы с учащимися.
- Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
- Организация работы с родителями.

Ноябрь

- Анализ учебной деятельности классе.
- Формы отчётов по классу.
- Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

Декабрь

- Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
- Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

Январь

- Работа по темам по самообразованию.

Февраль

- Классный час. Как сделать его интересным.

Март

- Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

Апрель

- Анализ воспитательной работы с классом за год.
- Примерное планирование (программа воспитательной работы)

Май «Молодые – молодым».

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	**Мероприятия**
В начале учебного года	– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение

	сентября); – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	– проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	– организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
в течение четверти	– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;

	– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
в конце четверти	– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
во время каникул	– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
в конце учебного года	– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную компанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – организует ремонт классного помещения; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. Классный руководитель выпускного класса – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Список членов МО классных руководителей 2020-2021 учебный год

№	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1	Боркунова Юлия Александровна	1А

2	Копрова Татьяна Николаевна	1Б
3	Глазова Ирина Алексеевна	2А
4	Пищухина Ирина Геннадьевна	2Б
5	Кириллова Инна Владимировна	4А
6	Богоцкая Нина Сергеевна	4Б
7	Денисова Мария Сергеевна	4В
8	Муродова Зарина Умаралиевна	5А
9	Мясина Марина Валерьевна	6А
10	Яхина Марина Викторовна	7А
11	Мамедова Лариса Ниязовна	7Б
12	Недосейкина Елена Степановна	7В
13	Безрукавова Ирина Анатольевына	7Г
14	Сарсикеева Нурия Абдрахимовна	8А
15	Смолина Юлия Владимировна	10А
16	Щепеткова Виктория Витальевна	11А
17	Недосейкина Елена Степановна	11Б

Календарно-тематический план работы методического объединения классных руководителей
на 2020 – 2021 учебный год.

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
сентябрь	Заседание МО : Методический практикум	Тема:Организация работы классных руководителей на 2020-2021учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. *Вопросы для обсуждения:* 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2020-2021 уч. год. 3.Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций	Руководитель МО Мясина М.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г.

		о классном руководстве согласно новым требованиям.	
ноябрь	Семинар МО	Тема: «Современные формы работы с родителями». *Вопросы для обсуждения:* 1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.	Зам. директора по УВР Филатова Т.Г. Руководитель МО Мясина М.В. Педагог-психолог Титова Л.И. Социальный педагог Чичкова Т.И. Классные руководители
январь	Семинар МО	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». *Вопросы для обсуждения:* 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.	Руководитель МО Мясина М.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г. Классные руководители
март	Заседание МО	Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». *Вопросы для обсуждения:* 1.Отчет учителя информатики и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.	Классные руководители Руководитель МО Мясина М.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г.
май	Заседание МО	Тема: Итоговое заседание. 1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2.Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	Руководитель МО Мясина М.В. Зам. директора по УВР Филатова Т.Г. Классные руководители

Раздел 19.План работы Управляющего совета .

№ п/п	*Название мероприятия*	*Месяц*
1.	• Утверждение годового календарного графика • Утверждение плана работы на 2020-2021 уч.г.	Сентябрь
2.	Утверждение изменений и дополнений в Устав	Октябрь
3.	1. Утверждение отчёта директора по итогам первого полугодия. 2. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2020 г. 3. Утверждение графика повышения квалификации на 2020-21г. 4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ. 5. Определение способа приобретения недостающих учебников.	Январь
4.	9. Утверждение продолжительности учебной недели на 2021-2022учебный год.	Март, апрель
5.	4. Утверждение отчёта директора об учебной деятельности по итогам учебного года 5. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2021г. 6. Утверждение Публичного доклада школы за 2020-2021 учебный год	Июнь

РАЗДЕЛ 20. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2020-2021 учебный год

1. **Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
-обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:
1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
Направления деятельности библиотеки:
- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.
Формирование фонда библиотеки:
1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы .
- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

Воспитательная работа:

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание:Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение периодических печатных зданий.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

I. Формирование фонда библиотеки.

№п\п	**Работа с фондом учебной литературы**	**Срок исполнения**
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год	Сентябрь Октябрь
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Август Сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Ежемесячно
4	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
5	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и современная передача в бухгалтерию.	В течение года
6	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года
Работа с фондом и художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Сентябрь

2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования.
5	Выдача книг пользователям библиотеки	Постоянно.
6	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, а также с портретами детских писателей) эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года
7	Работа по сохранности фонда: • проверка сохранности ценных изданий • мелкий ремонт с привлечением актива • проведение санитарного дня ежемесячно • контроль за возвратом изданий	В течение года
8	Обеспечение работы читального зала	Постоянно

III СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТ

1	Проведение библиотечных занятий для учащихся начальной и средней школы (см. темы в разделе «Библиотечные знания учащимся»)	В течение года
2	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
3	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности учащихся с нарушением слуха	В течение года

IV РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся, воспитателей	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно

4	Беседы о прочитанном	Постоянно
5	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
Работа с родительским комитетом школы.		
1	Составление списка учебников необходимых учащимся к началу учебного года	По заявкам Июнь
2	Методическая помощь в проведении родительских собраний	
3	Выступление на родительских собраниях	По плану школы
4	Пропаганда книг на родительском собрании	По плану школы
5	Работа с родителями в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».	Январь
6	Провести анкетирование родителей на родительском собрании по теме: «Что и как читают наши дети».	Май
Работа с педагогическом коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию МО и педагогов
5	Подбор материала к предметным неделям, школьным газетам, общешкольным мероприятиям	По плану школы
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о культуре чтения книг. Предупредить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
3	Проводить беседы по плану воспитательной работы школы	По плану школы

4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
5	Проводить ежемесячный школьный рейд-конкурс. Лучший учебник школы среди учащихся начальной и средней школы	Ежемесячно
Библиотечно-библиографические и информационные знания- учащимся		
1	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся в школе на тему «Правила пользования библиотекой с показом наглядного материала и конкурса загадок 2-11класс»	Сентябрь
2	Знакомство с библиотекой для учащихся 1 класса, запись в библиотеку	Сентябрь
3	«Энциклопедии, словари, справочники» обзор беседа для старшеклассников.	Сентябрь
Массовая работа		
1	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу, через книгу, помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года
Плановые ежемесячные выставки.		
1	Выставка книг: «Школа - наш любимый дом»	Сентябрь
2	Выставка книг: «Астрахань- город мой любимый»	Октябрь
3	Выставка книг: «Мой Учитель»	Октябрь
4	Выставка книг: «Берегите окружающий мир».	Ноябрь
5	Выставка книг: «В здоровом теле здоровый дух»	Декабрь
6	Выставка книг: «Пришла зима - нам сказку принесла»	Январь
7	Выставка книг: «День защитника Отечества»	Февраль
8	Выставка книг: «Мама - самая светлое слово на земле».	Март
9	Выставка книг: «12 апреля-День Космонавтики»	Апрель
10	Выставка книг: «Памяти павших будьте достойны»	Май
Выставка в помощь учебному процессу		
1	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По плану школы

Выставки к праздничным датам		
1	День учителя	Октябрь
2	Новый год	Декабрь
3	День защитника Отечества	Февраль
4	8 марта	Март
5	День космонавтики	Апрель
6	День Победы	Май
Воспитание здорового образа жизни		
1	Продолжение оформления папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года
Экологическое воспитание		
1	Продолжение оформления папки «Наша планета»	В течение года
Эстетическое воспитание		
1	Помощь в подготовке и проведении речевого утренника	По плану школы
2	Обзорная беседа по произведениям детских писателей	По плану школы
Патриотическое воспитание		
1	Организовать выставку книг ко Дню Победы. Принять участие в подготовке и проведении конкурса чтецов посв. Дню Победы	По плану школы
Методическая работа: цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
1	День знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2	День учителя (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3	Новогодние праздники (подбор сценариев)	Декабрь
4	День защитника Отечества (подбор стихотворений)	Февраль
5	Международный женский день (подбор сценариев, стихов)	Март
6	9 Мая- День Победы (Подбор песен и стихов для литературной композиции)	Май

V ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№п/п	Содержание работ	Список выполнения

1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	1-2 раза в месяц

VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ ГОРОДА

№п/п	Содержание работ	Список выполнения
1	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками города. Формы работы: • экскурсии по библиотекам города, • тематические беседы, • библиографическая помощь.	В течение года.

РАЗДЕЛ 21. Перспективный план работы педагога - психолога на 2019 – 2020 учебный год

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Оказание помощи в личностном развитии, обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

I Организационно-методическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы в соответствие с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление еженедельной сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года

3	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук.Нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М\О кл. рук. 5 кл.	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
4	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
5	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
6	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
7	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
8	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

II Диагностическая работа.

№ п/п	**Планируемые мероприятия**	**Объект деятельности**	**Сроки**	**Планируемый результат. Примечание**

1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: «Графический диктант» Эльконина; Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет».	Учащиеся 1-х классов	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: Методика САН; Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»	Учащиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 2-3 классов	Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей
4	Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов. Методика САН Методика неоконченных предложений «Я и мой класс» Карта комфортности	10-11 класс	Ноябрь-Декабрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
5	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8-х классов	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
6	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-х классов	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
7	Проведение тестов на	Учащиеся 9-х	Март	Помощь учащимся в

	выявление характерологических особенностей детей	классов		профессиональном самоопределении
8	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 1-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
9	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ЦПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
10	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
11	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

III. Коррекционно-развивающая работа.

№ п/п	**Планируемые мероприятия**	**Объект деятельности**	**Сроки**	**Планируемый результат**
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-6 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия

	высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия			
4.	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ОГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	Ноябрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Коррекционное занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
6.	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8 класс	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
7	Занятия по программе «Полезная прививка»	10 класс	В течение года	Профилактика ВИЧ/СПИДа
8	Внеурочная деятельность «Психологическая азбука»	1-4 класс	В течение года	Формирование социальных навыков

IV Профилактическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-4е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ Проведение мероприятия «Подари улыбку миру»	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек. Профилактика радости жизни.
4.	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
5.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим

	«Сохранение человечности и сострадания» Фильм: «По контуру лица» Мероприятие «Я твой друг» на сплоченность. Игра «Тайный друг»			
6.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» Тренинг для педагогов «Эмоции и чувства»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
7.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
8.	Участие в заседаниях ЦПМПК	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию инд. помощи учащимся
9.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
10.	Неделя психологии (по утвержденному плану)	1-11 классы	апрель	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы

V Консультативная и просветительская работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1-х классов	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации

2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-11 классы	март	
7	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
8.	Родительский лекторий «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл.руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

РАЗДЕЛ 22. План работы социального педагога на 2020-2021 учебный год.

Цель: создание условий для благоприятного психологического климата и безопасности обучающегося, способствующих его развитию и успешной социализации с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

• Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.

• Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

• Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.

• Развитие волонтерского движения в целях решения проблем, связанных с формированием у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни и получением поддержки и помощи в ситуациях, связанных с риском причинения вреда здоровью.

• Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.

• Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.

• Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

• Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

Для реализации поставленных задач в 2020-2021 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Категории учащихся, на которых направлена работа социального педагога ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

• Дети с девиантным поведением (состоящие на разных формах учета: учете ВШУ, ПДН, КДН и ЗП);
• Дети из многодетных и малообеспеченных семей;
• Дети – инвалиды;
• Дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и. попечительством и проживающие в приемных семьях;
• Дети из неблагополучных семей Категории семей, на которых направлена работа социального педагога;
• Многодетные, малообеспеченные семьи;
• Опекаемые, приемные семьи;
• Семьи, в которых воспитанием детей занимаются одинокие матери, одинокие отцы;
• Семьи, в которых родители — инвалиды
• Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации: вынужденные переселенцы, беженцы, родители- участники военных действий;
• Неблагополучные семьи.

Циклограмма деятельности социального педагога

Ежедневно:

1. Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися школы, предоставление информации администрации школы.
2. Контроль готовности учащихся «группы риска» к учебным занятиям:
- внешний вид учащихся, поведение в школе;
- наличие учебных принадлежностей;
- подготовка домашних заданий.
3. Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
4. Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
5. Работа с документацией.

***Еженедельно*:**

1. Индивидуальное консультирование учащихся, родителей.
2. Связьс родителями по разрешению проблемных вопросов в поведении и обучении учащихся «группы риска».

Ежемесячно:

1. Совместная работа с инспектором ППДН по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, преступлений и правонарушений.
2. Совместная работа с наркологом- психологом ОНД по вопросам профилактики потребления ПАВ.

3. Совместная работа со структурами, занимающимися вопросами профилактики: ГКУ АО «ЦСПН», отделом по работе с семьёй опеки и попечительства.

Один раз в триместр:

1. Участие в проведении тематических родительских собраний, педсоветов,проведении лектория для родителей.
2. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.
3. Профилактические рейды в семьи учащихся «группы риска» с привлечением структур, занимающихся вопросами профилактики.

4. Контрольные рейды в опекаемые и приемные семьи совместно со специалистами **Управления опеки и попечительства.**

Один раз в год:

1. Анализ результатов совместной деятельности с инспектором ПДН.
2. Планирование совместной профилактической работы на новый учебный год.
3. Работа по составлению социального паспорта школы.

№ п/п	**Мероприятие**	**Сроки исполнения**	**Ответственные**
1	Проверкаи коррекция социальных паспортов семей учащихся по классам.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
2	Диагностирование вновь зачисленных детей и продолжающих обучение и их семей через анкетирование.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
3	Представление социального педагога учащихся, вновь прибывших и необходимых, на ПМПК	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
4	Выявление учащихся группы риска и семей, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классный руководитель
5	Выявление учащихся, систематически или эпизодически не посещающих школу и имеющих правонарушения. Постановка на ВШУ.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
6	Составление банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - опекаемые дети; - дети-инвалиды; - неполные семьи; - многодетные; - малообеспеченные;	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог

	- неблагополучные.		
7	Анализ полученных результатов. Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
8	Оформление учетных документов на учащихся: - поставленных на ВШУ, - дети «группы риска».	по мере постановки на учёт	Социальный педагог
9	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально.	В течение учебного года	Социальный педагог
10	Проведение мероприятий, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений с приглашением специалистов по данной тематике.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
11	Профилактические беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися старших классов.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
12	Оформление стенда по профориентации.	В течение года	Социальный педагог
13	Взаимодействие со специалистами	В течение года	Социальный педагог, классные

	социальных служб, ведомственными и административными органами		руководители
14	Беседа сотрудников ПДН и ЗП с учащимися по профилактике подростковой преступности.	В течение года	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
15	Информирование учащихся об их правах и обязанностях с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог
16	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующие особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
17	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
18	Взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних (ПДН), отделом по работе с семьёй, опекой и попечительством.	В течение года	Социальный педагог
	Посещение областных и городских совещаний, секций, семинаров.	В течение года	Социальный педагог
Работа с документами			
1	Составление социального паспорта учащегося и его семьи, класса, корпуса, учреждения	Сентябрь – декабрь	Социальный педагог

2	Уточнение данных социального паспорта учреждения	май	Социальный педагог
3	Документооборот со специальными социальными службами по сопровождению и защите прав детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог
4	Журнал учёта обращений родителей и педагогов	В течение года	Социальный педагог
5	Отчеты в социальные службы	До 1 февраля -в опеку КДН – 1 раз в квартал По мере поступления запроса	Социальный педагог
6	Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчеты по этим планам.	2 раза в год (сентябрь, март), при поступлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог
	Нормативная документация	В течение года	Социальный педагог
Работа с родителями			
1	Беседы сродителями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, Педагог-психолог

	семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.		
3	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактике.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	май	Социальный педагог, классные руководители
5	Посещение на дому детей, состоящих на внутришкольном учете, из категории социально-незащищенных семей (многодетные, неполные).	По мере необходимости и доступности проживания	Социальный педагог, классные руководители
6	Обобщение опыта семейного воспитания	1 раз в четверть	Социальный педагог Педагог-психолог
7	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; - ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Семейного кодекса, Закон об образовании в РФ - вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	По мере необходимости	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители
Работа с подопечными			
1	Уточнение списков детей, находящихся под опекой.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог

2	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в социальной защите детей.	В течение года	
Работа с семьями			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.	в течение года	Социальный педагог
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	в течение года	Социальный педагог Психолог
3	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
4	Посещение неблагополучных семей на дому с привлечением КДН и ЗП, опеки.	в течение года по мере необходимости	Совместно с инспектором ПДН, классными руководителями
5	Предоставление необходимой информации по правонарушениям родителей в органы опеки, КДН и ЗП.	в течение года	Социальный педагог
Работа с детьми группы риска			
1	Изучение семьи, психолого-возрастных особенностей детей.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	Изучение условий их жизни.	в течение года	Совместно с инспектором ПДН,
3	Изучение и устранение негативных влияний и коррекция поведения.	в течение года	Совет профилактики, административная комиссия
Охранно-защитная деятельность			
1	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юрист

2	Принятие мер к взрослым, вовлекающих подростков в противоправные дела и жестоко обращающимися с детьми.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юрисконсульт.
3	Социально-правовая защита детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог, юрисконсульт
Основные направления деятельности			
	Профилактическая работа, мероприятия		
1	Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями из группы риска.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
2	Участие в заседаниях школьной комиссии по урегулированию поведения детей группы риска.	в течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
3	Контроль за «трудными» детьми	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
4	Беседа «Устав – основной закон школы» Интерактивное занятие. Беседа.	Сентябрь 5-11 кл	Классные руководители Социальный педагог
5	«Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» Беседа, лекция. Викторина «Подросток и правонарушения»	Октябрь 5-11 кл.	Социальный педагог, инспектор ПДН
6	Оформление стенда правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
7	Пропаганда семейных ценностей «Семья всему начало» Интерактивное занятие	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог

8	Беседа на тему: «Здоровая семья без вредных привычек»	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог
9	Предметная неделя «Здоровый образ жизни от А до Я»	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог Классные руководители
10	Профилактика СПИД/ВИЧ	Декабрь 5-11	Социальный педагог Представитель СПИД-центра
11	Профориентация «Точка отчета к успеху». Интерактивное занятие.	Январь 5-11	Социальный педагог Классные руководители
12	Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Алкоголь. Курение. Наркомания». Интерактивное занятие.	Февраль 5-11	Социальный педагог, Классные руководители
13	«Профилактика правонарушений». Беседа.	Февраль 5-11	Инспектор ПДН, УФСИН Социальный педагог
14	Толерантность. «Уважение, взаимопомощь, дружба». Интерактивное занятие	Март 5-11	Социальный педагог Классные руководители
15	«Безопасное лето» Профилактика ДТП, правила поведения на водоёмах. Интерактивное занятие.	Апрель 5-11	Социальный педагог Представители МЧС, ГИБДД
16	Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей», «Безопасное лето»	Апрель 4-1 5-11	Социальный педагог Классные руководители
17	Участие в проектной деятельности Проект «Мы слышим и хотим говорить!»	В течение года	Социальный педагог Учитель-дефектолог Учителя по слуховой речи
Совместная работа с классными руководителями			

1.	Заседание МО классных руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника; -общечеловеческие ценности и их место в воспитании.	Соответственно плана МО учителей	Классные руководители Социальный педагог
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители Социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, Педагог-психолог, Социальный педагог
5.	Совместное посещение семей с состоящих на ВШУ с целью изучения социально-бытовых условий жизни	по мере необходимости	Классные руководители Социальный педагог
Пропаганда правовых знаний среди родителей и учащихся			
1	Знакомство учащихся с уставом школы, своими	Сентябрь-январь	Классные руководители

	обязанностями и правами.		1-11 классов
2	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог, Инспектор по ДН
3	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом.	В течение года	Социальный педагог Медицинский работник
4	Проводить беседы с учащимися по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, инспектор КДН и ЗП

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГОПЕДАГОГАна 2020-2021 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог
4	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
5	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
6	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье,	Социальный педагог, классный руководитель

	где дети находятся под опекой.	
7	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	Социальный педагог, классный руководитель
8	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
Еженедельно		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
7	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся воспитанников» (понедельник, пятница)	Социальный педагог
Ежемесячно		
1	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель

2	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
3	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
4	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
5	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, пропаганда ЗОЖ.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ДН
7	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ДН
8	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
10	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители
11	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог
12	Участие в городских совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
Один раз в четверть		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по УВР, социальный педагог

2	Проведение профилактических бесед по правонарушениям: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПДН
Один раз в полгода		
1	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с утверждением в органах опеки и попечительства.	Сентябрь Март
2	Отчет о проделанной работе в соответствии с планом развития и жизнеустройства ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с предоставлением в органы опеки и попечительства.	Сентябрь Март
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога школы на следующий учебный год	Социальный педагог
2	Составление документации: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; -список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный	Зам. директора по УВР,

	год.	социальный педагог
6	Определение профилактической работы на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Содействие в организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель

РАЗДЕЛ 23. План медицинский мероприятий на 2020-2021 учебный год (в корпусе № 1)
I.Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность кабинета к приему обучающихся.	***август***	врач педиатр	
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	***август январь***	врач педиатр	
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	***август, январь***	врач педиатр	
4	Дополнить оснащение (при необходимости) кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	***август***	врач педиатр	
5	Проверять имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	***постоянно***	врач педиатр	
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	***в течении учебного года***	врач педиатр	
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	***сентябрь и январь***	врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	***сентябрь, декабрь март, июнь***	врач педиатр	
9	В конце учебного 2020 – 2021 года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	***декабрь январь, май***	врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического	***декабрь, май***	врач педиатр	

	и воспитательского коллектива школы-интерната.			
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	***декабрь***	врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесячные.	***ежемесячно***	врач педиатр	
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	***ежемесячно***	врач педиатр	
14	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	***ежемесячно***	врач педиатр	
15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации обучающихся 1и 5 классов.	***сентябрь***	врач педиатр	
16	Провести сверку списков обучающихся: • состоящих на «Д» учете; • инвалидов.	***декабрь, сентябрь***	врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающихся школы-интерната	***ежемесячно***	врач педиатр	

II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	***ежедневно***	врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	***течении учебного года***	врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	***в течении учебного года***	врач педиатр	
4	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	***в течении учебного год***	врач педиатр	
5	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед.	***в течении учебного года***	зав. отделением	

	осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.		врач педиатр	
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	***в течении учебного года***	врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	***в течении учебного года***	врач педиатр	
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	***в течении учебного года***	врач педиатр	
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	***в течении учебного года***	врач педиатр	
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	***в течении учебного года***	врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся школьного возраста на санацию полости рта	***в течении учебного года***	врач педиатр	
12	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	***сентябрь***	врач педиатр	
13	Сформировать списки обучающихся подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров	***сентябрь***	врач педиатр	
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	***2 раза в месяц***	врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», на экзаменах по физкультуре, при оценке физической подготовленности).	***в течении учебного года***	врач педиатр	
16	Организовать обследование на гельминты обучающихся .	***май, обследование в учреждениях***	врач педиатр	

		здравоохранения по месту обслуживания в течение летнего периода, до начала учебного года		
17	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	***В течении учебного года***	врач педиатр	
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации первоклассников.	***ноябрь***	врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за организацией работы группы продленного дня на базе школы-интерната.	***в течении учебного года***	врач педиатр	
20	Организовать прохождение обучающихся флюорографии с 15 лет (согласно графику).	***сентябрь, февраль***	врач педиатр	
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	***2 раза в год***	врач педиатр	
22	Своевременно направлять обучающихся на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	***в течении учебного года***	врач педиатр	
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	***ноябрь - март***	врач педиатр	
24	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.	***сентябрь***	врач педиатр	
25	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	***в течении учебного года***	врач педиатр	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	***в течении учебного года***	врач педиатр	

III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	**Наименование мероприятий**	**Сроки исполнения**	**Исполнители**	**Отметка об исполнении**

1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	***ежедневно в течении учебного года***	врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	***декабрь***	врач педиатр	
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	***за 3-5 дней до проведения***	врач педиатр	
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	***в течении учебного года***	врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	***в течении учебного года***	врач педиатр	
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	***в течении учебного года***	врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	***ежедневно в течении учебного года***	врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	***ежедневно в течении учебного года***	Врач педиатр	
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	***в течении учебного года***	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	***ежедневно***	зав. отделением, мед сестра	

11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	***ежеквартально***	врач педиатр	
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	***в течении учебного года***	врач педиатр	

IV.Санитарно-просветительные мероприятия:

№	**Наименование мероприятий**	**Сроки исполнения**	**Исполнители**	**Отметка об исполнении**
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний помесячно.	***сентябрь***	врач педиатр	
2	Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	***в течении учебного года***	врач- педиатр	
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	***в течении учебного года***	врач педиатр, мед.сестра	

РАЗДЕЛ 24. План подготовки материально-технической базы школы к 2020-2021 учебному году.

№	**Мероприятие**	**Сроки**
1	Промывка опрессовка системы отопления	июль
2	Поверка измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления (2 т.у.)	август
3	Техническое обслуживание измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления	август
4	перезарядка и освидетельствование огнетушителей	июль
5	Огнезащитная обработка деревянных конструкций, чердачных помещений.	июль
6	Испытание пожарных кранов на водоотдачу -28шт.	июль
7	Перемотка и испытание пожарных	июль

	рукавов — 28шт.	
8	Испытание пожарного гидранта -3шт.	июль
9	Поверка весов-(столовая, медпункт, прод.склад)13шт.	август
10	Поверка медицинского диагностического комплекса КМД «здоровый ребёнок» 2шт.	август
11	Поверка мед. Оборудования (диамометр кистевой, тонометр механический, прибор для измерения артериального давления 3шт, гигрометр психометрический 6шт)	август
12	Измерение сопротивления изоляции проводов, заземление котельной, кабинетов информатики, столовых,	июль
13	Испытание диэлектрических бот	июль
14	Испытание диэлектрических перчаток	июль
15	Огнезащитная обработка чердачных помещений	июль
16	Обучение пожарно-техническому минимуму для руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность	август
17	Огнезащитная обработка тканевых занавесей	июль
18	Приобретение противопожарных средств противопожарных средств индивидуальной защиты и пожаротушения	август
19	Повторное переобучение и проверка знаний операторов котельной установки	сентябрь
20	поверка счётчика газа	сентябрь
21	поверка системы аварийного отключения газа	сентябрь
22	поверка сигнализатора «СОУ-1»	сентябрь
23	Акт обследования дымохода	сентябрь
24	Поверка манометров (газов.обор.)	сентябрь
25	Обследование дымоходов и вен каналов	август
26	Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки	август
27	Заключение договоров на обслуживание системы пожарной сигнализации	август
28	Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности	август
29	Работа на территории (косьба травы, обрезка вывоз веток, полив, уборка территории	Июнь, июль, август, сентябрь

30	Проверка освещения в зданиях и на территории	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
31	Контроль за вывозом ТБО и жидких отходов	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август
32	Контроль за температурным режимом и влажностью в зданиях	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
33	Инвентаризация, выверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии, маркировка	Октябрь, ноябрь
34	Списание, утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Ноябрь, декабрь
35	Перезаключение договоров на коммунальные услуги	январь
36	Составление акта обследования на безопасность спортивных сооружений, игровых форм, ограждения территории	август
37	Приобретение средств личной гигиены, уборочного инвентаря	август
38	Приобретение канцелярских принадлежностей	август
	ТО транспортных средств	Август, февраль
		сентябрь
		февраль
		февраль
	Страхование автотранспортных средств	февраль
39	Проведение косметического ремонта в зданиях, покраска стен, потолков, фасада здания	Июль, август

План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», корпус № 2.

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году.
Общая годовая цель учреждения.

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения на 2019-2024 г. в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Методическая тема школы: «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

ЦЕЛЬ: Развитие ключевых компетенций обучающихся с нарушением слуха и речи на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи:

- Социализация школьника со слуховой недостаточностью как результат специального образования, системы воспитания и коррекционно-развивающей работы;
- Осознание себя частью общества;
- Развитие личности каждого ученика, его индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей.
- Содействие саморазвитию и самореализации личности учащегося;
- Установление добрых, нравственно здоровых отношений и формирование коммуникативной культуры в школьной среде;
- Гуманизация и общекультурологическая направленность воспитания; психолого-педагогическая поддержка;
- Развитие навыков самостоятельной трудовой деятельности и творчества;
- Сохранение и преумножение школьных традиций;
- Воспитание здорового образа жизни;
- Сотрудничество школы и семьи в социализации школьников.

Эти задачи реализуется по трем направлениям:

1. **Учебная работа** – обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий с учетом внедрения коррекционно-развивающих технологий для обучения и воспитания детей с нарушением слуха;
2. **Воспитательная работа** – приобщение воспитанников к общественным и общечеловеческим ценностям, формирование убеждений, воспитание жизненной позиции, организация личностной и социально значимой деятельности воспитанников, развивающей познавательную, нравственную, коммуникативную, трудовую культуру и эмоционально-волевую сферу;
3. **Лечебно-оздоровительная работа** – достижение улучшения состояния здоровья обучающихся, воспитанников, путем создания единого здоровьесберегающего образовательного пространства, разработка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью развития у воспитанников привычки вести здоровый образ жизни.

Основные направления деятельности школы:

- Коррекционно-развивающая работа в образовательном и воспитательном процессе;
- Здоровьесберегающее образование и воспитание;
- Индивидуально-личностный подход к ребенку;
- Развитие творческого потенциала каждого;
- Духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- Воспитание астраханца;
- Взаимодействие взрослых и детей в сфере их совместного бытия;
- Инновационные подходы к обучению и воспитанию;
- Профессиональная ориентация и профессиональная подготовка.

Виды деятельности:

- Коррекционно-развивающая;
- Учебно-познавательная;
- Коммуникативная;
- Медико-психолого-педагогическая;
- Коллективоформирующая;
- Общественно-полезная;
- Стимулирующее саморазвитие личности;
- Предпрофессиональная.

Принципы воспитания и образования:

- Педагогика гуманизма и природосообразности;
- Педагогика сотрудничества и сотворчества;
- Культуросообразность воспитания;
- Направленность на развитие детей в деятельности;
- Коррекционное воспитание и обучение;
- Дифференцированный и индивидуальный подход.

Традиции школы:

- Связь с выпускниками и учителями прошлых лет;
- Координация взаимодействия педагогического коллектива и родителей в целях социализации и интеграции детей;
- Развитие личностного потенциала каждого учащегося;
- Ежегодные спортивные, трудовые и другие состязания между учителями и учащимися, между семьями с участием школьников, между учащимися разных классов или школ.

Принципы работы педагогов:

- Окружить ребенка теплотой и вниманием;
- Заботиться о развитии, продвижении вперед при овладении каждым школьником знаниями, практическими жизненными умениями, опытом социального поведения;
- Содействовать развитию индивидуальных способностей, творческих задатков и возможностей каждого ребенка; достичь гармонии в развитии нравственной личности школьника с недостатками слуха.

РАЗДЕЛ 2. Основные направления по реализации задач в 2020-2021 учебном году.

2.1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей с нарушением слуха:

- обеспечение преемственности дошкольного, начального и основного общего образования;
- использование современных технологий обучения, позволяющих ученику с нарушением слуха стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- использование в обучении информационно-коммуникационных технологий;
- применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;
- обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
- организация работы педагогического (психолого-медико-педагогического) консилиума;
- организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели);
- организация дополнительного образования;
- совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей в основной школе;
- совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности в начальной, основной школе.

2.2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы:

- совершенствование структуры управления воспитательной системой школы;
- разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания:

• нравственное и правовое воспитание;
• гражданское и патриотическое воспитание;
• эстетическое воспитание;
• экологическое воспитание;
• спортивно-туристическое воспитание;

- педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;
- развитие и поддержка традиций школы (общешкольные праздники, коллективные творческие дела);
- организация летнего труда и отдыха школьников;
- организация работы объединений и секций внеурочной работы;
- создание условий для внеурочной деятельности обучающихся (предоставление оборудования, помещений, обеспечение кадрами);
- проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся с нарушением слуха (определение структуры интересов и ценностей учащихся, выявление уровня воспитанности и др.);
- участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

2.3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:

- мониторинг физического здоровья школьников;
- мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся с нарушением слуха;
- использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;
- диагностические исследования (дозировка домашнего задания, оптимальность режима дня школьников, нормализация учебной нагрузки);
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе;
- санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса;

- совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий (увеличение количества посещающих спортивные секции, проведение дней здоровья, регулярное проведение физкультминуток на уроках);
- совершенствование системы питания;
- рационализация организации труда и отдыха учащихся и педагогов в течение учебного дня, недели, года;
- организация изучения правил дорожного движения;
- деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса;
- совершенствование системы охраны труда и техники безопасности;
- организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

2.4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе:

- совершенствование системы предпрофильной подготовки в основной школе;
- проведение мониторинга успешности продолжения образования выпускниками 10-х классов;
- исследование мотивов самоопределения старшеклассников и выпускников школы;
- организация общественно-полезного труда;
- организация профориентационной работы.

2.5. Деятельность по обеспечению доступности основного общего образования:

- контроль движения обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности получения образования в различных формах (индивидуальное обучение на дому и с посещением школы);
- контроль обучения и посещаемости учащихся с девиантным поведением;
- диагностика готовности детей к обучению;
- работа с детьми, находящимися под опекой;
- ежедневный анализ посещаемости;
- организация работы группы продленного дня;
- организация занятости школьников во внеурочное время.

2.6. Создание условий для достижения запланированных результатов

Работа с педагогическими кадрами:

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки;
- распределение общественных поручений;
- диагностика педагогических затруднений учителей;
- обобщение передового педагогического опыта;
- организация методической работы в школе;
- проведение семинаров, конференций;
- работа над единой методической темой;
- совершенствование системы самообразования учителей;
- участие в конкурсах различного уровня;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к награждению лучших педагогов.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;

- организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы, по проведению культурно-массовых мероприятий;
- вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;
- привлечение родителей обучающихся и общественности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса*:*

- проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;
- создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;
- инвентаризация материальных ценностей;

благоустройство территории школы;

- мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- привлечение внебюджетных средств;
- пополнение школьной библиотеки.

2.7. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом: формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

а) оперативную информацию:

- ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, питании обучающихся;
- еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников, посещаемости и поведении детей с девиантным поведением, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;
- ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, работе творческих объединений системы дополнительного образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; текущей аттестации обучающихся; о выполнении требований нормативных документов;
- почетвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы за четверть, состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, состоянии внутришкольного контроля, движении обучающихся, финансово-материальном обеспечении образовательного процесса;

б) тематическую: о содержании образования (предшкольная подготовка, предпрофильная подготовка, профильное обучение, формирование системы общеучебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, формирование ключевых компетентностей школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

в) стратегическую: о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности обучающихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации

школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, спонсорами, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

2.8.Организационно-педагогическая деятельность руководства:

- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и органами самоуправления школы-интерната;
- разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписания занятий, графики работы;
- предоставление статистической отчетности;
- составление циклограмм работы на учебный год, полугодие;
- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;
- комплектование объединений дополнительного образования, группы продленного дня;
- организация традиционных школьных мероприятий.

Раздел 3. Учебные базисные планы.

3.1. Пояснительная записка к учебному плану Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа- интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», корпус № 2 .

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ (Федеральный закон от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»);
- Приказа Министерства образования Российской Федерации № 29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I–VIII видов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного стандарта образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 г. N1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального

базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2012 г. N69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 г. N74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2015 г. N 38528)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373», № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;
- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»
- Письмо Минобрнауки России от 17.05.2018 № 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка в соответствии с ФГОС»
- Санитарно-эпидемилогические правила требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)

Базисный учебный план является нормативным документом, определяющим структуру и содержание учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения для детей с нарушениями слуха; регулирует обязательную и дополнительную нагрузку в рамках допустимого недельного количества часов в каждом классе.

Базисный учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, набор образовательных областей и учебных предметов. Распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания по учебным дисциплинам на каждом году обучения.

«Школа-интернат №3» (корпус №2) обеспечивает своим воспитанникам общеобразовательную подготовку, отвечающую нормативным требованиям к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений. Однако соответствие этому уровню может быть достигнуто при соблюдении особой содержательной и методической

направленности образовательного процесса, в основе которого заложен коррекционно-развивающий принцип обучения и соответствующее этому принципу оформление нормативно-методической документации.

В учебном плане II вида учтены особенности психофизического развития обучающихся, обеспечена возможность создания благоприятных условий для компенсации отклонений в развитии, вызванных нарушением слуха и его последствий, развития и раскрытия способностей обучающихся, содействия полноценности их жизнедеятельности, социальной компетентности, реабилитации, интеграции в общество нормально слышащих.

В учебном плане предусмотрено обучение детей I и II-го отделения за 10 лет. За этот период обучающиеся приобретают знания, соответствующие основному общему образованию.

Коррекционное учреждение II вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования.

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения программы в *первом* отделении – 4 года, во втором – 5-6 или 6-7 лет, включая дополнительный класс в зависимости от наличия или отсутствия дошкольной подготовки);

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения программы в первом и втором отделениях – 6 лет).

На первой ступени общего образования осуществляется коррекция словесной речи на основе использования развивающейся слуховой функции и навыков слухозрительного восприятия, накопление словарного запаса, практическое овладение грамматическими закономерностями языка, навыками связной речи, развитие внятной речи, приближенной к естественному звучанию.

На первой ступени обучения предметная область «Филология» представлена учебными предметами «Русский язык», «Развитие речи», «Литературное чтение». Последующий систематический курс изучения русского языка и литературы на второй ступени обучения сочетается с коррекционной работой по овладению словесной речью как средством общения и обучения.

На второй ступени общего образования проводится коррекционная работа по дальнейшему развитию речи, слухового восприятия и навыков произношения и обеспечивается овладение учащимися устной и письменной речью до уровня, необходимого для их интеграции в общество.

В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 и от 17 декабря 2010 г. № 1897) предметная область "Родной язык и литературное чтение на родном языке" и "Родной язык и родная литература" являются обязательными для изучения.

В структуру учебных планов уровней начального общего, основного общего образования с 2019-2020 году включены предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Родной язык и родная литература» (уровень основного образования) за счет перераспределения часов по учебным предметам учебного плана.

В содержание учебных планов в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Родной язык и родная литература» (уровень основного общего образования) включены учебные предметы «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Русский родной язык» (уровень основного общего образования), «Родная литература» (уровень основного общего образования).

В соответствии с ФГОС основного общего образования (Письмо Минобрнауки России от 17.05.2018 № 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка в соответствии с ФГОС») изучение "Второго иностранного языка" на уровне основного

общего образования (5-9 классы) является обязательным. Таким образом, в структуру учебного плана с 5класса введен предмет «Второй иностранный язык» - немецкий язык.
В соответствии с уровнем общего и речевого развития учащихся, достигнутым в процессе обучения, с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии учащиеся могут переводиться из одного отделения в другое.
Для детей 6-7-летненго возраста, не посещавших дошкольные образовательные учреждения, во втором отделении может быть организован подготовительный класс.

Базисный учебный план, представляя соотношение различных сторон организации образовательного процесса, реализуется в отдельных учебных планах в соответствии с вариативной структурой учреждения II вида, в основу которой положены дифференциально-дидактический и организационный принципы специального обучения.

Варианты обучения детей с недостаточной дошкольной подготовкой в основном соответствует Базисному учебному плану, утвержденному Приказом МОРФ от 10.04.2002 года № 29/2065-п (№ III для слабослышащих детей, имеющих умственную отсталость), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 с изменением часов школьного компонента до приведения в соответствие с Сан ПиН 2.4.2.3286-10.
Создание специальных условий обучения слабослышащих и позднооглохших обучающихся, исходя из принципа коррекционной направленности, обязательно предполагает определенное своеобразие содержания, изменение темпов и сроков обучения; перестройку методов обучения в соответствии со структурой основного дефекта, специфическую организацию трудовой подготовки, внеклассных и внешкольных занятий, а также лечебно-профилактическую работу.
Варианты Базисного плана.

Учебный план представлен в четырех **вариантах**:

1. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (1-5 класс);
2. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (3 класс);
3. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (5-10 класс)
4. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, имеющих умственную отсталость (7 кл.)

Первое отделение, срок обучения на первой ступени – 4 года, для обучающихся, получивших дошкольную подготовку в полном объеме, владеющих развернутой самостоятельной речью при наличии небольших аграмматизмов и недостатков произношения.

Второе отделение, срок обучения на первой ступени – 5-6 лет, для обучающихся с глубоким речевым недоразвитием, имеющих значительные нарушения всех структурных элементов речи (на фонетическом, лексическом и грамматическом уровнях).

В 2020-2021 году 7 классов первой ступени: 1 , 2 ,2, 3 , 3, 4 ,5.

1-5 классы в 2020-2021 учебном году обучаются по учебному плану в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ.

С 6 класса второй ступени образовательный процесс осуществляется на основе программ общеобразовательных школ при одновременном сохранении коррекционной направленности педагогического процесса в обучении языку и другим дисциплинам, реализуемым через допустимые изменения в структурировании содержания, специфические методы, приемы работы, дополнительные часы и коррекционные занятия.

В 2020-2021 году 7 классов второй ступени: 6 , 7 ,7, 8 , 9 , 10, 10 .

В особые группы выделяются слабослышащие учащиеся, которые имеют сочетание двух первичных дефектов: тугоухость, умственная отсталость и пр.

В 2020-2021 году 2 класса, обучающихся по программе вспомогательных классов школ II вида : 3, 7.

Вспомогательные классы – вариант учебного плана предназначен для обучающихся, имеющих сочетание двух первичных дефектов: тугоухость и умственную отсталость. В вспомогательный класс специального (коррекционного) образовательного учреждения II вида переводятся обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии .

На первой (1-5 класс) и второй (6-10класс) ступени обучения в школе организовано 5-дневное обучение.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности слабослышащих младших школьников. Учащиеся получают возможность приобрести общие и специальные умения, навыки, которые позволят ребёнку продолжить образование на следующей ступени. Работа ведется как на индивидуальных занятиях(1-5 классы), так и фронтально (1-5 классы). Занятия проходят в специально оборудованном классе и направлены на развитие слухового восприятия речевых и неречевых звучаний; здесь же осуществляется работа по ознакомлению учащихся с музыкальными произведениями, ведется работа по фонетической ритмике, обучению произношению и т.д.

Компенсаторно-адаптационная область учебного плана реализуется через коррекционный блок, включающий в себя систему фронтальных, групповых и индивидуальных коррекционных занятий с учащимися. Основной задачей работы по развитию слухового восприятия слабослышащих учащихся является формирование навыков восприятия речи на слух, создание на базе развивающегося слухового восприятия качественно новой, слухозрительной основы для восприятия устной речи.

1.Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 1- 5 кл.- 5 лет)

1.1 Недельный учебный план для 1-5 классов, *ФГОС НОО ОВЗ* (начальное общее образование)

Учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (1-4 класс) состоит из обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Учебный план начального общего образования для 1-5 классов обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС начального общего образования, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Обязательная часть содержит перечень учебных предметов: «Русский язык», «Литературное чтение», «Развитие речи», «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке» , «Ознакомление с окружающим миром», «Окружающий мир (человек, природа, общество)», «Математика», «Изобразительное искусство», «Технология (труд)», «Физическая культура».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, включает:

факультативные курсы «Иностранный язык», «Развитие речи», «Ознакомление с окружающим миром», «Физическая культура», «Труд», «Коррекционные занятия», обеспечивающие реализацию индивидуальных особых образовательных потребностей слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
внеурочную деятельность, реализующуюся посредством таких направлений работы как духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и, обеспечивающую личностное развитие слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
коррекционно-развивающую область, коррекционные курсы которой направлены на минимизацию негативного влияния глухоты на результат обучения и профилактику возникновения вторичных отклонений в развитии.
Коррекционно-развивающая область включает следующие коррекционные курсы: «Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи», «Развитие слухового восприятия и техника речи», «Музыкально-ритмические занятия», которые являются обязательными и проводятся в форме групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
Часы коррекционно-развивающей области, не входят в предельно допустимую учебную нагрузку, проводятся во внеурочное время. Реализация данной области осуществляется за счет часов, отводимых на внеурочную деятельность.

Базисный учебный план №1
на 2020 – 2021 учебный год (вариант 2.2).
5- дневная рабочая неделя.
1в класс

Предметные области	**Классы** **Учебные предметы**	**Количество часов в неделю**	
		I	ВСЕГО
Обязательная часть			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	6	6
	Литературное чтение	-	-
	Развитие речи	4	4
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		**21**	21
Часть учебного плана, формируемая участниками		-	-

образовательного процесса (при 5-дневной неделе)		
Максимально допустимая недельнаянагрузка (при 5-дневной учебной неделе)	**21**	**21**
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)	**10**	**10**
Коррекционно-развивающая область: 1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)* 2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия) 3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия)**.**	3 1 2	3 1 2
Другие направления внеурочной деятельности	*4*	*4*
Всего к финансированию	**31**	**31**

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план №2
на 2020 – 2021 учебный год (вариант 2.2).
5- дневная рабочая неделя.
2в, 2г класс

Предметные области	**Классы** **Учебные предметы**	**Количество часов в неделю**	
		I	ВСЕГО
Обязательная часть			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		**21**	21
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)		2	2
Максимально допустимая недельнаянагрузка (при 5-дневной		**23**	**23**

учебной неделе)		
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)	**10**	**10**
Коррекционно-развивающая область: 1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)* 2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия) 3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	3 1 2	3 1 2
Другие направления внеурочной деятельности	*4*	*4*
Всего к финансированию	**33**	**33**

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план №3
на 2020 – 2021 учебный год (вариант 2.2).
5- дневная рабочая неделя.
3а класс

Предметные области	**Классы** **Учебные предметы**	**Количество часов в неделю**	
		I	ВСЕГО
Обязательная часть			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
	Предметно-практическое обучение	-	-
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	-	-
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		**21**	21
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)		2	2
Максимально допустимая недельнаянагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		**23**	**23**

Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)	**10**	**10**
Коррекционно-развивающая область: 1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)* 2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия) 3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия)**.**	2 - 2	2 - 2
Другие направления внеурочной деятельности	*6*	*6*
Всего к финансированию	**33**	**33**

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план №4
на 2020 – 2021 учебный год (вариант 2.2).
5- дневная рабочая неделя.
4г класс

Предметные области	**Классы** **Учебные предметы**	**Количество часов в неделю**	
		I	ВСЕГО
Обязательная часть			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
	Предметно-практическое обучение	-	-
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	-	-
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		**21**	21
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)		2	2
Максимально допустимая недельнаянагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		**23**	**23**
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)		**10**	**10**

Коррекционно-развивающая область: 1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)* 2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия) 3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	3 - 2	3 - 2
Другие направления внеурочной деятельности	*5*	*5*
Всего к финансированию	**33**	**33**

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Базисный учебный план №5
на 2020 – 2021 учебный год (вариант 2.2).
5- дневная рабочая неделя.
5б класс

Предметные области	**Классы** **Учебные предметы**	**Количество часов в неделю**	
		I	ВСЕГО
Обязательная часть			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	3	3
	Развитие речи	2	2
	Предметно-практическое обучение	-	-
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	-	-
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		**21**	21
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)		2	2
Максимально допустимая недельнаянагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		**23**	**23**
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)		**10**	**10**
Коррекционно-развивающая область: 1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*		3	3

2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия) 3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	- 2	- 2
Другие направления внеурочной деятельности	*5*	*5*
Всего к финансированию	**33**	**33**

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

1.2 Недельный учебный план для 3 класса,
ФГОС НОО ОВЗ (УО)
(начальное общее образование)

Учебный план начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Обязательная (инвариантная) часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями:

-формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

-готовность обучающихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;

-формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;

-личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Обязательная часть содержит перечень учебных предметов: «Русский язык», «Чтение», «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке» , «Развитие речи», «Ознакомление с окружающим миром», «Математика», «Изобразительное искусство», «Технология (труд)», «Физическая культура».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с лѐгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося. В первом дополнительном и 1 классах в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует.

В часть, формируемую участниками образовательного процесса, входит и внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное) в таких формах как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, соревнования, проектная деятельность, общественно полезные дела и т. д.

Коррекционно-развивающее направление является обязательной частью внеурочной деятельности.Содержание этого направления представлено коррекционно-

развивающими курсами (индивидуальными занятиями по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи; по развитию познавательных процессов; фронтальными занятиями по развитию слухового восприятия и технике речи, музыкально-ритмическими занятиями и социально-бытовой ориентировке). На этих курсах преодолеваются специфические для каждого ученика слухоречевые нарушения. Коррекционно-развивающее направление является необходимым условием преодоления нарушений в психофизическом и речевом развитии обучающихся данной категории, дополняют и расширяют возможность обучающихся в успешном овладении знаниями, умениями и навыками программного материала. Каждый общеобразовательный и коррекционно– развивающий курс на ступени НОО своим содержанием подготавливает обучающего к переходу на следующую ступень ООО.

Базисный учебный план №6
на 2020 – 2021 учебный год (вариант 2.3).

5- дневная рабочая неделя.

3б класс

Предметные области	**Классы Учебные предметы**	**Количество часов в**	
		I	**Всего**
Обязательная часть			
Язык и речевая практика	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи)	4	4
	Чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
Родной язык и литературное чтение на родном	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика	Математика	4	4
Естествознани е	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Итого		**21**	**21**
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)		2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		**23**	**23**
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)		**10**	**10**

Коррекционно-развивающая область: 1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)* 2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия) 3. Музыкально-ритмические занятия. 4. Развитие познавательной сферы* 5. Социально-бытовая ориентировка	3 1 2 2 -	3 1 2 2 -
Другие направления внеурочная деятельность	2	2
Всего к финансированию	**33**	**33**

*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи, а также на дополнительные коррекционные занятия «Развитие познавательных процессов» количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

2.Вторая ступень – основное общее образование

2.1 Недельный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся V-X классов

В учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (5-10 класс) влючены инвариантная (федеральный компонент) и вариативная часть (региональный компонент, компонент образовательного учреждения) и включают в себя общеобразовательные и коррекционные предметы.

Часы в образовательной области **«Язык»**, указанные в федеральном компоненте общим количеством, распределяются следующим образом:

Средняя и старшая школа – один час в неделю из образовательной области «Язык» отводится на изучение иностранного языка (английского), остальные часы распределяются на предметы русского языка и литературы.

Во вспомогательных классах распределение выше названной области происходит на предметы: формирование грамматического строя речи, развитие речи и чтение.

С 2019-2020 года в федеральный компонент включены предметные области «Родной язык и родная литература» (уровень основного образования) следует учитывать, что учебный предмет предусматривает изучение родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка. На эту дисциплину отведено по 1часу.

Так же, в федеральный компонент учебного плана с 6 класса введен предмет «Второй иностранный язык» в рамках предметной области «Иностранные языки» - немецкий язык (1час).

Образовательная область **«Математика»** федерального компонента распределена в 5-10 классах на предметы «Информатика» (1ч.) и «Математика», которая в свою очередь. начиная с 8-го класса, делится на предметы «Алгебра»(3ч.) и «Геометрия»(2ч.).

Образовательная область **«Естествознание»**, формирующая целостное представление о мире, о единстве и многообразии живого и неживого мира и о месте в нем человека, представлена предметами «Биология», «География», «Физика», «Химия».

Образовательная область **«Искусство»** представлена в плане предметами «Изобразительное искусство», «Черчение» .

Для детей, имеющих сложный дефект (любое сочетание психических и/или физических недостатков, подтвержденных медицинским заключением), предусмотрено индивидуальное обучение на дому, как по общеобразовательным программам, так и по

программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида для вспомогательных классов.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности слабослышащих в соответствии с требованиями стандарта обучения, способствует социализации слабослышащих учащихся и интеграцию их в среду слышащих.

Область **"Физическая культура",** направленная на физическое развитие обучающихся и представленная в учебном плане на всех годах обучения, предполагает общеоздоровляющие, общеукрепляющие занятия и элементы подготовки по отдельным видам спорта. На эту дисциплину отведено по 2 часа .

Образовательная область **«Технология»** в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». Начиная с 6 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Коррекционный блок федерального компонента учебного плана распределен на уроки социально- бытового ориентирования (вспомогательные классы).

На школьный компонент согласно региональному плану отводится в школе слабослышащих 2-3 часа (обязательные занятия по выбору учащихся). Часы из этой области отводятся на преподавание следующих дисциплин:

- обязательные занятия по выбору:

«Природоведение» 5-10 классы ;
«География» 5-10 классы;
«Декоративно- прикладное искусство» 5- 10кл.;
«Химия» 5-10 классы ;
«Биология» 5-10 классы ;
«Информатика» 5-10 классы ;
«Физическая культура» 5-10 классы ;
«Русский язык» 5-10 классы ;
«История» 5-10 классы .

- Факультативы:

по русскому языку и математике 8-10 классы.

Базисный учебный план №7
на 2020 – 2021 учебный год .
5- дневная рабочая неделя.

№	Общеобразовательные курсы	Учебные предметы, ориентированные на усвоение базового школьного компонента	Количество часов в неделю по классам							
			6б	7д	7г (уо)	8б	9а	10б	10в	Всего
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ										
1	Язык	- язык и литература, развитие речи	11	10	10	8	8	8	8	63
		- иностранный язык Английский язык	1	1		1	1	1	1	6

		-второй иностранный язык Немецкий язык	1							1	
	Родной язык и родная литература	- Русский родной язык и родная литература	1	1	1	1	1	1	1	7	
	Обществоведение	- история	1	2	2	2	2	3	3	15	
	Математика	- математика	5	5	6	5	5	5	5	36	
		- информатика	1	1		1	1	1	1	6	
	Естествознание	- окружающий мир									
		- природоведение			2					2	
		- биология	2	2		2	2	2	2	12	
		- география	1	1	1	1	1	1	1	7	
		- физика	2	2		2	2	2	2	12	
		- химия				2	2	2	2	8	
	Искусство	- изобразительное искусство	1							1	
		- черчение		1	**1**	1	1			4	
	Физическая культура	- физкультура	2	2	2	2	2	2	2	14	
	Технология	- трудовое обучение	4	4	12	2	4	4	2	32	
Всего:			**33**	**32**	**37**	**30**	**32**	**32**	**30**	226	2
2	Коррекционный блок	- музыкально-ритмические занятия									
		- СБО			2					2	
Всего:			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	
Обязательная нагрузка			**33**	**32**	**39**	**30**	**32**	**32**	**30**	**228**	
3	Обязательные занятия по выбору	-русский язык	1	1		1	1	2	2	8	
		- природоведение								-	
		-география	1	1	1	1	1	1	1	7	
		-история	1							1	
		- декоративно-прикладное искусство									
		- математика		1		1	1	1	1	5	
		- фонетическая									

		ритмика								
Всего:			**3**	**3**	**1**	**3**	**3**	**4**	**4**	**21**
4	Факультативные занятия					1	1	1	**1**	**4**
ОБЩИЙ ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА			**36**	**35**	**40**	**34**	**36**	**37**	**35**	**253**

**На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе.

Индивидуальные занятия по **развитию слуха и формированию произношения** 1-6 класс – 3ч/нед 7- 10 класс – 2ч/нед. 1-6 классы «уо» - 3ч/нед. 7-9 классы «уо» - 1ч/нед.	3	2	1	2	2	2	2

Раздел 4. Учебно-методическая деятельность и управление школой.

4.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».			
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов Форма №ОО-1.	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	август	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
10. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности .	сентябрь	зам.директора по УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	зам.директора по УВР	справка
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление электронных журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР	
15. Проверка оформления электронных журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	
18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	
20. Организация и проведение итоговой	май, июнь	зам.директора по	

аттестации в 10 классах.		УВР	
21.Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 2-10 кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22.Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10 кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.директора по УВР	
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	
25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	
4.2.Организация работы по обеспечению преемственности.			
Начальная школа-основная школа.			
1. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	
3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
4.Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
5. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь		
Основная школа.			
1. Организация обучения в 6-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации): - планирование 6-х классов в 2021-2022	январь	администрация	

учебном году, - планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей.			
2. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	
3. Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол
4. Диагностика психологических особенностей детей 5-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по УВР, классные руководители	справка
5. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	
6. Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка

4.3. План работы.

Сроки	**Учебно-методическая деятельность**	**Воспитательная деятельность**	**Лечебно-оздоровительная деятельность**
Август	* Смотр кабинетов, дидактического материала. * Инструктаж о правилах ведения документации, личных дел уч-ся, оформления журналов. * Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно - тематических планов. * Проверка технического	*Подготовка к проведению МО воспитателей (август, ноябрь, март, апрель, май). *Подготовка к проведению МО классных руководителей (август, ноябрь, март, май). *Составление графиков работы педагогов. *Четкая выработка	* Подготовка документации, мед. оборудования. * Осмотр санитарного состояния ОУ.

	состояния и сохранности ЗУА, ТСО. * Проведение педагогического совета«Анализ и диагностика итогов 2019/20учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2020/21учебном году. * Установочное заседание МО.	требований к организации режимных моментов и функциональных обязанностей, ведению документации воспитателей, классных руководителей. * Изучение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов.	
Сентябрь	* Уточнение списка детей по класс-группам. * Проведение техники чтения. * Проведение диагностических контрольных работ. * Проверка слухового восприятия и произношения. *Проверка готовности учителей к работе в новом 2020-2021 учебном году (планы, конспекты уроков, оборудование к урокам, обеспечение обучающих учебниками); * Заключение договоров с родителями; *Сбор сведений и составление Форма № ОО-1. Выявление количественного состава; * Организация дежурств по школе администрации ,учителей и классов; *Итоги трудоустройства выпускников и дальнейшего обучения; *Анализ работы учителей с номенклатурными документами; *Работа методических объединений; * Организация обучения школьников с ограниченными	*День знаний «И снова звонок зовет нас на урок». *День солидарности в борьбе с терроризмом. *Классные часы по профилактике терроризма «Мы разные, но мир у нас один». *Выбор Совета Лидеров школы, членов Совета библиотеки. *Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма». *Игра-практикум «Правила движения – достойны уважения». *Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей». *Смотр классных уголков. *Смотр состояния спальных комнат.	* Оформление карты физического, неврологического и психологического состояния. * Проведение проф.осмотра для педагогического состава * Выработка рекомендаций медиками, сурдопедагогами, психологом для педагогов по учету соматического состояния ребенка в планировании УВП. *Проведение профилактики энтеробиоза. * Беседа «Гигиена – залог красоты и успеха» (воспитание гигиенических навыков). *Игра-практикум «Путешествие в город Безопасности».

	возможностями на дому.		
Октябрь	* Посещение уроков в 1 кл. * Проведение заседаний МО. * Фронтальная проверка учителей, трудового обучения; * Посещение уроков молодых специалистов, оказание методической помощи. * Проверка навыка устного счета . *Персональный контроль по прохождению аттестации педагогов; * Утверждение на заседании школьной ППк индивидуальных маршрутов обучения учащихся; * Заседание школьной ППк по первому классу; * Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; * Собеседование с педагогами по самообразованию * Подготовка к проведению педагогического совета на осенних каникулах. *Предметная неделя учителей естественно-математического цикла. * Проведение МО.	*Фотогалерея «Школьные годы чудесные». *День Учителя «Славься, учитель, нам знанья дающий, сердце дарящий, школой живущей!». *День здоровья «Здоров будешь – все добудешь». *Конкурс чтецов «Россия – Родина моя». *Конкурс народных игр «Делу – время, потехе – час». *Смотр классных уголков. *Рейд по проверке учебников. *Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	* Обеспечение контроля за уровнем дозирования физической нагрузки на уроках физ-ры. * Контроль за питанием, режимными моментами. * Контроль за организацией самоподготовки, соблюдение требований САНПиНа. * Контроль за состоянием спален, кухни, туалета, соблюдение основных направлений здоровьесберегающих технологий. * Диспут «Если хочешь быть здоров – закаляйся!». * Беседа «Сексуальное воспитание подростков». *День здоровья «Здоров будешь – все добудешь».
Ноябрь	* Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных журналов); * Проведение пед. Совета на тему «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы	*Праздничное поздравление летних и осенних именинников. *Беседа «Выбор поступка – выбор судьбы». *Беседа «День толерантности». *Конкурс плакатов «Толерантность – дорога к миру». *День Матери	* Беседа «В гостях у Незнайки» (оказание первой помощи). * Беседа о вреде употребления алкоголя на растущий организм.

	учить других» ». Итоги 1 четверти 2020-2021 уч.г. * Проверка поурочных планов учителей. * Проверка круговых тетрадей по предметам. * Проверка – рейд «Внешний вид учащихся»; * Заседание школьной ППк «Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)». *Проведение общешкольных мероприятий учителями естественно-математического цикла. *Персональная проверка учителя физической культуры Карпикова С.М.	«Сказ от сердца и души о том, как мамы хороши». *Рейд по проверке учебников. *Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	
Декабрь	* Диагностические срезы по проверке материала за 1 полугодие (математика, русский яз, химия, физика, биология). * Проведение собеседования. Проверка ведения классных электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями; * Подготовка к пед. Совету. *Проверка работы учителей начальной школы; * Работа методических объединений (серия открытых уроков).	*Беседа «Думаем о будущем сегодня». *Международный День инвалидов «Добру откроются сердца». *Оформление классной комнаты. *Конкурс фотографий «Блеск и перламутр Нового года». *Новогодний утренник «Новый год в кругу друзей». *Новогодний карнавал старшеклассников «Новогодняя история». *Конкурс чтецов «Новогодняя сказка». *Рейд Совета лидеров школы «Школьная	* Беседа «Правильное питание». * Составление стат. отчета за 1 полугодие. * Общешкольное мероприятие, посвященное Дню инвалида. * Организация зимнего отдыха.

		форма». *Рейд по проверке учебников.	
Январь	* Проведение МО. * Проведение пед. Совета *Анализ работы учителей за первое полугодие; *Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска»); *Проверка организации самоподготовки в послеурочное время. *Предметная неделя учителей начальной школы. * Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПК и школьным ППк.	*Игра-викторина «Зимние забавы». *Смотр состояния спальных комнат. *Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». *Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	* Беседа «Сигарета не средство самовыражения, а средство самоуничтожения». *Отчет по заболеваемости и результатам.
Февраль	* Фронтальный контроль учителей, работающих в 6 классе. *Предметная неделя учителей гуманитарного цикла. * Подготовка к пед. Совету. *Заседание школьной ППк по вопросу: « Готовность перехода уч-ся 5класса в среднюю школу».	*Конкурс тантамаресок «На боевом посту». *День защитника Отечества «Отечество славлю, которое есть и трижды, которое будет». *Беседа «Отважные защитники Отечества». *Праздничное представление «Как на масленой неделе». *Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». *Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	* Мероприятия по профилактике гриппа, ОРЗ, ОРВИ. * Индивид. лечебно-оздоровительные занятия (1-6). * «Скажи «НЕТ!» Вредным привычкам». Беседа о вреде наркомании, токсикомании и их влиянии на здоровье подростка. *Осмотр санитарного состояния интерната *Проведение вакцинации согласно плану прививок
Март	* Проведение МО. * Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями. * Педсовет - мастер-	*Конкурс чтецов «Моя любимая…». *Фотогалерея «Если в сердце живет весна». *Международный женский день «С первым весенним праздником, милые	* Контроль за санитарным состоянием класс-групп. *Осмотр санитарного состояния интерната. *Проведение мероприятий по профилактике

	класс «Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность». Итоги 3 четверти 2020-2021 уч.г. * Заседание шППк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».	наши». *Конкурс на самую красивую закладку для книги «Подарок любимой книге». *Беседа «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде». *Беседа о пожарной безопасности «Мир без опасностей». *Беседа «Книга – дар бесценный».	обострений хронических заболеваний. * Проведение вакцинации согласно плану прививок.
Апрель	* Подготовка характеристик на выпускников. *Предметная неделя М О учителей трудового обучения; * Проведение пед. Совета «О допуске выпускников к ГИА». * Посещение уроков 5 класса. *Заседание шППк «Изучение социально-психологического статуса выпускника». * Персональный контроль учителя начальных классов Каровой Н.Г.	*Конкурс сочинений «Покорители космоса». *Беседа «Дорога в небо», посвященная Дню космонавтики. *Праздничное поздравление зимних и весенних именинников. *Беседа «Полезно знать». *Неделя театра «Его величество Театр». *Беседа «Сколько профессий – столько дорог». *Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор». *Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». *Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	*Осмотр санитарного состояния интерната *Осмотр детей на педикулез. * Проведение мероприятий по профилактике обострений хронических заболеваний. *Беседа с педагогами о соблюдении режима дня. *Проведение вакцинации согласно плану прививок *Профилактика глистной инвазии. «Болезнь грязных рук».
Май	* Проведение МО. * Итоговые контрольные работы по проверке материала за 2020-2021уч. г. (математика, русский язык, химия, физика, биология, география). Графики диагностики контроля, сравнительные	*Конкурс открыток «Цветы Победы». *Фотовыставка «Бессмертный полк». *День Победы «Победа в сердце каждого живет». *Конкурс чтецов «Счастливое детство». *День открытых	* Подготовка медицинской документации к летнему отдыху. * Организация летнего отдыха. *Беседа о выборе профессии с уч-ся выпускных классов.

	характеристики уровня ЗУН; * Проверка слухового восприятия и произношения учащихся. * Проведение собеседования. * Проведение техники чтения. * Проведение пед. Совета «Итоги 2020-2021 уч. года». *Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения; *Оформление итоговой школьной документации; *Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета; *Работа методических объединений (анализ работы за учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).	дверей. *Последний звонок «Вот и закончились школьные годы».	
Июнь	* Проведение пед. Совета «Итоги ГИА». * Анализ учебной работы за 2020-2021 уч.г. * Подготовка проекта плана школы на 2021 – 2022 уч. г. (учебная работа).	*Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. *Подготовка проекта плана школы на 2021 – 2022 учебный год. (воспитательная работа).	* Анализ лечебно-оздоровительной работы за 2020-2021 уч.г. * Подготовка проекта плана школы на 2021 – 2022 уч. г. (лечебно-оздоровительная работа).

4.4. График внутришкольного контроля.

<u>Цели ВШК</u>

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституциональных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.

- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

<u>Задачи ВШК</u>

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
    - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается,
    - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег,
    - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ,
    - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ,
    - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников,
    - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ,
    - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4.5.Контроль за выполнением всеобуча.

Сентябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**

1	**Посещаемость занятий**	6-10 кл.	В течение месяца	Персональ-ный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - составление картотеки слабоуспевающих учителями-предметниками, - определение уровня проведения индивидуальных занятий, - использование часов ШК для индивидуальной работы с учащимися, - наличие тетрадей доп. занятий, плана работы.	Учителя-предметники, работающие в 1-10 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Работа с мотивированными учащимися:** - определение уровня подготовки учащихся, - подготовка к проведению школьного тура предметных олимпиад.	Учителя-предметники, работающие в 6-10кл.	3-5 неделя	Персональ-ный, наблюдение, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
4	**Работа с учащимися «группы риска»:** - формирование банка данных учащихся из неблагополучных семей, - контроль за посещением дополнительных занятий.	Классные руководители 6-10 кл.	2-3 неделя	Персональ-ный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	
5	**Работа с ученическим**	5-10 кл.	2 неделя	Персональ-ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание	

	активом: - составление плана работы старостата, - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.					при зам.директора УВР.	
6	**Сохранение здоровья учащихся:** - контроль за дозировкой домашних заданий в 6-х - 10-х классах, - соответствие записей в дневниках записям в журнале.	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл	В течение месяца	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Посещаемость занятий:** - посещаемость уроков физкультуры.	5-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учитель физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учит. физкультуры	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - индивидуальный подход к учащимся в ходе посещения уроков, - посещаемость доп. занятий.	Учителя-предметники, работающие в классах УО.	4 неделя	Персональный, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями	
3	**Работа с**	Учителя-	3-4	Персональ	Зам.дир. по	Заседани	

	мотивированным и учащимися: - качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися.	предметники, работающие в 5-10 кл.	неделя	ный, наблюдение, беседа	УВР, председатели МО	е МО	
4	**Работа с учащимися «группы риска»:** - работа кл.руководителей по предупреждению неуспеваемости, - работа кл.руководителей с родителями, - контроль за посещением дополнительных занятий.	Классные руководители 5-10 кл. Учителя-предметниками	2-3 неделя	Персональный, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	
5	**Работа с ученическим активом:** - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	6-10 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	**Сохранение здоровья учащихся:** - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х и 8-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя, работающие в 7-8 кл, Кл.руководители	1 неделя 1 неделя	Обзорный, изучение документации Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

7	**Деятельность социально-психологической службы:** - анализ КОК 5-х, 10 классов, - организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к аттестации школы.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Посещаемость занятий.**	1-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	2-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	**Работа с учащимися «группы риска»:** - работа по предупреждению неуспешности с учащимися УО классов.	Классные руководители УО классов	1-3 недели	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Работа с ученическим активом:** - своевременное заполнение сводных ведомостей	5-10 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. руко вод.	

	отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.						
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х- 10-м и классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР	
6	**Деятельность социально-психологической службы:** - подведение итогов КОК в 9-х классе	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Посещаемость занятий:** - работа учителей и кл.руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонных к прогулам.	9-10 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	9-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успева	

						емости	
3	**Работа с учащимися «группы риска»:** - состояние успеваемости и посещаемости уч-ся 10 классе.	Кл. руководи тели, учителя-предметн ики	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индив идуаль ная беседа	
4	**Работа с ученическим активом:** - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	3 неделя	Персональ ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Прото кол, заседа ние МО кл. рук.	
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - соблюдение правил ТБ в кабинетах физики, химии, спортзале	Учителя-предмет ники	1-3 недели	Обзорный, наблюде ние	Зам.дир. по УВР	Сове щание при зам. дир. по УВР	
6	**Деятельность социально-психологической службы:** - подведение итогов КОК в 9-х и 10-м классах.	Психолог	3 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Индив идуаль ное собесе дова ние с психол огом	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответстве нные	Форма отчета, где слушае тся	Коррекция, повторный контроль
1	**Посещаемость занятий:** - посещаемость уроков физкультуры.	6-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональ ный, наблюде-ние, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР, учителя физкульт уры	Индив идуаль ное собесе дова ние с кл.руко водите лями, учител	

						ями физкультуры	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - состояние индивидуальной работы на уроках, - состояние работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	8-10 классы	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, председатели МО	Индивидуальное собеседование с психологом	
3	**Работа с мотивированными детьми:** - подготовка учащихся к участию в школьных олимпиадах.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	**Работа с учащимися «группы риска»:** - анализ работы кл.руководителей с родителями.	Кл.руководители	4 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ (в кабинетах физики, химии, информатики)	Учителя-предметники	3 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Посещаемость занятий**	6-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	**Работа со слабоуспевающи**	6-10 кл.	2-3 недели	Персональный,	Кл.руководители,	Индивидуаль	

	ми детьми: - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.			наблюде-ние, беседа	зам.дир. по УВР	ные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	**Работа с мотивированными детьми:** - участие учащихся в школьных предметных олимпиадах, - обеспечение индивидуального подхода на уроках,	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	**Работа с учащимися «группы риска»:** - предупреждение неуспеваемости во II триместре 2-10классы	Кл.руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	**Работа с ученическим активом:** - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	6-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	**Сохранение здоровья учащихся:** - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х и 10-х классах, - предупреждение и профилактика детского	Учителя-предметники, работающие в 9-10 кл, Кл.руководители	1 неделя 1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа Персональный, наблюде-ние, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	травматизма, контроль проведения бесед.						

Март							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Посещаемость занятий**	9-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - проведение индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	6-10 кл.	3-4 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	**Работа с учащихся «группы риска»** - планирование опроса на уроке, - система работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - систематичность работы с родителями.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Работа с ученическим активом:** - состояние сводных ведомостей посещаемости уроков, - выявление нарушений дисциплины на уроках.	6-10 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание КОиП	
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - контроль за дозировкой	Учителя-предметники, работающие в 6 кл,	2 неделя 2 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа Персональ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по	

	домашних заданий в 6-х классах, - организация учебного процесса.			ный, наблюде-ние, беседа		УВР	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Посещаемость занятий**	5-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - ликвидация пробелов в ходе уроков обобщающего повторения.	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	**Работа с мотивированными детьми:** - анализ результатов участия учащихся в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. - контроль за работой с претендентами на медаль.	Учителя-предметники	2 неделя	Персональный	Председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР, отчет	
4	**Работа с учащимися «группы риска»:** - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 6-10 классов	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - дозировка дом. заданий в период	Учителя-предметники, работающие в	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по	

	подготовки к экзаменам в 10 кл.	10кл.				УВР	
6	**Деятельность социально-психологической службы:** - анализ результатов КОК в 9-х и 10-м классе	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Май							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Посещаемость занятий:** - посещаемость занятий 6-10 классов в пятницу,	6-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями	
2	**Работа со слабоуспевающими детьми:** - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	6-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	**Работа с учащимися «группы риска»:** - предупреждение неуспеваемости в I полугодии, II полугодии, в конце учебного года.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Работа с ученическим активом:**		4 неделя		Зам.дир. по УВР	Справка	

	-анализ работы в 2020-2021 уч.году, планирование работы на следующий учебный год.						
5	**Сохранение здоровья учащихся:** - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10кл	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	**Деятельность социально-психологической службы:** - соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Июнь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Итоговая аттестация учащихся 10 класса:** - изучение результативности обучения. - анализ уровня обученности учащихся за курс средней и старшей школы.	10кл.	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.директора по УВР, председатели МО	Анализ	

4.6. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Сентябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где**	**Коррекция, повторный**

						слушается	**контроль**
1	**Адаптация** 10 классов. **Выполнение требований по преемственности** между начальной и средней школой.	Учителя-предметники, классные руководители 10 классов, психолог	4-5 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Методическая грамотность учителей, работающих в 5, классе (в ходе посещения уроков)	Учителя-предметники, работающие в 5 кл	5 неделя	Персональный, наблюдение, анализ	Председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Готовность кабинетов к новому учебному году:** - наличие паспорта, перспективного плана развития кабинета, - выполнение требований по ТБ и охране труда.	Учителя	1 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, зам. по ТБ, зам.дир. по АХР, председатели МО	Справка	

Октябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах.	Учителя-предметники, классный руководитель 5, психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. УВР	Протокол, малый педсовет	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 9м классе	Учителя-предметники, классный руководитель 9 класса, психолог	В течение месяца	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

3	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Физическая культура	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

Ноябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-ой четверти: 2-4 классах.	Учителя-предметники, работающие в 2-4 классах.	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 10-м классе	Учителя-предметники, классные руководители 10классе психолог	1-3 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем проведения индивидуальных занятий, факультативов в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Фронтальный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

Декабрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Активизация форм и методов работы учителя на уроке;	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение	Председатели МО	Заседание МО	

	использование тестовых технологий при подготовке к аттестации						
2	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, анализ	Зам.дир. по УВР, МО	Анализ урока	
3	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познават. деятельности в 5-10 кл	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюде-ние, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам дир. по УВР	

Январь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Использование новых технологий при подготовке к ГИА по русскому языку и математике в формате ГВЭ.	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2-3 недели	Персональный, наблюде-ние, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Прото-кол	
2	Методические приёмы учителя, направленные на предупреждение неуспешности в ходе посещения уроков в 9-х, 10-м классах	Учителя-предметники, работающие в 9-10 классах.	2-3 недели	Персональный, наблюде-ние, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Февраль							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**

1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-м полугодие: 5-10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Март							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ	
2	Система контроля и учета индивидуальных достижений учащихся	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка	
3	Система работы со слабоуспевающими учащимися 10 класса по подготовке к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10 класса.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов		В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

Апрель							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 9-х, 10-м классах	Учителя-предметники, классные руководи	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий,	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

		тели 9-10 классов, психолог		наблюде-ние, беседа			
2	Организация повторения в 5-10 классах	Учителя-предметники	3-4 недели	Тематичес-кий, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

Май							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Своевременное принятие мер по ликвидации задолжностей при работе с учащимися при подготовке к экзаменам в 10 кл.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональ-ный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в конце года: 5-8, 10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональ-ный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
3	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, технологии, информатики, физкультуры.	Учителя физики, химии, технологии, информатики, физкультуры.	1-3 недели	Персона-льный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

4.7. Контроль за состоянием ЗУН учащихся.

Сентябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Уровень**	-	3-4 неделя	Фронталь-	Зам.дир.	Справка,	

	подготовленности учащихся 5классов к обучению на новой ступени образования: - мониторинг по русскому языку, математике			ный, предметно-обобщаю-щий, письменная проверка знаний	по УВР, председ атели МО	совещан ие при зам.дир. по УВР	
2	**Результативность обучения, степень освоения учащимися программного материала за прошлый уч.год:** - развитие речи, математика, - русский язык, математика, естествознание, география, - русский язык, алгебра, химия, биология, физика, география.	2-10 классы	4-5 недели	Фронталь-ный, предметно-обобщаю-щий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председ атели МО	Справ ка, совещан ие при зам.дир. по УВР	

Октябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответст венные**	**Форма отчета, где слушает ся**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированност и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	1-4 классы	В течение месяца	Предметно -обобща ющий	Председ атели МО	Справ ка	

Ноябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответст венные**	**Форма отчета, где**	**Коррекция, повторный контроль**

						слушается	
1	Изучение уровня преподавания физической культуры в 1-10 классах (учитель Карпиков С.М.).	6-10 класс	2-3 недели	Персональный Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Изучение уровеня преподавания русского языка и литературы в 5-10 классах.	5-10 кл.	3-4 неделя	Предметно-обобщающий Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	

Декабрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Административные полугодовые итоговые работы по русскому языку, математике.	2-10 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий Изучение результативности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ КР	
2	Административные полугодовые итоговые контрольные работы по математике, физике, химии, биологии, географии.	2-10 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий. Изучение результативности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ КР	

Январь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Определить	--	3-4 недели	Предметно	Зам.дир.	Справка	

	степень адаптации учащихся в 5 классе к обучению в школе 2-й ступени; изучить уровень их подготовки, результативность обучения.			-обобщаю-щий	по УВР		
2	Состояние контрольных тетрадей Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письм. работ	2-4 классы	3-4 недели	Обзорный (просмотр тетрадей).	Зам.дир. по УВР	Справка	

Февраль							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	2-10 классы	3-4 недели	Контроль но-оценочный Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контроль ные работы и диктанты.	Зам.дир. по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	

Март							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Оценка уровня развития познавательных, коммуникативных процессов	1-е классы.	3-4 недели	Фронтальный	Зам.дир. по УВР	Справка	

	Отношение семьи к школе учащихся 1-х кл.						
2	Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании факультативов	5-10 классы	3-4 недели	Текущий Анкетирование педагогов, направленное наблюдение и анализ факультативов	Зам.дир. по УВР	Справка	

Апрель							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе. **Цель**-изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 10 классе, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	10 класс	2 неделя	Классно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние преподавания учебных предметов в 4-х классах. **Цель:** изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5	4-е классы	3 неделя	Классно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	

	классе.						

Май							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	1-4 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	
2	Итоговый мониторинг по русскому языку, математике, биологии, географии, химии, физике, истории.	5-10 классы	2-3 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
3	Тестирование физической подготовки учащихся	5-10 кл.	В течение месяца	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	

4.8.Контроль подготовки к ГИА.

Сентябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Предпрофильная подготовка: - наличие программы и плана работы, - организация курсов по выбору.	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	

2	План работы МО по подготовке к ГИА: - работа по ликвидации недочетов, выявленных при проведении промежуточной и итоговой аттестации в прошлом уч.году	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	

Октябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Формирование базы данных учащихся 10-х, классов.	Классные руководители	2 неделя	Персональный, изучение документа-ции, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащих-ся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГВЭ по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10 классе	5 неделя	Персональный, изучение документа-ции, беседа	Председатели МО	Заседа-ние МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документа-ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Ноябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Учет индивидуальных достижений учащихся.	Учителя, работающие в 10 классае.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

Январь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Февраль							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Формирование базы данных учащихся 10-го класса: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10 классе.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документац	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с	

	подготовке к ГИА,			ии, анализ		психолог ом	

Март							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Формирование базы данных учащихся 10-го класса: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА ГВЭ по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10 классе	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

Апрель							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	Учет индивидуальных достижений учащихся	Учителя, работающие в 10 классах	3 неделя	Персональный, изучение документа-ции, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Анализ пробных ГИА по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10 классе	4 неделя	Персональный, изучение документа-ции, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психологич. поддержки учащихся на время подготовки и проведения экзаменов: 10 кл.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документа-ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Май							
№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Форма	Коррекция,

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторный контроль
1	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9	Учителя, работающие в 10 классе.	1 неделя	Персональный, изучение документа-ции, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документа-ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля.	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
	Анализ итогов сдачи ГИА.	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документа-ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре	
	Доведение результатов экзаменов до выпускников и их родителей.	Классные руководители	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы	

4.9. Контроль ведения школьной документации.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ:** - соответствие календарно-тематического планирования учебным	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР	

	программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на новый уч.год.						
2	**Наличие поурочных планов:** - планирование повторения в начале уч.года	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - выявление уровня работы кл.руководителя по первичному оформлению журнала, - своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.	5-11 5-11 Кл.руководители Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:** - подготовка и сдача отчетности	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	по Форме №ОО-1, - соблюдение требований при оформлении и ведении.						

Октябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК**	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов**	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:**	Кл.руководители	2 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные	

	- контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися			документации, анализ		беседы с кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	8-10 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Ноябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:** - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I четверти.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов:** - организация работы с учащимися с повышенной мотивацией	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - состояние классных журналов на конец I четверти, - объективность выставления оценок за I четверть,	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

	- соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.						
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	7-8 классы	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:** - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	итогам I полугодия.						
2	**Наличие поурочных планов:** - организация работы со слабоуспевающим и учащимися.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок за I полугодие, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с	

	вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец I полугодия.					кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	10 класс	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ:** - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на II полугодие, - выполнение теоретической и практической части программ.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов**	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со	Учителя	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.						
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися.	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	4-6 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:** - соответствие	Учителя	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир.	

	календарно-тематического планирования учебным программам по итогам II четверти, - наличие и причины отставания по итогам II четверти, - корректировка календарно-тематического планирования на III четверть.					по УВР	
2	**Наличие поурочных планов**	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - состояние классных журналов на конец II четверти, - объективность выставления оценок за II четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа	5-10 Кл.руководители Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание	

	кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.					при зам. дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-4 классы	1 неделя	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Март							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК**	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов:** - планирование опроса при подготовке к уроку.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - накопляемость	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Совещание	

	оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - состояние посещаемости учащихся 10-го класса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.			документа ции, анализ		при зам. дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыду щей проверки	4-5 недели	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Спр авка , сове щан ие при зам. дир. по УВР	
5	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руково дители	5 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Инд ивид уаль ные бесе ды с кл.р уков одит елям и	
6	**Состояние контрольных тетрадей:** - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-3 классы	2 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Засе дани е МО	

Апрель							
№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Фор	Коррекция,

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	ма отче та, где слу шае тся	повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК**	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	**Наличие поурочных планов:** - планирование повторение в конце года.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок, - соблюдение ЕОР при ведении класных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
4	**Состояние дневников:** - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир.	

	дневники учащихся, - культура ведения дневников.					по УВР	

Май							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:** - анализ выполнения учебных программ по предметам, их теоретической и практической части за год.	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	**Наличие поурочного планирования:** - подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 10 классов.	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	**Состояние журналов:** - состояние на конец года, - объективность выставления оценок за III четверть, II полугодие, год, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК, - выявление основных недочетов в работе с журналами за год, - готовность журналов 5-8, 11 классов к сдаче в	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	

	архив, - готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.						
4	**Состояние дневников** - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей, - выявление и анализ основных недочетов работы кл.руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся, - рекомендации на следующий учебный год.	5-11 классы	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	

Июнь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	**Экзаменационная документация** - своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий.	Председатели ГЭК	1-2 недели	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР		
2	**Аттестаты (10 кл.)** - контроль за правильностью оформления аттестатов учащихся,	Классные руководители	2-3 недели	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР		

	- правильность и своевременность оформления книги выдачи бланков строгой отчетности.						
3	**Состояние журналов:** - работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации, - оформление сводных ведомостей по итогам экзаменов в 10 класса, - готовность журналов к сдаче в архив.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
4	**Состояние личных дел учащихся:** - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец года.	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	

4.10. Контроль за работой педагогических кадров.

Сентябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - план работы МО на новый уч.год, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - график предметных недель, открытых	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	уроков, - график взаимопосещаемости уроков в рамках МО, - организация работы МО по подготовке и проведению аттестации школы, итоговой аттестации, - планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями.						
2	**Аттестация учителей:** - работа школьной аттестационной комиссии, - посещение уроков аттестующихся учителей, - проверка аттестационных документов.	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Самообразование учителей:** - планирование работы по реализации темы самообразования, определение сроков и формы отчетов	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
4	**Работа с молодыми специалистами:** - план работы с молодыми специалистами	Председатели МО	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	**Работа с вновь прибывшими учителями:** - выявление профессиональной компетенции	Учителя	3-5 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

	учителей в ходе посещения уроков						

Октябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - подготовка и проведение школьного тура интеллектуального марафона (5-8кл), школьных предметных олимпиад, - изучение нормативных документов, - состояние работы по подготовке к методическому семинару, - своевременное доведение председателями МО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.	Учителя-предметники Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
2	**Аттестация учителей:** - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение квалификации:** - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Самообразование учителей:** - реализация тем по самообразованию	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

	в практике своей работы (в ходе посещения уроков)						
5	**Работа с молодыми специалистами:** - выявление уровня методической подготовки учителей, - оказание методической помощи в ходе посещения уроков.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Справка	
6	**Работа с вновь прибывшими учителями:** - определение уровня профессиональной подготовки в ходе посещения уроков учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Ноябрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - подведение и анализ итогов работы за I триместр, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	действующих нормативных документов до всех членов МО.						
2	**Аттестация учителей:** - контроль качества преподавания предметов аттестующихся учителей в ходе посещения уроков, внеклассных мероприятий	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение квалификации:** - контроль за посещением занятий на курсах МИОО, ОМЦ	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Самообразование учителей:** - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	**Работа с молодыми специалистами:** - анализ работы наставников с молодыми специалистами по итогам I триместра.	Учителя-наставники	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	**Работа с вновь прибывшими учителями:** - работа учителя по совершенствованию методической подготовки.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Декабрь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слуша**	**Коррекция, повторный контроль**

						ется	
1	**Работа МО:** - подготовка к городским конкурсам,	Председатели МО	3 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Аттестация учителей:** - посещение уроков аттестующихся учителей.	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение квалификации:** - итоги повышения квалификации в I полугодии	Учителя	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Самообразование учителей:** - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	**Работа с молодыми специалистами:** - посещение уроков опытных учителей молодыми специалистами.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Заседание мО	
6	**Работа с вновь прибывшими учителями:** - посещение уроков с целью выявления профессиональных умений учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Январь							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слуша**	**Коррекция, повторный контроль**

						ется	
1	**Работа МО:** - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - анализ открытых уроков по предметам, - анализ хода подготовки к аттестации школы.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	**Аттестация учителей:** - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение квалификации** - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	**Самообразование учителей:** - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	**Работа с молодыми специалистами:** - ведение школьной документации, - прохождение программного материала.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Февраль							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:**	Председате	4 неделя	Персональ	Зам.ди	Совещ	

	- участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО, - обобщение ППО по проектной деятельности в работе учителей.	ли МО		ный, изучение документа ции	р. по УВР	ание при зам.ди р. по УВР	
2	**Аттестация учителей:** - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующ иеся учителя	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещ ание при зам.ди р. по УВР	
3	**Повышение квалификации:** - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя-предметни ки	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индив идуаль ная беседа	
4	**Самообразован ие учителей:** - реализация тем по самообразовани ю в практике своей работы.	Учителя	4 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседа ние МО	
5	**Работа с молодыми специалистами:** - прохождение программного материала, - ведение	Председате ли МО	В течение месяца	Персональ ный, изучение документа ции	Зам.ди р. по УВР	Заседа ние МО	

	школьной документации.						
6	**Работа с вновь прибывшими учителями:** - эффективность приемов учителей, направленных на формирование прочных знаний учащихся (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

Март							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - анализ результатов участия учащихся в окружных и городских предметных олимпиадах, - ход выполнения решений педсовета, - анализ результатов аттестации школы.	Учителя, председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
2	**Повышение квалификации:** - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
3	**Самообразование учителей:** - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

4	**Работа с молодыми специалистами:** - контроль за посещением открытых уроков у наставников и творчески работающих учителей.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Справка	

Апрель							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - утверждение экзаменационного материала 10 класса, - определение степени готовности выпускников школы к итоговой аттестации, - эффективность организации повторения при подготовке к экзаменам, - оформление папок ППО: экспериментальная работа, проектная деятельность.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Председатели МО	Заседание МО	
2	**Аттестация учителей:** - определение группы учителей, желающих повысить свою квалиф. категорию.	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	**Повышение**	Учителя-	В течение	Персональ	Зам.ди	Инди	

	квалификации: - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	предметники	месяца	ный, беседа	р. по УВР	видуальная беседа	
4	**Самообразование учителей:** - анализ работы учителей: отчет о работе над темой по самообразованию.	Учителя-предметники	2 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
5	**Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями** - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	**Работа с вновь прибывшими учителями** - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Май							
№ п/п	**Содержание и цель контроля**	**Объект контроля**	**Сроки**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Форма отчета, где слушается**	**Коррекция, повторный контроль**
1	**Работа МО:** - анализ работы МО за 2020-2021учебный год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
2	**Расстановка кадров:** - распределение нагрузки на следующий учебный год, - выявление	Председатели МО	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	вакансий.						
3	**Аттестация учителей:** - подготовка аттестационных документов.	Учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
4	**Повышение квалификации:** - подведение итогов повышения квалификации в 2020-2021 уч.г., - составление списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Учителя-предметники	3 неделя	Собеседование	Зам.дир. по УВР	Справка	
5	**Самообразование учителей:** - подведение итогов работы над темами по самообразованию: отчет учителей.	Учителя-предметники	4 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
6	**Работа с молодыми специалистами:** - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
7	**Работа с вновь прибывшими учителями** - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

РАЗДЕЛ 5. Планы методической работы школы.

Методическая тема школы - «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

Цель методической работы школы:

Развитие ключевых компетенций обучающихся с нарушением слуха на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи методической работы:

1. Создать условия для самореализации учащихся с нарушением слуха в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
2. Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
3. Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

Перед методической службой школы поставлена цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1.Создание условий, обеспечивающих выявление, обучение и развитие детей с дифференцированными склонностями, возможностями, способностями и интересами, реализация их потенциальных возможностей через различные адаптированные образовательные программы, позволяющие каждому ребенку с нарушением слуха и речи получить доступное, качественное образование.

2. Создание условий для перехода на личностно-ориентированное образование (дифференциация, индивидуализация образовательного процесса, ориентация на индивидуальные образовательные потребности).

3. Развитие инновационных процессов, внедрение новых образовательных технологий, позволяющих эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников с нарушением слуха и речи.

4.Обновление оборудования, диагностических комплексов, коррекционно-развивающих и диагностических средств обучения учебных кабинетов, кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

5. Повысить квалификацию руководящих и педагогических работников.

Формы методической работы:

а) работа педсоветов;
б) работа методического совета школы;
в) работа методических объединений;
г) работа педагогов над темами самообразования;
д) открытые уроки;
е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
ё) внеклассная работа;
ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы.

Организационное обеспечение:

1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2) поэтапное внедрение образовательной программы школы;
3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
6) Развитие ученического самоуправления;
7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1) постоянный контроль за качеством знаний учащихся;
2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

5.1. План работы учителя- дефектолога.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ

1.	Проверка технического состояния и сохранности звукоусиливающей аппаратуры.	в течение года	техник по ремонту аппаратуры, учительслуховойработы.
2.	Проверка слухового восприятия и произношения учащихся.	сентябрь	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП.
3.	Контрольная проверка слухового восприятия и произношения учащихся 1-8 классов.	декабрь	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП.
4.	Проверка слухового восприятия и произношения учащихся школы (согласно расписанию учителя сл.кабинета)	в течение года	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП.
5.	Итоговая проверка слухового восприятия и произношения учащихся 1-10 классов.	апрель	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП.
6.	Методическое руководство слуховой работой; консультирование педагогов и родителей; посещение общеобразовательных уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий; методическая помощь молодым специалистам.	в течение года	учитель слуховой работы

5.2. График проведения открытых уроков.

№	Тема урока	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Сроки
	Открытый урок .	Урок математики	2 «в»	Н. Г. Карова	2 четверть
	Открытый урок .	Урок развития речи в	2 «г»	Федорова О. В.	1 четверть
	Открытый урок.	Урок развития речи	3 «а»	А.Б. Джакашова	2 четверть
	Открытый урок.	Урок математики	3 «б»	Л.А. Слободянюк	2 четверть
	Открытый урок .	Урок математики в 4 «г» классе.	4 «в»	А.С. Уразгалиева	2 четверть
1.	Открытый урок .	Литература	7 «д»	Учитель русского языка и литературы Гайдукова Е.А.	4 четверть
2.	Открытый урок .	Русский язык	7 «г» 8 «б»	Учитель русского языка и литературы Куанаева С.С.	3 четверть 2 четверть
3.	Открытый урок .	Русский язык	9 «а»	Учитель	3 четверть

				технологии Петрова Ю.В.	
4.	Открытый урок .	Русский язык	10 «б»	Учитель русского языка и литературы Бакастова А.П.	2 четверть
5.	Открытый урок.	Физика	6-10кл	Учитель математики Придатченко А.Н.	3 четверть 2 четверть
6.	Открытый урок.	Математика	6-10кл	Учитель математики Панина Т.Б.	3 четверть 2 четверть
7.	Открытый урок.	Биология	6-10кл	Учитель биологии Бархатова М.Г.	3 четверть 2 четверть
8.	Открытый урок.	География	6-10кл	Учитель географии Лазарева С.П.	3 четверть 2 четверть
9.	Открытый урок	История	6-10кл	Учитель истории Коротаев О.Р.	3 четверть 2 четверть
10.	Открытый урок.	РСВ и ФП	5 «в»	Учитель РСВ и ФП Мусаева А. Г.-К.	3 четверть 2 четверть
11.	Открытый урок.	РСВ и ФП	6 «б» 7 «д»	Учитель РСВ и ФП Алабердиева Г.К.	3 четверть 2 четверть
12.	Открытый урок.	Музыкально-ритмические занятия.	4 «г» 5-10кл	Учитель РСВ и ФП Волгина О.П.	3 четверть 2 четверть
13.	Открытый урок.	РСВ и ФП	2 «в»	Учитель РСВ и ФП Иргазиева Н. Н.	3 четверть 2 четверть
14.	Открытый урок.	РСВ и ФП	3 «а» 9 «а»	Учитель РСВ и ФП Нуруллина А.А.	3 четверть 2 четверть
15.	Открытый урок.	РСВ и ФП	8 «б»	Учитель РСВ и ФП Муханова П.А.	3 четверть 2 четверть
16.	Открытый урок.	РСВ и ФП	3 «г»	Учитель РСВ и ФП Панасенко Н.Ч.	3 четверть 2 четверть
17.	Открытый урок.	РСВ и ФП	2 «в» 6 «б»	Учитель РСВ и ФП Тааева М.А.	3 четверть 2 четверть

5.3. График проведения предметных недель.

№	Предметная Неделя	Сроки
1.	МО учителей начальных классов	Январь
2.	МО учителей русского языка и литературы	Февраль
3.	МО учителей естественно-математического цикла	Октябрь
4.	МО учителей трудового обучения	Апрель
5.	МО учителей РСВ и ФП	Ноябрь

5.4. план работы
школьной аттестационной комиссии.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.05.21г
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	май
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педработника.	Председатель АК	май
5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: ➢ нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности; ➢ положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; ➢ требования к квалификационным характеристикам.	Заместитель председателя АК	сентябрь
7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Заместитель председателя АК	сентябрь
9	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Председатель АК, секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
11	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
12	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей. Проведение тренингов. Организация консультативных дней.	Психолог	в теч.года
13	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов,	Экспертная группа	ноябрь, январь, март

	оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.		
15	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в период работы ЭГ
16	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
17	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы».	ноябрь, январь, март	в течение года
18	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
19	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	Председатель АК, заместитель председателя АК	в течение года
20	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года
21	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
22	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
23	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
24	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	Председатель АК, заместитель председателя АК	В течение года
25	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
26	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2019-2020 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май

5.5. Преспективный план аттестации педагогических кадров, (Приложение № 1).

№	**Ф.И.О.**	**Должность**	**Последний срок прохождения аттестации**	**Планируемый срок прохождения аттестации**
1.	Апенова Светлана Викторовна	Воспитатель	Первая категория 22.12.2015г	Высшая категория Ноябрь 2020
2.	Гайдукова Екатерина Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы	Высшая категория 28.12.2016г	Высшая категория Ноябрь 2021
3.	Джакашова Айгуль Бикалиевна	Учитель начальных	Высшая категория	Высшая категория

		классов	28.12.2016 г	Ноябрь 2021
4.	Петрова Юлия Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Первая категория 28.12.2015 г.	Высшая категория Ноябрь 2020
5.	Иргазиева Надежда Николаевна	Учитель РСВ и ФП	Высшая категория 28.12.2015 г.	Высшая категория Ноябрь 2020
6.	Мусаева Альфия Габдул-Каримовна	Учитель РСВ и ФП	Высшая категория 28.12.2016 г.	Высшая категория Ноябрь 2021
7.	Слободянюк Любовь Анатольевна	Учитель начальных классов	Первая категория 20.11.2015г	Высшая категория Октябрь 2020
8.	Ташлыкова Наталия Васильевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности 16.12.2015г.	Первая категория 22.11.2020г
9.	Чернова Людмила Ивановна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности 16.12.2015г.	Первая категория 22.11.2020г
10.	Федорова Олеся Валентиновна	Воспитатель	Первая категория 05.10.2015г	Высшая категория Сентябрь 2020

РАЗДЕЛ 6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.

Цель: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Состав консилиума: И.В. Рябов- директор, Жаднова Ю.П.- зам.директора по УВР, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Талипова Р.С.- врач.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Заседание секции председателей ПМПк	август	Кадыкова О.О.- председатель ЦПМПК
2.	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	август	Филатова Т.Г., Жаднова Ю.П., Горелова С.Н.
3.	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу с целью: - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта; - выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	5-30 сентября (Итоги обследования заслушать на заседании ППк в октябре)	члены ППк классные руководители 1-х классов

4.	Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).	15-30 сентября	Титова Л.И.
5.	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Чичкова Т.И., Талипова Р.С. .
6.	«Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)	Ноябрь	члены ПМПк классный руководитель 5 класса
7.	Обсуждение итогов успеваемости учащихся, обучающихся по вспомогательной программе (за 1 полугодие 20120-2021 учебного года)	Декабрь	Классные руководители, члены ПМПк
8.	Заседание секции председателей ППк.	Январь	Кадыкова О.О.- председатель ЦПМПК
9.	Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПК и школьным ППк.	Январь	члены ПМПк
10.	«Готовность перехода уч-ся 5 кл в среднюю школу».(Обсуждение результатов обследования усвоения уч-ся 5 классов программы в связи с переходом их на предметное обучение.)	Февраль	члены ПМПк, классные руководители 5-х классов.
11.	Отчет врача о проведении санитарно-просветительной работы с уч-ся.	Март	Роговицкая Т.Г., Талипова Р.С.
12.	Рассмотрение медицинских документов и педагогических характеристик уч-ся выпускного класса	Апрель	члены ПМПк классный руководитель 10 «а» класса.
13.	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)	Май.	члены ПМПк кл.руководители
14.	Анализ работы ППк в школе за истекший учебный год	Май.	члены ПМПк

15.	Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год	Май.	члены ПМПк

РАЗДЕЛ 7. Циклограммы совещаний.

Планирование совещаний.

Задачи:

1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;
2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

7.1. Основные направления, подлежащие рассмотрению на оперативных совещаниях при директоре.

Август	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА.	Зам.директора по УВР, завхоз
Сентябрь	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ
Октябрь	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	Врач, Зам.директора по УВР
Ноябрь	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
Декабрь	О планировании работы учреждения на зимних каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	Зам.директора по УВР
Январь	Итоги успеваемости за I полугодие 2020-2021 уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач
Февраль	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника». О взаимодействии ЦПМПК и ШППк.	Соц.педагог. Председатель ШПМПк.
Март	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ть.	Зам.директора по УВР,

Апрель	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.
Май	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка. Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и собеседованию с педагогами.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.
Июнь	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2020-2021 уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.

7.2. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.

Месяц	**Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.**
Август	• Планирование работы методических секций • Утверждение работы факультативных занятий. • Оформление и ведение школьной документации. • Уточнение недельной нагрузки учителей. • Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.
Сентябрь	• О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму; • Режим питания учащихся; • Об обеспечении обучающихся учебниками; • О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей; • О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку; • Итоги трудоустройства выпускников 10 класса; • Об организации и проведении родительских собраний. • Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие. • Анализ результатов проверки техники чтения. • Анализ результатов диагностических срезовых работ.
Октябрь	• Анализ фронтальной проверки учителей трудового обучения О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся; • Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель; • О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями; • Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла цикла. • О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга; • Обсуждение плана проведения осенних каникул; • Анализ посещенных уроков в 1 – х классах;

	• Подготовка к педагогическому совету. • Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла. • Проверка состояния личных дел учащихся. • Подготовка к Педсовету.
Ноябрь	• Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти; • Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти; • О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти • Проверка поурочных планов учителей. • Подготовка и проведение педсовета. • Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык). • Анализ посещенных уроков учителя математики Паниной Т.Б.. • Проведение в форме деловой игры Педагогического совета "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления" • Об итогах проведения Недели МО начальной школы.
Декабрь	• Анализ фронтальной проверки работы учителей начальных классов • О работе школьной библиотеки; • Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке усвоения материала за 1 полугодие; • Об организации окончания 2-ой четверти; • О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти • Планирование проведения зимних каникул; • О составлении графика отпусков учителей; • Подготовка к педагогическому совету.
Январь	• Подведение итогов работы в 1-ом полугодие; • О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности; • О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть. • Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие.
Февраль	• Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-10 класс и ведения ими школьной документации; • Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР. • Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.; • Подготовка и проведение методической недели учителей гуманитарного цикла . • Подготовка к педагогическому совету.
Март	• Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти; • О проведении Недели МО гуманитарного цикла; • О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству; • О предварительном графике экзаменов;

	• Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей четверти. • Подготовка документации школьников на ЦПМПК. • Проведение Педагогического совета «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать». • Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.
Апрель	• Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся; • О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году; • Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры . • Педсовет «Отчет классных руководителей 10 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации». • Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 4 класса.
Май	• Об организации окончания учебного года; • Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2020-2021 уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология); • Анализ результатов проведения техники чтения; • Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников; • О проведении консультации в период подготовки к экзаменам; • Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10 класса; • Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе; • Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти. • О проведении праздника «Последний звонок».

7. 3. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

Год/ четверть	***Месяц***	***Содержание деятельности***
1.	2.	3.
2018-2019 учебный год	***Август***	3. О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3». 4. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы ГБОУ АО «ШИ № 3». 3.Подготовка праздника День знаний 4.О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2020-2021 учебный год, ведении документации воспитателей. 5.Подготовка и проведение МО воспитателей.
I ЧЕТВЕРТЬ	***Сентябрь***	5. О благоустройстве пришкольной территории. 6. Организация работы кружков и секций в школе. 7. Об организации работы с родителями.

		8. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 5. О планировании воспитательной работы классными руководителями, воспитателями.
	Сентябрь	5. Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам. 6. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 7. Подготовка к проведению Дня учителя. 8. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.
	Октябрь	4. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории. 5. О проведении Дня учителя. 6. Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города. 4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.
	Октябрь	5. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах. 6. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы. 7. Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь). 8. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
II ЧЕТВЕРТЬ	***Ноябрь***	3. Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2020-2021 учебного года. 4. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.
	Ноябрь	3. Об организации дня самоуправления в школе. 4. Подготовка к новогодним праздникам. 3. О подготовке ко Дню инвалида.
	Декабрь	3. О готовности к проведению новогодних мероприятий. 4. Подготовка к заседанию педагогического Совета 3. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
	Декабрь	4. Планирование воспитательной работы на зимних каникулах. 5. Подготовка к Неделе театра (на апрель). 6. Подготовка к МО воспитателей (на январь).
III ЧЕТВЕРТЬ	***Январь***	3. Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2020-2021учебного года. 4. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	Январь	3. Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе. 4. Анализ итогов педсовета.
	Февраль	4. О проведении Дня защитника Отечества . 5. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. 6. О работе классных руководителей 8-10-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.

	Февраль	4. Подготовка к МО воспитателей (на март). 5. Подготовка к проведению праздника 8 Марта. 6. Организация и проведение Масленицы.
	Март	2. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.
	Март	4. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. 5. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. 6. Организация и проведение Дня юмора и смеха.
IV ЧЕТВЕРТЬ	***Апрель***	4. Подведение итогов воспитательной работы за III четверть 2020-2021 учебного года. 5. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 6. Подготовка к празднованию Дня Победы.
	Апрель	4. Подготовка к МО воспитателей (на май). 5. Отчет классных руководителей 8-10 кл. об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 6. О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.
	Май	4. Анализ уровня воспитанности учащихся. 5. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 6. Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).
	Май	4. Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию). 5. Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала. 6. Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд в детский оздоровительный лагерь.
	Июнь	3. Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть 2020 -2021учебного года. 4. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.

РАЗДЕЛ 8.План работы Попечительского совета.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	

3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам.	январь, май	

РАЗДЕЛ 9. Планы работы МО школы.

9.1. План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственный
1	1.Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый учебный год. 2. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов по предметам. 3. Проверка наличия учебно–методического обеспечения по предметам.	август	Руководитель МО Члены МО Зам. директора УВР
2	1. Внеклассное мероприятие в 2 «г», 2 «д» классе «Прощание с букварём». 2. Открытый урок по развитию речи в 2 «д» классе. 5. Выступление на тему: «Работа над речью слабослышащих учащихся на уроках развития речи в младших классах».	сентябрь	О. В. Фёдорова Н. Г. Карова О. В. Фёдорова О. В. Фёдорова
	1. Вопросы адаптации первоклассников к школе. 2. Общешкольное игровое мероприятие для начальной школы . 3. Олимпиада среди учащихся 2-5 классов по математике. 4 Открытый урок по математике в 4 «г» класс	октябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО Джакашова А. Б. Денисова М. П. А. С. Уразгалиева
3	1. Проектная деятельность учащихся начальных классов приуроченная к 75-летию ВОВ. 2. Выступление на тему: «Здоровье обучающихся как основа эффективного обучения и воспитания». 3. Олимпиада среди учащихся 2-5 классов по окружающему миру 4. Открытый урок по математике во 2 «г» классе. 5. Выступление на тему: «Занятия внеурочной деятельностью с детьми начальных классов с интеллектуальными нарушениями». 6. Открытый урок по литературному чтению в 5 «в» классе 7. Выступление на тему: «Развитие проектных навыков у младших школьников» 8. Открытый урок по развитию речи во 2 «д» классе.	ноябрь ноябрь декабрь декабрь	Зам. директора по УР Все учителя начальных классов А. С. Уразгалиева А.С. Уразгалиева Л.А. Слободянюк Л.А. Слободянюк

			М.П. Денисова М.П. Денисова Н. Г Карова
4	1. Проведение предметной недели начальной школы. 2. Олимпиада среди учащихся 2-5 классов по русскому языку	январь февраль	Все учителя начальных классов О. В. Фёдорова
	1. Комплексная олимпиада среди учащихся 2-5 классов.	апрель	Зам. директора по УР А.Б. Джакашова
5.	1. Подведение итогов работы МО за 2019 – 2020 учебный год. 2. Внеклассное мероприятие в 1 «г», 1 «д» классе «Прощание с букварём». 3. Знакомство с будущими первоклассниками. День открытых дверей. 4. Прощанье с начальной школы. 5. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.	май	Руководитель МО М. П. Денисова М. П. Денисова Члены МО

9.2. План работы методической секции учителей гуманитарного цикла

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктаж о заполнении школьной документации и порядке оценивания ЗУН учащихся. Уточнение недельной нагрузки учителей МС, изучение и утверждение календарно-методических планов, рабочих программ. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. Корректировка плана работы МС на 2020-2021 уч.г.	август	Зам.дир. по УВР, РМС, зав.библ.
2	Обсуждение и утверждение материалов диагностических работ по русскому языку для 5-10 кл. Проверка техники чтения (5-10кл.)	сентябрь	Зам.дир по УВР, РМС
3	Общешкольное мероприятие , посвящённое 125-летию С.А. Есенина «Знакомый вам Сергей Есенин»	октябрь	С.С. Куанаева
4	Школьный конкурс чтецов «Осенние мотивы»	ноябрь	Е.В. Гайдукова

5	Общешкольное мероприятие , посвящённое 200-летию А.А.Фета	декабрь	Ю.В. Петрова
	Общешкольное мероприятие «День детских знаний»	январь	С.С. Куанаева
6	Неделя предметов гуманитарного цикла	февраль	РМС, учителя гуман. цикла
7	Школьный конкурс чтецов «Весеннее настроение»	март	А.П. Бакастова
8	Школьный конкурс писем ветеранам, посвящённый Дню Победы «Мы помним, мы гордимся»	апрель	РМС, учителя гуман. цикла
9	Обсуждение и утверждение материалов итоговых контрольных работ по русскому языку для 5-10кл.Проверка техники чтения.	май	учителя гуман. цикла
10	Анализ работы МС Составление заявок на учебную и методическую литературу.	май	РМС

9.3. План работы методической секции учителей естественно-математического цикла

№	***Содержание мероприятий***	***Сроки***	***Ответственный***
1	Уточнение недельной нагрузки учителей МС, изучение и утверждение календарно-тематических планов.	август	Зам.дир по УВР, РМС
2	Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	август	Зам.дир по УВР, РМС, зав.библ.
3	Корректировка плана работы МС на 2020-2021г	август	РМС, ПМО
4	Составление диагностических срезовых работ по математике для 6-10 кл.	сентябрь	Зам.дир по УВР, РМС, психолог
5	Общешкольное мероприятие «Всемирный День моря» 6-10 классы	сентябрь	Лазарева С.П.
6	Общешкольное мероприятие «День лесов России» 6 -10 кл	октябрь	Бархатова М.Г.
7	Олимпиада по предметам естественно-математического цикла	Ноябрь март	Учителя МО
8	Анализ диагностических срезовых работ по математике.	ноябрь	Зам.дир по УВР
9	Неделя естественно-математического цикла «За страницами школьных учебников»	октябрь	Учителя математики, географии, биологии. истории

10	Общешкольное мероприятие «Ученые-математики» 6 -10 кл	октябрь	Панина Т.Б.
11	Общешкольное мероприятие «Ученые-историки» 6 -10 кл	ноябрь	Коротаев О.Р.
	Общешкольное мероприятие «Ученые-физики» 6-10 кл	ноябрь	Придатченко А.Н.
12	Интегрированные уроки биологии	январь	Бархатова М.Г.
13	Формирование вычислительных навыков учащихся с нарушениями слуха.	январь	Панина Т.Б.
14	Использование нетрадиционных методов и форм на уроках математики в школе II вида.	январь	Придатченко А.Н.
15	Использование инновационных форм и методов работы на уроках географии в школе II вида.	январь	Лазарева С.П.
16	Проектная деятельность на уроках истории	январь	Коротаев О.Р.
17	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике уч-ся, обучающихся по программе школ 8 вида.	февраль	Зам.дир по УВР,психолог
18	Общешкольное мероприятие «День птиц» 6 -10 кл	апрель	Бархатова М.Г.
19	Общешкольное мероприятие «День Солнца» 6 - 10 кл	апрель	Лазарева С.П.
20	Общешкольное мероприятие «Занимательная физика» 6-10 кл	апрель	Придатченко А.Н.
21	Общешкольное мероприятие «Исторические открытия» 6-10 кл	март	Коротаев О.Р.
22	Общешкольное мероприятие «Занимательная математика» 6-10 кл	март	Панина Т.Б.
23	Составление диагностических срезовых работ по математике, химии, физике для 6 -10 кл.	апрель	Зам.дир по УВР, РМС, психолог
24	Анализ диагностических срезовых работ по математике, химии, физике.	май	Зам.дир по УВР
25	Анализ работы МС	май	РМС
26	Составление заявок на учебную и методическую литературу.	май	РМС

РАЗДЕЛ 10. План работы методического совета.

Цель методического совета:

1. Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021уч.г.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
2	Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ППк, библиотеки по вопросам методической работы.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях: · в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII вида Астраханской области; · в педагогических творческих группах «мастер-класс»; · в областных соревнованиях спортивных игр для детей с ограниченными возможностями здоровья; · в творческих конкурсах.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
6	Ознакомление с документацией ВШК		Жаднова Ю.П.
7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при ИРО.		Жаднова Ю.П.
8	Утверждение членами методического совета: · плана проведения педсоветов на 2020-21уч.г.; · плана общешкольных и классных родительских собраний; · графика проведения предметных недель, декад, месячников; · графика проведения контрольных работ;	**Август**	Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
9	Анализ кадрового состава, УМК, программ. Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.		Руководители МО
10	Подготовка к педсовету		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
11	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Руководители МО
12	Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.		С.Г. Бухонова
13	Утверждение тематического планирования класса-		Члены МС

	комплекта и смешанных трудовых групп		
	ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
1	Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.	**Октябрь ноябрь**	Жаднова Ю.П.
2	Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся, допустившим ошибки.		Жаднова Ю.П.
	Итоги проведения Недели МО естественно-математического цикла		
3	Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.		Жаднова Ю.П.
4	Организация мероприятий к ППК 5-х классов в декабре 2020 года.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната».		Жаднова Ю.П.
6			Жаднова Ю.П.
7	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		Жаднова Ю.П.
8	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		
	Третье заседание		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие	**январь февраль**	Жаднова Ю.П.
2	Итоги работы ППк школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Жаднова Ю.П.
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Жаднова Ю.П.
6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Жаднова Ю.П.
7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Жаднова Ю.П.
	Четвертое заседание		
2	Состояние проведения факультативных занятий.		Жаднова Ю.П.

	Итоги проведения Недели МО учителей начальных классов.		
3	Итоги проведения предметной Недели учителей гуманитарного цикла.		Жаднова Ю.П.
4	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных работ.		Жаднова Ю.П. Жаднова Ю.П.
5	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2021-2022 учебный год.		Зав. кабинетами
6	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздаточно-дидактическим материалом, наглядными пособиями.		Зав. кабинетами
	Пятое заседание		
1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы.	**май**	Жаднова Ю.П.
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
3	Итоги проведения предметной Недели учителей трудового обучения.		Жаднова Ю.П. Жаднова Ю.П.
4	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2021-22 уч.г.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги аттестации за 2020-21уч.г.		Жаднова Ю.П.
6	Планирование аттестации на 2021-2022 учебный год		Руководители МО
7	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2020-21 уч.г.		Руководители МО
8	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2020-21уч.г.		Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся по индивидуальным планам.		Жаднова Ю.П. педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2020-2021 уч. год		Жаднова Ю.П.

РАЗДЕЛ 11. Воспитательная работа.

РАЗДЕЛ 11. Воспитательная работа.

11.1. План воспитательной работы

Цель: создание условий для компенсации нарушений в развитии детей с нарушением слуха и вовлечение их в социокультурное пространство.

Задачи:

- Повышение социальной активности учащихся с нарушением слуховой функции, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Создание атмосферы содружества, сотворчества, поддержки всех созидательных форм творческой активности обучающихся, используя информационные и проектные технологии.
- Развитие личности обучающихся, их индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей.
- Повышение уровня вовлеченности родителей в педагогический процесс как успешная составляющая компонента «открытой» и доступной школы.

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Аудитория	Ответственные
1.	**Сентябрь**	День знаний «И снова звонок зовет нас урок».	1-10	Синельникова М.С., Тархова Е.Е., Тааева М.А., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.
		День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-10	Синельникова М.С., Измайлова А.А., Волгина О.П., кл. руководители.
		Классные часы по профилактике терроризма «Мы разные, но мир у нас один».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители 1-10 классов.
		Выбор Совета Лидеров школы, членов Совета библиотеки.	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Игра-практикум «Правила движения – достойны уважения».	1-5	Синельникова М.С., Апенова С.В., кл. руководители 1-5 классов, воспитатели.
		Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей».	1-10	Синельникова М.С., Измайлова А.А., кл. руководители, воспитатели.
		Смотр классных уголков.	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С.
		Смотр состояния спальных комнат.	1-10	Синельникова М.С., Талипова Р.С., члены Совета лидеров школы.

2.	**Октябрь**	Фотогалерея «Школьные годы чудесные».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		День Учителя «Славься, учитель, нам знанья дающий, сердце дарящий, школой живущий!».	1-10	Синельникова М.С., Слободянюк Л.А., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.
		День здоровья «Здоров будешь – все добудешь».	1-10	Синельникова М.С., Карпиков С.М., Талипова Р.С., кл. руководители, воспитатели.
		Конкурс чтецов «Россия – Родина моя».	1-10	Синельникова М.С., Алабердиева Г.К., учителя РСВ и ФП.
		Конкурс народных игр «Делу – время, потехе – час».	1-10	Синельникова М.С., воспитатели.
		Смотр классных уголков.	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С.
		Рейд по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
		Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
3.	**Ноябрь**	Праздничное поздравление летних и осенних именинников.	1-10	Синельникова М.С., Чернова Л.И., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.
		Беседа «Выбор поступка – выбор судьбы».	6-10	Синельникова М.С., Чичкова Т.И., помощник прокурора Трусовского района.
		Беседа «День толерантности».	5-8	Синельникова М.С., библиотекарь.
		Конкурс плакатов «Толерантность – дорога к миру».	1-10	Синельникова М.С., Чечерина В.В., кл. руководители, воспитатели.
		День Матери «Сказ от сердца и души о том, что мамы хороши».	1-10	Синельникова М.С., Федорова О.В., Волгина О.П., пдо, кл. руководители, воспитатели.

		Рейд по проверке учебников. Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	1-10 1-10	Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки. Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
4.	**Декабрь**	Беседа «Думаем о будущем сегодня». Международный День инвалидов «Добру откроются сердца». Оформление классной комнаты. Конкурс фотографий «Блеск и перламутр Нового года». Новогодний утренник «Новый год в кругу друзей». Новогодний карнавал старшеклассников «Новогодняя история». Конкурс чтецов «Новогодняя сказка». Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». Рейд по проверке учебников.	7-10 1-10 1-10 1-10 1-5 6-10 1-10 1-10 1-10	Синельникова М.С., Чичкова Т. И., врач ГБУЗ АО «ОЦ ПБ СПИД». Синельникова М.С., Джакашова А.Б., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Тархова Е.Е., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Карова Н.Г., Уразгалиева А.С., Дельмухамбетова С.М., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Чечерина В.В., Придатченко А.Н., Алабердиева Г.К., Волгина О.П., воспитатели, кл. руководители. Синельникова М.С., Нуруллина А.А., учителя РСВ и ФП. Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы. Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
5.	**Январь**	Игра-викторина «Зимние забавы». Смотр состояния спальных комнат.	4-6 1-10	Синельникова М.С., библиотекарь. Синельникова М.С., Талипова Р.С., члены Совета лидеров школы.

		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-10 1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы. Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
6.	**Февраль**	Конкурс тантамаресок «На боевом посту». День защитника Отечества «Отечество славлю, которое есть и трижды, которое будет». Беседа «Отважные защитники Отечества». Праздничное представление «Как на масленой неделе». Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-10 1-10 6-10 1-10 1-10 1-10	Синельникова М.С., Чернова Л.И., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Лазарева С.П., Панасенко Н.Ч., воспитатели, кл. руководители. Синельникова М.С., библиотекарь. Синельникова М.С., Петрова Ю.В., Волгина О.П., воспитатели, кл. руководители. Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы. Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
7.	**Март**	Конкурс чтецов «Моя любимая…». Фотогалерея «Если в сердце живет весна». Международный женский день «С первым весенним праздником, милые наши». Конкурс на самую красивую закладку для книги «Подарок любимой книге». Беседа «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде».	1-10 1-10 1-10 1-10 7-10	Синельникова М.С., Муханова П.А., учителя РСВ и ФП. Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Нуруллина А.А., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Ташлыкова Н.В., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Чичкова Т.И., помощник прокурора Трусовского района.

		Беседа о пожарной безопасности «Мир без опасностей». Беседа «Книга – дар бесценный».	1-4 5-7	Синельникова М.С., библиотекарь. Синельникова М.С., библиотекарь.
8.	**Апрель**	Конкурс сочинений «Покорители космоса». Беседа «Дорога в небо», посвященная Дню космонавтики. Праздничное поздравление зимних и весенних именинников. Беседа «Полезно знать». Неделя театра «Его величество Театр». Беседа «Сколько профессий – столько дорог». Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор». Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма». Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-10 1-5 1-10 6-8 1-10 8-10 1-10 1-10 1-10	Синельникова М.С., Апенова С.В., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., библиотекарь. Синельникова М.С., Ташлыкова Н.В., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., библиотекарь. Синельникова М.С., Гайдукова Е.В., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., библиотекарь. Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., педагогические работники. Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы. Синельникова М.С., библиотекарь, члены Совета библиотеки.
9.	**Май**	Конкурс открыток «Цветы Победы». Фотовыставка «Бессмертный полк». День Победы «Победа в сердце каждого живет».	1-10 1-10 1-10	Синельникова М.С., Дельмухамбетова С.М., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели. Синельникова М.С., Бархатова М.Г., Панина Т.Б., Волгина О.П., кл.

				руководители, воспитатели.
		Конкурс чтецов «Счастливое детство».	1-10	Синельникова М.С., Панасенко Н.Ч., Тааева М.А., учителя РСВ и ФП.
		День открытых дверей.	1-10	Синельникова М.С., Муханова П.А.
		Последний звонок «Вот и закончились школьные годы».	1-10	Синельникова М.С., Бакастова А.П., Коротаев О.Р., Волгина О.П.
10.	**В течение года**	Цикл экскурсий: музеи, картинные галереи, парки, кинотеатры, театры, исторические места нашего города.	1-10	Ст. воспитатель, классные руководители, воспитатели, пдо.

11.2 . ЦИКЛОГРАММА ВШК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

№ п/п	**Направление деятельности**	**Содержание деятельности**	**Месяц**
1.	Работа с документацией	1.Ознакомление с нормативными документами воспитателей, классных руководителей. 2.Рассмотрение рабочих программ воспитателей, педагогов дополнительного образования, планов работы классных руководителей, библиотекаря. 3.ВШК по ведению документации. 4.Инструктаж педагогов по оформлению документации. 5.Написание аналитических справок. 6.Мониториг воспитанности обучающихся.	в течение года август в течение года в течение года октябрь, май
2.	Работа по сохранности здоровья воспитанников	1.Ознакомление воспитателей, классных руководителей с состоянием здоровья воспитанников. 2.Проведение игр на свежем воздухе. 3.Профилактика детского травматизма. 4.Соблюдение охранительного режима и здорового образа жизни. 5.Соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества слуховой работы. 6.Смотр спален, классов. 7.Организация и проведение осенних, зимних, весенних, летних каникул. 8.Организация питания. 9.Соблюдение режима дня	сентябрь, май октябрь, апрель сентябрь, декабрь, март, май в течение года в течение года октябрь, декабрь, февраль, апрель октябрь, декабрь, март, май в течение года в течение года

		обучающимися. 10.Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.	 сентябрь, январь
3.	Работа с МО	1.Работа с руководителем МО классных руководителей. 2.Планирование работы МО воспитателей, классных руководителей. 3.Проведение открытых воспитательных занятий. 4.Проведение открытых классных часов. 5.Посещение заседаний МО классных руководителей. 6.Анализ заседаний МО воспитателей, классных руководителей.	август, сентябрь май октябрь, апрель сентябрь, ноябрь сентябрь, ноябрь, февраль, май май
4.	Воспитательная работа с воспитанниками	1.Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях. 2.Планирование открытых занятий, классных часов, мероприятий. 3.Организация работы по направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное. 4.Мониторинг посещаемости занятий воспитанниками. 5.Организация работы с «трудными» воспитанниками. 6.Организация работы ученического самоуправления «Совета Лидеров». 7.Организация досуга воспитанников, посещение кружков. 8.Анализ состояния воспитательной работы (по четвертям, полугодиям, году). 9.Индивидуальные беседы с воспитанниками.	в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года сентябрь сентябрь в течение года в течение года
5.	Работа с кадрами	1.Составление графиков работы воспитателей, пдо. 2.Требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей. 3.Утверждение списочного состава класс-групп и создание микроклимата в группе: выработка режимных моментов, единых требований. 4.Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами. 5.Индивидуально-консультативная	август сентябрь сентябрь в течение года в течение года

		деятельность (Дельмухамбетова С.М.). 6. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.	октябрь, январь
6.	Семинары, педконсилиумы, педсоветы	1.Проведение областных семинаров. 2.Проведение педсоветов. 3.Педконсилиумы по группе воспитанников.	декабрь, апрель август, ноябрь, март, май в течение года
7.	Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания воспитанников. 2.Проведение общешкольных родительских собраний. 3.Подготовка и проведение родителями мероприятий.	в течение года сентябрь, октябрь, декабрь, март, апрель, май в течение года

11.3. Работа с родителями обучающихся.
Цель: Организация сотрудничества родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

Задачи:
• Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
• Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
• Совместная со школой организация социальной защиты детей.
• Организация здорового образа жизни в семье и школе.
•Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

11.3.1.ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	1.Организация учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году. 2.Выборы родительского комитета школы. 3.Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома.	сентябрь 2020г.	Директор, замдиректора по УВР
2.	1.Организация свободного времени подростка. 2.Охрана здоровья школьников.	октябрь 2020г.	Директор, замдиректора УВР, старший воспитатель, врач, классные руководители 1 – 10 классов.
3.	1.Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания.	декабрь 2020г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив

	2.Об итогах I полугодия 2020-2021 учебного года.		
4.	1.Профессиональный выбор - будущее вашего ребенка. 2.Профилактика наркомании, употребления курительных смесей в подростковой среде.	март 2021г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, классные руководители 1 – 10 классов.
5.	1.Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.	апрель 2021г.	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители 10 «б», 10 «в» классов.
6.	1.Об итогах II полугодия 2020-2021 учебного года. 2.Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период.	май 2021г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив

11.3.2. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

СЕНТЯБРЬ
1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
   - учебная;
   - комиссия по работе с родителями и общественностью;
   - работа с «трудными»;
   - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности.
3. Утверждение плана работы.

ОКТЯБРЬ
1.Утверждение плана проведения осенних каникул.
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ
1. Беседы с родителями («трудные» дети).
2. Состояние книжного фонда и его на сохранность.
3.Участие родителей в экскурсионной деятельности.

ДЕКАБРЬ
1. Утверждение плана проведения зимних каникул.
2. Участие родительского комитета в проведении новогодних мероприятий.

ФЕВРАЛЬ
1. Утверждения плана весенних каникул.
2. Вызов родителей, не посещающих родительские собрания.
3. Работа со слабоуспевающими учащимися.

МАРТ
1.Участие родителей в экскурсиях по профориентации.
2. Посещение семей учащихся, с целью обследования жилищно-бытовых условий.

АПРЕЛЬ
1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями («трудные» дети).
3. О подготовке к 2021-2022 учебному году.

МАЙ

1. Проведение торжественного вручения аттестатов.
2. Ремонт школы.

11.4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Тема:

«Активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во внеурочное время».

Цель:

Совершенствование форм и методов работы, направленных на формирование гражданской позиции и патриотического сознания у детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1.Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания через систему воспитательной работы.
2.Изучение и внедрение в воспитательный процесс перспективных школьных технологий: ИКТ, проектный метод.
3.Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4.Повышение уровня воспитанности обучающихся через различные формы учебной и внеклассной работы.

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения воспитателей

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
август	1.Утверждение плана работы методического объединения воспитателей на 2020-2021 учебный год. 2.Рассмотрение рабочих программ воспитателей на 1-10 классов на 2020-2021 учебный год. 3.Корректировка банка данных о воспитателях, составление перспективного плана прохождения аттестации на 5 лет и курсов повышения квалификации на 3 года. 4.Мониторинг качества методической работы «Тест оценки поведения в коллективе».	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
ноябрь	Заседание МО по теме «Активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во внеурочное время»: 1.Влияние художественной литературы на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся с ОВЗ. 2. Анализ открытых занятий по теме «Наша Родина: праздники, традиции, ремесла». 3.Обощение опыта работы воспитателя Апеновой С.В. по теме самообразования «Формирование здорового образа жизни у детей с ограниченными возможностями здоровья».	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.

	4.Мониторинг качества методической работы «Педагогическая справедливость».	
март	Заседание МО по теме «Активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во внеурочное время»: 1.Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе-интернате. 2.Деловая игра «Семейные традиции как основа гражданско-патриотического воспитания». 3.Педагогическая копилка «Выставка дидактического материала по теме «Растим патриота». 4.Подготовка к проведению научно-методического цикла по теме «Семейные традиции как основа гражданско-патриотического воспитания».	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
апрель	Научно-методический цикл воспитателей под девизом «Все начинается с семьи». 1.Анализ открытых воспитательных занятий.	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатель.
май	1.Диагностика уровня воспитанности. 2.Отчет наставников о работе с молодыми специалистами. 3.Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. 4.Планирование работы на новый учебный год.	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.

11.5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тема:

«Системно-деятельностный подход в воспитательной работе в условиях внедрения ФГОС».

Цель:

Повышения качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе.

Задачи:

1.Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
2.Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
3.Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся.
4.Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.
5.Обеспечить методическое сопровождение молодых специалистов и вновь принятых педагогов.

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения классных руководителей

Форма проведения	Сроки	Содержание	Ответственные

Организационное заседание МО	сентябрь	1.Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. 2. Нормативно-методические документы. 3.О ведении документации классными руководителями. 4. Утверждение графика профилактических бесед по предупреждению по ТБ и ПДД в школе и в классе. Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей на дорогах.	Замдиректора по УВР, руководитель МО.
Организационное заседание МО	ноябрь	1.Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 2.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. (из опыта работы классных руководителей).	Замдиректора по УВР, руководитель МО, классные руководители.
Организационное заседание МО	февраль	1.Методика урегулирования межличностных отношений учащихся. 2.Работа классного руководителя с трудными семьями. 3.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям 4.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.	Замдиректора по УВР, руководитель МО, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
Круглый стол	май	1.Итоги работы за 2020-2021 учебный год. 2.Планирование работы МО на следующий учебный год. 3.Безопасность летнего отдыха.	Замдиректора по УВР, руководитель МО, классные руководители.

Список классных руководителей 2020-2021 учебного года

1.	Карова Н.Г.	1 «в» класс
2.	Карова Н.Г.	2 «в» класс
3.	Федорова О.В.	2 «г» класс
4.	Джакашова А.Б.	3 «а» класс

5.	Слободянюк Л.А.	3 «б» класс
6.	Уразгалиева А.С.	4 «г» класс
7.	Денисова М. П.	5 «б» класс
8.	Лазарева С. П.	6 «б» класс
9.	Гайдукова Е.В.	7 «д» класс
10.	Придатченко А.Н.	7 «г» класс
11.	Муханова П. А.	8 «б» класс
12.	Петрова Ю. В.	9 «а» класс
13.	Бакастова А. П.	10 «б» класс
14.	Бакастова А. П.	10 «в» класс

Контрольно-инспекционная деятельность

Вид деятельности	**Сроки**	**Ответственный**	**Результат**
Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя	сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Анализ на организационном заседании МО
Посещение классных часов	сентябрь-май	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Анализ на заседании МО. Отчет о выполнении плана МО.
Протоколы родительских собраний	сентябрь-май	Классные руководители	Протоколы
Выполнение плана воспитательной работы	конец четверти	Классные руководители	Отчет о выполнении плана воспитательной работы

План бесед классных руководителей по профилактике

сентябрь	Профилактика терроризма, дорожно-транспортного травматизма.
октябрь	«Международный день пожилых людей», конкурс «Моя любимая бабушка (дедушка)».
ноябрь	Профилактика бродяжничества. Профилактика наркомании.
декабрь	«Безопасность в сети Интернат».
февраль	Профилактика курения.
март	«Недопустимость сквернословия».
апрель	«Компьютерные игры – уход от реальности».
май	«След войны в моем доме».

РАЗДЕЛ 12. План работы медицинской службы школы.

.Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность кабинета к приему	*август*	врач педиатр	

	обучающихся.			
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	*август январь*	врач педиатр	
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	*август, январь*	врач педиатр	
4	Дополнить оснащение (при необходимости) кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	*август*	врач педиатр	
5	Проверять имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	*постоянно*	врач педиатр	
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	*в течении учебного года*	врач педиатр	
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	*сентябрь и январь*	врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	*сентябрь, декабрь март, июнь*	врач педиатр	
9	В конце учебного 2020 – 2021 года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	*декабрь январь, май*	врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	*декабрь, май*	врач педиатр	
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	*декабрь*	врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесячные.	*ежемесячно*	врач педиатр	
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	*ежемесячно*	врач педиатр	

14	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	*ежемесячно*	врач педиатр	
15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации обучающихся 1и 5 классов.	*сентябрь*	врач педиатр	
16	Провести сверку списков обучающихся: • состоящих на «Д» учете; • инвалидов.	*декабрь, сентябрь*	врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающихся школы-интерната	*ежемесячно*	врач педиатр	

II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	*ежедневно*	врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	*течении учебного года*	врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	*в течении учебного года*	врач педиатр	
4	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	*в течении учебного год*	врач педиатр	
5	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед. осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.	*в течении учебного года*	зав. отделением врач педиатр	
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	*в течении учебного года*	врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	*в течении учебного года*	врач педиатр	
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению	*в течении учебного года*	врач педиатр	

	заболеваний органов зрения			
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	*в течении учебного года*	врач педиатр	
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	*в течении учебного года*	врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся школьного возраста на санацию полости рта	*в течении учебного года*	врач педиатр	
12	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	*сентябрь*	врач педиатр	
13	Сформировать списки обучающихся подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров	*сентябрь*	врач педиатр	
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	*2 раза в месяц*	врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», на экзаменах по физкультуре, при оценке физической подготовленности).	*в течении учебного года*	врач педиатр	
16	Организовать обследование на гельминты обучающихся .	*май, обследование в учреждениях здравоохранения по месту обслуживания в течение летнего периода, до начала учебного года*	врач педиатр	
17	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	*В течении учебного года*	врач педиатр	
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации первоклассников.	*ноябрь*	врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за организацией	*в течении*	врач педиатр	

	работы группы продленного дня на базе школы-интерната.	*учебного года*		
20	Организовать прохождение обучающихся флюорографии с 15 лет (согласно графику).	*сентябрь, февраль*	врач педиатр	
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	*2 раза в год*	врач педиатр	
22	Своевременно направлять обучающихся на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	*в течении учебного года*	врач педиатр	
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	*ноябрь - март*	врач педиатр	
24	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.	*сентябрь*	врач педиатр	
25	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	*в течении учебного года*	врач педиатр	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	*в течении учебного года*	врач педиатр	

III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	*ежедневно в течении учебного года*	врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	*декабрь*	врач педиатр	
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	*за 3-5 дней до проведения*	врач педиатр	

4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	*в течении учебного года*	врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	*в течении учебного года*	врач педиатр	
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	*в течении учебного года*	врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	*ежедневно в течении учебного года*	врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	*ежедневно в течении учебного года*	Врач педиатр	
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	*в течении учебного года*	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	*ежедневно*	зав. отделением, мед сестра	
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	*ежеквартально*	врач педиатр	
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	*в течении учебного года*	врач педиатр	

IV.Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний помесячно.	*сентябрь*	врач педиатр	

2	Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	*в течении учебного года*	врач- педиатр	
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	*в течении учебного года*	врач педиатр, мед.сестра	

РАЗДЕЛ 13. План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медсестра, ответственный за охрану труда
Организовать в меблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Медсестра
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медсестра
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Следить за порядком обработки	Ежедневно	Ответственный за

посуды, кулеров		организацию питания
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики , физической культуры	31.08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
• Поделить классы на учебные группы; • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: • на дистанционное обучение учеников; • дистанционную работу педагогических работников	Через 3 дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР