

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Школа-интернат № 3  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

Протокол № 2 от « 08 » ноября 2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Школа-интернат № 3  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

Рябов И.В.

Приказ № 3/2016 от « 08 » ноября 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о расходовании внебюджетных средств**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (в дальнейшем именуемое «Положение») определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в дальнейшем именуемого «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей обучающихся и др.).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**«Внебюджетные средства»** - средства, получаемые Учреждением помимо ассигнований, выделяемых ему из бюджета, за выполненные работы и оказанные услуги от физических и юридических лиц, на условиях их добровольного волеизъявления.

**«Платные образовательные услуги»** - осуществление Учреждением образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

**«Благотворительная деятельность»** - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**«Целевые взносы»** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**«Добровольное пожертвование»** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги, имущество) или права в общепользовательных целях.

**«Жертвователю»** – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**«Законные представители»** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

В контексте данного Положения **«целевое назначение»**, **«общепользовательная цель»** – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

### **3. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Источниками внебюджетных поступлений являются:

- дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные не противоречащие действующему законодательству РФ источники.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным заданием. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.3. Добровольным пожертвованием (благотворительной деятельностью) считается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению любого имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению.

### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей обучающихся и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, в иных договорах и соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители обучающихся и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

В целях организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждением:

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности; утверждаются учебные планы и программы;
- заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг с заказчиком и специалистами;
- издаётся приказ на основании заключённых договоров по оказанию платных образовательных услуг;
- утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги;
- устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;
- назначается ответственный работник за организацию дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании Положения о дополнительных платных образовательных услугах, являющегося локальным нормативным актом Учреждения, и заключаемых договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

## **6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю обучающегося и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

6.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны Учреждению в натуральной форме (строительные и другие материалы, мебель, оборудование, канцелярские товары, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

## **7. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей обучающихся и др.).

7.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

7.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, учебно-вспомогательного и административно- хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков, дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,

- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

7.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

7.7. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если это не было определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимается на собрании Совета Учреждения и оформляется протоколом.

## **8. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- 40 % - на доплаты работникам Учреждения (или оплату по договору специалисту, привлеченному для оказания дополнительных платных образовательных услуг),
- 40% - на оплату гражданско-правовых договоров (в том числе договоров, заключенных по результатам процедуры закупки), приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.
- оставшиеся средства расходуются следующим образом: начисления на ФОТ, налоговые отчисления, отчисления на возмещение коммунальных услуг, укрепление материально - технической базы Учреждения и прочие расходы.

8.2. Доплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются работникам Учреждения на основании калькуляции, рассчитанной бухгалтером.

Калькуляция рассчитывается в зависимости от объема оказанных специалистом услуг, стоимости часа занятий и размера денежных средств, поступивших от реализации дополнительной платной услуги.

8.3. Стоимость одного часа оказанных услуг рассчитывается бухгалтером с учетом понесенных Учреждением для их организации расходов, включая расходы на оплату

коммунальных услуг, услуг по пользованию помещением, расходов на покупку материалов, инвентаря и оборудования помещения.

8.4. Доплаты работникам Учреждения от реализации дополнительных платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

8.5. Доплаты устанавливаются в следующем размере:

- специалистам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, - в размере \_\_\_\_\_ % ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- директору Учреждения - \_\_\_\_\_ % ежемесячно от привлеченных средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

8.6. Основанием для произведения доплаты являются:

- дополнительное соглашение к трудовому договору с педагогическим работником Учреждения на оказание дополнительных платных образовательных услуг (или гражданско-правовой договор с привлеченным для оказания данной услуги специалистом);
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг (для педагогов, состоящих в штате Учреждения);
- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг Заказчиком.

8.7. Обязанности работников Учреждения в части реализации дополнительных платных услуг указываются в дополнительных соглашениях к их трудовым договорам.

## **9. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

9.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса и публикуется на официальном сайте Учреждения.

9.2. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

9.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены полномочия по проверке деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

9.4. Директор Учреждения несет предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

10.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.