

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Утверждаю

Директор  
ГБСКОУ АО «Школа-интернат  
№3 для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
\_\_\_\_\_ И. В. Рябов  
Приказ № от \_\_\_\_\_ августа 2022 года

**План**  
**воспитательно-образовательной работы ГБОУ АО «Школы-  
интерната №3 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»**  
**на 2022 -2023 учебный год**

АСТРАХАНЬ, 2022 г.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>СТР.</b>
1	План воспитательно-образовательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», дошкольное отделение.	
2	План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», корпус № 1.	
3	План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО «Школы-интерната №3», корпус № 2.	

## **План учебно-воспитательной работы ГБОУ АО "ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", корпус № 1.**

### **Раздел 1. Краткая информационная справка о школе.**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основана в 2011 году в результате реорганизации путем слияния школ I – II вида, является главным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность всем детям с нарушением слуха и речи, достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

**Учредителем Учреждения** и собственником его имущества является Астраханская область.

**Функции учредителя Учреждения** осуществляет: Министерство образования и науки Астраханской области (далее – отраслевой орган).

**Функции собственника имущества Учреждения** осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство). Отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности **Школа руководствуется** Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а так же другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, договором между Школой и Учредителем, Уставом, локальными актами.

Юридический адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королева, Чугунова 48/22 ;

414050 г. Астрахань, ул. Староастраханская/ул. Вильнюсская, 92/97 «а».

Контактные телефоны: **57 – 62 – 58, 52-31-48, 52-31-49**, :

Электронный адрес: askoshi2@mail.ru,

## **План работы на 2022-2023 учебный год ГБОУ АО "ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", корпус № 1.**

### **РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году.**

#### **Общая годовая цель учреждения.**

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения на 2019-2024 гг. в настоящее время осуществляется работа по первому этапу реализации Программы развития.

**Миссия школы** - создание современных условий для обучения и воспитания, позволяющей развивать у каждого обучающегося с нарушением слуха и речи механизм компенсации имеющегося дефекта для последующей оптимальной интеграции его в современное общество.

**Цель:** Создать современные условия (доступную среду) для обучения и воспитания обучающихся с нарушением слуха и речи путем обновления инфраструктуры образовательной организации, которые способствуют переходу на качественно новый уровень получения образования детьми с нарушением слуха и речи в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

#### **Задачи:**

1. Создание условий, обеспечивающих выявление, обучение и развитие детей с дифференцированными склонностями, возможностями, способностями и интересами, реализация их потенциальных возможностей через различные адаптированные образовательные программы, позволяющие каждому ребенку с нарушением слуха и речи получить доступное, качественное образование.
2. Создание условий для перехода на личностно-ориентированное образование (дифференциация, индивидуализация образовательного процесса, ориентация на индивидуальные образовательные потребности).
3. Развитие инновационных процессов, внедрение новых образовательных технологий, позволяющих эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников с нарушением слуха и речи.
4. Обновление материально-технической базы учреждения: установка нового учебного оборудования, диагностических комплектов, коррекционно-развивающих и диагностических средств обучения учебных кабинетов, кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.
5. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.

## **РАЗДЕЛ 2. Основные направления по реализации задач в 2022-2023 учебном году.**

Согласно Указу Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» выработаны основные направления в работе учреждения:

### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

создать условия для повышения качества образования;

совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся с нарушением слуха и речи к учебной деятельности;

формировать у обучающихся с нарушением слуха и речи ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные

результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

повысить эффективность контроля качества образования;

продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся с нарушением слуха и речи к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;

повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,

расширить формы взаимодействия с родителями;

продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

### **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки детей с особыми образовательными потребностями в различных областях спортивной и творческой деятельности;

повысить эффективность работы по развитию творческих и спортивных способностей, обучающихся с нарушением слуха и речи ;

создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся с нарушением слуха и речи ;

продолжить развивать профильную подготовку обучающихся с нарушением слуха и речи ;

расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

### **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

развитие системы повышения квалификации учителей;

совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;

обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

### **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

• продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

**6. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;**

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса
- Организация полноценной и эффективной работы с обучающимися с ОВЗ;
- Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Повышение эффективности деятельности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровьешкольников

**7. Развитие системы управления школой**

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития,
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций,
- Совершенствование организационной структуры школы,
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

**Ожидаемый результат на конец 2022-2023 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образования школьников, уровня воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося с нарушением слуха и речи.
4. Готовность каждого обучающегося с нарушением слуха и речи к самостоятельному выбору и принятию решений.
5. Улучшение материально-технической базы учреждения.

**8. Деятельность по управлению школой.**

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово- экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация образовательного процесса 1-4, 5-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ОГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки предпрофильного обучения
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
	Организационно-педагогическая деятельность.
3. Методическая работа	Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы

	Подбор и расстановка кадров	<b>9. Мероприятия по реализации целей и задач на новый учебный год. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов</b>
	Работа руководителей ШМС	
	Работа внутри ШМС	
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.	
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.	
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы	
5. Воспитательная деятельность	Состояние здоровья и физического развития учащихся	
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ	
	Организация воспитывающей деятельности	
6. Организация комплексной безопасности	Работа по формированию классных коллективов	
	Организация досуговой деятельности	
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)	
	Спортивно-оздоровительная работа	
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города	
	Профориентационная работа в школе	
	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями	
	Пожарная безопасность	
	Антитеррористические мероприятия	
	Электробезопасность	
7. Материально-техническая база	Соблюдение санитарного режима	
	Профилактика заболеваемости	
	Проведение инструктажей по ОТ	
	Ведение документации по ОТ	
	Отработка практических навыков, тренировки	
7. Материально-техническая база	Противодействие коррупции	
	Укрепление материально-технической базы	
	Сохранность кабинетов	
	Состояние спортивной базы	
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах	
7. Материально-техническая база	Подготовка к осенне-зимнему периоду	
	Состояние и сохранность ТСО	

ных результатов

### **9.1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни**

#### Задачи:

1. Не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период пребывания в школе;
2. Достичь допустимого уровня здоровья;
3. Создать условия для формирования здорового образа жизни. Основные мероприятия по решению задач:

1. Ежегодный медицинский осмотр;
2. Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся;
3. Использование здоровьесберегающих технологий в управлении, обучении и воспитании;
4. Диагностические исследования: дозировка домашнего задания, здоровье ребёнка в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки, и др.;
5. Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение;
6. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, физкультурминутки и др.;

7. Система рационального питания: охват всех учащихся питанием в школе, обеспечение учащихся горячим питанием диетическое питание по рекомендации врача;
8. Система комфортной пространственной среды: правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим, питьевой режим и т.п.;
9. Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года;
10. Система ОБЖ : предупреждение травматизма, охраны труда и техники безопасности;
11. Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
12. Создание благоприятной психологической среды;
13. Социальная защита участников образовательного процесса;
14. Медицинское обеспечение (оборудованный медицинский кабинет, регулярный мониторинг физического здоровья детей, оказание непосредственной медицинской помощи);
15. Социально- психологическое сопровождение образовательного процесса;

### **9.1.Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы обеспечению воспитанности обучающихся**

#### Задачи:

1. Достижение оптимального уровня воспитанности обучающихся
2. Гармоническое развитие личности обучающегося с учётом его возраста, интеллекта и интересов;
3. Выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.

#### Основные мероприятия по решению задач:

1. Нравственное и правовое воспитание.
2. Гражданское и патриотическое воспитание.
3. Эстетическое и экологическое воспитание.
4. Культурно-просветительная работа.
5. Развитие национально-культурных традиций.
6. Экскурсионно-туристическая работа.
7. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
8. Работа с детьми «группы риска».
9. Педагогическая помощь деятельности органов ученического самоуправления.
10. Традиции школы. Общешкольные праздники. Коллективные творческие дела.
11. Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования и культуры.
12. Организация летнего труда и отдыха.
13. Работа школьных кружков.
14. Школа - социокультурный центр поселка.
15. Социологические и психолого - педагогические исследования по вопросам воспитания учащихся, выявлению их уровня воспитанности.

### **9.1.Обеспечение базового образования**

#### Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
2. Создать условия для достижения оптимального уровня базового образования.

#### Основные мероприятия по решению задач:

1. Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного среднего образования.
2. Обучение школьников, в зависимости от способностей и отклонений в развитии, по программе школ восьмого, седьмого вида, надомного обучения.
3. Использование элементов новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
4. Использование различных форм обучения.
5. Система диагностики ЗУН, обученности и обучаемости.
6. Обеспеченность высококвалифицированными педагогическими кадрами.
7. Наличие, оснащенной методической литературой, библиотеки.
8. Система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.
9. Организация внеурочной учебной деятельности : кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.

## 9.1. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задача: создать условия для успешной социализации выпускников школы.

Основные мероприятия по решению задачи:

1. Проводить работу по профессиональной подготовке обучающихся на третьей ступени обучения.
2. Проводить анализ продолжения образования выпускниками 9-х и 11-х классов.
3. Проводить работу по формированию и развитию общеучебных умений и навыков.
4. Организовать общественно полезный труд.
5. Включать учащихся в общественную деятельность.

### 9.1. Обеспечение всеобщего основного образования

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

**План работы по всеобучу.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Комплектование ГПД	до 1 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР
10	Комплектование внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	администрация
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и	в течение года	зам.директора по ВР,

	профилактике правонарушений		кл.руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

### 9.1.План работы по реализации ФГОС НОО

#### Задачи:

- Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на новый учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на новый учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО,	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-5 классах	Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-5 классах	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.

1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в новом учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на новый учебный год
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договора
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;</li> <li>– анализ работы Интернет-ресурсов;</li> <li>– условий для реализации внеурочной деятельности;</li> <li>– учебной и учебно-методической литературы.</li> </ul>	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на новый учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-5 классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-5-х классах</li> </ul> Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков, внеурочной деятельности	По графику ВШМ	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публ. отчета

### 9.1. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса реализации ФГОС ООО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса реализации ФГОС ООО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта реализации ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.
5. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.

#### 1. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования

**Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
-------------	-------	---------------	-----------

Самоанализ готовности школы к реализации ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	Выявлены проблемные зоны, намечены пути решения проблем
Разработка плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявка на курсы повышения квалификации.
Проведение совещания при директоре «Содержание и технология реализации ФГОС ООО, требования к условиям реализации образовательного процесса при реализации ФГОС»	сентябрь	Директор школы	Определение стратегии действий по введению ФГОС ООО
Создание рабочей группы школы по вопросам реализации ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	Реализация единых подходов к ПООО в логике ФГОС
Разработка плана реализации ФГОС основного общего образования.	сентябрь	Рук. Рабочей группы	Проект плана введения ФГОС
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	Рабочая группа	Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО
Составление плана методической работы школы по реализации ФГОС ООО с учётом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей	сентябрь	Заместители директора	План работы
Определение степени готовности к реализации ФГОС ООО педагогов среднего звена	октябрь	Психолог	Диагностические исследования
Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС ООО	в течение года	Заместители директора	Накопление опыта
Освещение вопросов реализации ФГОС на совещании при директоре, совещаниях с учителями	в течение года	Директор, заместители директора	Корректировка деятельности. Определение направлений деятельности.
Формирование заказа на учебники по ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем.	по плану	Зав.библ.	Оснащение библиотеки учебниками по ФГОС
Комплектование библиотечного фонда УМК по всем предметам учебного плана и внеурочной деятельности	в течение года	Зав.библ.	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями
Постоянно действующий школьный семинар для педагогов «Педагогическая компетентность в контексте требований ФГОС»	в течение года	Заместители директора, Руководители МО	Повышение профессиональной компетенции педагогов в формате ФГОС ООО
Определение готовности школы к реализации ФГОС ООО (повторно)	апрель	Рабочая группа	Карта самооценки готовности ОУ к

			реализации ФГОС ООО
Экспертиза предметных программ по учебным предметам, входящим в состав ООП ООО школы	март-апрель	Заместители директора	Заключение экспертных групп
Обобщение опыта реализации ФГОС НОО. Круглый стол «Преемственность НОО и ООО»	апрель	Заместители директора, Руководители МО	Выявление положительного опыта, использование его в основной школе
Разработка раздела плана внутришкольного мониторинга по ФГОС ООО	май	Заместители директора	Проект раздела плана ВШК «Введения и реализация ФГОС»
Проведение заседаний рабочей группы по вопросам реализации ФГОС ООО	по мере необходимости	Рабочая группа	Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план действий
Согласование образовательной программы по ФГОС ООО	май - июнь	Заместители директора, Руководители МО	Проект приказа об утверждении программы ООО по новым ФГОС

## 2. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования

**Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм реализации ФГОС.

Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	пополнение в течение года	Администрация Зав.библиотекой	Банк нормативно-правовых документов в локальной сети
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Администрация	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Утверждения плана реализации ФГОС ООО и плана контроля	сентябрь	Директор	График введения ФГОС ООО, План контроля введения ФГОС ООО
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО	январь-март	Администрация	Должностные инструкции
Изучение методических рекомендаций по составлению учебного плана по переходу на ФГОС ООО	март-апрель	Заместители директора	Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки учебного плана школы
Утверждение основной образовательной программы основной школы с учётом новых требований к результатам образования	апрель	Директор	Основная образовательная программа основного общего образования школы
Внесение изменений в программу развития школы	январь-май	Директор, заместители директора	Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС
Формирования списка учебников и учебных пособий, материально-технической базы, используемых в образовательном процессе в	февраль-март внесение изменений до мая	Заместители директора, руководители МО	Список учебников, оснащения кабинетов, соответствующий требованиям ФГОС ООО

соответствии с ФГОС ООО			
<b>3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования</b> <b>Задача:</b> создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям профессионального стандарта педагога и требованиям ФГОС ООО.			
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	до 01 сентября	Директор	Штатное расписание
Составление прогноза обеспечения школы педагогическими кадрами на перспективу	октябрь	Директор	План работы по заполнению вакантных мест
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	октябрь, декабрь ежегодно	Заместители директора, руководители МО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО	февраль-март	Заместители директора, руководители МО	Аналитическая справка
Участие в декаде открытых уроков и круглых столов, пилотных школ	февраль-март	Заместители директора	Повышение компетентности педагогов по вопросам ФГОС
Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала и учителей 5-9 классов по проблеме реализации ФГОС ООО на курсах повышения квалификации	сентябрь-август	Заместители директора	Целенаправленное повышения квалификации педагогических и руководящих работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам реализации ФГОС основного общего образования на базе школы.	сентябрь-август	Заместители директора	Повышения квалификации педагогических работников
Проверка и оценка качества педагогической деятельности по реализации ФГОС ООО	в соответствии с планом ВШК	Администрация	Выявление проблем и сбоев в работе по введению ФГОС ООО
<b>4. Научно – методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования</b> <b>Задача:</b> формирование учебно-методической базы образовательного учреждения; организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне, через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами			
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС ООО	по плану школы	Заместители директора, руководители МО	Вооружение учителей нормативно-правовыми знаниями
Проектирование образовательной программы основного общего образования школы с учётом требований ФГОС ООО	январь – май	Рабочая группа, руководители МО	Проект образовательной программы ООО школы по ФГОС
Отбор и утверждение УМК в соответствии с ФГОС ООО	февраль -март	Руководители МО	УМК
Самообследование и диагностика педагогов по вопросу готовности к работе по ФГОС ООО	май	Руководители МО, психолог	Планирование методической работы
Участие в мероприятиях по	в течение года	Заместители	Повышение

реализации ФГОС ООО		директора, руководители МО	квалификации
Разработка рабочих программ учителями в соответствии с ФГОС ООО	июнь-август	Учителя-предметники	Предметные рабочие программы
Тиражирование результатов работы творческой группы как инструмент повышения качества образования»	в течение года	Рук. тв.гр	Единый подход к оценке сформированности УУД
Разработка рабочих программ дополнительного образования учителями с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	июнь-август	Работники доп.образования	Рабочие программы дополнительного образования
Проектирование программы воспитания и социализации обучающихся основной школы	апрель-май	Заместители директора, руководители МО	Проект раздела ООП ООО школы
Организация консультационной работы по вопросам реализации ФГОС основного общего образования	постоянно	Заместители директора	Оказание методической помощи
Проведение тематических педагогических советов, тематических и обучающих семинаров по тематике реализации ФГОС ООО, согласно плану работы школы	в течение года по плану	Администрация школы	Перспективное планирование, стратегическое решение основных задач образования
Проведение методических дней в МОУ в течение учебного года: «Технология проведения воспитательного мероприятия, направленного на формирования УУД» «Технологии СДП в преподавании».	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Обобщение и обмен опытом учителей школы
Формирования разделов медиатеки школы: «ФГОС. Нормативно-правовая база» «ФГОС. Методические рекомендации» «ФГОС. Внеурочная деятельность» «ФГОС. Образовательные программы по предметам» «ФГОС. Из опыта работы» «ФГОС. Воспитательная работа» «ФГОС, УУД, Технология формирования и оценивания» «ФГОС. Контроль и оценка»	в течение года	Администрация	Банк информации в локальной сети.
Формирования банка методических разработок по вопросам реализации ФГОС ООО: – рабочие программы по предметам; – обобщение опыта;	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчёта

<ul style="list-style-type: none"> <li>– методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности;</li> <li>– выступления на конференциях, публикации.</li> </ul>			
---	--	--	--

### 5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования

**Задача:** обеспечить единую информационную среду по реализации ФГОС ООО в школе, обеспечить открытость данного процесса

Изучение общественного мнения по вопросам реализации ФГОС ООО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП ООО школы	сентябрь-декабрь	Рабочая группа	При необходимости коррекция ООП ООО
Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	постоянно	Директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам
Информирование родителей обучающихся о подготовке к реализации ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт и стендовые материалы	постоянно	Рабочая группа	Обеспечение открытости нововведений
Освещение в публичном докладе директора школы информации о ходе реализации ФГОС ООО	сентябрь	Директор школы	Публичный доклад
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (электронный дневник, электронный журнал, мониторинг, ВШМ, отчеты)	постоянно	Администрация, все работники	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
Апробация разных форм контроля домашнего обучения с использованием ИКТ	с сентября	Учителя предметники	Совершенствование организации учебного процесса
Проведение родительских собраний	апрель	Заместители директора, руководители МО	Знакомство родителей с новыми требованиями

### 6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования

**Задача:** создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП ООО школы

Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей	август-сентябрь	Администрация,	Определены потребности
Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС	ноябрь	Директор, ЗАХЧ	План мероприятий
Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования	в течение года	ЗАХЧ	Оформление заказа на материальное и

учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО			техническое оборудование
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС ООО.	с сентября	Директор	Внесение изменений

### РАЗДЕЛ 3. Сведения о педагогических кадрах. (См. приложения е № 1)

#### Раздел 4. Учебные базисные планы.

##### 11.1. Пояснительная записка к учебному плану ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», корпус № 1 .

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья работает в режиме пятидневной рабочей недели. Опыт работы педагогического коллектива дал положительные результаты:

- стабильная сохранность здоровья детей;
- удовлетворенность родителей результатами обучения;
- достаточно высокий уровень образованности выпускников.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

В составе Учреждения организуются классы для детей с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих детей, а так же обучающихся со сложной структурой дефекта (умственной отсталостью, задержкой психического развития), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам, разрабатываемым, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

Содержание основного общего образования определяется программами, разработанными Российской Академией образования и утвержденными Министерством образования и науки РФ, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ;
2. Приказа Министерства образования Российской Федерации № 29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного стандарта образования»;
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 г. N1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2012 г. N69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089;

7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 г. N74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 “Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
  8. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 35847;
  9. Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
10. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28

Учебный процесс с 1 по 11 класс строится на основе учебного плана:

- специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-2-го видов в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации №29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений Астраханской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 35847 .

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в подготовительном и в первом классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недели. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

I четверть длится 8 недель, II четверть - 8 недель, III четверть - 10 недель, IV четверть – 8 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – 12 недель. Для обучающихся, воспитанников в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Продолжительность уроков 40 минут.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Советом Учреждения и утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

Согласно СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28 количество часов в неделю в 1А,1Б, 1В классах составляет 31 час ( 21 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), в 2А, 3А, 3Б,4А, 4Б, 6Г классах -33 часа ( 23 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), 5А,6Б составляет 39 часов- ( 29 часов основные и 10ч. внеурочная деятельность),5А класс-40 часов (30 час основные часы и 10ч. внеурочная деятельность), 8А составляет 37 часов- ( 29 часов основные и 8ч. внеурочная деятельность),, 9А класс - 36 часов (30 час основные часы и 6ч. внеурочная деятельность), 8Б,8В, 8Г - 35 час ( 30 час основные и 5ч. внеурочная деятельность), в 10А класс - 40 час-( 31 час основные и 9ч. внеурочная деятельность) .

В начальной школе 1А, 1Б, 2А, 3Б, 3А, 4А, 4Б, 6А классы и обучаются по программе 5.2 в соответствии с ФГОС для детей с ОВЗ, 1В, 5А классы обучаются по программе вариант 1.2., 6Г класс - по программе 1.3, 6Б класс обучается по программе вариант 2.2 в соответствии с ФГОС, 8А класс обучается по программе вариант 2.3., 9А классы обучаются по базисным учебным планам и программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 2-го вида, имеющих задержку психического развития, 9Б, 9Г, 9В классы обучаются по базисным учебным планам и программе для образовательных учреждений 2-го вида, имеющих умственную отсталость, 10А класс обучаются по базисным учебным планам и программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, имеющих задержку психического развития. УМК используется для специальных образовательных учреждений.

Все образовательные области федерального компонента даются детям в полном объеме.

Инвариантная часть включает в себя коррекционный блок представлена индивидуальными и групповыми занятиями по РСВ и ФП, логопедические курсы: произношение, развитие речи, логопедическая ритмика, музыкально- ритмическими занятиями, «СБО», развитие слухового восприятия и техника речи, развитие познавательных процессов.

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». В начальной школе дети не распределяются на подгруппы, урок проводит учитель начальных классов. Начиная с 5-6 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Индивидуальные занятия по РСВ и ФП в классах для глухих детей предусмотрены, исходя из 2- 3-х часов в неделю на ребенка, и планируется в зависимости от количества учащихся в классе.

Часы школьного компонента (обязательные занятия по выбору и факультативы) в соответствии с пояснительной запиской к базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-го вида, решением педагогического совета и на основании мониторинга родителей и учащихся в начальной школе используются на коррекционные занятия, а в старших классах на родной язык, иностранный язык, родную литературу, информатику.

В связи с наличием в ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» компьютерного класса, оснащенного современным оборудованием, в образовательную область « технологии» с 5 по 11 класс вводится курс «Информатика».

Индивидуальное надомное обучение.

Оформляется обучение на дому медицинским учреждением по месту регистрации ребенка по медицинским показаниям. Школа обеспечивает обучение ребенка учителем, который составляет индивидуальную программу в соответствии с возможностями и состоянием ребенка.

Таким образом, базисный учебный план включает общеобразовательные предметы, содержание которых приспособлено к возможностям учащихся с нарушением интеллекта, специфические коррекционные предметы, а также групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Предполагаемый учебный план обеспечит:

- индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса с целью коррекции недостатков развития учащихся с особыми образовательными потребностями
- успешную интеграцию учащихся в общество с учетом происходящих в нем социально-экономических, экологических и культурных преобразований.

Учебный план адаптирует учебный процесс к происходящим социальным переменам в обществе.

### **Базисный учебный план начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) на 2022– 2023 учебный год (I отделение).**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 5-дневная рабочая неделя.**

#### **Общая характеристика учебного плана.**

Учебный план для обучающихся с ТНР (Вариант 5.2, I отделение) ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ и ориентирован на 5-дневную продолжительность учебной недели. Продолжительность образовательной деятельности на уровне начального общего образования составляет в 1 классе – 33 недели без учета промежуточной

годовой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. На основании СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28, установлена продолжительность урока (академический час) во всех классах – 40 минут, за исключением 1 класса (сентябрь-декабрь по 35 минут; январь-май по 40 минут). Учебный план на 2020-2021 учебный год разработан в соответствии с Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (Вариант 5.2).

Структура учебного плана начального общего образования обучающихся с ТНР (Вариант 5.2) представляет собой единство обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, и приложения «Внеурочная деятельность».

В обязательной части учебного плана представлены все учебные предметы обязательных предметных областей, которые обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации и гарантируют достижение выпускниками начальной школы планируемых результатов, обеспечивающих возможности продолжения образования на следующем уровне общего образования. Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования обучающихся с ТНР:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на уровне основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью;
- коррекция и профилактика речевых расстройств;
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся с ТНР.

Обязательная часть учебного плана на I отделении представлена семью предметными областями («Русский язык и литературное чтение», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Основы религиозных культур и светской этики», «Искусство», «Технология», «Физическая культура»), каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав. Учитывая возможное негативное влияние языковой интерференции для обучающихся с ТНР на I отделении обязательной частью учебного плана не предусматриваются часы на изучение учебного предмета «Иностранный язык» в рамках предметной области «Иностранный язык». В то время как изучение иностранного языка обеспечивает подготовку обучающихся для продолжения образования на следующем уровне образования, развитие учебных и специальных умений, а также приобретение социокультурной осведомленности в процессе формирования коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности. Для изучения иностранного языка используются часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, речевые и психические возможности которых позволяют овладеть основами данного предмета.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» представлена учебными предметами «Обучение грамоте» (4 часа в неделю в 1-ом (дополнительном) классе); 5 часов в неделю в 1-ом классе), «Русский язык» (4 часа в неделю во 2-4-х классах), «Литературное чтение» (4 часа в неделю во 2-3-х классах; 3 часа в неделю в 4-ом классе).

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика», который изучается в 1-4-х классах в объёме 4 часа в неделю. В связи с тем, что обязательная часть учебного плана не предусматривает изучение «Информатики» как самостоятельного учебного предмета, формирование ИКТкомпетентности учащихся на уровне начального общего образования обеспечивается за счёт реализации всех учебных предметов учебного плана, а освоение практики работы на компьютере предусмотрено в рамках изучения учебного модуля учебного предмета «Труд».

Предметная область «Обществознание и естествознание» представлена учебным предметом «Окружающий мир» (2 часа в неделю в 1-4-х классах).

Предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» представлена учебным предметом «Основы религиозных культур и светской этики» (1 час в неделю в 4-х классах). В рамках предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» учащимися осуществляется изучение одного из шести модулей предмета – «Основы православной культуры» в объёме 1 часа в неделю с их согласия и по выбору родителей (законных представителей) на основании письменных заявлений.

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» (1 час в неделю в 1-4-х классах) и «Музыка» (1 час в неделю в 1-4-х классах). Предметная область «Технология» представлена учебным предметом «Труд» (1 час в неделю в 1-4-х классах).

Предметная область «Физическая культура» представлена учебным предметом «Физическая культура» (3 часа в неделю в 1-4-х классах). При организации уроков «Физическая культура» в зависимости, от состояния здоровья обучающиеся делятся на три группы: основную, подготовительную, специальную медицинскую (письмо Министерства образования и науки РФ от 31.10.2003 г. №31-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культуры»).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей учащихся, учитывает их личностные особенности, интересы и склонности.

Распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с Положением о формировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений ГБОУ АО «ШИ №3».

В распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, участвуют: педагогические работники – посредством фиксирования особенностей общеобразовательного учреждения (социокультурная среда, традиции и пр.), возможностей (ресурсов), а также своих профессиональных запросов; родители (законные представители) учащихся – посредством предъявления социальных запросов школе.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, внутри максимально допустимой недельной нагрузки учащихся с ТНР, предусматривает увеличение количества учебных часов на изучение учебных предметов обязательной части учебного плана с целью выполнения в полном объёме рекомендаций авторов учебников. В 2022-2023 учебном году часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в 1, 3 классах в количестве 1 часа в неделю используются для увеличения количества часов на изучение учебного предмета «Родной язык и родная литература» с целью выполнения учебной программы. В 4-х классах 2 часа в неделю на изучение учебного предмета «Английский язык» с целью подготовки обучающихся для продолжения образования на следующем уровне образования, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, включают часы, отводимые на внеурочную деятельность и коррекционно-развивающую область.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса и предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Коррекционно-развивающая область включает часы следующих коррекционных курсов: «Логопедическая ритмика», «Произношение», «Развитие речи». В структуру коррекционно-развивающей области включаются индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия по коррекции речевых нарушений, развитию речи, когнитивных, коммуникативных и творческих способностей обучающихся. Индивидуальные логопедические занятия проводятся с одним обучающимся в течение 20 минут. Частота посещений индивидуальных занятий обучающимися – не менее 2 раз в неделю. Подгрупповые логопедические занятия с 2-4 обучающимися составляют 20-25 минут. Частота посещений подгрупповых логопедических занятий – не менее 2 раз в неделю. Часы, отводимые на коррекционно-развивающую область, включаются в часы, отводимые на внеурочную деятельность (в объёме не менее 5 часов), и являются обязательными.

( 1А,1Б,1В, 2А, 3А, 3Б,4А,4Б кл.)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						Всего +Дополнительный
		I дополнительный	I		II	III	IV	
			+Дополнительный	- Дополнительный				
<b>Обязательная часть</b>								
Филология	Русский язык	-	-	-	4	4	4	12
	Обучение грамоте	5	4	5	-	-	-	9
	Литературное чтение	-	-	-	4	4	3	11
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	4	20
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2	2	2	10
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики.	-	-	-	-	-	1	1
Искусство	Изобразительная деятельность	1	1	1	1	1	1	5
	Музыка	1	1	1	1	1	1	5
Технология	Труд	1	1	1	1	1	1	5
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	15
<b>Итого</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>93</b>
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений(при 5-дневной учебной неделе)		4	5	4	3	3	3	18
Предельно допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	21	21	23	23	23	111

Направления внеурочной деятельности (исключая коррекционно-развивающую область)		3	3	3	3	3	3	15
Коррекционно-развивающая область	Коррекционные курсы	Количество часов в неделю по классам						Всего
		I дополнительный	I		II	III	IV	+Итоговый
	+Итоговый		-Итоговый					
	Произношение	2	2	2	2			6
	Развитие речи	2	2	2	2	4	4	14
Логопедическая ритмика	1	1	1	1	1	1	5	
Индивидуальная и подгрупповая логопедическая работа		2	2	2	2	2	2	10
Итого (коррекционно-развивающая область)		7	7	7	7	7	7	35
Всего (направления внеурочной деятельности)		10	10	10	10	10	10	50
Всего к финансированию		31	31	31	33	33	33	161

**Базисный учебный план основного общего образования на 2022– 2023 учебный год  
( вариант 5.2), I отделение.**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5-9 классы, 5- дневная рабочая неделя. ( 6А кл.)

Предметные области	Классы \ учебные предметы	Количество часов в неделю					Всего
		У	УI	УII	УIII	УX	
Обязательная часть (70%)							
Русский язык и литература	Русский язык	4,5	5,5	3,5	2,5	2,5	18,5
	Литература	2,5	2,5	1,5	1,5	2,5	10,5
Родной язык и родная литература	Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	родная литература	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	2	2	2	2	2	10
	Второй	1	1	1	1	1	5

	иностранн ый язык						
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика			1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История России, Всеобщая история	2	2	2	2	2	10
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естествен но-научные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Музыка	1	1	1	1		4
	Изобразительное искусство	1	1	1			3
Технология	Технология (труд)	2	2	2	1		7
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				1	1	2
	Физическая культура	2	2	2	2	2	10
ИТОГО		26	28	29	30	30	143
<b>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса</b> (30% при 5-ти дневной неделе).							
Русский язык(реализация программы)		0,5	0,5	0,5	1,5	0,5	3,5
Литература (реализация программы)		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Иностранный язык(реализация программы)			1	1		1	3
Информатика (реализация программы)		1					1
Биология(реализация программы)		1		1			2
Алгебра(реализация программы)					1	0,5	1,5
Проектная деятельность						0,5	0,5
ИТОГО		3	2	3	3	3	14
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка(при 5-ти дневной неделе)</b>		<b>29</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>157</b>
<b>Внеурочная деятельность(включая коррекционно-развивающую область).</b>							
<b>Коррекционно-развивающая область:</b>	Развитие речи	4	4	4	4	4	20
	Индивидуальная логопедическая работа	2	2	2	2	2	10
Другие направления внеурочной деятельности		4	4	4	4	4	20
ИТОГО		10	10	10	10	10	50
<b>Всего к финансированию</b>		<b>39</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>207</b>

- на обязательные индивидуальные логопедические занятия количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

Формы промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации в 1-4-х классах осуществляется в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной

аттестации учащихся ГБОУ АО «ШИ №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основной образовательной программой начального общего образования.

Промежуточная годовая аттестация учащихся подразделяется на промежуточную годовую аттестацию без испытаний и промежуточную годовую аттестацию с испытаниями.

Промежуточная годовая аттестация без испытаний проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года во 2-5 классах. Процедура проведения промежуточной годовой аттестации без испытаний заключается в выставлении итоговых отметок по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года на основании итоговых отметок за каждую четверть. Отметка выставляется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная годовая аттестация в 1-х классах проводится по результатам итоговой комплексной контрольной работы.

Промежуточная годовая аттестация с испытаниями в 2022-2023 учебном году во 2-5 классах проводится по следующим предметам и в следующей форме:

промежуточная годовая аттестация			
Классы	учебный предмет	форма проведения	сроки проведения
1-4	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	17.05.2023 – 21.05.2023
	Математика	Контрольная работа	17.05.2023 – 21.05.2023

### **Пояснительная записка к учебному плану на 2022-2023 учебный год ФГОС НОО для глухих обучающихся (1,6 классы)**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Учебный план на 2022-2023 учебный год для глухих обучающихся разработан на основе: - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2020 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- Адаптированной основной образовательной программы школы.

1.2. Учебный план ориентирован на получение обучающимися начального общего образования.

1.3. Обеспечивает вариативность получения образования для обучающихся с нарушением слуха (глухих).

#### **2. Особенности организации учебного процесса.**

2.1. Продолжительность учебного года: 1 класс-33 недели, 4 – 5 класс – 34 недели

2.2. Продолжительность урока для 4-5 классов – 40 минут, в соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и Уставом школы.

2.3. Продолжительность учебной недели – 5 дней, так как, максимально допустимая недельная образовательная соответствует требованиям «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность перемен между уроками - 10 минут, продолжительность большой перемены между 2-м и 3-м уроками составляет 20 минут.

#### **3. Вариативность обучения детей с недостатками слуха.**

Учебный план предусматривает обучение детей с недостатками слуха по следующим вариантам: вариант 1.3. 6Г, для глухих учащихся с сохранным интеллектом-вариант 1.2.-1В.

#### 4. Особенности учебного плана.

4.1. Учебный план 1,6 классов состоит из обязательной части, представляющей обязательный набор предметных областей и учебных предметов обеспечивающей выполнение федерального государственного образовательного стандарта, а также части, формируемой участниками образовательного процесса. В связи с тем, что учащиеся школы обучаются по адаптированным программам учебных предметов с учетом ограниченных возможностей по слуху, в обязательную часть учебного плана внесены следующие коррективы:

4.1.1. - в 5 ,6 в классах - 1 час на русский родной язык и 1 час на литературное родное чтение;

4.1.2. Реализация курса ОРКСЭ «Основы религиозных культур и светской этики» ведется в 6Г классе. Один из модулей курса изучается обучающимся с согласия и по выбору родителей (законных представителей) обучающегося. Учащимися 6Г класса выбран модуль «Основы светской этики».

4.2. За счет часов части, формируемой участниками образовательного процесса, реализуется в полном объеме программный материал учебных предметов у обучающихся: 6Г класс -по предмету «Математика» 1 час; по предмету «Рдной язык и родная литература» - 1 час.

Коррекционные предметы, такие как: социально-бытовая ориентировка, развитие речи направлены на коррекцию речи учащихся, на реабилитацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

4.3. План внеурочной деятельности 1,6 классов, направлен на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, соревнований, поисковых исследований и т.д. В целях усиления роли предметов направленных на социализацию учащихся, с учетом индивидуальных особенностей учащихся и соблюдения преемственности, включены в план внеурочной деятельности следующие занятия:

#### Социальное направление.

- занятие «Материальные технологии» для обучающихся по 1 час в неделю в 6Г классе, - занятие «Социально-бытовая ориентировка» для обучающихся, по 2 часа в неделю в 6Г классе;

- занятие « Компьютерные технологии» для обучающихся, по 1 часу в неделю в 6Г классе;

. **Общеинтеллектуальное направление** - занятие «Развитие познавательных процессов» для обучающихся 6Г класса по 1 часа в неделю.

#### Базисный учебный план на 2021– 2022 учебный год ( вариант 1.2).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5- дневная рабочая неделя.

( 1Г кл.)

Предметные области	Классы \ учебные предметы	Количество часов в неделю						Всего
		0	1	2	3	4	5	
<b>Обязательная часть.</b>								
Филология (Язык и речевая практика).	Русский язык и литературное чтение	8	8	8	8	8	9	<b>49</b>
	Предметно-практическое обучение	5	4	3	3	2	-	<b>17</b>
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	6	<b>26</b>

Обществознание и естествознание	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	---	---	---	<b>3</b>
	Окружающий мир	--	---	---	1	1	1	<b>3</b>
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	--	---	---	---	---	1	<b>1</b>
Искусство	Изобразительное искусство	--	1	1	1	1	--	<b>4</b>
Технология	Материальная технология	--	--	---	---	---	1	<b>1</b>
	Компьютерные технологии	---	---	1	1	1	1	<b>4</b>
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	<b>18</b>
ИТОГО		21	21	21	21	21	21	<b>126</b>
<b>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса</b> (при 5-ти дневной неделе).		--	--	2	2	2	<b>2</b> Родн язык и родн лит-ра-1ч., математи ка-1ч.	<b>8</b>
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b> (при 5-ти дневной неделе)		21	<b>21</b>	23	23	23	23	<b>134</b>
<b>Внеурочная деятельность</b> (включая коррекционно-развивающую область).		10	<b>10</b>	10	10	10	10	<b>60</b>
<b>Коррекционно-развивающая область:</b>	1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)*	3	3	3	3	3	3	<b>18</b>

	2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1	1	-	-	-	<b>3</b>
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	3	3	3	2	2	--	<b>13</b>
	4. Социально-бытовая ориентировка	--	--	--	2	2	2	<b>6</b>
Другие направления внеурочной деятельности		3	3	3	3	3	5	<b>20</b>
<b>Всего к финансированию</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>194</b>

- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

### **Базисный учебный план на на 2021– 2022 учебный год ( вариант 1.3).**

#### **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

#### **1. Общие положения.**

Учебный план разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.05.2020 №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19. 12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- Адаптированной основной образовательной программы школы.

Учебный план ориентирован на получение обучающимися начального общего образования.

Учебный план ориентирован на получение обучающимися начального общего образования.

Обеспечивает вариативность получения образования для глухих обучающихся (вариант 1.3.).

## **2. Особенности организации учебного процесса.**

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Пятидневная рабочая неделя устанавливается в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Обучение проходит в одну смену.

Продолжительность учебного года для обучающихся в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

В первом классе, устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока составляет: в первом классе – 35 минут, в первом полугодии используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день; в ноябре-мае – по 4 урока в день), в соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Продолжительность перемен между уроками - 10 минут, продолжительность большой перемены между 2-м и 3-м уроками составляет 20 минут. После 5-го урока проводится динамическая пауза, продолжительностью 40 минут. Во втором полугодии: продолжительность перемен между уроками - 10 минут, продолжительность большой перемены между 2-м и 3-м уроками составляет 20 минут. После 5-го урока проводится динамическая пауза, продолжительностью 40 минут.

## **3. Особенности учебного плана.**

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть учебного плана** определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений**, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для глухих обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

В учебный план входит внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательно - коррекционного процесса в образовательной организации.

В соответствии с требованиями Стандарта, внеурочная деятельность организуется по различным направлениям, способствующим всестороннему развитию личности обучающихся. Обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения глухими обучающимися содержания образовательной программы, является коррекционно-развивающая область.

В состав предметной области **внеурочной деятельности** «Коррекционно – развивающая область» входят следующие обязательные предметы: формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия); музыкально- ритмические занятия (фронтальные занятия); развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия), социально – бытовая ориентировка (фронтальные занятия).

Выбор остальных направлений внеурочной деятельности – духовно - нравственное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное и др., их содержание определяется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации задач всестороннего развития личности, достижения планируемых результатов начального основного образования глухих детей, их социальной адаптации и интеграции в общество.

## **Формы промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме комплексной контрольной работы в первом дополнительном и первом классах.

Промежуточная аттестация обучающихся вторых классов проводится в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования.



<b>развивающая область:</b>	произносительной стороны речи (индивидуальные занятия)*							
	2. Развитие восприятия неречевых звучаний и техника речи	1	1	1	-	-	-	<b>3</b>
	3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	2	2	1	--	--	<b>7</b>
	4. Социально-бытовая ориентировка	--	--	--	2	2	2	<b>6</b>
	5. Дополнительные коррекционные занятия "Развитие познавательных процессов"(индивидуальные занятия)*	2	2	2	2	2	2	<b>12</b>
Другие направления внеурочной деятельности	2	2	2	2	3	3	<b>14</b>	
<b>Всего к финансированию</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>194</b>

- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи, а так же на дополнительные коррекционные занятия "Развитие познавательных процессов" количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

## **2.Вторая ступень – основное общее образование**

### **2.1 Недельный учебный план для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся VI-XI классов.**

В учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (5-10 класс) включены инвариантная (федеральный компонент) и вариативная часть (региональный компонент, компонент образовательного учреждения) и включают в себя общеобразовательные и коррекционные предметы. Часы в образовательной области «Язык», указанные в федеральном компоненте общим количеством, распределяются следующим образом:

Средняя и старшая школа – два часа в неделю из образовательной области «Язык» отводится на изучение иностранного языка (английского), остальные часы распределяются на предметы русского языка и литературы.

Во вспомогательных классах распределение выше названной области происходит на предметы: формирование грамматического строя речи, развитие речи и чтение.

С 2019-2020 года в федеральный компонент включены предметные области «Родной язык и родная литература» (уровень основного образования) следует учитывать, что учебный предмет предусматривает изучение родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка. На эту дисциплину отведено по 1 часу.

Образовательная область «Математика» федерального компонента распределена в 5-11 классах на предметы «Информатика» (1ч.) и «Математика», которая в свою очередь, начиная с 8-го класса, делится на предметы «Алгебра»(3ч.) и «Геометрия»(2ч.).

Образовательная область «Естествознание», формирующая целостное представление о мире, о единстве и многообразии живого и неживого мира и о месте в нем человека, представлена предметами «Биология», «География», «Физика», «Химия».

Образовательная область «Искусство» представлена в плане предметами «Изобразительное искусство», «Черчение».

Для детей, имеющих сложный дефект (любое сочетание психических и/или физических недостатков, подтвержденных медицинским заключением), предусмотрено индивидуальное обучение на дому, как по общеобразовательным программам, так и по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений I и II вида для вспомогательных классов.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности глухих и слабослышащих в соответствии с требованиями стандарта обучения, способствует социализации слабослышащих учащихся и интеграцию их в среду слышащих.

Область "Физическая культура", направленная на физическое развитие обучающихся и представленная в учебном плане на всех годах обучения, предполагает общеоздоровляющие, общеукрепляющие занятия и элементы подготовки по отдельным видам спорта. На эту дисциплину отведено по 2 часа.

Образовательная область «Технология» в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение». Начиная с 5 класса, на уроках трудового обучения учащиеся распределяются на 2 подгруппы: мальчики и девочки. Не распределяются на подгруппы классы, где обучаются дети одного пола, классы с малой наполняемостью.

Коррекционный блок федерального компонента учебного плана распределен на уроки социально- бытового ориентирования (вспомогательные классы).

На школьный компонент согласно региональному плану отводится в школе слабослышащих 2-3 часа (обязательные занятия по выбору учащихся). Часы из этой области отводятся на преподавание следующих дисциплин:

- обязательные занятия по выбору: по русскому родному языку, русской родной литературы, ОБЖ, ОДКНР.

- Факультативы: информатика 9А класс.

### Базисный учебный план на 2022– 2023 учебный год (2 отделение, вариант 2).

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
5- дневная рабочая неделя.

( 6Б, 9 А кл.)

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам.											1 ст.	2 ст.	Фед. ком.	
	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10				
	1 ступень					2 ступень									
<b>Федеральный компонент.</b>															
1. Русский язык и литература, развитие речи.	7	8	8	9	11	10	9	9	7	7	7	43	50	93	
2. Иностранный язык.						2	2	1	1	1	1	---	8	8	
3. История. Социальные дисциплины.						2	2	2	2	2	2	--	13	13	
4. Математика. Информатика	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	26	36	62	
5.Окружающий	2	2										4	---	4	

мир.														
6.Природоведение.			2	1	2	2						5	2	7
7.Биология.							2	2	2	2	2	--	10	10
8. География и экология.							2	2	2	2	2	--	10	10
9. Физика и астрономия.							2	2	2	2	2	--	10	10
10.Химия.									2	2	2	--	6	6
11.Искусство.	1	1	1	1	1	1	1					5	2	7
12. Черчение.								1	1	1		-	3	3
13.Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	12	22
14.Трудовое обучение.	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	10	12	22
15.Родной язык и родная лит-ра	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	6	11
<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>108</b>	<b>178</b>	<b>286</b>
<b>Коррекционный блок</b>														
1. ППО														
2. Муз.ритм. занятия	2	2	2	2								8	-	8
3.Занятия по РСВ и ФП														
<b>Школьный компонент.</b>														
Обязательные занятия по выбору обучающихся.	2	2	2	2	5	3	3	3	3	3	4	13	19	32
<b>Обязательная нагрузка обучающихся.</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>129</b>	<b>197</b>	<b>326</b>
Факультативные занятия.									1	1	1	---	3	3
<b>Максимальная нагрузка.</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>129</b>	<b>200</b>	<b>329</b>
* На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе:														
Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи.	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	15	12	27

**Базисный учебный план на 2022– 2023 учебный год  
(слабослышащие, имеющие УО).**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
5- дневная рабочая неделя. ( 9Б, 9В, 9 Г кл.)**

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам.									Федеральный компонент
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Федеральный компонент.</b>											

1.	Русский язык и литература, развитие речи.	9	9	8	8	9	9	10	8	8	<b>78</b>
2.	История. Социальные дисциплины.							2	2	2	<b>6</b>
3.	Математика. Информатика	5	5	5	5	5	6	6	6	6	<b>49</b>
4.	Окружающий мир.	2	2	2	2						<b>8</b>
5.	Природоведение.					2	2	2	2		<b>8</b>
6.	География и экология.						2	2	2	2	<b>8</b>
7.	Искусство.	1	1	1	1	1	1				<b>6</b>
8.	Черчение.							1	1	2	<b>4</b>
9.	Физкультура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>18</b>
10.	Трудовое обучение.	2	3	4	4	6	6	6	8	8	<b>46</b>
11.	Родной язык и родная лит-ра						1				<b>1</b>
12.	<b>ИТОГО:</b>	21	22	22	22	25	29	31	31	30	<b>233</b>
<b>Коррекционный блок</b>											
13.	Муз.ритм.занятия	2	2	2	2	2					<b>10</b>
14.	СБО					2	2	2	2	2	<b>10</b>
<b>Школьный компонент</b>											
15.	Обязательные занятия по выбору обучающихся.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	<b>10</b>
16.	<b>Обязательная нагрузка обучающихся.</b>	24	25	25	25	30	32	34	34	34	<b>263</b>
17.	<b>Максимальная нагрузка.</b>	24	25	25	25	30	32	34	34	34	<b>263</b>
18.	*Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>21</b>

стороны речи.													
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Базисный учебный план на 2022– 2023 учебный год (глухие, имеющие ЗПР).  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области  
«Школа – интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
5- дневная рабочая неделя**

(10А кл.)

Образовательные области	Количество часов в неделю по классам												Всего
	Подг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Фед. ком.
<b>Федеральный компонент</b>													
<b>I. Общеобразовательные курсы</b>													
1. Русский язык и литература	8	8	8	8	10	11	10	10	9	9	8	8	<b>107</b>
2. Предметно – практическое обучение	6	5	5	4	3								<b>23</b>
3. Математика	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	<b>59</b>
4. История						2	2	2	2	2	3	3	<b>16</b>
5. Биология и экология							2	2	2	2	2	2	<b>12</b>
6. Природоведение				2	2	2							<b>6</b>
7. География и экономика							2	2	2	2	2	2	<b>12</b>
8. Физика									2	2	3	3	<b>10</b>
9. Химия									2	2	3	3	<b>10</b>
10. ИЗО		1	1	1	1	1	1	1					<b>7</b>
11. Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>24</b>
12. Трудовая подготовка Компьютерн. технолог						4	4	4	2	2	2	2	<b>20</b>

13. Родной язык и родная литература		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>317</b>
<b>II.Коррекционная подготовка \ коррекционные курсы.</b>													
Ознакомление с окружающим миром ОБЖ	2	2	2										6
Социально- бытовая ориентировка				2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Музыкально – ритмические занятия	3	3	3	3	2	2							16
б) спец. фронтальные занятия на слух. кабинете	1	1	1										3
<b>Обязательная нагрузка</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>360</b>
<b>Школьный компонент</b>													
Обязательные занятия по выбору учащихся				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Факультативные занятия					1	1	2	2	3	3	1	2	16
Дополнительные коррекционные занятия	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	12
<b>Общий объем учебного плана</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>397</b>
** На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе:													
Инд. занятия по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	34

**Раздел 6. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
<b>8.1.Инструктивно-методическая работа</b>				
1.	<b>Работа с кадрами</b>			
	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и трудового коллектива	До 6.09	Директор	Инженер по охране труда
	Проведение вводных инструктажей вновь принятых на работу	По необходимости	Директор	Инженер по охране труда
	Проведение регулярных инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный) персонала организации по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	1 раз в 6 мес. (вновь прибывших в течение 2-15 первых смен)	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в организации	1 раз в квартал	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Инженер по охране труда
2.	<b>Работа с обучающимися, воспитанниками</b>			
•	<p>Проведение тематических инструктажей обучающихся с регистрацией в классном журнале</p> <p>1. по безопасному поведению в общественном транспорте</p> <p>2. по пожарной безопасности для обучающихся, воспитанников</p>	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	<p>3. по электробезопасности для обучающихся, воспитанников</p> <p>4. по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте</p> <p>5. по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах</p> <p>6. по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды</p> <p>7. по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта</p> <p>8. по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов</p>			
•	Проведение вводных инструктажей обучающихся (на начало учебного года)	До 5.09 (вновь зачисленных в течение 1-й недели)	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
•	Проведение инструктажей (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) при организации учебных занятий по специальным предметам (технология, информатика, физкультура)	Сентябрь и перед сменой видов деятельности	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР)	Заведующие кабинетами (учителя технологии, информатики, физкультуры)
•	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных	Постоянно в течение года	Руководители подразделений (заместители)	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	мероприятий		директора по УВР, УР, ДО)	
•	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с обучающимися, воспитанниками	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
<b>Работа с родителями (законными представителями).</b>				
1.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с родителями	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Сотрудники сторонних организаций
2.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) профилактических бесед, в рамках всеобуча, по темам	По плану всеобуча	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
•	по безопасному поведению обучающихся, воспитанников в общественном транспорте			
•	по пожарной безопасности			
•	по электробезопасности			
•	по правилам безопасного поведения обучающихся, воспитанников на дорогах и на транспорте			
•	по профилактике негативных ситуаций на территории образовательной организации, на улицах и в общественных местах			
•	по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Делопроизводство по охране труда</b></li> </ul>				
1.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся, воспитанников и работников организации	В течение года	Директор	Инженер по охране труда
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Инженер по охране труда Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
3.	Заключение между администрацией и трудовым коллективом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 30.06 и 31.12	Директор	Инженер по охране труда Председатель профкома
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Создание безопасных условий труда</b></li> </ul>				
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	Директор	Комиссия по приемке кабинетов к новому учебному году
2	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август	Директор	Завхоз
3	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
4	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала организации	В течение года	Директор	Завхоз
5	Переоснащение организации новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	Август	Директор	Завхоз
6	Проведение испытания переносных лестниц и лестниц-стремянков	Ноябрь Декабрь	Завхоз	Комиссия по испытаниям переносных лестниц и лестниц-стремянков
7	Технический осмотр зданий и сооружений	2 раза в год (осень, весна)	Завхоз	Комиссия по техническому осмотру зданий и сооружений

• **Обеспечение безопасности на дорогах**

1.	Назначение ответственного за безопасность дорожного движения	02.09	Директор	Завхоз
2.	Издание приказов по организации безопасности дорожного движения	02.09	Директор	Завхоз
3.	Организация предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспорта	В течение года	Ответственный за безопасность дорожного движения	Врач
4.	Организация инструктажей водителей автотранспорта	Ежемесячно	Инженер по охране труда	Ответственный за безопасность дорожного движения
5.	Проведение занятий с обучающимися, воспитанниками по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители
6.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО)	Классные руководители

• **Организация гражданской обороны**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
1.	Издание приказов по организации работы организации по ГО и ЧС	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
2.	Разработка Плана действий в ЧС	По мере необходимости	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
3.	Создание комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС)	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
4.	Распределение обязанностей по ГО и ЧС	02.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
5.	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО и ЧС	До 01.09	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС
6.	Организация подготовки постоянного состава по 14 –часовой программе	По особому плану	Директор	Руководители групп
7.	Отработка элементов плана ГО организации	В течение года	Директор	Руководители групп
8.	Ревизия оснащения учебных кабинетов и рабочих мест комплектами индивидуальных средств защиты	Апрель	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)	Заведующие кабинетами Специалисты

• **Мероприятия по предупреждению террористических актов**

1	Назначение ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите и ответственного за контрольно-пропускной режим	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда
2	Издание приказов по организации антитеррористической защиты организации, контрольно-пропускного режима	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
3	Создание антитеррористической группы	02.09	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
4	Планирование работы	02.09	Директор	Ответственный за

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	антитеррористической группы			выполнение мероприятий по антитеррористической защите
5	Разработка паспорта антитеррористической защиты (паспорта безопасности) организации	По мере необходимости	Директор	Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
6	Контроль поста охраны (вахта) на 1-х этажах подразделений организации	В течение года	Директор	Завхоз
7	<p>Инструктаж по действиям обучающихся, воспитанников и работников от проявлений терроризма</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство</li> <li>2. Действия при поступлении угрозы по телефону</li> <li>3. Действия при поступление угрозы в письменной форме</li> <li>4. Действия при захвате людей в заложники</li> <li>5. Действия, если вы оказались в толпе во время террористического акта</li> <li>6. Ваши действия после взрыва</li> <li>7. Действия, если стреляют</li> </ol>	В течение года	Директор	Уполномоченный на решение задач ГО и ЧС Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
8	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении	По отдельному графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	чрезвычайной ситуации			
9	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности организации	Постоянно в течение года	Завхоз	Сторожа (вахтеры)
10	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	Ситуационно	Директор	Комиссия по обследованию территорий и прилегающих помещений
11	Оповещение педколлектива, обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) об экстренных телефонах	До 06.09	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Классные руководители
12	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз

#### **Мероприятия по противопожарной безопасности**

1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
2	Создание пожарно-технической комиссии	До 1.09	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
3	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	По мере необходимости	Директор	Инженер по охране труда Завхоз
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние организации	До 1.09	Директор	Завхоз
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками организации	Сентябрь Март	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	с регистрацией в специальном журнале			
6	Планирование работы по пожарной безопасности организации	До 1.09	Инженер по охране труда	Завхоз
7	Оборудование запасных выходов из зданий организации легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	Постоянно в течение года	Директор	Завхоз
8	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	•	Завхоз
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Директор	Завхоз
10	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей	В течение года	Директор	Завхоз
1111	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор	Завхоз
12	Систематическая очистка территории организации от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Директор	Завхоз
13	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Завхоз
14	Огнезащитная пропитка помещений учебных	По мере необходимости	Директор	Завхоз

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	корпусов (отделка горючими материалами – ткани, занавеси и др.)			
15	Ревизия системы пожаротушения	25.10 и 25.04	Директор	Завхоз

#### 8. Мероприятия по электрохозяйству

1	Назначение ответственного за электрохозяйство организации	До 02.09	Директор	Завхоз
2	Обеспечение электриков дежурным комплектом	В течение года	Инженер по охране труда	Завхоз
3	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз	Электрик
4	Проведение работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обслуживанию электроустановок организации,</li> <li>• по проверке и испытаниям переносных электроинструментов</li> </ul>	По отдельным графикам	Инженер по охране труда	Завхоз
5	Проведение инструктажей работников организации на 1 квалификационную группу по электробезопасности	По отдельному графику	Инженер по охране труда	Ответственный за электрохозяйство

#### 9. Внутришкольный контроль по охране труда

1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1-ступень – ежедневно; 2-ступень – 1 раз в квартал; 3-ступень – 1 раз в полгода	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз) Комитет (комиссия) по охране труда Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда
2	Проверка кабинетов повышенной опасности на	2 раза в год	Директор	Комиссия по проверке кабинетов повышенной

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные исполнители
	предмет соблюдения требований охраны труда			опасности
3	Производственный контроль	По графику	Директор	Руководители подразделений (заместители директора по УВР, УР, ДО, завхоз)
4	Контроль соблюдения выполнения норм и требований охраны труда	По отдельному плану		Инженер по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Комитет (комиссия) по охране труда.

## РАЗДЕЛ 7. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни.

### 7.1. Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
1. Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти.	02.09.	директор	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	акт
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	в течение года	директор завхоз, врач, инженер по ТБ	Приказ
4. Смотр-конкурс кабинетов	Сентябрь	директор, зам. директора по УВР и ВР, завхоз.	Приказ
5. Замена ламп.	в течение года по мере поступления средств	Завхоз.	
6. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	в течение года	ответственный за питание, врач.	
7. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками	сентябрь	директор	

школы.			
8. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плану)	зам.директора по УВР, учитель физ. культуры	
<b>7.2. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</b>			
1 На общем собрании трудового коллектива избрать общественного инструктора по ТБ дорожного движения и утвердить его приказом	02. 09.	Директор, зам.директора по УВР,	Приказ
2 .Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-12 классов по методике проведения с уч-ся занятий по изучению ПДД.	До 06.09.	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
1. Контроль за введением тем по изучению .	сентябрь	зам. директора по УВР	справка
2. Встречи с работниками ГИБДД.	В течение года	зам.директора по УВР	
3. Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	Постоянно	зам.директора по УВР	
4. Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре.	Октябрь	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	протокол
5.Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	Сентябрь, постоянно	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор	
6. На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
7 Проводить практические занятия в классах, на территории, оборудовать их переносными дорожными знаками и макетами светофоров, использовать дидактический комплекс	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	
<b>7.3. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.</b>			
1. Издание приказа о создании комиссии о расследовании	до 02.09.	директор	приказ

несчастных случаев.			
2. Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	ноябрь	инженер по ТБ.	протокол
3. Лекция для педагогов «Причины травматизма и суицида».	апрель	педагог-психолог	
4. Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях.	постоянно	педагог-психолг, кл руковод, врач.	
5. Диагностика детского травматизма.	июнь	Директор. преподаватель- организатор	

#### **7.4. Организация медицинского осмотра обучающихся.**

1. Организация мед. осмотра обучающихся 1-1 2кл.	1 полугодие	мед.работник	
2. Организация и проведение санации обучающихся.	1 полугодие	мед.работник	
3. Организация и проведение осмотра узкими специалистами обучающихся первых классов.	согласно графику	мед.работник	
4. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	в течение года	мед.работник	
5. Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	согласно графику	мед.работник	
6. Анализ заболеваемости учащихся.	постоянно	соц.педагог	

#### **7.5. Организация питания школьников.**

1. Организация горячего питания для обучающихся.	в течение года	ответственный за питание	
2. Контроль за работой школьной столовой.	в течение года	директор, ответственный за питание	
4. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	в течение года	директор, врач	
5. . Создание производственной комиссии по контролю за питанием.	01.09.18	директор	приказ

#### **7.6. Организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.**

1 Разработать и вывесить инструкции по действию детей в ЧС	До 1 сентября	Инженер по ТБ	Инструкция
--	---------------	---------------	------------

2 Оформить уголок безопасности	В течение года	Директор, учитель ИЗО	
3 Изучить с работниками школы действия по антитеррористической безопасности и защите	1 раз в год	Директор, инженер по ТБ	
4 Провести с обучающимися инструктаж по правилам поведения учащихся в случае возникновения угрозы жизни и здоровья	Сентябрь Январь	Инженер по ТБ, классные руководители	
5 Провести практические занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае проведения террористического акта	Апрель-май	Директор, инженер по ТБ, зам директора по УВР	

### Раздел 8. Учебно-методическая деятельность и управление школой.

#### 8.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов ОШ-.,.	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	сентябрь	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	

10. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности 1-х классов.	сентябрь	зам.директора по УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	зам.директора по УВР	справка
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР	
15. Проверка оформления журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	
18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	
20. Организация и проведение итоговой аттестации в 10-11 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР	

21. Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 4х ,5х кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10, 11, кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.директора по УВР	
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	
25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением программногo материала	по итогам четверти	зам.директора по УВР	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	

## **8.2. Организация работы по обеспечению преемственности.**

### **Начальная школа-основная школа.**

1. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	
3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол

с точки зрения преемственности.			
4.Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	
5. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
<b>Основная школа.</b>			
1. Организация обучения в 5-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации): - планирование 5-х классов в 2022-2023 учебном году, - планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей.	январь	администрация	
2. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	
3. Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол

4. Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по УВР, классные руководители	справка
5. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	
6. Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка

#### План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества .

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Завуч УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместитель директора УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместитель директора УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора УВР

9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

**План работы с детьми, обучающимися на дому.**

№	Деятельность	Дата	Ответственные
1	Оформление документов для организации обучения на дому.	август	Педагог-психолог
2	Издание приказа по организации обучения на дому.	август	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
3	Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам.	до 02 сентября	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.
4	Контроль за обучением на дому.	сентябрь-май	зам. директора по УВР - Филатова Т.Г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны учебы, предупреждению несчастных случаев на 2022-2023 уч.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Проведения	Участники	Ответственные
1	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08. 2022 г.	Учителя	Директор школы
22.	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	02.09. 2022 г.	1-11 классы	Классные руководители
33.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности».	До 15.09.2022	1-11 классы	Классные руководители
44.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте:	Согласно плана ВШК	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР.

	проверка классных журналов (физика, химия, физкультура, технология).			
55.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	31.10. 2022 г.	Учителя-предметники	Директор школы
66.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	10.09.2022г.	1 – 11 классы	Классные руководители
77.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	25.10. 2022 г.	Родители	Классные руководители
88.	Викторина «Безопасность - это важно».	17.11. 2022 г.	6-8 классы	учитель СБО
99.	Час общения «Безопасность превыше всего».	20.12. 2022 г.	1-11 классы	Классные руководители
110.	Конкурс рисунков «Безопасная школа».	Февраль	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель ИЗО
111	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, учащиеся	Администрация школы, завхоз.
112	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, СБО, химии, физики, технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	Март	Педагогический коллектив школы	Директор школы
113	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала « Поведение в	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители

	школе и на улицах города»			
114	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	В течение холодного времени года	Техслужащие школы	Завхоз школы
115	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Зам.директора по УВР
116	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Учителя предметники	Учитель технологии, химии, физики, физической культуры, завхоз
117	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР
118	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе	Июнь - август	Классные руководители	Классные руководители, социальный педагог
119	Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение учебного года	Классные руководители	Зам.директора по УВР, классные руководители
220	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР, классные руководители
221	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт школы.
222	Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР

	среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе, о нарушениях ПДД учащимися школы.			
223	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
224	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы

**План совместной работы УФСИН и ГБОУ АО «ШИ №3 для обучающихся ограниченными возможностями здоровья» с педагогически запущенными детьми по профилактике правонарушений и правовой пропаганде на 2022-2023 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

**ЗАДАЧИ:** - оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ;

- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний.</b>		
1.Совещание классных руководителей по темам: - «Об организации и проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними»	ноябрь	Зам. директора по УВР
2.Проведение бесед с обучающимися 1-10 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспектора ПДН; - участковых уполномоченных; - инспектора ГИБДД; - представителя УФСИН	Ежемесячно	Классные руководители
3.Проведение бесед, лекций: - «Уголовные и административные правонарушения»;	Октябрь	Инспектор ПДН, УФСИН Инспектор ПДН

- «Правила поведения обучающихся в школе и дома»; - «Профилактика вредных привычек».	Ноябрь Февраль	УФСИН Инспектор ПДН УФСИН
4.Проведение дней профилактики с приглашением представителей прокуратуры, ГИБДД и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.Работа курирующего инспектора ПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся	В течение года	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
6.Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении	В течение года по необходимости	Инспектор ПДН, представитель УФСИН Зам. директора по УВР
7.Оформление стенда правовых знаний.	Октябрь	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР
8.Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	Постоянно	Зам. директора по УВР
9.Классные часы на тему: - «Наши права и обязанности» для обучающихся 1-8 классов с приглашением инспектора ПДН; - «Что такое закон?» для обучающихся 8-9 классов; - «Что такое нравственные ценности?» для обучающихся 9-10-х классов.	1 раз в четверть	Классные руководители, инспектор ПДН
<b>II. Работа с обучающимися «группы риска». Совместные мероприятия с ПДН.</b>		
1.Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН
2. Уточнить списки детей «группы риска», неблагополучных семей	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3. Привлечь обучающихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях)	Сентябрь	Классные руководители
4. Контролировать посещение детей «группы риска» школьных и классных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители
5. Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН

6. Приглашать детей «группы риска» и неблагополучные семьи на Совет профилактики школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
7. Провести родительское собрание с представителями полиции, посвящённое обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	апрель	Зам. директора по УВР
8. Провести «День правопорядка»	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
9. Совместно с инспектором ПДН регулярно посещать места жительства подростков, состоящих на учёте в ПДН	Постоянно	Классные руководители
<b>III. Организация досуга обучающихся.</b>		
1. Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и др. мероприятия.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР
2. Совместно с ПДН оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ПДН

### 8.3. Скоординированный план работы.

Сроки	Учебно-методическая деятельность	Ответственные	Результаты
Август	<p><u>«Организационное начало учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги приемки школы к новому учебному году;</li> <li>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);</li> <li>- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;</li> <li>- проведение Дня знаний 2 сентября;</li> <li>- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;</li> <li>- выполнение закона о всеобуче;</li> <li>- формирование расписания;</li> <li>- организация экспертизы программ и тематического планирования;</li> </ul>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Ответственный по ТБ</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к приему детей 2 сентября;</li> <li>- акты приема помещений к учебному году;</li> <li>- журналы по ТБ;</li> <li>- план проведения Дня знаний;</li> <li>- готовность школы по ТБ;</li> <li>- подготовка программ дополнительного образования;</li> <li>- <b>педсовет</b> «Анализ результатов работы школы за 2021-2022-учебный год и приоритетные направления развития школы в новом 2022-2023 учебном году»</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к августовскому педсовету</li> <li>- о проведении месячника безопасности детей.</li> <li>- Инструктаж о правилах ведения документации, личных дел уч-ся, оформления журналов.</li> <li>- Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно - тематических планов.</li> <li>- Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.</li> <li>- Проведение педагогического совета.</li> <li>- Установочное заседание МС.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- план месячника безопасности детей</li> </ul>
<b>Сентябрь</b>	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение СанПиНа на начало года;</li> <li>- регулировка режимных моментов;</li> <li>- дежурство по школе;</li> <li>- утверждение нагрузки учителей;</li> <li>- тарификация;</li> <li>- корректировка плана работы на учебный год;</li> <li>- оформление тематического планирования учителей – предметников;</li> <li>- оформление текущей документации и отчетности;</li> <li>- организация обучения на дому;</li> <li>- всеобуч;</li> <li>- обеспеченность учебниками и методической литературой;</li> <li>- проведение заседания МС;</li> <li>- сдача отчётности в ОО -1;</li> <li>- анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы);</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников школы;</li> <li>- распределение функциональных обязанностей между сотрудниками;</li> <li>- рекомендаций по работе с классными журналами;</li> <li>- организация работы Управляющего совета школы;</li> <li>- размещение информации на</li> </ul>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ОТ Библиотекарь</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков;</li> <li>- утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков);</li> <li>- утверждение тематического планирования учителей – предметников;</li> <li>- тарификационный список;</li> <li>- мониторинг по итогам 2021/2022 учебного года;</li> <li>- отчеты классных руководителей;</li> <li>- назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе;</li> <li>- план работы МС и ШМО.</li> </ul>

	школьном сайте.		
	<p><u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u> - состояние охраны труда, производственной санитарии</p>	Ответственный по ТБ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы;</li> <li>- выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе</li> </ul>
	<p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u></p>	Ответственный по ТБ	- план работы по объектовым тренировкам
	<p><u>4. Входная диагностика УУД во 2-10 классах</u></p>	Зам. директора по УВР	Мониторинг сформированности УУД
<b>Октябрь</b>	<p><u>1. Заседание шППК «Адаптация учащихся 1-х классов в школе»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 1-х классов; - уровень подготовки учащихся 1-х классов; - особенности преподавания в 1-х классов; - состояние воспитательной работы 1-х классов; - социальный паспорт 1-5 класса; - проверка дневников учащихся 1-х классов;.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выработка оперативных рекомендаций учителям классов;</li> <li>-корректировка объективности оценок учащихся;</li> <li>-справка курирующего завуча</li> </ul>
	<p><u>2. «Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений <u>4. «Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул <u>5. Подготовка к педагогическому совету в форме деловой игры</u> <b>«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».</b></p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы с учащимися «группы риска»;</li> <li>- приказ по организованному окончанию I четверти;</li> <li>- корректировка плана работы на II четверть;</li> <li>- утверждение плана проведения осенних каникул;</li> <li>- формирование рабочей группы для проведения педагогического совета</li> </ul>

Ноябрь	<p><u>1. «Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u>  -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть;  - выверка прохождения программ учителями – предметниками;  - проверка классных журналов I – 11 классов</p>	Зам. дир. по УВР	-справки курирующего завуча
	<p><u>2. Педсовет</u>  <b>«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».</b></p>	Зам. дир. по УВР	-решение педагогического совета
Ноябрь	<p><u>3. Заседание шППК «Адаптация учащихся 11 -х классов»:</u>  -психолого - педагогическая характеристика учащихся 11-х классов;  - уровень подготовки учащихся в 11-х классах;;  - особенности преподавания в 11-х классов;;  - состояние воспитательной работы в 11-х классов;;  - социальный паспорт 11-х классов;  - проверка дневников учащихся 11-х классов;.</p>	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	<p>4. ГИА в 11 классах» Итоги мониторинга.</p>		- формирование базы данных по ГВЭ.
	<p>5. «Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к отметочной системе»</p>	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующего завуча;
	<p>6. Проведение МО.  7. Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных журналов);  8. Проверка поурочных планов учителей.  9. Проверка круговых тетрадей по предметам.  10. Проверка – рейд «Внешний</p>	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующего завуча;

	вид учащихся»; 11.Персональная проверка учителя трудового обучения		
<b>Декабрь</b>	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 5А классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся в 5А классе; - уровень подготовки учащихся в 5А классе; - особенности преподавания в в 5А классе; - состояние воспитательной работы в в 5А классе; - социальный паспорт 5А класса; - проверка дневников учащихся 5А класса	Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители Социальный педагог	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2.Подготовка к педсовету: « <b>- итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы,);</b> - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ТБ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
<b>Декабрь</b>	3. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2022/2023 учебного года	Зам. дир. по УВР	- получение приказов Минобра АО.
<b>Январь</b>	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Врач	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация

	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь.		Совещание
	6.Проведение МО.	Зам. Директор по УВР	Протоколы
	7.Проведение пед. Совета на тему «Моделирование ситуации активного речевого общения, организация сюжетно-ролевых игр между учащимися с целью улучшения коммуникативных навыков».	Дефектолог школы	Протокол педсовета
	8.Анализ работы учителей за первое полугодие; 9.Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска»); 10.Проверка организации самоподготовки в послеурочное время. 11.Плановая диагностика детей специалистами ЦППК и школьным ППк.	Зам. Директор по УВР	
<b>Февраль</b>	1. Проведение МО. 2. Фронтальный контроль учителей, работающих в 6-х классах. 3. Подготовка к пед. Совету. 4.Заседание школьной ППк по вопросу: « Готовность перехода уч-ся 4класса в 5 класс»	Зам. директора по УВР	Протоколы Справка
	5. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся;

			-справка курирующего завуча
	6. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ТБ	- справка
	7.Подготовка и проведение итогового тестирования по русскому языку (устно) для обучающихся 10А класса.	Зам. директора УВР, учитель русского языка и лит-ры	Протокол
	8. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по УВР Врач Старший воспитатель	-рекомендации
<b>Март</b>	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9-х классов»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся в 9-х классов»: - уровень подготовки учащихся в 9-х классов»;; - особенности преподавания в в 9-х классов»: - состояние воспитательной работы в 9-х классов»: - социальный паспорт в 9-х классов»; - проверка дневников учащихся в 9-х классов»..	Директор школы Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	<b>2 Подготовка к педсовету по теме: «Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность».</b> - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы); - организация работы со слабоуспевающими и	Зам. дир. по УВР Старший воспитатель Ответственный по ТБ	- педсовет; - итоговые справки курирующего завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися

	<p>неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися;</p> <p>- информация об экзаменах для учащихся 11 классах – в форме ГИА, (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).</p>		
<b>Март</b>	<p>4. «Репетиционные ГВЭ» (10 класс)</p>	Зам. дир. по УВР	-информация
	<p>5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:</p> <p>- предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год;</p> <p>- примерная нагрузка учителей на будущий учебный год</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- информация;</p> <p>- проект учебного плана</p>
	<p>6. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.</p>	Зам. дир. по УВР	<p>выработка оперативных рекомендаций учителям класса;</p> <p>-справка курирующего завуча</p>
	<p>7. Проведение МО.</p> <p>8. Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями;</p> <p>9. Фронтальная проверка учителей русского языка и литературы;</p> <p>10. Заседание шППк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».</p>	Зам. дир. по УВР	<p>Протоколы</p> <p>Справки</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. «Организационное окончание учебного года»:</p> <p>- идеи, взгляды, предложения к планированию;</p> <p>-график отпусков работников школы</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>-информация;</p> <p>-план — график отпусков педагогов</p> <p>- подготовка документации</p>
	<p>2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»:</p>	Зам. дир. по УВР	-справка

	-классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности		-справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6-х классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по УВР	Справка
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 10 класса»: - экзамены ОГЭ в форме ГВЭ в 10 А классе – итоги пробных экзаменов, сроки.	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
	6. Проведение МО.	Зам.дир.по УВР	Протоколы
	7.Подготовка характеристик на выпускников.	Классные руководители	Характеристики
	8Персональный контроль учителя географии Ермолиной А.А.	Зам.дир.по УВР	Справка
<b>Май</b>	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой.	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация

	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 10 А класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы во 2-11 классах; - промежуточная аттестация в 5-11 классах; - расписание экзаменов в 11 классах; - щадящая итоговая аттестация учащихся 11 классов	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА,
	6. «План подготовки к новому учебному 2023– 2024 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -график работы ТОС, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
	7.Проверка слухового восприятия и произношения учащихся.	Дефектолог школы	Справки
	8.Проведение техники чтения.	Зам. дир. по УВР	Справка
	9.Проведение пед. Совета «Итоги 2022-2023 уч. года». 10.Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения; 11.Оформление итоговой школьной документации; 12.Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета; 13.Работа методических объединений (анализ работы за учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).	Зам. дир. по УВР	
<b>Июнь</b>	1. Проведение пед. Совета «Итоги ГИА».	Директор школы Зам.дир. пол УВР	-Учебный план
	2. Анализ учебной работы за 2022-2023 уч.г.г.	Директор школы Зам.дир. пол УВР	

	3. Подготовка проекта плана школы на 2023 – 2024 уч. г. (учебная работа).	Директор школы Зам.дир. пол УВР	
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Врач школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

#### **8.4. График внутришкольного контроля.**

#### **План ВШК и оценки результатов освоения АООП НОО.**

#### **План внутришкольного контроля в начальной школе в 2022 - 2023 учебном году.**

#### **Цели ВШК:**

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

#### **Задачи ВШК:**

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
  - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
  - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
  - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
  - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
  - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
  - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.

- Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

### **Основные направления ВШК.**

- **Учебно-воспитательный процесс:**

- Контроль выполнения всеобуча
  - Посещаемость занятий учащимися
  - Организация ГПД и контроль УВР в них
  - Домашнее задание
  - Работа с отстающими детьми
  - Работа с часто болеющими детьми
  - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
  - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
  - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
  - Работа с трудными детьми
- Контроль состояния преподавания учебных предметов
- Контроль состояния ЗУН учащихся
- Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
  - Учебные программы по предметам
  - Планы индивидуально-групповых занятий
  - Выполнение практической части программы по предметам
- Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
  - Степень научной обоснованности нововведений
  - Результат нововведений
  - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
  - Уровень научной образованности педагогов
  - Научно-исследовательская деятельность учащихся
- Контроль внеклассной воспитательной работы
  - Контроль уровня воспитанности учащихся
  - Контроль качества работы классных руководителей
  - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
  - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
  - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
  - Контроль профилактической работы с учащимися
- Контроль ведения школьной документации
  - Тематические и календарные планы
  - Классные журналы
  - Личные дела учащихся
  - Тетради для контрольных и творческих работ
  - Рабочие тетради

- **Педагогические кадры:**

- Контроль выполнения нормативных документов
- Контроль выполнения решений педагогических советов

- Контроль работы с вновь прибывшими учителями
- Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
- Контроль работы ШМО
  - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
  - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
  - Качество проведения совещаний МО
- Контроль повышения квалификации учителей
- Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
  - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
  - Контроль развития кабинетной системы.

### **Цели ВШК**

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

### **Задачи ВШК**

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
  - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается,
  - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег,
  - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ,
  - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ,
  - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников,
  - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ,
  - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.

- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

#### 4.5. Контроль за выполнением всеобуча.

Сентябрь							
Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль	
<b>Посещаемость занятий</b>	6-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости		
<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b> - составление картотеки слабоуспевающих учителями-предметниками, - определение уровня проведения индивидуальных занятий, - использование часов ШК для индивидуальной работы с учащимися, - наличие тетрадей доп. занятий, плана работы.	Учителя-предметники, работающие в 1-10 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР		
<b>Работа с мотивированными учащимися:</b> - определение уровня подготовки учащихся, - подготовка к проведению школьного тура предметных олимпиад.	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл.	3-5 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Председатели МО	Заседание МО		

<p><b>Работа с учащимися «группы риска»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование банка данных учащихся из неблагополучных семей,</li> <li>- контроль за посещением дополнительных занятий.</li> </ul>	Классные руководители 6-10 кл.	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	
<p><b>Работа с ученическим активом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана работы старостата,</li> <li>- своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих,</li> <li>- своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.</li> </ul>	5-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание при зам.директора УВР.	
<p><b>Сохранение здоровья учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за дозировкой домашних заданий в 5-х - 10-х классах,</li> <li>- соответствие записей в дневниках записям в журнале.</li> </ul>	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл	В течение месяца	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

## сентябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
	<p><b>Посещаемость занятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещаемость уроков физкультуры</li> </ul>	5-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учитель физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учит. физкультуры	

<p><b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный подход к учащимся в ходе посещения уроков,</li> <li>- посещаемость доп. занятий.</li> </ul>	<p>Учителя-предметники, работающие в классах УО.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Персональный, наблюдение, беседа</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p>	<p>Индивидуальное собеседование с учителями</p>	
<p><b>Работа с мотивированными учащимися:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися.</li> </ul>	<p>Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл.</p>	<p>3-4 неделя</p>	<p>Персональный, наблюдение, беседа</p>	<p>Зам.дир. по УВР, председатели МО</p>	<p>Заседание МО</p>	
<p><b>Работа с учащимися «группы риска»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа кл.руководителей по предупреждению неуспеваемости,</li> <li>- работа кл.руководителей с родителями,</li> <li>- контроль за посещением дополнительных занятий.</li> </ul>	<p>Классные руководители 5-10 кл.</p> <p>Учителя-предметниками</p>	<p>2-3 неделя</p>	<p>Персональный, наблюдение, беседа</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>	<p>Анализ на совещании кл.рук.</p>	
<p><b>Работа с ученическим активом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих,</li> </ul>	<p>5-11 кл.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Персональный, беседа</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p>	<p>Протокол, заседание зам.директора УВР.</p>	

	своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.						
	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х и 8-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя, работающие в 7-8 кл, Кл.руководители	1 неделя  1 неделя	Обзорный, изучение документации Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
	<b>Деятельность социально-психологической службы:</b> - анализ КОК 5-х, 10 классов, - организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к аттестации школы.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

ябрь

Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
<b>Посещаемость занятий.</b>	1-10кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b> - индивидуальная	2-10кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителем	

работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.					лями, педсовет по предварительной успеваемости	
<b>Работа с учащимися «группы риска»:</b> - работа по предупреждению неуспешности с учащимися УО классов.	Классные руководители УО классов	1-3 недели	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
<b>Работа с ученическим активом:</b> - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. руковод.	
<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х- 10-м и классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР	
<b>Деятельность социально-психологической службы:</b> - подведение итогов КОК в 9-х классе	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

## сентябрь

Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
<b>Посещаемость занятий:</b> - работа учителей и кл.руководителей по контролю за посещаемостью	8-10 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	

занятий учащимися, склонных к прогулам.						
<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b> - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	8-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
<b>Работа с учащимися «группы риска»:</b> - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 10 классе.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
<b>Работа с ученическим активом:</b> - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. рук.	
<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - соблюдение правил ТБ в кабинетах физики, химии, спортзале	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
<b>Деятельность социально-психологической службы:</b> - подведение итогов КОК в 9-х и 10-м классах.	Психолог	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

взрь						
Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
<b>Посещаемость занятий:</b>	6-11 кл.	В течение	Персональный,	Кл.руководители,	Индивидуальное	

- посещаемость уроков физкультуры.		месяца 3 неделя	наблюдение, беседа	зам.дир. по УВР, учителя физкультуры	собеседование с кл.руководителями, учителями физкультуры	
<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b> - состояние индивидуальной работы на уроках, - состояние работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	8-10 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, председатели МО	Индивидуальное собеседование с психологом	
<b>Работа с мотивированным и детьми:</b> - подготовка учащихся к участию в школьных олимпиадах.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
<b>Работа с учащимися «группы риска»:</b> - анализ работы кл.руководителей с родителями.	Кл.руководители	4 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ (в кабинетах физики, химии, информатики)	Учителя-предметники	3 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

### враль

Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
<b>Посещаемость занятий</b>	6-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
<b>Работа со слабоуспевающими</b>	6-10кл.	2-3 недели	Персональный,	Кл.руководители,	Индивидуальные	

<b>ми детьми:</b> - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.			наблюдение, беседа	зам.дир. по УВР	беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
<b>Работа с мотивированным и детьми:</b> - участие учащихся в школьных предметных олимпиадах, - обеспечение индивидуального подхода на уроках,	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
<b>Работа с учащимися «группы риска»:</b> - предупреждение неуспеваемости во II триместре 2-10классы	Кл.руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
<b>Работа с ученическим активом:</b> - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	6-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - контроль за дозировкой домашних заданий в 8-х и 11-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя-предметники, работающие в 8-11 кл, Кл.руководители	1 неделя  1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Март

№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответств	Форма	Коррекция
---	--------------	--------	-------	---------	----------	-------	-----------

№/п	цель контроля	контроля		методы контроля	енные	отчета , где слушается	, повторный контроль
1	<b>Посещаемость занятий</b>	9-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b> - проведение индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	6-10 кл.	3-4 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	<b>Работа с учащимися «группы риска»</b> - планирование опроса на уроке, - система работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - систематичность работы с родителями.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Работа с ученическим активом:</b> - состояние сводных ведомостей посещаемости уроков, - выявление нарушений дисциплины на уроках.	6-10 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание КОиП	
5	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х классах, - организация учебного процесса.	Учителя-предметники, работающие в 7-х кл,	2 неделя 2 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

#### Апрель

№/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Форма отчета,	Коррекция, повторный
-----	----------------------------	-----------------	-------	----------------	---------------	---------------	----------------------

				контроля		где слушается	контроль
1	<b>Посещаемость занятий</b>	5-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b> - ликвидация пробелов в ходе уроков обобщающего повторения.	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	<b>Работа с мотивированным и детьми:</b> - анализ результатов участия учащихся в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. - контроль за работой с претендентами на медаль.	Учителя-предметники	2 неделя	Персональный	Председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР, отчет	
4	<b>Работа с учащимися «группы риска»:</b> - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 6-10 классов	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам в 10 кл.	Учителя-предметники, работающие в 10кл.	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	<b>Деятельность социально-психологической службы:</b> - анализ результатов КОК в 9-х и 10-м классе	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответств енные	Форма отчета , где слуша ется	Коррекци я, повторны й контроль
1	<b>Посещаемость занятий:</b> - посещаемость занятий 6-10 классов в пятницу,	6-10 кл.	В течение месяца	Персональ ный, наблюдени е, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Индив идуаль ное собесе довани е с кл.руко водите лями	
2	<b>Работа со слабоуспевающи ми детьми:</b> - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - предупреждение неуспешности.	6-10 кл.	2-3 недели	Персональ ный, наблюдени е, беседа	Кл.руково дители, зам.дир. по УВР	Индив идуаль ные беседы с учител ями, педсов ет по предва ритель ной успева емости	
3	<b>Работа с учащимися «группы риска»:</b> - предупреждение неуспеваемости в I полугодии, II полугодии, в конце учебного года.	Учителя- предметн ики	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индив идуаль ная беседа	
4	<b>Работа с ученическим активом:</b> -анализ работы в 2020-2021 уч.году, планирование работы на следующий учебный год.		4 неделя		Зам.дир. по УВР	Справк а	
5	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам	Учителя- предметн ики, работающ ие в 10кл	1 неделя	Обзорный, изучение документа ции, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещ ание при зам.ди р. по УВР	
6	<b>Деятельность социально-</b>	Психолог	2 неделя	Персональ ный,	Зам.дир. по УВР	Индив идуаль	

<b>психологической службы:</b> - соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.			изучение документации, анализ		ное собеседование с психологом	
--	--	--	-------------------------------	--	--------------------------------	--

### Июнь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Итоговая аттестация учащихся 11-х классов:</b> - изучение результативности обучения. - анализ уровня обученности учащихся за курс средней и старшей школы.	10кл.	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.директора по УВР, председатели МО	Анализ	

### 4.6. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

### Сентябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Адаптация 5-х классов.</b> <b>Выполнение требований по преемственности</b> между начальной и средней школой.	Учителя-предметники, классные руководители 11 классов, психолог	4-5 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Методическая грамотность учителей, работающих в 5, классе (в ходе посещения уроков)	Учителя-предметники, работающие в 5 кл	5 неделя	Персональный, наблюдение, анализ	Председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
3	<b>Готовность кабинетов к новому учебному</b>	Учителя	1 неделя	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР, зам. по	Справка	

	<b>году:</b> - наличие паспорта, перспективного плана развития кабинета, - выполнение требований по ТБ и охране труда.			ние, беседа	ТБ, зам.дир. по АХР, председатели МО		
--	--	--	--	-------------	---	--	--

**Октябрь**

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Выполнение требований по преемственности в 5-6-х классах.	Учителя-предметники, классный руководитель 5,6 психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. УВР	Протокол, малый педсовет	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 10-м классе	Учителя-предметники, классный руководитель 10 класса, психолог	В течение месяца	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Физическая культура	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

**Ноябрь**

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению	Учителя-предметники, работающ	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

	неуспеваемости в I-ой четверти: 2-5 классах.	ие в 2-4 классах.					
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 10-х классах	Учителя-предметники, классные руководители 10классе психолог	1-3 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем проведения индивидуальных занятий, факультативов в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Фронтальный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

### Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Активизация форм и методов работы учителя на уроке; использование тестовых технологий при подготовке к аттестации	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение	Председатели МО	Заседание МО	
2	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, МО	Анализ урока	
3	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности в 5-10 кл	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

### Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
-------	----------------------------	-----------------	-------	-------------------------	---------------	-----------------------------	-------------------------------

						<b>ся</b>	
1	Использование новых технологий при подготовке к ГИА по русскому языку и математике в формате ГВЭ.	Учителя-предметники, работающие в 10-х классах.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Протокол	
2	Методические приёмы учителя, направленные на предупреждение неуспешности в ходе посещения уроков в, 10-х классах	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ	

### Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-м полугодие: 5-10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

### Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Анализ	
2	Система контроля и учета индивидуальных достижений учащихся	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Справка	
3	Система работы со слабоуспевающим и учащимися 10-х классах по	Учителя-предметники, работающие в 10	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Анализ урока	

	подготовке к экзаменам	класса.					
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов		В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

<b>Апрель</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 10-х классах	Учителя-предметники, классные руководители 10-х классов, психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
2	Организация повторения в 5-10 классах	Учителя-предметники	3-4 недели	Тематический, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

<b>Май</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Своевременное принятие мер по ликвидации задолженностей при работе с учащимися при подготовке к экзаменам в 10-х кл.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в конце года: 5-8, 10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
3	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, технологии, информатики,	Учителя физики, химии, технологии,	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

	физкультуры.	информатики, физкультуры.					
--	--------------	------------------------------	--	--	--	--	--

#### 4.7. Контроль за состоянием ЗУН учащихся.

<b>Сентябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	<b>Уровень подготовленности учащихся 5 классов</b> к обучению на новой ступени образования: - мониторинг по русскому языку, математике	-	3-4 неделя	Фронтальный, предметно-обобщающий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
2	<b>Результативность обучения, степень освоения учащимися программного материала за прошлый уч.год:</b> - развитие речи, математика, - русский язык, математика, естествознание, география, - русский язык, алгебра, химия, биология, физика, география.	2-10 классы	4-5 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

<b>Октябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-5 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности	1-5 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	

	и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.						
--	---	--	--	--	--	--	--

<b>Ноябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Изучение уровня преподавания физической культуры в 1-10 классах (учитель Вереина В.Ю.).	6-10 класс	2-3 недели	Персональный Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы в 5-10 классах.	5-10 кл.	3-4 неделя	Предметно-обобщающий Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	

<b>Декабрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Административные полугодовые итоговые работы по русскому языку, математике.	2-10 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий Изучение результатов вности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ КР	
2	Административные полугодовые контрольные работы по математике, физике, химии, биологии, географии.	2-10 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий. Изучение результатов вности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ КР	

**Январь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Определить степень адаптации учащихся в 6А классе к обучению в школе 2-й ступени; изучить уровень их подготовки, результативность обучения.	--	3-4 недели	Предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние контрольных тетрадей Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письм. работ	2-4 классы	3-4 недели	Обзорный (просмотр тетрадей).	Зам.дир. по УВР	Справка	

**Февраль**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	2-10 классы	3-4 недели	Контроль но-оценочный Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам.дир. по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	

**Март**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Оценка уровня	1-е	3-4 недели	Фронтальн	Зам.дир.	Справ	

	развития познавательных, коммуникативных процессов Отношение семьи к школе учащихся 1-х кл.	классы.		ый	по УВР	ка	
2	Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании факультативов	5-10 классы	3-4 недели	Текущий Анкетирование педагогов, направленное наблюдение и анализ факультативов	Зам.дир. по УВР	Справка	

<b>Апрель</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Состояние преподавания учебных предметов в 10-х классах. <b>Цель</b> -изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 10 классе, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	10 классы	2 неделя	Классно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние преподавания учебных предметов в 5-х классах. <b>Цель:</b> изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 5 класса	5-е классы	3 неделя	Классно-обобщающий Посещение уроков Проверка документации собеседование контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Справка	

	к обучению в 6 классе.						
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Май</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	1-4 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	
2	Итоговый мониторинг по русскому языку, математике, биологии, географии, химии, физике, истории.	5-10 классы	2-3 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
3	Тестирование физической подготовки учащихся	5-10 кл.	В течение месяца	Фронтальный, предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	

#### 4.8. Контроль подготовки к ГИА.

<b>Сентябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	Предпрофильная подготовка: - наличие программы и плана работы, - организация курсов по выбору.	Учителя-предметники, работающие в 10-х классах.	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	
2	План работы МО по подготовке к ГИА:	Учителя-предметники,	4 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Заседание призам.	

	- работа по ликвидации недочетов, выявленных при проведении промежуточной и итоговой аттестации в прошлом уч.году	работающие в 10-х классах.		документации, беседа		Дир. По УВР	
--	---	----------------------------	--	----------------------	--	-------------	--

### Октябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-х классов.	Классные руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГВЭ по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-х классах.	5 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

### Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
-------	----------------------------	-----------------	-------	-------------------------	---------------	-----------------------------	-------------------------------

1	Учет индивидуальных достижений учащихся.	Учителя, работающие в 10-х классах.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
---	--	-------------------------------------	----------	---	-----------------	--------------	--

### Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-х классов.: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-х классах.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
-------	----------------------------	-----------------	-------	-------------------------	---------------	-----------------------------	-------------------------------

1	Формирование базы данных учащихся 10-х классах.: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА ГВЭ по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10-х классах.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

#### Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся	Учителя, работающие 10-х классах.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Анализ пробных ГИА по математике и русскому языку	Учителя, работающие 10-х классах.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психологич. поддержки учащихся на время подготовки и проведения экзаменов: 10-х классах..	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

#### Май

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9	Учителя, работающие 10-х классах.	1 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Соблюдение условий психологического комфорта и защиты от	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

	перегрузок во время подготовки к экзаменам.					гом	
--	---	--	--	--	--	-----	--

### Июнь

№ п/п	Содержание и цель контроля.	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
	Анализ итогов сдачи ГИА.	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре	
	Доведение результатов экзаменов до выпускников и их родителей.	Классные руководители	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы	

### 4.9. Контроль ведения школьной документации.

### Сентябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ:</b> - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на новый уч.год.	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных планов:</b> - планирование повторения в начале уч.года	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - выявление уровня работы	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документа	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при	

	кл.руководителя по первичному оформлению журнала, - своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.			ции, анализ		зам.дир. по УВР	
4	<b>Состояние дневников:</b> - оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.	5-10  5-10  Кл.руководители  Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	<b>Состояние личных дел учащихся:</b> - подготовка и сдача отчетности по Форме №ОО-1, - соблюдение требований при оформлении и ведении.	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

<b>Октябрь</b>							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК</b>	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных</b>	Учителя	3 неделя	Персональный,	Зам.дир. по УВР,	Заседание	

	<b>планов</b>			изучение докумен- тации, беседа	председ атели МО	МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - накапливаемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональ ный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справк а, совеща ние при зам.ди р. по УВР	
4	<b>Состояние дневников:</b> - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся	По итогам предыду щей проверки	4 неделя	Персональ ный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справк а, совеща ние при зам.ди р. по УВР	
5	<b>Состояние личных дел учащихся:</b> - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руково дители	2 неделя	Персональ ный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индив идуаль ные беседы с кл.руко водите лями	
6	<b>Состояние контрольных тетрадей:</b> - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	8-10 классы	4 неделя	Персональ ный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседа ние МО	

<b>Ноябрь</b>							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение</b>	Учителя	3 неделя	Персональ	Зам.дир.	Сове	

	<b>государственных программ по предметам, программ ШК:</b> - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I четверти.			ный, изучение докумен- тации, анализ	по УВР	щани е при зам.д ир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных планов:</b> - организация работы с учащимися с повышенной мотивацией	Учителя	4 неделя	Персональ- ный, изучение докумен- тации, беседа	Зам.дир. по УВР, председ атели МО	Засед ание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - состояние классных журналов на конец I четверти, - объективность выставления оценок за I четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.	Учителя	3 неделя	Персональ- ный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справ ка, совещ ание при зам.д ир. по УВР	
4	<b>Состояние дневников:</b> - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.	По итогам предыду щей проверки	4 неделя	Персональ- ный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справ ка, совещ ание при зам.д ир. по УВР	
5	<b>Состояние личных дел учащихся:</b> - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руково дители	3 неделя	Персональ- ный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Инди видуа льные бесед ы с кл.ру ковод ителя ми	
6	<b>Состояние</b>	7-8	3-4 неделя	Персональ	Зам.дир.	Засед	

	<b>контрольных тетрадей:</b> - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	классы		ный, изучение докумен- тации, анализ	по УВР	ание МО	
--	--	--------	--	--	--------	------------	--

<b>Декабрь</b>							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:</b> - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I полугодия.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных планов:</b> - организация работы со слабоуспевающим и учащимися.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение докумен- тации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - накапливаемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок за I полугодие, - соблюдение ЕОР	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение докумен- тации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

	при ведении классных журналов, журналов ШК.						
4	<b>Состояние дневников:</b> - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей.	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	<b>Состояние личных дел учащихся:</b> - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец I полугодия.	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	<b>Состояние контрольных тетрадей:</b> - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	10-е классы	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

<b>Январь</b>							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ:</b> - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	индивидуально-групповых программ на II полугодие, - выполнение теоретической и практической части программ.						
2	<b>Наличие поурочных планов</b>	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совет при зам.дир. по УВР	
4	<b>Состояние дневников:</b> - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	<b>Состояние личных дел учащихся:</b> - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися.	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	<b>Состояние контрольных тетрадей:</b> - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	4-6 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:</b> - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам II четверти, - наличие и причины отставания по итогам II четверти, - корректировка календарно-тематического планирования на III четверть.	Учителя	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных планов</b>	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - состояние классных журналов на конец	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

	II четверти, - объективность выставления оценок за II четверть, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.						
4	<b>Состояние дневников:</b> - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - работа кл.руководителей с дневниками учащихся, - соответствие записей дом.зад. записям в журнале.	5-10  Кл.руково дители  Учителя	2 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Спр авка , сове щан ие при зам. дир. по УВР	
5	<b>Состояние личных дел учащихся:</b> - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руково дители	1 неделя	Персональ ный, изучение документа ции.	Зам.дир. по УВР	Инд ивид уаль ные бесе ды с кл.р уков одит елям и	
6	<b>Состояние контрольных тетрадей:</b> - соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.	2-4 классы	1 неделя	Персональ ный, изучение документа ции.	Зам.дир. по УВР	Засе дани е МО	

### Март

№ л/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Фор ма отче та, где слу шае тся	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК</b>	Учителя	2 неделя	Персональ ный, изучение документа ции, анализ	Зам.дир. по УВР	Сов еща ние при зам. дир. по УВР	

2	<b>Наличие поурочных планов:</b> - планирование опроса при подготовке к уроку.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - накопляемость оценок, - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися, - планирование системы опроса, - состояние посещаемости учащихся 10-го класса, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
4	<b>Состояние дневников:</b> - соблюдение ЕОР при ведении дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
5	<b>Состояние личных дел учащихся:</b> - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	<b>Состояние контрольных тетрадей:</b> - соблюдение	3-4 классы	2 неделя	Персональный, изучение документа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

	ЕОР, - наличие работ над ошибками.			ции, анализ			
--	--	--	--	-------------	--	--	--

## Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Фор ма отче та, где слу шае тся	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК</b>	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных планов:</b> - планирование повторение в конце года.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы, - объективность выставления оценок, - соблюдение ЕОР при ведении класных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
4	<b>Состояние дневников:</b> - соблюдение ЕОР при ведении	По итогам предыдущей	4-5 недели	Персональный, изучение документа	Зам.дир. по УВР	Справка, сове	

дневников, - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся, - культура ведения дневников.	проверки		ции, анализ		щан ие при зам. дир. по УВР	
--	----------	--	-------------	--	---	--

### Май

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:</b> - анализ выполнения учебных программ по предметам, их теоретической и практической части за год.	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	<b>Наличие поурочного планирования:</b> - подготовка к итоговой аттестации учащихся 10, 11 классов.	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - состояние на конец года, - объективность выставления оценок за III четверть, II полугодие, год, - соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК, - выявление основных недочетов в работе с журналами за год, - готовность	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	

	журналов 5-8, 10 классов к сдаче в архив, - готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.						
4	<b>Состояние дневников</b> - выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся, - наличие подписей родителей, - выявление и анализ основных недочетов работы кл.руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся, - рекомендации на следующий учебный год.	5-10 классы	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.ди р. по УВР	Справка	

<b>Июнь</b>							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Экзаменационная документация</b> - своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий.	Председатели ГЭК	1-2 недели	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР		
2	<b>Аттестаты (10 кл.)</b> - контроль за правильностью оформления аттестатов	Классные руководители	2-3 недели	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР		

	учащихся, - правильность и своевременность оформления книги выдачи бланков строгой отчетности.						
3	<b>Состояние журналов:</b> - работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации, - оформление сводных ведомостей по итогам экзаменов в 10 класса, - готовность журналов к сдаче в архив.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.ди р. по УВР	Справка	
4	<b>Состояние личных дел учащихся:</b> - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися, - состояние личных дел на конец года.	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	

#### 4.10. Контроль за работой педагогических кадров.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b> - план работы МО на новый уч.год, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - график предметных недель, открытых уроков, - график взаимопосещаемо	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	

	сти уроков в рамках МО, - организация работы МО по подготовке и проведению аттестации школы, итоговой аттестации, - планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями.						
2	<b>Аттестация учителей:</b> - работа школьной аттестационной комиссии, - посещение уроков аттестующихся учителей, - проверка аттестационных документов.	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	<b>Самообразование учителей:</b> - планирование работы по реализации темы самообразования, определение сроков и формы отчетов	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
4	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - план работы с молодыми специалистами	Председатели МО	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	<b>Работа с вновь прибывшими учителями:</b> - выявление профессиональной компетенции учителей в ходе посещения уроков	Учителя	3-5 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

Октябрь							
№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответс	Форма	Коррекция

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	твенные	отчета, где слушается	, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b> - подготовка и проведение школьного тура интеллектуального марафона (5-8кл), школьных предметных олимпиад, - изучение нормативных документов, - состояние работы по подготовке к методическому семинару, - своевременное доведение председателями МО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.	Учителя-предметники  Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
2	<b>Аттестация учителей:</b> - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
3	<b>Повышение квалификации:</b> - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
5	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - выявление уровня	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Справка	

	методической подготовки учителей, - оказание методической помощи в ходе посещения уроков.						
6	<b>Работа с вновь прибывшими учителями:</b> - определение уровня профессиональной подготовки в ходе посещения уроков учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

<b>Ноябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	<b>Работа МО:</b> - подведение и анализ итогов работы за I триместр, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО.	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	<b>Аттестация учителей:</b> - контроль качества преподавания предметов аттестующихся учителей в ходе	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	

	посещения уроков, внеклассных мероприятий						
3	<b>Повышение квалификации:</b> - контроль за посещением занятий на курсах МИОО, ОМЦ	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
5	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - анализ работы наставников с молодыми специалистами по итогам I триместра.	Учителя-наставники	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
6	<b>Работа с вновь прибывшими учителями:</b> - работа учителя по совершенствованию методической подготовки.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

<b>Декабрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	<b>Работа МО:</b> - подготовка к городским конкурсам,	Председатели МО	3 неделя	Персональный	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	<b>Аттестация учителей:</b> - посещение уроков аттестующихся учителей.	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
3	<b>Повышение квалификации:</b>	Учителя	4 неделя	Персональный,	Зам. дир. по	Индивидуаль	

	- итоги повышения квалификации в I полугодии			беседа	УВР	ная беседа	
4	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
5	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - посещение уроков опытных учителей молодыми специалистами.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
6	<b>Работа с вновь прибывшими учителями:</b> - посещение уроков с целью выявления профессиональных умений учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

### Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b> - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - анализ открытых уроков по предметам, - анализ хода подготовки к аттестации школы.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	<b>Аттестация учителей:</b> - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующийся учитель	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	

3	<b>Повышение квалификации</b> - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
5	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - ведение школьной документации, - прохождение программного материала.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	

### Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b> - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО, - обобщение ППО по проектной	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	

	деятельности в работе учителей.						
2	<b>Аттестация учителей:</b> - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующийся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	<b>Повышение квалификации:</b> - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - прохождение программного материала, - ведение школьной документации.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
6	<b>Работа с вновь прибывшими учителями:</b> - эффективность приемов учителей, направленных на формирование прочных знаний учащихся (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.ди р. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

### Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b> - анализ результатов участия учащихся в окружных и	Учителя, председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

	городских предметных олимпиадах, - ход выполнения решений педсовета, - анализ результатов аттестации школы.						
2	<b>Повышение квалификации:</b> - контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
3	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
4	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - контроль за посещением открытых уроков у наставников и творчески работающих учителей.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Справка	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b> - утверждение экзаменационного материала 10 класса, - определение степени готовности выпускников школы к итоговой	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Председатели МО	Заседание МО	

	аттестации, - эффективность организации повторения при подготовке к экзаменам, - оформление папок ППО: эксперименталь ная работа, проектная деятельность.						
2	<b>Аттестация учителей:</b> - определение группы учителей, желающих повысить свою квалиф. категорию.	Аттестующ иеся учителя	2 неделя	Персональ ный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Сове щани е при зам.д ир. по УВР	
3	<b>Повышение квалификации:</b> - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя- предметни ки	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Инди виду альная бесед а	
4	<b>Самообразова ние учителей:</b> - анализ работы учителей: отчет о работе над темой по самообразова нию.	Учителя- предметни ки	2 неделя	Отчет	Предсе датели МО	Справ ка	
5	<b>Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями</b> - анализ работы за год.	Председате ли МО	3-4 недели	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.ди р. по УВР	Засед ание МО	
6	<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b> - анализ работы за год.	Председате ли МО	3-4 недели	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.ди р. по УВР	Засед ание МО	

## Май

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответс твен ные	Фор ма отче та, где	Коррекция, повторный контроль
----------	-------------------------------	--------------------	-------	-------------------------------	-----------------------	---------------------------------	-------------------------------------

						<b>слуш ается</b>	
1	<b>Работа МО:</b> - анализ работы МО за 2022-2023 учебный год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председате ли МО	4-5 недели	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.ди р. по УВР	Засед ание МО	
2	<b>Расстановка кадров:</b> - распределение нагрузки на следующий учебный год, - выявление вакансий.	Председате ли МО	В течение месяца	Персональ ный	Зам.ди р. по УВР	Сове щани е при зам.д ир. по УВР	
3	<b>Аттестация учителей:</b> - подготовка аттестационных документов.	Учителя	В течение месяца	Персональ ный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Сове щани е при зам.д ир. по УВР	
4	<b>Повышение квалификации:</b> - подведение итогов повышения квалификации в 2022-2023 уч.г., - составление списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Учителя- предметни ки	3 неделя	Собеседова ние	Зам.ди р. по УВР	Справ ка	
5	<b>Самообразова ние учителей:</b> - подведение итогов работы над темами по самообразова нию: отчет учителей.	Учителя- предметни ки	4 неделя	Отчет	Предсе датели МО	Справ ка	
6	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председате ли МО	4-5 недели	Персональ ный, изучение документа ции, беседа	Зам.ди р. по УВР	Засед ание МО	
7	<b>Работа с вновь прибывшими</b>	Председате ли МО	4-5 недели	Персональ ный,	Зам.ди р. по	Засед ание	

<b>учителями</b> - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.			изучение документа ции, беседа	УВР	МО	
---	--	--	-----------------------------------	-----	----	--

### **Управление достижением оптимальных конечных результатов.**

**Задача:** Создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающих все управленческие функции.

#### **Основные мероприятия по решению задач:**

1. Формирование банка внутришкольной педагогической информации: оперативной, тематической.

2. Использование административного и материального поощрения.

3. Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:

- ✓ формирование органов общественного самоуправления - совета школы, органа ученического самоуправления - совет старшеклассников;
- ✓ распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации;
- ✓ разработка необходимой нормативной документации: расписания, графиков, режима дня, недели, года и т.п.;
- ✓ сдача основных отчётных документов;
- ✓ составление циклограмм работы на год, четверть, месяц, неделю;
- ✓ распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы;
- ✓ комплектование кружков, секций, групп продлённого дня; организация традиционных школьных мероприятий.

4. Контролирующая деятельность с использованием различных видов, форм и методов контроля.

#### *✓ Объекты контролирующей деятельности:*

- учебно-воспитательный процесс;
- обеспечивающие процессы;
- работа структурных подразделений;

#### *✓ Виды инспектирования:*

- тематическое (проверяется одно направление деятельности);
- комплексное (проверяются два и более направлений);

#### *✓ Формы тематического контроля, диагностика и мониторинг:*

1. По ширине охвата предмета контроля:

- тематически- обобщающий
- классно-обобщающий
- предметно-обобщающий
- персональный:

2. По времени осуществления:

- предварительный
  - текущий
  - итоговый

3. По объекту осуществления контроля планируются:

- административный контроль;
- коллективный контроль учителей;
- взаимный контроль;
- самоконтроль.

### **РАЗДЕЛ 10. Планы методической работы школы.**

**Тема методической работы: Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС.**

**Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.**

### **Задачи:**

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся с нарушением слуха и речи через урочную и внеурочную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника с нарушением слуха и речи.
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельность учителей и учащихся с нарушением слуха и речи для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся с нарушением слуха и речи .
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### **Приоритетные направления методической работы.**

#### **Организационное обеспечение:**

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. поэтапное внедрение образовательной программы школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
4. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
5. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
2. отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
3. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

1. разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
6. Развитие ученического самоуправления;
7. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. постоянный контроль за качеством знаний учащихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **План работы над методической темой**

Направления работы	Сроки	Формы работы	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Утверждение методической темы «Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС_»;»;	Август-Сентябрь	Педсовет Самоанализы, собеседования	Директор, Зам.директора
Заседание методсовета по проблеме: «Проектирование образовательного процесса на основе требований ФГОС»	Ноябрь	Методсовет	Директор, Зам.директора
<b>ПЕДСОВЕТЫ</b>			
"Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования"	Ноябрь	Круглый стол	Директор, Зам.директора
«ФГОС: от качества условий к качеству результата»	Январь	Дискуссия	Зам.директора
«Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности»	Март	Дискуссия	Зам.директора ВР
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Провести анкетирование педагогов (с целью выбора информации по овладению принципами самоанализа) а) самооценка затруднений; б) степень готовности педагогов к самооценке своей готовности к реализации ФГОС второго поколения.	Октябрь	Методсовет , МО	Зам.директора, руководители МО
Обучение педагогов самоанализу с целью определения путей повышения своего авторитета, показателей	Октябрь	Методсовет, Круглый стол	Зам.директора, руководители МО

профессионального роста и успешности своей работы			
Провести заседания МО с целью знакомства с инновационными педагогическими технологиями обучения.	В течение года	Школьные МО	Зам.директора, руководители МО
Заслушать педагогов по вопросу овладения самоанализом своей деятельности.	В течение года	Школьные МО	Зам.директора, руководители МО
Изучение, обобщение, распространение опыта лучших учителей		Педсовет, МО	Зам.директора, руководители МО
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ</b>			
«Проектирование современного урока и непосредственно образовательной деятельности (НОД) в условиях реализации ФГОС для ОВЗ»;	Ноябрь	Открытые уроки с обсуждением	Зам.директора
«Пути формирования у подрастающего поколения базовых компетенций»;	Январь	Открытые уроки	Зам.директора
«Методические и дидактические основы подготовки обучающихся к ГИА».	Апрель	Открытые уроки	Зам.директора
<b>КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ</b>			
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО. Цель посещения: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.	Октябрь-май	Посещение уроков	Методсовет
Анализ деятельности учителя как средство повышения качества педагогического мастерства (подготовка к аттестации).	Октябрь-декабрь	Посещение уроков, совещание при директоре	Методсовет, Зам.директора по УВР
Педагогический анализ урока как средство непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.	Октябрь-апрель	Самоанализы, собеседования	Руководители ШМО

### Работа с педагогическими кадрами .

#### Деятельность пед. коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.).	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация.	Углубленное изучение математики, физики – 10-11 кл. Химии, биологии – 10-11 кл.
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	По плану

5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся.	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	По плану
8	Обучение компьютерной программы школьников.	С 8 класса
9	Профориентационная работа.	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	По плану

### Планирование работы школы по преемственности.

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственный	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка

	документации.			
4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,11 классов.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка,
5. Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	
6. Тематические классные часы «Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
9. Собрание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация , психолог, соц. педагог	Справка
10. Классно-обобщающий контроль в 4, 3-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. По УВР. Учителя - предметники	Справка. Собрание по преемственности
11. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	Динамика	апрель	Психолог	Справка
12. Проведение контрольных	Выявление уровня подготовленности	май	Учителя начальных	Собрание

работ, проверка техники чтения	четвероклассников к обучению в основной школе.		классов	
3.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителям и б кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
4.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
5. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

### План профориентационной работы на 2022/2023 учебный год.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в ГБОУ АО "ШИ №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организация и проведение предпрофильной подготовки</b>			
1	Проведение пробных экзаменов по основным предметам	март	ЗДУВР
2	Посещение и контроль факультативных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	В течение года	Директор ЗД УВР
3	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР
<b>2. Психологическая служба</b>			
3	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 10-11-х классов	Сентябрь-октябрь	психолог

4	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	психолог
<b>3. Работа с родителями</b>			
5	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 10, 11 классов в 2022 году. Условия формирования профильных классов»	октябрь	ЗД УВР
6	Родительское собрание для родителей 10-11-х классов «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	ЗД УВР психолог
7	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой предпрофильной подготовки в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	ЗД УВР классный руководитель
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
8	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 10 класса с системой предпрофильной подготовки в 2022-2023 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	ЗД УВР психолог
9	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	ЗД УВР классный руководитель
10	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
11	Анкетирование обучающихся 10-х классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	ноябрь	Психолог
12	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля	в течение года	классный руководитель, психолог
13	Анкетирование обучающихся 9-х классов	апрель	Психолог
14	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог
15	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
16	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗД УВР классные руководители

### План работы по организации профильного обучения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 10 классов	сентябрь	Классные руководители
2	Создание банка электронных методических материалов по профориентации	В течение года	ЗД УВР
3	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Педагог-психолог
4	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	Классные руководители
<b>2. Организационно-методическая работа</b>			

5	Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2022-2023 учебный год	сентябрь	методсовет
6	Составление расписания проведения факультативных профильных предметов	сентябрь	ЗД УВР
7	Контроль состояния профильного обучения и профориентационной работы в рамках ВШК	В течение года	ЗД УВР
8	Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	Педагог-психолог
9	Создание банка учебных программ на следующий учебный год	февраль	ЗД УВР
10	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений	март	Руководители ШМО
11	Декада профориентации	март	Педагог-психолог Классные руководители

### 3. Работа с родителями

11	Анкетирование родителей 10 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	Февраль-март	Педагог-психолог
12	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	Классные руководители

### 4. Работа с обучающимися

13	Осуществление психологической поддержки обучающихся 10 классов по профопределению	В течение года	Педагог-психолог
14	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	Педагог-психолог
15	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	Педагог-психолог
16	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР
17	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.		ЗД УВР классные руководители
18	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ EffectonStudio.	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог
	Анкетирование обучающихся 9х класса по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления количества обучающихся, определившихся в выборе дальнейшего жизненного пути.	В течение года	Педагог – психолог

Профориентация в 8-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР.

## РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 10-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

### **Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:**

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 11-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

### **10-й КЛАСС**

#### **Основные задачи:**

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.

- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 10-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

### **11-й КЛАСС**

Предпрофильная подготовка

#### **Основные задачи:**

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

-Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

-Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.

-Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.

-Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.

-Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).

-Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.

-Выбор профиля обучения.

**Задачи**, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 11-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

### **10-11-е классы.**

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах:

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Составление образовательной карты территории школы

-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования.

Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

### **РАЗДЕЛ III.**

## Информатизация образовательного пространства.

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР
2.	В течение года	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности 5. ИКТ сопровождение элективных курсов 6. Подготовка к ГВЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.	Зам. директора по УВР

## 2. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. НОРМАТИВНОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
<b>1.1</b>	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в новом учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>1.2</b>	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
<b>1.3</b>	Изучение инструкций и методических материалов на	январь-	заместитель

	заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ в формате ГВЭ.	апрель	директора по УВР
<b>2. КАДРЫ</b>			
<b>2.1</b>	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в формате ГВЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2023 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	октябрь, апрель	руководители МО  заместитель директора по УВР
<b>2.2</b>	Участие учителей школы, работающих в 10-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ в формате ГВЭ.	сентябрь-май	учителя-предметники
<b>2.3</b>	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов ГИА и определение задач на новый уч. год;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
<b>3. Организация. Управление. Контроль</b>			
<b>3.1</b>	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации ОГЭ в формате ГВЭ через анкетирование выпускников 10-х классов	октябрь, до 1 марта	классные руководител
<b>3.2</b>	Подготовка выпускников 10-х классов к новой форме ГИА: – проведение собраний обучающихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; – практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
<b>3.3</b>	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
<b>3.4</b>	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ в формате ГВЭ. по обязательным предметам.	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
<b>3.5</b>	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
<b>3.6</b>	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>3.7</b>	Подача заявлений обучающихся 10-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
<b>3.8</b>	Подготовка списка обучающихся 10-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
<b>3.9</b>	Составление расписания проведения ГИА выпускников 10-11-х классов в традиционной форме	до 10 мая	заместитель директора по

			УВР
<b>3.10</b>	Подготовка и выдача пропусков на ОГЭ в формате ГВЭ. для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	заместитель директора по УВР
<b>3.11</b>	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
<b>3.12</b>	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов ОГЭ в формате ГВЭ.	июнь	заместитель директора по УВР
<b>3.13</b>	Подготовка приказа о результатах ГИА в 10 классах	июнь	директор
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
<b>4.1</b>	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА для выпускников 10-х классов в новом учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
<b>4.2</b>	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА для выпускников 10-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>4.3</b>	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА - подготовка обучающихся к ГИА - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>4.4</b>	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ в формате ГВЭ., размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
<b>4.5</b>	Формирование отчетов по результатам ГИА в новом учебном году	июнь	зам. директ. по УВР

#### 10.1.ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ НА ТЕКУЩИЙ 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД (1 корпус).

№	Тема заседания	Форма работы	Ответственные	Организация открытых уроков и мероприятий	Сроки
	<b>I четверть.</b>				
	Утверждение плана работы методического объединения на 2022 – 2023 учебный год.	Обсуждение плана работы МО	Лосева О.Б.	Подбор методической литературы для открытых уроков.  Просмотр и обзор новинок, методической литературы.	<b>СЕНТЯБРЬ</b>
	Проведение общешкольного мероприятия «Страна правильной речи» бкл.	Общешкольное мероприятие	Исалиева З.З.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	<b>ОКТАБРЬ</b>

	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 9 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Борисова Л.И.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	<b>ОКтябрь</b>
	Проведение общешкольного мероприятия  Игра –викторина «Знатоки» 9-10кл.	Открытое индивидуальное занятие	Лосева О.Б.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	<b>ОКтябрь</b>
	<b>II четверть.</b>				
	Обсуждение новинок специальной и методической литературы.	Беседа.	МО учителей	Просмотр и обзор новинок, методической литературы.	<b>Ноябрь</b>
	Проведение общешкольного мероприятия «Всю нежность маме подарю!» 9-10кл.	Общешкольное мероприятие (конкурс чтецов)	Борисова Л.И.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	<b>Ноябрь</b>
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 9 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Исалиева З.З.	Подготовка к открытому занятию, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	<b>Ноябрь</b>
	Проведение общешкольной речевой недели.  «Неделя грамотности»	учителя МО РСВ и ФП	Лосева О.Б. Исалиева З.З. Кочкина О.Г. Борисова Л.И.	Подбор речевого и дидактического материала	<b>Декабрь</b>
	Проведение общешкольного мероприятия «Культура речи»  9-10кл	Общешкольное мероприятие	Борисова Л.И.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	<b>Декабрь</b>

	Проведение общешкольного мероприятия «Всю нежность маме подарю!» 6-7кл.	Общешкольное мероприятие (конкурс чтецов)	Исалиева З.З.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	<b>ДЕКАБРЬ</b>
	Мастер-класс по пособиям, для учителей начальных классов.	Мастер-класс	Лосева О.Б. Исалиева З.З. Кочкина О.Г. Борисова Л.И.	Подбор дидактического материала, подготовка презентации	

**2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД (1 корп)**

	<b>III четверть.</b>				
	Педагогический совет в формате деловой игры на тему «Современный учитель-это художник, творец»	Деловая игра	Лосева О.Б. Исалиева З.З. Борисова Л.И.	Подбор методической литературы, презентация.	<b>ЯНВАРЬ</b>
	Проведение общешкольного мероприятия «Своя игра» 9-10кл.	Общешкольное мероприятие	Борисова Л.И.	Подбор речевого и дидактического материала	<b>ФЕВРАЛЬ</b>
	Проведение общешкольного мероприятия «Поле чудес!» 6кл.	Общешкольное мероприятие	Исалиева З.З.	Подбор речевого и дидактического материала	<b>ФЕВРАЛЬ</b>
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 6 классе.	Открытое индивидуальное занятие	Кочкина О.Г.	Подготовка к открытому занятию, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	<b>МАРТ</b>

	Проведение общешкольного мероприятия «В честь прекрасных дам!»6-7кл	Общешкольное мероприятие (конкурс чтецов)	Кочкина О.Г.	Подбор и разучивание стихотворений	<b>МАРТ</b>
	Проведение общешкольного мероприятия «День поэзии»	Общешкольное мероприятие (конкурс чтецов)	Лосева О.Б.	Подбор речевого и дидактического материала	<b>МАРТ</b>
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 6 классе	Открытое индивидуальное занятие	Исалиева З.З.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	<b>МАРТ</b>
	<b>IV четверть.</b>				
	Проведение индивидуального занятия по РСВ и ФП в 9 классе	Открытое индивидуальное занятие	Борисова Л.И.	Подготовка к открытому уроку, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	<b>АПРЕЛЬ</b>
	Мастер-класс по пособиям, для воспитателей.	Мастер-класс	Лосева О.Б. Исалиева З.З. Кочкина О.Г. Борисова Л.И.	Подготовка к мастер-классу, подбор методической литературы, дидактического и наглядного материала.	<b>АПРЕЛЬ</b>
	Проведение общешкольной речевой недели.  «Речь как реченька течет»	учителя МО РСВ и ФП	Лосева О.Б. Исалиева З.З. Кочкина О.Г. Борисова Л.И.	Подбор речевого и дидактического материала	<b>АПРЕЛЬ</b>
	Отчет о работе МО учителей по РСВ и ФП за 2022-2023 уч.г.	Отчет	Лосева О.Б.		<b>МАЙ</b>

Определение нового плана работы и задач МО на 2022-2023 уч.г.	Беседа	Учителя МО РСВ и ФП Лосева О.Б.	МАЙ
---	--------	------------------------------------	-----

## КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1.	Обсуждение календарно-тематических планов. Практическая работа с ЗУА коллективного и индивидуального пользования разных типов	сентябрь	учитель слуховой работы
2.	Работа над словесным ударением с детьми, имеющими нарушения слуха.	октябрь	учитель слуховой работы
3.	Наблюдения как средство активизации речевой и познавательной деятельности детей с недостатками слуха.	ноябрь	учитель слуховой работы
4.	Особенности развития слуховых представлений у слабослышащих школьников.	декабрь	учитель слуховой работы
5.	Слухоречевая реабилитация учащихся с кохлеарными имплантами в условиях коррекционной школы.	январь-февраль	учитель слуховой работы
6.	Работа над выразительностью речи детей с нарушением слуха.	март	учитель слуховой работы
7.	Использование отдельных приемов верботональной методики в работе со слабослышащими учащимися.	апрель	учитель слуховой работы
8.	Анализ работы по коррекции произношения и развитию слухового восприятия.  Обсуждение итоговой проверки внятности речи и слухового восприятия учащихся школы.	май	учитель слуховой работы, зам.по ВР

### 10.2. График проведения открытых уроков.

№	Тема урока	Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Сроки
1	Открытый урок «Обыкновенные дроби».	Математика	9в	Учитель мтематики Щепеткова В.В.	Октябрь
	Открытый урок «Легкая атлетика».	Физкультура	4а	Учитель физической культуры Вереина В.Ю.	Октябрь
	Открытый урок Практическая работа «Блюда из круп и макаронных изделий».	Трудовое обучение	6А	Учитель трудоого обучения Сарсикеева Н.А.	Октябрь
	Открытый урок по развитию речи.	Развитие речи	3Б	Учитель – логопед Бупеева С.Р.	Октябрь
	Открытый урок «Синтаксис»	Русский язык	10«А»	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.	Октябрь
	Открытый урок « Особенности морфологии»	Русский язык	6 Б	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.	Октябрь
	Открытый урок «Движение – жизнь!»	Логортмика	3А	Учитель ритмики Безрукавова И.А.	Октябрь
2	Открытый урок «Умножение и деление чисел в пределах 1 000 000».	Математика	5а	Учитель мтематики Яхина М.В.	Ноябрь
	Индивидуальное занятие «Осень в лесу»	Коррекционно- развивающее занятие	1	Учитель- дефектолог Харченко Э.Б.	Ноябрь
	1. Открытый урок «В царстве грибов».	Окружающий мир	3Б	Учитель начальных классов Муродова З.У.	Ноябрь
	3. Открытый урок	ППО	6г	Учитель	Ноябрь

				начальных классов Денисова М.С.	
	Открытый урок Составление описательного рассказа «Удивительное животное Красной книги Астраханской области».	Развитие речи	4А	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.	Ноябрь
	Открытый урок « Морфология»	Русский язык	6 А	Учитель русского языка и литературы Мяси́на М.В.	Ноябрь
	Открытый урок «Неправильные глаголы в английском языке.	Английский язык	6 А	Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р.	Декабрь
3	Открытый урок «Законы Ньютона».	Физика	9а	Учитель физики Байменова Г.М.	Декабрь
	Открытый урок по коррекции звукопроизношения.	Логопедия	4Б	Учитель-логопед Копенкина М.В.	Декабрь
	Открытый урок	Математика	1Г	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.	Декабрь
4	<b>Открытый урок</b> «Проценты». Обсуждение открытого урока.	Математика	9Г	Учитель математики Яхина М.В.	Февраль
5	<b>3. Открытый урок</b> «Определение координат на карте».	География	6б	Учитель географии Ермолина А.А.	Февраль
	Открытое индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения	Логопедия	3	Учитель дефектолог Харченко Э.Б.	Февраль
	Открытое	Логопедия	1	Учитель-логопед	Февраль

	коррекционно-развивающее занятие «Мы едем, едем, едем в далёкие края»			Харченко Э.Б.	
	Открытый урок Фonetика»	Русский язык	6 Б	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.	Февраль
	Открытый урок	ОЗМ	6Г	Учитель начальных классов Денисова М.С.	Февраль
	Открытый урок «Вопросные слова»	Русский язык	6 А	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.	Февраль
6	<b>Открытый урок</b> «Путешествие по своему телу».	Биология	9в	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.	Март
7	<b>3. Открытый урок</b> «Десятичные дроби».	Математика	6а	Учитель математики Щепеткова В.В.	Март
	Открытый урок по М. Заценко «Золотые слова».	Литературное чтение	3Б	Учитель начальных классов Муродова З.У.	Март
8	<b>Открытый урок</b>	Физика	10а	Учитель физики Байменова г.М.	Апрель
	Открытый урок «Уход за больным».	СБО	10А	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.	Апрель
	Открытый урок «Легкая атлетика».	Физическая культура	6а	Учитель физической культуры Вереина В.Ю.	Апрель
	Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции дисграфии.	Логопедия	4Б	Учитель-логопед Копенкина М.В.	Апрель

	Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции звукопроизношения с использованием игровых технологий.	Логопедия	1	Учитель-логопед Лазуткина М.Г.	Апрель
	Открытый урок	ППО	1Г	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.	Апрель
	Открытый урок «Типы предложений»	Русский язык	10 А	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.	Апрель
	Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции дисграфии «Дифференциация звуков в самостоятельной речи и на письме».	Логопедия	2	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.	Апрель

### 10.3. График проведения предметных недель МО школы.

№	Предметная неделя МО	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Февраль	Март	Апрель
1	Естественно-математического цикла	17.10.22-21.10.22			06.02.23 10.02.23		
2	Русского языка и литературы	10.10.22 14.10.22			27.02.23 03.03.23		
3	РСВ и ФП			05.12.22 09.12.22			10.04.23 14.04.23
4	Начальных классов		14.11.22 18.11.22				17.04.23 21.04.23
5	Трудового обучения		21.11.22 25.11.22		20.02.23 24.02.23		
6	Учителей логопедов	03.10.22 07.10.22			13.02.23 17.02.23		
7.	Воспитателей		14.11.22 25.11.22			06.03.23 17.03.23	

### 10.4. График проведения школьных олимпиад по предметом.

№	Предмет	Месяц	Классы	Ответственный
1	Олимпиада для младших школьников по предметам.	13.09.2022 г.	2-5	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	География	Октябрь-2022	9-10	Учитель географии Ермолина А.А.
	Английский язык	Октябрь-2022	9	Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р.
2	Математика	Ноябрь-2022	9-10	Учитель математики Щепеткова В.В..
3	Биология	Ноябрь-2022	8-11	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.
4	Математика	Декабрь-2022	5-8	Учитель математики Яхина М.В.
	Русский язык	Декабрь-2022	5-9	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.
	Математика	Декабрь-2022	1 – 2	Учитель начальных классов Искакова А.Ш.
	Английский язык	Февраль-2022	8-10	Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р.
5	Биология	Март -2023	9-10	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.
	ОЗМ	Март -2023	4-5	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
6	Математика	Апрель-2023	5-8	Учитель математики Щепеткова В.В.
	Математика	Апрель-2023	9-10	Учитель математики Яхина М.В.
	Русский язык	Апрель-2023	6-8	Учитель русского языка и литературы Мясина М.В.
7	География	Май-2023	8-11	Учитель географии Ермолина А.А.

8	Физика	Май-2023	9-10	Учитель физики Байменова Г.М.
	Русский язык.	Май-2023	2-3	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.

### 10.2. График проведения внеклассных мероприятий по профилю деятельности .

Сроки проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь	<b>Конкурс</b> «Быстрее, выше, сильнее» по математике среди 9-11 классов.	Учитель математики Яхина М.В.
	<b>Общешкольное мероприятие</b> «Математические забавы» среди 5-6 классов.	Учитель математики Щепеткова В.В.
	Конкурс чтецов «Любовью к Родине дыша»	Учитель –логопед Копенкина М.В.
	Конкурс « Вежливый ли ты?» среди 6 классов	Учитель русского языка и литературы Мясиа М.В.
	Внеклассное мероприятие по ПДД «Вот и кончилось лето» 4 класс.	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	Конкурсно - игровая программа «Территория дружбы».	Учитель начальных классов Муродова З.У.
	Конкурс рисунков «Мой домашний любимец».	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
Октябрь	<b>Викторина</b> «Калейдоскоп наук» 9-10 классов.	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.
	Литературно-экологическая викторина «Природа Астраханского края в наших руках»	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
	Внеклассное мероприятие. Праздник «Осенние посиделки».	Учитель начальных классов Искакова А.Ш.
	Внеклассное мероприятие по ПДД «Правила движения – достойны уважения!».	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
	Внеклассное мероприятие «Как избавиться от страха».	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	Экологическая игра «Путешествие по лесным тропинкам».	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
	Внеклассное игровое мероприятие «Дары осени».	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	Внеклассное мероприятие «В гостях у сказке».	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
	Коммуникативный мини-тренинг «Цветок эмоций» для 1 классов.	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
Ноябрь	<b>Игра</b> « Путешествие в страну любознательных физиков» среди 9-11 классов.	Учитель физики Байменова Г.М.
	Конкурс чтецов, посвящённый Дню народного единства.	Учитель-логопед Бупеева С.Р.
	Внеклассное мероприятие «Словесный калейдоскоп».	Учитель-логопед Лазуткина М.Г.

	<b>Конкурс</b> по славянской письменности.	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.
	Конкурс рисунков «День Матери».	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
<b>Декабрь</b>	<b>Брейн-ринг</b> «Знатоки географии» среди 5-6 классов.	Учитель географии Ермолина А.А.
	Образовательный проект «История моей семьи» (сентябрь-декабрь 2022г.)	Учитель –логопед Бупеева С.Р.
	Образовательный проект «Книга – твой лучший друг!» (сентябрь-декабрь 2022г.)	Учитель –логопед Лазуткина М.Г.
	Образовательный проект «Логопедические тропинки – фауна Астраханской области» (сентябрь-декабрь 2022г.)	Учитель –логопед ТарковаЮ.Н.
	Образовательный проект «История Нового года» (сентябрь -декабрь 2022г.)	Учитель –логопед Копенкина М.В.
	Внеклассное мероприятие для 1 классов «Соблюдай правила дорожного движения, пешеход!» или «Азбука безопасности».	Учитель –дефектолог Харченко Э.Б.
	Квест «Чудеса под Новый год».	Учитель –логопед Копенкина М.В.
	Конкурс юных литераторов «Юный писатель».	Учитель –логопед Таркова Ю.Н.
	Конкурс чтецов «Зимние узоры».	Учитель –логопед Лазуткина М.Г.
	Мастер – класс в театре «Опера и балет» «Мастерская Деда Мороза».	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.
	Спортивное общешкольное мероприятие «Новогодние веселые старты».	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
<b>Январь</b>	Внеклассное мероприятие «Маленькое путешествие в страну правильной и красивой Речи»	Учитель –логопед Лазуткина М.Г.
	Кукольный театр «Гуси-лебеди»	Учитель –логопед Таркова Ю.Н.
	Внеклассное мероприятие «Кто такие ежи и что мы про них знаем?»	Учитель –логопед Копенкина М.В.
	Конкурс чтецов на английском языке.	Учитель иностранного языка Уралбаева Э.Р.
	Фонетический конкурс « Кто грамотней»	Учитель русского языка и литературы Смолина Ю.В.
	Конкурсно - игровая программа «Угадай мелодию».	Учитель начальных классов Муродова З.У.
	Игра – викторина для 4 класса «Как прекрасен этот мир».	Учитель начальных классов Глазова И.А.

<b>Февраль</b>	<b>Игра “Кто хочет стать супер математиком? ”</b> в 5-6 классах.	Учитель математики Яхина М.В.
	Игровая программа (У нас в гостях театр – студия «Петрушка»).	Учитель начальных классов Пищухина. И.Г.
	Игровая программа «У Масленицы в гостях».	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
	Внеклассное мероприятие «А ну-ка, мальчишки!»	Учитель начальных классов Искакова А.Ш.
	Общешкольное внеклассное мероприятие «А ну-ка, мальчишки!»	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
	Литературная викторина «По страницам книг Н.Н. Носова»	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
	Игровая программа ПДД для 1 – 2 классов.	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
<b>Март</b>	<b>Викторина по географии «Своя игра»</b> в 6-10 классах.	Учитель географии Ермолина А.А.
	Конкурс чтецов «Весенние краски».	Учитель – логопед Лазуткина М.Г.
	Викторина «Цветик-семицветик».	Учитель – дефектолог Харченко Э.Б.
	Конкурс мини-сочинений «Если б я был волшебником».	Учитель – логопед Бупеева С.Р.
	Общешкольное мероприятие «Планета кошек».	Учитель начальных классов Денисова М.С.
<b>Апрель</b>	<b>Турнир «Математическая регата»</b>	Учитель математики Щепеткова В.В.
	<b>3.Проект по краеведению «Астрахань – южный форпост России».</b>	Учитель химии и биологии Недосейкина Е.С.
	<b>Общешкольное мероприятие «Космические дали»</b> среди 5-8 классов.	Учитель физики Байменова Г.М.
	Конкурс творческих работ «Космическая одиссея».	Учитель –логопед Копенкина М.В.
	Квест «Словесный лабиринт»	Учитель –логопед Бупеева С.Р.
	Конкурс чтецов «Кавказские мотивы»	Учитель –логопед Таркова Ю.Н.
	Конкурс презентаций « По страницам произведений любимых писателей».	Учитель русского языка и литературы Терехова Т.Г.
	<b>Общешкольное мероприятие «По следам древних цивилизаций».</b>	Учитель истории Безрукавова И.А.
	Внеклассное мероприятие «День смеха».	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
	Внеклассное мероприятие «Вместе весело шагать».	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	Внеклассное мероприятие «Путешествие к звездам».	Учитель начальных классов Искакова А.Ш.
<b>Май</b>	<b>Проект по математике «Женщины и</b>	Учитель математики Яхина

	математика»	М.В.
	<b>Проект по математике «Графики вокруг нас»</b>	Учитель математики Щепеткова В.В.
	<b>Проект по физике «Занимательные физические опыты у нас дома»» среди учащихся 9-10 классов.</b>	Учитель физики Байменова Г.М.
	Проект «Пижама» по трудовому обучению, 10 «А» класс.	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.
	Конкурс рисунков «Лето – это чудесная пора!».	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	Выпускной в 4а, 4б, 6г классе «Прощание с начальной школой».	Учителя начальных классов Глазова И.А., Денисова М.С., Пищухина. И.Г.

**Проектная деятельность обучающихся совместно с педагогами  
ГБОУ АО «ШИ № 3» в 2022 -2023уч. г.**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь-март	Проект по физике «Строение и свойства кристаллов» среди учащихся 8А и 9А классов.	Учитель физики Байменова Г.М.
Сентябрь-апрель	Проект по краеведению «Астрахань – южный форпост России».	Учитель биологии и химии Недосейкина Е.С.
Сентябрь-декабрь	Образовательный проект «Откуда берутся книги?»	Учитель-логопед Копенкина М.В.
Сентябрь-декабрь	Образовательный проект «Хлеб – всему голова»	Учитель-логопед Таркова Ю.Н.
Сентябрь-май	Проект «Модная сумка» по трудовому обучению, 8 «В» класс.	Учитель трудового обучения Сарсикеева Н.А.
Сентябрь-май	Проект «Кухонные контейнеры» по трудовому обучению, 8 «Г» класс	Учитель трудового обучения Козлятников М.М,

**График участия обучающихся воспитанников ГБОУ АО «ШИ № 3» в федеральных, региональных школьных выставках, конкурсах, спартакиадах в 2021 -2022 уч. г.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
I	<i>Организационная работа</i>		
	Организация участия учителей МО в городских, областных мероприятиях, посвященных проблемам трудового, эстетического, физического воспитания глухих учащихся:	В течение года	Завуч по УР,
	конкурс ДПТ «Астраханские краски»; конкурс ДПТ «Радужные нотки»; конкурс ДПТ «Красоту твори руками»; конкурсы ДПТ Центр технического творчества АИСУ «Зимняя феерия», «Магия творчества» конкурс ДПТ «Дека мастер-ги», «Куклоград» Центр эстетического воспитания; конкурс ДПТ «Вдохновение	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	МО трудового обучения

	весны», ОАОУ ДОД ОЦТДЮ; конкурс ДПТ «Радость», Гос. Дума АО		
	Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ; Спортивный фестиваль «Спорт - равные возможности»	Декабрь Апрель Сентябрь	Вереина В.Ю.
	Организация конкурсов, торжественных линеек, спортивных соревнований: Торжественная линейка «День учителя»	октябрь	Вереина В.Ю..
	«День здоровья»	Сентябрь Декабрь Март Май	Вереина В.Ю
	«День инвалида»	Декабрь	Сарсикеева Н.А.
	Смотр-строй, посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль	Веренина В.Ю..
II	<i>Информационная работа</i>		
	Изучение нормативных документов: - программ по предметам каждого года обучения - учебных планов	Август-май	Учителя МО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы	Весь год	Руководитель МО
3	Создание банка данных об учителях МО	Сентябрь	Руководитель МО

### 10.5. График участия педагогов и воспитателей в Областных учебных модулях Астраханского педагогического колледжа и Астраханского государственного университета .

№	Название	Сроки
1.	Семинар для студентов АГУ и АСКП.	Ноябрь 2021 года
2.	Семинар для студентов кафедры ФДПО АГУ.	март 2022года

### 10.6. План работы школьной аттестационной комиссии.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.09.22г
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	май
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педработника.	Председатель АК	май

5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>• положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>• требования к квалификационным характеристикам.</li> </ul>	Заместитель председателя АК	сентябрь
7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Заместитель председателя АК	сентябрь
9	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Председатель АК, секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
11	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в теч.года
12	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей. Проведение тренингов. Организация консультативных дней.	Психолог	в теч.года
13	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.	Экспертная группа	ноябрь, январь, март
15	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в период работы ЭГ
16	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
17	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения	ноябрь, январь, март	в течение года

	экспертизы».		
18	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
19	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	Председатель АК, заместитель председателя АК	в течение года
20	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года
21	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
22	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
23	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
24	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	Председатель АК, заместитель председателя АК	В течение года
25	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
26	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2022-2023 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май

### 10.7. Перспективный план аттестации педагогических кадров, (Приложение № 2). РАЗДЕЛ 11. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.

**Цель:** оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

**Состав консилиума:** И.В. Рябов- директор, Т. Г.Филатова -зам.директора по УВР, Титова Л.И.. педагог-психолог, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Карнаухов М.М.- врач, Лосева О.Б. - дефектолог.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	25-30 августа	Филатова Т.Г.,
3.	Обследование учащихся, вновь	5-30 сентября	члены ПМПк

	зачисленных в школу с целью: - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта; - выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	(Итоги обследования заслушать на заседании ПМПк в октябре)	классные руководители 1-х классов
4.	Проверка заполнения психолого-педагогической документации на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).	15-30 сентября	Титова Л.И.
5.	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Титова Л.И. Чичкова, Т.И.
12.	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)	Май.	члены ППк кл.руководители
13.	Анализ работы ППк в школе за истекший учебный год	20-30 мая	члены ППк
14.	Составление проекта плана работы ППк на следующий учебный год	20-30 мая	члены ППк

## РАЗДЕЛ 12. Циклограммы совещаний.

Планирование совещаний.

### Задачи:

- 1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

### 12.1. Основные направления, подлежащие рассмотрению на оперативных совещаниях при директоре.

<b>Август</b>	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА. Организация быта воспитанников и детей-сирот.	Зам.директора по УВР, завхоз.
<b>Сентябрь</b>	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ.

<b>Октябрь</b>	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	Врач. Зам.директора по УВР,
<b>Ноябрь</b>	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
<b>Декабрь</b>	О планировании работы учреждения на зимних каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	Зам.директора по УВР,
<b>Январь</b>	Итоги успеваемости за I полугодие 2022-2023 уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач.
<b>Февраль</b>	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника». О взаимодействии ЦПМПК и ШППК.	Соц.педагог. Председатель ШППК.
<b>Март</b>	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ть.	Зам.директора по УВР,
<b>Апрель</b>	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.
<b>Май</b>	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка. Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и собеседованию с педагогами.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.
<b>Июнь</b>	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2023-2024 уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.

### **ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.**

<b>Месяц</b>	<b>Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы методических секций</li> <li>• Утверждение работы факультативных занятий.</li> <li>• Оформление и ведение школьной документации.</li> <li>• Уточнение недельной нагрузки учителей.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.</li> </ul>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму;</li> <li>• Режим питания учащихся;</li> <li>• Об обеспечении обучающихся учебниками;</li> <li>• О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей;</li> <li>• О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку;</li> <li>• Итоги трудоустройства выпускников 11 класса;</li> <li>• Об организации и проведении родительских собраний.</li> <li>• Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие.</li> <li>• Анализ результатов проверки техники чтения.</li> <li>• Анализ результатов диагностических срезовых работ.</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ фронтальной проверки учителей трудового обучения</li> </ul> <p>О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель;</li> <li>• О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями;</li> <li>• Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла цикла.</li> <li>• О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга;</li> <li>• Обсуждение плана проведения осенних каникул;</li> <li>• Анализ посещенных уроков в 1 – х классах;</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>• Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла.</li> <li>• Проверка состояния личных дел учащихся.</li> <li>• Подготовка к Педсовету.</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти;</li> <li>• О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти</li> <li>• Проверка поурочных планов учителей.</li> <li>• Подготовка и проведение педсовета.</li> <li>• Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык).</li> <li>• Анализ посещенных уроков учителя математики Яхиной М.В.</li> <li>• Проведение в форме деловой игры Педагогического совета "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления"</li> <li>• Об итогах проведения Недели МО начальной школы.</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ фронтальной проверки работы учителей начальных классов</li> <li>• О работе школьной библиотеки;</li> <li>• Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке усвоения материала за 1 полугодие;</li> <li>• Об организации окончания 2-ой четверти;</li> <li>• О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти</li> <li>• Планирование проведения зимних каникул;</li> <li>• О составлении графика отпусков учителей;</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> </ul>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы в 1-ом полугодие;</li> <li>• О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности;</li> <li>• О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть.</li> <li>• Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие.</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-10 класс и ведения ими школьной документации;</li> <li>• Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР.</li> <li>• Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.;</li> <li>• Подготовка и проведение методической недели учителей гуманитарного цикла .</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти;</li> <li>• О проведении Недели МО гуманитарного цикла;</li> <li>• О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству;</li> <li>• О предварительном графике экзаменов;</li> <li>• Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей четверти.</li> <li>• Подготовка документации школьников на ЦПМПК.</li> <li>• Проведение Педагогического совета «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать».</li> <li>• Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся;</li> <li>• О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году;</li> <li>• Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры .</li> <li>• Педсовет «Отчет классных руководителей 11 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации».</li> <li>• Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 5 класса.</li> </ul>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации окончания учебного года;</li> <li>• Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2022-2023 уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология);</li> <li>• Анализ результатов проведения техники чтения;</li> <li>• Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников;</li> <li>• О проведении консультации в период подготовки к экзаменам;</li> <li>• Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10 класса;</li> <li>• Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти.</li> <li>• О проведении праздника «Последний звонок».</li> </ul>

### 7.3. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

Год/ четверть	Месяц	Содержание деятельности
1.	2.	3.
2022-2023 учебный год	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3».</li> <li>2. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы ГБОУ АО «ШИ № 3».</li> </ol>

		<p>3. Подготовка праздника День знаний.</p> <p>4. О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2022-2023 учебный год, ведении документации воспитателей.</p> <p>5. Подготовка и проведение МО воспитателей.</p>
<b>I ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>Сентябрь</b>	<p>1. О благоустройстве пришкольной территории.</p> <p>2. Организация работы кружков и секций в школе.</p> <p>3. Об организации работы с родителями.</p> <p>4. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания.</p> <p>5. О планировании воспитательной работы классными руководителями, воспитателями.</p>
	<b>Сентябрь</b>	<p>1. Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам.</p> <p>2. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3. Подготовка к проведению Дня учителя.</p> <p>4. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.</p>
	<b>Октябрь</b>	<p>1. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории.</p> <p>2. О проведении Дня учителя.</p> <p>3. Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города.</p> <p>4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.</p>
	<b>Октябрь</b>	<p>1. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах.</p> <p>2. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы.</p> <p>3. Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь).</p> <p>4. О подготовке и проведении Дня Здоровья.</p>
<b>II ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>Ноябрь</b>	<p>1. Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.</p>
	<b>Ноябрь</b>	<p>1. Об организации дня самоуправления в школе.</p> <p>2. Подготовка к новогодним праздникам.</p> <p>3. О подготовке ко Дню инвалида.</p>
	<b>Декабрь</b>	<p>1. О готовности к проведению новогодних мероприятий.</p> <p>2. Подготовка к заседанию педагогического Совета</p> <p>3. О подготовке и проведении Дня Здоровья.</p>
	<b>Декабрь</b>	<p>1. Планирование воспитательной работы на зимних каникулах.</p> <p>2. Подготовка к Неделе театра (на апрель).</p> <p>3. Подготовка к МО воспитателей (на январь).</p>
<b>III ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>Январь</b>	<p>1. Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</p>
	<b>Январь</b>	<p>1. Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе.</p> <p>2. Анализ итогов педсовета.</p>
	<b>Февраль</b>	<p>1. О проведении Дня защитника Отечества .</p> <p>2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями.</p> <p>3. О работе классных руководителей 8-10-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.</p>
	<b>Февраль</b>	<p>1. Подготовка к МО воспитателей (на март).</p> <p>2. Подготовка к проведению праздника 8 Марта.</p> <p>3. Организация и проведение Масленицы.</p>

	<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.</li> <li>2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.</li> </ol>
	<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах.</li> <li>2. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций.</li> <li>3. Организация и проведение Дня юмора и смеха.</li> </ol>
<b>IV ЧЕТВЕРТЬ</b>	<i>Апрель</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов воспитательной работы за III четверть 2022-2023 учебного года.</li> <li>2. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания.</li> <li>3. Подготовка к празднованию Дня Победы.</li> </ol>
	<i>Апрель</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к МО воспитателей (на май).</li> <li>2. Отчет классных руководителей 8-10 кл. об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.</li> <li>3. О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.</li> </ol>
	<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ уровня воспитанности учащихся.</li> <li>2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе.</li> <li>3. Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).</li> </ol>
	<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию).</li> <li>2. Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала.</li> <li>3. Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд в детский оздоровительный лагерь.</li> </ol>
	<i>Июнь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть 2022 -2023 учебного года.</li> <li>2. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.</li> </ol>

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам.	январь, май	

#### РАЗДЕЛ 14. Планы работы МО школы.

##### 14.1. План работы методического объединения учителей начальных классов, корпус №1 .

<b>роки</b>	<b>Темы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>август 2022г.</b>	1.Корректировка Программ и календарно - тематических планов по предметам.	Члены МО
	2.Уточнение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Председатель МО Члены МО
	3.Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	Библиотекарь Бухонова С.Г.
	4.Обсуждение рекомендаций единого речевого режима. Обсуждение методических проблем обучения и воспитания.	Члены МО
<b>сентябрь 2022г.</b>	1. Внеклассное мероприятие по ПДД «Вот и кончилось лето» 4 класс. (08.09.2022)	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	2. Олимпиада для младших школьников по предметам. (13.09.2022 г.)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	3. Конкурсно - игровая программа «Территория дружбы». (21.09.2022)	Учитель начальных классов Муродова З.У.
	4. Конкурс рисунков «Мой домашний любимец». (29.09.2022)	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
<b>октябрь 2022г.</b>	1. Внеклассное мероприятие. Праздник «Осенние посиделки». (04.10.2022)	Учитель начальных классов Исакова А.Ш.
	2. Внеклассное мероприятие по ПДД «Правила движения – достойны уважения!». (06.10.2022)	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
	3. Внеклассное мероприятие «Как избавиться от страха». (11.10.2022)	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	4. Экологическая игра «Путешествие по лесным тропинкам». (13.10.2022)	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
	5. Внеклассное игровое мероприятие «Дары осени». (20.10.2022)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	6. Внеклассное мероприятие «В гостях у сказке». (25.10.2022)	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
	7. Коммуникативный мини-тренинг «Цветок эмоций» для 1 классов. (27.10.2022)	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
<b>ноябрь 2022г.</b>	1. Открытый урок по окружающему миру «В царстве грибов». (08.11.2022 г.)	Учитель начальных классов Муродова З.У.
	2. Неделя МО начальной школы. (14.11.22-18.11.22)	Все члены МО
	3. Открытый урок ППО в 6г классе. (10.11.2022)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	4. Конкурс рисунков «День Матери». (22.11.2022)	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
<b>декабрь 2022г.</b>	1. Олимпиада по математике для 1 – 2 классов. (06.12.2022)	Учитель начальных классов Исакова А.Ш.
	2. Открытый урок по математике. (08.12.2022 г.)	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
	3. Мастер – класс в театре «Опера и балет» «Мастерская Деда Мороза». (14.12.2022)	Учитель начальных классов

		классов Пищухина И.Г.
	4. Спортивное общешкольное мероприятие «Новогодние веселые старты». (20.12.2022)	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
	5. Подготовка к Новогоднему празднику в школе.	Все члены МО
	6. Обсуждение профессиональной деятельности учителей начальных классов.	Все члены МО
Январь 2023 г.	1. Конкурсно - игровая программа «Угадай мелодию». (18.01.2023)	Учитель начальных классов Муродова З.У.
	2. Игра – викторина для 4 класса «Как прекрасен этот мир». (24.01.2023)	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	3. Открытый урок ОЗМ в 6г класс (26.01.2023)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
Февраль 2023 г.	1. Игровая программа (У нас в гостях театр – студия «Петрушка») (08.02.2023)	Учитель начальных классов Пищухина. И.Г.
	2. Игровая программа «У Масленицы в гостях». (20.02.2023)	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
	3. Внеклассное мероприятие «А ну-ка, мальчишки!» (16.02.2023)	Учитель начальных классов Исакова А.Ш.
	4. Общешкольное внеклассное мероприятие «А ну-ка, мальчишки!» (22.02.2023)	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
	5. Литературная викторина «По страницам книг Н.Н. Носова» (14.02.2023)	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
	6. Игровая программа ПДД для 1 – 2 классов. (21.02.2023)	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
Март 2023 г.	1. Олимпиада «Весенний букет». (06.03.2023)	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
	2. Общешкольное мероприятие «Планета кошек». (16.03.2023)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	3. Открытый урок по литературному чтению М. Заценко «Золотые слова». (14.03.2023)	Учитель начальных классов Муродова З.У.
Апрель 2023 г.	1. Внеклассное мероприятие «День смеха». (03.04.2023)	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
	2. Внеклассное мероприятие «Вместе весело шагать». (04.04.2023)	Учитель начальных классов Глазова И.А.
	3. Внеклассное мероприятие «Путешествие к звездам». (11.04.2023)	Учитель начальных классов Исакова А.Ш.
	4. Неделя МО начальных классов. (17.04.23-21.04.23)	Все члены МО
	5. Открытый урок ППО. (13.04.2023)	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
Май 2023 г.	1. Олимпиада по русскому языку. (11.05.2023)	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
	2. Конкурс рисунков «Лето – это чудесная пора!». (12.05.2023)	Учитель начальных классов Денисова М.С.
	3. Выпускной в 4а, 4б, 6г классе «Прощание с начальной школой».	Глазова И.А. Денисова М.С. Пищухина. И.Г.

4. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков в 1-4 классах.	Члены МО
5. Подведение итогов работы МО за 2022-2023г.	Председатель МО Члены МО
6. Определение новых задач, требующих решения в новом учебном году.	Члены МО
7. Обсуждение профессиональной деятельности учителей начальных классов.	Члены МО

**План проведения недели начальной школы в 2022-2023уч. г.  
(I полугодие)**

<i><b>Дата</b></i>	<i><b>Мероприятие</b></i>	<i><b>Ответственный</b></i>
14.11.2022 г. Понедельник	Открытие недели начальной школы. Познавательная игра «Школа безопасности»	Учитель начальных классов Муродова З.У.
15.11.2022 г. Вторник	Игра –викторина «Ежели вы вежливы» (Тема: «Красота спасёт мир»)	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
16.11.2022 г. Среда	Поход в музей Боевой славы	Учитель начальных классов Глазова И.А.
16.11.2022 г. Среда	Открытый урок по русскому языку «Части слова»	Пищу Учитель начальных классов хина И.Г.
17.11.2022г. Четверг	Экскурсия в дом-музей Тетюшинова «Астрахань купеческая»	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
17.11.2022г. Четверг	Ситуативный практикум для младших школьников «Соблюдение этикета – долг людей на всей планете»	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.
18.11.2022г. Пятница	Игра-квест «В стране весёлых наук»	Учитель начальных классов Боркунова Ю.А.
21.11.2022г. Понедельник	Игра –квест «Мозайка леса»	Учитель начальных классов Искакова А.Ш.
22.11.2022г. Вторник	Закрытие Недели МО. Мастер класс «Очумелые ручки»	Учитель начальных классов Денисова М.С.

**План проведения недели начальной школы в 2022-2023уч. г.  
(II полугодие)**

<i><b>Дата</b></i>	<i><b>Мероприятие</b></i>	<i><b>Ответственный</b></i>
17.04.2023 г. Понедельник	Открытие Недели. Олимпиада по русскому языку	Учитель начальных классов Глазова И.А.
18.04.2023 г. Вторник	Экскурсия в музей Тетюшинова	Учитель начальных классов Боркунова Ю.Н.
19.04.2023 г.	Открытый урок в 3А классе.	Учитель начальных классов Копрова Т.Н.

Среда	Русский язык «Род имён существительных»	
20.04.2023г. Четверг	Посещение кинотеатра	Учитель начальных классов Искакова А.Ш.
20.04.2023г. Четверг	Экологическая викторина «Будь природе другом!»	Учитель начальных классов Муродова З.У.
21.04.2023г. Пятница	Олимпиада естественно-математического цикла «Ода науке»	Учитель начальных классов Пищухина И.Г.
21.04.2023г. Пятница	Тематическая игра «Поварята»	Учитель начальных классов Богоцкая Н.С.
24.04.2023г. Понедельник	Экскурсия в музей кукол в Астраханском кукольном театре	Учитель начальных классов Кириллова И.В.
24.04.2023г. Понедельник	Закрытие Недели МО. Мастер класс «Юные кулинары»	Учитель начальных классов Денисова М.С.

**14.2. План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 уч. г. ,1 корпус.**

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 уч. г.**

№	Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1	Заседание 1. Организационная работа (август)	1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2. Календарное планирование, использование учебников, дидактического материала. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год (графики проведения предметной недели и открытых уроков) 3. Изучение нормативных документов в области образования.	Руководитель МО, члены МО

ина М.В.

2.	Заседание 2 . Формирование речи у глухих учащихся на уроках русского языка. (сентябрь)	1. Сообщение «Развитие речи глухих школьников на уроках русского языка» Конкурс « Вежливый ли ты?» среди 6 классов	Мамедова Л.Н. Мясина М В.
3.	Заседание 3 Активизация работы над грамматическими закономерностями языка на уроках русского языка. Развития речи и литературы (Октябрь)	1. Сообщение «Основные трудности и проблемы в работе над текстом на уроках русского языка и литературы». 2. Открытый урок в 10«А» классе «Синтаксис». 3. Открытый урок в 6 Б « Особенности морфологии». 4. Анализ результатов диагностических контрольных работ по грамматике и русскому языку в 6 – 10 классах. 5. Олимпиада по английскому языку -9 классы 6 Неделя МО с 10.10.2022 г. по 14.10.2022г.	Смолина Ю.В.  Терехова .Г. Т Смолина Ю.В.  Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Члены МО Уралбаева Э.Р. Члены МО

4.	Заседание 4. Система работы МО по развитию творческой способности учащихся. (ноябрь-декабрь)	1 Сообщение «Обучение устной и письменной речи глухих школьников на уроках русского языка и литературы». 2. Конкурс по славянской письменности. 3. Открытый урок в 6 А «Неправильные глаголы в английском языке 4.Открытый урок в 6 А классе « Морфология». 5.Олимпиадв по русскому языку.	Терехова Т.Г.  Терехова Т.Г. Уралбаева Э.Р. Мясина М.В. .Смолина Ю.В.
5.	Заседание 5. Межпредметны е связи и их значение. Январь	1. Сообщение «Роль межпредметных связей в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.» 2.Оценка профессиональной деятельности учителей за первое полугодие 2022-2023уч.г. 3 Конкурс чтецов на английском языке. 4. Фонетический конкурс « Кто грамотней».	Филатова Т.Г.  Смолина Ю.В. члены М Уралбаева Э.Р. Смолина Ю.В.
6	Заседание 6  Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе. (февраль)	1. Сообщение «Коррекционная работа по формированию словесной речи у глухих учащихся как средства коммуникации и адаптации в обществе.» 2.Открытый урок в 6 Б « Фонетика». 3.Открытый урок 6 А» классе «Вопросные слова» 4.«Олимпиада по английскому языку среди учащихся 8-10 классов. 5. Неделя МО гуманитарного цикла с 27.02.- 3.03.2023г.	Терехова Т.Г.  Смолина Ю.В. Мясина М.В. Уралбаева Э.Р.  Члены МО
7.	Заседание 7 Основные направления в развитии разговорной речи» (Март-апрель)	1Сообщение «Основные направления в развитии разговорной речи». 2.Неделя предметов гуманитарного цикла с 14.03.2023 по 18.03.2023г. 3. Олимпиада по русскому языку. 4. Конкурс презентаций « По страницам произведений любимых писателей». .5. Открытый урок в 10 А «Типы предложений». 6 «По следам древних цивилизаций».	Мамедова Л.Н.  Члены МО  Мясина М.В. Терехова Т.Г. Терехова Т.Г. Безрукавова И.А.
8.	Заседание 8 Подведение итогов работы МО за учебный год. ( май)	1.. Подведение итогов работы МО за2022-2023 учебный год. 2.. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам русского языка в5-11 классах. 3. Анализ взаимопосещений уроков членами МО. 4 Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.	Члены МО  Филатова Т.Г.  Смолина Ю.В.  Смолина Ю.В.

#### 14.3. План работы методического объединения учителей естественно – математического цикла .

Сроки	Темы	Ответственные
	<b>1. Итоги работы</b> методического объединения	

<p><b>Заседание 1.</b> <b>Организационная работа.</b> <u>Август 2022г</u></p>	<p>за 2022-2023 учебный год и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p><b>2. Утверждение</b> календарно-тематических планов, рабочих программ по предметам на 2022-2023 учебный год.</p> <p><b>3. Утверждение</b> плана работы МО на новый учебный год.</p> <p><b>4. Разное.</b></p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
<p><b>Заседание 2.</b> <b>Активизация мыслительной деятельности учащихся с нарушением слуха на уроках естественно-математического цикла.</b> <u>сентябрь 2022г</u></p>	<p><b>1. Выступление из опыта работы</b> «Организация познавательной деятельности детей с нарушением слуха через систему внеклассной работы по математике».</p> <p><b>2. Конкурс</b> «Быстрее, выше, сильнее» по математике среди 9-11 классов.</p> <p><b>3. Общешкольное мероприятие</b> «Математические забавы» среди 5-6 классов.</p> <p><b>4. Анализ результатов</b> диагностических контрольных работ по математике в 5 – 10 классах, срезовых контрольных работ по физике, химии, биологии и географии в 5 – 10 классах.</p>	<p>Яхина М.В.</p> <p>Яхина М. В.</p> <p>Щепеткова В.В.</p> <p>Зам.директора по УВР Филатова Т. Г. Члены МО</p>
<p><b>Заседание 3.</b> <b>Система работы МО по развитию творческой способности учащихся.</b> <u>октябрь 2022г</u></p>	<p><b>1. Выступление из опыта работы</b> «Развитие логического мышления у детей с нарушением слуха на уроках математике»</p> <p><b>2. Предметная неделя</b> естественно-математического цикла (17.10-21.10).</p> <p><b>3. Открытый урок</b> в 9в классе по математике «Обыкновенные дроби». Обсуждение открытого урока.</p> <p><b>4. Олимпиада по географии в 9-10 классах.</b></p> <p><b>5. Викторина «Калейдоскоп наук» 9-10 классов.</b></p>	<p>Щепеткова В.В.</p> <p>Члены МО</p> <p>Щепеткова В.В.</p> <p>Ермолина А.А. Недосейкина Е.С.</p>
<p><b>Заседание 4.</b> <b>Пути повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных</b></p>	<p><b>1. Выступление из опыта работы</b> «Методы работы с учащимися на уроках физики».</p> <p><b>2. Олимпиада по математике в 9-10 классах.</b></p> <p><b>3. Открытый урок</b> в 5а классе по математике «Умножение и деление чисел в пределах 1 000 000». Обсуждение открытого урока.</p> <p><b>4. Олимпиады по биологии в 8-11 классах.</b></p> <p><b>5. Игра « Путешествие в страну</b></p>	<p>Байменова Г.М. Щепеткова В.В. Яхина М.В.</p> <p>Недосейкина Е.С</p>

<p><b>образовательных технологий.</b> <u>ноябрь 2022 г</u></p>	<p><b>любознательных физиков»</b> среди 9-11 классов.</p>	<p>Байменова Г.М.</p>
<p><b>Заседание 5.</b> <b>Пути повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.</b> <u>декабрь 2022г</u></p>	<p><b>1. Открытый урок</b> в 9а классе по физике «Законы Ньютона». Обсуждение открытого урока.</p> <p><b>2. Олимпиада по математике в 5-8 классах.</b></p> <p><b>3. Олимпиада по физике в 9-10 классах.</b></p> <p><b>4. Брейн-ринг «Знатоки географии»</b> среди 5-6 классов.</p> <p><b>5. Анализ результатов административных контрольных работ по математике в 5 – 10 классах, срезовых контрольных работ по физике, химии, биологии и географии в 5 – 10 классах за первое полугодие.</b></p>	<p>Байменова Г.М.</p> <p>Яхина М. В.</p> <p>Байменова Г.М.</p> <p>Ермолина А. А.</p> <p>Зам.директора по УВР Филатова Т. Г.</p>
<p><b>Заседание 6.</b> <b>Особенности организации внеурочной деятельности в процессе обучения учащихся с нарушением слуха.</b> <u>(январь-февраль 2023г)</u></p>	<p><b>1. Выступление из опыта работы</b> «Формирование мотивации к обучению географии у обучающихся с нарушением слуха».</p> <p><b>2. Открытый урок</b> в 9г классе по математике «Проценты». Обсуждение открытого урока.</p> <p><b>3. Открытый урок</b> в 6б классе по географии «Определение координат на карте». Обсуждение открытого урока.</p> <p><b>4. Игра “Кто хочет стать суперматематиком?”</b> в 5-6 классах.</p> <p><b>5. Неделя науки.</b> (6.02-10.02)</p>	<p>Ермолина А.А.</p> <p>Яхина М. В.</p> <p>Ермолина А.А.</p> <p>Яхина М.В.</p> <p>Члены МО</p>
<p><b>Заседание 7.</b> <b>Проектная деятельность в системе образовательного пространства школы</b> <u>(март 2023г)</u></p>	<p><b>1. Выступление из опыта работы</b> «Проектная деятельность учащихся с нарушением слуха по биологии»</p> <p><b>2. Открытый урок в 9в классе по биологии</b> «Путешествие по своему телу»</p> <p><b>3. Открытый урок</b> в 6а классе по математике «Десятичные дроби». Обсуждение открытого урока.</p> <p><b>4. Олимпиады по биологии</b> среди 9-10</p>	<p>Недосейкина Е.С.</p> <p>Недосейкина Е.С.</p> <p>Щепеткова В.В.</p> <p>Недосейкина Е.С.</p>

	классов. <b>5. Викторина по географии «Своя игра»</b>	Ермолина А.А.
<b>Заседание 8. Школьные олимпиады по предметам. (апрель 2023г)</b>	<b>1. Открытый урок по физике в 10а классе «».</b> <b>2. Турнир «Математическая регата»</b> <b>3. Проект по краеведению «Астрахань – южный форпост России».</b> <b>4. Олимпиада по математике среди учащихся 5 – 8 классов, 9 – 10 классов. Подведение итогов олимпиад.</b> <b>5. Общешкольное мероприятие «Космические дали» среди 5-8 классов.</b>	Байменова Г.М. Щепеткова В.В. Недосейкина Е.С. Щепеткова В.В. Яхина М. В. Байменова Г.М.
<b>Заседание 9. Подведение итогов работы МО за учебный год. (май 2023г)</b>	<b>1. Подведение итогов работы МО за учебный год. Анализ взаимопосещения уроков членами МО. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.</b> <b>2. Результаты проверки основных знаний, умений и навыков по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.</b> <b>3. Олимпиада по географии в 8-11 классах.</b> Подведение итогов олимпиад. <b>4. Олимпиада по физике в 9-10 классах.</b> <b>5. Проект по математике «Женщины и математика»</b> <b>6. Проект по математике «Графики вокруг нас»</b> <b>7. Проект по физике «Занимательные физические опыты у нас дома»» среди учащихся 9-10 классов.</b>	Руководитель МО Члены МО Зам. директора по УВР Филатова Т. Г. Руководитель МО Ермолина А.А. Байменова Г.М. Яхина М. В. Щепеткова В.В. Байменова Г.М.

#### **14.4.План работы методического объединения учителей трудового обучения, физкультуры.**

Методическая тема школы на 2022-2023 год «Создание в школе-интернате коррекционно – развивающего пространства, обеспечивающего развитие механизмов компенсации каждого воспитанника, и на этой основе решение проблемы социальной интеграции его в современное общество».

Методическая тема ШМО учителей трудового обучения, физической культуры и ИЗО: «Обеспечение дифференцированного, развивающего обучения на уроках трудового обучения, физической культуры с учётом психофизических и индивидуальных особенностей обучающегося».

#### **Задачи методического объединения на 2022-2023 учебный год.**

1. Совершенствовать формы и методы системно-деятельного подхода при организации работы на уроках.
- 2.Повышать педагогическую квалификацию учителей – членов МО, овладевать новыми современными методами и приёмами обучения.
- 3.Создавать условия для продуктивной внеурочной деятельности учащихся в рамках введения в ФГОС.
- 4.Информировать членов МО о нормативной документации, новых теоретических методических публикациях.
- 5.Формировать у учащихся потребности в здоровом образе жизни.
- 6.Обеспечить учащимся выход на конкурсы ДПИ и соревнования разных уровней.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
I	<i>Организационная работа</i>		
	Организация участия учителей МО в городских, областных мероприятиях, посвященных проблемам трудового, эстетического, физического воспитания учащихся с ОВЗ:	В течение года	Завуч по УР,
	конкурс ДПТ «Астраханские краски»; конкурс ДПТ «Радужный мир»; конкурс ДПТ «Красоту твори руками»; конкурсы ДПТ АИППК конкурсы ДПТ Центр технического творчества АИСУ конкурс ДПТ ГАО ОАОУ ДО ОЦТДЮ;	Октябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март апрель	Сарсикеева Н.А.

	Межрегиональная Спартакиада для детей с ОВЗ;	Декабрь март	Вереина В.Ю.
	Организация конкурсов, торжественных линеек, спортивных соревнований Школьная спартакиада	В течении года	Все члены МО
	«День здоровья»	1 раз в четверть	Вереина В.Ю.
	Неделя ЗОЖ Неделя предметная МО	Октябрь ноябрь Январь	Учителя МО Учителя МО
II	<i>Информационная работа</i>		
1	Изучение нормативных документов: - программ по предметам каждого года обучения - учебных планов	Август-	Учителя МО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы	Весь год	Руководитель МО
3	Создание банка данных об учителях МО	Сентябрь	Руководитель МО
III	<i>Научно-методическая работа(Заседания МО)</i>		
1	1. Рассмотрение календарных планов работы учителей МО на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. 3.Изучение нормативных документов.	Август	Все члены МО, Сарсикеева Н.А. Завуч по УВР
2	1.Проведение недели ЗОЖ МО 2.Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Ноябрь	Члены МО
3	1.Коррекционная направленность уроков легкой атлетики для детей с ОВЗ. 2. Открытый урок по ФК в 3 4классе «Легкая атлетика». 3.Анализ урока.	Сентябрь-октябрь	Вереина В.Ю..
4	1. Коррекция и развитие познавательной активности детей с нарушением слуха на уроках т/о 2. Открытый урок по т/о в ба классе Практическая работа «Блюда из круп и макаронных изделий». 3. Анализ урока.	Сентябрь-Октябрь	Сарсикеева Н.А
	1.Проведение недели МО 2..Обсуждение и подведение итогов проведение мероприятий в рамках проекта.	Январь-февраль	Члены МО
6	1.Развитие творческих способностей детей с ОВЗ посредством трудового	Март - апрель	Сарсикеева Н.А.

	обучения. 2.Открытый урок СБО в 10 «А» классе «Уход за больным». 3.Анализ урока.		
7	1.Особенности коррекционной работы по ФК для детей с ОВЗ. 2.Открытый урок по ФК в ба классе «Легкая атлетика». 3.Анализ урока.	Март-апрель	Вереина В.Ю.
8	1.Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год.  2.Определение целей и задач работы МО на новый учебный год.	Май	Сарсикеева Н.А. Все члены МО
IV	Проектная деятельность		
1	Проект «Пижама» по трудовому обучению, 10 «А» класс.	в течение года	Сарсикеева Н.А.

### ***График проведения заседаний МО на 2022-2023 учебный год.***

1	1. Рассмотрение календарных планов работы учителей МО на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. 3.Изучение нормативных документов.	Август	Все члены МО, Сарсикеева Н.А.  Завуч по УВР
2	1.Проведение недели ЗОЖ МО 2.Обсуждение и подведение итогов предметной недели.	Ноябрь	Члены МО
3	1. Коррекция и развитие познавательной активности детей с нарушением слуха на уроках т/о 2. Открытый урок по т/о в ба классе Практическая работа «Блюда из круп и макаронных изделий». 3. Анализ урока.	Сентябрь-Октябрь	Сарсикеева Н.А
4	1.Проведение недели МО 2..Обсуждение и подведение итогов проведение мероприятий в рамках проекта.	Январь-февраль	Члены МО
	1.Развитие творческих способностей детей с ОВЗ посредством трудового	Март - апрель	Сарсикеева Н.А.

5	обучения. 2.Открытый урок СБО в 9 «А» классе «Уход за больным». 3.Анализ урока.		
6	1.Особенности коррекционной работы по ФК для детей с ОВЗ. 2.Открытый урок по ФК в 6а классе «Легкая атлетика». 3.Анализ урока.	Март-апрель	Вереина В.Ю.
7.	1. Защита проекта по т/о уч-цы 10 класса «Пошив пижамы». 2. Анализ защиты проекта.	Май	Сарсикеева Н.А.
8	1.Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год. 2.Определение целей и задач работы МО на новый учебный год.	Май	Сарсикеева Н.А. Все члены МО

### **Цель методической работы МО на 2022-2023 учебный год.**

«Формировать у учащихся с ОВЗ на уроках трудового обучения, физической культуры навыков, позволяющих им достигнуть оптимального уровня самостоятельности для адаптации к новым социальным условиям».

### **Задачи методического объединения на 2022-2023 учебный год.**

1. Изучение передового опыта учителей области, города.
2. Оказание методической помощи молодым учителям.
3. Повышение педагогической квалификации учителей – членов МО, овладение новыми современными методами и приёмами обучения.
4. Ознакомление с нормативной документацией, новыми теоретическими и методическими публикациями.

### **Тема МО учителей трудового обучения, физической культуры.**

«Обеспечение дифференцированного, развивающего обучения на уроках трудового обучения, физической культуры с учётом психофизических и индивидуальных особенностей обучающегося».

### **План работы методического объединения учителей-логопедов и дефектологов ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ» (1 корпус) на 2022 -2023 учебный год.**

<b>Дата</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь	1.Образовательный проект «История моей семьи» (сентябрь-декабрь 2022г.) 2.Образовательный проект «Книга – твой лучший друг!» (сентябрь-декабрь 2022г.) 3.Образовательный проект «Логопедические тропинки – фауна Астраханской области» (сентябрь-декабрь 2022г.) 4.Конкурс чтецов «Любовью к Родине дыша» 5. Мастер-класс по организации коррекционной работы для педагогов. 6.Мастер-класс по организации коррекционной работы для педагогов.	Бупеева С.Р. Лазуткина М.Г. Таркова Ю.Н. Копёнкина М.В. Таркова Ю.Н. Копёнкина М.В.

октябрь	<p>1.Открытый урок по развитию речи.</p> <p>2.Открытый урок по логоритмике в 3 классе «Движение – жизнь!»</p> <p>3.Предметная неделя «Астрахань - моя малая Родина!» - цикл мероприятий:</p> <p>А) Экскурсия в Астраханский кремль.</p> <p>Б) Логопедический досуг «Путешествие по уникальным местам Астраханской области»</p> <p>В) Внеклассное мероприятие «Богатства родного края»</p> <p>Г) «Заповедными тропами» - экскурсия в Краеведческий музей.</p> <p>Д) Танцевальный мастер-класс «Астраханские мотивы»</p> <p>Е) Внеклассное мероприятие «День рождения Астрахани»</p> <p>Ж) Подведение итогов.</p> <p>4. Литературно-экологическая викторина «Природа Астраханского края в наших руках»</p>	<p>Бупеева С.Р. Безрукавова И.А.</p> <p>Копёнкина М.В. Бупеева С.Р.</p> <p>Лазуткина М.Г.</p> <p>Таркова Ю.Н.</p> <p>Безрукавова И.А.</p> <p>Харченко Э.Б.</p> <p>Члены МО</p> <p>Таркова Ю.Н.</p>
ноябрь	<p>1.Индивидуальное коррекционно-развивающее занятие «Осень в лесу»</p> <p>2. Открытый урок по развитию речи в 4 классе Составление описательного рассказа «Удивительное животное Красной книги Астраханской области».</p> <p>3.Конкурс чтецов, посвящённый Дню народного единства.</p> <p>4.Внеклассное мероприятие «Словесный калейдоскоп».</p> <p>5.Образовательный проект «История Нового года» (ноябрь-декабрь 2022г.)</p> <p>6.Мастер-класс по организации коррекционной работы во внеурочной деятельности для родителей</p>	<p>Харченко Э.Б.</p> <p>Таркова Ю.Н.</p> <p>Бупеева С.Р.</p> <p>Лазуткина М.Г.</p> <p>Копенкина М.В.</p> <p>Лазуткина М.Г.</p>
декабрь	<p>1.Открытый урок по коррекции звукопроизношения.</p> <p>2.Внеклассное мероприятие для 1 классов «Соблюдай правила дорожного движения, пешеход!» или «Азбука безопасности»</p> <p>3.Квест «Чудеса под Новый год»</p> <p>4. Конкурс юных литераторов «Юный писатель»</p> <p>5.Конкурс чтецов «Зимние узоры»</p>	<p>Копёнкина М.В.</p> <p>Харченко Э.Б.</p> <p>Копенкина М.В.</p> <p>Таркова Ю.Н.</p> <p>Лазуткина М.Г.</p>
январь	<p>1. Внеклассное мероприятие «Маленькое путешествие в страну правильной и красивой Речи»</p> <p>2.Кукольный театр «Гуси-лебеди»</p> <p>3.Внеклассное мероприятие «Кто такие ежи и что мы про них знаем?»</p>	<p>Лазуткина М.Г.</p> <p>Таркова Ю.Н. Копенкина М.В.</p>
февраль	<p>1. Открытое индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения в 3 классе.</p> <p>2.Открытое коррекционно-развивающее занятие в 1 классе «Мы едем, едем, едем в далёкие края»</p>	<p>Бупеева С.Р.</p> <p>Харченко Э.Б.</p>

	3.Предметная неделя «Путешествие по странам мира» - цикл мероприятий: А) Внеклассное мероприятие «Россия! Родина моя!» Б) Логопедический досуг «Гостеприимная Северная Осетия» В) Внеклассное мероприятие «Добро пожаловать в Белоруссию!»; Г) Познавательная-развлекательная программа «Красочная Индия» Д) Устный журнал «Итальянский калейдоскоп» Е) Танцевальный мастер-класс «Дружба народов» Ж) Подведение итогов.	Лазуткина М.Г. Таркова Ю.Н. Харченко Э.Б. Бупеева С.Р. Копенкина М.В. Безрукавова И.А. Члены МО
март	1.Конкурс чтецов «Весенние краски». 2.Викторина «Цветик-семицветик». 3.Конкурс мини-сочинений «Если б я был волшебником».	Лазуткина М.Г. Харченко Э.Б. Бупеева С.Р.
апрель	1.Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции дисграфии. 2.Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции звукопроизношения в 1 классе с использованием игровых технологий. 3.Открытое индивидуальное логопедическое занятие по коррекции дисграфии во 2 классе «Дифференциация звуков в самостоятельной речи и на письме». 4.Конкурс творческих работ «Космическая одиссея». 5.Квест «Словесный лабиринт». 6.Конкурс чтецов «Кавказские мотивы».	Копенкина М.В. Лазуткина М.Г. Таркова Ю.Н. Копенкина М.В. Бупеева С.Р. Таркова Ю.Н.
май	1.Подведение итогов работы МО за 2022-2023 учебный год.	Все члены МО

### План работы методического совета школы.

#### Цель методического совета:

1. Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МС на 2022-2023 уч.г.	28.08	Т.Г. Филатова
2	Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ПМПк, библиотеки по вопросам методической работы.		
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях: · в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII вида Астраханской области; · в педагогических творческих группах «мастер-класс»;		Т.Г. Филатова

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· в областных соревнованиях спортивных игр для детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>· в творческих конкурсах.</li> </ul>		
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Т.Г. Филатова
6	Ознакомление с документацией ВШК		Т.Г. Филатова
7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при ИРО.		Т.Г. Филатова
8	Утверждение членами методического совета: <ul style="list-style-type: none"> <li>· плана проведения педсоветов на 2022-23 уч.г.;</li> <li>· плана общешкольных и классных родительских собраний;</li> <li>· графика проведения предметных недель, декад, месячников;</li> <li>· графика проведения контрольных работ;</li> </ul>		Т.Г. Филатова
9	Анализ кадрового состава, УМК, программ. Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.		Руководители МО
10	Подготовка к педсовету.		Т.Г. Филатова
11	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Руководители МО
12	Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.		С.Г. Бухонова
13	Утверждение тематического планирования класса-комплекта и смешанных трудовых групп		Члены МС
	<b>ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ</b>		
1	Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.	<b>08.11</b>	Т.Г. Филатова
2	Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся, допустившим ошибки.		О.Б. Лосева
3	Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
4	Организация мероприятий к ШППК 4-х классов в декабре 2022 года.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната».		Т.Г. Филатова
6	Итоги проведения Недели МО естественно-математического цикла.		Т.Г. Филатова
7	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
	<b>Третье заседание</b>		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие	<b>27.12</b>	Т.Г. Филатова
2	Итоги работы ПМПк школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Т.Г. Филатова
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.		Т.Г. Филатова
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Т.Г. Филатова
6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Т.Г. Филатова

7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Т.Г. Филатова
8	Подготовка к педсовету по теме «РСВ и ФП»		Т.Г. Филатова
9	Утверждение планов проведения - Недели МО гуманитарного цикла - недели начальных классов - Недели МО трудового обучения		Т.Г. Филатова
	<b>Четвертое заседание</b>		
1	Утверждение экзаменационных билетов	<b>27.03</b>	Т.Г. Филатова
2	Подготовка к педсовету «Перевод обучающихся в следующий класс. Подготовка к экзаменам. Устройство выпускников. Занятость обучающихся в летний период (оздоровительный лагерь, летние трудовые бригады)».		Т.Г. Филатова
3	Состояние проведения факультативных занятий.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения предметной Недели учителей трудового обучения.		Т.Г. Филатова
5	Итоги проведения предметной Недели начальной школы.		Т.Г. Филатова
6	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных работ.		Т.Г. Филатова
7	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2023-2024 учебный год.		Зав. кабинетами
8	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздаточно-дидактическим материалом, наглядными пособиями.		Зав. кабинетами
	<b>Пятое заседание</b>		
1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы.	<b>29.05</b>	Т.Г. Филатова
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
3	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		Т.Г. Филатова
4	Итоги проведения Недели МО ЦТНР.		Т.Г. Филатова
5	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2023-24 уч.г.		Т.Г. Филатова
6	Итоги аттестации за 2022-23уч.г.		Т.Г. Филатова
7	Планирование аттестации на 2023-2024учебный год		Руководители МО
8	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2022-23уч.г.		Руководители МО
9	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2022-2023уч.г.		Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся по индивидуальным планам.		Т.Г. Филатова педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2022-2023 уч. год		Т.Г. Филатова

**План воспитательной работы ГБОУ АО «Школа- интернат №3 для обучающихся с ОВЗ» на 2021-2022 учебный год.**

**18.2. План работы МО воспитателей ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ» (1 корпус) на 2021 – 2022 учебный год .**

**Тема деятельности методического объединения воспитателей:**

«Дифференцированный подход в обучении и воспитании школьников с нарушениями слуха и речи. Совершенствование комплексной коррекционно- развивающей воспитательной работы с целью адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе».

**Цель работы МО:**

Создание условий для профессионального и личностного саморазвития педагогов путем обмена опытом, совместного поиска и внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической (воспитательной) деятельности.

**Задачи МО:**

- создавать здоровьесберегающую среду, благоприятно влияющую на здоровье и качество обученности обучающихся;
- овладевать новыми, более совершенными методами и приемами воспитания;
- внедрять интегрированные формы организации воспитательного процесса, современные способы диагностирования деятельности воспитанников;
- повышать педагогическое мастерство воспитателей, уровень их профессиональной компетентности;
- оптимизировать взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса коррекционной направленности: воспитателями, учителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, врачом, родителями.

**Направления воспитательной работы:**

- к патриотическое воспитание;
- к нравственное воспитание;
- к художественно-эстетическое воспитание;
- к экологическое воспитание;
- к здоровьесберегающее воспитание;
- к культуротворческое и эстетическое воспитание;
- к правовое воспитание и культура безопасности;
- к трудовое воспитание;
- к экологическое воспитание.

**Виды деятельности, используемые воспитателем в работе:**

- к познавательная;
- к духовно-нравственная;
- к трудовая;
- к здоровьесберегающая;
- к спортивно-оздоровительная;
- к художественно-эстетическая

**Совершенствование педагогического мастерства**

- 1.Изучение методической литературы.
- 2.Обзор журналов «Дефектология», «Начальная школа», «Классный руководитель», «Воспитание школьников».
- 3.Изучение нормативных документов.
- 4.Организация работы по распространению передового опыта.
- 5.Создание банка интересных педагогических идей.
- 6.Копилка коррекционных игр и упражнений.
- 7.Проведение мастер-классов творческих мастерских.

**План проведения заседаний МО воспитателей на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:** Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ОВЗ, их разностороннего развития и успешной социализации.

**Задачи:**

- ✓ Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации личности воспитанника;
- ✓ Реализация творческих способностей воспитателей и обобщение педагогического опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, обмена опытом;
- ✓ Изучение и внедрение инновационных коррекционно-развивающих технологий в ежедневную практику воспитателей в организации воспитательного процесса.

**Заседание МО № 1** (август)

**Консультативно-организационный этап воспитательной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год	выступление	август	председатель МО
2.	Составление и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год	выступление обсуждение	август	члены МО
3.	Организация работы по теме самообразования	выступление обсуждение	август	члены МО
4.	Требования к содержанию программ воспитательной работы, актуальность целей и задач, умение воспитателя анализировать работу с классом, приоритетные направления работы. Корректировка воспитательных программ.	сообщение	август	члены МО
5.	Охрана жизни и здоровья детей. Вопросы ТБ и ОТ на рабочем месте.	консультация выступление	август-сентябрь	Инженер по ТБ и ОТ

**Заседание МО №2** (ноябрь)

**Тема: «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении».**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение нормативных документов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.281-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОО с изменениями и дополнениями»	круглый стол	ноябрь	Зам. директора по УВР председатель МО медсестра
2.	Формирование у младших школьников с ОВЗ ключевых компетенций в области навыков самообслуживания и поведения	сообщение из опыта работы	ноябрь	Лащенко А.А. Полуэктова Г.Д.

3.	Использование здоровьесберегающих технологий в школе для детей с ОВЗ	Круглый стол «Методическая копилка» (пополнение методической копилки)	ноябрь	педагог-психолог Л.И. Титова члены МО
4.	Роль воспитания в укреплении здоровья детей с ОВЗ в условиях школы-интерната	сообщение из опыта работы	ноябрь	Худякова А.В.
5.	Организация двигательной активности школьников с ОВЗ	сообщение из опыта работы	ноябрь	Д.И. Шумуртова В.В. Петренко

Межсекционная работа (сентябрь–октябрь)

Проверка КТП.

Взаимопосещения внеклассных занятий, общешкольных мероприятий

Неделя МО воспитателей «Год народного искусства и нематериального наследия народов России» -10 кл., с 14.11.22г. по 25.11.22г.)

### Заседание МО № 3 (январь)

Тема: «Индивидуальное развитие личности ребенка с ОВЗ в условиях школы-интерната»

№п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Роль воображения в развитии творческих способностей ребенка с ОВЗ»	доклад	январь	Е.Г. МаксUTOва
2.	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии школьников с интеллектуальной недостаточностью	сообщение из опыта работы	январь	Ж.С. Нургазиева
3.	Формирование навыков коммуникативного общения у детей с ОВЗ, как средство дальнейшей социализации	сообщение из опыта работы	январь	А.Ш. Джулдыбаева Е.А.Милошенко
4.	Смотр копилки коррекционных игр, физминуток, пальчиковых и дыхательных гимнастик	круглый стол, обмен опытом		председатель МО Е.Г.Ивакина члены МО
5.	Проведение открытых внеклассных занятий и мероприятий	анализ и обсуждение	январь	члены МО
	Критерии оценки педагогической деятельности педагога-воспитателя за I полугодие 2022-2023 учебного года	анализ и обсуждение	январь	члены МО

Межсекционная работа (ноябрь–декабрь)

Проверка КТП.

Взаимопосещения внеклассных занятий, общешкольных мероприятий

Неделя МО воспитателей «Год народного искусства и нематериального наследия народов России» (1-10кл., с 14.11.22г. по 25.11.22г.)

**Заседание МО №4** (март)

**Тема: «Личностно-ориентированный подход в воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья»**

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Профессионально-педагогическая этика воспитателя	доклад, практические рекомендации	март	Зам. директора по УВР председатель МО
2.	Организация единого речевого режима в совместной работе педагога-логопеда, педагога по РСВ и ФП и воспитателя	доклад, практические рекомендации	март	О.Б. Лосева Э.Б. Харченко
3.	Эстетическое воспитание детей коррекционной школы средствами изобразительного искусства	сообщение из опыта работы	март	Н.Ю. Ураева
4.	Развитие нравственно-трудового воспитания школьников с ОВЗ через эстетические беседы, мероприятия	доклад, практические рекомендации	март	О.В. Купцова
5.	Проведение открытых внеклассных занятий и мероприятия.	анализ и обсуждение	март	члены МО

**Межсекционная работа (январь–март)**

1. Проверка КТП.

2. Взаимопосещения внеклассных занятий, общешкольных мероприятий

3. Неделя МО воспитателей «Год народного искусства и нематериального наследия народов России» (1-10кл., (06.03.23г. по 17.03.23г.)

**Заседание МО № 5** (май)

**Тема: «Внедрение новых принципов и методов коррекционно-развивающего сопровождения воспитательного процесса»**

№ п/п	Содержание деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Роль школы в социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	анализ и обсуждение	май	соц. педагог Т.И. Чичкова
2.	Состояние документации, сопровождающий воспитательный процесс. Анализ мониторинга	анализ и обсуждение	май	председатель МО

	уровня воспитанности школьников.			
3.	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	анализ и обсуждение выступления	май	Зам. директора по УВР председатель МО члены МО
4.	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Определение задач на следующий учебный год	анализ, практические рекомендации	май	председатель МО члены МО
5.	Критерии оценки педагогической деятельности педагога-воспитателя за II полугодие 2022-2023 учебного года	анализ и обсуждение	май	члены МО

**Межсекционная работа (апрель–май)**

1. Взаимопосещения внеклассных занятий, общешкольных мероприятий

**План проведения недели «Год народного искусства и нематериального наследия народов России»  
(14.11.22г. по 25.11.22г.)**

Дата проведения	Ф.И.О. воспитателя	Название мероприятий.
14.11 (пн)	Председатель МО Ураева Н.Ю.	Открытие недели МО воспитателей. Внеклассное мероприятие «Венок дружбы».
15.11 (вт)	Джуддыбаева А.Ш.	Конкурсно-игровая программа «Праздник плуга» Сабантуй.
16.11 (ср)	Полуэктова Г.Д.	Конкурсно-игровая программа «Традиции и обычаи Еврейского народа».
17.11 (чт)	Ивакина Е.Г.	Познавательное - развлекательное мероприятие «Путешествие на Север».
18.11 (пт)	Милошенко Е.А	Внеклассное занятие «Мудрость русской пословицы»
21.11 (пн)	Максутова Е.Г.	Внеклассное мероприятие «Русские народные традиции»
22.11 (вт)	Лащенко А.А.	Внеклассное мероприятие «Подвижные игры народов России»
23.11 (ср)	Худякова А.В.	Внеклассное занятие ««Православные праздники на Руси»
24.11 (чт)	Купцова О.В.	Внеклассное занятие «Русская зима»
25.11 (пт)	Шумуртова Д.И.	Конкурсно-игровая программа «Мы дети одной страны»
28.11 (пн)	Нургазиева Ж.С.	Внеклассное занятие «Разнообразие животного мира России»
29.11 (вт)	Петренко В.В.	Внеклассное занятие «Откуда к нам пришел новый год?»
	Председатель МО	Закрытие недели. «Экскурс по страницам недели». Награждение участников.

**План проведения недели «Год народного искусства и нематериального наследия народов России»  
(06.03.23г. по 17.03.23г.)**

Дата проведения	Ф.И.О. воспитателя	Название мероприятий.
06.03 (пн)	Председатель МО Милошенко Е.А.	Открытие недели МО воспитателей Общешкольное мероприятие «Русские народные игры и забавы»
07.03 (вт)	Максутова Е.Г.	Внеклассное занятие «Жанры русского фольклора»
09.03 (чт)	Джуддыбаева А.Ш.	Внеклассное занятие «Моя любимая страна»
10.03 (пт)	Купцова О.В	Творческая мастерская (мастер-класс) «Золотая хохлома»
13.03 (пн)	Ивакина Е.Г.	Внеклассное занятие «Животные Севера»

14.03 (вт)	Петренко В.В.	Общешкольное мероприятие «День русской матрешки»
15.03(ср)	Худякова А.В	«В гостях у мастеров народного творчества» (Дагестан)
16.03 (чт)	Ураева Н.Ю.	Внеклассное занятие «Народные промыслы - Городецкая роспись»
20.03 (пн)	Нургазиева Ж.С.	Общешкольное мероприятие «Мир, в котором я живу» (Казахстан)
21.03 (вт)	Шумуртова Д.И.	Внеклассное занятие «Россия – наша Родина»
Закрытие недели. «Экскурс по страницам недели». Награждение участников.		

**График открытых внеклассных занятий в 2022-2023 учебном году:**

Тема по самообразованию	Ф.И.О. воспитателя	Сроки проведения	
		План	Факт
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие устной речи у детей с ТНР во внеурочное время».	Полужктова Г.Д.	Ноябрь	
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы у старших школьников с нарушением слуха».	Петренко В.В.	Март	
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие личностных качеств воспитанников с ОВЗ через активные формы работы».	Милошенко Е.А.	Ноябрь	
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Формирование речевых способностей у детей с нарушением слуха».	Купцова О.В.	Ноябрь	
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Использование коррекционно- развивающих игр и упражнений в развитии речи детей с тяжелым нарушением речи».	Ивакина Е.Г.	Март	
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие устной речи учащихся при опоре на творческие способности».	Ураева Н.Ю.	Март	
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Формирование эстетического восприятия окружающего мира у детей с ОВЗ».	Максутова Е.Г.	Март	
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Формирование навыков ЗОЖ у детей с ОВЗ».	Худякова А.В.	Ноябрь	
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром».	Джуддыбаева А.Ш.	Март	
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Формирование трудовых навыков у детей с ОВЗ».	Нургазиева Ж.С.	Ноябрь	
Открытое внеклассное занятие по теме самообразования «Развитие мелкой моторики как средство развития устной речи у младших школьников с ТНР».	Лашенко А. А.	Март	
«Коррекция и развитие эмоциональной сферы детей младшего школьного возраста с ОВЗ».	Шумуртова Д.И.	Март	
«Воспитание у детей нравственно-патриотических чувств».	Перова Д.Х.	Ноябрь	

## Сентябрь

- Организация быта воспитанников.
- Организация работы кружков, секций.
- Утверждение списочного состава класс-групп.
- Составление графиков работы педагогов.
- Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей.
- Подготовка и проведение методических объединений воспитателей (август, ноябрь, январь, март, май).
- Подготовка и проведение методических объединений классных руководителей (сентябрь - май).
- Организация и проведение самоподготовки.
- Выработка четких требований к ведению документации воспитателей, классных руководителей.
- Проведение общешкольного родительского собрания.
- Проведение МО классных руководителей.

## Октябрь

- Состояние питания учащихся.
- Организация и выполнение режима дня.
- Коррекционная направленность работы по развитию сознательного отношения к учебной деятельности во время проведения самоподготовок и внеклассных мероприятий.
- Воспитание навыков учебного поведения.
- Работа по подготовке, организации и проведению осенних каникул.
- Организация досуга воспитанников, посещение кружков.
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
- Беседа с воспитателями о работе с «трудными» детьми. Составление картотеки на «трудных» учащихся.
- Персональная проверка воспитателя Максutowой Е.Г
- ВШК по ведению документации.

## Ноябрь

1. Коррекция неадекватных форм поведения, развитие механизмов самообладания, управления своим поведением.
2. Организация работы воспитателей по планированию и проведению коррекционных занятий.
3. Работа с дневниками наблюдений.
4. Работа по формированию основ правового воспитания.
5. Смотр спален, классов (1 этап).
6. Подведение итогов работы классных руководителей, воспитателей по созданию благоприятного микроклимата в классе, классе-группе.
7. ВШК по ведению документации.
8. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за I четверть 2022-2023 уч. года.
9. Персональная проверка воспитателя Перовой Д.Х
10. Проведение МО воспитателей.
11. Проведение МО классных руководителей.
12. Персональная проверка воспитателя Худяковой А.В.

## Декабрь

1. Подготовка к зимнему отдыху детей.
2. Роль эстетического воспитания в коррекции личности ребенка с отклонениями в развитии.
3. Подведение итогов работы педагогов за I полугодие. Выявление лучших педагогов.
4. Воспитание основ интимно-личностного поведения.
5. Использование ТСО и наглядности в 5-10 классах.
6. ВШК по ведению документации воспитателей, руководителей кружков.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Персональная проверка воспитателя Милошенко Е.А.

## Январь

1. Отработка навыков общения с окружающими людьми.
2. Собеседование с педагогами с целью выявления степени знакомства с новыми подходами в образовательной политике России (инклюзии, интеграции) и внедрение в практическую деятельность.
3. Собеседование с педагогами по рациональному использованию рабочего времени.
4. ВШК по ведению документации.
5. Проведение заседания педагогического Совета.
6. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за II четверть 2022-2023уч. года.
7. Проведение МО воспитателей.
8. Проведение МО классных руководителей.

### **Февраль**

1. Собеседование с педагогами по организации и проведению самоподготовки.
2. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.
3. Мероприятия по соблюдению охранительного режима.
4. Работа по формированию основ нравственного поведения.
5. ВШК по ведению документации.
6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
7. Персональная проверка воспитателя Ураевой Н.Ю.

### **Март**

- Составление и утверждение плана весенних каникул.
- Смотр спален, классов (2 этап).
- Качество воспитательной работы за III четверть 2022-2023 уч. года.
- Развитие элементарных представлений экологической грамотности.
- ВШК по ведению документации.
- Проведение МО воспитателей.
- Планирование проведения научно-методического цикла .
- Персональная проверка воспитателя Петренко В.В.

### **Апрель**

1. Воспитание ответственности за свое здоровье; здоровый образ жизни.
2. Профилактика детского травматизма.
3. Организация и проведение прогулки.
4. Формирование навыков адекватного поведения в экстремальных ситуациях.
5. Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за III четверть 2022-2023 уч. года.
6. ВШК по ведению документации.
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качеством слуховой работы.
8. Проведение общешкольного родительского собрания.
9. Персональная проверка воспитателя Купцовой О.В.

### **Май**

- Подготовка к анализу работы за год.
- Собеседование с педагогами: цель, выполнение задач, поставленных в начале года.
- Анализ динамики уровня воспитанности учащихся за год.
- Отчеты педагогов за год.
- Определение задач на следующий год.
- ВШК по ведению документации.
- Подготовка к заседанию итогового педагогического Совета.
- Подготовка к организации и проведению летнего отдыха.
- Проведение МО воспитателей.
- Проведение МО классных руководителей.
- Подведение итогов работы воспитателей, классных руководителей за 2022-2023 уч. год.

## **18.5. План работы актива школьного самоуправления "СМиД" .**

Содержание работы	Сроки
-------------------	-------

<b>сентябрь</b>	
Организация дежурства по школе. Выборы совета интерната. Распределение трудовых зон. Акция «Сто полезных дел родной школе». Подготовка концерта ко Дню учителя.	2 неделя 3 неделя 3 неделя 3-4 неделя 4 неделя
<b>октябрь</b>	
Проведение Дня самоуправления . Участие в торжественной линейке, посвященная Дню учителя «Гордое имя-учитель!». Беседа «О правилах для учащихся». Проведение акции «Будь в форме». Подготовка мероприятий, посвященных Дню матери. Рейд «Лучший уголок класса».	5 октября 5 октября 3 неделя в течение месяца в течение месяца 4 неделя
<b>ноябрь</b>	
Контроль за качеством дежурства. Благоустройство школьного двора. Рейд по проверке наличия спортивной формы. Исследование занятости уч-ся в системе дополнительного образования.	в течение месяцев течение месяца 3-4 неделя 4неделя
<b>декабрь</b>	
Проведение акции «Чистая книга». Конкурс «Чистая спальня». Подготовка новогодних праздников. Участие в конкурсе «Подарок Деду Морозу (объемная новогодняя игрушка-символ 2023 года)». Подготовка и украшение зала к новогодним представлениям.	1 неделя в течение месяца 3-4 неделя в течение месяца 4 неделя
<b>январь</b>	
Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. Благоустройство школьных помещений. Контроль за дежурством в классе, по школе. Акция «Покорми птиц зимой».	в течение месяца в течение месяца 3-4 неделя в течение месяца
<b>февраль</b>	
Рейд по прверке состояния классных комнат». Рейд «Ты и твой внешний вид». Подготовка атрибутики к смотру строя «Гвардеец». Подготовка концерта к 8 Марта.	1 неделя в течение месяца в течение месяца 3-4 неделя
<b>март</b>	
Проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. Проведение Дня самоуправления. Акция «Чистота и порядок».	1 неделя 1 неделя в течение месяца

<b>апрель</b>	
Участие в конкурсе плакатов «О школьной жизни в шутку, и всерьез». Подготовка мероприятий, посвященных Дню победы Заседание школьного самоуправления «Реализация мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы».	1 неделя в течение месяца в течение месяца
<b>май</b>	
Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Акция «Георгиевская ленточка». Акция «Открытие ветерану». Организация и проведение конкурса газет «Память сердца. Города-герои». Организация и проведение праздничных линеек, посвященных празднику Последнего звонка.	1 неделя 1 неделя 1 неделя 1-2 неделя  в течение месяца

### 18.6. Работа с родителями обучающихся.

#### Основные направления работы :

- 5.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 5.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 5.3. Участие родителей в управлении школой.

#### 20.6.1. План проведения общешкольных родительских собраний в 2022-2023 учебном году

Месяц	Повестка дня	Ответственные
<b>сентябрь</b> результативность работы школы за 2021- 2022 учебный год, основные направления деятельности в 2022/2023 учебном году профилактика надзорности и равнонарушений детский дорожно- транспортный травматизм и его профилактика.	1. Итоги работы школы за 2021-2022год. Публичный доклад. (Рябов И.В.) 2. Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году: - учебный процесс - дополнительное образование (Филатова Т.Г.) 3. Профилактика правонарушений и преступлений. (Чичкова Т.И.) 4. Безопасность обучающихся. Профилактика детского дорожного травматизма. (Инспектор ГБДД) 5. Профилактика соц. значимых заболеваний, вакцинопрофилактика. (Карнаухов М.М.) 6. Организационные вопросы: - организация питания в 2022-2023 учебном году - о школьной форме. 7. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. врач Карнаухов М.М.
<b>ноябрь</b> воспитание толерантности в семье. профилактика цицидов, социального поведения несовершеннолет них.	1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" за 1 четверть. (Филатова Т.Г.) 2. Семейное воспитание, направленное на профилактику преступлений, правонарушений несовершеннолетних. Ответственность родителей несовершеннолетних. (Чичкова Т.И.) 3. Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних. (Титова Л.И.) 4. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. (Муродова З,У.) 5. Разное.	Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. педагог-психолог Титова Л.И. старший воспитатель Муродова З,У.

<p><b>сентябрь</b> семья и школа партнеры воспитания образования ребенка.</p>	<p>1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" за 1 полугодие. (Филатова Т.Г.) 2. Об ошибках семейного воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. (Титова Л.И.) 3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины. (Чичкова Т.И.) 4. Сохранение детского здоровья – приоритетная задача семьи и школы. (Карнаухов М.М.) 5. Разное.</p>	<p>Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. педагог-психолог Титова Л.И. соц. педагог Чичкова Т.И. врач Карнаухов М.М.</p>
<p><b>октябрь</b> правильно деланный выбор - будущее вашего ребенка. профориентацион ная работа подготовка проведению выпускных экзаменов переводной экзаменационной аттестации.</p>	<p>1. Анализ работы ГБОУ АО "ШИ№ 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" за 3 четверть. (Филатова Т.Г.) 2. О подготовке и проведении переводной и итоговой аттестации. (Филатова Т.Г.) 3. Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей. (Чичкова Т.И.) 4. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны школы и родителей. (Титова Л.И.) 5. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. (Муродова З.У.) 6. Разное.</p>	<p>Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. педагог-психолог Титова Л.И.) старший воспитатель Муродова З.У.</p>
<p><b>ноябрь</b> семья и школа. итоги партнёрства. организация летнего отдыха и осула детей в семье. безопасность обучающихся.</p>	<p>1. Организация свободного времени обучающихся во время летних каникул. (Филатова Т.Г.) 2. Безопасность обучающихся. Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей. (Чичкова Т.И.) 3. Перспективы развития школы в следующем учебном году. (Рябов И.В.) 4. Воспитание патриота и гражданина на национальных, исторических и семейных традициях. (Муродова З.У.) 5. Разное.</p>	<p>Директор школы Рябов И.В. зам. дир. по УВР Филатова Т.Г. соц. педагог Чичкова Т.И. старший воспитатель Муродова З.У.</p>

#### 18.6.2. План работы родительского комитета школы на 2022/2023 учебный год.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	Администрация школы
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2021/2022 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2022/2023 учебный год.	октябрь 2022г	Директор школы Педагог-психолог

3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.		
4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.		
5. Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Педагог-психолог
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Педагог-психолог
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. ПрофорIENTATION для родителей уч-ся 10-х классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2022г	Администрация школы
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2022	Зам. директора по ВР
7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8. Круглый стол для уч-ся 10-х классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2023	Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог
9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть	январь 2023	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог
4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь 2023	Специалисты УЗ «Свислочская ЦРБ»
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 10- класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся и 10-х классов; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия - Вечер вопросов и ответов для родителей	январь 2023	Заместитель директора по УР
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая пятница	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий,	В течение года	Классные руководители

состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.		Зам. директора по ВР
8. Проведение Фестиваля семейного творчества	май 2023	Классные руководители Зам. директора по ВР
IV.Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март 2023	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Медицинская сестра
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 10-ых классов и выпускных вечеров для уч-ся 10 -х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май 2023	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май 2023	Директор школы Зам. директора по ВР

### **18.9. ПЛАН РАБОТЫ методического объединения классных руководителей.**

**«Классное руководство –это не обязанность,это бесконечное творчество»**

#### **Тема работы методического объединения:**

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

**Цель:**повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

#### **Задачи:**

1. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования системы воспитания в классе.
2. Содействовать активному внедрению новых форм работы с обучающимися и их родителями, а также вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей в работе по воспитанию детей.
4. Внедрять достижения и опыт классных руководителей в работу педагогического коллектива.
5. Создание условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

**Предполагаемый результат:**повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

#### **Приоритетные направления работы методического объединения классных руководителей:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

#### **Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая
  2. Организационно-координационная
  3. Инновационная
  4. Планирование и анализ.
- организация коллективного планирования и анализа жизнедеятельности классных коллективов;
  - создание «портфеля» классного руководителя (диагностический материал, протоколы родительских собраний, методические материалы, банк воспитательных мероприятий);
  - координация воспитательной деятельности классных коллективов и организация их взаимодействия в педагогическом процессе;
  - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
  - организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
  - обсуждение передового педагогического опыта работы классного руководителя;
  - организация методического сопровождения и оказание помощи молодым специалистам;
  - организация совместной деятельности классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе;
  - оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;

#### **В начале учебного года классный руководитель:**

- составляет список класса со всеми данными учащихся, оформляет классный электронный журнал и дневник классного руководителя;
- изучает условия семейного воспитания (особенно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдаёт его социальному педагогу;
- собирает информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- организует классное коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдаёт на утверждение заместителю директора по ВР.

#### **Ежедневно:**

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся и выясняет их причины;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и соблюдением требований к школьной форме согласно Положению о школьной форме;
- осуществляет контроль за дежурством по классу и школе согласно графику.

#### **Еженедельно:**

- проверяет дневники учащихся;
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час.

#### **Ежемесячно:**

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### **В течение четверти:**

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся

- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе и в классе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса устава школы и проводит совместную работу
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, совещания по вопросам воспитательной работы и т.п.

**В конце четверти:**

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса, оформленный классный журнал, дневник классного руководителя.

**Во время каникул:**

- участвует в работе МО классных руководителей
- мероприятия своего класса.

**В конце учебного года**

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей, проводит инструктаж по ППД и ТБ о поведении на летних каникулах.

**План заседаний ШМО классных руководителей**

Даты проведения	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственный
Заседание № 1 августа	Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год»	1.Планирование и согласование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год. 2.Коррекция тематических планов воспитательной работы классных руководителей в соответствии с целевыми установками школы на новый учебный год. 3.Правовое обеспечение классных руководителей в новом учебном году. 4.Планирование открытых классных часов и внеклассных мероприятий. 5.Согласование тем и графика их проведения. 6.Организация	Инструктивно-методическое совещание	Зам. Директора по УВР Филатова Т. Г.  Руководитель МО Щепеткова В. В.

		работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.		
сентябрь	Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?»	1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. 2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	семинар	Зам. Директора по УВР Филатова Т. Г.  Руководитель МО Щепеткова В. В.  Классные руководители
января	Тема: «Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями».	1. Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися 2. Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей. 3. Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей).	Круглый стол	Зам. Директора по УВР Филатова Т. Г.  Руководитель МО Щепеткова В. В.  Классные руководители  Психолог  Соц.педагог
марта	Тема: «Духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности»	1. Традиционные и современные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. 2. Приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям (из опыта работы классных руководителей).	Круглый стол	Зам. Директора по УВР Филатова Т. Г.  Руководитель МО Щепеткова В. В.  Классные руководители
апреля	Тема: «Итоги	1. Итоги работы	Инструктивно-	Зам. Директора по

мая	работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год».	классных коллективов за 2022-2023 уч. год. 2. Результаты диагностики воспитанности классного коллектива. 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023/2024 учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся.	методическое совещание	УВР Филатова Т. Г.  Руководитель МО Щепеткова В. В.
-----	--	---	------------------------	---

#### **В течение года:**

- Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей.
- Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
- Проведение классными руководителями тематических родительских собраний, мероприятий, классных часов.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями и классным коллективом.

#### **Методическая работа с классными руководителями.**

Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	Руководитель МО	В течение года
Методические оперативные совещания классных руководителей.	Руководитель МО, классные руководители.	Еженедельно
Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.	Классные руководители, руководитель МО.	Октябрь - апрель
Диагностика уровня воспитанности	Классные руководители.	Октябрь - апрель
Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Классные руководители.	В течение года
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	Библиотекарь, руководитель МО	В течение года
Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	Руководитель МО	В течение года

#### **Консультации для классных руководителей.**

1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции	Руководитель МО	Сентябрь, октябрь
--	-----------------	-------------------

классного руководителя. 3. Документация классного руководителя.		
1. Содержание деятельности классного руководителя. 2. Система воспитания в классе. 3. Методика проведения творческих дел в классе.	Руководитель МО	Ноябрь, декабрь
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний. 2. Работа с активом класса.	Руководитель МО	Январь, февраль
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия. 2. Создание воспитательной системы в классе.	Руководитель МО	Март, апрель
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	Руководитель МО	Май

**График проведения открытых классных часов  
и внеклассных мероприятий**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Класс</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Кл. час «Урок милосердия и доброты» Урок мужества «День Героев Отечества»	Октябрь	1 В	Искакова А. Ш.
		Декабрь	2 А	Боркунова Ю.А.
2.	Кл. час «Страна Витаминия» Урок памяти «Слёзы Беслана»	Март	3 А	Копрова Т.Н.
		Сентябрь	3 Б	Муродова З.У.
3.	Урок мужества «День Неизвестного солдата» Кл. час «Доброта в нас и вокруг нас»	Декабрь	6 А	Щепеткова В.В.
		Январь	4 Б	Пищухина И.Г.
4.	Праздник «Осень-русская краса» Устный журнал «Крым и Россия»	Октябрь	5 А	Недосейкина Е.С.
		Март	6 А	Щепеткова В.В.
5.	Устный журнал «День народного единства» Урок мужества «Кольцо блокады»	Ноябрь	6 Б	Смолина Ю.В.
		Январь	9 Г	Безрукавова И.А.
6.	«Живая память» - классный час, посвященный погибшим в Афганистане и других горячих точках. Литературная гостиная «« Поэзия войны»	Февраль	9 В	Недосейкина Е.С.
		Апрель	4 А	Глазова И.А.
7.	Кл. час «День Конституции»	Декабрь	10А	Сарсикеева Н.А.

Интеллектуальная игра «Я знаю историю своей Родины»	Май	9 А	Яхина М.В.
---	-----	-----	------------

**Повышение профессионального мастерства классных руководителей через изучение темы по самообразованию (2022-2023 уч. г.)**

№	Тема по самообразованию	Классный руководитель	Класс
1.	Духовно-нравственное воспитание учащихся в условиях реализации ФГОС.	Пищухина И.Г. Искакова А.Ш. Боркунова Ю.А.	4 Б 1 В 2 А
2.	Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС.	Кириллова И.В. Богоцкая Н.С. Муродова З.У.	1 А 1 Г 3 Б
3.	Формирование коммуникативной компетентности учащихся.	Щепеткова В.В. Смолина Ю.В. Глазова И.А.	6 А 6 Б 4 А
4.	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности.	Мясина М.В. Денисова М.С. Мамедова Л.Н.	8 А 6 В,Г 9 Б
5.	Самоуправление как способ социализации учащихся.	Яхина М.В. Недосейкина Е.С.	9 А 9 В
6.	Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе.	Сарсикеева Н.А. Безрукавова И.А. Копрова Т.Н.	10 А 9 Г 3 А

**План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	<p><b>Заседание МО № 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ воспитательной работы за 2021- 2022 учебный год.</li> <li>Организация воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году.</li> <li>Планирование воспитательной работы на I полугодие.</li> <li>Выбор тем самообразования (обсуждение).</li> <li>Составление графика открытых классных часов.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.</li> <li>Планирование воспитательной работы на 2022-2023 уч.г.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. Директора по УВР</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</li> <li>Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.</li> </ol>	Классные руководители

Ноябрь	<p><b>Заседание МО № 2:</b></p> <p>1. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.</p> <p>3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе.</p> <p>4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.</p> <p>5. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.</p>	Зам. Директора по УВР
Декабрь	<p>1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.</p> <p>2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).</p>	Классные руководители
Январь	<p><b>Заседание МО № 3:</b></p> <p>1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;</p> <p>2. Резервы современного патриотического сознания;</p> <p>3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся;</p> <p>4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;</p>	Зам. Директора по УВР
Февраль	<p>1. Организация месячника патриотического воспитания.</p> <p>2. Консультации по плану.</p>	Классные руководители
Март	<p><b>Заседание МО № 4:</b></p> <p>1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.</p> <p>2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).</p> <p>3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p>	Классные руководители
Апрель	<p>1. Консультации по плану.</p> <p>2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».</p>	Зам. Директора по УВР
Май	<p><b>Заседание МО № 5:</b></p> <p>1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год. Предварительное планирование работы МО на 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	Зам. Директора по УВР

	3. Разное.	
В течение года	1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов. 5. Консультации классным руководителям. 6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями.	Зам. Директора по УВР  Классные руководители

### Список членов ШМО классных руководителей 2022-2023 учебный год

№	ФИО классного руководителя	Класс
1	Кириллова Инна Владимировна	1А
2	Рогатина Марина Владимировна	1Б
3	Искакова Аделя Шарапеевна	1В
4	Богоцкая Нина Сергеевна	1 Г
5	Муродова Зарина Умаралиевна	3Б
6	Боркунова Юлия Александровна	2А
7	Копрова Татьяна Николаевна	3А
8	Глазова Ирина Алексеевна	4А
9	Пищухина Ирина Геннадьевна	4 Б
10	Недосейкина Елена Степановна	5А
11	Щепеткова Виктория Витальевна	6 А
12	Денисова Мария Сергеевна	6 В
13	Смолина Юлия Владимировна	6 Б
14	Мясина Марина Валерьевна	8 А
15	Яхина Марина Викторовна	9А
16	Мамедова Лариса Ниязовна	9 Б
17	Недосейкина Елена Степановна	9 В
18	Безрукавова Ирина Анатольевна	9 Г
19	Сарсикеева Нурия Абдрахимовна	10 А

### Раздел 19. План работы Управляющего совета .

№ п/п	Название мероприятия	Месяц
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение годового календарного графика</li> <li>• Утверждение плана работы на 2022-2023 уч.г.</li> </ul>	Сентябрь
2.	Утверждение изменений и дополнений в Устав	Октябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение отчёта директора по итогам первого полугодия.</li> <li>2. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2022-2023уч. г.</li> <li>3. Утверждение графика повышения квалификации на 2022-2023г.</li> </ol>	Январь

	4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ. 5. Определение способа приобретения недостающих учебников.	
4.	9. Утверждение продолжительности учебной недели на 2023-2024 учебный год.	Март, апрель
5.	4. Утверждение отчёта директора об учебной деятельности по итогам учебного года 5. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за второе полугодие 2022-2023 уч.г. 6. Утверждение Публичного доклада школы за 2022-2023 учебный год	Июнь

## **РАЗДЕЛ 20. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2022-2023 учебный год**

### **1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

#### **Цели библиотеки соотносятся с целями школы:**

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

#### **Задачи школьной библиотеки:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
  - пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
  - оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
  - осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
  - осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
  - организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
  - оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

#### **Основные функции школьной библиотеки:**

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

### **Формирование фонда библиотеки:**

#### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

#### **2. Работа с фондом художественной литературы .**

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

### **Справочно-библиографическая работа:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Владение навыками работы со справочными изданиями.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

### **Воспитательная работа:**

1. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

**Духовно-нравственное воспитание: Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.**

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки;
4. Повышение квалификации на курсах;

5. Самообразование: чтение периодических печатных изданий.

6. Взаимодействие с другими библиотеками.

### **I. Формирование фонда библиотеки.**

<b>№п/п</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год	Сентябрь Октябрь
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Август Сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Ежемесячно
4	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
5	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и современная передача в бухгалтерию.	В течение года
6	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года

### **Работа с фондом и художественной литературы**

1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Сентябрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования.
5	Выдача книг пользователям библиотеки	Постоянно.
6	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, а также с портретами детских писателей) эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года
7	Работа по сохранности фонда: • проверка сохранности ценных изданий • мелкий ремонт с привлечением актива • проведение санитарного дня ежемесячно • контроль за возвратом изданий	В течение года
8	Обеспечение работы читального зала	Постоянно

### **III СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1	Проведение библиотечных занятий для учащихся начальной и средней школы (см. темы в разделе «Библиотечные знания учащимся»)	В течение года
2	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
3	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности учащихся с нарушением слуха	В течение года

#### **IV РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся, воспитателей	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4	Беседы о прочитанном	Постоянно
5	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления

#### **Работа с родительским комитетом школы.**

1	Составление списка учебников необходимых учащимся к началу учебного года	По заявкам Июнь
2	Методическая помощь в проведении родительских собраний	
3	Выступление на родительских собраниях	По плану школы
4	Пропаганда книг на родительском собрании	По плану школы
5	Работа с родителями в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».	Январь
6	Провести анкетирование родителей на родительском собрании по теме: «Что и как читают наши дети».	Май

#### **Работа с педагогическим коллективом**

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года

4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию МО и педагогов
5	Подбор материала к предметным неделям, школьным газетам, общешкольным мероприятиям	По плану школы

### **Работа с учащимися**

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о культуре чтения книг. Предупредить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
3	Проводить беседы по плану воспитательной работы школы	По плану школы
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
5	Проводить ежемесячный школьный рейд-конкурс. Лучший учебник школы среди учащихся начальной и средней школы	Ежемесячно

### **Библиотечно-библиографические и информационные знания- учащимся**

1	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся в школе на тему «Правила пользования библиотекой с показом наглядного материала и конкурса загадок 2-10класс»	Сентябрь
2	Знакомство с библиотекой для учащихся 1 класса, запись в библиотеку	Сентябрь
3	«Энциклопедии, словари, справочники» обзор беседа для старшеклассников.	Сентябрь

### **Массовая работа**

1	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу, через книгу, помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года
---	---	----------------

### **Плановые ежемесячные выставки.**

1	Выставка книг: «Школа - наш любимый дом»	Сентябрь
2	Выставка книг: «Астрахань- город мой любимый»	Октябрь
3	Выставка книг: «Мой Учитель»	Октябрь
4	Выставка книг: «Берегите окружающий мир».	Ноябрь
5	Выставка книг: «В здоровом теле здоровый дух»	Декабрь

6	Выставка книг: «Пришла зима - нам сказку принесла»	Январь
7	Выставка книг: «День защитника Отечества»	Февраль
8	Выставка книг: «Мама - самая светлое слово на земле».	Март
9	Выставка книг: «12 апреля-День Космонавтики»	Апрель
10	Выставка книг: «Памяти павших будьте достойны»	Май
<b>Выставка в помощь учебному процессу</b>		
1	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По плану школы
<b>Выставки к праздничным датам</b>		
1	День учителя	Октябрь
2	Новый год	Декабрь
3	День защитника Отечества	Февраль
4	8 марта	Март
5	День космонавтики	Апрель
6	День Победы	Май
<b>Воспитание здорового образа жизни</b>		
1	Продолжение оформления папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года
<b>Экологическое воспитание</b>		
1	Продолжение оформления папки «Наша планета»	В течение года
<b>Эстетическое воспитание</b>		
1	Помощь в подготовке и проведении речевого утренника	По плану школы
2	Обзорная беседа по произведениям детских писателей	По плану школы
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Организовать выставку книг ко Дню Победы. Принять участие в подготовке и проведении конкурса чтецов посв. Дню Победы	По плану школы
<b>Методическая работа: цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>		
1	День знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2	День учителя (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3	Новогодние праздники (подбор сценариев)	Декабрь
4	День защитника Отечества (подбор стихотворений)	Февраль

5	Международный женский день (подбор сценариев, стихов)	Март
6	9 Мая- День Победы (Подбор песен и стихов для литературной композиции)	Май

#### У ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№п/п	Содержание работ	Список выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	1-2 раза в месяц

#### VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ ГОРОДА

№п/п	Содержание работ	Список выполнения
1	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками города. Формы работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• экскурсии по библиотекам города,</li> <li>• тематические беседы,</li> <li>• библиографическая помощь.</li> </ul>	В течение года.

### РАЗДЕЛ 21.

#### План работы педагога – психолога на 2022-2023 учебный год

**Цель деятельности педагога-психолога:** реализация развивающего потенциала образования - обеспечение развития учащихся, как собственного психологического составляющего ядра образования; содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

#### Задачи:

1. Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.
2. Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся с нарушением слуха.
3. Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
4. Оказание психологической помощи учащимся 11 класса в период подготовки к ОГЭ.
5. Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
6. Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
7. Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
8. Отслеживание процесса развития и формирование у учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

#### Выполняемые задачи на разных этапах обучения:

##### Начальная школа:

1. Обеспечение адаптации к школе.
2. Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы;

3. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики развития психических функций:

- мышления (анализа, обобщения, сравнения, аналогии, классификации и др.),
- памяти (кратковременной, отсроченной, слуховой, зрительной),
- внимания (объема, распределения, устойчивости, способности к быстрому переключению),
- восприятия (слухового, зрительного, целостности, фрагментарности).

4. Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.

5. Развитие самостоятельности и самоорганизации.

6. Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.

#### Основная школа:

1. Сопровождение перехода в среднее звено.
2. Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
3. Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков.
4. Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
5. Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
6. Профилактика девиантного поведения.

#### Старшая школа:

1. Сопровождение перехода в старшее звено.
2. Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.
3. Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.
4. Развитие психосоциальной компетентности.
5. Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.
6. Поддержка в самопознании.

### **Направления психологической работы:**

#### **Консультативная работа:**

1. консультирование педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей;
2. консультирование детей.

#### **Психопрофилактическая работа:**

1. формирование у детей, педагогов, родителей общей психологической культуры с помощью бесед и тренингов;
2. своевременное предупреждение нарушений в становлении личности, развитии интеллекта и эмоционально-волевой сферы ребенка;
3. профилактика отклонений в развитии, поведении и деятельности детей;
4. оказание помощи детям в период адаптации их к условиям учебно-воспитательного учреждения;
5. определение психологической готовности детей к обучению в школе с целью раннего выявления способностей, отклонений в развитии и их коррекции;
6. предупреждение психологической перегрузки и невротических срывов, связанных с неблагоприятными условиями жизни. Обучение и воспитание детей;
7. создание благоприятного психологического климата в учебно-воспитательном учреждении.

#### **Психопросветительская работа:**

Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов через различные практико-ориентированные формы работы (конференции, круглые столы, постоянно действующий семинар для педагогов, постоянно действующий лекторий для родителей, консультативная помощь).

#### **Диагностическая работа:**

1. психологическое обследование ребенка с целью определения соответствия его психического развития возрастным нормам и уровня овладения им необходимыми навыками и умениями;

2. изучение психологических особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребенку, оказание помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
3. дифференциальная диагностика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, нарушений поведения;
4. диагностику характера общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление причин нарушения общения.

### **Развивающая и психокоррекционная работа:**

Работа предполагает осуществление программ, предусматривающих:

1. развитие и коррекцию отклонений в психическом развитии;
2. обучение методам и приемам саморегуляции и преодоления эмоциональных стрессов.

**Методическое:** *Пополнение методической копилки* новым разработками программно-методических и дидактических материалов.

**Экспертное:** Участие в совете профилактики школы, посещение занятий, уроков для изучения адаптации обучающихся.

### **Основные направления работы:**

Психодиагностика.

Психологическая коррекция.

Психологическая профилактика.

Психологическое просвещение.

Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.

Организационная работа.

Методическая работа.

	<b>Направления и мероприятия работы</b>	<b>Сроки</b>
	<b>Психодиагностика</b>	
1	Психологическое наблюдение за учащимися 1-х классов.	Сентябрь
2	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов	Сентябрь
3	Диагностика особенностей развития ребенка школьного возраста (учителя 1-4-х классов Анкета Семаго).	Октябрь
4	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся 10 и 11 классов.	Октябрь
5	Диагностика уровня тревожности на уроке у учащихся 1-х и 6 классов.	Ноябрь
6	Диагностика склонности к различным видам зависимостей учащихся 8-11 класса.	Ноябрь
7	Диагностика самооценки учащихся 5-10 х классов.	Декабрь
8	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	Декабрь
9	Профдиагностика учащихся 9, 10, 11 классов.	Декабрь
10	Диагностика отношения к учению и учебным предметам у учащихся 6-9 классов.	Январь
11	Диагностика самооценки учащихся 1- 4 х классов.	Январь
12	Диагностика эмоционального отношения к обучению учащихся 2 - 4 классов.	Февраль.
13	Диагностика психологического климата 6-10 классы.	Февраль

**Психологическая коррекция**

1	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально - волевой, личностной и познавательной сферы.	В течении года (по запросу и результатам диагностики).
2	Индивидуальная работа с учащимися стоящими на контроле у классных руководителей.	В течение года.
<b>Психопрофилактика</b>		
1	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе (в рамках совещания при завуче).	Сентябрь
2	Анализ результатов наблюдения за учащимися 5 – х классов.	Октябрь
3	Занятия с учащимися школы входящими в состав «группы риска».	Ежемесячно
4	Анализ результатов анкетирования удовлетворенности родителей качеством образовательной среды (в рамках совещания при директоре).	Ноябрь
5	Психологический лекторий и практикум для родителей.	Декабрь
6	Занятие с учащимися 10-х классов, 11 класса по психопрофилактике подготовке к ОГЭ.	Сентябрь-Май
7	Диагностика уровня психо-эмоционального состояния учителей школы.	Апрель
<b>Психологическое просвещение</b>		
1	Психологический лекторий для родителей.	В течение учебного года.
2	Профориентационная работа с учащимися 9-10,11 классов.	Март-Апрель
3	Психологический лекторий и практикум для учителей.	В течение учебного года.
<b>Психологическое консультирование</b>		
1	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-х классах по результатам психологического наблюдения за учащимися 1-х классов, и уровня адаптации в школе.	Сентябрь-Октябрь.
2	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х,5-х классов, испытывающих трудности адаптации.	Октябрь-Ноябрь.
3	Групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга Интеллектуальной и личностной сферы учащихся	В течение года по графику.
4	Индивидуальные консультации для родителей, учителей, учащихся.	В течение года.
5	Индивидуальные консультации для учащихся школы.	В течение года.
<b>Организационная работа</b>		
1	Подготовка к практическим занятиям, лекциям, семинарам, консультациям.	В течение года.
2	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	В течение года.
3	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	В течение года.
4	Заполнение отчетной документации.	В течение года.
<b>Методическая работа</b>		
1	Повышение психологических знаний через изучение	В течение года.

	специальной литературы.	
2	Подготовка к индивидуальной и групповой работе с учащимися: обработка, анализ и обобщение полученных результатов.	В течение года.
3	Заполнение аналитической и отчётной документации.	В течение года.
4	Разработка методического материала для учеников, учителей и родителей (буклеты по тематикам).	В течение года.
5	Участие в организационно-методических объединениях педагогов – психологов.	В течение года.
6	Участие в тематических вебинарах, семинарах, конференциях.	В течение года.

### І. Организационно-методическая работа.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствие с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации.
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года.	Сентябрь	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года.
3	Участие в проведении М/О классных руководителей:	По плану школьных методических объединений.	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении.
4	Подготовка к индивидуальной и групповой работе с учащимися: обработка, анализ и обобщение полученных результатов.	В течение года.	Определение психологического, эмоционального, интеллектуального состояний учащихся.
5	Заполнение аналитической и отчётной документации.	В течение года.	Мониторинг результатов.
6	Разработка методического материала для учеников, учителей и родителей (буклеты по тематикам).	В течение года.	Психологическое просвещение педагогов, учащихся

			и родителей.
7	Участие в тематических вебинарах, семинарах, конференциях.	В течение года.	Повышение уровня профессиональной компетенции.
8	Изучение нормативных документов и психологической литературы.	В течение года.	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе.
9	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний.	В течение года.	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.

## II. Диагностическая работа.

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Психологическое наблюдение за учащимися 1-х классов в адаптационный период.	учащиеся 1-х классов.	Сентябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов.	учащихся 1-х классов	Сентябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
3	Диагностика особенностей развития ребенка школьного возраста : Анкета Семаго.	Учащиеся 1-х классов	Октябрь	Определение особенностей развития учащихся данной возрастной группы.
4	Диагностика самооценки	Учащиеся 6 х классов	Октябрь	Определение уровня самооценки у учащихся. Выработка рекомендаций классным

				руководителям.
5	Диагностика отношения к учению и учебным предметам.	учащиеся 6 классов.	Ноябрь	Определение уровня школьной мотивации.
6	Диагностика самооценки: Методика «Лесенка».	учащиеся 1- 4 х классов.	Ноябрь	Определение уровня самооценки у учащихся. Выработка рекомендаций классным руководителям.
7	Диагностика эмоционального отношения к обучению.	учащиеся 2- 4 классов.	Декабрь	Выявление уровня школьной мотивации.
8	Диагностика психологического климата в классном коллективе.	Учащиеся 6 классов.	Декабрь	Выявление эмоционального фона классного коллектива.
9	Диагностика уровня тревожности во время проверки знаний на уроках.	Учащиеся 1-6 классов.	Январь	Определение уровня тревожности у учащихся во время учебного процесса.
10	Анкетирование на удовлетворенность родителями качеством образовательной среды (анкетирование родителей).	Родители	Январь	Выявление потребностей родителей.
11	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу).	Учащиеся испытывающие сложности развития, обучения и взаимодействия со сверстниками.	В течение года	Выявление учащихся, испытывающих трудности при нахождении в школе. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.

### III. Коррекционно-развивающая работа

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.

2	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с нарушением слуха.	1-5	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств
---	---	-----	----------------	---

#### IV. Профилактическая работа

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Коммуникативный минитренинг «Я и мой класс!» с учащимися с низким уровнем адаптации в школе.	1-е классы	Ноябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам.
2	Месячник по профилактике зависимостей	2-4 классы	Ноябрь	Формирование представлений о вредных привычках и их последствиях.
3	Занятие с учащимися по профилактике курения, употребления алкогольных напитков, токсических и наркотических средств.	8-11 классы	Ноябрь	Формирование представления о вредных привычках и их последствиях.
4	Правила межличностного общения.	6 – 9 класс	Декабрь	Формирование межличностного общения.
6	Участие в Советах по профилактике школы.	1-7 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска».
7	Занятия с учащимися школы входящими в состав «группы риска»	1-8 классы	В течение года	Формирование представлений о здоровом образе жизни.

#### V Консультативная и просветительская работа.

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Индивидуальные консультации для учителей.	Учителя 1-х классов.	Сентябрь Октябрь.	Взаимодействие с учителями работающими в 1-х классах. Выявление дезадаптации у ребят данных классов.
2	Индивидуальные	Родители	Октябрь.	Осведомленность

	консультации для родителей учащихся 1-х классов, испытывающих трудности адаптации.	учащихся 1-х классов.	Ноябрь.	родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации.
3	Групповые консультации для учителей и родителей.	Учителя и родители учащихся имеющие трудности развития интеллектуальной и личностной сферы.	В течение года по графику.	Психологическая поддержка.
4	Индивидуальные консультации для учащихся 1-11 классов.	Учащиеся школы.	В течение года.	Психологическая поддержка.

## РАЗДЕЛ 22. План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

**Цель:** создание условий для благоприятного психологического климата и безопасности обучающегося, способствующих его развитию и успешной социализации с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

### **Задачи:**

- Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
- Развитие волонтерского движения в целях решения проблем, связанных с формированием у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни и получением поддержки и помощи в ситуациях, связанных с риском причинения вреда здоровью.
- Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
- Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

Для реализации поставленных задач в 2022-2023 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

### **Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

### **Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

#### **Организационная функция**

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

### **Категории учащихся, на которых направлена работа социального педагога ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

- Дети с девиантным поведением (состоящие на разных формах учета: учете ВШУ, ПДН, КДН и ЗП);
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- Дети – инвалиды;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и. попечительством и проживающие в приемных семьях;
- Дети из неблагополучных семей Категории семей, на которых направлена работа социального педагога;
- Многодетные, малообеспеченные семьи;
- Опекаемые, приемные семьи;
- Семьи, в которых воспитанием детей занимаются одинокие матери, одинокие отцы;
- Семьи, в которых родители — инвалиды
- Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации: вынужденные переселенцы, беженцы, родители- участники военных действий;
- Благополучные семьи.

#### **Циклограмма деятельности социального педагога**

##### ***Ежедневно:***

1. Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися школы, предоставление информации администрации школы.
2. Контроль готовности учащихся «группы риска» к учебным занятиям:
  - внешний вид учащихся, поведение в школе;
  - наличие учебных принадлежностей;
  - подготовка домашних заданий.
3. Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
4. Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
5. Работа с документацией.

##### ***Еженедельно:***

1. Индивидуальное консультирование учащихся, родителей.
2. Связь с родителями по разрешению проблемных вопросов в поведении и обучении учащихся «группы риска».

##### ***Ежемесячно:***

1. Совместная работа с инспектором ППДН по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, преступлений и правонарушений.
2. Совместная работа с наркологом- психологом ОНД по вопросам профилактики потребления ПАВ.
3. Совместная работа со структурами, занимающимися вопросами профилактики: ГКУ АО «ЦСПН», отделом по работе с семьей опеки и попечительства.

##### ***Один раз в триместр:***

1. Участие в проведении тематических родительских собраний, педсоветов, проведении лектория для родителей.
2. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.

3. Профилактические рейды в семьи учащихся «группы риска» с привлечением структур, занимающихся вопросами профилактики.

4. Контрольные рейды в опекаемые и приемные семьи совместно со специалистами Управления опеки и попечительства.

**Один раз в год:**

1. Анализ результатов совместной деятельности с инспектором ПДН.

2. Планирование совместной профилактической работы на новый учебный год.

3. Работа по составлению социального паспорта школы.

<b>№ п / п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проверка и коррекция социальных паспортов семей учащихся по классам.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
2	Диагностирование вновь зачисленных детей и продолжающих обучение и их семей через анкетирование.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
3	Представление социального педагога учащимся, вновь прибывшим и необходимым, на ПМПК	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
4	Выявление учащихся группы риска и семей, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классный руководитель
5	Выявление учащихся, систематически или эпизодически не посещающих школу и имеющих правонарушения. Постановка на ВШУ.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
6	Составление банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - опекаемые дети; - дети-инвалиды; - неполные семьи; - многодетные; - малообеспеченные; - неблагополучные.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
7	Анализ полученных результатов. Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
8	Оформление учетных документов на учащихся:	по мере	Социальный педагог

	- поставленных на ВШУ, - дети «группы риска».	постановки на учёт	
9	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально.	В течение учебного года	Социальный педагог
1 0	Проведение мероприятий, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений с приглашением специалистов по данной тематике.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
1 1	Профилактические беседы о вреде курения и алкоголизма с учащимися старших классов.	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
1 2	Оформление стенда по профориентации.	В течение года	Социальный педагог
13	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
14	Беседа сотрудников ПДН и ЗП с учащимися по профилактике подростковой преступности.	В течение года	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
15	Информирование учащихся об их правах и обязанностях с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог
16	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующие особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
17	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
18	Взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних (ПДН), отделом по работе с семьёй, опекой и попечительством.	В течение года	Социальный педагог

	Посещение областных и городских совещаний, секций, семинаров.	В течение года	Социальный педагог
<b>Работа с документами</b>			
1	Составление социального паспорта учащегося и его семьи, класса, корпуса, учреждения	Сентябрь – декабрь	Социальный педагог
2	Уточнение данных социального паспорта учреждения	май	Социальный педагог
3	Документооборот со специальными социальными службами по сопровождению и защите прав детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог
4	Журнал учёта обращений родителей и педагогов	В течение года	Социальный педагог
5	Отчеты в социальные службы	до 1 февраля - в опеку КДН – 1 раз в квартал и по мере поступления запроса	Социальный педагог
6	Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчеты по этим планам.	2 раза в год (сентябрь, март), при поступлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог
	Нормативная документация	В течение года	Социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>			
1	Беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, Педагог-психолог
3	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители

	детей на совете профилактики.		
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	май	Социальный педагог, классные руководители
5	Посещение на дому детей, состоящих на внутришкольном учете, из категории социально-незащищенных семей (многодетные, неполные).	По мере необходимости и доступности проживания	Социальный педагог, классные руководители
6	Обобщение опыта семейного воспитания	1 раз в четверть	Социальный педагог Педагог-психолог
7	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; - ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Семейного кодекса, Закон об образовании в РФ - вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	По мере необходимости	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители
<b>Работа с подопечными</b>			
1	Уточнение списков детей, находящихся под опекой.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог
2	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в социальной защите детей.	В течение года	
<b>Работа с семьями</b>			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.	в течение года	Социальный педагог
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	в течение года	Социальный педагог Психолог
3	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
	Посещение неблагополучных		Совместно с

4	семей на дому с привлечением КДН и ЗП, опеки.	в течение года по мере необходимости	инспектором ПДН, классными руководителями
5	Предоставление необходимой информации по правонарушениям родителей в органы опеки, КДН и ЗП.	в течение года	Социальный педагог
<b>Работа с детьми группы риска</b>			
1	Изучение семьи, психолого-возрастных особенностей детей.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	Изучение условий их жизни.	в течение года	Совместно с инспектором ПДН,
3	Изучение и устранение негативных влияний и коррекция поведения.	в течение года	Совет профилактики, административная комиссия
<b>Охранно-защитная деятельность</b>			
1	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юрист
2	Принятие мер к взрослым, вовлекающих подростков в противоправные дела и жестоко обращающимися с детьми.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, юрисконсульт.
3	Социально-правовая защита детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог, юрисконсульт
<b>Основные направления деятельности</b>			
<b><i>Профилактическая работа, мероприятия</i></b>			
1	Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями из группы риска.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
2	Участие в заседаниях школьной комиссии по урегулированию поведения детей группы риска.	в течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
3	Контроль за «трудными»	в течение года	Классные

	детьми		руководители Социальный педагог
4	Беседа «Устав – основной закон школы» Интерактивное занятие. Беседа.	Сентябрь 5-11 кл	Классные руководители Социальный педагог
5	«Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» Беседа, лекция. Викторина «Подросток и правонарушения»	В течение года 5-11 кл.	Социальный педагог, инспектор ПДН
6	Оформление стенда правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
7	Конкурс «Турнир знатоков» Интерактивное занятие	Октябрь 5-11 кл.	Социальный педагог
8	Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Алкоголь» Интерактивное занятие	Ноябрь 5-11 кл.	Социальный педагог
9	Профилактика СПИД/ВИЧ	1 декабря 5-11 кл.	Социальный педагог Классные руководители
1 0	Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни»	Декабрь 5-11	Социальный педагог Представитель СПИД-центра
1 1		Февраль 5-11	Социальный педагог Классные руководители
1 2	Пропаганда ЗОЖ «Секреты манипуляции. Курение. Наркомания». Интерактивное занятие.	Январь Февраль 5-11	Социальный педагог, Классные руководители
1 3	«Точка к успеху» Интерактивное занятие.	Март 5-11	Инспектор ПДН, УФСИН Социальный педагог
1 4	Конкурс по профориентации «Все работы хороши»	Март 5-11	Социальный педагог Классные руководители
1 5	«Безопасное лето» Профилактика ДТП, правила поведения на водоёмах. Интерактивное занятие.	Апрель 5-11	Социальный педагог Представители МЧС, ГИБДД
1 6	Родительское собрание «Ответственность родителей за	Апрель 4-1	Социальный педагог Классные

	воспитание детей», «Безопасное лето»	5-11	руководители
1 7	Участие в проектной деятельности Проект «Мы слышим и хотим говорить!», Театр «Мимики и жеста»	В течение года	Социальный педагог Учитель-дефектолог Учителя по слуховой речи и т.д.
<b>Совместная работа с классными руководителями</b>			
1	Заседание МО классных руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника; -общечеловеческие ценности и их место в воспитании.	Соответственно плана МО учителей	Классные руководители Социальный педагог
2	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители Социальный педагог
3	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
4	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, Педагог-психолог, Социальный педагог
5	Совместное посещение семей с состоящих на ВШУ с целью изучения социально-бытовых условий жизни	по мере необходимости	Классные руководители Социальный педагог
<b>Пропаганда правовых знаний среди родителей и учащихся</b>			
1	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь-январь	Классные руководители 1-11 классов
2	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Социальный педагог, Инспектор

			по ДН
3	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом.	В течение года	Социальный педагог Медицинский работник
4	Проводить беседы с учащимися по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, инспектор КДН и ЗП

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2022-2023 уч. год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Ежедневно</b>		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог
4	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
5	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
6	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной	Социальный педагог, классный руководитель

	поддержки.	
8	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
<b>Еженедельно</b>		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
7	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся воспитанников» (понедельник, пятница)	Социальный педагог
<b>Ежемесячно</b>		
1	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков,	Социальный педагог

	неблагополучных семей.	
3	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
4	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
5	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, пропаганда ЗОЖ.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ДН
7	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ДН
8	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
9	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
10	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители
11	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог
12	Участие в городских совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог

**РАЗДЕЛ 23. План медицинских мероприятий на 2022-2023 учебный год**  
**корпусе № 1)**

**(в**

**I. Организационные мероприятия.**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель	Отметка об
---	--------------------------	-------	-------------	------------

		<b>исполнения</b>	<b>и</b>	<b>исполнении</b>
	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность кабинета к приему обучающихся.	<i>август</i>	врач педиатр	
	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	<i>август январь</i>	врач педиатр	
	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	<i>август, январь</i>	врач педиатр	
	Дополнить оснащение (при необходимости) кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	<i>август</i>	врач педиатр	
	Проверять имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	<i>постоянно</i>	врач педиатр	
	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	<i>сентябрь и январь</i>	врач педиатр	
	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	<i>сентябрь, декабрь март, июнь</i>	врач педиатр	
	В конце учебного 2022 – 2023 года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	<i>декабрь январь, май</i>	врач педиатр	
0	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	<i>декабрь, май</i>	врач педиатр	
1	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
2	На основании годовых планов составлять - помесячные.	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
3	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
4	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
5	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации обучающихся 1и 5 классов.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
6	Провести сверку списков обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состоящих на «Д» учете;</li> <li>• инвалидов.</li> </ul>	<i>декабрь, сентябрь</i>	врач педиатр	

7	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающихся школы-интерната	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
---	---	-------------------	--------------	--

## II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	<i>ежедневно</i>	врач педиатр	
	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	<i>течении учебного года</i>	врач педиатр,	
	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	<i>в течении учебного год</i>	врач педиатр	
	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед. осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.	<i>в течении учебного года</i>	зав. отделением врач педиатр	
	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
0	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
1	Направлять нуждающихся обучающихся школьного возраста на санацию полости	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

	рта			
2	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
3	Сформировать списки обучающихся подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
4	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	<i>2 раза в месяц</i>	врач педиатр	
5	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», на экзаменах по физкультуре, при оценке физической подготовленности).	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
6	Организовать обследование на гельминты обучающихся .	<i>май, обследование в учреждениях здравоохранения по месту обслуживания в течение летнего периода, до начала учебного года</i>	врач педиатр	
7	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	<i>В течении учебного года</i>	врач педиатр	
8	Проводить контроль и анализ течения адаптации первоклассников.	<i>ноябрь</i>	врач педиатр	
9	Осуществлять контроль за организацией работы группы продленного дня на базе школы-интерната.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
10	Организовать прохождение обучающихся флюорографии с 15 лет (согласно графику).	<i>сентябрь, февраль</i>	врач педиатр	
11	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	<i>2 раза в год</i>	врач педиатр	
12	Своевременно направлять обучающихся на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
13	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания	<i>ноябрь - март</i>	врач педиатр	

	(витамины «Ревит», оксолиновая мазь).			
4	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
5	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
6	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

### III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач педиатр	
	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)	<i>за 3-5 дней до проведения</i>	врач педиатр	
	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач-педиатр	
	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	Врач педиатр	

	заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.			
	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	<i>в течении учебного года</i>	Врач педиатр	
0	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	<i>ежедневно</i>	зав. отделением, мед сестра	
1	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	<i>ежеквартально</i>	врач педиатр	
2	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского инструментария.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

#### IV. Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний ежемесячно.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
	Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	<i>в течении учебного года</i>	врач- педиатр	
	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр, мед.сестра	

#### РАЗДЕЛ 24. План подготовки материально-технической базы школы к 2022-2023 учебному году.

№	Мероприятие	Сроки
1	Промывка опрессовка системы отопления	июль
2	Проверка измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления (2 т.у.)	август
3	Техническое обслуживание измерительного оборудования приборов теплового узла системы отопления	август
4	перезарядка и освидетельствование огнетушителей	июль

5	Огнезащитная обработка деревянных конструкций, чердачных помещений.	июль
6	Испытание пожарных кранов на водоотдачу -28шт.	июль
7	Перемотка и испытание пожарных рукавов — 28шт.	июль
8	Испытание пожарного гидранта -3шт.	июль
9	Поверка весов-( столовая, медпункт, прод.склад)13шт.	август
10	Поверка медицинского диагностического комплекса КМД «здоровый ребёнок» 2шт.	август
11	Поверка мед. Оборудования (диаметр кистевой, тонометр механический, прибор для измерения артериального давления 3шт, гигрометр психометрический бшт)	август
12	Измерение сопротивления изоляции проводов, заземление котельной, кабинетов информатики, столовых,	июль
13	Испытание диэлектрических бот	июль
14	Испытание диэлектрических перчаток	июль
15	Огнезащитная обработка чердачных помещений	июль
16	Обучение пожарно-техническому минимуму для руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность	август
17	Огнезащитная обработка тканевых занавесей	июль
18	Приобретение противопожарных средств индивидуальной защиты и пожаротушения	август
19	Повторное переобучение и проверка знаний операторов котельной установки	сентябрь
20	поверка счётчика газа	сентябрь
21	поверка системы аварийного отключения газа	сентябрь
22	поверка сигнализатора «СОУ-1»	сентябрь
23	Акт обследования дымохода	сентябрь
24	Поверка манометров (газов.обор.)	сентябрь
25	Обследование дымоходов и вен каналов	август
26	Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки	август
27	Заключение договоров на обслуживание системы пожарной сигнализации	август
28	Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности	август
29	Работа на территории (косьба травы, обрезка вывоз веток, полив, уборка	Июнь, июль, август, сентябрь

	территории	
30	Проверка освещения в зданиях и на территории	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
31	Контроль за вывозом ТБО и жидких отходов	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август
32	Контроль за температурным режимом и влажностью в зданиях	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
33	Инвентаризация, выверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии, маркировка	Октябрь, ноябрь
34	Списание, утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Ноябрь, декабрь
35	Перезаключение договоров на коммунальные услуги	январь
36	Составление акта обследования на безопасность спортивных сооружений, игровых форм, ограждения территории	август
37	Приобретение средств личной гигиены, уборочного инвентаря	август
38	Приобретение канцелярских принадлежностей	август
	ТО транспортных средств	Август, февраль
		сентябрь
		февраль
		февраль
	Страхование автотранспортных средств	февраль
39	Проведение косметического ремонта в зданиях, покраска стен, потолков, фасада здания	Июль, август

## РАЗДЕЛ 25. Ожидаемые результаты реализации плана работы школы в 2022/2023 уч. году

*Предполагается, что основными результатами реализации плана должны стать:*

1. Повышение уровня доступности и качества образования;
2. Повышение качества исполнения социального заказа школе;
3. Личностный рост каждого учителя и обучающегося с нарушением слуха и речи;
4. Конкурентоспособность и возможность успешной адаптации в социуме выпускника школы;
5. Рост эффективности и результативности труда отдельного учителя и педагогического коллектива школы в целом;
6. Повышение эффективности управленческой деятельности;
7. Развитие воспитательной системы школы;
8. Повышение качества образованности обучающихся с нарушением слуха и речи, уровня их воспитанности.
9. Возрастание роли общественности в управлении деятельностью школы;
10. Формирование потребности у обучающихся с нарушением слуха и речи стремления к здоровому образу жизни;
11. Укрепление здоровья обучающихся с нарушением слуха и речи;

12. Укрепление материально- технической базы школы.

13. Совершенствование педагогического мастерства путем проведения открытых мероприятий, проведения уроков с применением новых педагогических технологий, обмена педагогическим опытом, прохождения курсов повышения квалификации, повышением квалификации- аттестации на квалификационную категорию;

14. Образовательный процесс позволит:

*Обучающемуся:*

- Чувствовать себя психологически защищенным, что способствует сохранению здоровья обучающихся.
- Максимально приблизить соответствие результатов образования к возможностям каждого обучающегося с нарушением слуха и речи.
- Приобрести навыки самообразования.

*Учителю:*

- Накопить определенный опыт овладения методами изучения личности обучающегося с нарушением слуха и речи.
- Повысить качество образования обучающихся с нарушением слуха и речи, личное самообразование.

### Сведения о педагогических кадрах корпус №2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Должность	Образование, закончил ОУ	Специальность	Квалификационная категория	Награды, почетное звание	Педагогический стаж
1	Алабердиева Гюзьяль Кадыровна	28.02.1975	Учитель РСВ и ФП	Высшее профес. АГУ, диплом от 20.05.2004г. ВСБ №0262448 2. Переподготовка ГОУ педакадемия г. Москва, диплом от 16.12.2011 г. ПП-1 № 916698	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии  Дефектология логопедия	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» пр.№1184 от 03.12.2019 г	1.Почетная гр. МОН АО от 15.12.2017 г 2.Благодарственное письмо МОН АО 2018г.	10л.

2	Апенова Светлана Викторовна	23.04.1978	Воспитатель	<p><b>1.Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 30.04.2003г. ИВС №0193304</p> <p><b>2.Переподготовка</b> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399009</p>	<p>Преподаватель дошкольной педагогике и психологии</p> <p>Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ</p>	<p><b>Первая</b> квал. категория по должности «воспитатель »</p> <p>пр.№591 от 29.12.2020г</p>		24
3	Бархатова Марина Геннадиевна	04.04.1974 г.	Учитель биологии	<p><b>1.Высшее</b> профес. АГПУ , диплом от 28.06.97, АВС 0614458</p> <p><b>2.Переподготовка</b> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399013</p>	<p>Учитель биологии и географии</p> <p>Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ</p>	<p><b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель»</p> <p>пр.№ 1267 30.12.2019г.</p>	<p>Благодарств енное письмо МОН АО 2018г.</p>	18

4	Волгина Ольга Павловна	29.11.1974г	Учитель РСВ и ФП	<p><b>1.Высшее</b> профес. МГУКИ, диплом от 24.06.2003г. ИВС №0394739</p> <p><b>2.Переподготовка</b> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399023</p>	<p>Экономист-менеджер</p> <p>Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ</p>	<p><b>Высшая</b> квал. категория по должности «пед.доп. образования.»</p> <p>пр.№16от 21.01.2019г.</p>	<p>1.Благодарственное письмо МОН АО 2015г.</p> <p>2.Благодарственное письмо МОН АО 2018г.</p>	23г
5	Выблая Лилия Эдуардовна	08.04.1996	Учитель начальных классов	<p><b>1.Среднее</b> профес.,АСПК, Диплом ПА 0022764 от29.06.2016г.</p>	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.	-	-	4г
6	Денисова Марина Павловна	13.11.1959 г.	Учитель начальных классов	<p><b>1.Высшее</b> профес. АГПИ, диплом от 06.07.90 ФВ № 337111</p> <p><b>2.Переподготовка</b> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351145</p>	<p>Учитель начальных классов</p> <p>Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ</p>	<p><b>Первая</b> квал. категория по должности «учитель»</p> <p>пр.№ 76 26.02.2018г.</p>	<p>1.Почетная гр. МОН РФ от 01.08.2001 г. № 125/22-17</p>	33г

7	Джакашова АйгульБикалиевна	17.06.1981 г.	Учитель начальных классов	<b>1.Среднее</b> профес. Астр.педучил №1, дипл. от 29.06.02 СБ 1371816 <b>2.Переподготовка</b> ЧУДПО «Учебный центр Зорго» 302408756924 от 14.06.2019г.	Учитель начальных классов  «Педагог- дефектолог»	<b>Высшая</b> квал. категория по должности пр.№ 638от 23.12.2021 г.	1.Почетная гр. МОН АО от 28.02.2020 г.	18

8	Жаднова Юлия Павловна	17.10.1980г.	Заместитель директора по УВР	<p><b>1.Высшее</b> профес. АГУ, диплом ВСБ №0262264 от 23.04.2004г.</p> <p><b>2.Переподготовка</b> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399023</p> <p><b>3.Переподготовка</b> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 10.07.2017г. № 302402350622</p>	Учитель истории  Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ  Менеджер	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель» пр.№280от 04.08.2022г.	1.Благодарственное письмо МОН АО 2018г.	9л
9	Кущербаева Альбина Адилхановна	06.04.1989	Воспитатель	<b>Среднее</b> профес., АГКПТ, диплом ПА 0022771 30.06.2009г.	Социальный педагог	<b>Первая</b> квал. категория по должности «воспитатель» пр.№14от 22.01.2020г	1.Благодарственное письмо МОН АО 2019г.	6л

1	Иргазиева Надежда Николаевна	03.09.1957 г	Учитель слухового кабинета	<b>Высшее</b> профес. <b>1.</b> Калм. госунив., дипл. от 13.06.84 ИВ № 488531 <b>2.</b> Переподготовка ИПКиППК при Моск.педгосунив. Дипл. от 13.10.97 ПП № 027058	Преподават. английск. яз. и литературы  Дефектолог, сурдопедагог	<b>Высшая</b> квал.  категория по должности «учитель»  пр.№ 529от 09.12.2020г	1.Почетная гр. МОН АО от 15.12.2008 г 2. Почётный работник общего образования РФ № 196936 от 22.08.2012г. 3.Почетная гр. МОН от 15.12.2017 г 4.Благодарс твенное письмо МОН АО 2018г.	39л
1	Карова Наталья Геннадиевна	27.09.1970г.	Учитель начальных классов	<b>Среднее</b> профес., Гурьевское педагогическое училище, диплом МТ-1 №195385 29.06.1989г.  <b>2.Переподготовка</b> общество с ограниченной ответственностью Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» 302412162729 от 28.08.2020г.	Преподавание в начальных классах в общеобразовател ьной школе   «Педагог- дефектолог»	<b>Первая</b> квал.  категория по должности «учитель»  пр.№ 336 06.09.2022г.	--	15л

1	Карпиков Сергей Михайлович	02.01.1996г.	Учитель физической культуры	<p><b>1.Среднее</b> профес.,АСПК, Диплом 113004 0008704 от29.06.2018г.</p> <p>2.Переподготовка общество с ограниченной ответственностью Центр подготовки персонала «ЗоргоСфера» диплом №30241262718от 14 .08.2020г.</p> <p>3. Переподготовка ООО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» Диплом № 612413642959 от 22.10.2021г.</p>	<p>Физическая культура</p> <p>«Педагог-дефектолог»</p> <p>«Тренер – преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту»</p>	<p><b>Первая</b> квал. категория по должности «учитель» пр.№ 336 06.09.2022г.</p>	---	3г
1	Коротаев Олег Рудольфович	19.07.1975 г.	Учитель истории, английского языка	<p><b>Высшее</b>профес. 1.АГПУ диплом от 28.06.1997 АВС 0614474</p> <p>2. Переподготовка АГПУ диплом от 16.06.2001 ПП № 443783</p> <p>3. <b>Переподготовка</b> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 23.06.2015г. № 302400399190</p> <p>4. <b>Переподготовка</b> ФГБОУ ВО</p>	<p>Учитель биологии и истории</p> <p>Учитель английск. яз. в начальн.шк.</p> <p>Педагог-дефектолог с детьми с ОВЗ</p>	-	1.Почетная гр. Думы АО от 2017 г.	21г

				«АГУ» диплом от 02.12.2019г. 302408566520	Учитель немецкого языка			
1	Куанаева Светлана Саидовна	10.07.1973г.	Учитель русского яз. и литературы	<b>Высшее</b> профес АГПУ, 1997  <b>Переподготовка</b> МПППК, 2005	Учитель русского языка и литературы  Учит.-логопед, спец. психол.	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель»  пр.№16от 21.01.2019г.	Почётный работник общего образования № 131288 от 30.10.2007г	28
1	Лазарева Светлана Петровна	05.09.1966 г.	Учитель географии, химии	<b>Высшее</b> профес. АГПИ, диплом от 23.06.89 ТВ № 007579  2. <b>Переподготовка</b> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399026	Учитель географии и биологии  Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель»  пр.№ 1267 30.12.2019г.	1.Почетная гр. МОН АО от 28.09.2016 г. 2.Диплом лауреату конкурса «Учитель года»  МОН АО от 2019 г.	32

1	Мусаева АльфияГабдул-Каримовна	05.04.1961 г.	Учитель по ФП и РСВ	<p><b>Высшее</b> профес.</p> <p>1.АГПИ, диплом от 23.06.83</p> <p>КВ № 508278</p> <p>2.Переподготовка ФПИПК Московс. пед. госуниверс., дипл. от10.06.96</p> <p>ДВП № 060475</p>	<p>Учитель англ. и немецк. яз.</p> <p>Учитель - логопед</p>	<p><b>Высшая</b> квал.</p> <p>категория по должности «учитель» пр.№ 638от 23.12.2021 г.</p>	<p>1.Почётный работник общего образования РФ № 208690 от 03.09.2013г.</p> <p>2.Почетная гр. МОН АО от 28.09.2016 г.</p> <p>3.Благодарственное письмо МОН АО 2018г.</p>	38
1	МухановаПахытканымАхметовна	16.11.1973 г.	Учитель РСВ и ФП	<p><b>Высшее</b> профес.</p> <p>Атырауский ПИ, дип. от 26.06.96</p> <p>КВ-11 № 0085213</p> <p>2. ПереподготовкаГ ОУпедакадемия г. Москва, диплом от 16.12.2011 г. ПП-Г №916693</p>	<p>Учитель казахского яз.</p> <p>Дефектология логопедия</p>	<p><b>Высшая</b> квал.</p> <p>категория по должности «учитель» пр.№1184 от 03.12.2019 г</p>	<p>1.Почетная гр. МОН АО от 28.09.2016 г.</p>	25

1	Нурмухамедова МинслуАсилбе ковна	12.08.1984 г	Воспитатель	<b>Высшее</b> профес. ГОУ ВПО «АПУ» дипл. от 29.01.09  ВСГ 3441271  <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399031	Организатор- методист дошкольного образования  Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	<b>Высшая</b> квал.  категория по должности «учитель»  пр.№280от 04.08.2022г.	1.Благодарс твенное письмо  МОН АО  2018г.	12г.
1	НуруллинаАна ргульАмангали евна	24.05.1984 г.	Учитель РСВ и ФП	<b>Высшее</b> профес. <b>1.</b> ГОУВПО «АГУ» дипл. от 15.06.06  ВСГ 0309169  <b>2.</b> Переподготовка ГОУ «Педакадем» г.Москва,  диплом 16.12.11  ПП-1 № 916683  <b>3.</b> Переподготовка ООО «Инфоурок» г.Смоленск, диплом 27.07.2022г. №000000147001	Социальный педагог  Дефектолог, логопед  Учитель начальных классов	<b>Высшая</b> квал.  категория по должности «учитель»  пр.№ 638от  23.12.2021 г.	1.Благодарс твенное письмо  МОН АО  28.09.2015г.  2.Благодарс твенное письмо  МОН  2018г.	13г.
2	Панасенко НадияЧакировн а	17.07.1973г.	Учитель РСВ и ФП	<b>1.Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 20.05.2003г. ВГС№019  26.12.2006г <b>2.Высшее</b> профес. АГУ, диплом от 26.12.2006г. ВГС№0309589  26.12.2006г	Преподаватель дошкольной педагогике и психологии  Педагог- дефектолог для работы с детьми с отклонениями	<b>Первая</b> квал.  категория по должности «учитель- логопед»  пр.№ 385от  10.07.2018г		28г.

				3.Переподготовка ООО «НАСТ»  Диплом 02.10.2020г. №010309 20-17394	в развитии  Учитель изобразительног о искусства и черчения.			
2	Петрова  Юлия Викторовна	08.08.1975 г.	Учитель русского яз.  и литературы	<u>Высшее</u> профес.  1.АГПУ диплом от 24.06.97 АВС 0614545  2.Переподготовка АИПКП, диплом от 30.03.10  ПП-1 №414647	Учитель технологии   Логопед, специальный психолог	<b>Первая</b> квал.  категория по должности «учитель»  пр.№ 43от 05.02.2020г	1.Почетная гр.  Думы АО от 2017 г  2.Почетная гр.  МОН АО от 2019 г	24
2	Придатченко Андрей Николаевич	06.04.1987	Учитель физики и математики	<u>1.Высшее</u> профес. АГУ, диплом от 30.06.2009г. ВСГ№3730881  <u>2.Переподготовка</u> ФГБОУ ВПО АГУ диплом от 17.06.2014г. № 302400399032  <u>3.Переподготовка</u>  ООО «Столичный учебный центр»  Диплом от 26.01.2021г.  ПП№0026201	Учитель физики    Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ   Учитель математики: преподавание математики в общеобразовател ьной организации.	<b>Первая</b> квал.  категория по должности «учитель»  пр.№204от 27.05.2022г.		11

2	Синельникова Марина Семеновна	09.02.1968	Старший воспитатель	<b>1. Высшее</b> профес. МПСИ, диплом от 27.04.2007г. ВСГ №1149045	Учитель логопед спец. психолог	<b>Высшая</b> квал.  категория по должности «воспитатель »  пр. №14 от 22.01.2020г	1. Почётный работник общего образования № 177115 от 12.05.2011г  2. Почетная гр.  МОН АО от 15.12.2017 г  3. Благодарс твенное письмо  МОН  2018г.	29
2	Слободянюк Любовь Анатольевна	18.04.1971г.	Учитель начальных классов	<b>Высшее</b> профес. <b>1.</b> АГПУ диплом от 25.05.1995г. ЭВ № 015130  <b>2.</b> Переподготовка ИПКиППКМоскпе д. Госуниверс. диплом 13.10.97  ПП № 027071  <b>3. Среднее</b> профес.  ГАПОУ АО «АСПК», дипл. от 29.06.16  0000202442	Педагог. и психология (дошкольн.)  Учитель- дефектолог, сурдопедагог.  Учитель начальных классов	<b>Высшая</b> квал.  категория по должности «учитель»  пр. №529 от 09.12.2020 г	1. Почетная гр.  МОН АО от 06.03.2012 г.  2. Благодарс твенное письмо  МОН АО  2018г.	24

2	Таева Милана Аликадыевна	18.08.1995г.	Учитель РСВ и ФП	<b>1.Высшее</b> профес. ФГБОУВО «АГУ»  диплом 1030330013675 от 15.07.2019г.	Дефектолог	--	--	3г
2	Тархова Елена Евгеньевна	14.03.1976 г	Воспитатель	<b>Среднее</b> проф. АПУ№2, диплом УТ №355832 от 21.06.1995г.  <b>Высшее</b> профес. ГОУВПО « Моск. госуниверситет»  Дипл. от 28.01.04  ВСБ 0530261	Воспитатель в дошкольном учреждении  Олигофрено педагог, учитель-логопед	<b>Первая</b> квал. категория по должности «воспитатель »  пр.№50от 04.02.2021г		25г
2	Уразгалиева АнараСатханов на	10.03.1984 г.	Учитель начальных классов	<b>Высшее</b> профес. <b>1.</b> АГПУ диплом от 03.02.09  ВСГ 3441317  <b>2.</b> Аст.педучил №1 диплом 27.06.03  СБ 2483362  <b>3.Переподготовка</b> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351151	Педагог-деф. для работы с детьми с отк.  Учитель начальных классов  Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	<b>Высшая</b> квал. категория по должности «учитель»  пр.№1268от 30.12.2019г.	1.Почетная гр. МОН АО от 2019 г.	19г

2	Хайрлиева РуфинаИсмура товна	08.06.1988г	Учительначал ьных классов	<b>Средне</b> профес., АСПК, диплом АК 1419918  27.06.2007г	Учитель начальных классов	<b>Первая</b> квал.  категория по должности «учитель»  пр.№638от 23.12.2021г		10
2	Чечерина Вера Владимировна	28.10.1971	Воспитатель	<b>1.Высшее</b> профес.  АГУ, диплом от 15.06.1994г. ЦВ№351400  2. <b>Переподготовка</b> ФГБОУ ВО АГУ диплом от 05.07.2019г. № 302402351153	Учитель  биологии и химии  Педагог- дефектолог с детьми с ОВЗ	<b>Высшая</b> квал.  категория по должности «воспитатель »  пр.№14от 22.01.2020г	1.Благодарс твенное письмо  МОН АО  28.09.2018г.	24

3	Рахимова Олеся Валентиновна	02.01.1983	Воспитатель	<p><b>1.Среднее</b>профес., ГАПОУ АО « АСПК», диплом 1130040007280 27.06.2007г.</p> <p><b>2.Высшее</b>профес. ФГБОУВО «АГУ» диплом с отличием от 26.02.2021г. №1030320001597</p>	Учитель начальных классов  дефектолог	Первая квал.  категория по должности «учитель»  пр.№ 336  06.09.2022г.	-	14

3	Герасимова Светлана Жумангалиевна	03.10.1979	Учитель начальных классов	<p><b>1.Среднее</b> профес., АПУ №1 диплом СБ 1371138 15.06.1999г.</p> <p><b>2.Высшее</b> профес. ГОУВПО «АГУ» диплом от 24.02.2010г. ВСТ №4601416</p>	<p>Преподавание в начальных классах</p> <p>Учитель культурологии</p>	----		5л

## РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи работы школы в новом учебном году корпус №2.

### Общая годовая цель учреждения.

Главная задача современной школы – обеспечение качества образования. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения на 2019-2024 г. в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Методическая тема школы: «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

**ЦЕЛЬ:** Развитие ключевых компетенций обучающихся с нарушением слуха и речи на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### Задачи:

- Социализация школьника со слуховой недостаточностью как результат специального образования, системы воспитания и коррекционно-развивающей работы;
- Осознание себя частью общества;
- Развитие личности каждого ученика, его индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей.
- Содействие саморазвитию и самореализации личности учащегося;
- Установление добрых, нравственно здоровых отношений и формирование коммуникативной культуры в школьной среде;
- Гуманизация и общекультурологическая направленность воспитания; психолого-педагогическая поддержка;
- Развитие навыков самостоятельной трудовой деятельности и творчества;
- Сохранение и преумножение школьных традиций;
- Воспитание здорового образа жизни;
- Сотрудничество школы и семьи в социализации школьников.

Эти задачи реализуются по трем направлениям:

1. **Учебная работа** – обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий с учетом внедрения коррекционно-развивающих технологий для обучения и воспитания детей с нарушением слуха;
2. **Воспитательная работа** – приобщение воспитанников к общественным и общечеловеческим ценностям, формирование убеждений, воспитание жизненной позиции, организация личностной и социально значимой деятельности воспитанников, развивающей познавательную, нравственную, коммуникативную, трудовую культуру и эмоционально-волевую сферу;
3. **Лечебно-оздоровительная работа** – достижение улучшения состояния здоровья обучающихся, воспитанников, путем создания единого здоровьесберегающего

образовательного пространства, разработка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью развития у воспитанников привычки вести здоровый образ жизни.

#### ***Основные направления деятельности школы:***

- Коррекционно-развивающая работа в образовательном и воспитательном процессе;
- Здоровьесберегающее образование и воспитание;
- Индивидуально-личностный подход к ребенку;
- Развитие творческого потенциала каждого;
- Духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- Воспитание астраханца;
- Взаимодействие взрослых и детей в сфере их совместного бытия;
- Инновационные подходы к обучению и воспитанию;
- Профессиональная ориентация и профессиональная подготовка.

#### ***Виды деятельности:***

- Коррекционно-развивающая;
- Учебно-познавательная;
- Коммуникативная;
- Медико-психолого-педагогическая;
- Коллективоформирующая;
- Общественно-полезная;
- Стимулирующее саморазвитие личности;
- Предпрофессиональная.

#### ***Принципы воспитания и образования:***

- Педагогика гуманизма и природосообразности;
- Педагогика сотрудничества и сотворчества;
- Культуросообразность воспитания;
- Направленность на развитие детей в деятельности;
- Коррекционное воспитание и обучение;
- Дифференцированный и индивидуальный подход.

#### ***Традиции школы:***

- Связь с выпускниками и учителями прошлых лет;
- Координация взаимодействия педагогического коллектива и родителей в целях социализации и интеграции детей;
- Развитие личностного потенциала каждого учащегося;
- Ежегодные спортивные, трудовые и другие состязания между учителями и учащимися, между семьями с участием школьников, между учащимися разных классов или школ.

#### ***Принципы работы педагогов:***

- Окружить ребенка теплотой и вниманием;

- Заботиться о развитии, продвижении вперед при овладении каждым школьником знаниями, практическими жизненными умениями, опытом социального поведения;
- Содействовать развитию индивидуальных способностей, творческих задатков и возможностей каждого ребенка; достичь гармонии в развитии нравственной личности школьника с недостатками слуха.

## **РАЗДЕЛ 2. Основные направления по реализации задач**

**в 2022-2023 учебном году.**

2.1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей с нарушением слуха:

- обеспечение преемственности дошкольного, начального и основного общего образования;
- использование современных технологий обучения, позволяющих ученику с нарушением слуха стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- использование в обучении информационно-коммуникационных технологий;
- применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;
- обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
- организация работы педагогического (психолого-медико-педагогического) консилиума;
- организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели);
- организация дополнительного образования;
- совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей в основной школе;
- совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности в начальной, основной школе.

2.2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы:

- совершенствование структуры управления воспитательной системой школы;
- разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания:
  - нравственное и правовое воспитание;
  - гражданское и патриотическое воспитание;
  - эстетическое воспитание;
  - экологическое воспитание;
  - спортивно-туристическое воспитание;
- педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;
- развитие и поддержка традиций школы (общешкольные праздники, коллективные творческие дела);
- организация летнего труда и отдыха школьников;
- организация работы объединений и секций внеурочной работы;
- создание условий для внеурочной деятельности обучающихся (предоставление оборудования, помещений, обеспечение кадрами);
- проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся с нарушением слуха (определение структуры интересов и ценностей учащихся, выявление уровня воспитанности и др.);
- участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

2.3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:

- мониторинг физического здоровья школьников;
- мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся с нарушением слуха;
- использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;
- диагностические исследования (дозировка домашнего задания, оптимальность режима дня школьников, нормализация учебной нагрузки);
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе;
- санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса;
- совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий (увеличение количества посещающих спортивные секции, проведение дней здоровья, регулярное проведение физкультминуток на уроках);
- совершенствование системы питания;
- рационализация организации труда и отдыха учащихся и педагогов в течение учебного дня, недели, года;
- организация изучения правил дорожного движения;
- деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса;
- совершенствование системы охраны труда и техники безопасности;
- организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

2.4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе:

- совершенствование системы предпрофильной подготовки в основной школе;
- проведение мониторинга успешности продолжения образования выпускниками 10-х классов;
- исследование мотивов самоопределения старшеклассников и выпускников школы;
- организация общественно-полезного труда;
- организация профориентационной работы.

2.5. Деятельность по обеспечению доступности основного общего образования:

- контроль движения обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности получения образования в различных формах (индивидуальное обучение на дому и с посещением школы);
- контроль обучения и посещаемости учащихся с девиантным поведением;
- диагностика готовности детей к обучению;
- работа с детьми, находящимися под опекой;
- ежедневный анализ посещаемости;
- организация работы группы продленного дня;
- организация занятости школьников во внеурочное время.

2.6. Создание условий для достижения запланированных результатов

Работа с педагогическими кадрами:

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки;
- распределение общественных поручений;
- диагностика педагогических затруднений учителей;
- обобщение передового педагогического опыта;
- организация методической работы в школе;
- проведение семинаров, конференций;
- работа над единой методической темой;
- совершенствование системы самообразования учителей;
- участие в конкурсах различного уровня;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к награждению лучших педагогов.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;
- организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы, по проведению культурно-массовых мероприятий;
- вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;
- привлечение родителей обучающихся и общественности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса:

- проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;
  - создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;
  - инвентаризация материальных ценностей;
- благоустройство территории школы;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности;
  - привлечение внебюджетных средств;
  - пополнение школьной библиотеки.

2.7. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом:

формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

*а) оперативную информацию:*

- ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, питании обучающихся;
- еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников, посещаемости и поведении детей с девиантным поведением, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;
- ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, работе творческих объединений системы дополнительного образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; текущей аттестации обучающихся; о выполнении требований нормативных

документов;

- почетвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы за четверть, состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, состоянии внутришкольного контроля, движении обучающихся, финансово-материальном обеспечении образовательного процесса;

б) *тематическую*: о содержании образования (предшкольная подготовка, предпрофильная подготовка, профильное обучение, формирование системы общеучебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, формирование ключевых компетентностей школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

в) *стратегическую*: о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности обучающихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, спонсорами, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

## 2.8. Организационно-педагогическая деятельность руководства:

- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и органами самоуправления школы-интерната;
- разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписания занятий, графики работы;
- предоставление статистической отчетности;
- составление циклограмм работы на учебный год, полугодие;
- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;
- комплектование объединений дополнительного образования, группы продленного дня;
- организация традиционных школьных мероприятий.

### Раздел 3. Учебные базисные планы.

#### **3.1. Пояснительная записка к учебному плану Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа- интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», корпус № 2 .**

Региональный базисный учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основе:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ (Федеральный закон от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»);
2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);
3. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
4. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС основного общего образования);
5. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 об утверждении [санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания"](#);
8. Приказа Министерства образования Российской Федерации № 29/2065-п от 10 апреля 2002 года «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
9. Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I–VIII видов»;
10. Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
11. Письмо Минобрнауки России от 17.05.2018 № 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка в соответствии с ФГОС»;

12.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 Об утверждении [санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции \(COVID-19\)";](#)

13.Примерной адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с нарушением слуха;

14.Примерной адаптированной основной образовательной программы основного общего образования обучающихся с нарушением слуха;

15.Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью.

Базисный учебный план является нормативным документом, определяющим структуру и содержание учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения для детей с нарушениями слуха; регулирует обязательную и дополнительную нагрузку в рамках допустимого недельного количества часов в каждом классе.

Базисный учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, набор образовательных областей и учебных предметов. Распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания по учебным дисциплинам на каждом году обучения.

«Школа-интернат №3» (корпус №2) обеспечивает своим воспитанникам общеобразовательную подготовку, отвечающую нормативным требованиям к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений. Однако соответствие этому уровню может быть достигнуто при соблюдении особой содержательной и методической направленности образовательного процесса, в основе которого заложен коррекционно-развивающий принцип обучения и соответствующее этому принципу оформление нормативно-методической документации.

В учебном плане II вида учтены особенности психофизического развития обучающихся, обеспечена возможность создания благоприятных условий для компенсации отклонений в развитии, вызванных нарушением слуха и его последствий, развития и раскрытия способностей обучающихся, содействия полноценности их жизнедеятельности, социальной компетентности, реабилитации, интеграции в общество нормально слышащих.

В учебном плане предусмотрено обучение детей I и II-го отделения за 10-11 лет. За этот период обучающиеся приобретают знания, соответствующие основному общему образованию.

Коррекционное учреждение II вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования.

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения программы в *первом* отделении – 4 года, во втором – 5-6 , включая дополнительный класс в зависимости от наличия или отсутствия дошкольной подготовки);

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения программы в первом и втором отделениях – 6 лет).

На первой ступени общего образования осуществляется коррекция словесной речи на основе использования развивающейся слуховой функции и навыков слухозрительного восприятия, накопление словарного запаса, практическое овладение грамматическими

закономерностями языка, навыками связной речи, развитие внятной речи, приближенной к естественному звучанию.

На первой ступени обучения предметная область «Филология» представлена учебными предметами «Русский язык», «Развитие речи», «Литературное чтение». Последующий систематический курс изучения русского языка и литературы на второй ступени обучения сочетается с коррекционной работой по овладению словесной речью как средством общения и обучения.

На второй ступени общего образования проводится коррекционная работа по дальнейшему развитию речи, слухового восприятия и навыков произношения и обеспечивается овладение учащимися устной и письменной речью до уровня, необходимого для их интеграции в общество.

В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 и от 17 декабря 2010 г. № 1897) предметная область "Родной язык и литературное чтение на родном языке" и "Родной язык и родная литература" являются обязательными для изучения.

В структуру учебных планов уровней начального общего, основного общего образования в 2022-2023 году включены предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Родной язык и родная литература» (уровень основного образования) за счет перераспределения часов по учебным предметам учебного плана.

В содержание учебных планов в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Родной язык и родная литература» (уровень основного общего образования) включены учебные предметы «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), «Русский родной язык» (уровень основного общего образования), «Родная литература» (уровень основного общего образования).

В соответствии с ФГОС основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287) изучение "Второго иностранного языка" на уровне основного общего образования (5-9 классы) осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В соответствии с уровнем общего и речевого развития учащихся, достигнутым в процессе обучения, с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии учащиеся могут переводиться из одного отделения в другое.

Для детей 6-7-летнего возраста, не посещавших дошкольные образовательные учреждения, во втором отделении может быть организован подготовительный класс.

Базисный учебный план, представляя соотношение различных сторон организации образовательного процесса, реализуется в отдельных учебных планах в соответствии с вариативной структурой учреждения II вида, в основу которой положены дифференциально-дидактический и организационный принципы специального обучения.

Варианты обучения детей с недостаточной дошкольной подготовкой в основном соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 .

Создание специальных условий обучения слабослышащих и позднооглохших обучающихся, исходя из принципа коррекционной направленности, обязательно предполагает определенное своеобразие содержания, изменение темпов и сроков обучения; перестройку методов обучения в соответствии со структурой основного дефекта, специфическую организацию трудовой подготовки, внеклассных и внешкольных занятий, а также лечебно-профилактическую работу.

### **Варианты Базисного плана.**

Учебный план представлен в пяти **вариантах**:

1. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (1-5 класс);
2. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (4д класс);
3. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющих реализацию ФГОС ООО(8-10 класс);
4. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, имеющих умственную отсталость, осуществляющих реализацию ФГОС обучающихся с УО ( 8 кл.);
5. для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющих реализацию ФГОС ООО (5-6 класс).

Первое отделение, срок обучения на первой ступени – 4 года, для обучающихся, получивших дошкольную подготовку в полном объеме, владеющих развернутой самостоятельной речью при наличии небольших аграмматизмов и недостатков произношения.

Второе отделение, срок обучения на первой ступени – 5-6 лет, для обучающихся с глубоким речевым недоразвитием, имеющих значительные нарушения всех структурных элементов речи (на фонетическом, лексическом и грамматическом уровнях).

В 2022-2023 году 7 классов первой ступени: 1 , 2 ,3, 4,4,4 ,5.

1-5 классы в 2022-2023 учебном году обучаются по учебному плану в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ.

С 5 класса второй ступени образовательный процесс осуществляется на основе ФГОС ООО при одновременном сохранении коррекционной направленности педагогического процесса в обучении языку и другим дисциплинам, реализуемым через допустимые изменения в структурировании содержания, специфические методы, приемы работы, дополнительные часы и коррекционные занятия.

В 2022-2023 году 6 классов второй ступени: 5, 6 ,8, 8 , 9 , 10 .

В особые группы выделяются слабослышащие учащиеся, которые имеют сочетание двух первичных дефектов: тугоухость, умственная отсталость и пр.

В 2022-2023 году 2 класса, обучающихся по АООП НОО ОВЗ и АООП обучающихся с УО: 4, 8.

Вспомогательные классы – вариант учебного плана предназначен для обучающихся, имеющих сочетание двух первичных дефектов: тугоухость и умственную отсталость. В

вспомогательный класс переводятся обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии .

На первой (1-5 класс) и второй (5-11класс) ступени обучения в школе организовано 5-дневное обучение.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности слабослышащих младших школьников. Учащиеся получают возможность приобрести общие и специальные умения, навыки, которые позволят ребёнку продолжить образование на следующей ступени. Работа ведется как на индивидуальных занятиях(1-5 классы), так и фронтально (1-5 классы). Занятия проходят в специально оборудованном классе и направлены на развитие слухового восприятия речевых и неречевых звучаний; здесь же осуществляется работа по ознакомлению учащихся с музыкальными произведениями, ведется работа по фонетической ритмике, обучению произношению и т.д.

Компенсаторно-адаптационная область учебного плана реализуется через коррекционный блок, включающий в себя систему фронтальных, групповых и индивидуальных коррекционных занятий с учащимися. Основной задачей работы по развитию слухового восприятия слабослышащих учащихся является формирование навыков восприятия речи на слух, создание на базе развивающегося слухового восприятия качественно новой, слухозрительной основы для восприятия устной речи.

## **1.Первая ступень – начальное общее образование** **(нормативный срок освоения 1-5 кл.- 5 лет)**

### **1.1 Недельный учебный план для 1-5 классов, ФГОС НОО ОВЗ (начальное общее образование)**

Учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, осуществляющих реализацию ФГОС НОО ОВЗ (1-5 класс) состоит из обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования. Учебный план начального общего образования для 1-5 классов обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС начального общего образования, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Обязательная часть содержит перечень учебных предметов: «Русский язык», «Литературное чтение», «Развитие речи», «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Ознакомление с окружающим миром», «Окружающий мир (человек, природа, общество)», «Математика», «Изобразительное искусство», «Технология (труд)», «Физическая культура».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, включает: факультативные курсы «Иностранный язык», «Развитие речи», «Ознакомление с

окружающим миром», «Физическая культура», «Труд», «Коррекционные занятия», обеспечивающие реализацию индивидуальных особых образовательных потребностей слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

внеурочную деятельность, реализующуюся посредством таких направлений работы как духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и, обеспечивающую личностное развитие слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

коррекционно-развивающую область, коррекционные курсы которой направлены на минимизацию негативного влияния глухоты на результат обучения и профилактику возникновения вторичных отклонений в развитии.

Коррекционно-развивающая область включает следующие коррекционные курсы: «Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи», «Развитие слухового восприятия и техника речи», «Музыкально-ритмические занятия», которые являются обязательными и проводятся в форме групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

Часы коррекционно-развивающей области, не входят в предельно допустимую учебную нагрузку, проводятся во внеурочное время. Реализация данной области осуществляется за счет часов, отводимых на внеурочную деятельность.

**Базисный учебный план №1**

**на 2022 – 2023 учебный год ( вариант 2.2).**

*5- дневная рабочая неделя.*

1д класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
<b>Обязательная часть</b>			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	6	6
	Литературное чтение	-	-
	Развитие речи	4	4
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3

<b>Итого</b>	<b>21</b>	21
<i>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса</i> (при 5-дневной неделе)	-	-
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b> (при 5-дневной учебной неделе)	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Внеурочная деятельность</b> (включая коррекционно-развивающую область)	<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>		
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*	3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).	2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>	4	4
<b>Всего к финансированию</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

\*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

**Базисный учебный план №2**  
на 2022 – 2023 учебный год ( вариант 2.2).

*5- дневная рабочая неделя.*

2б класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
<b>Обязательная часть</b>			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
	Предметно-практическое обучение	-	-
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	1	1
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	-	-
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1

Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
<i>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса</i> (при 5-дневной неделе)		2	2
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b> (при 5-дневной учебной неделе)		<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Внеурочная деятельность</b> (включая коррекционно-развивающую область)		<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>			
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*		3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)		1	1
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).		2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>		4	4
<b>Всего к финансированию</b>		<b>33</b>	<b>33</b>

\*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

### Базисный учебный план №3

на 2022– 2023 учебный год ( вариант 2.2).

5- дневная рабочая неделя.

3в класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
<i>Обязательная часть</i>			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
	Предметно-практическое обучение	-	-
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание	Ознакомление с окружающим миром	-	-

(окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
<i>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса</i> (при 5-дневной неделе)		2	2
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b> (при 5-дневной учебной неделе)		<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Внеурочная деятельность</b> (включая коррекционно-развивающую область)		<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>			
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*		3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)		-	-
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).		2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>		5	5
<b>Всего к финансированию</b>		<b>33</b>	<b>33</b>

\*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе

**Базисный учебный план №4**  
на 2022 – 2023 учебный год ( вариант 2.2).

*5- дневная рабочая неделя.*

4в, 4г класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
<i>Обязательная часть</i>			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
	Предметно-практическое обучение	-	-
Родной язык и литературное чтение	Русский родной язык и литературное чтение на	1	1

на родном языке	родном языке		
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	-	-
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	-	-
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
<i>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-дневной неделе)</i>		2	2
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)</b>		<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>			
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*		3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)		-	-
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).		2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>		5	5
<b>Всего к финансированию</b>		<b>33</b>	<b>33</b>

\*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

### Базисный учебный план №5

на 2022 – 2023 учебный год ( вариант 2.2).

5- дневная рабочая неделя.

5б класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		I	ВСЕГО
<b>Обязательная часть</b>			
Филология	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи, грамматика)	4	4
	Литературное чтение	3	3

	Развитие речи	2	2
	Предметно-практическое обучение	-	-
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
Математика и информатика	Математика	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Ознакомление с окружающим миром	-	-
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1
ОРКСЭ	Основы религиозных культур и светской этики	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
<i>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса</i> (при 5-дневной неделе)		2	2
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b> (при 5-дневной учебной неделе)		<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Внеурочная деятельность</b> (включая коррекционно-развивающую область)		<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Коррекционно-развивающая область:</i>			
1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*		3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)		-	-
3. Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия).		2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>		5	5
<b>Всего к финансированию</b>		<b>33</b>	<b>33</b>

\*- на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

## 1.2 Недельный учебный план для 4 класса, ФГОС НОО ОВЗ (УО) (начальное общее образование)

Учебный план начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями определяет общий объем нагрузки и максимальный объема удиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам.

Учебный план состоит из двух частей—обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Обязательная (инвариантная) часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей,

отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями:

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;

- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; - личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Обязательная часть содержит перечень учебных предметов: «Русский язык», «Чтение», «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Развитие речи», «Ознакомление с окружающим миром», «Математика», «Изобразительное искусство», «Технология (труд)», «Физическая культура».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося. В первом дополнительном и 1 классах в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует.

В часть, формируемую участниками образовательного процесса, входит и внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное) в таких формах как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, соревнования, проектная деятельность, общественно полезные дела и т. д.

Коррекционно-развивающее направление является обязательной частью внеурочной деятельности. Содержание этого направления представлено коррекционно-развивающими курсами (индивидуальными занятиями по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи; по развитию познавательных процессов; фронтальными занятиями по развитию слухового восприятия и технике речи, музыкально-ритмическими занятиями и социально-бытовой ориентировке). На этих курсах преодолеваются специфические для каждого ученика слухоречевые нарушения. Коррекционно-развивающее направление является необходимым условием преодоления нарушений в психофизическом и речевом развитии обучающихся данной категории, дополняют и расширяют возможность обучающихся в успешном овладении знаниями, умениями и навыками программного материала. Каждый общеобразовательный и коррекционно-развивающий курс на ступени НОО своим содержанием подготавливает обучающего к переходу на следующую ступень ОО.

**Базисный учебный план №6**  
**на 2022 – 2023 учебный год ( вариант 2.3).**

5- дневная рабочая неделя.

4д класс

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в	
		I	Всего
<b>Обязательная часть</b>			
Язык и речевая практика	Русский язык (обучение грамоте, формирование грамматического строя речи)	4	4
	Чтение	4	4
	Развитие речи	2	2
Родной язык и литературное чтение на	Русский родной язык и литературное чтение на родном языке	1	1
	Предметно-практическое обучение	-	-
Математика	Математика	4	4
Естественные науки	Ознакомление со окружающим миром	-	-
	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
Технология	Технология (Труд)	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса</b> (при 5-дневной неделе)		2	2
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b> (при 5-дневной учебной неделе)		<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Внеурочная деятельность</b> (включая коррекционно-развивающую область)		<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Коррекционно-развивающая область:</i> 1. Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)*		3	3
2. Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)		-	-
3. Музыкально-ритмические занятия.		-	-
4. Развитие познавательной сферы*		-	-
5. Социально-бытовая ориентировка		2	2
<i>Другие направления внеурочной деятельности</i>		3	3
<b>Всего финансирования</b>		<b>33</b>	<b>33</b>

\*-на обязательные индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи, а также на дополнительные коррекционные занятия «Развитие познавательных процессов» количество часов в неделю указано из расчета на одного ученика. Общая недельная нагрузка на класс зависит от количества учеников в классе.

## 2.Вторая ступень – основное общее образование

### **2.1 Недельный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся V-VI класса**

Учебный план АООП ООО (вариант 2.2.2) (далее – учебный план) определяет общий объем нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся с нарушениями слуха, состав и структуру обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

Учебный план соответствует действующему законодательству РФ в области образования, обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС ООО и выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

АООП ООО может включать как один, так и несколько учебных планов с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и исходя из их психофизических особенностей развития, в том числе индивидуальные учебные планы, учитывающие образовательные потребности групп или отдельных обучающихся с нарушениями слуха.

Учебный план ООО, включающий план внеурочной деятельности, в том числе коррекционно-развивающие курсы в соответствии с Программой коррекционной работы, является основным организационным механизмом реализации АООП ООО (вариант 2.2.2).

Учебный план обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования,<sup>1</sup> возможность обучения на государственных языках субъектов РФ, а также возможность их изучения, и устанавливают количество учебных занятий, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

**Обязательная (инвариантная) часть учебного плана** определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих АООП ООО (вариант 2.2.2), и учебное время, отводимое на их изучение.

Обязательная (инвариантная) часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение обучающимися важнейших целей современного основного образования с учётом их особых образовательных потребностей: готовность к продолжению образования на последующих уровнях образования, в том числе профессионального; наиболее полноценное личностное развитие в соответствии с индивидуальными особенностями; формирование жизненных компетенций,

---

<sup>1</sup> Законодательство Российской Федерации в области образования включает в себя: Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования (пункт 1 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие, а также интеграцию в социальное окружение; формирование здорового образа жизни.

В АООП ООО (вариант 2.2.2) предусматривается, что предметная область «Русский язык, литература» представлена учебными предметами «Русский язык», «Литература» и специальным предметом «Развитие речи», включённым в учебный план в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся с нарушениями слуха.

Специальный предмет «Развитие речи» направлен на развитие у обучающихся всех видов речевой деятельности, потребности и мотивации речевого общения, развитие монологической и диалогической речи, достижение уровня коммуникативно-речевого развития, позволяющего понимать, воспроизводить и самостоятельно строить речевые высказывания, соответствующие по содержанию и лексико-грамматическому оформлению теме и цели общения при соблюдении языковых норм и правил речевого этикета. Овладение содержанием дисциплины способствует речевому развитию обучающихся – расширению лексического состава, усложнению грамматической структуры речи, закреплению умений логично строить высказывания, вносить уточнения в сообщения, выражать согласие и несогласие, аргументировать собственную точку зрения, вводить доказательства, предлагать темы для обсуждения, а также развитию умений создавать устные и письменные высказывания на разные темы, составлять деловые бумаги, необходимые в жизни, активно участвовать в диалогах и полилогах. Включение в учебный план учебного предмета «Развитие речи» способствует не только качественной подготовке к итоговой аттестации по русскому языку (с учётом особенностей и возможностей обучающихся), но и качественному освоению содержания всех учебных дисциплин, предметные результаты которых включают самостоятельные высказывания обучающихся по изучаемой теме (устные и письменные), активное участие в устном обсуждении темы (проблемы).

В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики РФ, может вводиться изучение государственных языков республик РФ в соответствии с законодательством республик РФ. Содержание родного языка и родной литературы разрабатываются в соответствии с содержанием и особенностями изучения этих курсов учебно-методическими объединениями (УМО) субъектов РФ.

В общеобразовательных организациях республик РФ, в которых введено преподавание и изучение государственных языков республик РФ, распределение часов предметной области «Русский язык, литература» учебного плана осуществляется с учётом законодательства данных субъектов Российской Федерации (преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации).

***Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений***, обеспечивает реализацию особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями слуха, получающих образование на основе АООП ООО (вариант 2.2.2), а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося. Время, отводимое на данную часть, внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся может быть использовано следующим образом:

- на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;
- на введение учебных предметов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей разных категорий обучающихся с нарушениями слуха, получающих образование на основе АООП ООО (вариант 2.2.2), преодоление нарушений в их психическом и физическом развитии;
- на введение учебных предметов для факультативного изучения;
- на введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Количество часов, отведённых на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину максимально допустимой недельной образовательной нагрузки обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

В часть, формируемую участниками образовательного процесса, входит и *внеурочная деятельность*<sup>2</sup>. Организация курсов/занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в общеобразовательных организациях, предоставляющих обучающимся возможность выбора широкого спектра видов деятельности, ориентированных на их наиболее полноценное развитие.

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации АООП ООО. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное) в таких формах как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, общественно полезные практики и др.

Во внеурочную деятельность входят коррекционно-развивающие курсы по «Программе коррекционной работы», поддерживающие процесс освоения содержания АООП ООО: «Развитие восприятия и воспроизведения устной речи» и «Развитие учебно-познавательной деятельности».

Коррекционно-развивающий курс «Развитие восприятия и воспроизведения устной речи» направлен на развитие у обучающихся речевого слуха, слухозрительного восприятия устной речи, её произносительной стороны. В учебном плане указано количество часов на одного обучающегося. Занятия в рамках коррекционно-развивающего курса «Развитие восприятия и воспроизведения устной речи» проводятся индивидуально, а также могут проводиться в разных формах фронтальной работы (в том числе

---

<sup>2</sup>Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения АООП ООО (вариант 2.2.2). Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

парами).<sup>3</sup> Включение занятия парами способствует активизации развития коммуникативных действий в процессе обучения восприятию и воспроизведению устной речи обучающихся. В тоже время обучающимся необходима целенаправленная индивидуальная работа по развитию речевого слуха, слухозрительного восприятия устной речи обучающихся, её произносительной стороны. Решение об организационных формах реализации коррекционно-развивающего курса «Развитие восприятия и воспроизведения устной речи» принимает психолого-педагогический консилиум образовательной организации с учётом фактического состояния восприятия и воспроизведения устной речи каждого обучающегося по результатам специального обследования, индивидуальных особенностей обучающихся. При составлении расписания учитывается необходимость равномерного распределения времени, отведенного на занятия коррекционно-развивающего курса в течение учебной недели.

Коррекционно-развивающий курс «Развитие учебно-познавательной деятельности» направлен на оказание обучающимся специализированной индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи в развитии учебно-познавательной деятельности в контексте достижения ими планируемых результатов образования. В примерном учебном плане указано количество на одного обучающегося. Решение о направлениях, содержании коррекционно-развивающего курса «Развитие учебно-познавательной деятельности», а также об организационных формах реализации работы (индивидуально, парами или малыми группами), комплектовании пар (малых групп) обучающихся принимает психолого-педагогический консилиум образовательной организации с учётом результатов комплексного специализированного психолого-педагогического обследования на начало обучения в пятом классе (на уровне основного общего образования) и систематического мониторинга достижения планируемых результатов учебных предметов, «Индивидуальной программы коррекционно-развивающей работы».

Виды коррекционно-развивающих курсов могут быть дополнены образовательной организацией самостоятельно на основании рекомендаций ПМПК и ИПРА обучающегося, а также могут быть включены дополнительные коррекционно-развивающие занятия в соответствии с «Индивидуальным планом коррекционно-развивающей работы» каждого обучающегося.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, в том числе на коррекционно-развивающие курсы по «Программе коррекционной работы» АООП ООО, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию АООП ООО.

План внеурочной деятельности образовательной организации определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации. Занятия из этой области осуществляются по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по следующим дисциплинам:

- обязательные занятия по выбору:

---

<sup>3</sup> В 5 классе рекомендуется проводить индивидуально с каждым обучающимся; в 6–7 классах – один раз в неделю парами, остальные занятия индивидуально с каждым обучающимся; в 8–10 классах – два раза в неделю парами, остальные занятия индивидуально с каждым обучающимся.

«Природоведение» ;  
 «География» ;  
 «Декоративно- прикладное искусство» .;  
 «Химия»;  
 «Биология» ;  
 «Информатика» ;  
 «Физическая культура»;  
 «Русский язык»;  
 «ОДНР» ;  
 «ОБЖ» ;  
 «История»

**Базисный учебный план №7**

**на 2022 – 2023 учебный год ( вариант 2.2.2).**

*5- дневная рабочая неделя.5вкласс, 6 в класс*

Предметные области	Учебные предметы  Классы	Количество часов в неделю						
		V	VI	VII	VIII	IX	X	Всего
	<i>Обязательная часть</i>							
-Русский язык, литература	Русский язык	5	5	5	3	3	4	<b>25</b>
	Литература	3	3	3	3	3	3	<b>18</b>
	Развитие речи	2	1	1	1	1	1	<b>7</b>
Родной язык и родная литература	Русский родной язык и родная литература	1	1	1	1	1	1	<b>6</b>
Иностранный язык, второй иностранный язык	Иностранный язык		2	2	2	2	1	<b>9</b>
Математика и информатика	Математика	5	5					<b>10</b>
	Алгебра			3	2	2	4	<b>11</b>
	Геометрия			2	2	2	1	<b>7</b>
	Вероятность и статистика			1	1	1	1	<b>4</b>
	Информатика			1	1	1	1	<b>4</b>
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	1	<b>11</b>
	Обществознание		1	1	1	1	1	<b>5</b>
	География	1	1	1	1	1	1	<b>6</b>
Естественно-научные предметы	Физика			2	2	2	3	<b>9</b>
	Химия				2	2	2	<b>6</b>

	Биология	2	2	1	1	1	1	8
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	1						1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1					2
Технология	Технология	2	2	2	2	2	2	12
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				1	1		2
	Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	2	2	12
Итого		27	28	29	29	29	29	171
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		2	2	1	1	1	1	8
Максимально допустимая недельная нагрузка		29	30	30	30	30	30	179
<b>Внеурочная деятельность: коррекционно-развивающие курсы по «Программе коррекционной работы» АООП ООО; занятия по различным направлениям внеурочной деятельности</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>60</b>
<b>Коррекционно-развивающие курсы по «Программе коррекционной работы» АООП ООО<sup>4</sup></b>								
Развитие восприятия и воспроизведения устной речи		3	3	2	2	2	2	14
Развитие учебно-познавательной деятельности		2	2	3	3	3	3	16
<b>Занятия по различным направлениям внеурочной деятельности</b>								
Занятия по направлениям внеурочной деятельности		5	5	5	5	5	5	30

## 2.2 Недельный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся VIII-X классов

В учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (8-10 класс) включены инвариантная (федеральный компонент) и вариативная часть (региональный компонент, компонент образовательного учреждения) и включают в себя общеобразовательные и коррекционные предметы.

Часы в образовательной области **«Язык»**, указанные в федеральном компоненте общим количеством, распределяются следующим образом:

**Средняя и старшая школа** – один час в неделю из образовательной области «Язык» отводится на изучение иностранного языка (английского), остальные часы распределяются на предметы русского языка и литературы. **Во вспомогательных классах** распределение выше названной области происходит на предметы: формирование грамматического строя речи, развитие речи и чтение.

<sup>4</sup>В учебном плане время на коррекционно-развивающие курсы по «Программе коррекционной работы» указано на одного обучающегося.

С 2022-2023 года в федеральный компонент включены предметные области «Родной язык и родная литература» (уровень основного образования) следует учитывать, что учебный предмет предусматривает изучение родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка. На эту дисциплину отведено по 1 часу.

В соответствии с ФГОС основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287) изучение "Второго иностранного языка" на уровне основного общего образования (5-9 классы) осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательная область **«Математика»** федерального компонента распределена в 8-10 классах на предметы «Информатика» (1ч.) и «Математика», которая в свою очередь, начиная с 8-го класса, делится на предметы «Алгебра»(3ч.) и «Геометрия»(2ч.).

Образовательная область **«Естествознание»**, формирующая целостное представление о мире, о единстве и многообразии живого и неживого мира и о месте в нем человека, представлена предметами «Биология», «География», «Физика», «Химия».

Образовательная область **«Искусство»** представлена в плане предметами «Изобразительное искусство», «Черчение» .

Для детей, имеющих сложный дефект (любое сочетание психических и/или физических недостатков, подтвержденных медицинским заключением), предусмотрено индивидуальное обучение на дому, как по общеобразовательным программам, так и по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида для вспомогательных классов.

Реализация образовательного и компенсаторно-адаптационного блоков учебного плана обеспечивает достижение базового уровня образованности слабослышащих в соответствии с требованиями стандарта обучения, способствует социализации слабослышащих учащихся и интеграцию их в среду слышащих.

Область **"Физическая культура"**, направленная на физическое развитие обучающихся и представленная в учебном плане на всех годах обучения, предполагает общеоздоровляющие, общеукрепляющие занятия и элементы подготовки по отдельным видам спорта. На эту дисциплину отведено по 2 часа .

Образовательная область **«Технология»** в учебном плане представлена предметом «Трудовое обучение».

На школьный компонент согласно региональному плану отводится в школе слабослышащих 2-3 часа (обязательные занятия по выбору учащихся). Занятия из этой области осуществляются по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по следующим дисциплинам:

- обязательные занятия по выбору:

«Природоведение» ;

«География» ;

«Декоративно-прикладное искусство» ;

«Химия» ;

«Биология» ;  
 «Информатика» ;  
 «Физическая культура»;  
 «Русский язык»;  
 «ОДНР» ;  
 «ОБЖ» ;  
 «История».

- Факультативы:

по русскому языку и математике 8-10 классы.

**Базисный учебный план №8**

**на 2022 – 2023 учебный год .**

*5- дневная рабочая неделя.*

№	Общеобразовательные курсы	Учебные предметы, ориентированные на усвоение базового школьного компонента	Количество часов в неделю по классам			
			8б	9д	10б	Всего
<b>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>						
1	Язык	- язык и литература, развитие речи	8	8	8	24
		- иностранный язык				
		Английский язык	1	1	1	3
		-второй иностранный язык				
		Немецкий язык				
	Родной язык и родная литература	- Русский родной язык и родная литература	1	1	1	3
	Обществоведение	- история	2	2	3	7
Математика	- математика	5	5	5	15	
	- информатика	1	1	1	3	
Естество	- окружающий мир					

	знание	- природоведение				
		- биология	2	2	2	6
		- география	1	1	1	3
		- физика	2	2	2	6
		- химия	2	2	2	6
Искусство	Искусство	- изобразительное искусство				
		- черчение	1	1		2
Физическая культура	Физическая культура	- физкультура	2	2	2	6
Технология	Технология	- трудовое обучение	2	2	2	6
<b>Всего:</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>90</b>
2	Коррекционный блок	- музыкально-ритмические занятия				
		- СБО				
<b>Всего:</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Обязательная нагрузка</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>90</b>
3	Обязательные занятия по выбору	-русский язык	1		2	3
		- природоведение				
		-ОДНР	1	1		2
		-география	1	1	1	3
		-история				
		- декоративно-прикладное искусство				
		- математика			1	1
		-ОБЖ		1		1
		- фонетическая ритмика				
<b>Всего:</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

4	Факультативные занятия		1	1	1	3
<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>			<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>103</b>

\*\*На обязательные индивидуальные занятия кол-во часов в неделю указано из расчета на одного учащегося. Общая недельная нагрузка на класс зависит от кол-ва обучающихся в классе.

Индивидуальные занятия по <b>развитию слуха и формированию произношения</b> 8- 10 класс – 2ч/нед.			
	2	2	2

### 2.3 Недельный учебный план для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью V-IX классов

Учебный план образовательных организаций Российской Федерации (далее — Учебный план), реализующих АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены семь предметных областей и коррекционно-развивающая область. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

В АООП для обучающихся с умственной отсталостью предусматривается, что предметная область «Русский язык, литература» представлена учебными предметами «Русский язык», «Литература» и специальным предметом «Развитие речи», включённым в учебный план в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся с нарушениями слуха.

Специальный предмет «Развитие речи» направлен на развитие у обучающихся всех видов речевой деятельности, потребности и мотивации речевого общения, развитие монологической и диалогической речи, достижение уровня коммуникативно-речевого развития, позволяющего понимать, воспроизводить и самостоятельно строить речевые высказывания, соответствующие по содержанию и лексико-грамматическому оформлению теме и цели общения при соблюдении языковых норм и правил речевого этикета. Овладение содержанием дисциплины способствует речевому развитию обучающихся – расширению лексического состава, усложнению грамматической структуры речи, закреплению умений логично строить высказывания, вносить уточнения в сообщения, выражать согласие и несогласие, аргументировать собственную точку зрения, вводить доказательства, предлагать темы для обсуждения, а также развитию умений создавать устные и письменные высказывания на разные темы, составлять деловые бумаги, необходимые в жизни, активно участвовать в диалогах и полилогах. Включение в учебный план учебного предмета «Развитие речи» способствует не только качественной подготовке к итоговой аттестации по русскому языку (с учётом особенностей и возможностей обучающихся), но и качественному освоению содержания всех учебных дисциплин, предметные результаты которых включают самостоятельные высказывания обучающихся по изучаемой теме (устные и письменные), активное участие в устном обсуждении темы (проблемы).

**Часть базисного учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений**, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для данной группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

Таким образом, часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает:

учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;

введение учебных курсов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и необходимую коррекцию недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

введение учебных курсов для факультативного изучения отдельных учебных предметов.

Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями. Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю.

Выбор коррекционных индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение может осуществляться общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования.

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** (нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) является неотъемлемой частью образовательного процесса в общеобразовательной организации. Образовательные организации предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Выбор направлений внеурочной деятельности и распределение на них часов самостоятельно осуществляется общеобразовательной организацией в рамках общего количества часов, предусмотренных учебным планом (4 часа).

Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации АООП определяет образовательная организация.

Для развития потенциала тех обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые в силу особенностей своего психофизического развития испытывают трудности в усвоении отдельных учебных предметов, могут разрабатываться с участием их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируются индивидуальные учебные программы (содержание дисциплин, курсов, модулей, темп и формы образования). Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

#### Базисный учебный план №9

на 2022 – 2023 учебный год .

5- дневная рабочая неделя, 8в класс

Предметные области	Классы  Учебные предметы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
<b>Обязательная часть</b>							
1. Язык и речевая практика	1.1.Русский язык	4	4	4	4	4	20
	1.2.Чтение	3	3	3	3	3	15
	1.3 Развитие речи	1	1	1	-	1	5
Родной язык и родная литература	1.4Русский родной язык и родная литература	-	1	1	1	1	4

2. Математика	2.1. Математика	4	4	3	3	3	17
	2.2. Информатика			1	1	1	3
3. Естествознание	3.1. Природоведение	2	2	-	-	-	4
	3.2. Биология	-		2	2	2	6
	3.3. География	-	1	1	1	1	4
4. Человек и общество	4.1. Мир истории	-	2	-	-	-	2
	4.2. Основы социальной жизни	1	1	2	2	2	8
	4.3. История отечества	-	-	2	2	2	6
5. Искусство	5.1. Изобразительное искусство	2	-	-	-	-	2
	5.2. Музыка	1	-	-	-	-	1
6. Физическая культура	6.1. Физическая культура	3	3	3	3	3	15
7. Технологии	7.1. Профильный труд	6	6	7	8	8	35
<b>Итого</b>		<b>27</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>147</b>
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)</b>		<b>29</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>157</b>
<b>Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия)</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
<b>Развитие речи</b>					<b>1</b>		
<b>Внеурочная деятельность:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>Всего к финансированию</b>		<b>39</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>207</b>

Индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения					
1-6 классы «уо» - 3ч/нед.					
7-9 классы «уо» - 1ч/нед.	3	3	1	1	1

**Раздел 4. Учебно-методическая деятельность и управление школой.**

<b>4.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании».</b>			
1. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам.директора по УВР	
2. Комплектование классов.	сентябрь	директор	приказ
3. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	директор	приказ
4. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по УВР	приказ
5. Подготовка статистических отчетов Форма №ОО-1.	сентябрь	зам.директора по УВР	отчет
6. Оформление тарификации.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	август	директор	приказ
8. Составление расписания.	август	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
10. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности .	сентябрь	зам.директора по УВР	
11. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в	в течение года	зам.директора по УВР	справка

знаниях.			
12. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.директора по УВР	
13. Оформление электронных журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.директора по УВР	
14. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР	
15. Проверка оформления электронных журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР	справка
16. Проверка журналов факультативов.	сентябрь, по итогам четверти, полугодия, года	зам.директора по УВР	справка
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.директора по УВР	
18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР	
20. Организация и проведение итоговой аттестации в 10 классах.	май, июнь	зам.директора по УВР	
21. Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 2-10 кл.	в течение года	зам.директора по УВР	
22. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 10 кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.директора по УВР	
23. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	зам.директора по УВР	
25. Составление расписаний экзаменов, консультаций.	май	зам.директора по УВР	
26. Контроль за выполнением	по итогам	зам.директора по	справка

программного материала	четверти	УВР	
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	администрация	
<b>4.2. Организация работы по обеспечению преемственности.</b>			
<b>Начальная школа-основная школа.</b>			
1. Входной мониторинг.	октябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники	справка
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные руководители	
3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
4. Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	протокол
5. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	
<b>Основная школа.</b>			
1. Организация обучения в 6-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации): - планирование 6-х классов в 2021-2022 учебном году,	январь	администрация	

- планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей.			
2. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	февраль-май	Руководитель МО, учителя-предметники	
3. Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.	март	Руководитель МО, учителя-предметники	протокол
4. Диагностика психологических особенностей детей 5-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по УВР,  классные руководители	справка
5. Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу».	апрель-май	педагог-психолог,  классные руководители	
6. Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	зам.директора по УВР,  учителя-предметники	справка

#### 4.3. План работы.

Сроки	Учебно-методическая деятельность	Воспитательная деятельность	Лечебно-оздоровительная деятельность
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Смотр кабинетов, дидактического материала.</li> <li>* Инструктаж о правилах ведения документации, личных дел уч-ся, оформления журналов.</li> <li>* Уточнение недельной нагрузки учителей, изучение и утверждение календарно -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Подготовка к проведению МО воспитателей (август, ноябрь, март, апрель, май).</li> <li>*Подготовка к проведению МО классных руководителей (август, ноябрь, март, май).</li> <li>*Составление графиков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Подготовка документации, мед. оборудования.</li> <li>* Осмотр санитарного состояния ОУ.</li> </ul>

	<p>тематических планов.</p> <p>* Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.</p> <p>* Проведение педагогического совета «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году.</p> <p>* Установочное заседание МО.</p>	<p>работы педагогов.</p> <p>* Четкая выработка требований к организации режимных моментов и функциональных обязанностей, ведению документации воспитателей, классных руководителей.</p> <p>* Изучение и утверждение рабочих программ.</p>	
<b>Сентябрь</b>	<p>* Уточнение списка детей по класс-группам.</p> <p>* Проведение техники чтения.</p> <p>* Проведение диагностических контрольных работ.</p> <p>* Проверка слухового восприятия и произношения.</p> <p>* Проверка готовности учителей к работе в новом 2022-2023 учебном году (планы, конспекты уроков, оборудование к урокам, обеспечение обучающихся учебниками);</p> <p>* Заключение договоров с родителями;</p> <p>* Сбор сведений и составление Форма № 00-1. Выявление</p>	<p>* День знаний «31 августа заканчивается и начинается...».</p> <p>* День солидарности в борьбе с терроризмом.</p> <p>* Классные часы по профилактике терроризма «Мы обязаны знать и помнить».</p> <p>* Выбор Совета Лидеров школы, членов Совета библиотеки.</p> <p>* Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».</p> <p>* Игра-практикум «Правила дорожные – знать каждому положено».</p> <p>* Конкурс поделок «Мир овощей и фруктов Астраханской области».</p>	<p>* Оформление карты физического, неврологического и психологического состояния.</p> <p>* Проведение проф. осмотра для педагогического состава</p> <p>* Выработка рекомендаций медиками, сурдопедагогами, психологом для педагогов по учету соматического состояния ребенка в планировании УВП.</p> <p>* Проведение профилактики энтеробиоза.</p> <p>* Беседа «Гигиена – залог красоты и успеха» (воспитание гигиенических</p>

	<p>количественного состава;</p> <p>* Организация дежурств по школе администрации, учителей и классов;</p> <p>*Итоги трудоустройства выпускников и дальнейшего обучения;</p> <p>*Анализ работы учителей с номенклатурными документами;</p> <p>*Работа методических объединений;</p> <p>* Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому;</p> <p>*Диагностические срезы по проверке материала на начало года(математика, русский яз, биология и т.д.).</p>	<p>*День здоровья «Мы говорим здоровью «Да!».</p> <p>*Смотр классных уголков.</p> <p>*Смотр состояния спальных комнат.</p>	<p>навыков).</p> <p>*Игра-практикум «Путешествие в город Безопасности».</p>
<b>Октябрь</b>	<p>* Посещение уроков в 1 кл.</p> <p>* Проведение заседаний МО.</p> <p>* Фронтальная проверка учителей, трудового обучения;</p> <p>* Посещение уроков молодых специалистов, оказание методической помощи.</p> <p>* Проверка навыка</p>	<p>*Фотогалерея «Честь Вам и хвала!».</p> <p>*День Учителя «Имя ему - Учитель».</p> <p>*Конкурс на лучший арт-объект «Природа дарит вдохновение!».</p> <p>*Конкурс чтецов, посвященный 130-летию со дня рождения М.Цветаевой.</p> <p>*Смотр классных уголков.</p> <p>*Рейд по проверке учебников.</p> <p>*Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».</p>	<p>* Обеспечение контроля за уровнем дозирования физической нагрузки на уроках физ-ры.</p> <p>* Контроль за питанием, режимными моментами.</p> <p>* Контроль за организацией самоподготовки, соблюдение требований САНПиНа.</p>

	<p>устного счета .</p> <p>*Персональный контроль по прохождению аттестации педагогов;</p> <p>* Утверждение на заседании школьной ППк индивидуальных маршрутов обучения учащихся;</p> <p>* Заседание школьной ППк по первому классу;</p> <p>* Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями;</p> <p>* Собеседование с педагогами по самообразованию</p> <p>* Подготовка к проведению педагогического совета на осенних каникулах.</p> <p>*Предметная неделя учителей естественно-математического цикла.</p> <p>* Проведение МО.</p>	<p>*Неделя театра «Театру – браво!».</p>	<p>* Контроль за состоянием спален, кухни, туалета, соблюдение основных направлений здоровьесберегающих технологий.</p> <p>* Диспут «Если хочешь быть здоров – закаляйся!».</p> <p>* Беседа «Сексуальное воспитание подростков».</p> <p>* День здоровья «Здоров будешь – все добудешь».</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>* Проведение собеседования. Проверка состояния школьной документации (классных журналов);</p> <p>* Проведение пед. Совета на тему «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования</p>	<p>*Праздничное поздравление летних и осенних именинников.</p> <p>*Беседа «От безответственности до преступления один шаг».</p> <p>*Конкурс чтецов, посвященный 135-летию со дня рождения</p>	<p>* Беседа «В гостях у Незнайки» (оказание первой помощи).</p> <p>* Беседа о вреде употребления алкоголя на растущий организм.</p>

	<p>«Учиться самому, чтобы учить других».</p> <p>Итоги 1 четверти 2022-2023 уч.г.* Проверка поурочных планов учителей.</p> <p>* Проверка круговых тетрадей по предметам.</p> <p>* Проверка – рейд «Внешний вид учащихся»;</p> <p>* Заседание школьной ППк «Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)».</p> <p>*Проведение общешкольных мероприятий учителями естественно-математического цикла.</p> <p>*Персональная проверка учителя начальных классов Герасимовой С.Ж.</p>	<p>С.Я.Маршака.</p> <p>*Конкурс рисунков «О братьях наших меньших».</p> <p>*День Матери «Любимым мамам посвящается».</p> <p>*Рейд по проверке учебников.</p> <p>*Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».</p>	
<b>Декабрь</b>	<p>* Диагностические срезы по проверке материала за 1 полугодие (математика, русский яз, химия, физика, биология).</p> <p>* Проведение собеседования. Проверка ведения классных электронных журналов</p>	<p>*Беседа «6 мифов о СПИДе».</p> <p>*Конкурс чтецов «Зимнее настроение».</p> <p>*Международный День инвалидов«Чем больше в мире доброты, тем счастливей я и ты».</p>	<p>* Беседа «Правильное питание».</p> <p>* Составление стат. отчета за 1 полугодие.</p> <p>* Общешкольное мероприятие, посвященное Дню инвалида.</p>

	<p>учителями-предметниками и классными руководителями;</p> <p>* Подготовка к пед. Совету.</p> <p>*Проверка работы учителей начальной школы;</p> <p>* Работа методических объединений (серия открытых уроков).</p>	<p>*Оформление классной комнаты.</p> <p>*Конкурс чтецов «Новогоднее настроение».</p> <p>*Конкурс поделок «Новогодние часы для Деда Мороза».</p> <p>*Новогодний утренник «Новый год у ворот! Елка в гости всех зовет!».</p> <p>*Новогодний бал старшеклассников «Самый волшебный праздник».</p> <p>*Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».</p> <p>*Рейд по проверке учебников.</p>	<p>* Организация зимнего отдыха.</p>
<b>Январь</b>	<p>* Проведение МО.</p> <p>* Проведение пед. Совета</p> <p>*Анализ работы учителей за первое полугодие;</p> <p>*Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска»);</p> <p>*Проверка организации самоподготовки в послеурочное время.</p> <p>*Предметная неделя учителей начальной школы.</p>	<p>*Беседа «Послушай всех, подумаем вместе – выберешь сам!».</p> <p>*Классные часы, посвященные 200-летию со дня рождения К.Д.Ушинского «К.Д.Ушинского – великий педагог и писатель».</p> <p>*Конкурс поделок «Бумажные фантазии по произведениям К.Д.Ушинского».</p> <p>*Смотр состояния спальных комнат.</p> <p>*Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».</p> <p>*Рейд Совета лидеров</p>	<p>* Беседа «Сигарета не средство самовыражения, а средство самоуничтожения».</p> <p>*Отчет по заболеваемости и результатам.</p>

	<p>* Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПК и школьным ППк.</p>	<p>школы по проверке учебников.</p>	
<b>Февраль</b>	<p>* Фронтальный контроль учителей, работающих в 6 классе.</p> <p>*Предметная неделя учителей гуманитарного цикла.</p> <p>* Подготовка к пед. Совету.</p> <p>*Заседание школьной ППк по вопросу: «Готовность перехода учащихся 5класса в среднюю школу».</p>	<p>*Литературно-фольклорный фестиваль «Откуда есть, пошла область Астраханская».</p> <p>*Праздничное представление «Здравствуй, Масленица!».</p> <p>*Фотогалерея «На страже Родины своей».</p> <p>*День защитника Отечества «Я – Родины славный защитник».</p> <p>*Беседа «История Дня защитника Отечества».</p> <p>*Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».</p> <p>*Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.</p>	<p>* Мероприятия по профилактике гриппа, ОРЗ, ОРВИ.</p> <p>* Индивид. лечебно-оздоровительные занятия (1-6).</p> <p>* «Скажи «НЕТ!» Вредным привычкам».</p> <p>Беседа о вреде наркомании, токсикомании и их влиянии на здоровье подростка.</p> <p>*Осмотр санитарного состояния интерната</p> <p>*Проведение вакцинации согласно плану прививок</p>
<b>Март</b>	<p>* Проведение МО.</p> <p>* Проведение собеседования. Проверка ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.</p> <p>* Педсовет - мастер-класс «Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность».</p>	<p>*Фотогалерея «Праздник красоты и радости».</p> <p>*Международный женский день «Первое дыхание весны».</p> <p>*Конкурс чтецов «Весенняя капель».</p> <p>*Конкурс сочинений «Моя мечта о будущей профессии».</p> <p>*Беседа «Уголовная и административная ответственность за</p>	<p>* Контроль за санитарным состоянием класс-групп.</p> <p>*Осмотр санитарного состояния интерната.</p> <p>*Проведение мероприятий по профилактике обострений хронических заболеваний.</p> <p>* Проведение вакцинации согласно плану прививок.</p>

	<p>Итоги 3 четверти 2022-2023 уч.г.</p> <p>* Заседание шППк «Трудности перехода ряда учащихся в последующий класс».</p>	<p>националистические и экстремистские проявления».</p> <p>*Конкурс чтецов «И в каждой строчке вдохновенье».</p>	
<b>Апрель</b>	<p>* Подготовка характеристик на выпускников.</p> <p>*Предметная неделя М О учителей трудового обучения;</p> <p>* Проведение пед. Совета «О допуске выпускников к ГИА».</p> <p>* Посещение уроков 5 класса.</p> <p>*Заседание шППк «Изучение социально-психологического статуса выпускника».</p> <p>* Персональный контроль учителя начальных классов Рахимова О.В.</p>	<p>*Беседа «Звездный сын Земли», посвященная Дню космонавтики.</p> <p>*Праздничное поздравление зимних и весенних именинников.</p> <p>*Конкурс-викторина «Полезная экономика».</p> <p>*Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор».</p> <p>*Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».</p> <p>*Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.</p>	<p>*Осмотр санитарного состояния интерната</p> <p>*Осмотр детей на педикулез.</p> <p>* Проведение мероприятий по профилактике обострений хронических заболеваний.</p> <p>*Беседа с педагогами о соблюдении режима дня.</p> <p>*Проведение вакцинации согласно плану прививок</p> <p>*Профилактика глистной инвазии.</p> <p>«Болезнь грязных рук».</p>
<b>Май</b>	<p>* Проведение МО.</p> <p>* Итоговые контрольные работы по проверке материала за 2022-2023уч. г. (математика, русский язык, химия, физика, биология, география). Графики диагностики контроля, сравнительные характеристики уровня ЗУН;</p>	<p>*Фотовыставка «Они сражались за Родину».</p> <p>*Классные часы «Это Громкое слово – Победа!».</p> <p>*День Победы «Слава тебе, победитель-солдат!».</p> <p>*Конкурс фотографий «Когда мы вместе», посвященный Международному дню</p>	<p>* Подготовка медицинской документации к летнему отдыху.</p> <p>* Организация летнего отдыха.</p> <p>*Беседа о выборе профессии с уч-ся выпускных классов.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проверка слухового восприятия и произношения учащихся.</li> <li>* Проведение собеседования.</li> <li>* Проведение техники чтения.</li> <li>* Проведение пед. Совета «Итоги 2022-2023 уч. года».</li> <li>*Итоги работы с учащимися, занимающихся по индивидуальным маршрутам обучения;</li> <li>*Оформление итоговой школьной документации;</li> <li>*Подготовка , проведение и участие в работе педагогического совета;</li> <li>*Работа методических объединений (анализ работы за учебный год, определение задач, составление планов работы на новый учебный год).</li> </ul>	<p>семьи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Конкурс чтецов «Здравствуй, летняя пора!».</li> <li>*День открытых дверей.</li> <li>* Прощание с начальной школой.</li> <li>*Последний звонок</li> </ul> <p>«А начиналось-то все с первого звонка».</p>	
<b>Июнь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проведение пед. Совета «Итоги ГИА».</li> <li>* Анализ учебной работы за 2022-2023 уч.г.</li> <li>* Подготовка проекта плана школы на 2023 – 2024 уч. г. (учебная работа).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>*Подготовка проекта плана школы на 2023–2024 учебный год. (воспитательная работа).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализ лечебно-оздоровительной работы за 2022-2023 уч.г.</li> <li>* Подготовка проекта плана школы на 2023 – 2024 уч. г. (лечебно-оздоровительная работа).</li> </ul>

#### 4.4.График внутришкольного контроля.

##### Цели ВШК

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

##### Задачи ВШК

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
  - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается,
  - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег,
  - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ,
  - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ,
  - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников,
  - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ,
  - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.

- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

#### 4.5. Контроль за выполнением всеобуча.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекционный контроль
1	<b>Посещаемость занятий</b>	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b> - составление картотеки слабоуспевающих учителями-предметниками, - определение уровня проведения индивидуальных занятий, - использование часов ШК для индивидуальной работы с учащимися, - наличие тетрадей доп. занятий, плана работы.	Учителя-предметники, работающие в 1-10 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

3	<p><b>Работа с мотивированными учащимися:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение уровня подготовки учащихся,</li> <li>- подготовка к проведению школьного тура предметных олимпиад.</li> </ul>	Учителя-предметники, работающие в 5-10кл.	3-5 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
4	<p><b>Работа с учащимися «группы риска»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование банка данных учащихся из неблагополучных семей,</li> <li>- контроль за посещением дополнительных занятий.</li> </ul>	Классные руководители 5-10 кл.	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Анализ на совещании кл.рук.	
5	<p><b>Работа с ученическим активом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана работы старостата,</li> <li>- своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих,</li> <li>- своевременное ведение дисциплинарных дневников</li> </ul>	5-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание при зам.директора УВР.	

	класса.						
6	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - контроль за дозировкой домашних заданий в 6-х - 10-х классах, - соответствие записей в дневниках записям в журнале.	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл	В течение месяца	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

### Октябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Посещаемость занятий:</b> - посещаемость уроков физкультуры.	5-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учитель физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учителями физкультуры	
2	<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b> - индивидуальный подход к учащимся в ходе посещения уроков, - посещаемость	Учителя-предметники, работающие в классах УО.	4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями	

	доп. занятий.						
3	<p><b>Работа с мотивированным и учащимися:</b></p> <p>- качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися.</p>	Учителя-предметники, работающие в 5-10 кл.	3-4 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
4	<p><b>Работа с учащимися «группы риска»:</b></p> <p>- работа кл.руководителей по предупреждению неуспеваемости,</p> <p>- работа кл.руководителей с родителями,</p> <p>- контроль за посещением дополнительных занятий.</p>	<p>Классные руководители 5-10 кл.</p> <p>Учителя-предметниками</p>	2-3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>	Анализ на совещании кл.рук.	
5	<p><b>Работа с ученическим активом:</b></p> <p>- своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих,</p> <p>- своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.</p>	5-10 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	

6	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - контроль за дозировкой домашних заданий в 7-х и 8-х классах, - предупреждение и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.	Учителя, работающие в 7-8 кл, Кл.руководители	1 неделя  1 неделя	Обзорный , изучение документации Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
7	<b>Деятельность социально-психологической службы:</b> - анализ КОК 5-х, 10 классов, - организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к аттестации школы.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекционные повторный контроль
1	<b>Посещаемость занятий.</b>	1-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	<b>Работа со слабоуспевающими</b>	2-10 кл.	2-3 недели	Персональный,	Кл.руководители, зам.дир.	Индивидуальные	

	<p><b>ми детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся,</li> <li>- предупреждение неуспешности.</li> </ul>			наблюдение, беседа	по УВР	беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	<p><b>Работа с учащимися «группы риска»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по предупреждению неуспешности с учащимися УО классов.</li> </ul>	Классные руководители УО классов	1-3 недели	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<p><b>Работа с ученическим активом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих,</li> <li>- своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.</li> </ul>	5-10 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. руковод.	
5	<p><b>Сохранение здоровья учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х- 10-м и классах.</li> </ul>	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР	
6	<p><b>Деятельность социально-</b></p>	Психолог	4 неделя	Персональный,	Зам.дир.	Индивидуаль	

	<p><b>психологической службы:</b></p> <p>- подведение итогов КОК в 9-х классе</p>			изучение докумен- та- ции, анализ	по УВР	ное бесе- дова- ние с психо- логом	
--	---	--	--	-----------------------------------	--------	------------------------------------	--

## Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	<p><b>Посещаемость занятий:</b></p> <p>- работа учителей и кл.руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонных к прогулам.</p>	9-10 классы	В течение месяца	Персональ- ный, наблюде- ние, беседа	Кл.руково- дители, зам.дир. по УВР	Отчет о посеща- емости	
2	<p><b>Работа со слабоуспевающи- ми детьми:</b></p> <p>- индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся,</p> <p>- предупреждение неуспешности.</p>	9-10 кл.	2-3 недели	Персональ- ный, наблюде- ние, беседа	Кл.руково- дители, зам.дир. по УВР	Индив- идуаль- ные беседы с учител- ями, педсов- ет по предва- ритель- ной успева- емости	

3	<b>Работа с учащимися «группы риска»:</b> - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 10 классе.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Работа с ученическим активом:</b> - своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих, - своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.	5-10 кл.	3 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание МО кл. рук.	
5	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - соблюдение правил ТБ в кабинетах физики, химии, спортзале	Учителя-предметники	1-3 недели	Обзорный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
6	<b>Деятельность социально-психологической службы:</b> - подведение итогов КОК в 9-х и 10-м классах.	Психолог	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Посещаемость занятий:</b> - посещаемость уроков физкультуры.	5-10 кл.	В течение месяца 3 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, учителя физкультуры	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями, учителями физкультуры	
2	<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b> - состояние индивидуальной работы на уроках, - состояние работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	8-10 классы	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР, председатели МО	Индивидуальное собеседование с психологом	
3	<b>Работа с мотивированным и детьми:</b> - подготовка учащихся к участию в школьных олимпиадах.	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	<b>Работа с учащимися «группы риска»:</b>	Кл.руководители	4 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при	

	- анализ работы кл.руководителей с родителями.					зам.дир. по УВР	
5	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b>  - своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ (в кабинетах физики, химии, информатики)	Учителя-предметники	3 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

<b>Февраль</b>							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекционные повторный контроль
1	<b>Посещаемость занятий</b>	5-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b>  - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся,  - предупреждение неуспешности.	5-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	

3	<p><b>Работа с мотивированным и детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие учащихся в школьных предметных олимпиадах,</li> <li>- обеспечение индивидуального подхода на уроках,</li> </ul>	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный	Председатели МО	Заседание МО	
4	<p><b>Работа с учащимися «группы риска»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение неуспеваемости 2-10классы</li> </ul>	Кл.руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	<p><b>Работа с ученическим активом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение сводных ведомостей отсутствующих,</li> <li>- своевременное ведение дисциплинарных дневников класса.</li> </ul>	5-10 кл.	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание зам.директора УВР.	
6	<p><b>Сохранение здоровья учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за дозировкой домашних заданий в 9-х и 10-х классах,</li> <li>- предупреждение</li> </ul>	Учителя-предметники, работающие в 9-10 кл, Кл.руководители	1 неделя  1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа  Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	и профилактика детского травматизма, контроль проведения бесед.						
--	---	--	--	--	--	--	--

**Март**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	<b>Посещаемость занятий</b>	9-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b> - проведение индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	5-10 кл.	3-4 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	
3	<b>Работа с учащимися «группы риска»</b> - планирование опроса на уроке, - система работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, - систематичность работы с родителями.	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	

4	<b>Работа с ученическим активом:</b>  - состояние сводных ведомостей посещаемости уроков,  - выявление нарушений дисциплины на уроках.	5-10 кл.	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Протокол, заседание КОиП	
5	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b>  - контроль за дозировкой домашних заданий в 6-х классах,  - организация учебного процесса.	Учителя-предметники, работающие в 6 кл,	2 неделя  2 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа  Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекционные повторный контроль
1	<b>Посещаемость занятий</b>	5-10 кл	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Отчет о посещаемости	
2	<b>Работа со слабоуспевающими</b>	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение,	Кл.руководители, зам.дир.	Индивидуальные	

	<b>ми детьми:</b> - ликвидация пробелов в ходе уроков обобщающего повторения.			ние, беседа	по УВР	беседы с учителями	
3	<b>Работа с мотивированным и детьми:</b> - анализ результатов участия учащихся в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. - контроль за работой с претендентами на медаль.	Учителя-предметники	2 неделя	Персональный	Председатели МО	Совещание при зам.дир. по УВР, отчет	
4	<b>Работа с учащимися «группы риска»:</b> - состояние успеваемости и посещаемости учащихся 6-10 классов	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
5	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b> - дозировка дом. заданий в период подготовки к экзаменам в 10 кл.	Учителя-предметники, работающие в 10кл.	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	<b>Деятельность социально-психологической службы:</b>	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование	

	- анализ результатов КОК в 9-х и 10-м классе			ии, анализ		е с психологом	
--	--	--	--	------------	--	----------------	--

**Май**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	<b>Посещаемость занятий:</b>  - посещаемость занятий 5-10 классов в пятницу,	5-10 кл.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с кл.руководителями	
2	<b>Работа со слабоуспевающими детьми:</b>  - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся,  - предупреждение неуспешности.	5-10 кл.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, беседа	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, педсовет по предварительной успеваемости	
3	<b>Работа с учащимися «группы риска»:</b>	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная	

	- предупреждение неуспеваемости в I полугодии, II полугодии, в конце учебного года.					беседа	
4	<b>Работа с ученическим активом:</b>  -анализ работы в 2022-2023уч.году, планирование работы на следующий учебный год.		4 неделя		Зам.дир. по УВР	Справка	
5	<b>Сохранение здоровья учащихся:</b>  - дозировка домашних заданий в период подготовки к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10кл	1 неделя	Обзорный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
6	<b>Деятельность социально-психологической службы:</b>  - соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Июнь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Форма отчета	Коррекции
-------	----------------------------	-----------------	-------	----------------	---------------	--------------	-----------

				<b>контроля</b>		<b>, где слуша ется</b>	<b>повторный контроль</b>
1	<b>Итоговая аттестация учащихся 10 класса:</b>  - изучение результативности обучения.  - анализ уровня обученности учащихся за курс средней и старшей школы.	10кл.	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.директора по УВР,  председатели МО	Анализ	

#### 4.6. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

<b>Сентябрь</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	<b>Адаптация 10 классов.</b> <b>Выполнение требований по преемственности</b> между начальной и средней школой.	Учителя-предметники, классные руководители 10 классов, психолог	4-5 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	Методическая грамотность учителей, работающих в 5, классе (в ходе посещения уроков)	Учителя-предметники, работающие в 5 кл	5 неделя	Персональный, наблюдение, анализ	Председатели МО	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

3	<p><b>Готовность кабинетов к новому учебному году:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие паспорта, перспективного плана развития кабинета,</li> <li>- выполнение требований по ТБ и охране труда.</li> </ul>	Учителя	1 неделя	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, зам. по ТБ,  зам.дир. по АХР, председатели МО	Справка	
---	---	---------	----------	----------------------------------	--	---------	--

**Октябрь**

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах.	Учителя-предметники, классный руководитель 5, психолог	3-4 недели	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. УВР	Протокол, малый педсовет	
2	Система работы учителей по повышению качества ЗУН в 9м классе	Учителя-предметники, классный руководитель 9 класса, психолог	В течение месяца	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем	Русский язык,	В течение месяца	Персональный,	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

	преподавания вновь пришедших учителей	математи ка, физика, ИЗО		наблюде- ние, анализ			
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Физическ ая культура	В течение месяца	Персональ- ный, наблюде- ние, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекци повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-ой четверти: 2-4 классах.	Учителя- предметн ики, работающ ие в 2-4 классах.	1-3 недели	Персональ- ный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Система работы учителей по повышению качества УУД в 10-м классе	Учителя- предметн ики, классные руководи тели 10классе психолог	1-3 недели	Тематичес- кий, классно- обобщаю- щий, наблюде- ние, беседа	Зам.дир. по УВР	Совеща ние при зам.дир. по УВР	
3	Контроль за уровнем проведения индивидуальных занятий, факультативов в 5-10 классах	Учителя- предметн ики	В течение месяца	Фронталь- ный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

Декабрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Активизация форм и методов работы учителя на уроке; использование тестовых технологий при подготовке к аттестации	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение	Председатели МО	Заседание МО	
2	Контроль за уровнем преподавания вновь пришедших учителей	Русский язык, математика, физика, ИЗО	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, МО	Анализ урока	
3	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности в 5-10 кл	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль

						<b>ся</b>	
1	Использование новых технологий при подготовке к ГИА по русскому языку и математике в формате ГВЭ.	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Протокол	
2	Методические приёмы учителя, направленные на предупреждение неуспешности в ходе посещения уроков в 9-х, 10-м классах	Учителя-предметники, работающие в 9-10 классах.	2-3 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ	

### Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в I-м полугодие: 5-10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

### Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке в 5-10 классах	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ	
2	Система контроля и учета индивидуальных достижений учащихся	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Справка	
3	Система работы со слабоуспевающим и учащимися 10 класса по подготовке к экзаменам	Учителя-предметники, работающие в 10 класса.	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Анализ урока	
4	Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов		В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР	Анализ урока	

#### Апрель

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Система работы учителей по	Учителя-предметники	3-4 недели	Тематический,	Зам.дир. по УВР	Справка, совещан	

	повышению качества УУД в 9-х, 10-м классах	ики, классные руководители 9-10 классов, психолог		классно-обобщающий, наблюдение, беседа		ие при зам.дир. по УВР	
2	Организация повторения в 5-10 классах	Учителя-предметники	3-4 недели	Тематический, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	

<b>Май</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция повторный контроль</b>
1	Своевременное принятие мер по ликвидации задолженностей при работе с учащимися при подготовке к экзаменам в 10 кл.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
2	Состояние индивидуальной работы учителя по предупреждению неуспеваемости в конце года: 5-8, 10 классах.	Учителя-предметники	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Анализ	
3	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, технологии,	Учителя физики, химии,	1-3 недели	Персональный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка	

	информатики, физкультуры.	техноло гии, информа тики, физкульт уры.					
--	------------------------------	---	--	--	--	--	--

#### 4.7. Контроль за состоянием УУД учащихся.

Сентябрь							
№ п/ п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответст венные	Форма отчета, где слушает ся	Коррекция повторный контроль
1	<b>Уровень подготовленности учащихся 5классов</b> к обучению на новой ступени образования:  - мониторинг по русскому языку, математике	-	3-4 неделя	Фронталь- ный, предметно- обобщаю- щий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председ атели МО	Справка, совеща- ние при зам.дир. по УВР	
2	<b>Результативность обучения, степень освоения учащимися программного материала за прошлый уч.год:</b>  - развитие речи, математика,  - русский язык, математика, естествознание, география,  - русский язык, алгебра, химия,	2-10 классы	4-5 недели	Фронталь- ный, предметно- обобщаю- щий, письменная проверка знаний	Зам.дир. по УВР, председ атели МО	Справ ка, совеща- ние при зам.дир. по УВР	

	биология, физика, география.						
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

### Октябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Проверка умений и навыков учащихся 1-4 кл при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	1-4 классы	В течение месяца	Предметно-обобщающий	Председатели МО	Справка	

### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Изучение уровня преподавания истории России в 5-10 классах (учитель Коротаев О.Р.).	6-10 класс	2-3 недели	Персональный Анализ уровня сформированности	Зам.дир. по УВР	Справка	

				ЗУН			
2	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы в 5-10 классах.	5-10 кл.	3-4 неделя	Предметно-обобщающий Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам.дир. по УВР	Справка	

### Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторного контроля
1	Административные полугодовые итоговые работы по русскому языку, математике.	2-10 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий Изучение результатов вности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Анализ КР	
2	Административные полугодовые итоговые контрольные работы по математике, физике, химии, биологии, географии.	2-10 кл	3-4 недели	Фронтальный, предметно-обобщающий. Изучение результатов вности обучения.	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Анализ КР	

**Январь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция повторный контроль</b>
1	Определить степень адаптации учащихся в 5 классе к обучению в школе 2-й ступени; изучить уровень их подготовки, результативность обучения.	--	3-4 недели	Предметно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Состояние контрольных тетрадей  Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письм. работ	2-4 классы	3-4 недели	Обзорный (просмотр тетрадей).	Зам.дир. по УВР	Справка	

**Февраль**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция повторный контроль</b>
1	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по	2-10 классы	3-4 недели	Контроль но-оценочный	Зам.дир. по УВР, руковод	Совещание при директо	

	предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.			Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контроль  ные работы и диктанты.	ители МО	ре	
--	--	--	--	---	-------------	----	--

### Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Оценка уровня развития познавательных, коммуникативных процессов Отношение семьи к школе учащихся 1-хкл.	1-е классы.	3-4 недели	Фронтальный	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании факультативов	5-10 классы	3-4 недели	Текущий  Анкетирование педагогов, направленное наблюдение и анализ факультативов	Зам.дир. по УВР	Справка	

### Апрель

№	Содержание и	Объект	Сроки	Формы и	Ответст	Форма	Коррекция
---	--------------	--------	-------	---------	---------	-------	-----------

п/п	цель контроля	контроля		методы контроля	венные	отчета, где слушается	повторный контроль
1	<p>Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе.</p> <p><b>Цель-</b>изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 10 классе, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации</p>	10 класс	2 неделя	<p>Классно-обобщающий</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Проверка документации</p> <p>собеседование</p> <p>контрольные работы</p>	Зам.дир. по УВР	Справка	
2	<p>Состояние преподавания учебных предметов в 4-х классах.</p> <p><b>Цель:</b> изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.</p>	4-е классы	3 неделя	<p>Классно-обобщающий</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Проверка документации</p> <p>собеседование</p> <p>контрольные работы</p>	Зам.дир. по УВР	Справка	



						<b>слушает ся</b>	<b>контроль</b>
1	Предпрофильная подготовка:  - наличие программы и плана работы,  - организация курсов по выбору.	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	
2	План работы МО по подготовке к ГИА:  - работа по ликвидации недочетов, выявленных при проведении промежуточной и итоговой аттестации в прошлом уч.году	Учителя-предметники, работающие в 10 классе.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание призам. Дир. По УВР	

### Октябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-х, классов.	Классные руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГВЭ по	Учителя, работающие в 10 классе	5 неделя	Персональный, изучение документации	Председатели МО	Заседание МО	

	математике и русскому языку.			ции, беседа			
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10-х классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

### Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Учет индивидуальных достижений учащихся.	Учителя, работающие в 10 классах.	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

Январь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

Февраль							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция повторный контроль
1	Формирование базы данных учащихся 10-го класса: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА-9 по математике и русскому языку.	Учителя, работающие в 10 классе.	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психол. сопровождения учащихся по подготовке к ГИА,	Психолог	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

**Март**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция повторный контроль</b>
1	Формирование базы данных учащихся 10-го класса: коррекция по результатам поданных заявлений	Классные руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	БД учащихся	
2	Анализ диагностических работ в формате ГИА ГВЭ по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10 классе	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	

**Апрель**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция повторный контроль</b>
1	Учет индивидуальных достижений учащихся	Учителя, работающие в 10 классах	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Анализ пробных ГИА по математике и русскому языку	Учителя, работающие в 10 классе	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
3	Организация психологич.	Психолог	2 неделя	Персональный,	Зам.дир.	Индивидуальное	

	поддержки учащихся на время подготовки и проведения экзаменов: 10 кл.			изучение документации, анализ	по УВР	собеседование с психологом	
--	---	--	--	-------------------------------	--------	----------------------------	--

### Май

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	Анализ пробных экзаменов в формате ГИА-9	Учителя, работающие в 10 классе.	1 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Председатели МО	Заседание МО	
2	Соблюдение условий психологического комфорта и защиты от перегрузок во время подготовки к экзаменам.	Психолог	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальное собеседование с психологом	

### Июнь

№ п/п	Содержание и цель контроля.	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
	Анализ итогов сдачи ГИА.	Председатели МО	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Советание при директоре	
	Доведение результатов	Классные руководители	В течение	Персональ	Зам.дир.	Индивидуальные	

	экзаменов до выпускников и их родителей.	тели	месяца	ный	по УВР	беседы	
--	--	------	--------	-----	--------	--------	--

#### 4.9. Контроль ведения школьной документации.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекции, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ:</b> - соответствие календарно-тематического планирования учебным программам, - качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на новый уч.год.	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных планов:</b> - планирование повторения в начале уч.года	Учителя	1-2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - выявление уровня работы кл.руководителя	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при	

	<p>по первичному оформлению журнала,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность заполнения журналов учителями-предметниками,</li> <li>- соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.</li> </ul>					зам.дир. по УВР	
4	<p><b>Состояние дневников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление дневников в соответствии с установленными требованиями,</li> <li>- соблюдение ЕОР при ведении дневников,</li> <li>- работа кл.руководителей с дневниками учащихся,</li> <li>- соответствие записей дом.зад. записям в журнале.</li> </ul>	<p>5-11</p> <p>5-11</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Учителя</p>	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
5	<p><b>Состояние личных дел учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и сдача отчетности по Форме №ОО-1,</li> <li>- соблюдение требований при оформлении и</li> </ul>	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	ведении.						
--	----------	--	--	--	--	--	--

<b>Октябрь</b>							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК</b>	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных планов</b>	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - накопляемость оценок, - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	<b>Состояние дневников:</b>	По итогам предыду	4 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Справка,	

	- соблюдение ЕОР при ведении дневников,  - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся	щей проверки		документации, анализ		совещание при зам. дир. по УВР	
5	<b>Состояние личных дел учащихся:</b>  - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	<b>Состояние контрольных тетрадей:</b>  - соблюдение ЕОР,  - наличие работ над ошибками.	8-10 классы	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по</b>	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Советание при	

	<p><b>предметам, программ ШК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам I четверти.</li> </ul>			документации, анализ		зам.дир. по УВР	
2	<p><b>Наличие поурочных планов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы с учащимися с повышенной мотивацией</li> </ul>	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<p><b>Состояние журналов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние классных журналов на конец I четверти,</li> <li>- объективность выставления оценок за I четверть,</li> <li>- соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.</li> </ul>	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	<p><b>Состояние дневников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение ЕОР при ведении дневников,</li> <li>- выставление итоговых оценок классными руководителями в</li> </ul>	По итогам предыдущей проверки	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	

	дневники учащихся,  - наличие подписей родителей.						
5	<b>Состояние личных дел учащихся:</b>  - контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	<b>Состояние контрольных тетрадей:</b>  - соблюдение ЕОР,  - наличие работ над ошибками.	7-8 классы	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

### Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:</b>  - соответствие календарно-тематического планирования	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	учебным программам по итогам I полугодия.						
2	<p><b>Наличие поурочных планов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы со слабоуспевающими учащимися.</li> </ul>	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<p><b>Состояние журналов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накапливаемость оценок,</li> <li>- своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, - соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы,</li> <li>- объективность выставления оценок за I полугодие,</li> <li>- соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.</li> </ul>	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам.дир. по УВР	
4	<p><b>Состояние дневников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение ЕОР при ведении</li> </ul>	По итогам предыдущей	4 неделя	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание	

	<p>дневников,</p> <p>- выставление итоговых оценок классными руководителями в дневники учащихся,</p> <p>- наличие подписей родителей.</p>	проверки		ции, анализ		при зам.дир. по УВР	
5	<p><b>Состояние личных дел учащихся:</b></p> <p>- контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися,</p> <p>- состояние личных дел на конец I полугодия.</p>	Кл.руководители	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	<p><b>Состояние контрольных тетрадей:</b></p> <p>- соблюдение ЕОР,</p> <p>- наличие работ над ошибками.</p>	10 класс	3-4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

### Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных</b>	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение	Зам.дир. по УВР	Советание при	

	<p><b>программ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие календарно-тематического планирования учебным программам,</li> <li>- качество составления факультативных и индивидуально-групповых программ на II полугодие,</li> <li>- выполнение теоретической и практической части программ.</li> </ul>			документации, анализ		зам.дир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных планов</b>	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<p><b>Состояние журналов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопляемость оценок,</li> <li>- планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися,</li> <li>- планирование системы опроса,</li> <li>- соблюдение ЕОР при ведении классных журналов,</li> </ul>	Учителя	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совет при зам.дир. по УВР	



						тся	
1	<p><b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие календарно-тематического планирования учебным программам по итогам Пчетверти,</li> <li>- наличие и причины отставания по итогам Пчетверти,</li> <li>- корректировка календарно-тематического планирования на III четверть.</li> </ul>	Учителя	3-4 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	<p><b>Наличие поурочных планов</b></p>	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<p><b>Состояние журналов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками,</li> <li>- соответствие текущих оценок и оценок за контрольные</li> </ul>	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

	<p>работы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние классных журналов на конец Пчетверти,</li> <li>- объективность выставления оценок за Пчетверть,</li> <li>- соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК.</li> </ul>						
4	<p><b>Состояние дневников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение ЕОР при ведении дневников,</li> <li>- работа кл.руководителей с дневниками учащихся,</li> <li>- соответствие записей дом.зад. записям в журнале.</li> </ul>	<p>5-10</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Учителя</p>	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
5	<p><b>Состояние личных дел учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися</li> </ul>	Кл.руководители	1 неделя	Персональный, изучение документации.	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	<p><b>Состояние контрольных тетрадей:</b></p>	2-4 классы	1 неделя	Персональный, изучение документа	Зам.дир. по УВР	Заседание	

	- соблюдение ЕОР, - наличие работ над ошибками.			ции.		МО	
--	--	--	--	------	--	----	--

<b>Март</b>							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК</b>	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных планов:</b>  - планирование опроса при подготовке к уроку.	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b>  - накопляемость оценок,  - планирование индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися,	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование системы опроса,</li> <li>- состояние посещаемости учащихся 10-го класса,</li> <li>- соблюдение ЕОР при ведении классных журналов, журналов ШК.</li> </ul>						
4	<p><b>Состояние дневников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение ЕОР при ведении дневников,</li> <li>- выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся,</li> <li>- культура ведения дневников.</li> </ul>	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	
5	<p><b>Состояние личных дел учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися</li> </ul>	Кл.руководители	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Индивидуальные беседы с кл.руководителями	
6	<p><b>Состояние контрольных тетрадей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение</li> </ul>	2-3 классы	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

	ЕОР, - наличие работ над ошибками.						
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Апрель							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам, программ ШК</b>	Учителя	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
2	<b>Наличие поурочных планов:</b> - планирование повторение в конце года.	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	
3	<b>Состояние журналов:</b> - своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы учителями-предметниками, -	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир.	

	соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы,  - объективность выставления оценок,  - соблюдение ЕОР при ведении класных журналов, журналов ШК.					по УВР	
4	<b>Состояние дневников:</b>  - соблюдение ЕОР при ведении дневников,  - выставление оценок учителями-предметниками в дневники учащихся,  - культура ведения дневников.	По итогам предыдущей проверки	4-5 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР	

<b>Май</b>							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Выполнение государственных программ по предметам,</b>	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документа	Зам.дир. по УВР	Справка	

	<p><b>программ ШК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения учебных программ по предметам, их теоретической и практической части за год.</li> </ul>			ции, анализ			
2	<p><b>Наличие поурочного планирования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 10 классов.</li> </ul>	Учителя	1-2 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	
3	<p><b>Состояние журналов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние на конец года,</li> <li>- объективность выставления оценок за Четверть, II полугодие, год,</li> <li>- соблюдение ЕОР при ведении журналов ШК,</li> <li>- выявление основных недочетов в работе с журналами за год,</li> <li>- готовность журналов 5-8, 11 классов к сдаче в архив,</li> </ul>	Учителя	5 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	



1	<b>Экзаменационная документация</b> - своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий.	Председатели ГЭК	1-2 недели	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР		
2	<b>Аттестаты (10 кл.)</b> - контроль за правильностью оформления аттестатов учащихся, - правильность и своевременность оформления книги выдачи бланков строгой отчетности.	Классные руководители	2-3 недели	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР		
3	<b>Состояние журналов:</b> - работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации, - оформление сводных ведомостей по итогам экзаменов в 10 класса, - готовность журналов к сдаче в архив.	Учителя	2-3 недели	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Справка	
4	<b>Состояние личных дел</b>	Кл.руководители	3 неделя	Персональный,	Зам.дир. по	Индивидуаль	

	<p><b>учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за выбывшими и вновь прибывшими учащимися,</li> <li>- состояние личных дел на конец года.</li> </ul>			изучение документации, анализ	УВР	новые беседы с кл.руководителями	
--	--	--	--	-------------------------------	-----	----------------------------------	--

#### 4.10. Контроль за работой педагогических кадров.

Сентябрь							
№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<p><b>Работа МО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы МО на новый уч.год,</li> <li>- график контрольных, лабораторных, практических работ,</li> <li>- график предметных недель, открытых уроков,</li> <li>- график взаимопосещаемости уроков в рамках МО,</li> <li>- организация работы МО по подготовке и проведению</li> </ul>	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	

	<p>аттестации школы, итоговой аттестации,</p> <p>- планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями.</p>						
2	<p><b>Аттестация учителей:</b></p> <p>- работа школьной аттестационной комиссии,</p> <p>- посещение уроков аттестующихся учителей,</p> <p>- проверка аттестационных документов.</p>	Аттестуются учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	
3	<p><b>Самообразование учителей:</b></p> <p>- планирование работы по реализации темы самообразования, определение сроков и формы отчетов</p>	Учителя	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
4	<p><b>Работа с молодыми специалистами:</b></p> <p>- план работы с молодыми специалистами</p>	Председатели МО	2 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	

5	<b>Работа с вновь прибывшими учителями:</b>  - выявление профессиональной компетенции учителей в ходе посещения уроков	Учителя	3-5 недели	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР,  председатели МО	Заседание МО	
---	--	---------	------------	----------------------------------	---	--------------	--

### Октябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b>  - подготовка и проведение школьного тура интеллектуального марафона (5-8кл), школьных предметных олимпиад,  - изучение нормативных документов,  - состояние работы по подготовке к методическому семинару,  - своевременное доведение председателями МО требований действующих	Учителя-предметники  Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР,  председатели МО	Заседание МО	

	нормативных документов до всех членов МО.						
2	<b>Аттестация учителей:</b> - посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	
3	<b>Повышение квалификации:</b> - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам. дир. по УВР	Заседание МО	
5	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - выявление уровня методической подготовки учителей, - оказание методической помощи в ходе посещения уроков.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Справка	
6	<b>Работа с вновь прибывшими</b>	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение	Зам. дир. по УВР	Заседание	

	<b>учителями:</b> - определение уровня профессиональной подготовки в ходе посещения уроков учителей.			е, анализ	УВР, председатели МО	МО	
--	---	--	--	-----------	-------------------------	----	--

### Ноябрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b> - подведение и анализ итогов работы за I триместр, - график контрольных, лабораторных, практических работ, - подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад, - ход выполнения решений педсовета, - своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до	Председатели МО	3 неделя	Персональный, изучение документации, анализ	Зам.ди р. по УВР	Совещание при зам.ди р. по УВР	

	всех членов МО.						
2	<b>Аттестация учителей:</b> - контроль качества преподавания предметов аттестующихся учителей в ходе посещения уроков, внеклассных мероприятий	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	<b>Повышение квалификации:</b> - контроль за посещением занятий на курсах МИОО, ОМЦ	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - анализ работы наставников с молодыми специалистами по итогам I триместра.	Учителя-наставники	3 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	<b>Работа с вновь прибывшими учителями:</b> - работа учителя	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, предсе	Заседание МО	

	по совершенствованию методической подготовки.				датели МО		
--	---	--	--	--	-----------	--	--

### Декабрь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b> - подготовка к городским конкурсам,	Председатели МО	3 неделя	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	<b>Аттестация учителей:</b> - посещение уроков аттестующихся учителей.	Аттестующиеся учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	<b>Повышение квалификации:</b> - итоги повышения квалификации в I полугодии	Учителя	4 неделя	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

5	<b>Работа с молодыми специалистами:</b>  - посещение уроков опытных учителей молодыми специалистами.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	<b>Работа с вновь прибывшими учителями:</b>  - посещение уроков с целью выявления профессиональных умений учителей.	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатель МО	Заседание МО	

### Январь

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b>  - участие учащихся в окружных предметных олимпиадах,  - анализ открытых уроков по предметам,  - анализ хода подготовки к аттестации школы.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
2	<b>Аттестация</b>	Аттестующ	В течение	Персональ	Зам.ди	Совещ	

	<b>учителей:</b> - посещение уроков аттестующихся учителей	и еся учителя	месяца	ный, беседа	р. по УВР	ание при зам.ди р. по УВР	
3	<b>Повышение квалификации</b> - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
5	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - ведение школьной документации, - прохождение программного материала.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	

### Февраль

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b>	Председатели	4 неделя	Персональный,	Зам.ди р. по	Совещание	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие учащихся в окружных предметных олимпиадах,</li> <li>- график контрольных, лабораторных, практических работ,</li> <li>- ход выполнения решений педсовета,</li> <li>- своевременное доведение ПМО требований действующих нормативных документов до всех членов МО,</li> <li>- обобщение ППО по проектной деятельности в работе учителей.</li> </ul>	ли МО		изучение докумен- та- ции	УВР	при зам.ди- р. по УВР	
2	<p><b>Аттестация учителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков аттестующихся учителей</li> </ul>	Аттестую- щийся учи- тель	В течение месяца	Персональ- ный, беседа	Зам.ди- р. по УВР	Совещание при зам.ди- р. по УВР	
3	<p><b>Повышение квалификации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»</li> </ul>	Учителя- предметни- ки	В течение месяца	Персональ- ный, беседа	Зам.ди- р. по УВР	Индивидуаль- ная беседа	

4	<b>Самообразование учителей:</b> - реализация тем по самообразованию в практике своей работы.	Учителя	4 неделя	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
5	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - прохождение программного материала, - ведение школьной документации.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	<b>Работа с вновь прибывшими учителями:</b> - эффективность приемов учителей, направленных на формирование прочных знаний учащихся (в ходе посещения уроков)	Учителя	В течение месяца	Персональный, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, председатели МО	Заседание МО	

### Март

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<b>Работа МО:</b> - анализ результатов	Учителя, председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.дир. по УВР, предсе	Заседание МО	

	<p>участия учащихся в окружных и городских предметных олимпиадах,</p> <p>- ход выполнения решений педсовета,</p> <p>- анализ результатов аттестации школы.</p>			ции	датели МО		
2	<p><b>Повышение квалификации:</b></p> <p>- контроль за посещением занятий на курсах ГАОУ АО ДПО «ИРО»</p>	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.ди р. по УВР	Индивидуальная беседа	
3	<p><b>Самообразование учителей:</b></p> <p>- реализация тем по самообразованию в практике своей работы.</p>	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.ди р. по УВР	Заседание МО	
4	<p><b>Работа с молодыми специалистами:</b></p> <p>- контроль за посещением открытых уроков у наставников и творчески работающих учителей.</p>	Председатели МО	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Зам.ди р. по УВР	Справка	

**Апрель**

№ п/п	Содержание и цель контроля	Объект контроля	Сроки	Формы и методы контроля	Ответственные	Форма отчета, где слушается	Коррекция, повторный контроль
1	<p><b>Работа МО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение экзаменационного материала 10 класса,</li> <li>- определение степени готовности выпускников школы к итоговой аттестации,</li> <li>- эффективность организации повторения при подготовке к экзаменам,</li> <li>- оформление папок ППО: экспериментальная работа, проектная деятельность.</li> </ul>	Учителя	В течение месяца	Персональный, изучение документации	Председатели МО	Заседание МО	
2	<p><b>Аттестация учителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение группы учителей,</li> </ul>	Аттестуемые учителя	2 неделя	Персональный, беседа	Зам. дир. по УВР	Совет при зам. дир. по	

	желающих повысить свою квалиф. категорию.					УВР	
3	<b>Повышение квалификации:</b> - контроль за посещением занятий на курсах ИРО	Учителя-предметники	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Индивидуальная беседа	
4	<b>Самообразование учителей:</b> - анализ работы учителей: отчет о работе над темой по самообразованию.	Учителя-предметники	2 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
5	<b>Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями</b> - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
6	<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b> - анализ работы за год.	Председатели МО	3-4 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

<b>Май</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета, где слушается</b>	<b>Коррекция, повторный контроль</b>
1	<b>Работа МО:</b> - анализ работы МО за 2022-2023 учебный год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
2	<b>Расстановка кадров:</b> - распределение нагрузки на следующий учебный год, - выявление вакансий.	Председатели МО	В течение месяца	Персональный	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
3	<b>Аттестация учителей:</b> - подготовка аттестационных документов.	Учителя	В течение месяца	Персональный, беседа	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР	
4	<b>Повышение квалификации:</b> - подведение итогов повышения квалификации в	Учителя-предметники	3 неделя	Собеседование	Зам.дир. по УВР	Справка	

	2022-2023 уч.г., - составление списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.						
5	<b>Самообразование учителей:</b> - подведение итогов работы над темами по самообразованию: отчет учителей.	Учителя-предметники	4 неделя	Отчет	Председатели МО	Справка	
6	<b>Работа с молодыми специалистами:</b> - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	
7	<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b> - итоги работы за год, - планирование работы на следующий учебный год.	Председатели МО	4-5 недели	Персональный, изучение документации, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание МО	

#### **РАЗДЕЛ 5. Планы методической работы школы.**

**Методическая тема школы** - «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода».

### **Цель методической работы школы:**

Развитие ключевых компетенций обучающихся с нарушением слуха на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Задачи методической работы:**

1. Создать условия для самореализации учащихся с нарушением слуха в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
2. Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
3. Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих выявление, обучение и развитие детей с дифференцированными склонностями, возможностями, способностями и интересами, реализация их потенциальных возможностей через различные адаптированные образовательные программы, позволяющие каждому ребенку с нарушением слуха и речи получить доступное, качественное образование.
2. Создание условий для перехода на личностно-ориентированное образование (дифференциация, индивидуализация образовательного процесса, ориентация на индивидуальные образовательные потребности).
3. Развитие инновационных процессов, внедрение новых образовательных технологий, позволяющих эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников с нарушением слуха и речи.
4. Обновление оборудования, диагностических комплексов, коррекционно-развивающих и диагностических средств обучения учебных кабинетов, кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.
5. Повысить квалификацию руководящих и педагогических работников.

### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### **Приоритетные направления методической работы.**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) поэтапное внедрение образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

- 1) постоянный контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **5.1. План работы учителя- дефектолога.**

<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
1.	Проверка технического состояния и сохранности звукоусиливающей аппаратуры.	в течение года	техник по ремонту аппаратуры, учитель слуховой работы.
2.	Проверка слухового восприятия и произношения учащихся.	сентябрь	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП.
3.	Контрольная проверка слухового восприятия и произношения учащихся	декабрь	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП
4.	Проверка слухового восприятия и произношения учащихся школы (согласно расписанию учителя сл.кабинета)	в течение года	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП.
5.	Итоговая проверка слухового восприятия и произношения учащихся 1-10 классов.	апрель	учитель слуховой работы, учителя РСВ и ФП.
	Методическое руководство слуховой работой; консультирование педагогов и родителей;		

6.	посещение общеобразовательных уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий; методическая помощь молодым специалистам.	в течение года	учитель слуховой работы
----	--	----------------	-------------------------

## 5.2 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1.	Обсуждение календарно-тематических планов. Практическая работа с ЗУА коллективного и индивидуального пользования разных типов	сентябрь	учитель слуховой работы
2.	Работа над словесным ударением с детьми, имеющими нарушения слуха.	октябрь	учитель слуховой работы
3.	Наблюдения как средство активизации речевой и познавательной деятельности детей с недостатками слуха.	ноябрь	учитель слуховой работы
4.	Особенности развития слуховых представлений у слабослышащих школьников.	декабрь	учитель слуховой работы
5.	Слухоречевая реабилитация учащихся с кохлеарными имплантами в условиях коррекционной школы.	январь-февраль	учитель слуховой работы
6.	Работа над выразительностью речи детей с нарушением слуха.	март	учитель слуховой работы
7.	Использование отдельных приемов верботональной методики в работе со слабослышащими учащимися.	апрель	учитель слуховой работы
8.	Анализ работы по коррекции произношения и развитию слухового восприятия.  Обсуждение итоговой проверки внятности речи и слухового восприятия учащихся школы.	май	учитель слуховой работы, зам.по ВР

## 5.3 ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ УЧИТЕЛЕЙ РСВ И ФП

№ п\п	Ф.И.О.	Сроки	Класс
1.	Алабердиева Г.К.	1 четверть	8,9 кл.

		4 четверть	
2.	Иргазиева Н. Н.	2 четверть 3 четверть	1 кл.
3.	Мусаева А. Г-К.	1 четверть 3 четверть	3 кл.
4.	Муханова П.А.	2 четверть 3 четверть	
5.	Нурмухамедова М.А.	2 четверть 4 четверть	
6.	Нуруллина А.А.	2 четверть 4 четверть	5 кл.
7.	Панасенко Н.Ч.	2 четверть 4 четверть	6, 8 кл.
8.	Тааева М.А.	2 четверть 4 четверть	4, 8кл.

#### 5.4 КОНКУРСЫ ЧТЕЦОВ

№	Название конкурса	Сроки	Ответственный
1.	«135 лет С.Я. Маршаку» 1-5 классы	Октябрь	Мусаева А.К.
2.	«130 лет М. Цветаевой» 6-10 классы	Октябрь	Нурмухамедова М.А.
3.	«Новогоднее настроение» 1-5 классы	Декабрь	Нуруллина А.А.

4.	«Зимнее настроение» 6-10 классы	Декабрь	Алабердиева Г.К.
5.	«Весенняя капель» 1-5 классы	Март	Муханова П.А. Панасенко Н.Ч.
6.	«И в каждой строчке вдохновенье» 6-10 классы	Март	Таева М.А.
7.	«Здравствуй, летняя пора!» 1-10 классы	Май	Иргазиева Н.Н.

### 5.5 Речевая неделя

1.	«Россия – Родина моя!»	Ноябрь (22.11-26.11)	учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП
2.	«Речевая олимпиада»	Февраль (06.02. – 10.02)	учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП

### 5.6 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Долгосрочный социальный проект «Я слышу и хочу говорить!»	сентябрь-май	учитель слуховой работы, учителя по РСВ и ФП.
Долгосрочный проект «Речевые и неречевые звуки»	сентябрь-май	Алабердиева Г.К.
Долгосрочный проект «Пути овладения произношением в процессе специального обучения»	сентябрь-май	Иргазиева Н.Н.
Долгосрочный проект «Различные подходы к развитию слухового восприятия с целью активизации устной речи»	сентябрь-май	Мусаева А.К.

Долгосрочный проект «Дидактическая игра как средство развития речи детей с нарушением слуха»	сентябрь-май	Муханова П.А.
Долгосрочный проект «Использование физминуток на занятии как элемент здоровьесберегающих технологий»	сентябрь-май	Нурмухамедова М.А.
Долгосрочный проект «Использование ИКТ на занятиях по РСВ и ФП»	сентябрь-май	Нуруллина А.А.
Долгосрочный проект «Инновационные решения в развитии слухового восприятия детей с нарушением слуха»	сентябрь-май	Панасенко Н.Ч.
Долгосрочный проект «Использование различных приемов работы по тексту на индивидуальных занятиях»	сентябрь-май	Таева М.А.

### 5.7 ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	«Следуй за мечтой»	1 полугодие	Алабердиева Г.К.
2.	«Здоровье планеты в наших руках»	2 полугодие	Иргазиева Н.Н.
3.	«Конкурс болтунов»	2 полугодие	Мусаева А.К.
4.	«Речевая мозаика»	1 полугодие	Нурмухамедова М.А.
5.	«Наши гости - слова»	2 полугодие	Нуруллина А.А.
6.	«Цветной калейдоскоп»	2 полугодие	Панасенко Н.Ч.
7.	«Азбука здоровья»	2 полугодие	Таева М.А.

### 5.8.График проведения открытых уроков.

№	Ф И О	Предмет, класс	Сроки
1	Бархатова М.Г.	Биология	II четверть III четверть
2	Лазарева С.П.	География	II четверть III четверть
3	Чечерина В.В.	Математика	III четверть
4	Придатченко А.Н.	Математика, физика	II четверть III четверть
5	Коротаев О.Р.	История	II четверть III четверть
6	Куанаева С.С.	Русский язык Литература	I четверть III четверть
7	Петрова Ю.П.	Русский язык Литература	I четверть IV четверть

8	М.П. Денисова	Урок ОЗМ во 2 «в» классе Урок развития речи во 2 «в» классе.	1 четверть 3 четверть
9	Л.А. Слободянюк	Урок в 4 «б» классе по ИЗО Урок в 4 «б» классе по развитию речи	1 четверть 4 четверть
10	Н. Г. Карова	Урок в 3 «в» классе по	1 четверть

		литературному чтению Урок в 3 «в» классе по математике	3четверть
11	А.С. Уразгалиева	Урок в 3 «в» классе по математике. Урок в 3 «в» классе по окружающий мир	2 четверть 3 четверть
12	О. В. Рахимова	Урок в 3 «г» классе по технологии Урок в 3 «г» классе по развитию речи	1 четверть 4 четверть
13	С.Ж. Герасимова	Урок в 1 «в» классе по ИЗО Урок в 1 «в» классе по развитию речи.	2 четверть 3 четверть

### 5.9 График проведения предметных недель.

№	Предметная Неделя	Сроки
1.	МО учителей начальных классов	Ноябрь
2.	МО учителей естественно-математического цикла и учителей русского языка и литературы	Октябрь Февраль
3.	МО учителей РСВ и ФП	Ноябрь

### 5.10 ПЛАН РАБОТЫ

#### ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Прием заявлений педагогических работников. Регистрация заявлений.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	до 25.05.23г

2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	сентябрь
3	Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Секретарь АК, заместитель председателя АК	май
4	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педагогического работника.	Председатель АК	май
5	Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы, оформлению документации.	Заместитель председателя АК	сентябрь
6	Информационное совещание учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ нормативно-правовая база по аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>➤ положение о порядке прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>➤ требования к квалификационным характеристикам.</li> </ul>	Заместитель председателя АК	сентябрь
7	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Председатель АК, заместитель председателя АК	сентябрь
8	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Заместитель председателя АК	сентябрь
9	Заседания аттестационной комиссии.  Ведение книги протоколов.	Председатель АК,  секретарь АК	5 раз в год
10	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Председатель АК,  заместитель председателя АК	в теч.года
11	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Председатель АК,  заместитель председателя АК	в теч.года
12	Психологическое сопровождение аттестуемых учителей.  Проведение тренингов.	Психолог	в теч.года

	Организация консультативных дней.		
13	Утверждение программ аттестации педагогов (индивидуально для каждого педагога в соответствии с заявленной категорией).	Председатель АК, заместитель председателя АК	октябрь
14	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.	Экспертная группа	ноябрь, январь, март
15	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами.	Председатель АК, заместитель председателя АК	в период работы ЭГ
16	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	Председатель АК	в течение года
17	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы».	ноябрь, январь, март	в течение года
18	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	Председатель АК, заместитель председателя АК	март
19	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	Председатель АК, заместитель председателя АК	в течение года
20	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.	Председатель АК, экспертная группа	в течение года
21	Оформление портфолио аттестуемых учителей.	Председатель АК, аттестуемые учителя	февраль
22	Творческие отчеты, защита методической разработки.	Председатель АК, аттестуемые учителя	апрель
23	Оформление аттестационных листов аттестуемых учителей. Ознакомление учителей с характеристиками.	Председатель АК, заместитель	март

		председателя АК	
24	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения).	Председатель АК, заместитель председателя АК	В течение года
25	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май
26	Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2019-2020 уч.г.	Председатель АК, заместитель председателя АК	май

### 5.11 Прспективный план аттестации педагогических кадров, (Приложение № 1).

№	Ф.И.О.	Должность	Последний срок прохождения аттестации	Планируемый срок прохождения аттестации
1.	Денисова Марина Павловна	Учитель начальных классов	Первая категория 26.02.2018г.	Высшая категория 26.02.2023г.
2.	Панасенко Надия Чакировна	Учитель РСВ и ФП	Высшая категория 10.07.2018г	Высшая категория Июль 2022

### 5.12 План мероприятий по реализации ФГОС ООО

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

6. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.
7. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса реализации ФГОС ООО.
8. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса реализации ФГОС ООО.

9. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта реализации ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.
10. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.

<b>5. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>			
<b>Задача:</b> создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования			
<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результаты</b>
Самоанализ готовности школы к реализации ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	Выявлены проблемные зоны, намечены пути решения проблем
Разработка плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявка на курсы повышения квалификации
Проведение совещания при директоре «Содержание и технология реализации ФГОС ООО, требования к условиям реализации образовательного процесса при реализации ФГОС»	сентябрь	Директор школы	Определение стратегии действий по введению ФГОС
Создание рабочей группы школы по вопросам реализации ФГОС ООО	сентябрь	Заместители директора	Реализация единых подходов к ПООО в школе
Разработка плана реализации ФГОС основного общего образования.	сентябрь	Рук. Рабочей группы	Проект плана введения ФГОС
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	Рабочая группа	Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС
Составление плана методической работы школы по реализации ФГОС ООО с учётом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей	сентябрь	Заместители директора	План работы
Определение степени готовности к реализации ФГОС ООО педагогов среднего звена	октябрь	Психолог	Диагностическое исследование
Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС ООО	в течение года	Заместители директора	Накопление опыта
Освещение вопросов реализации ФГОС на совещаниях при директоре, совещаниях с учителями	в течение года	Директор, заместители директора	Корректировка деятельности. Определение направлений деятельности
Формирование заказа на учебники по ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем.	по плану	Зав.библ.	Оснащение библиотеки учебниками по ФГОС
Комплектование библиотечного фонда УМК по всем предметам учебного плана и внеурочной деятельности	в течение года	Зав.библ.	Оснащённость школ библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями
Постоянно действующий школьный семинар для педагогов «Педагогическая компетентность в контексте требований ФГОС»	в течение года	Заместители директора, Руководители МО	Повышение профессиональной компетенции педагогов в формате ФГОС

Определение готовности школы к реализации ФГОС ООО (повторно)	апрель	Рабочая группа	Карта самооценки готовности ОУ к реализации ФГОС
Экспертиза предметных программ по учебным предметам, входящим в состав АООП ООО школы	март-апрель	Заместители директора	Заключение эксперта
Обобщение опыта реализации ФГОС НОО. Круглый стол «Преемственность НОО и ООО»	апрель	Заместители директора, Руководители МО	Выявление положительного опыта, использование в основной школе
Разработка раздела плана внутришкольного мониторинга по ФГОС ООО	май	Заместители директора	Проект раздела плана «Введения и реализации ФГОС
Проведение заседаний рабочей группы по вопросам реализации ФГОС ООО	по мере необходимости	Рабочая группа	Решения рабочей группы изменения и дополнения к плану действий
Согласование образовательной программы по ФГОС ООО	май - июнь	Заместители директора, Руководители МО	Проект приказа об утверждении программы ООО по новым ФГОС

### 6. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования

**Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм реализации ФГОС

Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	пополнение в течение года	Администрация Зав.библиотекой	Банк нормативно-правовых документов в локальной сети
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Администрация	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Утверждения плана реализации ФГОС ООО и плана контроля	сентябрь	Директор	График введения ФГОС ООО План контроля введения ФГОС ООО
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО	январь-март	Администрация	Должностные инструкции
Изучение методических рекомендаций по составлению учебного плана по переходу на ФГОС ООО	март-апрель	Заместители директора	Знание нормативных требований к базисного образовательного плана – основы разработки учебного плана школы
Утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы с учётом новых требований к результатам образования	апрель	Директор	Основная образовательная программа основного общего образования школы
Внесение изменений в программу развития школы	январь-май	Директор, заместители директора	Определение основных направлений развития школы в соответствии с требованиями ФГОС
Формирования списка учебников и	февраль-март	Заместители	Список учебников, оснащённых электронными ресурсами

учебных пособий, материально-технической базы, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	внесение изменений до мая	директора, руководители МО	кабинетов, соответствующих требованиям ФГОС
<b>7. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования</b>			
<b>Задача:</b> создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям профессионального стандарта педагога и требованиям ФГОС			
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	до 01 сентября	Директор	Штатное расписание
Составление прогноза обеспечения школы педагогическими кадрами на перспективу	октябрь	Директор	План работы по заполнению вакантных мест
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	октябрь, декабрь ежегодно	Заместители директора, руководители МО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО	февраль-март	Заместители директора, руководители МО	Аналитическая справка
Участие в декаде открытых уроков и круглых столов, пилотных школ	февраль-март	Заместители директора	Повышение компетентности педагогов по вопросам ФГОС
Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала и учителей 5-9 классов по проблеме реализации ФГОС ООО на курсах повышения квалификации	сентябрь-август	Заместители директора	Целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам реализации ФГОС основного общего образования на базе школы.	сентябрь-август	Заместители директора	Повышения квалификации педагогических работников
Проверка и оценка качества педагогической деятельности по реализации ФГОС ООО	в соответствии с планом ВШК	Администрация	Выявление проблем и решение в работе по введению ФГОС
<b>8. Научно – методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования</b>			
<b>Задача:</b> - формирование учебно-методической базы образовательного учреждения - организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне, через изучение опыта других школ, обмен опытом между коллегами ОУ, обмен опытом между коллегами			
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС ООО	по плану школы	Заместители директора, руководители МО	Вооружение учителей нормативными правовыми знаниями
Проектирование образовательной программы основного общего образования школы с учётом требований ФГОС ООО	январь – май	Рабочая группа, руководители МО	Проект образовательной программы ООО школы по ФГОС
Отбор и утверждение УМК в	февраль -март	Руководители МО	

соответствии с ФГОС ООО			
Самообследование и диагностика педагогов по вопросу готовности к работе по ФГОС ООО	май	Руководители МО, психолог	Планирование методиче ра
Участие в мероприятиях по реализации ФГОС ООО	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Повышение квалифик
Разработка рабочих программ учителями в соответствии с ФГОС ООО	июнь-август	Учителя-предметники	Предметные рабочие програ
Тиражирование результатов работы творческой группы как инструмент повышения качества образования»	в течение года	Рук. тв.гр	Единый подход к о сформированности
Разработка рабочих программ дополнительного образования учителями с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	июнь-август	Работники доп.образования	Рабочие програ дополнительного образов
Проектирование программы воспитания и социализации обучающихся основной школы	апрель-май	Заместители директора, руководители МО	Проект раздела ООП ООО ш
Организация консультационной работы по вопросам реализации ФГОС основного общего образования	постоянно	Заместители директора	Оказание методической пом
Проведение тематических педагогических советов, тематических и обучающих семинаров по тематике реализации ФГОС ООО, согласно плану работы школы	в течение года по плану	Администрация школы	Перспективное планиров стратегическое решение осно задач образов
Проведение методических дней в ОУ в течение учебного года: «Технология проведения воспитательного мероприятия, направленного на формирования УУД» «Технологии СДП в преподавании».	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Обобщение и обмен оп учителей ш
Формирования разделов медиатеки школы: «ФГОС. Нормативно-правовая база» «ФГОС. Методические рекомендации» «ФГОС. Внеурочная деятельность» «ФГОС. Образовательные программы по предметам» «ФГОС. Из опыта работы» «ФГОС. Воспитательная работа» «ФГОС, УУД, Технология	в течение года	Администрация	Банк информации в локал

формирования и оценивания» «ФГОС. Контроль и оценка»			
Формирования банка методических разработок по вопросам реализации ФГОС ООО: – рабочие программы по предметам; – обобщение опыта; – методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности; – выступления на конференциях, публикации.	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Материалы для публикации, материалы публичного от
<b>7. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образов</b> <b>Задача:</b> обеспечить единую информационную среду по реализации ФГОС ООО в школе, обеспечить открытость данного про			
Изучение общественного мнения по вопросам реализации ФГОС ООО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП ООО школы	сентябрь-декабрь	Рабочая группа	При необходимости корре ООП
Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	постоянно	Директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организ доступа к Интернет-ресу
Информирование родителей обучающихся о подготовке к реализации ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт и стендовые материалы	постоянно	Рабочая группа	Обеспечение открыт нововвед
Освещение в публичном докладе директора школы информации о ходе реализации ФГОС ООО	сентябрь	Директор школы	Публичный до
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (электронный дневник, электронный журнал, мониторинг, ВШМ, отчеты)	постоянно	Администрация, все работники	Оперативный доступ информации для различных категорий пользоват
Апробация разных форм контроля домашнего обучения с использованием ИКТ	с сентября	Учителя предметники	Совершенствование организ учебного про
Проведение родительских собраний	апрель	Заместители директора, руководители МО	Знакомство родителей с новыми требованиями
<b>8. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образов</b> <b>Задача:</b> создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП ш			
Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС	август-сентябрь	Администрация,	Определены потребн

ООО и определение необходимых потребностей			
Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС	ноябрь	Директор, ЗАХЧ	План меропр
Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	в течение года	ЗАХЧ	Оформление заказа материальное и техническое оборудование
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС ООО.	с сентября	Директор	Внесение измен

### РАЗДЕЛ 6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.

**Цель:** оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

**Состав консилиума:** И.В. Рябов- директор, Жаднова Ю.П.- зам.директора по УВР, Т.И. Чичкова - социальный педагог, Талипова Р.С.- врач.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Заседание секции председателей ПМПк	август	Кадыкова О.О.- председатель ЦПМПк
2.	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк.  Утверждение плана работы на новый учебный год.	август	Филатова Т.Г., Жаднова Ю.П., Горелова С.Н.
3.	Обследование учащихся, вновь зачисленных в школу с целью:  - выявления уч-ся со сложной структурой дефекта;  - выработки рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	5-30 сентября  (Итоги обследования заслушать на заседании ППк в октябре)	члены ППк  классные руководители 1-х классов
4.	Проверка заполнения медико-педагогической документации	15-30 сентября	Титова Л.И.

	на вновь зачисленных детей (мед.документы, личные дела, дневники наблюдений).		
5.	Обсуждение итогов обследования вновь прибывших учащихся с целью разработки индивидуально-коррекционных программ развития.	До 10 октября	Чичкова Т.И., Талипова Р.С.
6.	«Особенности приспособления школьников к новым социально-педагогическим условиям обучения» (Психологическая помощь при трудностях в учении, общении уч-ся 5 кл)	Ноябрь	члены ПМПк классный руководитель 5 класса
7.	Обсуждение итогов успеваемости учащихся, обучающихся по вспомогательной программе (за 1 полугодие 2022-2023 учебного года)	Декабрь	Классные руководители, члены ПМПк
8.	Заседание секции председателей ППк.	Январь	Кадыкова О.О.- председатель ЦПМПк
9.	Плановая диагностика детей специалистами ЦПМПк и школьным ППк.	Январь	члены ПМПк
10.	«Готовность перехода уч-ся 5 кл в среднюю школу».(Обсуждение результатов обследования усвоения уч-ся 5 классов программы в связи с переходом их на предметное обучение.)	Февраль	члены ПМПк, классные руководители 5-х классов.
11.	Отчет врача о проведении санитарно-просветительной работы с уч-ся.	Март	Роговицкая Т.Г., Талипова Р.С.
12.	Рассмотрение медицинских документов и педагогических	Апрель	члены ПМПк

	характеристик уч-ся выпускного класса		классный руководитель 10 класса.
13.	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающимися по индивидуальным планам. (По результатам этой работы заслушать учителей, представивших характеристики на данную категорию уч-ся.)	Май.	члены ПМПк кл.руководители
14.	Анализ работы ППк в школе за истекший учебный год	Май.	члены ПМПк
15.	Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год	Май.	члены ПМПк

## **РАЗДЕЛ 7. Циклограммы совещаний.**

### **Планирование совещаний.**

#### **Задачи:**

- 1) оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблема;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

#### **7.1. Основные направления, подлежащие рассмотрению**

##### **на оперативных совещаниях при директоре.**

<b>Август</b>	Отчет о подготовке к Педсовету. Отчет о проверке технического состояния и сохранности ТСО и ЗУА.	Зам.директора по УВР, завхоз
<b>Сентябрь</b>	Система организации учебно-воспитательного процесса, ОТ и ТБ в учреждении. О нормативной документации по учебной и воспитательной работе.	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ
<b>Октябрь</b>	О состоянии питания, лечебно-профилактической работы. Отчет о подготовке к Педсовету.	Врач, Зам.директора по УВР

	О планировании работы учреждения на осенних каникулах.	
<b>Ноябрь</b>	Об итогах успеваемости за 1 ч-ть. Отчет о работе с уч-ся, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
<b>Декабрь</b>	О планировании работы учреждения на зимних каникулах. Отчет о подготовке к Педсовету	Зам.директора по УВР
<b>Январь</b>	Итоги успеваемости за I полугодие 2022-2023уч. года. О системе оздоровления и состоянии здоровья обучающихся, воспитанников в учреждении.	Зам.директора по УВР, Врач
<b>Февраль</b>	О проведении мониторинга «Социальный портрет выпускника». О взаимодействии ЦПМПК и ШППК.	Соц.педагог. Председатель ШПМПК.
<b>Март</b>	Отчет о подготовке к Педсовету. О планировании работы учреждения на весенних каникулах. Об итогах успеваемости за 3 ч-ти.	Зам.директора по УВР,
<b>Апрель</b>	О благоустройстве пришкольной территории. О подготовке выпускников к ГИА (Итоги Педсовета). О рез-тах проведения практического занятия (Эвакуация в случае проведения террорист.акта).	Завхоз. Зам.директора по УВР, Инженер по ТБ.
<b>Май</b>	О подготовке к летнему отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О подготовке к празднику Последнего звонка.	Зам.директора по УВР, Соц.педагог.

	Отчет о подготовке к итоговому Педсовету и собеседованию с педагогами.	
<b>Июнь</b>	Об итоговой аттестации выпускников. О составлении проекта плана работы школы на 2022-2023уч.г.	Зам.директора по УВР, завхоз, врач, соц.педагог.

## 7.2. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМ. ДИРЕКТОРА УВР С УЧИТЕЛЯМИ.

<b>Месяц</b>	<b>Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями.</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы методических секций</li> <li>• Утверждение работы факультативных занятий.</li> <li>• Оформление и ведение школьной документации.</li> <li>• Уточнение недельной нагрузки учителей.</li> <li>• Проверка технического состояния и сохранности ЗУА, ТСО.</li> </ul>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О режиме работы и требованиях к единому речевому режиму;</li> <li>• Режим питания учащихся;</li> <li>• Об обеспечении обучающихся учебниками;</li> <li>• О календарно- тематическом планировании учителей, планах классных руководителей;</li> <li>• О проведении контрольных срезов знаний, умений, навыков по математике и русскому языку;</li> <li>• Итоги трудоустройства выпускников 10 класса;</li> <li>• Об организации и проведении родительских собраний.</li> <li>• Утверждение графика контрольных работ по предметам на 1 полугодие.</li> <li>• Анализ результатов проверки техники чтения.</li> <li>• Анализ результатов диагностических срезовых работ.</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ фронтальной проверки учителей трудового обучения</li> </ul> <p>О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение графиков открытых уроков и Предметных Недель;</li> <li>• О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями;</li> <li>• Об итогах проведения Недели учителей естественно-математического цикла.</li> <li>• О начале аттестации учителей в Центре Мониторинга;</li> <li>• Обсуждение плана проведения осенних каникул;</li> <li>• Анализ посещенных уроков в 1 – х классах;</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>• Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей естественно-математического цикла.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка состояния личных дел учащихся.</li> <li>• Подготовка к Педсовету.</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение итогов работы школы в 1-ой четверти;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной методической работе в 1-ой четверти;</li> <li>• О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-ой четверти</li> <li>• Проверка поурочных планов учителей.</li> <li>• Подготовка и проведение педсовета.</li> <li>• Проверка круговых тетрадей (математика, русский язык).</li> <li>• Анализ посещенных уроков учителя математики.</li> <li>• Проведение в форме деловой игры Педагогического совета Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».</li> <li>• Об итогах проведения Недели МО начальной школы.</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ фронтальной проверки работы учителей начальных классов</li> <li>• О работе школьной библиотеки;</li> <li>• Подготовка и проведение диагностических срезов по проверке усвоения материала за 1 полугодие;</li> <li>• Об организации окончания 2-ой четверти;</li> <li>• О проведении родительских собраний по итогам работы в 2-ой четверти</li> <li>• Планирование проведения зимних каникул;</li> <li>• О составлении графика отпусков учителей;</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> </ul>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы в 1-ом полугодие;</li> <li>• О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности;</li> <li>• О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе за 2-ую четверть.</li> <li>• Утверждение графика контрольных работ по предметам на 2 полугодие.</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах проверки ведения тетрадей по русскому языку с 5-10 класс и ведения ими школьной документации;</li> <li>• Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов ЗУН и посещения уроков зам.директора УВР.</li> <li>• Анализ фронтальной проверки работы учителей, работающих в 5-х кл.;</li> <li>• Подготовка и проведение методической недели учителей гуманитарного цикла .</li> <li>• Подготовка к педагогическому совету.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение итогов работы школы в 3-ей четверти;</li> <li>• О проведении Недели МО гуманитарного цикла;</li> <li>• О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству;</li> <li>• О предварительном графике экзаменов;</li> <li>• Информация зам.директора школы по УВР о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 3-ей</li> </ul>

	<p>четверти.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка документации школьников на ЦПМПК.</li> <li>• Проведение Педагогического совета «Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность».</li> <li>• Анализ результатов проведения фронтальной проверки учителей начальной школы.</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение всеми участниками педагогического процесса нормативной документации, посвященной организации переводной и итоговой аттестации обучающихся;</li> <li>• О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году;</li> <li>• Информация зам.директора по УВР о посещении уроков физкультуры .</li> <li>• Педсовет «Отчет классных руководителей 10 кл., о готовности выпускников к итоговой государственной аттестации».</li> <li>• Анализ классно-обобщающего контроля уч-ся 4 класса.</li> </ul>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации окончания учебного года;</li> <li>• Подготовка итоговых контрольных работ по проверке материалов за 2022-2023 уч.г.(математика, физика, русский язык, история, география, биология);</li> <li>• Анализ результатов проведения техники чтения;</li> <li>• Анализ результатов итоговой проверки слуха и речи школьников;</li> <li>• О проведении консультации в период подготовки к экзаменам;</li> <li>• Информация зам.директора по УВР о посещении уроков в 10 класса;</li> <li>• Об итогах малого педагогического совета учителей, преподающих в выпускном классе;</li> <li>• Сообщения руководителей МО о проделанной работе в 4-ой четверти.</li> <li>• О проведении праздника «Последний звонок».</li> </ul>

### 7.3. ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР с ВОСПИТАТЕЛЯМИ.

<i>Год/ четверть</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание деятельности</i>
1.	2.	3.
<b>2022-2023 учебный год</b>	<b>Август</b>	3.О сохранности здания и школьного имущества в ГБОУ АО «ШИ № 3 4.О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана ГБОУ АО «ШИ № 3». 3.Подготовка праздника День знаний  4.О календарно-тематическом планировании воспитателей на 2 учебный год, ведении документации воспитателей. 5.Подготовка и проведение МО воспитателей.
<b>I</b>	<b>Сентябрь</b>	5.О благоустройстве пришкольной территории. 6.Организация работы кружков и секций в школе. 7.Об организации работы с родителями.

<b>ЧЕТВЕРТЬ</b>		8. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 5. О планировании воспитательной работы классными руководителями и воспитателями.
	<b>Сентябрь</b>	5. Об организации дежурства учащихся по школе, столовой, классам. 6. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 7. Подготовка к проведению Дня учителя. 8. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.
	<b>Октябрь</b>	4. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории. 5. О проведении Дня учителя. 6. Подготовка и проведение праздника, посвященного дню города. 4. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.
	<b>Октябрь</b>	5. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах. 6. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы. 7. Подготовка к МО воспитателей (на ноябрь).  8. О подготовке и проведении Дня Здоровья.  5. Проведение Недели театра .
<b>II ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>Ноябрь</b>	3. Подведение итогов воспитательной работы за I четверть 2022-2023 учебного года. 4. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.
	<b>Ноябрь</b>	3. Об организации дня самоуправления в школе. 4. Подготовка к новогодним праздникам. 3. О подготовке ко Дню инвалида.
	<b>Декабрь</b>	3. О готовности к проведению новогодних мероприятий. 4. Подготовка к заседанию педагогического Совета 3. О подготовке и проведении Дня Здоровья.
	<b>Декабрь</b>	4. Планирование воспитательной работы на зимних каникулах. 5. Подготовка к МО воспитателей (на январь).
<b>III ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>Январь</b>	3. Подведение итогов воспитательной работы за II четверть 2022-2023 учебного года. 4. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
	<b>Январь</b>	3. Об успехах и недостатках в организации воспитательной работы в начальной школе. 4. Анализ итогов педсовета.
	<b>Февраль</b>	4. О проведении Дня защитника Отечества . 5. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. 6. О работе классных руководителей 8-10-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия.
	<b>Февраль</b>	4. Подготовка к МО воспитателей (на март). 5. Подготовка к проведению праздника 8 Марта. 6. Организация и проведение Масленицы.
	<b>Март</b>	2. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.

		жизни.
	<i>Март</i>	4. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. 5. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. 6. Организация и проведение Дня юмора и смеха.
<b>IV ЧЕТВЕРТЬ</b>	<i>Апрель</i>	4. Подведение итогов воспитательной работы за III четверть 2022-2023 учебного года. 5. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 6. Подготовка к празднованию Дня Победы.
	<i>Апрель</i>	4. Подготовка к МО воспитателей (на май). 5. Отчет классных руководителей 8-10 кл. об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 6. О подготовке к сдаче выпускных экзаменов.
	<i>Май</i>	4. Анализ уровня воспитанности учащихся. 5. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 6. Подведение итогов по обобщению опыта работы воспитателей (согласно годовому планированию).
	<i>Май</i>	4. Подведение итогов персональных проверок воспитателей (согласно годовому планированию). 5. Подготовка к проведению праздника последнего звонка и выпускного бала. 6. Планирование воспитательной работы на летних каникулах, отъезд детский оздоровительный лагерь.
	<i>Июнь</i>	3. Подведение итогов воспитательной работы за IV четверть 2022 - 2023 учебного года. 4. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.

#### РАЗДЕЛ 8. План работы Попечительского совета.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	

4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам.	январь, май	

## РАЗДЕЛ 9. Планы работы МО школы.

### 9.1. План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тематика заседания	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый учебный год.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов по предметам.</p> <p>3. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.</p>	август	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Зам. директора УВР</p>
2	<p>1. Экскурсия для начальной школы по проекту «Финансовая грамотность» (сбербанк, магазины)</p> <p>2. Выступление на тему: «Адаптация первоклассников к школе».</p> <p>3. Общешкольное мероприятие для начальной школы. (Осень)</p> <p>4. Олимпиада среди учащихся 2-5 классов по математике.</p> <p>5. Занятие по проекту «Финансовая грамотность»</p> <p>6. Открытый урок ОЗМ во 2 «в» классе</p> <p>7. Открытый урок в 4 «б» классе по ИЗО</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Все учителя начальных классов.</p> <p>Герасимова С.Ж.</p> <p>М.П. Денисова</p> <p>А.С. Уразгалиева</p> <p>О.В. Рахимова</p>

	<p>8. Открытый урок в 4 «в» классе по литературному чтению</p> <p>9. Открытый урок в 4 «г» классе по технологии</p> <p>10. Выступление на тему: «Дифференцированный подход к учащимся со сложной структурой дефекта на уроках математики»</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>М.П. Денисова</p> <p>Л.А. Слободянюк</p> <p>Н. Г. Карова</p> <p>О.В. Рахимова</p> <p>Л. А. Слободянюк</p>
3	<p>1. Общешкольное мероприятие для начальной школы.</p> <p>2. Олимпиада среди учащихся 2-5 классов по окружающему миру.</p> <p>3. Проведение предметной недели начальной школы «Планета Земля – знакомая и незнакомая »</p> <p>4. Открытый урок в 3 «в» классе по математике.</p> <p>5. Открытый урок в 1 классе по ИЗО.</p> <p>6. Выступление на тему: «Упражнения по совершенствованию навыков чтения на уроках со слабослышащими детьми».</p> <p>7. Выступление на тему: «Формирование орфографической зоркости на уроках формирования грамматического строя речи».</p> <p>8. Выступление на тему: «Использование инновационных технологий на уроках литературного чтения в начальной школе»</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Л. А. Слободянюк</p> <p>Денисова М. П.</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>А. С. Уразгалиева</p> <p>С. Ж. Герасимова</p> <p>Н. Г Карова</p> <p>М.П. Денисова</p> <p>А.С. Уразгалиева</p>

		декабрь	
4	<p>1. Занятие по проекту «Финансовая грамотность»</p> <p>2. Занятие по проекту «Финансовая грамотность»</p> <p>3. Занятие по проекту «Финансовая грамотность»</p> <p>4. Открытый урок в 3 «в» классе</p> <p>5. Открытый урок в 4 «в» классе</p> <p>6. Открытый урок во 2 «в» классе</p> <p>7. Открытый урок в 1 классе</p> <p>8. Олимпиада среди учащихся 2-5 классов по русскому языку .</p> <p>9. Занятие по проекту</p> <p>10. Выступление на тему: «Использование проектной</p>	<p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>М. П. Денисова</p> <p>Л.А. Слободянюк</p> <p>А.С. Уразгалиева</p> <p>А. С. Уразгалиева</p> <p>Н.Г. Карова</p> <p>М. П. Денисова</p> <p>С. Ж. Герасимова</p>

	<p>деятельности как средства формирования познавательных универсальных учебных действий».</p> <p>11. Выступление на тему: «Развитие устной речи у детей на внеклассных занятиях».</p>	<p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>О.В. Рахимова</p> <p>А. Б. Джакашова</p> <p>А. Б. Джакашова</p> <p>О.В. Рахимова</p>
5	<p>1. Комплексная олимпиада среди учащихся 2-5 классов.</p> <p>2 Занятие по проекту</p> <p>3. Открытый урок в 4 «б» классе.</p> <p>4. Открытый урок в 4 «г» классе</p> <p>5. Подведение итогов работы МО за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>6. Внеклассное мероприятие в 1 «в» классе «Прощание с азбукой».</p> <p>7. Прощанье с начальной школы 5 «в» классе</p> <p>8. Определение новых задач и проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>9. Защита проекта «Финансовая грамотность»</p>	<p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>Н. Г. Карова</p> <p>С.Ж. Герасимова</p> <p>Л.А. Слободянюк</p> <p>О.В. Рахимова</p> <p>Руководитель МО</p> <p>С.Ж. Герасимова</p> <p>учитель</p> <p>Члены МО</p> <p>учителя начальных классов</p>

**9.2. План работы методической секции учителей естественно-математического цикла и учителей русского языка и литературы**

<i>№</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Уточнение недельной нагрузки учителей МС, изучение и утверждение календарно-тематических планов.	август	Зам.дир по УВР, РМС
2	Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.	август	Зам.дир по УВР, РМС, зав.библ.
3	Корректировка плана работы МС на 2022-2023 уч.год	август	РМС, ПМО
4	Обсуждение и утверждение материалов диагностических работ по русскому языку, математике для  5-10 кл.  Проверка техники чтения (5-10кл.)	сентябрь	Зам.дир по УВР, РМС, психолог
5	Общешкольное мероприятие «Международный день грамотности»	сентябрь	Петрова Ю.В.
6	Общешкольное мероприятие «День Черного моря»	сентябрь	Лазарева С.П.
6	Неделя естественно-математического цикла	октябрь	Учителя математики, географии, биологии, истории, физкультуры
7	Общешкольное мероприятие «Путешествие в страну здоровья»	октябрь	Бархатова М.Г.
8	Общешкольное мероприятие «Всемирный день приветствий»	ноябрь	Куанаева С.С.
9	Олимпиада по предметам естественно-математического цикла	ноябрь  март	Учителя математики, географии, биологии, истории, физкультуры

10	Олимпиада по предметам гуманитарного цикла	октябрь апрель	Учителя русского языка и литературы
10	Неделя предметов гуманитарного цикла	февраль	РМС, учителя гуман. цикла
11	Общешкольное мероприятие «День птиц»  5 -10 кл	апрель	Бархатова М.Г.
12	Общешкольное мероприятие «День Солнца»  5 -10 кл	апрель	Лазарева С.П.
13	Общешкольное мероприятие «Занимательная физика» 5-10 кл	апрель	Придатченко А.Н.
14	Общешкольное мероприятие «Исторические открытия» 5-10 кл	март	Коротаев О.Р.
15	Общешкольное мероприятие «Занимательная математика» 5-10 кл	март	Чечерина В.В.
17	Анализ диагностических срезовых работ по русскому языку, математике, химии, физике, географии, биологии, истории	май	Зам.дир по УВР
18	Анализ работы МС	май	РМС
19	Составление заявок на учебную и методическую литературу.	май	РМС

## **РАЗДЕЛ 10. План работы методического совета.**

### **Цель методического совета:**

1. Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.

2. Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию преподавателей и руководства школы.
3. Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023уч.г.	<b>Август</b>	Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
2	Практическая направленность методических объединений в школе. Утверждение планов МО.		Руководители МО
3	Обсуждение плана работы школьного ППк, библиотеки по вопросам методической работы.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
4	Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях:  в конференциях, семинарах-практикумах школ I - VIII вида Астраханской области;  в педагогических творческих группах «мастер-класс»;  в областных соревнованиях спортивных игр для детей с ограниченными возможностями здоровья;  в творческих конкурсах.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
5	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов», помощь в оформлении документации и её прохождении.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
6	Ознакомление с документацией ВШК		Жаднова Ю.П.
7	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации при ИРО.		Жаднова Ю.П.

8	<p>Утверждение членами методического совета:</p> <p>плана проведения педсоветов на 2022-2023уч.г.;</p> <p>плана общешкольных и классных родительских собраний;</p> <p>графика проведения предметных недель, декад, месячников;</p> <p>графика проведения контрольных работ;</p>		<p>Филатова Т.Г.</p> <p>Жаднова Ю.П.</p>
9	<p>Анализ кадрового состава, УМК, программ.</p> <p>Соотношение кадрового состава по стажу, категории (разряду) в системе КРО.</p>		<p>Руководители МО</p>
10	<p>Подготовка к педсовету</p>		<p>Филатова Т.Г.</p> <p>Жаднова Ю.П.</p>
11	<p>Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.</p>		<p>Руководители МО</p>
12	<p>Результаты обновления фонда учебно-методической литературы. Организация посещения уч-ся школьной библиотеки.</p>		<p>С.Г. Бухонова</p>
13	<p>Утверждение тематического планирования класса-комплекта и смешанных трудовых групп</p>		<p>Члены МС</p>
	<p><b>ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ</b></p>		
1	<p>Результаты проверки тематического планирования, школьной документации. Итоги работы за 1-ю четверть. Рекомендации, корректировка плана на 2-ю четверть.</p>	<p><b>Октябрь</b></p>	<p>Жаднова Ю.П.</p>
2	<p>Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения уч-ся. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи учащимся, допустившим ошибки.</p>		<p>Жаднова Ю.П.</p>
	<p>Итоги проведения Недели МО естественно-математического цикла</p>	<p><b>ноябрь</b></p>	
3	<p>Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса.</p>		

			Жаднова Ю.П.
4	Организация мероприятий к ППК 5-х классов в декабре 2022 года.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги проведения конкурса «Лучший классный уголок, классная комната».		Жаднова Ю.П.
6			Жаднова Ю.П.
7	Итоги проведения Недели МО Рсв и ФП.		Жаднова Ю.П.
8	Утверждение графика проведения полугодовых контрольных работ.		
	<b>Третье заседание</b>		
1	Итоги проведения контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие	<b>январь</b> <b>февраль</b>	Жаднова Ю.П.
2	Итоги работы ППк школы, библиотеки за 1-е полугодие. Корректировка плана работы по совместной работе с МС на 2-е полугодие.		Жаднова Ю.П.
3	Итоги аттестации педагогов за 1-е полугодие.		Филатова Т.Г. Жаднова Ю.П.
4	Итоги проведения тестовых срезов по географии, естествознанию, истории за первое полугодие.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги отслеживания адаптации уч-ся 1-го класса.		Жаднова Ю.П.

6	Итоги прохождения учебных программ за 1-е полугодие.		Жаднова Ю.П.
7	Итоги проведения Предновогодней декады.		Жаднова Ю.П.
	<b>Четвертое заседание</b>		
2	Состояние проведения факультативных занятий.		Жаднова Ю.П.
	Итоги проведения Недели МО учителей начальных классов.		
3	Итоги проведения предметной Недели учителей гуманитарного цикла.		Жаднова Ю.П.
4	Утверждение ассистентов и графика проведения годовых контрольных работ.		Жаднова Ю.П. Жаднова Ю.П.
5	Обсуждение заявки на приобретение учебников на 2023-2024 учебный год.		Зав. кабинетами
6	Обсуждение заявки по оснащению кабинетов ТСО, раздаточно-дидактическим материалом, наглядными пособиями.		Зав. кабинетами
	<b>Пятое заседание</b>		
1	Итоги проведения годовых контрольных работ по русскому языку, математике, чтению. Отслеживание допущенных ошибок, их анализ руководителями МО. Рекомендации. Выводы.	<b>май</b>	Жаднова Ю.П.
2	Итоги взаимопосещений уроков и мероприятий педагогами школы.		Руководители МО
3	Итоги проведения предметной Недели учителей		Жаднова Ю.П.

	трудового обучения.		
			Жаднова Ю.П.
4	Предварительная нагрузка и расстановка кадров на 2023-24 уч.г.		Жаднова Ю.П.
5	Итоги аттестации за 2022-23уч.г.		Жаднова Ю.П.
6	Планирование аттестации на 2023-2024 учебный год		Руководители МО
7	Итоги курсов повышения квалификации педагогов за 2022-23 уч.г.		Руководители МО
8	Отчёты руководителей МО по результатам работы за 2022-23уч.г.		Руководители МО
10	Анализ состояния знаний умений и навыков учащихся, занимающихся по индивидуальным планам.		Жаднова Ю.П. педагоги, обучающие детей по индивидуальным программам
11	Анализ методической работы за 2021-2022 уч. год		Жаднова Ю.П.

## РАЗДЕЛ 11. Воспитательная работа.

### 11.1. План воспитательной работы

**Цель:** создание условий для компенсации нарушений в развитии детей с нарушением слуха и вовлечение их в социокультурное пространство.

**Задачи:**

- Повышение социальной активности учащихся с нарушением слуховой функции, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Создание атмосферы содружества, сотворчества, поддержки всех созидательных форм творческой активности обучающихся, используя информационные и проектные технологии.
- Развитие личности обучающихся, их индивидуальности, трудовой, нравственной, познавательной культуры, творческих способностей.

- Сохранение и укрепление экологической культуры, ценностного отношения к здоровью и безопасному образу жизни обучающихся, их физического развития.
- Повышение уровня вовлеченности родителей в педагогический процесс как успешная составляющая компонента «открытой» и доступной школы.

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Класс	Ответственные
1.	Сентябрь	День знаний «31 августа заканчивается и начинается...».	1-10	Синельникова М.С., Апенова С.В., Бархатова М.Г., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.
		День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-10	Синельникова М.С., Тархова Е.Е., Волгина О.П., кл. руководители.
		Классные часы по профилактике терроризма «Мы обязаны знать и помнить».	1-10	Синельникова М.С., Рахимова О.В., кл. руководители 1-10 классов.
		Выбор Совета Лидеров школы, членов Совета библиотеки.	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Игра-практикум «Правила дорожные – знать каждому положено».	1-10	Синельникова М.С., Алабердиева Г.К., кл. руководители 1-5 классов, воспитатели.
		Конкурс поделок «Мир овощей и	1-5	Синельникова М.С., Апенова С.В., кл. руководители, воспитатели.

		<p>фруктов Астраханской области».</p> <p>День здоровья «Мы говорим здоровью «Да!».</p> <p>Смотр классных уголков.</p> <p>Смотр состояния спальных комнат.</p>	<p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p>	<p>Синельникова М.С., Карпиков С.М., Талипова Р.С., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Жаднова Ю.П., Синельникова М.С.</p> <p>Синельникова М.С., Талипова Р.С., члены Совета лидеров школы.</p>
2.	<b>Октябрь</b>	<p>Фотогалерея «Честь Вам и хвала!».</p> <p>День Учителя «Имя ему - Учитель».</p> <p>Конкурс на лучший арт-объект «Природа дарит вдохновение!».</p> <p>Смотр классных уголков.</p>	<p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p>	<p>Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., Рахимова О.В., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., воспитатели.</p> <p>Жаднова Ю.П., Синельникова М.С.</p>

		<p>Рейд по проверке учебников.</p> <p>Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».</p> <p>Конкурс чтецов, посвященный 130-летию со дня рождения М.Цветаевой.</p> <p>Неделя театра «Театру – браво!».</p>	<p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>5-10</p> <p>1-10</p>	<p>Синельникова М.С., члены Совета библиотеки.</p> <p>Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.</p> <p>Синельникова М.С., Нурмухамедова М.А., учителя РСВ и ФП.</p> <p>Синельникова М.С., Уразгалиева А.С., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.</p>
3.	<b>Ноябрь</b>	<p>Праздничное поздравление летних и осенних именинников.</p> <p>Беседа «От безответственности до преступления один шаг».</p> <p>Конкурс чтецов, посвященный 135-летию со дня рождения С.Я. Маршака.</p> <p>Конкурс рисунков «О братьях наших меньших».</p>	<p>1-10</p> <p>6-10</p> <p>1-5</p>	<p>Синельникова М.С., Карова Н.Г., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., Чичкова Т.И., помощник прокурора Трусовского района.</p> <p>Синельникова М.С., Мусаева А.Г.-К., учителя РСВ и ФП.</p> <p>Синельникова М.С., Тархова Е.Е., кл. руководители, воспитатели.</p>

		<p>День Матери</p> <p>«Любимым мамам посвящается».</p> <p>Рейд по проверке учебников.</p> <p>Рейд Совета Лидеров школы «Школьная форма».</p>	<p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p>	<p>Синельникова М.С., Таева М.А., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., члены Совета библиотеки.</p> <p>Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.</p>
4.	<b>Декабрь</b>	<p>Беседа «6 мифов о СПИДе».</p> <p>Конкурс чтецов «Зимнее настроение».</p> <p>Международный День инвалидов «Чем больше в мире доброты, тем счастливей я и ты».</p> <p>Оформление классной комнаты.</p>	<p>6-10</p> <p>5-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p>	<p>Синельникова М.С., Чичкова Т. И., врач ГБУЗ АО «ОЦ ПБ СПИД».</p> <p>Синельникова М.С., Алабердиева Г.К., учителя РСВ и ФП.</p> <p>Синельникова М.С., Нуруллина А.А., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., Нуруллина А.А., учителя РСВ и ФП.</p>

		<p>Конкурс чтецов «Новогоднее настроение».</p> <p>Конкурс поделок «Новогодние часы для Деда Мороза».</p> <p>Новогодний утренник «Новый год у ворот! Елка в гости всех зовет!».</p> <p>Новогодний бал старшекласников «Самый волшебный праздник».</p> <p>Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».</p> <p>Рейд по проверке учебников.</p>	<p>1-5</p> <p>1-10</p> <p>1-5</p> <p>5-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p>	<p>Синельникова М.С., Чечерина В.В., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., Слободянюк Л.А., Денисова М.П., Герасимова С.Ж., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., Лазарева С.П., Чечерина В.В., Панасенко Н.Ч., Волгина О.П., воспитатели, кл. руководители.</p> <p>Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.</p> <p>Синельникова М.С., члены Совета библиотеки.</p>
5.	<b>Январь</b>	Беседа «Послушай всех, подумаем вместе – выберешь»	7-10	Синельникова М.С., библиотекарь.

		сам!».		
		Классные часы, посвященные 200-летию со дня рождения К.Д.Ушинского«К.Д.Ушинский – великий педагог и писатель».	1-10	Синельникова М.С., Рахимова О.В., кл. руководители 1-10 классов.
		Конкурс поделок «Бумажные фантазии по произведениям К.Д.Ушинского».	1-10	Синельникова М.С., Тархова Е.Е., кл. руководители, воспитатели.
		Смотр состояния спальных комнат.	1-10	Синельникова М.С., Талипова Р.С., члены Совета лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.
		Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-10	Синельникова М.С., члены Совета библиотеки.
			1-10	
6.	<b>Февраль</b>	Литературно-фольклорный фестиваль «Откуда есть, пошла область Астраханская».	2-5	Синельникова М.С., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.
		Праздничное представление «Здравствуй, Масленица!».	1-10	Синельникова М.С., Бархатова М.Г., Волгина О.П., воспитатели, кл. руководители.

		<p>Фотогалерея «На страже Родины своей».</p> <p>День защитника Отечества «Я – Родины славный защитник».</p> <p>Беседа «История Дня защитника Отечества».</p> <p>Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».</p> <p>Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.</p>	<p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>5-6</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p>	<p>Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., Уразгалиева А.С., Карпиков С.М., воспитатели, кл. руководители.</p> <p>Синельникова М.С., библиотекарь.</p> <p>Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены Совета Лидеров школы.</p> <p>Синельникова М.С., члены Совета библиотеки.</p>
7.	<b>Март</b>	<p>Фотогалерея «Праздник красоты и радости».</p> <p>Международный женский день «Первое дыхание весны».</p> <p>Конкурс чтецов «Весенняя капель».</p>	<p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>1-5</p>	<p>Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., Тархова Е.Е., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., Муханова П.А., Панасенко Н.Ч., учителя РСВ и ФП.</p>

		<p>Конкурс сочинений «Моя мечта о будущей профессии».</p> <p>Беседа «Уголовная и административная ответственность за националистические и экстремистские проявления».</p> <p>Конкурс чтецов «И в каждой строчке вдохновенье».</p>	<p>1-10</p> <p>7-10</p> <p>5-10</p>	<p>Синельникова М.С., Ташлыкова Н.В., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., Чичкова Т.И., помощник прокурора Трусовского района.</p> <p>Синельникова М.С., Таева М.А., учителя РСВ и ФП.</p>
8.	<b>Апрель</b>	<p>Беседа «Звездный сын Земли», посвященная Дню космонавтики.</p> <p>Праздничное поздравление зимних и весенних именинников.</p> <p>Конкурс-викторина «Полезная экономика».</p> <p>Уборка территории школы. Вахта «Чистый двор».</p>	<p>1-5</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p>	<p>Синельникова М.С., библиотекарь.</p> <p>Синельникова М.С., Апеннова С.В., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Синельникова М.С., Чечерина В.В., кл. руководители, воспитатели.</p> <p>Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., педагогические работники.</p> <p>Жаднова Ю.П., Синельникова М.С., члены</p>

		Рейд Совета лидеров школы «Школьная форма».	1-10	Совета Лидеров школы.  Синельникова М.С., члены Совета библиотеки.
		Рейд Совета лидеров школы по проверке учебников.	1-10	
9.	<b>Май</b>	Фотовыставка «Они сражались за Родину».	1-10	Синельникова М.С., кл. руководители, воспитатели.
		Классные часы «Это Громкое слово – Победа!».	1-10	Синельникова М.С., Рахимова О.В., кл. руководители 1-10 классов.
		День Победы «Слава тебе, победитель-солдат!».	1-10	Синельникова М.С., Куанаева С.С., Петрова Ю.В., Волгина О.П., кл. руководители, воспитатели.
		Конкурс фотографий «Когда мы вместе», посвященный Международному дню семьи.	1-10	Синельникова М.С., Апенцова С.В., кл. руководители, воспитатели.
		Конкурс чтецов «Здравствуй, летняя пора!».	1-10	Синельникова М.С., Иргазиева Н.Н., учителя РСВ и ФП.
		День открытых дверей.	1-10	Синельникова М.С., Муханова П.А.
			1-10	Синельникова М.С., Нуруллина А.А., Волгина О.П.

		Прощание с начальной школой.	1-5	Синельникова М.С., Нурмухамедова М.А., Придатченко А.Н., Волгина О.П.
		Последний звонок «А начиналось-то все с первого звонка».	1-10	
10.	<b>В течение года</b>	Цикл экскурсий: музеи, картинные галереи, парки, кинотеатры, театры, исторические места нашего города.	1-10	Ст. воспитатель,  классные руководители, воспитатели, пдо.

### 11.2 . ЦИКЛОГРАММА ВШК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Месяц
1.	Работа с документацией	1.Ознакомление с нормативными документами воспитателей, классных руководителей. 2.Рассмотрение рабочих программ воспитателей, педагогов дополнительного образования, планов работы классных руководителей. 3.ВШК по ведению документации. 4.Инструктаж педагогов по оформлению документации. 5.Написание аналитических справок. 6.Мониторинг воспитанности обучающихся.	в течение года  август  в течение года  в течение года октябрь, май
2.	Работа по сохранности здоровья воспитанников	1.Ознакомление воспитателей, классных руководителей с состоянием здоровья воспитанников. 2.Проведение игр на свежем воздухе. 3.Профилактика детского травматизма. 4.Соблюдение охранительного режима и здорового образа жизни. 5.Соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества	сентябрь, апрель  октябрь, март сентябрь, декабрь, март, май в течение года  в течение года  октябрь, декабрь,

		<p>слуховой работы. 6.Смотр спален, классов.</p> <p>7.Организация и проведение осенних, зимних, весенних, летних каникул.</p> <p>8.Организация питания. 9.Соблюдение режима дня обучающимися. 10.Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.</p>	<p>февраль, апрель октябрь, декабрь, март, май</p> <p>в течение года в течение года</p> <p>сентябрь, январь</p>
3.	Работа с МО	<p>1.Работа с руководителем МО классных руководителей. 2.Планирование работы МО воспитателей, классных руководителей. 3.Проведение открытых воспитательных занятий. 4.Проведение открытых классных часов. 5.Посещение заседаний МО классных руководителей. 6.Анализ заседаний МО воспитателей, классных руководителей.</p>	<p>август, сентябрь</p> <p>май</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь, январь, май в течение года</p> <p>май</p>
4.	Воспитательная работа с воспитанниками	<p>1.Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях, проектах. 2.Планирование открытых занятий, классных часов, мероприятий. 3.Организация работы по направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное. 4.Мониторинг посещаемости занятий воспитанниками. 5.Организация работы с «трудными» воспитанниками. 6.Организация работы ученического самоуправления «Совета Лидеров». 7.Организация досуга воспитанников, посещение кружков. 8.Анализ состояния воспитательной работы (по четвертям, полугодиям, году). 9.Индивидуальные беседы с воспитанниками.</p>	<p>в течение года в течение года в течение года</p> <p>в течение года в течение года</p> <p>сентябрь октябрь</p> <p>в течение года в течение года</p>
5.	Работа с кадрами	<p>1.Составление графиков работы воспитателей, пдо. 2.Требования к организации и проведению режимных моментов и</p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p>

		<p>функциональных обязанностей воспитателей, классных руководителей.</p> <p>3. Утверждение списочного состава класс-групп и создание микроклимата в группе: выработка режимных моментов, единых требований.</p> <p>4. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами.</p> <p>5. Индивидуально-консультативная деятельность (Герасимова С.Ж., Нуруллина А.А.).</p> <p>6. Преемственность в работе учителя и воспитателя со слабоуспевающими учащимися.</p>	<p>август, сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>
6.	Семинары, педконсилиумы, педсоветы	<p>1. Проведение областных семинаров.</p> <p>2. Проведение педсоветов.</p> <p>3. Педконсилиумы по группе воспитанников.</p>	<p>декабрь, апрель</p> <p>август, ноябрь, март, май</p> <p>в течение года</p>
7.	Работа с родителями	<p>1. Индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания воспитанников.</p> <p>2. Проведение общешкольных родительских собраний.</p> <p>3. Подготовка и проведение родителями мероприятий.</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь, октябрь, декабрь, март, апрель, май</p> <p>в течение года</p>

### 11.3. Работа с родителями обучающихся.

**Цель:** Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с педагогами для создания в школе благоприятных условий для свободного развития личности.

**Задачи:**

- Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

#### 11.3.1. ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№	Тема	Дата	Ответственные
---	------	------	---------------

п/п		проведения	
1.	<p>1. Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Выборы родительского комитета школы.</p> <p>3. Создание безопасной среды для обучающихся в школе.</p>	сентябрь 2022г.	Директор, замдиректора по УВР
2.	<p>1. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения. Проступки и их последствия.</p> <p>2. О соблюдении принципов информационной безопасности обучающихся.</p>	октябрь 2022г.	Директор, замдиректора УВР, старший воспитатель, врач, классные руководители 1 – 10 классов.
3.	<p>1. Эстетическое воспитание ребенка в семье.</p> <p>2. Об итогах I полугодия 2022-2023 учебного года.</p>	декабрь 2022г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, представители правоохранительных органов, педагогический коллектив
4.	<p>1. Физкультурно-спортивная работа учреждения как важный компонент здорового образа жизни.</p> <p>2. Проблемы преемственности обучения в начальной и средней школе: пути и способы решения.</p>	март 2023г.	Директор, замдиректора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, классные руководители 1 – 10 классов.
5.	<p>1. Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Подготовка к экзаменам. Психолого-</p>	апрель 2023г.	Директор, замдиректора по УВР, классный руководитель 10 «б» класса, врач, педагог-психолог.

	педагогическое сопровождение старшекласников при подготовке к экзаменам.		
6.	1.Об итогах II полугодия 2022-2023 учебного года.  2.Организация летнего отдыха обучающихся. Обеспечение комплексной безопасности детей в период летних каникул.	май 2023г.	Директор,  замдиректора по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив

### 11.3.2.ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

#### СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
  - учебная;
  - комиссия по работе с родителями и общественностью;
  - работа с «трудными»;
  - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности.
3. Утверждение плана работы.

#### ОКТЯБРЬ

1. Утверждение плана проведения осенних каникул.
2. Подготовка школы к зиме.

#### НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями («трудные» дети).
2. Состояние книжного фонда и его сохранность.
3. Участие родителей в экскурсионной деятельности.

#### ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул.
2. Участие родительского комитета в проведении новогодних мероприятий.

#### ФЕВРАЛЬ

1. Утверждения плана весенних каникул.

2. Вызов родителей, не посещающих родительские собрания.

3. Работа со слабоуспевающими учащимися.

### **МАРТ**

1. Участие родителей в экскурсиях по профориентации.

2. Посещение семей учащихся, с целью обследования жилищно-бытовых условий.

### **АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.

2. Беседы с родителями («трудные» дети).

3. О подготовке к 2023-2024 учебному году.

### **МАЙ**

1. Проведение торжественного вручения аттестатов.

2. Ремонт школы.

## **11.4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

### **Тема:**

«Формирование финансово-экономической грамотности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований ФГОС».

### **Цель:**

Совершенствование форм и методов работы, направленных на формирование финансово-экономической грамотности у детей с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях.

### **Задачи:**

1. Внедрение инновационных коррекционно-развивающих технологий в ежедневную практику воспитательной работы.

2. Повышение педагогического мастерства воспитателей, уровня их профессиональной компетентности.

3. Умение применять методики проектной и исследовательской деятельности, активные и интерактивные методы (технологии), различные образовательные модели при обучении основам финансово-экономической грамотности.

4. Реализация творческих способностей воспитателей, обобщение передового педагогического опыта.

5. Повышение уровня воспитанности обучающихся через различные формы учебной и внеклассной работы.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения воспитателей**

<b>Сроки</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
август	<p>1. Утверждение плана работы методического объединения воспитателей на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ воспитателей 1-10 классов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Корректировка банка данных о воспитателях, составление перспективного плана прохождения аттестации на 5 лет и курсов повышения квалификации на 3 года.</p> <p>4. Мониторинг качества методической работы «Диагностика уровня саморазвития и профессионально-педагогической деятельности».</p>	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
ноябрь	<p>Заседание МО по теме «Формирование финансово-экономической грамотности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровьяс учетом требований ФГОС»:</p> <p>1. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу по включению в учебно-воспитательный процесс основ финансовой грамотности. 2. Инновационные технологии для повышения финансовой грамотности детей и молодежи.</p> <p>3. Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач по воспитанию финансовой грамотности у школьников.</p>	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
март	<p>Заседание МО по теме «Формирование финансово-экономической грамотности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований ФГОС»:</p> <p>1. Деловая игра «Азбука финансов».</p> <p>2. Педагогическая копилка «Выставка дидактического материала по теме «По ступенькам финансово-экономической грамотности».</p> <p>3. Подготовка к проведению методической недели по теме «Организация мероприятий по повышению финансовой грамотности у обучающихся с ОВЗ».</p>	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
апрель	<p>Методическая неделя воспитателей под девизом «Финансовая грамотность начинается со школы».</p> <p>1. Анализ открытых воспитательных занятий.</p>	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.
май	<p>1. Диагностика уровня воспитанности.</p> <p>2. Отчет наставников о работе с молодыми специалистами.</p> <p>3. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</p>	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели.

## 11.5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

### Тема:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России».

### Цель:

Повышения качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### Задачи:

1.Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.

2.Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.

3.Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.

4.Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.

5.Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, стремление к честности и порядочности.

6.Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

### ПЛАН РАБОТЫ методического объединения классных руководителей

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
сентябрь	1. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год. 2. Организация воспитательной работы в 2022-2023 учебном году. 3. Выбор тем по самообразованию. (обсуждение). 4. Составление графика открытых классных часов.	Зам. директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители.
октябрь	1. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. 2. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. 3. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	Зам. директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагог-психолог.
декабрь	1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека. 2. Резервы современного патриотического сознания.	Зам. директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители.

	3.Патриотическое воспитание в рамках ОУ.	
март	1.Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность. 2.Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей). 3.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.	Зам.директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители.
май	1.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 2.Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 3.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	Зам.директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители.

### Список классных руководителей 2022-2023 учебного года

1.	Герасимова С.Ж.	1 класс
2.	Денисова М. П.	2«в» класс
3.	Уразгалиева А.С.	3 «в» класс
4.	Карова Н.Г.	4 «в» класс
5.	Рахимова О.В.	4 «г» класс
6.	Слободянюк Л.А.	3 «д» класс
7.	Нуруллина А.А.	5 «а» класс
8.	Петрова Ю. В.	5 «д» класс
9.	Бархатова М.Г.	6 «д» класс
10.	Лазарева С. П.	8 «б» класс
11.	Придатченко А.Н.	8 «е» класс
12.	Алабердиева Г.К.	9 «д» класс
13.	Нурмухамедова М.А.	10 «б» класс

### Направления работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год:

1. Спортивно-оздоровительное;
- 2.Общекультурное;
- 3.Общеинтеллектуальное;
4. Социальное;
5. Духовно-нравственное.

### Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Планирование и анализ.

### Принципы построения воспитательной работы:

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

### Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

### Работа с нормативными документами:

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- Планы воспитательной работы.
- Документация классного руководителя.
- Современные педагогические диагностики.

### Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

### План бесед классных руководителей по профилактике.

сентябрь	Профилактика терроризма и экстремизма, дорожно-транспортного травматизма.
октябрь	Безопасность в сети Интернет.
ноябрь	Профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.
декабрь	Профилактика по пожарной безопасности.
февраль	Профилактика по вопросам курения и употребления спиртных напитков
март	Профилактика наркомании.
апрель	Компьютерные игры – уход от реальности.
май	Профилактика бродяжничества, сквернословия.

## РАЗДЕЛ 12. План работы медицинской службы школы.

### I. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель и	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного состояния кабинета и определить готовность кабинета к приему обучающихся.	<i>август</i>	врач педиатр	
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	<i>август</i>	врач педиатр	

		<i>январь</i>		
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	<i>август, январь</i>	врач педиатр	
4	Дополнить оснащение (при необходимости) кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	<i>август</i>	врач педиатр	
5	Проверять имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	<i>постоянно</i>	врач педиатр	
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания обучающихся.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития обучающихся.	<i>сентябрь и январь</i>	врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе обучающихся, сан-просвет работе.	<i>сентябрь, декабрь март, июнь</i>	врач педиатр	
9	В конце учебного 2021 – 2022 года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	<i>декабрь январь, май</i>	врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	<i>декабрь, май</i>	врач педиатр	
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесечные.	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	

13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
14	Проводить сверку учета травматизма обучающихся по школе-интернату	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	
15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации обучающихся 1 и 5 классов.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
16	Провести сверку списков обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состоящих на «Д» учете;</li> <li>• инвалидов.</li> </ul>	<i>декабрь, сентябрь</i>	врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающимся школы-интерната	<i>ежемесячно</i>	врач педиатр	

## II. Лечебно – профилактические мероприятия:

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
1	Проводить амбулаторный приём обучающихся. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	<i>ежедневно</i>	врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров обучающихся, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	<i>течении учебного года</i>	врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
4	Проводить анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав.	<i>в течении учебного год</i>	врач педиатр	

	отделением для сводного отчёта			
5	Вести контроль за проведением дообследования обучающихся после мед. осмотров и выполнять назначения специалистов, после обследования.	<i>в течении учебного года</i>	зав. отделением врач педиатр	
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление обучающихся состоящих на «Д» учете	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими рекомендациями)	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся школьного возраста на санацию полости рта	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
12	Проводить распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
13	Сформировать списки обучающихся подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	

	осмотров			
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием обучающихся, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	<i>2 раза в месяц</i>	врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», на экзаменах по физкультуре, при оценке физической подготовленности).	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
16	Организовать обследование на гельминты обучающихся .	<i>май, обследование в учреждениях здравоохранения по месту обслуживания в течение летнего периода, до начала учебного года</i>	врач педиатр	
17	Осуществлять контроль за дегельминтизацией обучающихся.	<i>В течении учебного года</i>	врач педиатр	
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации первоклассников.	<i>ноябрь</i>	врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за организацией работы группы продленного дня на базе школы-интерната.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
20	Организовать прохождение обучающихся флюорографии с 15 лет (согласно графику).	<i>сентябрь, февраль</i>	врач педиатр	
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	<i>2 раза в год</i>	врач педиатр	
22	Своевременно направлять обучающихся на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

	наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.			
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	<i>ноябрь - март</i>	врач педиатр	
24	Контроль за комплектованием школы-интерната индивидуальными аптечками кабинетов технического труда, информатики, физкультуры, пищеблока.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
25	Провести работу по профессиональной ориентации обучающихся 6 – 11 классов с учетом состояния здоровья.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
26	Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	

### III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	<i>декабрь</i>	врач педиатр	
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления информированного добровольного согласия родителей (законных	<i>за 3-5 дней до проведения</i>	врач педиатр	

	представителей)			
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	<i>ежедневно в течении учебного года</i>	Врач педиатр	
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	<i>в течении учебного года</i>	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	<i>ежедневно</i>	зав. отделением, мед сестра	
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	<i>ежеквартально</i>	врач педиатр	
12	Контролировать проведение дезинфекции, предстерилизационной	<i>в течении</i>	врач педиатр	

	очистки медицинского инструментария.	<i>учебного года</i>		
--	--------------------------------------	----------------------	--	--

#### IV. Санитарно-просветительные мероприятия:

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний ежемесячно.	<i>сентябрь</i>	врач педиатр	
2	Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	<i>в течении учебного года</i>	врач- педиатр	
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	<i>в течении учебного года</i>	врач педиатр, мед.сестра	