**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности Учреждения.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ОВЗ» являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии качества** | | | | | | | | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **результатов** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Август** |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся за 2019-2020 | Анализ | Администрация | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | учебный год | успеваемости по |  | педагогическом совете |  |
|  | результатов | | | | | | | |  | Результаты ГИА | итогам 2019-2020 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебного года |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Создание условий для | Рабочие программы по предметам | Анализ | Администрация , | Педагогический совет, |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | обучения обучающихся с ОВЗ |  |  | руководители ШМО | заседания ШМО |  |
|  | процесса | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | Календарный учебный | АООП НОО, АООП ООО | Статистические | Администрация | Приказ об утверждении |  |
|  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | график |  | данные |  | календарного учебного |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | графика |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Соответствие | Соответствие Учебных планов, Рабочих программ | Экспертиза | Администрация | Аналитическая справка |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | документации | по учебным предметам и программ внеурочной |  |  |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | | законодательству РФ | деятельности требованиям ФГОС |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | запросам родителей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Аттестация | Итоги повышения квалификации педагогов | Результаты | Администрация | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических кадров | школы за прошлый год | повышения |  | педагогическом совете |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Состояние нарушений | Обучающиеся Учреждения | Статистические | Администрация | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПДД за летний период |  | данные |  | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающимися гимназии |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состояния | Администрация, | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения (безопасность | проведение тренировочных эвакуаций | работы по ОТ | профсоюзная | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательной среды) |  |  | организация | Приказы по ОТ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Осмотр | Директор школы, зам.директора по АХР | Акт приемки, паспорт |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояние здания | столовая, спортивный зал | технического |  | объекта |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методические и учебно- | литературой на начало нового учебного года | библиотечного | библиотекарь | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дидактические ресурсы |  | фонда |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Составление плана работы | Статистические | Зам. директора по УВР, | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | физкультурно- | физкультурно-оздоровительной деятельности в | данные | зам. директора по ОВВВР | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | оздоровительной работы | новом учебном году |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Укомплектованность | Кадровый состав | Статистические | Администрация | Информация для отчета |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагогическими |  | данные |  | ОО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | кадрами |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Методическая работа в | Педагоги школы | Анализ | Руководители МО | План работы МО на новый |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | школе |  | методической |  | учебный год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы за |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | прошлый |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебный год |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Повышение | Кадровый состав | Статистические | Администрация | План работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методического |  | данные |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | мастерства через |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | прохождение курсов, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации педагогов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комплектование | Соблюдение требований нормативных | Документы | Заместитель директора | Приказ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | первых классов | документов | обучающихся 1 | по УВР | Формирование личных дел |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | класса |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **СЕНТЯБРЬ** |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Диагностические работы в 2-9, 11 классах на | Мониторинг | Администрация | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | начало учебного года |  |  | аналитические справки |
|  | результатов | | | | | | | | (ФГОС) | Входные контрольные работы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и | Мониторинг | Администрация, | Отчет по определению |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | профессионального | профессиональной траектории |  | классные руководители | выпускников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | самоопределения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | выпускников 2020-2021 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебного года |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Использование | Педагоги школы | Посещение | Администрация, | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | современных |  | уроков, | руководители МО |  |
|  | процесса | | | | | |  | | образовательных |  | наблюдение |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методов, приёмов, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | технологий |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество занятий по | Организация занятий по внеурочной | Посещение | Администрация | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной | деятельности | занятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень готовности к | Обучающиеся 1,5 классов | Тестирование, | Педагоги, классные | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучению в школе, |  | наблюдение | руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | стартовая диагностика, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | адаптация 1,5 классов |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Заполнение | Педагоги Учреждения | Проверка | Администрация | Информация для |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | документации |  | заполнения |  | совещания с |
|  | процесса | | | | | |  | |  |  | личных дел, |  | педагогическим |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | электронных |  | коллективом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | журналов, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | журнала электива |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | и занятий по |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учет детей, находящихся | Дети, зарегистрированные на территории школы | Мониторинг, | Зам.директора по ОВВВР, | Банк данных |
|  | на территории Учреждения, |  | статистические | учителя |  |
|  | формы получения |  | данные |  |  |
|  | образования |  |  |  |  |
|  | Организация работы по | Выпускники школы | Анкетирование | Администрация, | План работы |
|  | подготовке к ГИА |  | обучающихся | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Качество работы с | Собеседование с классными руководителями, | Акт обследования | Администрация, | Справки, акт обследования |
|  | детьми группы риска | рейд на квартиры, обследование семей | жилищно- | классные руководители, |  |
|  |  | обучающихся | бытовых условий, | учителя-предметники |  |
|  |  |  | характеристика |  |  |
|  |  |  | обучающегося , |  |  |
|  |  |  | написание |  |  |
|  |  |  | отношений в |  |  |
|  |  |  | полицию, в центр |  |  |
|  |  |  | семьи |  |  |
|  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состояния | Администрация, | Приказ по итогам |
|  | обучения: | проведение тренировочных эвакуаций | работы | профсоюзная | проверок, аналитические |
|  | -охрана труда и |  |  | организация | справки, итоги |
|  | обеспечение |  |  |  | внутреннего мониторинга |
|  | безопасности; |  |  |  |  |
|  | - анализ расписания |  |  |  |  |
|  | занятий (выполнение |  |  |  |  |
|  | требований СанПиН |  |  |  |  |
|  | 2.4.2.2821-10); |  |  |  |  |
|  | -морально- |  |  |  |  |
|  | психологический климат |  |  |  |  |
|  | Изучение тем | Координация деятельности ШМО | Наблюдение | Администрация, | План работы ШМО |
|  | самообразования |  | Бесед. | руководители ШМО |  |
|  | педагогов на |  | Анализ |  |  |
|  | предстоящий год. |  | документации |  |  |
|  | Своевременное |  |  |  |  |
|  | повышение |  |  |  |  |
|  | квалификации (курсы) |  |  |  |  |
|  | Организация внеурочной | Анализ ситуации с организацией внеурочной | Наблюдение. | Администрация, | Аналитическая справка |
|  | деятельности | деятельности (расписание, формирование групп и | Анализ | классные руководители, |  |
|  |  | т.д.) | документации. | учителя-предметники |  |
|  |  |  | Посещение |  |  |
|  |  |  | внеурочных |  |  |
|  |  |  | мероприятий |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Мониторинг |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания | Анкетирование | родителей о |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Информационные | Ученики школы, кадровый состав, наполняемость | Статистические | Администрация | ОО-1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | условия | классов | данные |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация , | Отчеты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | социальный педагог, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Сохранность учебников | Ученики школы | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учениками школы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ОКТЯБРЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | Предметные результаты | Предварительные итоги успеваемости учеников | Анализ | Администрация | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | обучения. | 2-9 ,11 класс | успеваемости |  | совещания |  |
|  | результатов | | | | | | | Предварительные |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | результаты |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Адаптация обучающихся | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков | Администрация, | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 классов |  | и внеурочной | руководители ШМО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наблюдение. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Беседы. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Анализ эффективности организации | Проверка | Администрация | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуального | индивидуальных образовательных маршрутов, | документации. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | обучения на дому | обучающихся на дому | Беседа с |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | родителями |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Анализ независимых | Результаты деятельности педагогического | Результаты | Администрация, | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | диагностических | коллектива школы | выполнения работ | руководители ШМО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | процедур и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мониторинговых |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | исследований оценки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качества образования |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | учебных занятий |  | посещение уроков | руководители МО |  |  |
|  | процесса | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество и | Анализ планов/мероприятий воспитательной | Собеседование, | Администрация | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | эффективность | деятельности классного руководителя | тестирование, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | воспитательной работы |  | мониторинг, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | анкетирование, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятий |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация | Совещание при директоре. |  |
|  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий. |  | посещение |  | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  | Реализация плана |  | занятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество занятий по | Дополнительные занятия, консультации, выбор | Собеседование, | Администрация | Совещание при директоре. |  |
|  |  |  |  |  |  | подготовке к ГИА | экзаменов, справки ГВЭ | тестирование, |  | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мониторинг, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | анкетирование, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Реализация программы | Поддержка детей с ОВЗ | Коррекционно- | Администрация | Совещание при директоре. |  |
|  |  |  |  |  |  | коррекционной работы |  | развивающая |  | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работа. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Консультации. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Собеседование |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество работы со | Ученики школы | Мониторинг | Администрация | Составление списка |  |
|  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими |  |  |  | обучающихся «группы |  |
|  |  |  |  |  |  | обучающимися 1-9 |  |  |  | риска» |  |
|  |  |  |  |  |  | классов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Проверка техники чтения | Обучающиеся 2-4 классов | Независимая | Администрация, классный руководитель | Аналитическая справка педагогический совет |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | Всеобуч | Ученики школы | Наблюдение | Учителя, социальный | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | |  |  |  | педагог | ежедневного контроля |  |
|  | процесса | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество работы | Педагоги школы | Изучение | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | педагогов школы со |  | школьной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школьной |  | документации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | документацией |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Методическое | Результативность участия педагогов в конкурсах, | Результаты | Администрация, | Отчеты |  |
|  |  |  |  |  |  | мастерство учителей | семинарах, вебинарах, конференция | участия | руководители ШМО |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Дети группы риска | Ученики, систематически не посещающие | Статистическая | Администрация | Справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  | занятия | информация |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы | Ежедневный | Администрация | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  | здания. |  | осмотр |  | совещания |  |
|  |  |  |  |  |  | Антитеррористическая |  | территории и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | защищенность |  | здания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школьного здания |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о |  | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация школы, | Отчеты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Выпускники школы | Беседы, встречи, | Администрация, | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | профориентационной |  | круглые столы, | педагоги | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работы с выпускниками |  | экскурсии |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **НОЯБРЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | обучения |  | успеваемости |  | отчёты, аналитические |  |
|  | результатов | | | | | | | (ФГОС) |  |  |  | справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Формирование | Портфолио учеников школы | Мониторинг | Администрация | Аналитическая справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | личностных УУД. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Промежуточные |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | результаты заполнение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | портфолио учеников |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и | Анкетирование | Администрация | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | родителей качеством | внеурочной деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образовательных |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | результатов (*работа по* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *жалобам, при наличии)* |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | Качество организации | Обучающиеся 1-4 классов | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | проектной деятельности |  |  |  |  |  |
|  | процесса | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация | Справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация | Отчет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | урочных занятий |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | взаимопосещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | уроков |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы со | Ученики школы | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учениками |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество классного | Проведение классных в соответствии с планом ВР | Наблюдение, | Заместитель директора | Индивидуальные беседы с |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | руководства |  | анализ | по ВР | классными |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководителями |  |

1. Качество условий образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа в системе | Заполнение электронных журналов | |  | Мониторинг | Администрация | Аналитическая справка |
| Дневник ру |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Методическое | Результативность участия педагогов в конкурсах, | | | Результаты участия | Администрация, | Дипломы, грамоты, |
| мастерство учителей | семинарах, вебинарах, конференциях | | |  | руководители ШМО | благодарности |
| школы |  |  |  |  |  |  |
| Методическое | Организация педагогического наставничества в | | | Анализ работы | Администрация, | Выступление на |
| мастерство учителей | школе |  |  |  | руководители ШМО | совещании |
| школы |  |  |  |  |  |  |
| Организация | Обучающиеся группы риска | |  | Анализ работы по | Администрация, | Отчет |
| профилактики |  |  |  |  | социальный педагог |  |
| безнадзорности |  |  |  |  |  |  |
| правонарушений |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетних |  |  |  |  |  |  |
| Эффективность | Изучение эффективности работы учителей по | | | Посещение | Администрация | Аналитическая справка |
| реализации программы | использованию | культурных, | исторических, | мероприятий. |  |  |
| духовно-нравственного | экологических, этнических особенностей региона | | | Изучение |  |  |
| развития на уровне |  |  |  | документации. |  |  |
| начального общего |  |  |  |  |  |  |
| образования (5 классы) и |  |  |  |  |  |  |
| воспитания |  |  |  |  |  |  |
| социализации на уровне |  |  |  |  |  |  |
| основного общего |  |  |  |  |  |  |
| образования |  |  |  |  |  |  |
| Всеобуч (учет | Ученики школы |  |  | Ежедневный | Учителя, зам.директора по УВР | Ежедневные беседы с |
| посещаемости) |  |  |  | мониторинг |  | родителями (законными |
|  |  |  |  |  |  | представителями) |
| Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | | | Ежедневный | Директор школы, | Выступление на |
| состояние здания | спортивный зал и т.д. | |  | осмотр | заместитель директора | совещании при директоре |
|  |  |  |  | помещений здания | по хозяйственной части |  |
|  |  |  |  | школы |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | | | Анализ состояния | Администрация школы, | Итоги внутреннего |
| обучения: | проведение тренировочных эвакуаций | | | работы по ОТ | профсоюзная | мониторинга |
| -охрана труда и |  |  |  |  | организация |  |
| обеспечение |  |  |  |  |  |  |
| безопасности |  |  |  |  |  |  |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | | | Консультации, | Администрация школы, | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | | | собрания |  |  |
| представителями) | обучающихся |  |  |  | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |
| Качество организации | Ежедневный мониторинг организации питания | | | Отзывы детей и | Администрация школы | Акт по итогам проверки, |
| питания | бракеражной комиссией | |  | родителей о |  | справка |
|  |  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  |  | питания |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | среды | профилактике знаний ПДД | наблюдение, | по ВР | совещания с классными |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  | руководителями |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ДЕКАБРЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | за 1 полугодие | успеваемости |  | отчёты |  |
|  | результатов | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние преподавания | Изучение работы педагогов по формированию | Посещение уроков | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметных областей | УУД, достижений предметных результатов | и занятий по | Руководители ШМО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Изучение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень достижений | Итоги успеваемости | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся при |  | успеваемости |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | подготовке к ГИА в |  |  |  | совещание при |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | форме ГВЭ |  |  |  | директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и | Анкетирование | Администрация | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | родителей качеством | внеурочной деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательных |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | результатов (*работа по* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *жалобам, при наличии)* |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество работы со | Обучающиеся | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | слабоуспевающими |  |  |  |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество подготовки к | Выпускники школы, родители (законные | Мониторинг | Администрация, | Родительские собрания |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ГВЭ, работа с | представители) |  | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | родителями (законными |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество учебных | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Отчет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  | посещение уроков | руководители ШМО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация | Аналитическая справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Контроль за | Обучающиеся школы | Мониторинг, | Администрация, | Справка |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | обучающимися группы |  | посещение семей | классные руководители |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | | риска, рейдовые |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятия |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа педагогов школы | Ученики школы | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | с обучающимися |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | систематически |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | пропускающими или не |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещающими занятия |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Планирование зимних | Ученики школы | Мониторинг | Администрация, | План на каникулы |
|  | каникул |  |  | классные руководители, |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и | Собеседование, | Администрация, | Аналитическая справка |
|  | профессионального | профессиональной траектории | анкетирование | классные руководители |  |
|  | самоопределения |  |  |  |  |
|  | выпускников 9 класса. |  |  |  |  |
|  | Формирование |  |  |  |  |
|  | дальнейшего |  |  |  |  |
|  | образовательного |  |  |  |  |
|  | маршрута |  |  |  |  |
|  | обучающимися 9 |  |  |  |  |
|  | классов. |  |  |  |  |
|  | Учет детей из неполных | Дети из неполных семей, дети –сироты (под | Мониторинг | Зам. директора по УВР, | Социальный паспорт |
|  | семей, дети –сироты (под | опекой или попечительством) |  | учителя |  |
|  | опекой или |  |  |  |  |
|  | попечительством) |  |  |  |  |
|  | Работа с документацией | Своевременность заполнения электронных | Экспертиза | Администрация школы | Аналитическая справка |
|  |  | журналов |  |  |  |
|  | Применение | Эффективность применения образовательных | Наблюдение. | Заместитель директора | Выступление на |
|  | образовательных | технологий | Собеседование. | по УВР | совещании при директоре |
|  | технологий при |  | Посещение |  |  |
|  | организации работы с |  | уроков. |  |  |
|  | обучающимися, |  |  |  |  |
|  | имеющими низкую |  |  |  |  |
|  | мотивации (2-8кл.) |  |  |  |  |
|  | Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневное | Директор , | Выступление на |
|  | состояние здания | спортивный зал, столовая | наблюдение | заместитель директора | совещании при директоре |
|  |  |  |  | по обеспечению |  |
|  |  |  |  | безопасности, зам. директора по АХР |  |
|  | Качество организации | Ежедневный мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Акт по итогам проверки |
|  | питания | бракеражной комиссией | родителей о |  |  |
|  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  | питания |  |  |
|  | Состояние материально- | Материально-техническая база школы | Мониторинг | Администрация | Выступление на |
|  | технической базы Учреждения |  |  |  | совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всеобуч | Ежедневный контроль за посещаемостью занятий | Мониторинг | Зам.директора по УВР | Информация |
|  |  | обучающихся |  |  |  |
|  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
|  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | учителя-предметники |  |
|  | представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |
|  | Работа классных | Классные уголки | Наблюдение | Администрация | Аналитическая справка |
|  | руководителей с классом |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов | Внутренний | Администрация | Статистические отчёты, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | за 1 полугодие | мониторинг |  | педагогический совет |
|  | результатов | | | | | | | |  |  | качества |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Проверка техники чтения | Обучающиеся 2- 4 классов | Независимая | Администрация, | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | оценка | классный руководитель | педагогический совет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и | Независимое | Администрация | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | родителей качеством | внеурочной деятельности | анкетирование |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательных |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | результатов |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество учебных | Педагоги школы | Посещение | Администрация, | Отчет |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | занятий |  | уроков, занятий по | педагоги |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  |  | внеурочной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающимися |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество **у**словий | | | | | | | | Доступность получения | Прозрачность процедуры начала зачисления в | Мониторинг | Администрация, | Приказы по гимназии |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | образования | первый класс до 01.02.2021 |  | родительская |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  |  |  | общественность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, зам.директора по УВР | Информационная справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещающих занятия по учебной и внеурочной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Льготное питание | Выявление различных групп детей, нуждающихся | Мониторинг | Зам.директора по УВР | Социальный паспорт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | школьников | в льготном питании |  | Классные руководители | школы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы с | Обучающиеся группы риска | Рейды в семьи | Зам.директора по УВР | Акт обследования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | детьми группы риска |  |  | Классные руководители | жилищно-бытовых |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | условий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | Зам.директора по АХР | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния здания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Ответственный за | Выступление на |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о | питание | совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Выпускники школы | Беседы, встречи, | Администрация, | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | профориентационной |  | круглые столы, | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы с выпускниками |  | экскурсии |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | гимназии |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ФЕВРАЛЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Уровень успеваемости | Итоги промежуточной успеваемости | Анализ | Администрация | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | выпускников школы при |  | ежедневной |  | совещания при директоре |  |
|  | результатов | | | | | | | | подготовке к ГИА | Организация работы по подготовке к ГИА | успеваемости, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мониторинг |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  | Отчет |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество учебных | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | занятий |  | посещение уроков | педагоги |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | Информационная справка |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | |  | посещающих занятия по учебной и внеурочной |  | Зам.директора поУВР |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Отчет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | детьми группы риска |  |  | социальный педагог |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | Администрация, | Оперативная информация |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения: |  | мониторинг | профсоюзная | на совещании при |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | -охрана труда и |  |  | организация | директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обеспечение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | безопасности; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - антитеррористический |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | режим |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | Зам.директора по АХР | Акт осмотра технического |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния здания |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методические и учебно- | литературой, в том числе электронными | библиотечного | руководители ШМО, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дидактические ресурсы | образовательными ресурсами | фонда. | библиотекарь |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Эффективность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | использования |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Интернет- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ресурсов в |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательной |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Мониторинг здоровья | Итоги медицинских осмотров обучающихся | Анализ причин | Директор , | Статистические отчёты, |
|  |  |  |  |  |  | учеников школы | школы | заболеваемости | медицинский работник | аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация школы | Акт по итогам проверки |
|  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество физкультурно- | Эффективность | Анкетирование | Зам. директора по УВР, | Справки, отчёты |
|  |  |  |  |  |  | оздоровительной работы | физкультурно-оздоровительной работы | обучающихся, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | внутренние | мед работник |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мониторинги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Организация | Выпускники школы | Беседы, встречи, | Администрация, | Аналитическая справка с |
|  |  |  |  |  |  | профориентационной |  | круглые столы, | классные руководители | результатами работы |
|  |  |  |  |  |  | работы с выпускниками |  | экскурсии |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Материально- | Материально-техническое состояние школы | Мониторинг | Администрация | Выступление на |
|  |  |  |  |  |  | техническая база школы |  | привлеченных |  | совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  | материальных |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | средствах на |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | улучшение |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | материально-- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | технического |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | состояния |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **МАРТ** |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | Предметные результаты | Успеваемость обучающихся школы | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | |  | обучения |  | успеваемости |  | отчёты, аналитические |
|  | результатов | | | | |  |  |  |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых | Анализ портфолио | Администрация | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | (мотивация, самооценка, | личностных результатов в соответствии с |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | нравственно-этическая | перечнем из ООП(высокий, средний, низкий) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | мотивация) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Уровень успеваемости | Итоги успеваемости, итоги внешней независимой | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  | выпускников при | проверки знаний (тестирование) и | успеваемости, |  | отчёты, аналитические |
|  |  |  |  |  |  | подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | внутришкольного контроля | анализ |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тестирования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Результативность | Участие обучающихся в интеллектуальных и | Результаты | Администрация, | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  |  | участия школьников в | творческих конкурсах различного уровня | участия | классные руководители | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  | предметных олимпиадах, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | интеллектуальных и |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | творческих конкурсах |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |
|  | процесса | | | |  | | обучающимися |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Качество учебных | Педагоги гшколы | Выборочное | Администрация, | Отчет |
|  |  |  |  |  |  |  | занятий |  | посещение уроков | педагоги |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий |  | посещение | руководители ШМО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | Информационная справка |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | |  | посещающих занятия по учебной и внеурочной |  | Зам.директора по ОВВВР |  |
|  | процесса | | | |  | |  | деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Отчет |
|  |  |  |  |  |  |  | детьми группы риска |  |  | социальный педагог |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | Администрация, | Оперативная информация |
|  |  |  |  |  |  |  | обучения: |  | мониторинг | профсоюзная | на совещании при |
|  |  |  |  |  |  |  | -охрана труда и |  |  | организация | директоре |
|  |  |  |  |  |  |  | обеспечение |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | безопасности; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | - антитеррористический |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | режим |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  | здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | завхоз | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния здания |
|  |  |  |  |  |  |  | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в первый. | Зачисление в 1 | Администрация | Приказы |
|  |  |  |  |  |  |  | образования | Выбывание обучающихся из ОУ | класс |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Количество |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | выбывших, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | причины |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Методическая работа в | Результативность участия учителей в | Результаты | Администрация, рук МО | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  |  | школе | интеллектуальных и творческих конкурсах | участия |  | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Качество классного | Проведение классных часов в соответствии с | Наблюдение, | Заместитель директора по | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  | руководства | планом УВР | анализ | УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация |  | Акт по итогам проверки, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о |  |  | справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Выпускники школы | Беседы, встречи, | Администрация, |  | Аналитическая справка с |
|  |  |  |  |  |  |  |  | профориентационной |  | круглые столы, | классные руководители |  | результатами работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работы с выпускниками |  | экскурсии |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация школы, |  | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | социальный педагог, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация занятости | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и | Экспертиза | Заместитель директора | по | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся | т.д. во внеурочное время |  | ВР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Занятость детей группы риска |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **АПРЕЛЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся | Анализ | Администрация |  | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | обучения |  | успеваемости |  |  | отчёты, аналитические |
|  | результатов | | | | | | |  |  |  |  |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация подготовки | Итоги успеваемости и внутришкольного | Анализ | Администрация |  | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | выпускников к ГИА | контроля | успеваемости, |  |  | отчёты, аналитические |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тестирования, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | консультаций |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Результативность | Участие в интеллектуальных и творческих | Результаты | Администрация |  | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | участия школьников в | конкурсах различного уровня | участия |  |  | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  |  | предметных олимпиадах, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | конкурсах |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Анализ независимых | Результаты деятельности педагогического | Результаты | Администрация, |  | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  | диагностических | коллектива школы | выполнения работ | руководители ШМО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | процедур и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мониторинговых |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | исследований оценки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качества образования |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация |  | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество учебных | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, |  | Отчет |
|  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  | посещение уроков | педагоги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий |  | посещение | руководители ШМО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Результативность | Мониторинг воспитанности | Анкетирование, | Заместитель директора | Аналитическая справка с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | формирования |  | тестирование | по УВР, | результатами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | личностных УУД |  |  | классные | исследований |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | Информационная справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | |  | посещающих занятия и занятия по учебной и |  | Зам.директора по УВР |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  | внеурочной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Отчет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | детьми группы риска |  |  | социальный педагог |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | Администрация, | Оперативная информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения: |  | мониторинг | профсоюзная | на совещании при |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | -охрана труда и |  |  | организация | директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обеспечение |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | безопасности; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - антитеррористический |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | режим |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | завхоз | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния здания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мониторинг здоровья | Итоги медицинских осмотров обучающихся | Анализ причин | Директор гимназии, | Статистические отчёты, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | учеников | школы | заболеваемости | медицинский работник | аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Анализ условий | Условия образовательного процесса | Анализ | Администрация | Самообследование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательного |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | процесса |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **МАЙ** |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги промежуточной аттестации обучающихся | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | 2-8 классов, 10 классов | успеваемости |  | отчёты, аналитические |
|  | результатов | | | | | | | |  |  |  |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Метапредметные | Ученики, обучающиеся по ФГОС | Метапредметные | Администрация, | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | результаты обучения |  | работы | руководители ШМО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Предметные результаты | Итоги успеваемости учебного года | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения |  | успеваемости |  | отчёты, аналитические |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (ФГОС) |  |  |  | справки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых |  | Анализ портфолио | Администрация | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | (мотивация, самооценка, | личностных результатов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | нравственно-этическая |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | мотивация) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Уровень готовности | Итоги успеваемости выпускников |  | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  | выпускников к сдаче |  |  | успеваемости, |  | отчёты, аналитические |
|  |  |  |  |  |  | ГВЭ |  |  | собеседования, |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | родительские |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | собрания |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и |  | Анкетирование | Администрация, | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | родителей качеством | внеурочной деятельности |  |  | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  | образовательных |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | результатов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Анализ независимых | Результаты деятельности педагогического |  | Результаты | Администрация, | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | диагностических | коллективашколы |  | выполнения работ | руководители ШМО |  |
|  |  |  |  |  |  | процедур и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | мониторинговых |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | исследований оценки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | качества образования. |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и |  | Анкетирование, | Администрация, | Отчет по определению |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | профессионального | профессиональной траектории |  | собеседование | классные руководители | выпускников, совещание |
|  | процесса | | | |  | самоопределения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | выпускников 9,11 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | классов. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Формирование |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | дальнейшего |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | образовательного |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | маршрута |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | обучающимися 9,11 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | классов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Программы внеурочной | Соответствие запросам со стороны родителей | и | Экспертиза | Администрация | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | деятельности | обучающихся. |  | Анкетирование |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Доля обучающихся, занимающихся по |  | Мониторинг |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | программам внеурочной деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество и | Анализ планов/мероприятий воспитательной |  | Собеседование, | Администрация, | Сводные таблицы, |
|  |  |  |  |  |  | эффективность | деятельности классного руководителя |  | тестирование, | классные руководители | аналитические справки, |
|  |  |  |  |  |  | воспитательной работы |  |  | мониторинг, |  | результаты мониторинга |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | анкетирование, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещение |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество занятий по | Деятельность педагога на занятиях по внеурочной |  | Посещение | Администрация | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | внеурочной | деятельности |  | занятий по |  |  |
|  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  | внеурочной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. Качество условий | | | | | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в первый | Количество | Администрация, | Публичный доклад |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | образования | класс. Выбывание обучающихся из ОУ. | выбывших, | родительская |  |
|  | процесса | | |  | |  |  | причины | общественность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | Информационная справка |
|  |  |  |  |  |  |  | посещающих занятия и занятия по учебной и |  | Зам.директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  | внеурочной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Отчет |
|  |  |  |  |  |  | детьми группы риска |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | Администрация школы, | Оперативная информация |
|  |  |  |  |  |  | обучения: |  | мониторинг | профсоюзная | на совещании при |
|  |  |  |  |  |  | -охрана труда и |  |  | организация | директоре |
|  |  |  |  |  |  | обеспечение |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | безопасности; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - антитеррористический |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | режим |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  | здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | Зам.директора по АХР | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния здания |
|  |  |  |  |  |  | Мониторинг здоровья | Итоги медицинских осмотров обучающихся | Анализ причин | Директор, | Статистические отчёты, |
|  |  |  |  |  |  | учеников школы | школы | заболеваемости | медицинский работник | аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Методическая работа в | Результативность участия школьников в | Результаты | Администрация, рук МО | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  | школе | предметных олимпиадах, интеллектуальных и | участия за 4ч |  | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  | творческих конкурсах |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Аттестация | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный лист, |
|  |  |  |  |  |  | педагогических кадров |  | повышения | руководители ШМО | приказ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, учителя | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | методические и учебно- | литературой, в том числе электронными | библиотечного | – предметники, |  |
|  |  |  |  |  |  | дидактические ресурсы | образовательными ресурсами | фонда. | библиотекарь |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Паспортизация кабинетов | Эффективность |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | использования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Интернет- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ресурсов в |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образовательной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Акт по итогам проверки, |
|  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о |  | справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Результативность сдачи | Соответствие уровня и качества подготовки | Протоколы | Администрация ш | Статистический отчет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | ГВЭ | выпускников требованиям Федеральных | результатов ГВЭ |  |  |  |
|  | результатов | | | | | | | | Уровень и качество | государственных образовательных стандартов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | подготовки выпускников |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итоги работы школы за | Итоги работы школы по направлениям | Анализ работы | Администрация | Публичный доклад |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2020-2021 учебный год |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Подготовка к новому | Планы работы на новый учебный год по | Мониторинг, | Администрация | План работы на 2021– |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | учебному году | направлениям | анализ |  | 2022 учебный год |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  | Кадры. |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Подготовка к новому | Ремонт здания школы | Мониторинг | Администрация, | Отчет, совещание при |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | |  | | учебному году |  |  | Зам.директора по АХР | директоре |  |
|  | процесса | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Летний отдых | Организация летнего отдыха обучающихся | Мониторинг | Администрация | Отчет, совещание при |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |  | директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |