

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ АО «Школа-интернат №3
для обучающихся с ОВЗ»
Протокол № 1от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ АО «Школа-интернат №3
для обучающихся с ОВЗ»
И.В.Рябов
Приказ № 146 от 29.08.2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
0095DEA873617122C4B29C28F37FBD4860
Владелец: Рябов Иван Владимирович
Действителен: с 07.12.2023 до 01.03.2025

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования**

ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Уставом ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ОВЗ».

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ОО, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *оценка качества образования* — процесс в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, включающей качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;

- *внутренняя система оценки качества образования* — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования; - *экспертиза* — всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- *измерение* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- *критерий* – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;

- *ВСОКО* - внутренняя система оценки качества образования;

- *НОКО* – независимая оценка качества образования;

- *НИКО* – национальные исследования качества образования;

- *ГИА* – государственная итоговая аттестация;

- *ОГЭ* – основной государственный экзамен;

- *ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт;

- *ФАООП* – федеральная адаптированная основная образовательная программа;

- *УУД* – универсальные учебные действия.

1.5. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) учеников на педагогическом совете.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи функционирования ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;

- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;

- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;

- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

3. Принципы ВСОКО

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

4. Субъекты ВСОКО и их функции

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ОО,
- педагогический совет,
- методические объединения учителей-предметников,
- иные временные субъекты.

4.1. В функции *администрации* в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение приказом директора ОО и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;
- обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне ОО;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- предоставление информации о качестве образования на районный и городской уровни системы оценки качества образования;

- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование, публичный доклад, др.);

- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.2. *Педагогический совет* образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

- принимает участие:

1. в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;

2. в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;

3. в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

4.3. В функции *психолого-педагогической службы* ОО (при наличии) в рамках ВСОКО входит:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;

- оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в ОО;

- разработка рекомендации для педагогов и администрации ОО по оптимизации условий образовательного процесса в ОО;

- разработка предложений для администрации ОО по повышению качества образования.

4.4. В функции органов государственно-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом ОО) в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;

- оценка эффективности реализации программы развития ОО и обеспечения качества условий обучения.

5. Организация оценки качества образования.

5.1. Компоненты ВСОКО:

- оценка реализуемых в ОО образовательных программ;

- оценка предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся;

- оценка деятельности педагогических и руководящих работников ОО;

- оценка качества условий образовательной деятельности;

5.2. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы АООП по уровням общего образования на предмет соответствия:

- адаптированных основных образовательных программ, программы воспитания, учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС и ФАООП;

- учебного плана, плана воспитательной и внеурочной деятельности требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расписания учебных занятий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.2.1. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (*Приложение 2*).

5.2.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их рассмотрения по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) обучающихся ОО;
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

5.2.3. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно.

5.2.4. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

5.2.5. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса.

5.2.6. По результатам оценки образовательных программ выносятся решения о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета ОО.

5.3. Оценка предметных и метапредметных и личностных достижений обучающихся включает:

- национальные исследования качества образования (НИКО);
- региональные мониторинговые исследования и диагностические работы;
- районные мониторинговые исследования и диагностические работы;
- предметные результаты обучения (*Приложение 3*);
- метапредметные результаты обучения (*Приложение 4*);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (в динамике);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

5.4. Результаты деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, включающие:

- результаты аттестации педагогических работников и руководителя ОО,
- результаты профессиональных педагогических конкурсов,
- мониторинги эффективности руководителей,
- конкурсы инновационной деятельности,
- результаты контрольно-надзорных процедур,
- результаты лицензирования и аккредитации,
- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы),
- результаты комплексных оценок образовательных организаций и систем рейтингования образовательных организаций.

5.2.4. Качество условий образовательной деятельности (*Приложение 5*):

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

6. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

6.1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

6.2. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне ОО для:

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ОО;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений; проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

7. Документы ВСОКО

7.1. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании (*Приложение 1*);
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

7.2. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 (далее - Приказ № 582) утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности.
4. План воспитательной работы (для классных руководителей).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

№ раздела	Название раздела	Содержимое раздела
Раздел 1	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	<p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе.</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии).</p>
Раздел 2	Система управления ОО	<p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления.</p>
Раздел 3	Содержание подготовки обучающихся	<p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начального общего; - основного общего; - среднего общего. <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p>
Раздел 4	Качество подготовки обучающихся	<p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятёрки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ГИА.</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.</p> <p><i>Иное (например, итоги индивидуального учета образовательных результатов в технологии Портфолио)¹.</i></p>
Раздел 5	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул.</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в очной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с применением дистанционных технологий; - с применением электронных средств обучения.

¹ Раздел включается в отчет о самообследовании по решению ОО.

Раздел 6	Информация о востребованности выпускников	Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы в соответствии с профилем обучения. Доля выпускников старших классов, поступивших: - в ссузы. Доля выпускников основной школы: - перешедших на обучение в другие ОО; - поступивших в ссузы.
Раздел 7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием. Категорийность педагогических работников. Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников Повышение квалификации педагогических работников. Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.).
Раздел 8	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося.
Раздел 9	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; - с контролируемой распечаткой бумажных материалов;
Раздел 10	Материально-технические условия	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося. Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся Количество компьютеров в расчете на одного учащегося. Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся. Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями).
Раздел 11	Функционирование ВСОКО	Положение о ВСОКО. Информационно-аналитические продукты ВСОКО. Администрирование процедур ВСОКО.

Чек-лист самооценивания процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения ²
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся:	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих адаптированную основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающихся, получающих образование:	
	– в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	– в форме самообразования	Чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
	– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся: с низкой мотиваций, с ОВЗ	Имеется/не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется/не имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	Имеется/не имеется
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6	Наличие программ воспитательной направленности ³ и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется

²В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

³ Конкретное наименование программы зависит от уровня ООП

2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации АООП	Имеется/не имеется
3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части АООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке АООП особенностей контингента ОО	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к АООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в программах воспитательной направленности общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности	Соответствует/не соответствует
3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих АООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./не имеется
	– 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед./не имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед./не имеется
3.12	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих АООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.19	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.20	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.21	Соответствие учебного плана АООП требованиям СанПиН	

ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2	Средний балл ГВЭ выпускников 10-го класса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ГВЭ выпускников 10-го класса по математике	Балл
4	Численность/удельный вес численности выпускников 10--го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГВЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 10--го класса	Чел./%
5	Численность/удельный вес численности выпускников 10--го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГВЭ по математике, в общей численности выпускников 10--го класса	Чел./%
6	Численность/удельный вес численности выпускников 10--го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 10-го класса	Чел./%
7	Численность/удельный вес численности выпускников 10--го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 10-го класса	Чел./%
8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%
9	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%
	– муниципального уровня;	Чел./%
	– регионального уровня;	Чел./%
	– федерального уровня;	Чел./%
	– международного уровня	Чел./%

ОЦЕНКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вид метапредметных образовательных результатов	Критерии оценки метапредметных образовательных результатов	
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности	
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха	
Познавательные УУД 1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях	Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символическими средствами при решении учебных задач	Способность использовать знаково-символические средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании
2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией	Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту	Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка
3) Логические операции	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы
Коммуникативные УУД	Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации	Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение	

ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»	Чел./%

	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте ОО	Чел./%
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.
	Количество социальных педагогов	Чел.
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
	Количество дополнительных образовательных программ на базе ОО, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется/не имеется
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	Ед./%
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет
	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед./%
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.

	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да/Нет
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.
	Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/ не соответствует

Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования
в ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ОВЗ»

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственные	Срок
I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
1.	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются в группе здоровья. Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение, медицинский осмотр.	Соц. педагог, медицинский работник, классные руководители	Начало учебного года, в течение учебного года
2.	Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами. Уровень учебно-познавательной мотивации. Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ). Сравнение с данными независимой диагностики.	Наблюдение, анкетирование, тестирование.	Школьный психолог, методист, социальный педагог, классные руководители, руководители МО	Начало учебного года, конец учебного года
3.	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных УУД. Уровень сформированности познавательных УУД. Уровень сформированности коммуникативных.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ), включенное наблюдение.	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	1 раз в полугодие
4.	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности. Промежуточная и итоговая диагностика.	Стартовая диагностика, промежуточная и итоговая аттестация	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Начало учебного года, конец 1-го полугодия, конец учебного года
		Уровень обучаемости.	Специальные КИМ	Зам. директора по	Начало учебного

				УВР, школьный психолог, методист	года
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.	Мониторинговое исследование (анкетирование)	Зам. директора по УВР, классные руководители	Конец учебного года

II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.	Качество обучающей предметной деятельности	<p>Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ.</p> <p>Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Наличие положительного эмоционального микроклимата.</p> <p>Уровень использования индивидуального и дифференцированного подходов к обучающимся в процессе обучения.</p> <p>Использование педагогом эффективных способов текущей диагностики своей деятельности и деятельности обучающихся.</p>	Посещение уроков; наблюдение; анализ самоанализа уроков; собеседование изучение документации; анализ результатов учебной деятельности обучающихся; анкетирование.	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО, педагог-психолог	В течение учебного года
7.	Качество деятельности педагогического коллектива по	Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную	Посещение занятий в/деятельности; наблюдение;	Зам. директора по УВР, классные руководители,	В течение учебного года

	организации внеурочной	образовательную деятельность как на базе школы, так и вне ОУ, сетевое взаимодействие. Динамика развития личностных результатов обучающихся. Продуктивность предметно-практической деятельности. Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся; анкетирование.	воспитатели	
8.	Качество реализации системы воспитательной работы	Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений Качество дополнительного образования: сохранность контингента; динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня. Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями	Посещение воспитательных мероприятий, занятий; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов дополнительного образования, анкетирование. Анкетирование	Зам. по УВР, председатели МО, воспитатели, психолог Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели	Май Май
9.	Качество коррекционной работы	Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, педагогами-специалистами в	Специальные методики	Педагог-психолог, Председатель школьного консилиума, учитель-	Май

		режиме индивидуально-групповой работы.		логопед, учитель-дефектолог	
10.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Анкетирование, анализ	Заместитель директора по УВР, методист руководители МО	Май
Качество методической деятельности методических объединений ОУ.					
Качество деятельности социально-психологической службы.		Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц. опрос, анкетирование.	Педагог-психолог, Председатель школьного консилиума, социальный педагог		

III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

11.	Качество образовательной программы школы	Структура программы, содержание механизмы реализации	Периодическое сопоставление сетевого графика («дорожной карты») с ходом выполнения образовательных программ с целью коррекции	Администрация учреждения	Начало учебного года
		Реализация программ			Май
12.	Качество управления образовательным процессом	Качество процесса реализации внутреннего мониторинга качества образования как ресурса управления		Администрация учреждения	В течение учебного года
13.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация учреждения	В течение учебного года
14.	Качество соблюдения документооборота ОУ	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация учреждения	В течение учебного года
15.	Качество управления	Достаточность и качество оснащения	Оценка объема и качества	Администрация учреждения	В течение учебного года

	материально-технической базой образовательного процесса	образовательной среды учреждения	выполнения программы развития учреждения по данному разделу		года
16.	Качество управления профессиональным ростом педагогов учреждения	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач учреждения	Директор, заместители директора по УВР, методист председатели МО	1 раз в полугодие

**Программа мониторинга деятельности
ГБОУ АО «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ОВЗ»
по реализации образовательных программ**

Административные процессы, обеспечивающие реализацию АООП	Характеристика процесса, обеспечивающего реализацию АООП	Источник информации	Методы сбора информации	Способы систематизации и хранения информации	Ответственные и срок
Контроль за обеспечением УВП необходимыми условиями					
Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда	Анализ состояния учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов к началу учебного года	Смотр кабинетов, рабочих мест	Проверка журнала инструктажа, уголка по ТБ, правилам поведения в кабинете, схемы эвакуации	1.Паспортизация кабинетов. 2.Наличие журнала инструктажа, уголка по ТБ, правилам поведения в кабинете. 3.Акты готовности кабинетов.	Председатель ПК, завхоз, администрация учреждения. Сентябрь, январь, апрель.
Материально-техническое обеспечение. Использование учебного кабинета как творческой лаборатории	Анализ оснащённости УВП, эффективность использования материально-технического обеспечения	Оснащение учебниками, методическими пособиями, оборудованием, ТСО, хозяйственным и средствами (смотр кабинетов, изучение документации)	Анализ выполнения сметы, плана мероприятий по предписаниям Роспотребнадзора.	Отчеты структурных подразделений, зав. кабинетами о материально-техническом обеспечении (%обеспеченности в соответствии с образовательной программой)	Завхоз, отв. по охране труда. Сентябрь, апрель.
Организация горячего питания	Анализ организации и качества горячего питания	Проверка меню, наличие циклического меню	Проверка документов, анализ	Документы	Ответственные за питание, бракеражная комиссия. Сентябрь, январь, май
Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Наличие учебников в соответствии с ведомостями, заявкой	Сверка	Электронная база, папка документов	Библиотекарь. Сентябрь, апрель.
Соответствию	Пополнение	Статистические	Фонд библиот	Сводная таблица,	Администрация

е учебно-методическое обеспечение требованиям ФГОС	фонда библиотеки УМК, электронными пособиями	данные наличия образовательных ресурсов	еки, заявки по годам обучения	список учебников по классам	ия учреждения, библиотечка. Сентябрь, май.
Соответствие учебно-дидактического обеспечения требованиям ФГОС	Разработка и накопление в течение учебного года учебно-методических материалов учителями для всех аспектов образовательного процесса: учебно-понятийного, учебной самостоятельности, контрольно-оценочного (рефлексивного); информационно иллюстративного, тренировочного	Количество разработок	Эффективность применения на уроке	Банк учебно-дидактических материалов	Зам. директора по УВР, руководители МО. 1 раз в четверть.
Работа сайта	Соответствие структуре, своевременное обновление	Сверка, просмотр	Анализ корректировка	Заполнение таблицы.	Ответственный за ведение сайта, зам. директора по УВР. Сентябрь, апрель.

Контроль за реализацией адаптированных основных образовательных программ

Формирование	Динамика формирования познавательных, регулятивных, коммуникативных	Комплексная работа, рабочие программы, портфолио обучающихся, протоколы МО	Оценка выполненных заданий. Тестирование, анкетирование, собеседование, статистические данные, анализ.	Сводная таблица. Протокол затруднений	Администрация учреждения, педагоги, психолог, методист, руководители Декабрь, май
Воспитание и социализация обучающихся	1. Динамика развития личностной, социальной, экологической, трудовой	Портфолио работ	Анкетирование, тестирование, беседы, опрос, наблюдение,	Диаграммы, таблицы по результатам мониторинга, карты здоровья учеников,	Зам. директора по УВР, руководители МО, классные руководители

ющи хся	(профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся. 2. Динамика (характер изменения) социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в образовательном учреждении. 3. Динамика детско-родительских отношений и степени включённости и родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс. 4. Социальная адаптация выпускников 5. Динамика заболеваний		психолого-педагогическое наблюдение, диагностические работы	аналитические справки	и, психолог, социальный педагог, врач. 2 раза в год
Достижение планируемых результатов освоения АООП	1. Качество освоения учебных программ 2. Динамика учебных достижений 3. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Диагностические работы, комплексная работа. Рейтинг участия в предметных олимпиадах	Результаты контрольных работ	Сравнительная таблица стартовых и итоговых работ. Рейтинговая таблица участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах. Портфолио учащихся	1 раз в четверть (предметные результаты). 1 раз в полугодие (метапредметные результаты). Май
Контроль за формированием и оценка результатов усвоения ОП, промежуточная аттестация обучающихся					
Уровень умений по	Проверка техники	Контроль темпа,	Результаты контрольных	Аналитическая справка.	Учителя русского языка

чтению в 2-4, и 5-8 классах	чтения.	сознательности, правильности, сознательности и чтения	ого чтения	Таблица сформированности навыков чтения по классам	и литературы. 1 раз в четверть.
Анализ обученности и русскому языку (2-9 классы)	Изучение результатов обученности	Контрольные работы, диагностические работы	Результаты контрольных работ	Мониторинг предметной обученности	Учителя русского языка. 1 раз в четверть, 1 раз в полугодие.
Анализ обученности математике (2-9 классы)	Изучение результатов обученности	Контрольные работы, диагностические работы	Результаты контрольных работ	Мониторинг предметной обученности	Учителя математики. 1 раз в четверть, 1 раз в полугодие.
Анализ обученности остальным предметам	Изучение результатов обученности	Контрольные работы, диагностические работы	Результаты контрольных работ	Мониторинг предметной обученности	Учителя – предметники. 1 раз в год апрель
Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации обучающихся					
Проведение промежуточного контроля в форме ГВЭ (математика, русский язык) 9 класс	Организация и результаты проведения пробных экзаменов в 9 классах	Пробные экзамены	Результаты пробных экзаменов	Мониторинг готовности к ГВЭ	Декабрь, апрель.
Контроль за организацией и реализацией дополнительного образования					
Работа с детьми, обучающимися по ИУП, ИОМ, СИПР	Проверка эффективности инд. работы	Портфолио ученика, работы ученика	результаты	Мониторинг предметной обученности и жизненных компетенций	Зам. директора по УВР, учителя, методист Октябрь, март.
Экспертиза деятельности и оценка уровня преподавания и профессиональной компетенции педагогов					
Курсовая подготовка	Анализ эффективности и применения курсовой подготовки в УВП	Посещение уроков, участие педагогов в мероприятиях.	Собеседование, посещение уроков, внеурочных занятий	Корректировка программ саморазвития. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР, методист Декабрь, май.
Становление молодого педагога	Анализ программ саморазвития профкомпетентности	Посещение уроков, участие педагогов в мероприятиях.	Собеседование, посещение уроков, внеурочных занятий	Портфолио учителя	Зам. директора по УВР методист. Октябрь, апрель.
Создание ИОС педагога	Уровень ИКТ-компетентности	Изучение документов повышения, ИКТ-компетентности,	Удостоверения о краткосрочном повышении	Интернет-ресурсы педагога	Зам. директора по УВР. Октябрь, апрель

		анкетирование.	квалификац ии, справки. Просмотр интернет- ресурсов.		
Соответствие профессиональной компетентности педагогов требованиям ФГОС	Оценка самообразования и повышение квалификации учителя	Портфолио учителя, программа развития профессиональной компетентности	Анкеты, собеседование.	Рейтинговая карта Электронный банк данных	Администрация Учреждения. Декабрь, апрель.
Анализ состояния преподавания в классах с ТМНР	Выявление уровня преподавания предметов	Журналы, контрольные срезы знаний, беседы	Посещение учебных занятий в классах	Мониторинг предметной обученности и жизненных компетенций	Зам. директора по УВР, руководители МО. методист Октябрь, май.
Контроль за работой структурных подразделений учреждения					
Организация работы МО	Анализ работы МО	Проверка документации МО		Протоколы, планы	Зам директора по УВР. методист Сентябрь, апрель.
Контроль за состоянием внутришкольной документации					
Ведение журналов	Анализ своевременности, правильности ведения журнала	Журналы	Проверка журналов	Справки	Зам директора по УВР. 1 раз в месяц
Ведение личных дел	Анализ правильности оформления личных дел	Личные дела	Проверка личных дел	Корректировка. Устранение недочётов	Зам. директора по УВР. Сентябрь, июнь.
Рабочие программы, КТП	Анализ соответствия структуре, реализации программ в соответствии с календарно-тематическим планированием	Рабочие программы и КТП	Проверка рабочих программ и КТП	Справка, устранение недочётов	Зам директора по УВР. методист Сентябрь, май.
Ведение дневников	Анализ работы классного руководителя, родителей с дневниками	Дневники	Проверка дневников	Справка	Зам директора по УВР. 1 раз в четверть.