

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Астраханской области «Школа-Интернат № 3 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

**Принято**  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ АО «ШИ № 3 для ОВЗ»  
Протокол №1 от 30.08.2022г.

**«Утверждаю»**  
Директор ГБОУ АО «ШИ № 3 для ОВЗ»  
И.В. Рябов  
Приказ № от 31.08.2022 г.г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации обучения детей на дому

АСТРАХАНЬ

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация обучения детей, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, на дому регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93;

«Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденными заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

- Письмом Минпросвещения России от 24 ноября 2021 г. № 2121/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с методическими рекомендациями «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2015 г. N ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении»;

- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 №815-ту «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;

- Уставом ОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать

общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления муниципального района в сфере образования. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) обучающегося (ч. 5 ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») с указанием рекомендованной ПМПК программы обучения.

1.4. Целью организации обучения учащихся на дому является защита их прав на получение образования.

1.5. Основными задачами обучения учащихся на дому являются:

- реализация индивидуального учебного плана;
- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому;
- реализация основных образовательных / адаптированных основных образовательных программ, включая СИПР, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

## **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. В соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами, в соответствии с нормативным актом, регламентирующим процедуру согласования перевода обучающихся на обучение на дому, издается приказ образовательного учреждения о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.2. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающегося из Организации, перевода в другой класс параллели.

2.3. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения (в пределах одного учебного года). По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.4. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- календарным учебным графиком.

2.5. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом образовательного учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

2.6. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, рекомендованной ПМПК программы обучения. ИУП согласовывается с родителями (законными представителями).

2.7. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть, год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в электронный журнал.

2.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся определяются образовательной программой, которую он осваивает в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.9. Образовательная организация при организации обучения на

дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и иную литературу, имеющиеся в библиотеке ОО,
- представляет услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий,
- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающегося.

2.10. При назначении учителей, работающих с детьми, которые обучаются на дому, преимущество отдается педагогам, работающим в классе.

2.11. Учитель, реализующий обучение на дому, адаптирует рабочую программу учебного предмета с учетом психофизических особенностей и учебной нагрузки обучающегося, составляет предметный календарно-тематический план, который согласовывается на методическом объединении учителей-предметников, проверяется заместителем директора по учебно- воспитательной работе и утверждается директором школы.

2.12. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора по учебной / учебно-воспитательной работе образовательного учреждения.

2.13. Обучающимся, находящимся на обучении на дому, образовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников

образовательного учреждения, включая узких специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога);

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга в образовательном учреждении;

- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.14. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на дому детей с ОВЗ осуществляется в рамках индивидуального учебного плана на основании рекомендаций ПМПК и коллегиального заключения ППк образовательного учреждения.

2.15. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам:

- неудовлетворительные жилищно-бытовые условия,
- наличие в доме агрессивных животных,
- других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования)

администрация Организации имеет право осуществлять индивидуальное обучение в помещении Организации.

### **3. Аттестация обучающихся.**

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании / или установленного образца об обучении с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

3.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в электронном журнале классным руководителем.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания).

3.5. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится приказом по школе по решению Педагогического совета.

3.6. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

3.7. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

3.8. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости

по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана Организации.

#### **4.Права и обязанности участников образовательного процесса приполучении общего образования детьми, обучающимися на дому.**

4.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников образовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 34, 44, 48 и Уставом образовательного учреждения.

##### 4.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с Федеральным — государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Организации;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни Организации;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

##### 4.2. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования Организации,
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному © творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Организации;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

#### 4.3. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Организации, в министерство образования и науки по Астраханской области;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Организации;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана Организации, не предусмотренных нормативными, правовыми — актами — Министерства образования — Российской Федерации, аргументировав необходимость с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов Организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

#### 4.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования Организации;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима обучающегося;
- создавать условия для организации обучения на дому, включая организацию рабочего места обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий с предоставлением в образовательную организацию необходимых подтверждающих документов;
- обеспечивать выполнение заданий, данных педагогическими работниками в

рамках образовательной программы;

— контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

4.5.1. Обязанности учителя:

—выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов обучающегося;

—пройти курсовую подготовку для учителей. обучающихся детей с отклонениями в

физическом и психическом развитии;

—развивать — навыки — самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

—знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

—не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

—своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

—контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нём (расписание, аттестация. запись домашних заданий);

—систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.5.2. Обязанности классного руководителя:

—согласовывать с учителями. обучающими ребенка. родителями (законными представителями) расписание занятий.

—поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями),выявлять привычки, особенности и состояние здоровья детей;

— контролировать ведение дневника, классного журнала;

— своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

#### 4.5.3. Обязанности администрации:

- согласовывать с родителями (законными представителями) расписание занятий, учебную нагрузку, учебный план;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже | раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей. обучающихся больных детей.

#### 4.5.3. Администрация школы имеет право:

- на организацию замещение занятий с учеником другим учителем с учетом кадровых возможностей;
- внесение предложений на прохождения обучающимся ПМПК для уточнения специальных образовательных условий в случае стабильного неосвоения реализуемой образовательной программы.

### **5. Кадровое и финансовое обеспечение**

5.1. Обучение учащихся на дому осуществляют учителя и специалисты, имеющие педагогическое образование и опыт работы, назначаемые приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Оплата учителю, осуществляющему обучение детей на дому, включается в тарификацию с момента начала обучения.

5.3. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.

5.4. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов образовательной программы.

5.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация

Организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

5.6. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

## **6. Документация.**

При организации обучения детей на дому Организация должна иметь следующие документы:

- 6.1. Заявление родителей (законных представителей).
- 6.2. Справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.3. Приказ по Организации об организации обучения на дому.
- 6.4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором Организации в 2-х экземплярах.
- 6.5. Учебный план на каждого обучающегося.
- 6.6. Журнал учета проведенных занятий.
- 6.7. Индивидуальную образовательную программу.
- 6.8. Сетевое планирование и программно-методическое обеспечение.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального,

федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

7.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.