Принят на педагогическом совете
Протокол № 1от... августа 2023 года

Утверждаю
Директор
ГБСКОУ АО «Школа-интернат №3»
_____ И. В. Рябов
Приказ № от августа 2023года

Годовой план

воспитательно-образовательной работы ГБСКОУ АО «Школы-интерната №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» дошкольного отделения на 2023 -2024 учебный год

АСТРАХАНЬ, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы за прошедший учебный год
1.1. Информационная справка
1.2. Аналитическая часть
1.3 Обеспеченность педагогическими кадрами на 01.06.23 года.
1.4. Анализ образовательной деятельности
1.5. Мониторинг детского развития

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами
2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства.
2.2. Консультации, семинары, семинары - практикумы, круглые столы.
2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.
2.4. Планирование работы по самообразованию педагогов.
2.5. Основы организации воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения.

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа
3.1. Контроль.
3.2. Педагогические советы.
3.3. Работа медико-психолого-педагогического консилиума.
3.4. Смотры, конкурсы, выставки, тематические недели.
3.5.Работа в методическом кабинете.

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

РАЗДЕЛ 6. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 7. Медицинская работа

РАЗДЕЛ 7. Летняя оздоровительная работа

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Составила заместитель директора по дошкольному
Образованию С. Н. Горелова
(анализ деятельности за 2022-2023 год размещен на сайте учреждения)

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№п/п	ФИО	Должность	Ставки
I группа - ТНР			
1	***Попкова Оксана Александровна***	***учитель-логопед***	***1,0***
2	Попкова Оксана Александровна	воспитатель	0,5
3	Латышова Людмила Николаевна	воспитатель	1,5
4	Заломова Светлана Александровна	воспитатель	0,5
II группа - ЗПР			
5	***Пустохайлова Юлия Александровна***	учитель-дефектолог	1,0
6	Пустохайлова Юлия Александровна	воспитатель	1,0
7	Сунцова Наталья Александровна	воспитатель	1,5
III группа - общеразвивающая			
8	Булгакова Надежда Станиславовна	воспитатель	1,0
9	Иванова Наталья Александровна	воспитатель	1,0
10	Пустохайлова Юлия Александровна	воспитатель	0,5
IV группа – нарушение слуха			
11	***Бурага Елена Вениаминовна***	учитель-дефектолог	1,0
12	Мтиулишвили Екатерина Нодариевна	воспитатель	1,0
13	Ирочкина Ольга Александровна	воспитатель	1,0
14	Бурага Елена Вениаминовна	воспитатель	0,5
V группа - общеразвивающая			
15	Абдирова Венера Хельмановна	воспитатель	1,0
16	Буянова Ирина Владимировна	воспитатель	1,0
VI группа - ТНР			
17	***Петрова Светлана Вячеславовна***	***учитель-логопед***	1,0
18	Петрова Светлана Вячеславовна	воспитатель	0,5
19	Пантюхана Анастасия Валерьевна	воспитатель	1,0
20	Дудченко Виктория	воспитатель	1,0
VII группа - ЗПР			
21	***Белоконь Анна Сергеевна***	учитель-дефектолог	1,0
22	Рожина Юлия Павловна	воспитатель	1,5
23	Белоконь Анна Сергеевна	воспитатель	1,0
VIII группа - ТНР			
24	***Бойчук Мария Павловна.***	учитель-логопед	1,0

25	Глушкова Алена Владимировна	воспитатель	1,0
26	Бойчук Мария Павловна.	воспитатель	1,0
IX группа ЗПР			
27	Муканова Бибигуль Хамзаевна	учитель-дефектолог	1,0
28	Муканова Бибигуль Хамзаевна	воспитатель	0,5
29	Медведева Ирина Анатольевна	воспитатель	1,0
30	Александрова Ольга Владимировна	воспитатель	1,0
X группа –ЗПР			
31	Амерханова Надия Эдиковна	учитель -дефектолог	1,0
32	Таркова Наталья Геннадьевна	воспитатель	1,5
33	Сунцова Наталья Александровна	воспитатель	0,5
34	Иванова Наталья Александровна	воспитатель	0,5
Педагоги (узкие специалисты)			
	Вакансия	музыкальный руководитель	1,0
	Коваленко Ольга Сергеевна	музыкальный руководитель	1,5
	Дубовик Людмила Маратовна	инструктор по физ. воспитанию	1,5
	Александрова Ольга Владимировна	педагог-психолог	1,0
	Заломова Светлана Александровна	учитель-дефектолог	1,0
Педагоги, находящиеся в декретном отпуске			
	-		
Узкие специалисты			
	Мирзоева Светлана Константиновна	врач	
	вакансия	мед.сестра	

2.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Ф.И.О	должность	Категория	Сроки
1	Горелова Сталина Николаевна.	Зам. директора по Дош. образ.	«Охрана труда для руководителей и специалистов организаций» ООО «Феникс», 40 ч., 2021 «Пожарно - технический минимум для руководителей предприятий» ООО «Регион»., 2017 «Особенности работы организации ДОв условиях сложной санитарно эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС, ООО ЦПП « ЗоргоСфера», 2020,72 ч	2024
2	Коновалова Елена Геннадьевна	старший воспитатель	Особенности работы организации ДО в условиях сложной санитарноэпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС, ООО ЦПП « ЗоргоСфера», 2020,72 ч	2023

			«Развитие региональной системы ранней « »С.Петербуржский институт раннего вмешательства», 2020 72 ч.	
3	Абдирова Венера Хильмановна	Воспитатель	«Создание коррекционно -= развивающей среды в ДОО при работе воспитателя с детьми дошкольного возоаста», ООО ЦПП Зорго ,2020	2023
4	Александрова Ольга Владимировна	Педагог - психолог	1. ООО МУМЦ МЦ ДПО «Академия образования» Организация работы психолога в условиях реализации ФГОС ДО =108 ч 28.05.2022 2. ВНЦ «Современные образовательные технологии» «Основные направления психолого – педагогической работы с гиперактивными детьми» 48 ч. 09.06.2022	2025
5	Бойчук Мария Павловна	учитель-логопед воспитатель	ООО «ВНОЦ» СОТех» «Современные логопедические технологии, 72 ч.2020	2023
6	Булгакова Надежда Станиславовна	Воспитатель	АНО ДПО « Московская академия профессиональных компетенций» Переподготовка по специальности -воспитатель дошкольной группы. 06.05.2021	2024
7	Бурага Елена Вениаминовна	учитель - дефектолог	АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», «Сурдоперевод и жестовый язык», 72 ч. 19.05.2022	2025
8	Буянова Ирина Владимировна	воспитатель	Ооо «вноц сот ЕХ», 48 Ч 2019	2024
9	Белоконь Анна Сергеевна	Воспитатель	«ВНОЦ «Современные образовательные технологии» «Инновационные педагогические технологии в специальном (дефектологичесом) образовании детей с нарушениями психофизического развития в условиях реализации ФГОС нового поколения» 72 ч. 31.02.2022	2025
11	Дубовик Людмила Маратовна	Инструктор по физической культуре	1АНОДПО «московская академия профессиональных компетенций 72 ч «Инновационные подходы к организации учебного процесса и методика обучения физической культуре детей дошкольного возраста и младших школьников в условиях реализации ФГОС» 15.02.2022	2025
12	Заломова Светлана Александровна	Учитель-дефектолог	1. «Психолого-педагогическое сопровождение детей после кохлеарной имплантации» 29.09.2017- 13.10.2017 72 часа 2. « Инновационные подходы к организации социально – личностного развития детей дошкольного возраста» ООО ЦПП «Зорго»2020	2023
13	Иванова Наталья Александровна	Воспитатель	Обучение в АГУ на отделении коррекционной педагогики	2025
14	Коваленко Ольга Сергеевна	Музыкальный руководитель	1АНОДПО «московская академия профессиональных компетенций «Методика и технологии Инновационные подходы к организации учебного процесса и методика музыкального воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС» 72 часа	2025

			08.02.2022	
15	Корнеева Галина Владимировна	Воспитатель	Диплом магистра 2023г	2026
16	Латышова Людмила Николаевна	Воспитатель	-	2023
17	Муканова Бибигуль Хамзаевна	Воспитатель	ВНОЦ «Современные образовательные технологии»2020, 72 ч «Эмоциональные нарушения у детей дошкольного возраста, Технологии индивидуальной коррекционно – развивающей работы.» 72 ч 24.08.2020	2023
18	Петрова Светлана Вячеславовна	Учитель-логопед	« Инновационные подходы к организации социально – личностного развития детей дошкольного возраста» ООО ЦПП «Зорго»2020	2023
19	Попкова Оксана Александровна	Учитель-логопед		-
20	Пустохайлова Юлия Александровна	Учитель-дефектолог	ВНОЦ «Современные образовательные технологии»2020, 72 ч «Эмоциональные нарушения у детей дошкольного возраста, Технологии индивидуальной коррекционно – развивающей работы.» 72 ч 24.08.2020	2023
21	Рожина Юлия Павловна	Воспитатель	1ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Использование методов сенсорной интеграции в работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ» 144 ч. 23.01.2023	2026
23	Сунцова Наталья Александровна	Воспитатель		2019
24	Медведева Ирина Анатольевна	Воспитатель	СДО «Педкампус» МАПК «воспитатель логопедической группы»	2021
25	Симолкина Елена Федоровна		Ооо «вноц сот ЕХ», 48 Ч 2019	2024
26	Мтиулишвили Екатерина Нодариевна			
27	Глушкова Алена Владимировна		АНКО ДПО «Институт современного образования» Воспитатель в дошкольном образовании: инклюзивное образование детей с ОВЗ в ДОО согласно ФГОС ДО 72 ч 07.06.2022	2025

2.2. Методическая работа (консультации, семинары, семинары- практикумы, круглые столы)

Цель работы: организация совместного поиска продуктивных путей развития образования в педагогическом коллективе.

Задачи:

информационно-нормативная –информирование педагогов о документах, связанных с охраной прав ребенка, изменениях в функциональных обязанностях педагогов, новых достижениях в области педагогики и психологии дошкольного воспитания, а также коррекционной педагогики и психологии;

аналитическая – определение творческого потенциала узкого специалиста и его индивидуальный стиль деятельности; обучение коллективной релаксации, самоанализ деятельности;

координационная – определение близких, средних и дальних перспектив реализации плана ГБОУ АО «Школа-интернат №3» дошкольного отделения (координация годового и месячного перспективных планов ОУ и личных планов узких специалистов);

инновационная – разработка и поиск совместно с узкими специалистами новых прогрессивных технологий, методов и приемов воспитания детей и внедрение их в практику;

контролирующая – отслеживание качества работы, обеспечивающее выполнение государственных стандартов в обучении, воспитании и коррекции нарушений дошкольников, исключая перегрузку.

Направления работы:

образовательное – создание системы управления работой узких специалистов, осуществление личностно-ориентированного подхода в повышении их квалификации через определение индивидуального образовательного маршрута каждого педагога;

научно-исследовательское – определение направления научно-исследовательской работы в соответствии с приоритетным направлением работы ДОУ; расширение исследований по различным образовательным проблемам;

диагностическое – мониторинг результативности процессов обучения и воспитания, позволяющий определить качество образовательных услуг;

информационное – оказание методической поддержки в создании, освоении, внедрении и распространении инноваций в педагогическом коллективе и других образовательных учреждениях.

Основные направления деятельности	**Формы работы, мероприятия. Результаты работы**	**Категории**	**Сроки**
1. Аналитическая деятельность	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и планирование на новый учебный год. Диагностика и анализ профессионального уровня педагогов с целью внесения изменений в базу данных о педагогах ОУ дошкольного отделения. Изучение потребностей педагогов ОУ дошкольного отделения, оказание методической помощи в ходе аттестации. Сбор информации об инновационной работе и последующего анализа (совместно с зам. директора по дошкольному воспитанию). Выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном процессе с целью оказания мер методической поддержки в росте профессионального мастерства педагогов через различные формы учебы. Посещение занятий, утренников, развлечений с целью изучения познавательной активности дошкольников с		август 2023г. сентябрь 2023 г. май – июнь 2023 г. сентябрь 2023г. в течение года

	дальнейшим проведением семинаров. Анализ планов работы ОУ дошкольного отделения на год с целью оказания методической помощи по планированию и анализу работы с последующим проведением семинарского занятия «Моделирование и планирование воспитательно-образовательного процесса в ОУ дошкольного отделения». Наблюдение за деятельностью педагогов и деятельностью их воспитанников через открытые занятия, собеседование, изучение документации. Уточнение адресов передового опыта, обобщенного в ОУ, с целью изучения профессионального мастерства и творчества педагогов. Формирование статистического отчета по ОУ по дошкольному отделению. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.		в течение года октябрь 2023 в течение года апрель 2024г. май- 2024
2. Информационная деятельность	Пополнение банка педагогической информации по журналам «Дошкольная педагогика», «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями в развитии», «Коррекционная педагогика» и другим методическим журналам, электронным источникам с целью обогащения знаний по методике и дидактике воспитательно-образовательного процесса». Подготовка информации к совещаниям с председателями МО дошкольного отделения с целью ознакомления и использования в работе новых направлений в развитии коррекционного дошкольного образования. Обзор статей и журналов, новинок педагогической литературы, информационно-коммуникационных материалов с целью активизации педагогов к саморазвитию и продвижению вперед. Подготовка методических материалов в помощь педагогическим работникам по затруднениям в работе.	зам. директора по д/о ст. воспит.	В течение года Январь-февраль В течение года В течение года
3. Организационно-методическая деятельность	Организация и сопровождение повышения квалификации. Подготовка к августовским и январским областным секциям педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. Информационно-методический час «Нормативно-	зам. директора по д/о ст. воспит.	Сентябрь -октябрь Ноябрь Апрель

	правовая база аттестации педагогов». Круглый стол для воспитателей ОУ дошкольного отделения по вопросам организации коррекционной помощи детям с ОВЗ. Круглый стол для учителей-дефектологов ОУ дошкольного отделения по вопросам организации коррекционной помощи детям с ОВЗ. МО воспитателей ОУ дошкольного отделения. МО учителей-дефектологов и узких специалистов ОУ дошкольного отделения. Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов ОУ дошкольного отделения. Подготовка выставки «Обобщение передового педагогического опыта» (к августовской конференции). Подготовка и проведение мероприятий: - Участие в августовской конференции сурдопедагогов области. - «Дня дошкольных работников» - «Дня матери» - «Дня семьи» - «Нового года» - «23 февраля» - «8 Марта» - «9 Мая» Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта. Методическое сопровождение проблемы обновления содержания образования: здоровьесбережения, освоение программы гражданско-патриотического воспитания дошкольников, реализация содержательных линий преемственности ОУ и школы.	ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного отделения ст. воспит. педагоги ОУ дошкольного отделения ст. воспит.педагоги ОУ дошкольного отделения ст. воспит.педагоги ОУ дошкольного отделения ст. воспит. педагоги	Октябрь Декабрь Февраль По плану МО По плану МО Май В течение года
4. Консультационная деятельность	Организация консультативной работы для педагогических работников ОУ по вопросам развития коррекционного дошкольного образования: Педагогическая диагностика и самоанализ своей деятельности; По вопросам аттестации педагогов;	ст. воспит. педагоги музыкальные руководители инструктора по	(по запросам)

	По коррекционной педагогике, психологии; Технология обобщения опыта работы. Организация консультативной работы для учителей – дефектолог дошкольного воспитания Учебно-методические комплекты в ОУ дошкольного отделения; Технология написания рабочих программ; Инновационные технологии в ОУ дошкольного отделения; Технология обобщения передового педагогического опыта.	физкуль туре	

2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

а) ООД, утренники и развлечения (см. план м/о)

б) Тематические недели

СРОКИ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ноябрь	**«Л.Н. Толстой – 195 лет со дня рождения»»**	МО воспитателей
ноябрь	**« ……..»**	МО учителей логопедов и учителей-дефектологов
январь	**«День пожарной охраны -375 лет»»**	МО воспитателей
февраль	**"……..»**	МО учителей логопедов и учителей-дефектологов

2.5 Основы организации Воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения.

Цель работы по реализации блока: создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона	Сентябрь	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ

2	Разработка рабочих программ в соответствии	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
5	Информационное обеспечение ДОУ .	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Зам.директора по дошкольному образованию Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ГБОУ АО «Школы-интерната №3» информации о работе, результатах деятельности.	В течение года	Модератор сайта Петрова С. В.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы.	В течение года	Зам.директора по дошкольному образованию
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ.

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

3 .1. Контроль

Содержание	**Сроки**	**Ответственный**
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	Сентябрь 2023	Зам директора по дошкольному воспитанию
Фронтальный контроль в группах.	Октябрь 2023	Зам директора по дошкольному воспитанию

Тематический контроль: «Обновление консультационного материала для родителей по нравственно патриотическому воспитанию в приемных помещениях ДОУ» с 10 по 24 ноября 2023года Цель: Выяснить состояние обновления консультационного материала определить причины и факторы, влияющие на качество работы	Ноябрь 2023	Зам директора по дошкольному воспитанию
Тематический контроль: «Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края»» Цель: Определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации деятельности по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	Январь 2024	Зам директора по дошкольному воспитанию
Тематический контроль ««Состояние работы в ДОУ по приобщению детей к чтению детской художественной литературы»» Цель. Определить состояние работы в детском саду по приобщению дошкольников к чтению детской художественной литературы	Апрель 2024	Зам директора по дошкольному воспитанию
Фронтальный контроль в группах.	Март 2024	Зам директора по дошкольному воспитанию
Итоговый контроль.	Май 2024	Зам директора по дошкольному воспитанию Врач, м/с
Оперативный контроль.	В течение года	Зам директора по дошкольному воспитанию

3.2.Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Установочный Тема: «Основные направления работы учреждения на 2023 –2024уч.г.». План проведения. 1.Вступительное слово. 2.Организация воспитательно- образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Август 2023	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель

3.Утверждение Образовательной программы на 2023-2024уч.г. 4.Основные задачи годового плана, формы их реализации. Утверждение годового плана на 2023-2024уч.год (с приложениями: учебного плана, сетки ООД (занимательных дел) 5.Организация дополнительных образовательных услуг. Утверждение рабочих программ по дополнительному образованию, график работы. 6. Утверждение Программы развития учреждения на 2023-2024.г. 7. Текущие вопросы: изучение нормативно- правовых документов		
2. Педагогический совет **Тема: «Педагогическая копилка . Отчет творческих групп о разаработке материалов для проведения воспитательной работы согласно единого календаря воспитательных событий**	Ноябрь 2023	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель
3.Педагогический совет **Тема: « Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания»** Цель педсовета**:** совершенствование работы в детском саду по проблеме Представления визиток	Январь 2024	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель
5. Итоговый Реализация основных задач работы учреждения» 1. Анализ воспитательно-образовательной работы. 2. Творческие отчеты опроделанной работы воспитателей и педагогов – специалистов. 3. Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025учебный год. 5. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».	Май 2024	Зам директора по дошкольному образованию. Старший воспитатель

3.2.Смотры, конкурсы, выставки

3.2.Смотры, конкурсы, выставки

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь	1.Фотовыставка « До свидания, лето красное» 2.«Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей 3. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Октябрь	1. Выставка поделок из природного материала и овощей «За что люблю я край родной»	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители

	2. Участие в областных, региональных конкурсах 16.10 Всероссийский день отца. Выставка рисунков	
Ноябрь	1. Выставка стенгазет к Дню народного единства Мы разные, но мы вместе (отразить национальный колорит группы) 2.Выставка детских рисунков ко дню Матери 3. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Декабрь	1.Выставка работ «Новогоднее чудо» 2. .Акция « Птичья столовая» 3.Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Январь	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Февраль	1.Конкурс рисунков «Мой папа –самый лучший друг» 2. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Март	1.Конкурс «Букет любимой маме» 2. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Апрель	1.Конкурс «Огород на окошке» 2.Конкурс рисунков «Безопасность ребенка» 3. Участие в областных, региональных конкурсах	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители
Май	1.Акция «Никто не забыт – ничто не забыто» (оформление боевых листков) 2. Создание передвижной выставки « Семейная реликвия»	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ родители

3.3. Работа медико-психолого-педагогического консилиума.

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Итоговый документ
1	**Заседание 1** **Организационное заседание** *Тема*: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников и Анализ результатов обследования детей специалистами. Определение содержания ПМПк сопровождения» *Предварительная работа:* — сбор информации о детях группы	Ноябрь	Председатель ППк Специалисты ППк Учителя-дефектологи, логопеды	Протокол Банк данных детей группы риска

	риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме *План проведения:* 1.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк 2. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 4.Итоги адаптации. 5.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МДОУ по своим направлениям 6. Определение схемы написания программ сопровождения. -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ПМПк -Проведение обследования детей специалистами ПМПк -Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики *План проведения:* 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МДОУ 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению			
2.	**Заседание 2** *Тема*: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» *Предварительная работа,* работа между заседаниями: -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПМП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на	Май В течение года	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол Договора Представления Коллегиальные заключения Отчет о работе ППк

	ПМП комиссию -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы *План проведения:* 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2.Анализ деятельности ПМПк за 2022-2023 учебный год *Управление ПМПк:* -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ПМПк			

3.4. Работа в методическом кабинете

Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по художественному творчеству	Сентябрь – октябрь	ст. воспитатель
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программ по различным направлениям	В течение года	ст. воспитатель, педагоги
Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для художественной деятельности и детского чтения	Ноябрь – февраль	ст. воспитатель, педагоги
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей	В течение года	ст. воспитатель
Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей	В течение года	ст. воспитатель, педагоги

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

сентябрь	**Информационные стенды** с рекомендациями по освоению детьми лексических тем-ежемесячно **Праздник «День знаний»** с участием родителей (законных представителей) (все группы) **Общее родительского собрание з**накомство с направлениями деятельности и традициями учреждения (просмотр презентации о ДОУ) (все группы) **Ситуативный разговор** « Знакомство с правилами поведения в детском саду для обсуждения их с ребенком дома (ранний возраст) **Консультация** «Возрастные особенности дошкольника» (все группы) **Анкетирование родителей** (законных представителей) по организации платных образовательных услуг (все группы) **Групповые собрания** (все группы) • Выбор родительского комитета; • Знакомство с коллективом группы. • Знакомство с режимом дня группы и правилами посещения для родителей. • Рекомендации родителям (законным представителям) по закреплению полученных умений и навыков в домашних условиях. • Выбор родительского комитета группы. **Семейная фотовыставка** «Осень в нашем городе» **Семинар-практикум** «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста»; **Информационно-просветительские материалы:** -рекомендации родителям по организации домашнего чтения. -развитие связной речи у дошкольников. -что нужно знать детям и родителям о правилах дорожного движения. **Изучение запросов родителей** (законных представителей) по организации платных дополнительных образовательных услуг (все группы) *Разработка с родителями творческих краткосрочных проектов, выставки показ презентаций, оформление уголков, мини – музеев, альбомов, папок - передвижек, картотек посвященных событиям* **- 1 сентября: День знаний «Здравствуй, детский сад»** **- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;** **- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;** **- Третье воскресенье сентября: «День города!»** **- 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.**	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
	Консультация «Результаты проведения мониторинга в рамках реализуемой программы» (все группы) **Педагогическая гостиная**	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

октябрь	- «Роль РППС в речевом развитии дошкольников» (старшая и подготовительная);**Беседы** о семейных традициях, профессиях, династиях (вклад взрослых в развитие промышленности и сельского хозяйства города и села) **Выставка** совместных работ ««Моя семья»». **Информационно-просветительские материалы:** -подбор художественной литературы о людях разных профессий; -мультфильм в жизни ребенка; -игровой массаж **Выпуск газеты ДОУ ;** **Выставка поделок** из овощей и фруктов «Богатый урожай» **Осенний утренник** «В гостях у осени» с привлечением родителей (законных представителей) в изготовлении костюмов и атрибутов для утренника; **Неделя открытых дверей для родителей** (законных представителей) – открытый просмотр НОД, режимныхпроцессов). *Разработка с родителями творческих краткосрочных проектов, выставки показ презентаций, оформление уголков, мини – музеев, альбомов, папок - передвижек, картотек посвященных событиям* ***- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;*** ***- 4 октября: День защиты животных;*** ***- 5 октября: День учителя;*** ***- Третье воскресенье октября: День отца в России***.	

ноябрь	Консультация «Методы воспитания детей дошкольного возраста», «Будь здоров, малыш» Педагогическая гостиная «Как помочь ребенку сохранить здоровье» (для всех возрастных групп): - Домашний спортивный комплекс; - Движение – основа здоровья; - «Здоровье в порядку? Спасибо зарядке!»; - утренняя гимнастика в детском саду и дома; - «Игровой массаж» (Памятка для родителей). **Выпуск газеты ДОУ** **Спортивный праздник** «Мама, папа, я – спортивная семья» **Консультация** «Что такое ЗОЖ» **Информационно-просветительские материалы:** -совместные выходные "Кормушка для птиц"; -совместное домашнее творчество "Лист последний улетает"; -утренняя гимнастика в детском саду и дома; -развитие самостоятельности в раннем возрасте. **Проведение досуговых мероприятий** ко Дню Матери. **Анкетирование родителей** (законных представителей) «Удовлетворенность качеством образовательного процесса Разработка с родителями творческих краткосрочных проектов, выставки показ презентаций, оформление уголков, мини – музеев, альбомов, папок - передвижек, картотек посвященных событиям - 4 ноября: День народного единства; - 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; - Последнее воскресенье ноября: День матери в России; - 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. 4. Смотр- конкурс «Символика Российской Федерации!»;	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
декабрь	**Конкурс семейного творчества** «Мастерская Деда Мороза» **Совместный праздник «Новый год спешит к нам в гости»** **Выпуск газеты ДОУ** **Круглый стол** «Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей» *Разработка с родителями творческих краткосрочных проектов, выставки показ презентаций, оформление уголков, мини – музеев, альбомов, папок - передвижек, картотек посвященных событиям* *- 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (воспитательная работа с дошкольниками регионально и/или ситуативно);* *- 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;* *- 8 декабря: Международный день художника;* *- 9 декабря: День Героев Отечества;* *- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;*	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

	Конкурс поделок «Новогодние чудеса» **Новогодний утренник** с привлечением родителей (законных представителей) в изготовлении костюмов и атрибутов для утренника. **Размещение папки** – передвижки «Чтобы не было пожара» (профилактика пожаров при использовании иллюминации в новогодние праздники). **Участие** семей воспитанников в творческих новогодних конкурсах (городских, всероссийских ,международных). **Фотовыставка** «Семейные традиции в подготовке и проведении Нового года». **Разработка с родителями творческих краткосрочных проектов, выставки показ презентаций, оформление уголков, мини – музеев, альбомов, папок - передвижек, картотек посвященных событиям**	
январь	**Групповые родительские собрания** **Общее родительское собрание** «Игра в жизни ребенка»: 1) Развитие личности ребенка вигре; 2) «Играем на воздухе ивсюду». **Практикум «**Когда в ответе родители, илироль семьи в воспитании детей» (в аспекте введения ФГОСДО) **Выпуск газеты ДОУ Информационно-просветительские материалы:** • *Какие игрушки необходимы детям* • *«Как провести выходной день с детьми»* • Подвижные игры с детьми 3 -7 ле тв семье **Консультация** по результатам проведения промежуточного мониторинга в рамках реализуемой программы Фотовыставка «Автомобильное кресло» Профилактика ПДД **Литературная гостиная** «Кто я в будущем» (знакомство с профессиями родителей) **Разработка с родителями творческих краткосрочных проектов, выставки показ презентаций, оформление уголков, мини – музеев, альбомов, папок - передвижек, картотек посвященных событиям** - 27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (воспитательная работа с дошкольниками регионально и/или ситуативно). 5. Смотр- конкурс папок-передвижок «Снятие блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста! Сталинградской битва!»; Выставка рисунков «Основы безопасности дошкольников!»	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

февраль	**Консультация «*Русские народные подвижные игры»*** **Практикум** «Формы развития самостоятельности» **Совместный праздник** «Наши защитники» Информационно-просветительские материалы: • «Дорожная азбука» • Родителям о Правилах Дорожного Движения • «Дисциплина на улице - залог безопасности» **Консультации** «Речевое развитие современного ребенка», «Развитие самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста посредством развивающей среды»» **Разработка с родителями творческих краткосрочных проектов, выставки показ презентаций, оформление уголков, мини – музеев, альбомов, папок - передвижек, картотек посвященных событиям** **2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (воспитательная работа с дошкольниками регионально и/или ситуативно);** **- 8 февраля: День российской науки;** **- 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;** **- 21 февраля: Международный день родного языка;** **- 23 февраля: День защитника Отечества** **4. Смотр- конкурс папок - передвижок «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества!»; Выставка рисунков «День защитника Отечества!»**	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
	Консультация для родителей (законных представителей) подготовительных групп «Развитие мелкой моторики и подготовка руки к письму	

март	**Фотостенд:** «Мама и малыш» **Совместный праздник**посвященный Международному женскому дню. **Выпуск газеты ДОУ Информационно-просветительские материалы:** -«Чем занять ребёнка в выходные дни?»; -«Воспитание сказкой»; -«Кукольный театр своими руками” **Выставка детских рисунков** «Мама, мамочка, мамуля» **Консультация для родителей** (законных представителей) «Мамины помощники» (привлечение старших дошкольников к труду в семье). **Организацияучастия** родителей(законных представителей) в выращивании рассады для последующей посадки растений в огороде. **Досуг** «Широкая масленица». **Разработка с родителями творческих краткосрочных проектов, выставки показ презентаций, оформление уголков, мини – музеев, альбомов, папок - передвижек, картотек посвященных событиям** **- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (воспитательная работа с дошкольниками регионально и/или ситуативно);** **- 27 марта: Всемирный день театра.** **4. Смотр- конкурс «Огород на окне»; Выставка рисунков «8 Марта!»**	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

апрель	**Привлечение родителей (законных представителей) к участию всубботниках.** **Консультация «Грамматика фантазии» Педагогическая гостиная «Учимся говорить правильно»** 1. Воспитание грамматической культуры речи 2. Как я помогаю ребенку овладевать грамматически правильной речью (консультации, рекомендации-практикумы). 3. Выставка «Учимся говоритьправильно» (Пособия, коллекцииигр). **Изготовление атрибутов** и костюмов к детскому представлению«Цирк» **Мастер-класс для родителей** (законных представителей) «Учим детей отдыхать и расслабляться». **Выпуск газеты ДОУ** **Круглый стол «**Обучение навыкам практической жизни и развитие самостоятельности**»** **Информационно-просветительские материалы:** -«Воспитание сказкой» -«Закаливание ребенка младшего дошкольного возраста» -Домашний спортивный комплекс **Дни открытых дверей в школах**родителей (законных представителей) будущих первоклассников. (1,2 корпус) **Консультация-практикум**«Маленькие исследователи» (демонстрация опытов, доступных для проведения в домашних условиях) **Разработка с родителями творческих краткосрочных проектов, выставки показ презентаций, оформление уголков, мини – музеев, альбомов, папок - передвижек, картотек посвященных событиям** **4. Смотр- конкурс «Первые в космосе!»; Выставка рисунков «Космос»**	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители
	Конкурс семейного творчества «Подарок ветерану». **Музыкальный досуг** «Мы помним», посвященный 9 мая» **Общее родительское собрание** по итогам года. **Консультация** «Памятка для родителей будущего первоклассника».	

май	**Групповые родительские собранияв раннем возрасте «Как мы за год подросли»: Групповое родительское собрание в младшем возрасте «Нас ждет лето впереди Групповые родительские собрания в старшем возрасте «Лаборатория маленького гения»:** 1) Подготовка ребенка к школе; 2) Взаимодействие ДОУ и семьи; **3)** «Проект – это интересно» **Экологическая прогулка** «Весна пришла» **Информационно-просветительские материалы:** -«Закаливание детей в домашних условиях» -«С пеленок в гимнастику!» -«Здоровье в порядке? Спасибо зарядке!» **Анкетирование родителей**: «Удовлетворение потребностями ДОУ в образовательном процессе». **Ящик предложений** «Детский сад будущего» **Выпускной балл** «До свидания детский сад» **Разработка с родителями творческих краткосрочных проектов, выставки показ презентаций, оформление уголков, мини – музеев, альбомов, папок - передвижек, картотек посвященных событиям** **4. Смотр- конкурс «Окно Победы!»; Выставка рисунков «День Победы!»**	Зам директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели Родители

РАЗДЕЛ 5. Реализация преемственности дошкольного и начального образования

5.1. Тематическое планирование

Вид деятельности	Цель	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
I. Административная работа				
1.Организация работы по преемственности детского сада и школы.	Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы.	Сентябрь	Члены администрации: Директор Заместители директора	Адм. совещание
2.Психолого-педагогичес. обследование подг. группы детского сада (экспресс-диагностика уровня готовности к школе).	Диагностика особенностей психических процессов и социальных навыков детей подготовительной к школе группы детского сада	Октябрь Май	Зам. директора по УВР, зам.директора по дошкольному ввоспитанию, педагог-психолог	Совещание при заместителях директора

3.Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы.	Обозначение проблемы контрольного среза по усвоению программы воспитанников детского сада. Подведение итогов совместной работы школы и детского сада по решению проблемы преемственности.	Май	зам. директора по УВР, по дошк. воспитанию воспитатель подг. гр., дефектолог	Совместный мини-педсовет
4.Комплектование 1-х классов		Май	Зам. директора по УВР и дошк. воспитанию	
II. Методическая работа				
1.Составление и обсуждение совместного плана работы по подготовке детей к школе	Способствовать осуществлению преемственности дошкольного отделения и начальной школы ОУ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, дошк. воспитанию воспитатель, дефектолог	Совместное адм.совещание
2.Ознакомление с программами детского сада и школы.	Повышение уровня подготовки к обучению в школе в соответствии с индивидуальными возможностями здоровья	Октябрь		Совместное совещание воспитателей и педагогов
3.Социально-психологическая адаптация первоклассников к школе (тестирование, диагностика).	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и дошк.воспитанию	МО учителей нач. дефектологов и воспитателей
4.Комплексная психолого-педагогическ. диагностика готовности ребенка к обучению в школе как основа реализации индивидуал. подхода в обучении и воспитании.		Сентябрь	Зам. директора по УВР и дошк.воспитания	ПМПК
5.Посещение уроков математики, обучения грамоте, физкультуры в 1 классе	Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально-личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям.	Октябрь	Зам. директора по УВР, НШ, учитель 1 кл., воспитатели	Открыт. уроки

6.«Круглый стол» на тему «Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в школе».	Сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитан. детского сада к школе (на конец первого полугодия)	Декабрь	Зам. директора по УВР дошк. воспитания, психолог	Родител. собрание
7.Посещение учителями занятий в подготовительной группе детского сада.	Наблюдение за развитием воспитанников. Использование педагогами преемственных технологий, форм, методов обучения и воспитания.	Декабрь-апрель	воспитатель подг. группы, дефектолог, учитель нач. классов	Открыт. занятия
11.Преемственность физического воспитания в детском саду и школе.	Определение показателей физического и нервно-психического состояния здоровья будущего первоклассников	Октябрь Май	Учитель физкультуры , воспитатель	Совместное совещание
12.Диагностика овладения интегративными качествами подготовительной к школе группы детей.	Выявление уровня полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей воспитанников детского сада. .	Ноябрь Апрель	Зам директора по дошк.воспит. Воспитатель подг. группы	Справка
III. Работа с детьми				
1.«Школа будущего первоклассника»	Создание условий, благоприятных для психолого-педагогич. и социальной адаптации детей к школе	Январь-апрель	Зам. директора по дошк восп, учитель нач. классов	Родительское собрание
3.Конкурсы рисунков в школе и в детском саду.	Развитие творческих способностей, нравственных качеств.	В течение года		Ст. воспитатель
4. Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду».	Декабрь	Учителя 4-х выпускных классов.		Поделки детей

5.Тематические творческие выставки: - для воспитанников детских садов «Скоро в школу мы пойдем»; - для учащихся 1-х классов «Вот что я умею!»	Подготовка материала для родительской конференции «Поступление в школу – важное событие в жизни детей.	Февраль	Ст. воспитатель воспитатель подг.группы	Наглядно-агитационная программа
6.Спортивный праздник «Веселые эстафеты», посвященный Дню Защитника Отечества.		Февраль	Учитель физкультуры, воспитатель	Совместное совещан.
7.Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	Создание для будущих выпускников детского сада условий возникновения желания учиться в школе.	Май	Ст. воспитатель, воспитатели подг. группы	Педсовет
IV. Работа с родителями				
1.Совместное общешкольное и общесадовское родительское собрание	Способствование сотрудничества детского сада и школы	Октябрь	Директор	Проток. собрания
2.Родительское собрание «Помочь учиться» (психолого-социальная готовность ребенка к школе)	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения.	Октябрь	Зам. директора по дошк. воспит., учитель нач. классов, ст. воспитатель	Проток. собрания
3.Родительское собрание в детском саду «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»		Апрель	Зам. директора по дош. воспит.подг. группы, учитель нач. классов	Анализ работы по преемственности Педсовет.
4.Тематические выставки: «Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников», «Вы спрашивали - мы отвечаем».		В течение года	Воспитатель подг. группы, педагог-психолог	
5.Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников: - «Психологическая готовность к школе», - «Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму», - «Развиваем речь ребенка».		В течение года	воспитатель подг. группы, учитель нач. классов, педагог-психолог	Консультация

6.Групповые и индивидуальные собеседования для родителей двуязычных детей.	В течение года	воспитатель подг. группы, учитель нач. классов	Консультация
7.День открытых дверей в детском саду и школе. Ознакомление родителей с работой воспитателей и учителя начал. школы по подготовке детей к школе.	Апрель	Зам. директора по УВР и дошк.воспитания	Консультация

РАЗДЕЛ 8.Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Благоустройство территории детского сада.	Июль – август 2023	Зам. директора Завхоз
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август 2023– Март 2024	Зам. директора Завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников».	Декабрь 2023	Зам. директора Завхоз
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории.	Апрель 2024	Зам. директора Завхоз
Контроль за выполнением планов подготовки к новому учебному году.	Апрель 2024	Зам. директора Завхоз
Подготовка к весенней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом.	Апрель 2024	Зам. директора Завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	Май 2024	Зам. директора Завхоз
Производственные совещания.	1 раз в месяц	Зам. директора Завхоз
Совещания по производственной необходимости.	В течение года	Зам. директора Завхоз м\с

РАЗДЕЛ 8. Медицинская работа

I.Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1.	Провести проверку санитарного		Врач	

	состояния кабинета и определить готовность групп к приему воспитанников	*постоянно*	педиатр	
2.	Подготовить мед. кабинет, выписать и получить медикаменты.	*постоянно*	Врач педиатр	
3	Укомплектовать посиндромные наборы для оказания неотложной помощи	*январь, август*	Врач педиатр	
4	Дополнить оснащение кабинета медицинским оборудованием в соответствии с приказом №822н .	*август*	Врач педиатр	
5	Проверить имеющуюся и подготовить новую мед. документацию.	*постоянно*	Врач педиатр	
6	Проработка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед. обслуживания воспитанников.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
7	Принимать участие в мониторинге оценивания физического развития воспитанников.	*Сентябрь и январь*	Врач педиатр	
8	Ежеквартально представлять отчет по заболеваемости, «Д» группе воспитанников, сан-просвет работе.	*март, июнь, сентябрь, декабрь*	Врач педиатр	
9	В конце учебного 2019 - 2020 и календарного 2020 года предоставить учётно-отчётную документацию по заболеваемости, «Д» группе, по сан. просвет работе, по выполнению плана прививок и иммунной прослойки.	*январь, май, декабрь*	Врач педиатр	
10	Совместно с заведующим отделением провести анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, сан. – просвет работы и довести до сведения педагогического и воспитательского коллектива школы-интерната.	*декабрь, май*	Врач педиатр	
11	Составить годовые планы работы по медицинскому обеспечению и сан. просвет работе.	*декабрь*	Врач педиатр	
12	На основании годовых планов составлять - помесячные.	*ежемесячно*	Врач педиатр	
13	Проводить сверку учета инфекционной заболеваемости обучающихся с врачом-инфекционистом детской поликлиники по территории обслуживания	*ежемесячно*	Врач педиатр	
14	Проводить сверку учета травматизма	*ежемесячно*	Врач	

	воспитанников ДОУ		педиатр	
15	Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по адаптации дошкольников младших групп и обучающихся 1, 5 классов.	*Сентябрь*	Врач педиатр	
16	Провести сверку списков обучающихся: • состоящих на «Д» учете; • инвалидов.	*Декабрь, сентябрь*	Врач педиатр	
17	Проводить контроль качества оказания медицинской помощи обучающихся школы-интерната	*Ежемесячно*	Врач педиатр	

II. Лечебно – профилактические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Проводить амбулаторный приём воспитанников. Оказывать мед. помощь нуждающимся, в том числе неотложную.	*Ежедневно*	Врач педиатр	
2	При проведении профилактических осмотров воспитанников, проводить доврачебный этап обследования с применением скрининг - теста.	*В течение учебного года*	Врач педиатр,	
3	Заполнить учётно-отчётную документацию по результатам мед. осмотров и довести его до сведения родителей (законных представителей), учителей и воспитателей	*В течение учебного года*	Врач педиатр	
4	Проводить анализ состояния здоровья воспитанников по результатам профилактического осмотра и оздоровления с представлением зав. отделением для сводного отчёта	*В течении учебного год*	Врач педиатр	
5	Вести контроль за проведением дообследования воспитанников после мед. осмотров через и выполнять назначения специалистов, после обследования.	*В течение учебного года*	Зав. отделением Врач педиатр	
6	Рекомендовать и контролировать оздоровление воспитанников состоящих на «Д» учете	*В течение учебного года*	Врач педиатр	
7	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата (в соответствии с методическими	*В течение учебного года*	Врач педиатр	

	рекомендациями)			
8	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
9	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания	*В течение учебного года*	врач педиатр	
10	Проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции	*В течение учебного года*	Врач педиатр	
11	Направлять нуждающихся обучающихся дошкольного и школьного возраста на санацию полости рта	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
12	Проводить распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой в соответствии с состоянием здоровья и предоставлять информацию учителям физкультуры (в соответствии с приказом 1346н)	*сентябрь,*	Врач педиатр	
13	Сформировать списки воспитанников подлежащих занятию физической культурой в специальной медицинской группе после проведения медицинских осмотров в соответствии с приказом 1346н и подавать в учебную часть школы	*сентябрь*	Врач педиатр	
14	Осуществлять медико-педагогический контроль за физ. воспитанием воспитанников, посещать уроки физкультуры и занятия спортивных секций	*2 раза в месяц*	Врач педиатр	
15	Проводить профилактику травматизма среди воспитанников (беседы, присутствовать при проведении спортивных соревнований, участвовать на «Днях Здоровья», при оценке физической подготовленности).	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
16	Организовать обследование на гельминты воспитанников .	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
17	Осуществлять контроль за дегельминтизацией	*В течении учебного года*	Врач педиатр	

	обучающихся.			
18	Проводить контроль и анализ течения адаптации детей младшей группы	*ноябрь*	Врач педиатр	
19	Осуществлять контроль за организацией работы группы во второй половине дня.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
20				
21	Принимать участие в организации и проведении туберкулинодиагностики.	*2 раза в год*	Врач педиатр	
22	Своевременно направлять воспитанников на консультацию к фтизиатру по результатам туберкулинодиагностики и обследования флюорографии. Проводить наблюдение за тубинфицированными обучающимися, за выполнением назначений фтизиатра.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
23	Провести мероприятия по неспецифической профилактике гриппа, ОРЗ в сезонный подъем заболевания (витамины «Ревит», оксолиновая мазь).	*Ноябрь - март*	Врач педиатр	

III. Санитарно – противоэпидемические мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими режимами обучения и воспитания (санитарное состояние помещений, освещение, t-ный режим, соблюдение перемен и перерывов между сменами и т. д.)	*ежедневно*	Врач педиатр	
2	Составить годовой и по месячный план профилактических прививок	*Декабрь ежемесячно*	Врач педиатр	
3	Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводить их после оформления	*За 3-5 дней до проведения*	Врач педиатр	

	информированного добровольного согласия родителей (законных представителей)			
4	Своевременно направлять обучающихся на профилактические прививки	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
5	Направлять на иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
6	Постоянно вести наблюдение за привитыми обучающимися в поствакцинальный период.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
7	Проводить контроль за организацией питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, условий хранения продуктов, технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов, бракеража готовой продукции. Осуществлять контроль за сроками постановки и хранения суточной пробы готовых блюд.	*ежедневно*	Врач-педиатр	
8	Контролировать проведение осмотра мед.сестрой персонала пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах, катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале.	*ежедневно*	Врач педиатр	
9	Организовать учёт и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить наблюдение за контактными обучающимися с записью в журнале.	*В течении учебного года*	Врач педиатр	
10	Контролировать профилактическую и текущую дезинфекцию в школе-интернате	*ежедневно*	Зав. отделением, ст мед сестра	
11	Контролировать проведение осмотра обучающихся на педикулёз и чесотку	*ежекварталь но*	Врач педиатр	
12	Контролировать проводение дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинского	*В течении учебного года*	Врач педиатр	

	инструментария.			

IV.Санитарно-просветительные мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Сформировать план санитарно-просветительных мероприятий по здоровому образу жизни, неинфекционных заболеваний, инфекционных заболеваний по-месячно.	*Октябрь*	Врач педиатр	
2	Организовать и провести профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни.	*В течении учебного года*	Врач- педиатр	
3	Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний и неинфекционных заболеваний	*В течении учебного года*	Врач педиатр, мед.сестра	

РАЗДЕЛ 8. Летняя оздоровительная работа

Цели:

– сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей;

– удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.

3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

№ п./п.	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
8.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНО – ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			

1.1.	Утверждение плана летней оздоровительной работы -	май	Директор Рябов И. В.
1.2.	**Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:** – по профилактике детского травматизма; – охрана жизни и здоровья детей в летний период; – организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; – организация и проведение спортивными и подвижными играми; – правилами оказания первой помощи; – предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; – охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; – при солнечном и тепловом ударе; – оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.	май	Зам. директора по дошкольному воспитанию
1.3.	Комплектация аптечек на группах	май	медицинская сестра
1.4.	Проведение инструктажа с воспитанниками: – по предупреждению травматизма на прогулках; – соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.	май	воспитатели групп
1.5.	Составление плана работы на лето - 2024 (методические рекомендации журнал «Управление ДОУ № 1-2004»)	до 01июня 2024 года	воспитатели на группах
1.6.	Приобретение выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества.	в течение летнего периода	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
1.7.	**Издание приказов:** 1. Об организации работы ДОУ в летний период. 2. О подготовке ДОУ к новому 2024-2025учебному году 3. О зачислении воспитанников в ДОУ (отчисление в связи с выпуском детей в школу)	май июнь июнь-август	Директор Рябов И. В. Зам. директора по дошкольному воспитанию Горелова С. Н.
1.8.	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы	до 24 августа	Зам. директора по дошкольному воспитанию воспитатели всех групп, музыкальные руководители,

.2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
2.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям:	май	воспитатели на группах
2.2.	Переход на летний режим пребывания детей на группах	с 01 июня по 28 августа уч года	
2.3.	Организуется проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов		
2.4	Игровая деятельность по программе Вераксы с учётом ФГОС ДО		
2.5.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения		
2.6.	Начало экологического воспитания детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность, труд на огороде, цветнике		
2.7.	**Оформление родительских уголков по темам:** «Правила поведения людей за городом» «Одежда ребёнка в летний период» «Особенности отдыха семьи у моря» «Ребёнок один дома!» и другое		
2.8.	Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ (оформление соответствующих листов наблюдений, работа с родителями по соблюдению единых требований к ребёнку, сенсорно-моторная игровая деятельность)	с 1 июня	группы
8.3. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ			
1	Утренник, посвященный Международному Дню Защиты детей – 1 июня. «Здравствуй, лето»	1 июня	музыкальный руководитель воспитатели МО
2	Инсценировка «Моя любимая сказка Пушкина»	июнь	ст. воспитатель воспитатели МО
3	Спортивное развлечение « Широка страна моя, родная!», Посвященное Дню России	июнь	ст. воспитатель воспитатели МО
4	Развлечение «царство Нептуна»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
5	Развлечение «Наша дружная семья»	июль	ст. воспитатель воспитатели МО
6	Литературно-музыкальный досуг «Угадай мелодию»	июль	ст. воспитатель воспитатели

			МО
7	спортивное развлечение «У медведя во бору»	август	ст. воспитатель воспитатели МО
8	Развлечение «Дорожная безопасность»	август	ст. воспитатель воспитатели МО
9	развлечение «Что нам лето подарило»	август	ст. воспитатель воспитатели МО
8.4. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ В ФОЙЕ ДОУ			
4.1.	Выставки творческих работ детей по темам: – «Моя любимая игрушка» – «Лето – весёлая пора» – «Мои желания»	июнь июль август	воспитатели
8.5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
5.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения).	в течение ЛОП	воспитатели на группах
5.2.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке		
5.3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, солевое закаливание, гигиеническое мытье ног, корригирующая гимнастика)		
5.4.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.		
5.5.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков при наличии финансирования		администрация
5.6.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьёвого режим на прогулках		воспитатели
5.7.	Оформление уголка «Здоровья» следующей тематикой: – «Правильное питание детей в летний период» – «Правила оказания доврачебной помощи при укусе змей, насекомых, солнечном ударе» – «Профилактика энтеровирусной инфекции» – «Закаливание детей летом»		Воспитатели групп старшая медицинская сестра
8.6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ ДЛЯ ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП			

Неделя «Вот и лето пришло»			
1	1. Мероприятия, посвящённые Международному дню защиты детей (рисунки на асфальте на тему «Мир глазами детей». 2. Чтение произведений А. Барто, А.С.Пушкина, К.И. Чуковского 3. Заучивание стихов А. Барто, А.С.Пушкина, К.И. Чуковского.		
Неделя патриотического воспитания			
2	1. Тематические беседы «День России» - 6 июня. 1. Беседы о символики России. 2. Рисование на асфальте Российского флага (коллективная работа) 3. Заучивание стихов о России и родине.		
Неделя поэзии и музыки			
3	1. Музыкальная гостиная «Композиторы-классики – для детей!» 2. Беседа о творчестве известного композитора (по программе, на выбор). 3.. Слушание классических произведений в группах.		
Недели безопасности на воде			
4	1. Беседы «Опасность на воде». 2. Чтение произведений и заучивание стихов на данную тему.		
Неделя семьи			
5	1. Семейные ценности 2. Экологическая акция «ДЕТИ и ВЗРОСЛЫЕ ПРОТИВ МУСОРА!» - всё лето!		
Неделя безопасного общения			
6	1. Этическая беседа «Красивый, значит добрый?» 2. Рисование «Мои друзья». 3. Заучивание стихов о дружбе. 4. День вежливости в ДОУ – 8 августа.		
Неделя за здоровый образ жизни			
7	1. Конкурсы творческих работ воспитанников на группах. 2. Тематические беседы.		
Неделя Вот и лето пролетело			
8	1. Конкурсы творческих работ воспитанников на группах. 2. Тематические беседы		
8.7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
8.1.	Подготовка групп к новому учебному году	август	Зам. директора по

			дошкольному воспитанию
8. 2	Тематический контроль «Организация прогулок с элементами оздоровления»	июль	Зам. директора по дошкольному воспитанию
8.3	**Текущий контроль:** 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ календарных планов на летний период 3. Соблюдение режима дня на группах в летний период 4. Ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста 5. Обновление пространственного окружения в группе с учётом ФГОС ДО	июнь - август	
8.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
9.1.	Беседы с родителями вновь поступающих детей в ДОУ	июнь	Зам. директора по дошкольному воспитанию
9.2.	Участие родителей в оснащении групп	в течение лета	воспитатели
8.9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ			
10.1.	Оформление клумб и цветников	лето	сотрудники ДОУ
10.2.	Работа на участках	лето	педагоги групп
10.3.	Подрезка кустарников и низких свисающих веток	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе