



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

58

08.05.2015

Об утверждении Правил проведения аттестации руководителя образовательной организации, подведомственной министерству образования и науки Астраханской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Утвердить прилагаемые Правила проведения аттестации руководителя образовательной организации, подведомственной министерству образования и науки Астраханской области.

Министр

В.А. Гутман

001504 \*

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением  
министерства  
образования и науки  
Астраханской области  
от 08.05.2015 № 58

Правила  
проведения аттестации руководителя образовательной организации,  
подведомственной министерству образования и науки Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения аттестации руководителя образовательной организации, подведомственной министерству образования и науки Астраханской области (далее – Правила), приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации и определяют порядок организации и проведения аттестации руководителей государственных образовательных организаций Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее – руководитель, образовательная организация, соответственно).

1.2. Аттестация руководителей образовательных организаций (далее – аттестация) осуществляется министерством образования и науки Астраханской области, выполняющим функции и полномочия учредителя подведомственных государственных образовательных организаций и иных государственных организаций Астраханской области (далее-министерство).

1.3. Целями аттестации руководителя образовательной организации, являются:

- объективная оценка деятельности руководителя образовательной организации в части достижения стратегических целей и задач развития системы образования Астраханской области в динамике развития образовательной организации за последние 2 года, предшествующие аттестации;

- принятие решения об установлении размера стимулирующих надбавок к заработной плате руководителя образовательной организации.

1.4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится ежегодно, как правило, по окончании учебного года.

1.5. Аттестации не подлежат лица, проработавшие в занимаемой должности менее года, а также временно исполняющие обязанности руководителя.

## 2. Организация проведения аттестации руководителя образовательной организации

2.1. Для проведения аттестации руководителя образовательной организации министерство:

- распорядительным актом создает аттестационную комиссию по проведению аттестации (далее - аттестационная комиссия), утверждает ее состав;

- готовит необходимые материалы для работы аттестационной комиссии;

- назначает уполномоченную организацию по сбору и предоставлению данных о результатах деятельности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является министр образования и науки Астраханской области (далее-министр), заместителем председателя аттестационной комиссии – один из заместителей министра.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть:

- руководители структурных подразделений министерства;

- специалисты министерства;

- независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным со спецификой деятельности образовательной организации или специалисты в области управления персоналом;

- представители сторон социального партнерства;

- представители выборного органа первичной профсоюзной организации (в случае наличия такого органа в образовательной организации);

- представители органа государственного управления образованием при министерстве.

2.5. Заседания аттестационной комиссии организуются согласно графику, утвержденному распорядительным актом министерства. Дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения руководителя образовательной организации не позднее чем за месяц до начала аттестации.

2.6. Уполномоченная организация осуществляет сбор данных образовательной организации на основании утвержденных форм федерального статистического наблюдения, заполняемых образовательными организациями в установленном порядке (далее-данные образовательной организации).

2.7. В случае отсутствия данных образовательной организации, а также их недостаточности для объективной оценки деятельности руководителя образовательной организации, уполномоченная организация запрашивает дополнительную информацию у руководителя образовательной организации.

2.8. Собранные данные образовательной организации в соответствии с утвержденными распорядительным актом министерства критериальными значениями, формулами расчета, а также принятой системой весовых коэффициентов показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, пересчитываются в баллы и предоставляются в аттестационную комиссию не позднее чем за 2 недели до назначенной даты проведения заседания аттестационной комиссии.

### 3. Проведение аттестации

3.1. Аттестационная комиссия до начала аттестации изучает и анализирует представленные министерством материалы, содержащие, в том числе данные, представленные уполномоченной организацией, о результатах деятельности возглавляемой аттестуемым руководителем образовательной организации за два года, предшествующие аттестации. По итогам анализа представленных материалов аттестационная комиссия выносит предварительное решение об эффективности деятельности аттестуемого руководителя образовательной организации.

3.2. Аттестация проводится в форме собеседования с руководителем образовательной организации. По результатам собеседования аттестационная комиссия принимает решение об эффективности деятельности руководителя образовательной организации.

3.3. В случае невозможности присутствия по уважительной причине на заседании аттестационной комиссии аттестуемый руководитель образовательной организации обязан уведомить об этом секретаря аттестационной комиссии в срок не позднее, чем за три дня до назначенной даты аттестации.

3.4. Председателем комиссии принимается решение о переносе аттестации на другой срок.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указываются результат деятельности руководителя образовательной организации (положительный или отрицательный), а также размер стимулирующих надбавок к должностному окладу руководителя образовательной организации.

В решении аттестационной комиссии также могут быть даны рекомендации руководителю образовательной организации о необходимости повышения профессиональной квалификации по определенным направлениям управленческой деятельности.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается простым

большинством голосов присутствующих на заседании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель аттестационной комиссии.

3.7. Решение аттестационной комиссии подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

3.8. Решение аттестационной комиссии выдается руководителю лично, либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

3.9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, собранные данные образовательной организации приобщаются к личному делу руководителя образовательной организации.

3.10. Решение аттестационной комиссии апелляции не подлежит.